

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET PARA LAS 191 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE
EBR, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN UGEL HUÁNUCO.

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA EDUCACION UGEL HUÁNUCO
RUC N° : 20573205678
Domicilio legal : Jr. Señor de Burgos S/N, Carretera Central Km 2 1/2 LLicua Baja,
Distrito Amarilis - Provincia Huánuco - Region Huánuco.
Teléfono: : 014801202
Correo electrónico: : abastecimento@ugelhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Conexión a Internet para los 191 Instituciones Educativas de EBR, del ámbito de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral UGEL Huánuco N° 388 el 30 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo total del servicio es de 10 meses y 25 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscrito el contrato, según se detalla a continuación:

- La Entidad contratante realizara la entrega de los ambientes descrito en el Anexo N° 01, para su posterior instalación y configuración; en el plazo de cinco (5) días calendarios, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

- El contratista realizar la instalación y configuración en los ambientes descrito en el Anexo N° 01, en el plazo de ~~diez (10)~~² veinte (20) días calendarios, computados desde el día siguiente realizado la entrega de los ambientes.
- El plazo para la ejecución del presente servicio es de (10) meses contados a partir del día siguiente de instalado el servicio y configurado el(los) equipo(s).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 8.00 (ocho con 00/100 Soles), en caja de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF. • Decreto Supremo N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² Según pliego de absolución de consultas N° 1

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia de la Resolución de concesión única en Telecomunicaciones como portador local conmutado y no conmutado, emitido por el Ministerios de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- f) Copia del contrato de concesión único para prestar servicios como portador local modalidad conmutado y no conmutado.
- g) Copia de la Resolución de inscripción del servicio como portador local modalidad conmutado y no conmutado con cobertura en la región Huánuco, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- h) Copia del acuerdo suscrito entre el postor y El Registro de Direcciones de Internet de América Latina y Caribe (LACNIC).
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**. El número máximo de integrantes de un consorcio es de dos (2) consorciados, y que el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia debe de contar como mínimo con el 70% en sus obligaciones.
- k) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) El postor deberá de presentar la formación académica, la experiencia del CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD establecido como factor de evaluación, de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida vía mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, sito en el Jr. Señor de Burgos S/N, Carretera central Km 2 ½ Llicua Baja, Distrito Amarilis – Provincia Huánuco – Región Huánuco, en el horario de atención que es de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas, y de 15:00 a 18:00 horas. Luego de haber presentado la documentación para el perfeccionamiento del contrato, el postor en el plazo establecido por el artículo 141 del Reglamento, suscribe el contrato en la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, sito en el Jr. Señor de Burgos S/N, Carretera central Km 2 ½ Llicua Baja, Distrito Amarilis – Provincia Huánuco – Región Huánuco, en el horario de atención que es de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas, y de 15:00 a 18:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTO

La Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, no otorgará adelanto.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensuales).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Solicitud de pago la cual deberá contener:
 - Informe del funcionario responsable de la Oficina de Sistemas e Informática de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago

Se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, sito en el Jr. Señor de Burgos S/N, Carretera central Km 2 ½ Llicua Baja, Distrito Amarilis – Provincia Huánuco – Región Huánuco, en el horario de atención que es de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas, y de 15:00 a 18:00 horas.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La Unidad de Gestión Educativa Local Huánuco, no aplicara reajuste de precios.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONEXIÓN DE INTERNET PARA LOCALES EDUCATIVOS DE LA UGEL HUÁNUCO

1. **ÁREA USUARIA**
Área de Gestión Administrativa-Oficina de Sistemas e informática de la UGEL Huánuco.
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de conexión a internet para 191 Instituciones Educativas de EBR, del ámbito de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Proveer y mejorar el servicio de conectividad a internet a locales educativos, para que accedan a las diversas herramientas tecnológicas de Internet, su uso, aprovechamiento para potenciar el servicio educativo, según las necesidades pedagógicas y formativas, que apoye la consecución de los planes estratégicos del Ministerio de Educación relacionados al mejoramiento de la cantidad y calidad de contenidos educativos para los docentes y estudiantes.
4. **ANTECEDENTES**
Aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco, correspondiente al periodo 2025.
5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar a una empresa que suministre e instale el servicio de conexión a internet para 191 Instituciones Educativas de EBR del ámbito de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco.
6. **ALCANCE, CARACTERÍSTICAS Y SOPORTE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**
 - 6.1. **ALCANCE DEL SERVICIO**
Contar con un servicio de internet para 191 Instituciones Educativas de EBR, con uso de router para acceso interno, por un periodo de 10 meses.

Para ello deberá considerar los Locales Educativos del Anexo N°1.
 - 6.2. **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS Y CONDICIONES:**
 - a) Este servicio requiere de un servicio de internet dedicado, con provisión de un equipo router, con capacidad de soportar la conexión de por lo menos 50 equipos concurrentes en cada II.EE.
 - b) Los equipos de comunicaciones a instalar por parte del contratista se deben encontrar tecnológicamente vigentes.
 - c) El proveedor debe brindar y configurar un equipo router que permita la configuración del servicio DHCP y servidores DNS.
 - d) Considerando que el propósito del servicio está relacionado al servicio educativo que se presta en el local educativo, se debe contemplar lo dispuesto en la Ley 30254, Ley de Promoción para el Uso Seguro y Responsable de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones por Niños, Niñas y Adolescentes, se deben implementar políticas de seguridad (filtro de contenidos) que permita bloquear tráfico categorizado como peer to peer, juegos, pornografía, botnet, proxy, violencia y otros de contenido malicioso.
 - e) El medio de transmisión usado para el presente servicio será acorde a la cobertura del contratista u operador; para este servicio: HFC o Radio Enlace o FTTH (Fibra óptica) o Satelital dedicada.
 - f) Se deben considerar los valores de ancho de banda mínimos (según medio de transmisión) que se encuentra listado en el Anexo N°1, con una capacidad de transmisión ilimitada de internet.
 - g) Se requiere tener acceso a un portal, interfaz web o similar a fin de monitorear la



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

disponibilidad, el consumo de ancho de banda del servicio en mención.

- h) El proveedor proporcionará un usuario y contraseña con privilegios de lectura con el propósito de que el personal especializado de la UGEL Huánuco pueda revisar las configuraciones y verificación del servicio, este acceso debe ser a través de interfaz Web segura.
- i) Capacidad Legal. - El proveedor deberá contar con Resolución de Portador Local y/o también con el Certificado de Servicio de Valor Añadido, todo ello autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC.
- j) El Nodo del proveedor debe estar conectado a la Red Dorsal Nacional de Fibra Óptica con el fin de acogerse al pago cero (RDE N° 245-2021-MTC/24), para ello presentará contrato u adenda vigente con PRONATEL - MTC

6.3. SOPORTE Y SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

- a) El contratista debe tener un Centro de Atención de Averías que funcione las 24 horas (24x7x365), incluyendo días feriados y/o fines de semana donde se brindará un ticket por cada incidente reportado.
- b) El contratista debe contar con un centro de atención telefónica de soporte o un número de teléfono fijo para el registro de incidentes, este debe de estar disponible durante el plazo de ejecución del servicio.
- c) El contratista ante la generación de un incidente, en cualquiera de los servicios, debe proporcionar un ticket para el seguimiento respectivo.
- d) El contratista contará con el plazo de 48 horas para que solucione la avería y/o el problema y/o la incidencia reportada; salvo que por su naturaleza o sofisticación se tenga que otorgar plazo mayor.

7. PLAN DE TRABAJO

El contratista presentará en el plazo de 10 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato un plan de trabajo que contenga la siguiente información:

- Meta y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Línea de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Responsable por actividad
- Cronograma por actividad
- Riesgo advertido

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1 LUGAR:

El servicio solicitado será implementado en las direcciones (geolocalización) de los locales educativos considerados en el Anexo N°1.

8.2 PLAZOS:

El plazo total del servicio es de 10 meses y 25 días calendarios, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, según se detalla a continuación:

- La Entidad contratante realizará la entrega de los ambientes descrito en el Anexo N° 01, en el plazo de cinco (5) días calendarios, computados desde el día siguiente de suscripción del contrato.
- El contratista realizará la instalación y configuración de los equipos, en los ambientes descrito en el Anexo N° 01, en el plazo de ~~diez (10)~~ veinte (20) días calendarios, computados desde el día siguiente de la entrega de los ambientes.
El plazo para la ejecución del presente servicio es de (10) meses contados a partir del día siguiente de instalado el servicio y configurado el(los) equipo(s).

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202

¹¹ Según pliego de absolución de consultas N° 1



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

Son los siguientes:

9.1.2 Equipamiento.

- a) Equipo Estratégico
 - 02 unid. Fusionadoras de Fibra Óptica
 - 02 unid. Reflector Óptico de Dominio de Tiempo OTDR
 - 02 unid. Medidor de Potencia (Power Meter)
 - 02 unid. camioneta pick up 4x4, min. 160 HP, antigüedad no mayor a 5 años
- b) Otros equipamientos
 - 08 unid. Crimpeador Ponchador RJ45
 - 08 Jgo. Desarmador
 - Otros.

9.2.2 Infraestructura Estratégica.

El Contratista deberá de contar con oficina con un área libre no menor a 10m2 para realizar atención de averías y reclamos, el cual deberá estar ubicado dentro del casco urbano del distrito de Huánuco, Provincia y Región Huánuco.

9.2.3 Personal.

A. Personal Clave.

Son los siguientes:

a. Personal.

1.- Cantidad: UNO

2.- Cargo: Gerente de Servicios (tiempo completo)

3.- Funciones:

- Desarrollar la estrategia de la red: Define la visión, objetivos y alcance de la red de internet, incluyendo la tecnología a utilizar, la cobertura geográfica y los servicios a ofrecer.
- Planificar la infraestructura: Diseña la arquitectura de la red, incluyendo la ubicación de los nodos, el tipo de cableado y los equipos necesarios.
- Gestionar el presupuesto: Asigna los recursos financieros necesarios para la construcción, mantenimiento y expansión de la red.
- Supervisar la construcción de la red: Asegura que la infraestructura se construya de acuerdo con los planos y especificaciones, y que se cumplan los plazos y presupuestos.
- Garantizar la calidad del servicio: Monitorea el rendimiento de la red, identifica y resuelve problemas técnicos, y asegura que los clientes reciban un servicio de internet confiable y de alta velocidad.
- Gestionar el mantenimiento de la red: Implementa un programa de mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar el funcionamiento óptimo de la red.
- Contratar y capacitar personal: Selecciona y forma a los empleados que trabajarán en la red de internet, incluyendo técnicos, ingenieros y personal de atención al cliente.
- Gestionar el desempeño: Evalúa el desempeño de los empleados y proporciona retroalimentación para ayudarles a mejorar.

4.- Formación: Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática; Titulado, colegiado y habilitado.

5.- Experiencia: Mínima de cinco (5) años como coordinador, gestor, residente o

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

supervisor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria; experiencia que se computará a partir del título profesional.

6.- Capacitación:

- Programa de especialización en comunicaciones ópticas, mínimo 100 horas lectivas.
- Cursos en Diseño de un Data Center Empresarial, mínimo 50 horas lectivas.
- Cursos en Supervisión de infraestructura y servicios de telecomunicaciones, mínimo 50 horas lectivas.

b. Personal.

1.- Cantidad: UNO

2.- Cargo: Jefe de Servicios (tiempo completo)

3.- Funciones:

- Evaluar las necesidades de conectividad de los clientes.
- Diseñar la infraestructura de red necesaria (cableado, equipos, etc.).
- Seleccionar y configurar equipos (routers, switches, módems, etc.).
- Supervisar la instalación y configuración de la red.
- Coordinar con técnicos y proveedores.
- Garantizar la calidad de la instalación.
- Monitorear el rendimiento de la red.
- Diagnosticar y solucionar problemas técnicos.
- Atender las solicitudes de soporte de los clientes.
- Asignar tareas y responsabilidades.
- Evaluar el desempeño del personal.
- Gestionar el inventario de equipos y materiales.

4.- Formación: Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática Titulado, colegiado y habilitado.

5.- Experiencia: Mínima de dos (2) años como jefe de servicios, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria; que se computará a partir de la colegiatura.

6.- Capacitación:

- Curso en Gestión de Proyectos - PROJECT MANAGEMENT PROFESIONAL (PMP), mínimo 50 horas lectivas.
- Curso en Fibra Óptica y en redes inalámbricas, mínimo 50 horas lectivas.
- Curso en Instalación y Seguridad de Redes, mínimo 50 horas lectivas.

B. Personal No Clave.

Son los siguientes:

a.- Personal.

1.- Cantidad: Cinco

2.- Cargo: Técnico de Servicios (tiempo completo)

3.- Funciones:

- Instalación de módems y routers: El técnico instala y configura los dispositivos que permiten la conexión a Internet en el domicilio del usuario.
- Cableado: Realiza el tendido y conexionado de cables (coaxiales, de fibra óptica, etc.) necesarios para llevar la señal de Internet desde la central hasta el usuario.

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Configuración de redes Wi-Fi: Configura la red inalámbrica del usuario, incluyendo la seguridad y el alcance.
- Detección y solución de averías: Diagnostica y repara problemas de conexión a Internet, ya sean por fallas en los equipos, en el cableado o en la red del usuario.
- Mantenimiento preventivo: Realiza revisiones periódicas para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y prevenir futuras averías.
- Actualización de equipos: Reemplaza equipos obsoletos o dañados por nuevos, y se asegura de que funcionen correctamente.
- Soporte técnico: Responde a las consultas y reclamos del usuario, ya sea por teléfono, correo electrónico o en persona.
- Instalaciones y reparaciones a domicilio: Se desplaza hasta el domicilio del usuario para realizar instalaciones, reparaciones o mantenimiento de equipos.

4.- Formación: Título Profesional o Técnico en Sistemas e Informática, y/o Técnico en Red y/o Técnico en Cableado Estructural y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería en Telecomunicaciones.

5.- Experiencia: Mínima de dos (2) años en instalación, configuración, operación y mantenimiento de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional y/o técnico.

6.- Capacitación:

- Curso en Diseño de Implementación de Redes Ópticas, mínimo 50 horas lectivas.
- Curso en Fibra Óptica, mínimo 50 horas lectivas.
- Curso de trabajos en altura, mínimo 50 horas lectivas.

10. RECURSOS Y FACILIDADES A PROVEER POR LOS LOCALES EDUCATIVOS:

La conformidad del servicio será emitida por el responsable de la Oficina de Sistemas e Informática de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco, en un plazo máximo de quince (15) días calendarios bajo responsabilidad del funcionario.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Estas son las siguientes consideraciones:

11.1. Otras Obligaciones del Contratista.

- El contratista deberá proporcionar los EPP, de acuerdo a las funciones.

11.2. Otras Obligaciones de la Entidad.

- La Entidad debe de entregar los ambientes descrito en el Anexo N° 01, en el plazo de cinco (5) días calendarios, de suscrito el contrato.

12. SUBCONTRATACIÓN.

No se autoriza la subcontratación.

13. ADELANTOS.

La Entidad no otorgará adelanto.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15. FORMULA DE REAJUSTE.

No se aplicará los reajustes.

16. OTRAS PENALIDADES.

N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	No cumple con el tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema y/o avería y/o incidencia, según lo establecido en el numeral 6.3	(*) 5% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria Según tiempo de respuesta a la comunicación presencial y/o llamada
2	No contar con el equipamiento estratégico y no estratégico.	(*) 5% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria.
3	No contar con el personal (clave y no clave) ofertado	(*) 10% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria
4	Contar con el personal distinto al personal clave y no clave ofertado	(*) 10% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria
5	El personal ofertado (clave y no clave) no cuenta con el equipo de protección personal (caso, guantes, lentes, uniforme, línea de vida)	(*) 10% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria
6	Por la demora en la entrega del plan de trabajo, cuando el contratista supere el plazo de entrega del Plan de Trabajo	(**) 10% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria.
7	Por la demora en la instalación y configuración de los equipos.	(**) 10% de la UIT vigente	Informe y/o acta, emitido por el área usuaria.

* la penalidad se aplicará por ocurrencia

** por cada día

Dicha penalidad será aplicable por la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Oficina de Sistemas e Informática de la UGEL Huánuco.

17. CONDICIONES DEL CONSORCIO.

El número máximo de integrantes de un consorcio es de dos (2) consorciados, y que el integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia debe de contar como mínimo con el 70% en sus obligaciones.

18. DOCUMENTOS DE ADMISIÓN

- El postor deberá presentar copia de la Resolución de concesión única en Telecomunicaciones como portador local conmutado y no conmutado, emitido por el Ministerios de Transportes y Comunicaciones (MTC).
- El postor deberá presentar copia del contrato de concesión único para prestar servicios como portador local modalidad conmutado y no conmutado.

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El postor deberá presentar copia de la Resolución de inscripción del servicio como portador local modalidad conmutado y no conmutado con cobertura en la región Huánuco, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones
- El postor deberá presentar copia del acuerdo suscrito entre el postor y El Registro de Direcciones de Internet de América Latina y Caribe (LACNIC).

19. CONFIDENCIALIDAD.

Está terminantemente prohibido revelar información confidencial a terceros.

20. FORMA DE PAGO:

- La entidad realizará el pago de manera PERIODICO (mensual) y en partes iguales con abono al código de cuenta interbancaria (CCI) previa presentación de la solicitud de pago, informe de conformidad de servicios por parte del proveedor, comprobante de pago, dicha documentación, se debe presentar a la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito: Carretera Central KM 2 ½ Llicua Baja, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco, Región Huánuco, a través de mesa de partes-SGD.

21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

22. OTRAS CONSIDERACIONES

- La UGEL Huánuco no se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir el personal técnico o profesional del proveedor durante la ejecución de trabajos en la institución educativa, conducentes a la instalación de equipos o implementación del servicio por lo tanto este personal deberá contar con las coberturas y pólizas respectivas de seguro contra accidentes.
- Guardar la más absoluta reserva sobre los conocimientos que adquiera acerca de la infraestructura tecnológica instalada en cada uno de los locales educativos, a intervenir de la UGEL Huánuco.
- En consecuencia, el proveedor deberá abstenerse de facilitar información a terceros.
- El proveedor debe proporcionar al personal técnico y profesional los elementos de seguridad (correas de seguridad, guantes, zapatos, cascos, etc.), del mismo modo el personal que realice los trabajos de implementación se debe encontrar identificados, durante la permanencia en el local educativo.



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- Durante la ejecución del servicio, todo daño o perjuicio ocasionados a consecuencia de las actividades propias del servicio solicitado, sobre los bienes presentes en la institución educativa o personas, serán de responsabilidad del contratista, debiendo este subsanar en forma inmediata los daños ocasionados.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo de 10 meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del servicio implementado.

24. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL (obligatoria)

La UGEL Huánuco, puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a. Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c. Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- e. Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

25. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN (obligatoria)

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adopta medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

26. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (obligatoria)

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo conciliación y/o arbitraje y/o acción judicial; debiendo la entidad precisar el centro de conciliación o el centro de arbitraje donde se deberá resolver la controversia.

27. ANEXO

Anexo N°1

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llícuja Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°1

Listado de locales educativos que requieren el servicio de internet, perteneciente a la UGEL Huánuco

#	Longitud	Latitud	Código de Local/Nombre de I.E.	Nivel	Mbps
1	-9.97954421	-76.26208613	193471-33075-SAN CRISTOBAL DE HUAYLLABAMBA	Primaria	30 Mbps
2	-9.92653	-76.233	191090-32005 ESTEBAN PAVLETICH-LLICUA BAJA	Primaria	30 Mbps
3	-9.92184	-76.23801	190364-MILAGRO DE FATIMA-HUANUCO	Básica Alternativa	50 Mbps
4	-9.91727	-76.24189	190217-JOSE GALVEZ EGUSQUIZA-HUANUCO	Primaria	30 Mbps
5	-9.91547	-76.23961	190203-33130-LAS MORAS	Primaria	20 Mbps
6	-9.93323	-76.24905	190142-32046 DANIEL ALOMIA ROBLES-HUANUCO	Primaria	40 Mbps
7	-9.92122	-76.23631	190038-32814 MIGUEL GRAU SEMINARIO-HUANUCO	Primaria	20 Mbps
8	-9.93151	-76.24949	189916-32004 SAN PEDRO-HUANUCO	Primaria	40 Mbps
9	-9.9867	-76.2593	189884-229 RAMIRO PRIALE PRIALE-HUANCACHUPA	Secundaria	50 Mbps
10	-10.0027	-76.2404	189997-32271-ANDABAMBA	Inicial	20 Mbps
11	-9.9806	-76.2841	193490-GABRIEL AGUILAR NALVARTE-CAYRAN	Primaria	100 Mbps
12	-9.98475952	-76.24609535	190123-32973 EL GRAN MAESTRO DE PITUMAMA-SANTA ROSA DE PITUMAMA	Secundaria	30 Mbps
13	-9.97131877	-76.2540293	190043-MARIO VARGAS LLOSA-POTRACANCHA	Secundaria	40 Mbps
14	-9.92699	-76.24915	190156-33012-HUANUCO	Primaria	20 Mbps
15	-9.93064703	-76.23189006	191453-33080 JUAN ANTONIO PONCE VIDAL-LAS TERRAZAS	Primaria	20 Mbps
16	-9.94025	-76.23708	191288-32896 ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA-SAN LUIS	Inicial	20 Mbps
17	-9.89840755	-76.22017311	191410-JAVIER PULGAR VIDAL-LA ESPERANZA	Secundaria	30 Mbps
18	-9.9105	-76.2341	622834-33356-HUAYOPAMPA	Inicial	20 Mbps
19	-9.93726	-76.23751	191325-33079 JAVIER HERAUD PEREZ-SAN LUIS	Primaria	20 Mbps
20	-9.94958	-76.24559	191306-32962 ROSULO SOTO CARRILLO-SAN LUIS	Primaria	20 Mbps
21	-9.96154887	-76.24648964	190260-JUAN VELASCO ALVARADO-CAYHUAYNA	Inicial	30 Mbps
22	-9.98002327	-76.23951661	191274-32859-COLPA ALTA	Inicial	60 Mbps
23	-9.93524	-76.2469	189921-32008 SEÑOR DE LOS MILAGROS-HUANUCO	Primaria	30 Mbps
24	-9.94692	-76.24063	191293-32925 RENE EUSEBIA GUARDIAN RAMIREZ-SAN LUIS	Primaria	30 Mbps
25	-9.92351	-76.23511	189704-389 VIRGEN DEL CARMEN-HUANUCO	Primaria	30 Mbps
26	-9.92657	-76.23953	189935-32011 HERMILO VALDIZAN-HUANUCO	Primaria	80 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

27	-9.92866	-76.23778	190298-32232 JUANA MORENO-HUANUCO	Primaria	40 Mbps
28	-9.93137965	-76.25209203	190076-32858-VISTA ALEGRE	Primaria	20 Mbps
29	-9.8621536	-76.17022505	194164-JORGE BASADRE-SANTA MARIA DEL VALLE	Secundaria	100 Mbps
30	-9.89836525	-76.26680059	189959-32015-NAUYAN RONDOS	Inicial	50 Mbps
31	-9.94737	-76.24666	191405-CESAR VALLEJO-PAUCARBAMBA	Secundaria	20 Mbps
32	-9.9429	-76.2382	191429-MARISCAL CACERES-SAN LUIS	Inicial	20 Mbps
33	-9.926548	-76.245918	190175-33073-HUANUCO	Inicial	20 Mbps
34	-9.9705	-76.434	194437-32040-CHULLAY	Primaria	40 Mbps
35	-10.036158	-76.500237	193131-32030 MARIANO MELGAR-COCHAS	Primaria	30 Mbps
36	-9.9232	-76.1621	191269-32837-LLANQUIPAMPA	Secundaria	40 Mbps
37	-9.9232	-76.1864	191486-SARIAPAMPA-SARIAPAMPA	Primaria	60 Mbps
38	-9.9429	-76.1576	191212-32639-CANCALLA	Primaria	30 Mbps
39	-9.9416	-76.4204	194376-32132-ANDAS CHICO	Primaria	50 Mbps
40	-9.98595	-76.38558	193447-CONDORMARCA-CONDOMARCA	Inicial	30 Mbps
41	-9.83611	-76.3167	193824-32123-MITOQUERA	Primaria	20 Mbps
42	-9.79279074	-76.35473219	193857-32630-LLACSA	Primaria	50 Mbps
43	-9.78094	-76.32224	194244-33283-SAN JOSE DE CAYRAN	Primaria	20 Mbps
44	-9.9258	-76.1682	191170-32126-MALCONGA	Primaria	50 Mbps
45	-9.8514	-76.2763	194201-32039 SAN SEBASTIAN-QUERA / SAN SEBASTIAN DE QUERA	Primaria	50 Mbps
46	-9.79235036	-76.31167138	193956-32743 SANTA ROSA DE LIMA-SIRABAMBA	Primaria	70 Mbps
47	-9.8243	-76.2824	193782-32006-SAN ISIDRO DE VISAG	Inicial	20 Mbps
48	-9.78877017	-76.14077266	192768-32023 MARINO SILVA GOMEZ-VINCHOS	Secundaria	40 Mbps
49	-9.78659714	-76.15936049	192481-32079 SAMUEL CARDICH AMPUDIA-COCHABAMBA	Primaria	100 Mbps
50	-9.8376	-76.1238	192400-32024-CHULLQUI	Primaria	30 Mbps
51	-9.80192593	-76.26424562	193937-32728-SAN JUAN DE LLIHUARI	Primaria	50 Mbps
52	-9.74933663	-76.21783853	192626-33134-GUELGASH	Secundaria	50 Mbps
53	-9.7916	-76.2231	192594-32819-SIMON BOLIVAR DE QUENRA	Secundaria	60 Mbps
54	-9.7749469	-76.22607335	192693-32075-TAMBOGAN	Primaria	70 Mbps
55	-9.7518	-76.2645	192513-32082-PAGSHAG	Inicial	100 Mbps
56	-9.7976	-76.1855	192495-32080 CARLOS CASTILLO RIOS-QUECHUALOMA	Primaria	80 Mbps
57	-9.79066103	-76.08049346	192075-32929 SEÑOR DE EXALTACION-PACHACHUPAN	Primaria	100 Mbps
58	-9.82001446	-76.23788097	194084-33077-SAN PABLO DE PICHUY	Secundaria	20 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

59	-9.80058915	-76.07318492	192297-NUESTRA SEÑORA DE LOURDES- ACOMAYO	Primaria	150 Mbps
60	-9.7786899	-75.95631236	191896-32066-SAN JOSE DE HUAMPANI	Inicial	60 Mbps
61	-9.77474917	-75.9157291	192004-32692-HUANACAURE	Secundaria	40 Mbps
62	-9.78816	-75.99632	192283-HORACIO ZEBALLOS GAMES-SAN PABLO DE PILLAO	Inicial	150 Mbps
63	-9.8667	-76.0853	192551-TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA- VERBENAPAMPA	Secundaria	70 Mbps
64	-9.49833103	-75.91060049	191957-32265-SAN MIGUEL	Primaria	30 Mbps
65	-9.5582	-76.01717	191797-32055-PUENTE DURAND	Primaria	40 Mbps
66	-9.63453395	-76.06532011	191820-32059-CHALLANA	Secundaria	40 Mbps
67	-9.58854	-76.02878	191976-32653-MALLQUI	Primaria	30 Mbps
68	-9.78925114	-76.03580291	191844-32061 FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES-CHINCHINGA	Primaria	60 Mbps
69	-10.0395	-76.5263	192829-32029 JOSE MARIA ARGUEDAS- COLPASHPAMPA	Inicial	50 Mbps
70	-9.923777	-76.352467	190062-32857-HUACALLE	Secundaria	60 Mbps
71	-10.01937144	-76.52730231	193065-33050-PUEBLO LIBRE	Primaria	20 Mbps
72	-9.9039	-76.3978	193367-JUAN JOSE CRESPO Y CASTILLO- HUANCAPALLAC	Primaria	70 Mbps
73	-9.88459	-76.387378	193225-32103-SAN PEDRO DE CANI	Primaria	100 Mbps
74	-9.8821	-76.3792	193329-33014-SAN PABLO DE LANJAS	Primaria	30 Mbps
75	-9.88997431	-76.42720481	193348-33076 PEDRO VILCA APAZA- MITOTAMBO	Primaria	70 Mbps
76	-9.89631705	-76.21937928	191392-NISSEL-LA ESPERANZA	Técnico Productiva	30 Mbps
77	-9.94235	-76.24786	191434-EL AMAUTA JOSE CARLOS MARIATEGUI- PAUCARBAMBILLA	Primaria	50 Mbps
78	-9.94045	-76.24086	191113-32014 JULIO ARMANDO RUIZ VASQUEZ- PAUCARBAMBA	Básica Alternativa	50 Mbps
79	-9.93820771	-76.2508249	189940-32013 PEDRO SANCHEZ GAVIDIA- HUANUCO	Primaria	50 Mbps
80	-9.93384	-76.23611	191467-MARCOS DURAN MARTEL- PAUCARBAMBA	Secundaria	50 Mbps
81	-9.94349	-76.24896	191491-32927 MIRKO A. VALVERDE ALMEIDA- AMARILIS	Primaria	40 Mbps
82	-9.94727045	-76.25875787	190104-32942 PILLCO MOZO-MARABAMBA	Secundaria	50 Mbps
83	-9.92486	-76.24356	190284-ILLATHUPA-HUANUCO	Secundaria	30 Mbps
84	-9.88058088	-76.2136434	190000-MILITAR MARIANO IGNACIO PRADO- COLPA BAJA	Primaria	30 Mbps
85	-9.9114	-76.2012	191165-32125-MATAMARCA	Primaria	20 Mbps
86	-9.95778287	-76.25038756	605028-33421-LAS PALMERAS	Primaria	30 Mbps
87	-10.02566	-76.23415	190241-CARLOS NORIEGA JIMENEZ- VICHAYCOTO	Secundaria	50 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

88	-10.02251355	-76.18062007	191108-32012 JOSE DE SAN MARTIN-LA LIBERTAD	Primaria	20 Mbps
89	-10.02298633	-76.19054241	191132-32044-SANTA ROSA	Primaria	20 Mbps
90	-9.84969625	-76.14692387	193800-32038-TAULLIGAN	Primaria	20 Mbps
91	-9.83072649	-76.13604713	192688-MICAELA BASTIDAS-LAS PALMERAS	Inicial	50 Mbps
92	-10.0074603	-76.52345061	192834-32025-MARGOS	Primaria	20 Mbps
93	-9.9893	-76.5273	193150-32028 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO-PACAYHUA	Primaria	50 Mbps
94	-10.00998	-76.55228	192848-32086-HUANCACANCHA	Primaria	20 Mbps
95	-10.01588	-76.52556	193126-JESUS NAZARENO-PUEBLO LIBRE	Secundaria	50 Mbps
96	-9.95383861	-76.51053024	192886-32090-SAN CRISTOBAL DE POTAGA	Primaria	20 Mbps
97	-9.9832	-76.5059	193112-DANIEL ALOMIAS ROBLES-YACUS	Secundaria	30 Mbps
98	-9.9739	-76.3962	193621-32117-ANTIL	Primaria	30 Mbps
99	-9.8546	-76.1981	193838-32124 ALEJO HUARAUYA PALOMINO-PACHABAMBA	Inicial	30 Mbps
100	-9.7962	-76.294	193862-32681-CHOQUECANCHA	Secundaria	40 Mbps
101	-9.825	-76.2308	193980-32932 VICTOR DOMINGUEZ CONDEZO-RATACOA	Primaria	30 Mbps
102	-9.80401	-76.27444	193904-32706-SAN JOSE TAMBO	Primaria	30 Mbps
103	-9.91561	-76.2259	842751-33503-LLICUA BAJA	Primaria	30 Mbps
104	-9.80880274	-76.30597403	194159-32127 AUGUSTO RIVERA VARGAS-LLACON	Secundaria	40 Mbps
105	-9.83433194	-76.19482372	194060-33065-PACROYUNCAN	Primaria	30 Mbps
106	-9.7479	-76.2525	192424-32073-HUALMISH	Primaria	30 Mbps
107	-9.9418	-76.174	191127-32043 ALFONSO UGARTE-SAN JOSE DE PAUCAR	Primaria	30 Mbps
108	-9.88014367	-76.47507852	193287-32677-3 DE MAYO DE HUAYLLACAYAN	Primaria	30 Mbps
109	-9.9231	-76.4688	192990-32102-HUAMALLY	Primaria	30 Mbps
110	-10.0385096	-76.23295271	619252-539-UNGUAYMARAN	Inicial	30 Mbps
111	-9.9327	-76.2452	189718-001 DR. CARLOS SHOWING FERRARI-HUANUCO	Inicial	20 Mbps
112	-9.9214265	-76.24358516	190180-33074 HEROES DE JACTAY-LAS MORAS	Secundaria	100 Mbps
113	-9.92314	-76.2328	191472-MARINO ADRIAN MEZA ROSALES-LLICUA BAJA	Básica Alternativa	30 Mbps
114	-9.9234	-76.2459	190199-33129-ALFONSO UGARTE	Primaria	50 Mbps
115	-9.9287561	-76.2510643	190161-33023-LOMA BLANCA	Primaria	30 Mbps
116	-9.94695	-76.24572	190991-104-PAUCARBAMBA	Inicial	30 Mbps
117	-9.94403	-76.24619	191207-32223 MARIANO DAMASO BERAUN-PAUCARBAMBA	Secundaria	40 Mbps
118	-9.92136	-76.24369	189817-141-LAS MORAS	Inicial	30 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

119	-9.9356	-76.23766	623008-13-PAUCARBAMBA	Inicial	30 Mbps
120	-9.91621	-76.22624	623131-405-LLICUA BAJA	Inicial	30 Mbps
121	-9.92633	-76.24145	189803-108 MARIA MONTESSORI-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
122	-9.93923	-76.24876	189761-005 FRAY MARTINCITO DE PORRES-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
123	-9.7708	-76.2074	192607-32844-HUARAPA	Secundaria	40 Mbps
124	-9.92665	-76.23903	189737-2-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
125	-9.92114	-76.23615	189775-006 INMACULADA NIÑA MARIA-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
126	-9.93332365	-76.25019688	189756-4-APARICIO POMARES	Inicial	30 Mbps
127	-9.86245759	-76.16934759	193763-12-SANTA MARIA DEL VALLE	Inicial	30 Mbps
128	-9.78194347	-76.05017695	191759-CPED - 32021 MARIO VARGAS LLOSA-NUEVO PROGRESO DE TAPRAG	Inicial	30 Mbps
129	-9.992	-76.2434	189898-231 MI PEQUEÑO MUNDO-YANAG	Inicial	30 Mbps
130	-9.93797	-76.25149	189799-66-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
131	-9.9284	-76.23243	190953-14-LLICUA BAJA	Inicial	30 Mbps
132	-9.94351	-76.2405	190934-11-PAUCARBAMBA	Inicial	30 Mbps
133	-9.89604031	-76.21913842	190972-73-LA ESPERANZA	Inicial	30 Mbps
134	-9.90275834	-76.22330907	729793-683-HACIENDA JANCAO	Inicial	20 Mbps
135	-9.9606	-76.2458	612509-444-CAYHUAYNA	Inicial	20 Mbps
136	-9.80041	-76.07262	191698-16-ACOMAYO	Inicial	20 Mbps
137	-9.9471	-76.2522	194357-247-KAWACHI	Inicial	20 Mbps
138	-9.96965	-76.24831	729887-692-CAYHUAYNA	Inicial	20 Mbps
139	-9.9283	-76.2512	189841-184-LOMA BLANCA	Inicial	20 Mbps
140	-9.93718	-76.23686	191009-145-SAN LUIS	Inicial	20 Mbps
141	-9.95357	-76.25027	729830-687-CAYHUAYNA	Inicial	20 Mbps
142	-9.913	-76.2289	191085-311-FONAVI 3	Inicial	20 Mbps
143	-9.94145712	-76.24708455	190967-15-PAUCARBAMBILLA	Inicial	20 Mbps
144	-9.93154	-76.24554	189723-001 CORAZON DE MARIA-HUANUCO	Inicial	20 Mbps
145	-9.786	-75.9477	322901-33506-NUEVA UNION DE RURIN PILLAO	Primaria	30 Mbps
146	-9.95134852	-76.25328421	729868-690-CAYHUAYNA	Inicial	20 Mbps
147	-9.95262	-76.25023	639957-403-CAYHUAYNA	Inicial	30 Mbps
148	-9.91507252	-76.23911516	189822-143-LAS MORAS	Inicial	30 Mbps
149	-9.80729223	-76.30713525	837486-32127 AUGUSTO RIVERA VARGAS-LLACON	Primaria	40 Mbps
150	-9.93936	-76.2377	191014-182-PAUCARBAMBA	Inicial	30 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

151	-9.89089	-76.2269	189879-223-COLPA BAJA	Inicial	30 Mbps
152	-9.93159009	-76.2521585	189860-190-VISTA ALEGRE	Inicial	30 Mbps
153	-9.73427	-76.26532	192443-33270-SAN MIGUEL DE HUAYLLACAN	Primaria	40 Mbps
154	-9.86840487	-76.1778903	663198-LA DESPENSA-SAN JOSE LA DESPENSA	Inicial	30 Mbps
155	-9.7904284	-76.0810514	191702-68-PACHACHUPAN	Inicial	30 Mbps
156	-9.94140776	-76.25541639	760142-780-FUNDO EL TINGO	Inicial	30 Mbps
157	-9.9849	-76.5056	192792-116-YACUS	Inicial	30 Mbps
158	-9.7886	-75.9973	622481-392-CUSHIPAMPA	Inicial	30 Mbps
159	-9.8248	-76.0767	192061-32860-COCHAS CHICO	Inicial	30 Mbps
160	-10.0062	-76.5223	192773-51-MARGOS	Inicial	30 Mbps
161	-9.77738227	-76.00368268	192155-33105-SAN PEDRO DE CHAUPALLGA	Primaria	50 Mbps
162	-9.94382	-76.25085	191047-188-ZONA CERO	Inicial	30 Mbps
163	-9.91753492	-76.2438381	760156-781-LUZMILA TEMPLO	Inicial	30 Mbps
164	-9.91049864	-76.24257542	760161-782-MIRADOR	Inicial	30 Mbps
165	-9.93439919	-76.23400002	729788-682-ALTO HUALLAGA	Inicial	30 Mbps
166	-9.91047	-76.23577	788438-824-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
167	-9.9481	-76.2412	191071-252-SAN LUIS	Inicial	30 Mbps
168	-9.9867	-76.2459	189836-180-SANTA ROSA DE PITUMAMA	Inicial	30 Mbps
169	-9.95162	-76.24512	852981-NICEFORO HUANCA UTRILLA- CAYHUAYNA	Inicial	30 Mbps
170	-9.95332	-76.25519	729849-688-CAYHUAYNA	Inicial	30 Mbps
171	-9.9254	-76.22966	662957-553-LLICUA BAJA	Inicial	30 Mbps
172	-9.9242	-76.2487	190415-364-HUANUCO	Inicial	30 Mbps
173	-9.9416	-76.1749	191194-322-SAN JOSE DE PAUCAR	Inicial	30 Mbps
174	-9.87390346	-76.19856455	081063-33326-HUACHOG	Primaria	50 Mbps
175	-9.91144	-76.20075	760057-772-MATAMARCA	Inicial	20 Mbps
176	-10.0285	-76.2268	191151-321-SANCARRAGRA	Inicial	20 Mbps
177	-9.90791	-76.24281	788396-822-HUANUCO	Inicial	20 Mbps
178	-9.93789	-76.23578	788443-825-PAUCARBAMBILLA	Inicial	20 Mbps
179	-9.9381	-76.2423	191033-186-PAUCARBAMBA	Inicial	20 Mbps
180	-9.99266758	-76.24841603	729854-689-ROSAVERO	Inicial	20 Mbps
181	-9.9326	-76.2341	622688-189-ALTO HUALLAGA	Inicial	20 Mbps
182	-9.94292797	-76.2684038	675573-569-PICHIPAMPA GRANDE	Inicial	20 Mbps
183	-9.95494829	-76.25375241	663103-570-MIRADOR	Inicial	20 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

184	-10.02453751	-76.23306226	189780-007 NUEVO AMANECER-VICHAYCOTO	Inicial	20 Mbps
185	-9.9232	-76.1871	662976-555-SARIAPAMPA	Inicial	20 Mbps
186	-9.9217	-76.1623	622495-181-LLANQUIPAMPA	Inicial	20 Mbps
187	-10.0232478	-76.1809258	729892-713-LA LIBERTAD	Inicial	20 Mbps
188	-9.91302	-76.2289	729806-684-MITOPAMPA	Inicial	20 Mbps
189	-9.9245	-76.1681	190986-95-MALCONGA	Inicial	20 Mbps
190	-9.9441	-76.2387	555900-333-SAN LUIS	Inicial	20 Mbps
191	-9.96665	-76.25221	712820-JAVIER PULGAR VIDAL-POTRACANCHA	Inicial	20 Mbps

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	REQUISITOS DE CALIFICACION
	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con inscripción vigente en el registro de empresas de valor añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para la prestación de servicios de conmutación de paquetes de datos (internet), con cobertura nacional. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Certificado de inscripción vigente en el registro de empresas de valor añadido del Ministerios de Transportes y Comunicaciones (MTC) para la prestación de servicios de conmutación de paquetes de datos (internet), con cobertura nacional. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 02 und fusionadora de fibra óptica. 02 und reflector de dominio de tiempo OTDR 02 und medidor de potencia (power meter). 01 und microscopio de inspección de fibra óptica. 01 und localizador Visual de fibra óptica. 02 und camioneta pick up 4x4, min. 160 HP, antigüedad no mayor a 5 años <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B2	INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con oficina con un área libre no menor a 10m2 para realizar la atención de averías y reclamos, la cual deberá estar ubicado dentro del casco urbano del distrito de Huánuco, Provincia y Región Huánuco.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u> 01 Gerente de Servicio. Título Profesional en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas e Informática, emitido por Universidad Pública o Privada.</p> <p>01 Jefe de Servicio. Título Profesional en Ingeniero Electrónico y/o Ingeniería en Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas, emitido por Universidad Pública o Privada.</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u> 01 Gerente de Servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de especialización en comunicaciones ópticas, mínimo 100 horas lectivas 80 horas lectivas. - Cursos en Diseño de un Data Center Empresarial, mínimo 50 horas lectivas 20 horas lectivas.

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202

¹² Según pliego de absolución de consultas N° 3



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>- Cursos en Supervisión de infraestructura y servicios de telecomunicaciones, mínimo 50 horas lectivas. 20 horas lectivas.</p> <p>01 Jefe de Servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso en Gestión de Proyectos - PROJECT MANAGEMENT PROFESIONAL (PMP), mínimo 50 horas lectivas. - Curso en Fibra Óptica y en redes inalámbricas, mínimo 50 horas lectivas. - Curso en Instalación y Seguridad de Redes, mínimo 50 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple del CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTRO DOCUMENTO, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 GERENTE DE SERVICIO. Deberá contar con la experiencia mínima de cinco (5) años como coordinador, gestor, residente o supervisor en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computará a partir de la obtención del título profesional a partir de la colegiatura y habilitación.</p> <p>01 JEFE DE SERVICIO. Deberá contar con la experiencia mínima de dos (2) años un (1) año como jefe de servicios, en servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. La experiencia se computará a partir de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> </div>

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202

¹³ Según pliego de absolución de consultas N° 3

¹⁴ Según pliego de absolución de observaciones N° 2

¹⁵ Según pliego de absolución de consultas N° 4



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: i) Servicio de Internet Dedicado; y/o ii) Servicio de Internet Dedicado mediante Fibra Óptica; y/o iii) Servicio de Conmutación de Datos mediante Fibra Óptica; a Instituciones Educativas Publicas; y/o Municipalidades distritales o Provinciales Publicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los*

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO SOCIAL



ÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

OFICINA DE SISTEMAS E
INFORMÁTICA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Promoviendo una
GESTIÓN POR RESULTADOS

Dirección : Carretera Central KM. 2 1/2 Llicua Baja
Página Web : www.gob.pe/ugelhuanuco
Facebook : www.facebook.com/ugelhuanuco311
Teléfono : 014801202

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de instalación y configuración según TDR del servicio objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 5 hasta 4 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 7 hasta 6 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 9 hasta 8 días calendario: 5 puntos</p>
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
C.1 Práctica:	
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de internet, instalación y configuración de equipos de telecomunicaciones.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁸, y estar vigente¹⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁰.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar vigente²² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>C.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de internet, instalación y configuración de equipos de telecomunicaciones.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²³.</p>	

¹⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁰ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>C.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>C.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el servicio de internet, instalación y configuración de equipos de telecomunicaciones.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a tres (3) servidores de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco. El tema es: 1) Servicio de Instalación y mantenimiento; 2) La Configuración del Software y Hardware. La capacitación se realizará en el auditorio de la Unidad Ejecutora Educación UGEL Huánuco. El capacitador deberá tener la formación profesional de Ingeniero en Sistemas y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Lic. en Computación e Informática; su experiencia mínima es de dos (2) años como Capacitador y/o Docente y/o Profesor en materia de computación e informática y/o computación y/o instalación y mantenimiento y/o configuración de software prestados en Universidad y/o Instituto Superior y/o Empresa de Capacitación públicas o privadas.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado.</p> <div data-bbox="316 1021 1016 1216" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 250 HORAS ELECTIVAS: 15 puntos</p> <p>Más de 200 HORAS ELECTIVAS: 10 puntos</p> <p>Más de 100 HORAS ELECTIVAS: 5 puntos</p>
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1 Velocidad mayor al 10% de la velocidad ofertada requerida en los términos de referencia.</p> <p>Mejora 2 Velocidad mayor al 25% de la velocidad ofertada requerida en los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la Declaración Jurada.</p> <div data-bbox="312 685 1015 1346"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 5 puntos Mejora 2 : 10 puntos ...</p>
I. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado³² acorde con ISO 9001:2015³³ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere el servicio de internet, instalación y configuración de equipos de telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

³² La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

³³ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁴. El referido certificado debe estar a nombre del postor³⁵ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

³⁴ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

³⁵ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del “SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET PARA LAS 191 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN UGEL HUÁNUCO”, que celebra de una parte la UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN UGEL HUÁNUCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20573205678, con domicilio legal en el Jr. Señor de Burgos S/N, Carretera Central Llicua baja km 2 ½ Llicua (espalda de la empresa Backus), Distrito Amarilis, Provincia Huánuco, Departamento Huánuco, representada por su Director DR. **FRANCISCO PEREZ NAUPAY**, identificado con DNI N° 22422200, designado mediante Resolución Directoral Regional N° 01683-2022; y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)** para la contratación del “SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET PARA LAS 191 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN UGEL HUÁNUCO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el SERVICIO DE CONEXIÓN A INTERNET PARA LAS 191 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR, DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA EDUCACIÓN UGEL HUÁNUCO”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

³⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁰

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

⁴⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

⁴¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴².

⁴² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁴⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁴⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁶ Ibídem.

⁴⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contados a partir del día siguiente de instalado el servicio y su configuración.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										
4										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-UGEL HUÁNUCO-CS (1ra Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.