



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

APROBACIÓN DE BASE ESTÁNDAR

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2023



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 29-2023-GEMU/MDP

Pilcomayo, 13 de abril de 2023

VISTOS: El Informe N° 0106-2023/SGLP-MDP de fecha 13 de abril de 2023 suscrito por la Sub Gerente de Logística y Patrimonio.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú señala que las municipalidades provinciales y distritales son órganos de gobierno local con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. De igual modo, según el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, la autonomía que la Carta Magna establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

El Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias (**en adelante la ley**), y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias (**en adelante el reglamento de la ley**) establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos.

El, numeral 41.1 del artículo 41° del Reglamento dispone que: “Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo establecido en el reglamento”.

El numeral 47.3 del artículo 47° del Reglamento dispone que: “El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones según corresponda elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueban el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado. Los documentos del procedimiento de selección no deben incluir certificaciones que constituyan barreras de acceso para contratar con el Estado”, mientras que el numeral 47.4 indica que: “Los documentos del procedimiento de selección son visados todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y son aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna de la entidad”.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
PILCOMAYO
Gestión 2023-2026

El artículo 48 del Reglamento a establecido las condiciones mínimas que debe contener los documentos del procedimiento de selección para la Subasta Inversa Electrónica.

Asimismo, en el numeral 110.1 del artículo 110 del reglamento de la ley de contrataciones del estado establece que:

Artículo 110.- contenido mínimo de documentos de los procedimientos

110.0. Mediante subasta inversa electrónica se contrata bienes y servicios comunes el postor es aquel que ofrece el menor precio por los bienes y/o servicios o objeto de dicha subasta. El acceso al procedimiento de subasta inversa electrónica se realiza a través del SEACE.

Que con resolución GERENCIAL MUNICIPAL N° 028-2023-GEMU/MDP de fecha 12 de abril del 2023 se aprueba el expediente de contratación del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica N° 001-2023-OEC-MDP-1

En dicho contexto, mediante el Informe N° 0106-2023/SGLP-MDP de fecha 12 de abril de 2023 la Sub Gerente de Logística y Patrimonio – C.P.C. Maricruz Camac Yauri adjunta el Formato N° 07 y solicita aprobar las Bases del procedimiento de selección de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA denominada "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO - HUANCAYO - JUNÍN", adjuntado para ello: i) expediente de contratación, y ii) Bases Administrativas, por lo que resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente.

Que, estando a lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, el Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado y en estricta aplicación de la parte in fine del artículo 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – APROBAR las Bases del procedimiento de selección de la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA para la "Adquisición de combustible para las diferentes unidades de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo - Huancayo - Junín", que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. – ENCARGAR a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, como órgano encargado de las contrataciones, el cumplimiento de la presente resolución.

ARTICULO TERCERO. – Notifíquese a la Gerencia de Administración y finanzas, Sub Gerencia de Logística y Patrimonio y demás Unidades Orgánicas de esta entidad para su conocimiento.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Luis Montes Espinoza
GERENTE MUNICIPAL



Jr. Libertad N° 190 - Plaza Libertad -



064-206294



Municipalidad Distrital de Pilcomayo Gestión 2023-2026



www.gob.pe/munipilcomayo



INFORME N° 0106-2023/SGLP-MDP

A : C.P.C. JORGE MATOS ESPINOZA
Gerente Municipal

C.C. : LIC. DIANE S. TORIBIO TONQUIS
Gerente de Administración y Finanzas

DE : C.P.C. MARICRUZ CAMAC YAURI
Sub Gerente de Abastecimiento

ASUNTO : SOLICITO APROBACION DE BASES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2023-MDP-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

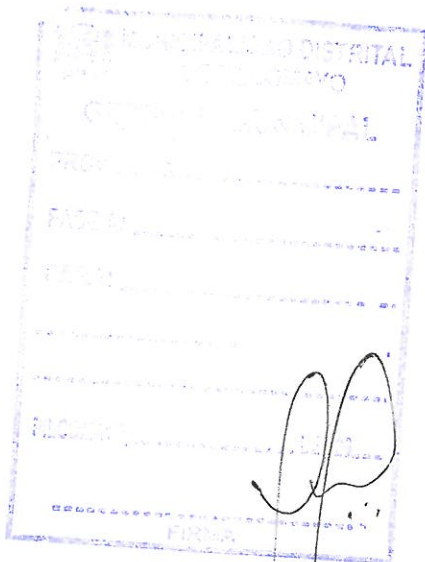
FECHA : Pilcomayo, 12 de abril del 2023.

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo a nombre de la Sub Gerencia de Logística la presente para solicitarle la APROBACION DE BASES del procedimiento de selección "ADQUICISION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO - HUANCAYO - JUNIN", DISTRITO DE PILCOMAYO - HUANCAYO - JUNIN" SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2023-OEC-MDP-1 según, Ley N° 30225 y su reglamento.

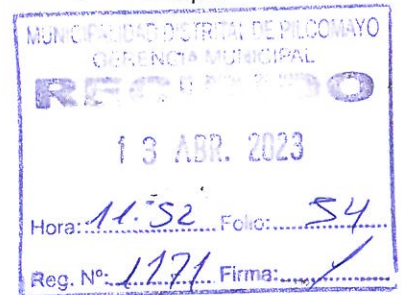
- REMITO 53 FOLIOS EN ORIGINAL.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime por conveniente, dejando así que los actos reflejen la realidad de los hechos.

Atentamente,





C.P.C. Maricruz Camac Yauri
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO



FORMATO N° 07
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

(PARA SER LLENADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES)

1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2023	
		Fecha	12/04/2023	
2 DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD		GERENCIA MUNICIPAL		
3 ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS		Comité de selección		
		Órgano encargado de las contrataciones	X	
4 DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		Número		
		Fecha		
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 028-2023- GEMU/MDP	
		Fecha	12/04/2023	
6 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
6.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		Licitación Pública		
		Concurso Público		
		Adjudicación Simplificada		
		N°	1	
			Subasta Inversa Electrónica	X
			Selección de Consultores Individuales	
6.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA		Bienes	X	
		Servicios en general		
		Consultoría en general		
			Consultoría de obra	
			Ejecución de obra	
6.3 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO HUANCAYO JUNÍN- AÑO 2023		
6.4 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL		1 MES		
7 SOBRE EL PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, SEGÚN CORRESPONDA				
		Número del Acta		
		Fecha del Acta		
8 DECLARACIÓN				
El proyecto de BASES [1] está visado en todas sus páginas por todos los integrantes del ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES [2].				
El proyecto de BASES [3] incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria.				
El proyecto de BASES [4] tiene el contenido mínimo previsto en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.				
9 SOLICITUD				
Por el presente, se solicita la aprobación de BASES. del procedimiento mencionado en el presente documento.				
10				
 C.P.C. Maricruz Camac Yauri SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO				

FORMATO N° 07

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

APROBACIÓN DE LAS BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE)

11 DATOS DE LA APROBACIÓN

Número

Fecha

12 BASE LEGAL

Artículo 26 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Los documentos del procedimiento de selección deben estar visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y ser aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna (...)".

13 OBSERVACIONES

NINGUNO

14 DECISIÓN QUE SE ADOPTA

Procédase con la aprobación de BASES [5], del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6, las mismas que contienen 51 [6] folios.

15

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD DE PICHINCHA
 [Firma manuscrita]
 [Sello circular con el nombre del funcionario]

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°
001-2023-OEC-MDP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO HUANCAYO JUNÍN- AÑO 2023"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los



documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresa a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.



En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicitará al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.



1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.



3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
RUC N° : 20199800061
Domicilio legal : JR. LIBERTAD N° 190 PLAZA LIBERTAD
Teléfono: : 064-584285
Correo electrónico: : Munipilcomay0gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO – HUANCAYO-JUNÍN-AÑO 2023

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIAPAL N° 028-2023-GEMU/MDP el 12 DE ABRIL DE 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOMUN, RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 7.50 (siete con 50/100 soles) en CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 31365.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 31366.
- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO N° 30225 Y SU MODIFICATORIA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA].

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Importante para la Entidad

• Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- a) Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 5**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".



Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI³ : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 6)**
- h) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.



Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- i) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACION DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SINIO LIBERTAD N° 190 PILCOMAYO -HUANCAYO - JUNIN.



Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases, según corresponda.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO AÑO 2022"

Finalidad pública

Mantener operativo las unidades móviles motorizadas (compactadores, camionetas, motocicletas lineales, y otros de propiedad de la municipalidad Distrital de Pilcomayo de las diferentes orgánicas y dependencias descritas en el cuadro consolidado de combustible, para el cumplimiento de sus actividades programadas en plan operativo 2023.



2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
DIESEL B-5	GALONES	12000
GASOLINA 90 OCTANOS	GALONES	1500

CONSOLIDADO POR GERENCIAS Y SUB GERENCIAS

UNIDADES SOLICITANTES	DIESEL B5	GASOLINA DE 90 OCT
SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL CIUDADANO		54
GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	4000	
UNIDAD DE GESTION DE SANEAMIENTO BÁSICO-UGSS		270
RESIDUOS SOLIDOS GERENTE DE DESARROLLOECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL	7000	240
SERENAZGO	1000	936

	TOTAL	12000 GALONES	1500 GALONES
--	-------	---------------	--------------

2.1 Características técnicas



Incluir aquí la Ficha Técnica del bien



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : DIÉSEL B5
Denominación técnica : DIÉSEL B5
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : El diésel B5 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 y de 5 % de biodiesel B100. La presente Ficha Técnica debe ser utilizada solo en los procesos de contratación en los departamentos de Loreto y Ucayali.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 debe cumplir la especificación del diésel N° 2 aprobada por el Decreto Supremo N° 025-2005-EM y su modificatoria, según lo establecido por el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 165-2008-MEM/DM, que establece disposiciones relativas a la calidad y métodos de ensayo para medir las propiedades de los combustibles Diésel B2, Diésel B5 y Diésel B20.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		Tabla "Especificaciones Diésel N° 1, Diésel N° 2 y Diésel N° 2 Especial", para Diésel N° 2; conforme al artículo 4 del Decreto Supremo N° 025-2005-EM, que aprueba el Cronograma de Reducción Progresiva del Contenido de Azufre en el Combustible Diésel N°s. 1 y 2, y su modificatoria.
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Destilación (a 760 mm Hg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C	Mínimo 1,7 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽¹⁾	Máximo +4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽²⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽³⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos, % masa ⁽⁴⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Azufre total	Máximo 0,5 % en masa	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % en vol.	



Notas:

- (1) Cuando el cliente lo requiere, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.
- (2) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.
- (3) Solamente para combustibles diésel de rango de número de cetano entre 56,5 a 60,0 se utilizará el método de ensayo ASTM D976 para calcular el índice de cetano.
- (4) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5, que será solo en los departamentos de Loreto y Ucayali, según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien : GASOLINA 90 OCTANOS
Denominación técnica : GASOLINA 90 OCTANOS
Unidad de medida : GALÓN
Descripción general : La gasolina de 90 octanos es una mezcla de fracciones livianas de petróleo, libre de agua y de material sólido en suspensión, que es apta para ser utilizada como combustible en motores de combustión interna a ignición por chispa.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

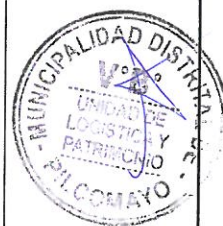
2.1. Del bien

La gasolina de 90 octanos debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 321.090: 1984*.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	transparente	NTP 321.090:1984 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Gasolina sin plomo para motor
Color	amarillo claro ⁽¹⁾	
Presión de vapor Reid	Máximo 83 kPa (12 lb/pulg ² o psi)	
Número de octano Research	Mínimo 90	
Destilación		
- 10% evaporado a	Máximo 70 °C (158 °F)	
- 50% evaporado a	Máximo 140 °C (284 °F)	
- 90% evaporado a	Máximo 200 °C (392 °F)	
- Punto final de ebullición	Máximo 221 °C (430 °F)	
- Residuo	Máximo 2 % en volumen	
Azufre	Máximo 0,20 % en masa	

* De acuerdo al artículo 51 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias, que a la letra indica: "La clasificación, características o especificaciones y estándares de calidad de los Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de origen nacional o importado deberán cumplir con la última versión de las normas NTP respectivas, y para aquello no previsto en las normas citadas, deberán cumplir con la Norma ASTM respectiva. En el caso de normas NTP aprobadas con posterioridad a la vigencia del presente Reglamento, el MEM establecerá la fecha en que serán aplicadas".



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Plomo (elemento)	Máximo 0,013 g/l	NTP 321.090:1984 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Gasolina sin plomo para motor
Corrosión lámina de cobre	Lámina N° 1 3 h a 50 °C (122 °F)	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	

(1) La gasolina de 90 octanos tendrá coloración que deberá ser aprobada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral; conforme al artículo 53 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias.

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la prohibición del uso de gasolina 90 octanos en los departamentos de Piura, Lambayeque, Tumbes, Cajamarca, La Libertad, Ancash, Huánuco, Pasco, Junín, Lima, Provincia Constitucional del Callao, Ica, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac, Cusco, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna; según lo establecido en el artículo 8 del Decreto Supremo N° 021-2007-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.



Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

2.2.1 Envase

[EN BIENES DIFERENTES A MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, LA ENTIDAD PUEDE INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE, SIEMPRE QUE LA FICHA TÉCNICA DEL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN LO PREVEA. PARA DICHO EFECTO VER LA PRECISIÓN PREVISTA DE LA FICHA TÉCNICA]

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.2 Embalaje

[LA ENTIDAD PUEDE INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL EMBALAJE SIEMPRE QUE LA FICHA TÉCNICA DEL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN LO PREVEA. PARA DICHO EFECTO VER LA PRECISIÓN PREVISTA DE LA FICHA TÉCNICA]

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

2.2.3 Rotulado

[LA ENTIDAD PUEDE INDICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ROTULADO SIEMPRE QUE LA FICHA TÉCNICA DEL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN LO PREVEA. PARA DICHO EFECTO VER LA PRECISIÓN PREVISTA DE LA FICHA TÉCNICA. EN EL CASO DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS ADICIONALMENTE A LO INDICADO EN LA FICHA TÉCNICA, SOLO SE PUEDE INCLUIR INFORMACIÓN RELACIONADA AL LOGO O PIROGRABADO, DE SER EL CASO]

Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.



Advertencia

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

3. Condiciones de los bienes a contratar

- El proveedor deberá contar con surtidores de combustible eléctricos- digitales y con capacidad de controlar el consumo por vehículo y/u maquinaria hasta centésimos de galón, con un mínimo de 02 dispensadores de combustible: como mínimo para garantizar un eficiente suministro.
- Cada estación contará con un sistema de seguridad, control de accidentes y/o incendios.
- El proveedor deberá contar con un grupo electrógeno para la operatividad ante la suspensión del fluido eléctrico con la finalidad de no interrumpir el suministro solicitado.
- Contar con stock disponible de combustible de acuerdo a la necesidad de los usuarios de nuestra entidad.
- Contar necesariamente con los servicios de agua, aire, SS. HH, dentro de la instalación de servicios y en buen estado.
- Deberá dar la facilidad y permitir la inspección ocular y fiscalizaciones inopinadas al establecimiento o estación de servicio.
- Garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, sin adulteraciones de ninguna clase asumiendo responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzca daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares.
- La estación de servicio debe de tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos y tener fácil acceso sin riesgo ni demoras.
- Para efecto de control y atención de suministro, la municipalidad atenderá mediante una Orden de Compra las siguientes características:
 - Razón social del contratista
 - Placa del vehículo que utilizara el combustible
 - Cantidad y tipo de combustible
 - Finalidad de uso del combustible
 - Sello y rúbrica del personal que autoriza el suministro (i) responsable de almacén, (ii) sub gerente de Abastecimiento, (iii) funcionario responsable del área usuaria.

Nota: en caso de adulteración (vale sospechoso) deberá comunicarse de inmediato a la Municipalidad Distrital de Pilcomayo. En caso de no ser observado el contratista asumirá el costo del suministro del vale.

A-. CONDICIONES BASICAS PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL SOBRE LA DISTRIBUCION DE COMBUSTIBLE:

la Municipalidad a través de la Sub Gerencia de Logística se encargará de realizar, cuando crea conveniente, visita inopinada para tomar muestras para la verificar la calidad y pureza del combustible que suministra el PROVEEDOR.

El proveedor debe de contar con un sistema de comunicación telefónica móvil o fija, y correo electrónico, a fin de mantener contactos permanentes con la entidad, para el oportuno suministro y mejora continua del servicio

3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

3.1.1 Lugar de entrega

El combustible será entregado en la estación y/o establecimiento, previa presentación del vale. Para lo cual debe indicarlo siguiente:

- Si de presentarse establecimientos (grifos) fuera del rango solicitado de 5 kilómetros a la redonda de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo, el postor deberá presentar una declaración jurada, donde garantice a la entidad la prestación del suministro.
- Señalar la dirección donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el distrito, provincia y departamento, así como alguna referencia adicional que permita su ubicación geográfica.



3.1.2 Plazo de entrega

Los bienes se entregarán en el plazo de hasta agotarse el stock según consumo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

3.2 Forma de entrega

3.2.1 Forma de entrega

La entrega del bien a por parte del grifo será con vales de consumo (orden de compra) otorgados por área de almacén de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo.



3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

No corresponde

Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstas en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

*Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:
<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>*

4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

4.1 Adelantos

[DE SER EL CASO, SE PUEDE INCLUIR LA ENTREGA DE ADELANTOS]

La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original. No corresponde

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por área ALMACÉN CENTRAL y la conformidad será otorgada por las áreas que consumieron el combustible por la SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL CIUDADANO, GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA, UNIDAD DE GESTION DE SANEAMIENTO BÁSICO-UGSS, RESIDUOS SOLIDOS GERENTE DE DESARROLLOECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL y SERENAZGO indicando el consumo en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción y visto por la Sub Gerencia de Abastecimiento.

4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en el pago se realizara dentro de los 5 días hábiles del siguiente mes, según conteo de los vales consumidos y autorizados, de acuerdo al Art. 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto el responsable de Almacén y el PROVEEDOR consolidaran los vales de consumo del mes (afin de que no exista diferencias), y quienes emitirán la conformidad será las unidades solicitantes según lo consumido, y con el visto de la Sub Gerencia de Abastecimiento y con el visto bueno de la gerencia Municipal, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del del área de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL CIUDADANO, GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA, UNIDAD DE GESTION DE SANEAMIENTO BÁSICO-UGSS, RESIDUOS SOLIDOS GERENTE DE DESARROLLOECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL y SERENAZGO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago factura electrónica.
- Guía de remisión.
- Vales de consumo con firmas autorizadas.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo en Jr. Libertad N° 190 plaza Libertad.

⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

4.4 Reajuste de los pagos

De producir un reajusten el mercado local de combustible, conforme a lo establecido en el numeral 1) del artículo 38 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, o de oficio por la entidad contratante, los precios unitarios podrán ser reajustados de acuerdo a lo establecido en el artículo citado.

El contratista deberá remitir a la sub gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo, el documento emitido por su proveedor mayorista referente al reajuste en los precios, no considerando el aumento de precios de otro mayorista. El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución.

La entidad a través de la Sub Gerencia de Logística. Luego de suscrito el contrato, procederá a realizar los reajustes de acuerdo a la fórmula de reajuste, una vez concluida el mes, para estos efectos bastara contar con la aprobación de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo y el contratista, por los reajustes cuyos cálculos se efectuarán de acuerdo a la siguiente formula:

Siendo el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influido por cotización internacional, el coeficiente de reajuste del precio K que se utiliza es el siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente de Reajuste

Va= Precio Ex – Planta de la lista de precios de COMBUSTIBLE que publica PETROPERU, al momento de la variación.

Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de COMBUSTIBLE que publica PETROPERU, al momento de presentar su oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precio Unitario de su oferta económica.

K = coeficiente de reajuste.

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (k) será redondeado por redondeo simple a 02 decimales, dicho precio no podrá ser mayor a los precios del mercado.

En caso de disminución del precio del mayorista, EL CONTRATISTA deberá reducir su precio a la ENTIDAD, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.

Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.



4.5 Otras penalidades aplicables

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto mensual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Otras penalidades			
De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la entidad aplicara las siguientes penalidades:			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Demora en la entrega de las ordenes de atención para el inicio de la prestación.	5 % de una UIT por cada día de atraso.	Se verificará con la fecha de recepción del documento que presente el contratista en mesa de partes de la Municipalidad
2	Demora en la entrega de las ordenes de atención durante el plazo de ejecución contractual a solicitud de las áreas usuarias y almacén central.	5 % de una UIT por cada día de atraso.	Se verificará con la notificación de la carta y/o correo solicitado por almacén central y con fecha de recepción del documento que presente el contratista por mesa de partes a Logística.
2	Demora en la fecha de presentación de la liquidación mensual para el pago correspondiente.	0.5 % de una UIT por cada día de atraso.	Se verificará con la fecha de recepción del documento que presente el contratista en mesa de partes a Logística.

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD

4.7 Condiciones de los consorcios

No corresponde

Número máximo de consorciados	No corresponde
Porcentaje mínimo de participación consorciado	No corresponde

4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.



CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁹

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- A. El postor deberá contar con la autorización para comercializar combustible, la misma que puede ser una constancia de registro o ficha de registro, emitida por la dirección general de hidrocarburos del ministerio de energía y minas o de OSINERMIN. Acreditar constancias, certificados u otro documento análogo que lo acredite fehacientemente, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la resolución de consejo directivo OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y modificatorias.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO	
Alimentos, bebidas y productos de tabaco	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de Limpieza	https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación	



⁹ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO

<https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf>

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

Nº	REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL	ACREDITACIÓN	BASE LEGAL	FECHA DE PUBLICACIÓN
1	Ninguno	Ninguno	Ninguno	Ninguno
2	(...)			



Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deberán acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXÓ N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2023



RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 028-2023 GEMU/MDP

Pilcomayo, 12 de abril del 2023

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

VISTOS:

El INFORME N°104-2023-MDP-GM-SGL de fecha 12 de abril del 2023, emitido por la Sub Gerente de Logística, El INFORME N°120-2023-GAyF/MDP, de fecha 12 de abril del 2023, emitido por la Gerencia de Administración; en los cuales solicitan la Aprobación de Expediente de Contratación del procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA**; para la **"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO – HUANCAYO – JUNIN"**. Y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo establecido en el Art 194° de la constitución Política del Estado en concordancia con lo establecido en el Artículo 11 del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N°27972, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración, con sujeción a/ ordenamiento jurídico;

Que, de conformidad con el Art. 69° de la Ley N°27972-Ley Orgánica de Municipalidades, el alcalde es el órgano ejecutivo del gobierno local, el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa. Así mismo, de conformidad con el numeral 20 del Artículo 20° de la precitada Ley, establece dentro de las atribuciones del alcalde delegar sus atribuciones administrativas en el Gerente Municipal y;

Que, el marco normativo que regula el Plan Anual de Contrataciones, es la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444 en los Art. 42 y 98. Así mismo es de aplicación el Art. 42° el numeral 42.3 del referido artículo dispone lo siguiente:

Artículo 42.-Contenido del Expediente de Contratación
42.3 *el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:*

- a. *El requerimiento,*
- b. *La fórmula de reajuste,*
- c. *La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable,*
- d. *En el caso de obras contratadas llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos,*
- e. *En el caso de ejecución de obra; el sustento del que procede efectuar la entrega parcial de terreno, de ser e caso,*
- f. *El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia cuando corresponda,*



- g. La indagación de mercado realizada y su actualización cuando corresponda,
- h. El valor referencial o valor estimado según corresponda
- i. La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda,
- j. La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;
- k. La determinación de/ procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con e/ sustento correspondiente;
- l. El resumen ejecutivo cuando corresponda,
- m. Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula e/ objeto de la contratación.

Que, contando con la Certificación Presupuestal para el procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA; para la "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO – HUANCAYO – JUNIN";**

Que, mediante el INFORME N°104-2023-MDP-GM-SGL de fecha 12 de abril del 2023, emitido por la Sub Gerente de Logística y el INFORME N°120-2023-GAyF/MDP, de fecha 12 de abril del 2023, emitido por la Gerencia de Administración; en los cuales solicitan la Aprobación de Expediente de Contratación del procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA; para la "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO – HUANCAYO – JUNIN".**

Que, estando a las consideraciones expuestas en uso de las atribuciones conferidas en el Art. 27 de la Ley N°27972-Ley Orgánica de Municipalidades y mediante la **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°034-2023-A/MDP** de fecha 20 de febrero del 2023; y además de los preceptos constitucionales, legales y administrativos expuestos y asumiendo funciones como Gerente Municipal;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el Expediente de Contratación del procedimiento de selección **SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA; para la "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO – HUANCAYO – JUNIN";** con un valor referencial S/. 240,465.00 (Doscientos Cuarenta Mil, Cuatrocientos Sesenta y Cinco con 00/100 Soles).

ARTÍCULO SEGUNDO: REMITIR, la presente a la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo, el estricto cumplimiento del presente Acto Resolutivo, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR, a la Sub Gerencia de Logística y demás instancias administrativas correspondientes, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

Jr. Libertad N° 190 - Plaza Libertad - 064-584285
Municipalidad Distrital de Pilcomayo Gestión 2023-2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

INFORME N°120-2023-GAyF/MDP

A: CPC. Jorge Luis Matos Espinoza

Gerente Municipal

DE: Lic. Diane Sue Toribio Tonquis

Gerente de Administración y Finanzas

ASUNTO: SOLICITO APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION DE SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

REFERENCIA: INFORME N°0104-2023/SGLP-MDP

FECHA: Pilcomayo, 12 de abril del 2023



Por medio del presente me dirijo a usted con la finalidad de informar que de acuerdo al Artículo 41 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado la Ley N° 30225: " (...) Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el Expediente de Contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el presente Reglamento.

Que mediante, Informe N°0233-2023-GPP/MDP, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto, señala que se cuenta con disponibilidad presupuestal para el procedimiento de selección por un monto S/240,465.00

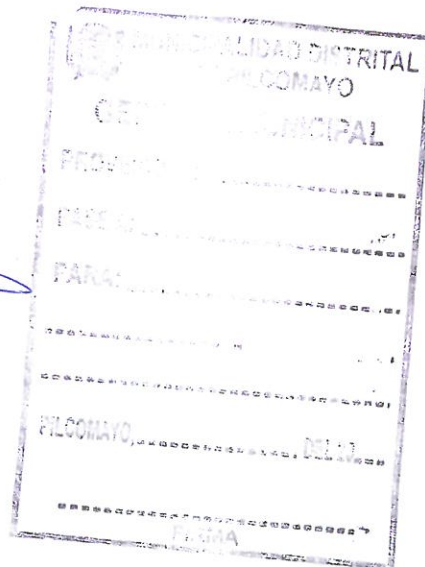
Es por ello que la Sub Gerencia de Logística, mediante INFORME N°0104-2023/SGLP-MDP, remite el expediente de contratación del del procedimiento de selección: **"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO-HUANCAYO-JUNIN"-SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA, por un monto referencial de S/.240,465.00** para su aprobación vía acto resolutivo

En merito a lo expuesto líneas arriba y al Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado- Ley N° 30225, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección: **"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO-HUANCAYO-JUNIN"-SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N°001-2023-MDP-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA, por un monto referencial de S/.240,465.00** ,vía acto resolutivo.

Se adjunta 1 expediente original.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
Lic. Diane Sue Toribio Tonquis
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS





INFORME N° 0104-2023/SGLP-MDP

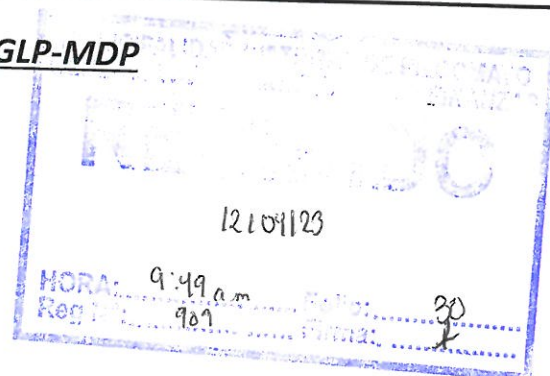
A : LIC. DIANE S. TORIBIO TONQUIS
Gerente de Administración y Finanzas

C.C. : C.P.C. JORGE MATOS ESPINOZA
Gerente Municipal

DE : C.P.C. MARICRUZ CAMAC YAURI
Sub Gerente de Abastecimiento

ASUNTO : SOLICITO APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2023-MDP-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

FECHA : Pilcomayo, 12 de abril del 2023.



Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo a nombre de la Sub Gerencia de Logística la presente para solicitarle la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección "ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO – HUANCAYO – JUNIN", DISTRITO DE PILCOMAYO - HUANCAYO – JUNIN" SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2023-MDP-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA según, Ley N° 30225 y su reglamento. Con un monto referencial asignado según la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de 240,465.00

Artículo 41 del Reglamento del Reglamento de la Contrataciones del Estado: " (...) Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el Expediente de Contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el presente Reglamento.

Artículo 42 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: (...)" a) El requerimiento; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) Las indagaciones de mercado realizadas, y su actualización cuando corresponda; e) El Resumen ejecutivo; f) El valor estimado o valor referencial, según corresponda; g) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal; h) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; i) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; j) La fórmula de reajuste, de ser el caso; k) La declaración de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; l) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; y, m) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y fines que estime por conveniente, dejando así que los actos reflejen la realidad de los hechos.

Atentamente,

C.P.C. Maricruz Camac Yauri
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

RESUMEN EJECUTIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2023

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO HUANCAYO JUNÍN- AÑO 2023"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
Documento que declaró la viabilidad		

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO SIGA N° 75, 79,78.77,76,74,72	Fecha de recepción	11/04/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
			De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		NO	X
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		NO	X
		Fecha de aprobación			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNO

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/02/2023
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	--	-----------------------------

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
---	-----------------------------	--

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	--

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4


C.P.C. M. Y. Camacho Yauri
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

1-. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"ADQUICISION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO AÑO 2022"

2-. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener operativo las unidades móviles motorizadas (compactadores, camionetas, motocicletas lineales, y otros de propiedad de la municipalidad Distrital de Pilcomayo) de las diferentes orgánicas y dependencias descritas en el cuadro consolidado de combustible, para el cumplimiento de sus actividades programadas en plan operativo 2023.

3-. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

La sub gerencia de Logística, a través de la unidad de almacén, es la encargada de emitir, controlar y autorizar los vales de consumo de combustible con el visto bueno de sus jefes inmediatos y la justificación por parte de la dependencia solicitantes(área usuaria) por tanto en aplicación de la simplificación de procedimientos administrativos nuestra dependencia ha programado realizar la contratación agrupada del suministro de combustible de todas la unidades orgánicas de forma que la contratación sea más eficiente y más ventajosa para nuestra entidad, en cuanto a factor tiempo y contribuyendo a maximizar el valor de los recursos públicos para cumplir las actividades con un enfoque de gestión por resultados.

4-. REQUISITOS DE HABILITACION

- ✓ Contar con constancia de autorización vigente en el registro de hidrocarburos para la comercialización de combustible, acreditar con la ficha de registro expedido por el sector de energía y minas (dirección general de hidrocarburos) para el organismo competente, por cada una de las estaciones de servicio y/o grifos propuestos.

5-. DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR

NRO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	CODIGO
1	DIESEL B-5	GALONES	12000	1510150500146101
2	GASOHOL 90	GALONES	1500	1510150600011990

FICHA TECNICAS APROBADAS POR EL OSCE



**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN


Denominación del bien : DIÉSEL B5 S-50
 Denominación técnica : DIÉSEL B5 S-50
 Unidad de medida : GALÓN
 Descripción general : El diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla en volumen de 95 % de diésel N° 2 S-50 y de 5 % de biodiésel B100, con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El diésel B5 S-50 debe cumplir con las disposiciones establecidas por el Decreto Supremo N° 092-2009-EM y su modificatoria.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Volatilidad		 Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Destilación, °C (a 760 mmHg) 90 % recuperado	Mínimo 282°C Máximo 360°C	
Punto de inflamación Pensky Martens	Mínimo 52°C	
Densidad a 15°C	Reportar en kg/m³	
Fluidez		
Viscosidad cinemática a 40°C ⁽¹⁾	Mínimo 1,9 cSt Máximo 4,1 cSt	
Punto de escurrimiento ⁽²⁾	Máximo 4°C	
Composición		
Número de cetano ⁽³⁾	Mínimo 45	
Índice de cetano ⁽⁴⁾	Mínimo 40	
Cenizas	Máximo 0,01 % en masa	
Residuo de carbón Ramsbottom, 10 % fondos ⁽⁵⁾	Máximo 0,35 % en masa	
Azufre total	Máximo 50 mg/kg (ppm)	
Corrosividad		
Corrosión a la lámina de cobre, 3 h, 50°C	Máximo N° 3	
Contaminantes		
Agua y sedimentos	Máximo 0,05 % vol.	



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Lubricidad		Decreto Supremo N° 092-2009-EM, que modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 041-2005-EM y se emiten otras disposiciones, y su modificatoria.
Lubricidad, diámetro rasgado de uso corregido, HFRR a 60°C	Máximo 520 micrones	
Requerimientos de operatividad		
Punto obstrucción del filtro, flujo en frío (CFPP) o (POFF)	Máximo -8°C	
Conductividad		
Conductividad ⁽⁶⁾	Mínimo 25 pS/m	
Biodiesel 100 (B 100)		
Contenido nominal	5 % vol.	
Notas:		
(1) El resultado del método de ensayo de la viscosidad cinemática a 40°C puede ser 1,7 cSt, si se tiene una temperatura de punto de nube menor que -12°C.		
(2) Cuando el cliente lo requiera, se determinará el punto de niebla o enturbiamiento por el método de ensayo ASTM D2500.		
(3) En caso de no contar con el equipo del método de ensayo ASTM D613 (número de cetano), se calculará el índice de cetano con el método de ensayo ASTM D4737.		
(4) El método de ensayo ASTM D976, se usará únicamente para combustibles diésel de rango número de cetano entre 56,5 a 60,0.		
(5) En caso de contar con el equipo, se calculará esta propiedad utilizando el Apéndice XI del método de ensayo ASTM D524, que relaciona el ensayo de carbón Conradson (método de ensayo ASTM D189) con el carbón Ramsbottom.		
(6) El resultado del método de ensayo de la conductividad eléctrica se determinará para cada lote del producto a la temperatura de entrega del combustible. El requerimiento mínimo de conductividad 25 pS/m, aplicará para los casos de transferencias a alta velocidad (7 m/s) y baja velocidad (transportes móviles: cisternas, barcas, etc.).		



Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el alcance de la comercialización y uso del diésel B5 S-50, que será en todos los departamentos a nivel nacional; según lo establecido en el artículo 2 del Decreto Supremo N° 014-2021-EM, que establece medidas relacionadas al contenido de azufre en el Diésel, Gasolina y Gasohol para su comercialización y uso y simplifican el número de Gasolinas y Gasohol.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	GASOLINA 90 OCTANOS
Denominación técnica	:	GASOLINA 90 OCTANOS
Unidad de medida	:	GALÓN
Descripción general	:	La gasolina de 90 octanos es una mezcla de fracciones livianas de petróleo, libre de agua y de material sólido en suspensión, que es apta para ser utilizada como combustible en motores de combustión interna a ignición por chispa.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

La gasolina de 90 octanos debe cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 321.090: 1984*.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Apariencia	transparente	NTP 321.090:1984 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Gasolina sin plomo para motor
Color	amarillo claro ⁽¹⁾	
Presión de vapor Reid	Máximo 83 kPa (12 lb/pulg ² o psi)	
Número de octano Research	Mínimo 90	
Destilación		
- 10% evaporado a	Máximo 70 °C (158 °F)	
- 50% evaporado a	Máximo 140 °C (284 °F)	
- 90% evaporado a	Máximo 200 °C (392 °F)	
- Punto final de ebullición	Máximo 221 °C (430 °F)	
- Residuo	Máximo 2 % en volumen	
Azufre	Máximo 0,20 % en masa	



* De acuerdo al artículo 51 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias, que a la letra indica: "La clasificación, características o especificaciones y estándares de calidad de los Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de origen nacional o importado deberán cumplir con la última versión de las normas NTP respectivas, y para aquello no previsto en las normas citadas, deberán cumplir con la Norma ASTM respectiva. En el caso de normas NTP aprobadas con posterioridad a la vigencia del presente Reglamento, el MEM establecerá la fecha en que serán aplicadas".

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Plomo (elemento)	Máximo 0,013 g/l	NTP 321.090:1984 PETRÓLEO Y DERIVADOS. Gasolina sin plomo para motor
Corrosión lámina de cobre	Lámina N° 1 3 h a 50 °C (122 °F)	
Estabilidad a la oxidación	Mínimo 240 minutos	
Goma existente	Máximo 5 mg/100 ml	
⁽¹⁾ La gasolina de 90 octanos tendrá coloración que deberá ser aprobada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral; conforme al artículo 53 del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado con Decreto Supremo N° 045-2001-EM y sus modificatorias.		

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la prohibición del uso de gasolina 90 octanos en los departamentos de Piura, Lambayeque, Tumbes, Cajamarca, La Libertad, Ancash, Huánuco, Pasco, Junín, Lima, Provincia Constitucional del Callao, Ica, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac, Cusco, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna; según lo establecido en el artículo 8 del Decreto Supremo N° 021-2007-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje
No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado
No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto
No aplica.

Precisión 4: No aplica.



CONSOLIDADO POR GERENCIAS Y SUB GERENCIAS

UNIDADES SOLICITANTES	DIESEL B5	GASOLINA DE 90 OCT
SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL CIUDADANO		54
GERENTE DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	4000	
UNIDAD DE GESTION DE SANEAMIENTO BÁSICO-UGSS		270
RESIDUOS SOLIDOS GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL	7000	240
SERENAZGO	1000	936
TOTAL	12000 GALONES	1500 GALONES



6-. CONDICIONES QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

- ✓ El proveedor deberá contar con surtidores de combustible eléctricos- digitales y con capacidad de controlar el consumo por vehículo y/u maquinaria hasta centésimos de galón, con un mínimo de 02 dispensadores de combustible: como mínimo para garantizar un eficiente suministro.
- ✓ Cada estación contara con un sistema de seguridad, control de accidentes y/o incendios.
- ✓ El proveedor deberá contar con un grupo electrógeno para la operatividad ante la suspensión del fluido eléctrico con la finalidad de no interrumpir el suministro solicitado.
- ✓ Contar con stock disponible de combustible de acuerdo a la necesidad de los usuarios de nuestra entidad.
- ✓ Contar necesariamente con los servicios de agua, aire, SS.HH, dentro de la instalación de servicios y en buen estado.
- ✓ Deberá dar la facilidad y permitir la inspección ocular y fiscalizaciones inopinadas al establecimiento o estación de servicio.
- ✓ Garantizar la calidad y pureza del combustible que suministre, sin adulteraciones de ninguna clase asumiendo responsabilidad en caso que, por defecto de su calidad se produzca daños y/o perjuicios comprobados, en las unidades vehiculares.

- ✓ La estación de servicio debe de tener el espacio suficiente para que puedan maniobrar los vehículos y tener fácil acceso sin riesgo ni demoras.
- ✓ Para efecto de control y atención de suministro, la municipalidad atenderá mediante una Orden de Compra las siguientes características.
 - ❖ Razón social del contratista
 - ❖ Placa del vehículo que utilizara el combustible
 - ❖ Cantidad y tipo de combustible
 - ❖ Finalidad de uso del combustible
 - ❖ Sello y rubrica del personal que autoriza el suministro (i) responsable de almacén, (ii) sub gerente de Abastecimiento, (iii) funcionario responsable del área usuaria.

Nota: en caso de adulteración (vale sospechoso) deberá comunicarse de inmediato a la Municipalidad Distrital de Pilcomayo. En caso de no ser observado el contratista asumirá el costo del suministro del vale.

A-. CONDICIONES BASICAS PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL SOBRE LA DOTACION DE COMBUSTIBLE:

- la Municipalidad a través de la Sub Gerencia de Logística se encargará de realizar, cuando crea conveniente, visita inopinada para tomar muestras para la verificar la calidad y pureza del combustible que suministra el PROVEEDOR.
- El proveedor debe de contar con un sistema de comunicación telefónica móvil o fija, y correo electrónico, a fin de mantener contactos permanentes con la entidad. para el oportuno suministro y mejora continua del servicio.



7-. LUGAR Y PLAZO DEL SUMINISTRO

7.1.-Lugar de entrega.- El combustible será entregado en la estación y/o establecimiento previa presentación del vale. Para lo cual debe indicarlo siguiente.

- Si de presentarse establecimientos (grifos) fuera del rango solicitado de 5 kilómetros a la redonda de la Municipalidad Distrital d Pilcomayo, el postor deberá presentar una declaración jurada, donde garantice a la entidad la prestación del suministro.
- Señalar la dirección donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el distrito, provincia y departamento, así como alguna referencia adicional que permita su ubicación geográfica.

7.2.- Plazo de entrega: el suministro de combustible será entregado, hasta agotarse el stock según consumo, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8-. FORMA DE PAGO

El pago se realizara dentro de los 5 días hábiles del siguiente mes, según conteo de los vales consumidos y autorizados, de acuerdo al Art. 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto el responsable de Almacén y el PROVEEDOR consolidaran los vales de consumo del mes (afín de que no exista diferencias), y quienes emitirán la conformidad será las unidades solicitantes según lo consumido, y con el visto de la Sub Gerencia de Abastecimiento y con el visto bueno de la gerencia Municipal, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

Para tal efecto el proveedor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago como: factura y/o factura electrónica
- Vales de consumo con las firmas autorizadas.

9-. FORMULA DE REAJUSTE

De producir un reajusten el mercado local de combustible, conforme a lo establecido en el numeral 1) del artículo 38 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, o de oficio por la entidad contratante, los precios unitarios podrán ser reajustados de acuerdo a lo establecido en el artículo citado.

El contratista deberá remitir a la sub gerencia de Logistica de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo, el documento emitido por su proveedor mayorista referente al reajuste en los precios, no considerando el aumento de precios de otro mayorista. El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución.

La entidad a través de la Sub Gerencia de Logistica. Luego de suscrito el contrato, procederá a realizar los reajustes de acuerdo a la fórmula de reajuste, una vez concluida el mes, para estos efectos bastara contar con la aprobación de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Pilcomayo y el contratista, por los reajustes cuyos cálculos se efectuarán de acuerdo a la siguiente formula:

Siendo el costo de la adquisición materia del presente proceso, está influido por cotización internacional, el coeficiente de reajuste del precio K que se utiliza es el siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente de Reajuste

Va= Precio Ex – Planta de la lista de precios de COMBUSTIBLE que publica PETROPERU, al momento de la variación.



Vo = Precio Ex – Planta de la lista de precios de COMBUSTIBLE que publica PETROPERU, al momento de presentar su oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precio Unitario de su oferta económica.

K = coeficiente de reajuste.

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (k) será redondeado por redondeo simple a 02 decimales, dicho precio no podrá ser mayor a los precios del mercado.

En caso de disminución del precio del mayorista, EL CONTRATISTA deberá reducir su precio a la ENTIDAD, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.



10-. PENALIDADES:

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto mensual}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

11-. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado la entidad aplicara las siguientes penalidades:

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
Demora en la entrega de las ordenes de atención para el inicio de la prestación.	5 % de una UIT por cada día de atraso.	Se verificará con la fecha de recepción del documento que presente el contratista

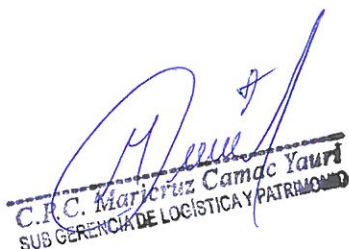
		en mesa de partes de la Municipalidad
Demora en la entrega de las ordenes de atención durante el plazo de ejecución contractual a solicitud de las áreas usuarias y almacén central.	5 % de una UIT por cada día de atraso.	Se verificará con la notificación de la carta y/o correo solicitado por almacén central y con fecha de recepción del documento que presente el contratista por mesa de partes a Logística.
Demora en la fecha de presentación de la liquidación mensual para el pago correspondiente.	0.5 % de una UIT por cada día de atraso.	Se verificará con la fecha de recepción del documento que presente el contratista en mesa de partes a Logística.

12-. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

REQUISITOS DE HABILITACION

- A) El postor deberá contar con la autorización para comercializar combustible, la misma que puede ser una constancia de registro o ficha de registro, emitida por la dirección general de hidrocarburos del ministerio de energía y minas o de OSINERMIN. Acreditar constancias, certificados u otro documento análogo que lo acredite fehacientemente, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la resolución de consejo directivo OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y modificatorias.


C.R.C. Maricruz Camac Yauri
 SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2023

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 000176

N° CCP SIAF: 0000000225

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
 Objeto del Proc. : BIEN
 Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL
 Nro. de Ref. en el PAC :
 Incluido en el PAC mediante Resolución:
 Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento :
 Informado con Documento N° :
 Valor Referencial : S/ 25,185.00 Soles

Fecha 11/04/2023

C.P.C. M. Camac Yauri
 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
 Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2023					
5-07	0001	05.014.0031.0030.3000355.5004156	01.02.07.01 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	2.3.1 3.1 1	15,715.44
5-07	0003	17.055.0124.0036.3000848.5006159	01.02.08.02.01 SUB GERENCIA DE GESTION Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	2.3.1 3.1 1	4,029.60
5-07	0019	03.007.0013.9002.3999999.5000409	01.02.01 GERENCIA MUNICIPAL	2.3.1 3.1 1	906.66
5-07	0027	18.040.0089.9002.3999999.5001177	01.01.05 UNIDAD DE GESTION DE SANEAMIENTO BASICO	2.3.1 3.1 1	4,533.30
Sub Total					25,185.00
Total					25,185.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
5-07 3000355		15,715.44
5-07 3000848		4,029.60
5-07 3999999		5,439.96
Total		25,185.00

Visto el expediente de: SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
 cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha

[Firma]
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 000177

Nº CCP SIAF: 0000000226

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
 Objeto del Proc. : SUMINISTRO
 Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE CONBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA SUB GERENCIA DE GESTION Y SANAMIENTO AMBIE
 Nro. de Ref. en el PAC :
 Incluido en el PAC mediante Resolución:
 Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento :
 Informado con Documento N° :
 Valor Referencial : S/ 215,280.00 Soles

Fecha 11/04/2023

C.F.C. Maricruz Camac Yauri
 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2023					
2-09	0001	05.014.0031.0030.3000355.5004156	01.02.07.01 GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS	2.3.1.3.1.1	17,940.00
2-09	0003	17.055.0124.0036.3000848.5006159	01.02.08.02.01 SUB GERENCIA DE GESTION Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	2.3.1.3.1.1	125,580.00
2-09	0024	19.041.0090.9002.3999999.5001022	01.02.05.01 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA	2.3.1.3.1.1	71,760.00
Sub Total					215,280.00
Total					215,280.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
2-09 3000355		17,940.00
2-09 3000848		125,580.00
2-09 3999999		71,760.00
Total		215,280.00

Visto el expediente de: SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
 cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se aprueba la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

Fecha

C.F.C. Maricruz Camac Yauri
 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firma del Responsable de Presupuesto

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro CCMN: 001210

Fecha: 11/04/2023

Hora: 17:05

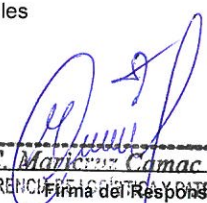
Página: 1 de 1

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
Objeto del Proc. : SUMINISTRO
Síntesis de Especificaciones Técnicas : ADQUISICION DE CONBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA SUB GERENCIA DE GESTION Y SANAMIENTO AMBIE
Nro. de Ref. en el PAC :
Incluido en el PAC mediante Resolución:
Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento :
Informado con Documento N° :
Valor Referencial : S/. 215,280.00 Soles


C.P.C. Maricela Camac Yanari
SUB GERENCIA DE GESTION Y DISTRIBUCION Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta/ MNemo	Cadena Funcional	Clasif. Gasto	Valor Ref. S/.	Saldo
2023					
2 - 09	0001	05.014.0031.0030.3000355.5004156	2.3. 1 3. 1 1	17,940.00	.00
2 - 09	0003	17.055.0124.0036.3000848.5006159	2.3. 1 3. 1 1	125,580.00	.00
2 - 09	0024	19.041.0090.9002.3999999.5001022	2.3. 1 3. 1 1	71,760.00	.00
Sub Total				215,280.00	
Total				215,280.00	.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/.
2 - 09	3000355	17,940.00
2 - 09	3000848	125,580.00
2 - 09	3999999	71,760.00
Total		215,280.00

Nota :

La presente solicitud de certificación presupuestal se realiza al amparo del artículo 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en atención a lo establecido en el artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01- Directiva para la Ejecución Presupuestaria, modificada por la R.D. N° 022-2011-EF/50.01

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro CCMN: 001209

Fecha: 11/04/2023

Hora: 15:14

Página: 1 de 1

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
 Objeto del Proc. : BIEN
 Síntesis de Especificaciones Técnicas : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTRO
 Nro. de Ref. en el PAC :
 Incluido en el PAC mediante Resolución:
 Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento :
 Informado con Documento N° :
 Valor Referencial : S/. 25,185.00 Soles


 C.P.C. Martínez Camacho
 Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta/ MNemo	Cadena Funcional	Clasif. Gasto	Valor Ref. S/.	Saldo
2023					
5 - 07	0001	05.014.0031.0030.3000355.5004156	2.3.1 3.1 1	15,715.44	4,284.56
5 - 07	0003	17.055.0124.0036.3000848.5006159	2.3.1 3.1 1	4,029.60	-4,029.60
5 - 07	0019	03.007.0013.9002.3999999.5000409	2.3.1 3.1 1	906.66	-906.66
5 - 07	0027	18.040.0089.9002.3999999.5001177	2.3.1 3.1 1	4,533.30	-4,533.30
Sub Total				25,185.00	
Total				25,185.00	-5 '85.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/.
5 - 07	3000355	15,715.44
5 - 07	3000848	4,029.60
5 - 07	3999999	5,439.96
Total		25,185.00

Nota :

La presente solicitud de certificación presupuestal se realiza al amparo del artículo 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en atención a lo establecido en el artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01- Directiva para la Ejecución Presupuestaria, modificada por la R.D. N° 022-2011-EF/50.01

SOLICITUD DE CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro CCMN: 001209

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : SUBASTA INVERSA ELECTRONICA CORPORATIVA
 Objeto del Proc. : BIEN
 Síntesis de Especificaciones Técnicas : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTRO
 Nro. de Ref. en el PAC :
 Incluido en el PAC mediante Resolución:
 Base Legal : Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento :
 Informado con Documento N° :
 Valor Referencial : S/. 25,185.00 Soles

C.P.C. Maricela Camac Yauri

SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta/ MNemo	Cadena Funcional	Clasif. Gasto	Valor Ref. S/.	Saldo
2023					
5 - 07	0001	05.014.0031.0030.3000355.5004156	2.3. 1 3. 1 1	15,715.44	4,284.56
5 - 07	0003	17.055.0124.0036.3000848.5006159	2.3. 1 3. 1 1	4,029.60	-4,029.60
5 - 07	0019	03.007.0013.9002.3999999.5000409	2.3. 1 3. 1 1	906.66	-906.66
5 - 07	0027	18.040.0089.9002.3999999.5001177	2.3. 1 3. 1 1	4,533.30	-4,533.30
Sub Total				25,185.00	
Total				25,185.00	-5,185.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/.
5 - 07	3000355	15,715.44
5 - 07	3000848	4,029.60
5 - 07	3999999	5,439.96
Total		25,185.00

Nota :

La presente solicitud de certificación presupuestal se realiza al amparo del artículo 21° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y en atención a lo establecido en el artículo 13° de la Directiva N° 005-2010-EF/76.01- Directiva para la Ejecución Presupuestaria, modificada por la R.D. N° 022-2011-EF/50.01



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

REQUERIMIENTO DE LAS ÁREAS USUARIAS

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2023

PEDIDO DE COMPRA N°

000076

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : UNIDAD DE GESTION DE SANEAMIENTO BASICO
Entregar a Sr(a) : AQUINO QUINONES JHON ALDO
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE GASOL 90(REGULAR) PARA LA UNIDAD DE GESTION SANEMIEN TO BASICO

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0027	18	040	0089	9002	3999999	5001177

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100040002	GASOLINA DE 90 OCTANOS	2.3.1 3.1 1	270.00	GALON


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
PILCOMAYO
Firma del Solicitante


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA N°

000072

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : GERENCIA MUNICIPAL
Entregar a Sr(a) : MATOS ESPINOZA JORGE
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y CONTROL CIUDADANO

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Acu/Obr
5-07	0019	03	007	0013	9002	3999999	5000409

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100040002	GASOLINA DE 90 OCTANOS	2.3.1 3.1 1	54.00	GALON



Firma del Solicitante



Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA N°

000074

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE GESTION Y SANEAMIENTO AMBIENTAL Tipo Uso : Consumo
Entregar a Sr(a) : ACUNA PORTILLO MARISOL
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE GASOL 90 (REGULAR) PARA LA SUB GERENCIA DE GESTION Y SANAMIENTO AMBIENTAL

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0003	17	055	0124	0036	3000848	5006159

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100040002	GASOLINA DE 90 OCTANOS	2.3.1 3.1 1	240.00	GALON

Firma del Solicitante

Firma Autorizada

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

Luis Espinoza

GERENTE MUNICIPAL

PEDIDO DE COMPRA N°

000077

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Dirección Solicitante : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS Tipo Uso : Consumo
Entregar a Sr(a) : GUTARRA MARMADILLO FEDERICO
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE CONBUSTIBLE GASOL 90(REGULAR) PARA LA OFICINA DE SERENAZGO

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
5-07	0001	05	014	0031	0030	3000355	5004156

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100040002	GASOLINA DE 90 OCTANOS	2.3.1 3.1 1	936.00	GALON

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
Lta. Federico Gutarra Marmadillo
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL
Y SERVICIOS PUBLICOS

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
Lta. Luis Alberto Espinoza
GERENTE MUNICIPAL

Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA Nº

000079

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Dirección Solicitante : GERENCIA DE DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA Tipo Uso : Consumo
Entregar a Sr(a) : QUINONES PAUCAR KORI
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA GERENCIA DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0024	19	041	0090	9002	3999999	5001022

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	4,000.00	GALON



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

Ing. Kori Quinones Paucar
Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura

Firma del Solicitante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
Gerente de Desarrollo Urbano e Infraestructura

Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA N°

000075

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE GESTION Y SANEAMIENTO AMBIENTAL
Entregar a Sr(a) : ACUNA PORTILLO MARISOL
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE CONBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA SUB GERENCIA DE GESTION Y SANAMIENTO AMBIENTAL

12/10
12/10

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
2-09	0003	17	055	0124	0036	3000848	5006159

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	7,000.00	GALON

Firma del Solicitante

Firma Autorizada

PEDIDO DE COMPRA N°

000078

UNIDAD EJECUTORA : 025 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301020

Dirección Solicitante : GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS
Entregar a Sr(a) : GUTARRA MARMADILLO FEDERICO
Fecha : 11/04/2023
Actividad Operativa : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LA OFICINA DE SERENAZGO

Tipo Uso : Consumo

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
2-09	0001	05	014	0031	0030	3000355	5004156

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
172100070020	DIESEL B5 S50	2.3.1 3.1 1	1,000.00	GALON

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
Lic. Federico Gutarra Marmadillo
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Y SERVICIOS PUBLICOS

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Y SERVICIOS PUBLICOS
Firma Autorizada



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

INFORME N° 0233 - 2023-GPP/MDP

A : CPC. MARICRUZ CAMAC YAURI.
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y PATRIMONIO.

ASUNTO : REMITO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
COMBUSTIBLE.

REFERENCIA: INFORME N° 102-2023/SGLP-MDP.

FECHA : Pilcomayo, 11/04/2023.

PARA ADQUISICION DE
UNIDAD DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
RECIBIDO
11 ABR. 2023

Hora: 11:05 Folios: 01
N° Registro: Finca: 21

Por medio de la presente saludarle de manera especial a su persona y asimismo remitirle en referencia a la solicitud de disponibilidad de presupuesto para ADQUISICION DE COMBUSTIBLE.

Antecedentes:

PRIMERO: El numeral 4.1 del Artículo 4 de la Ley de presupuesto para el ejercicio fiscal 2023 Ley 31638 menciona, las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados; asimismo el numeral 4.2 de la misma menciona Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la Oficina de Presupuesto y del jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

CONCLUSION:

Por los argumentos expuestos y habiendo hecho la evaluación a los fondos presupuestales del Ejercicio Fiscal 2023 la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto comunica que, **SE DISPONE CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** correspondiente según el siguiente detalle.

N° de Informe	Asunto	Clasificador	Meta	Importe	Rubro
INFORME N° 102-2023/SGLP-MDP.	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE.	2.3.1 3.1 1	VARIOS	150,000.00	07
				90,465.00	09
				240,465.00	

La disponibilidad Presupuestal se ha solicitado por el importe de S/. 302,875.50 sin embargo hecha la evaluación presupuestal se otorga un monto menor a fin de no paralizar las diferentes actividades programadas por la entidad por lo que **DEBERA CEÑIRSE Estrictamente AL TECHO PRESUPUESTAL ASIGNADO** bajo responsabilidad.

Es cuanto informo a Usted para los consiguientes trámites que estime por conveniente a fin de dar continuidad la administración como corresponde.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



INFORME Nº 102-2023/SGLP-MDP

A : C.P.C. EDISON HUARCAYA TAYPE
Gerente de Planeamiento y Presupuesto

DE : CPC. MARICRUZ CAMAC YAURI
Sub Gerencia de Logístico y Patrimonio

ASUNTO : SOLICITO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

REFERENCIA :

FECHA : Pilcomayo, 10 de abril de 2023.

Por el presente, es grato dirigirme a su despacho con la finalidad de saludarlo cordialmente a nombre de la Sub Gerencia de Logística.

Considerando que "la Certificación de Crédito Presupuestario constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego."

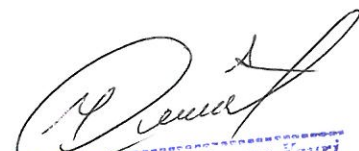
En tal sentido solicito la Certificación de Crédito Presupuestario a fin de atender lo solicitado requerimiento de combustible de todas las áreas, de acuerdo al siguiente detalle:

"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILCOMAYO AÑO 2023"					
SEC_FUNC META	ESPECÍFICAS DE GASTO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL S/
		15024 GALONES	DIESEL B-5	17.94	269,530.56
		1986 GALONES	GASOHOL 90 OCT.	16.79	33,344.94
MONTO TOTAL SOLICITADO				S/	302,875.5

Para lo cual, adjunto al presente todos los requerimientos de las áreas usuarias y consolidado de combustible para el año fiscal 2023.

Es todo cuanto informo, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.


CPC. Maricruz Camac Yauri
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

