

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN DE COMPRADORES DE MANUFACTURAS DIVERSAS PROCEDENTES DE MÉXICO PARA LA MISIÓN DE PROVEEDORES A LA MINERÍA EN EL MARCO DE LA CONVENCIÓN INTERNACIONAL DE ACAPULCO

Centro de Costo		Departamento Manufacturas Diversas
APEX	0206.2023	Rueda de Negocios Industria Perú – PERUMIN 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Manufacturas Diversas de la Subdirección de Promoción Comercial- DX.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Identificar, contactar y concretar la participación de compradores mexicanos a la Convención Minera de Acapulco (octubre) para que sostengan reuniones de negocios con empresas peruanas proveedoras de productos mineros.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Propiciar que las empresas exportadoras peruanas participantes puedan generar negocios o establecer vinculación comercial en la Convención Minera de Acapulco 2023; así como posicionar al Perú como un país con oferta exportable calificada y eficaz como proveedor de productos para la minería.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

APEX 0206.2023 Rueda de Negocios Industria Perú – PERUMIN 2023

5. ANTECEDENTES

Las misiones a Chihuahua (2014), Sonora (2019) y Hermosillo (2022), junto con las actividades de gestión comercial 2020 y 2021, orientadas a generar vinculación comercial con la minería mexicana, forman parte del plan de promoción de asistir cada año a la convención internacional de minería de los distintos clústeres mineros, caso de Sonora, Zacatecas, Chihuahua.

Estos eventos han permitido a las empresas identificar a las principales empresas mineras asociadas a los clústeres en los distintos estados mexicanos, ampliando así las oportunidades de acceso al mercado minero.

Las distintas experiencias de gestión comercial, visitas a minas y asistencia a misiones comerciales con reuniones de negocio han permitido un posicionamiento inicial y un gradual reconocimiento de las bondades de la oferta exportable peruana en el mercado mexicano.

Será la primera participación de la proveeduría minera como delegación a la Convención Internacional de Acapulco, con la asistencia esperada de 10,000 mil convencionistas y más de 1,000 empresas participantes. Durante la Convención habrá ponencias magistrales y espacios de intercambios de conocimientos.

El evento es organizado por la Asociación de Ingenieros de Minas, Metalurgistas y Geólogos de México (AIMMGM), siendo el más grande evento del sector minero en México (Edición 35).

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere el servicio de identificación y compromiso de interés de compradores del sector minero (línea priorizada de Manufacturas Diversas) mexicanos para la Misión de Proveedores a la Minería en el Marco de la Convención Internacional de Acapulco (23-27 de octubre del 2023).

7. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

7.1 ACTIVIDADES

- i. Proveer una base de datos de 20 empresas compradoras mexicanas afines a la oferta exportable de productos mineros de Perú, para convocarlas al evento señalado.

Los compradores deben cumplir los siguientes perfiles:

- a) Ser unidades mineras, contratistas o distribuidores. Respecto a la información de minas se requiere: tipo de mina (subterránea o cielo abierto), tamaño (pequeña, mediana, grande), minerales (oro, plata, cobre, etc.).
- b) El consultor deberá obtener de las compradoras 2 contactos relevantes por cada empresa (caso de: encargados de Operaciones, Compras, Mantenimiento o Logística).
- c) Sus operaciones deben estar en estados fuera de Sonora, tales como Zacatecas, Chihuahua, Durango, Guerrero, Guanajuato, Coahuila, San Luis Potosí y Oaxaca.
 - Lograr la participación en el evento XXXV Convención Internacional de Minería de Acapulco (23 al 27 de octubre) de 9 compradores del sector minero (minas, contratistas y distribuidores), que sean empresas con operaciones en los estados de Zacatecas, Chihuahua, Durango, Guerrero, Guanajuato, Coahuila, San Luis Potosí y Oaxaca
 - Identificar e informar cuáles compradores de los propuestos cuentan con stand en la XXXV Convención Internacional de Minería en Acapulco 2023.
 - Brindar seguimiento y apoyo a los compradores para asegurar en conjunto un mínimo de 40 citas de negocios para los expositores.
- ii. En el marco de la Convención Internacional de Minería de Acapulco, buscar el posicionamiento de la oferta exportable peruana como proveedora de interés para la minería mexicana, a través de la siguiente tarea:
 - a) Proponer un plan de medios que realce la participación de Perú en la Convención Minera de Acapulco y posicione a la oferta exportable peruana como potenciales proveedores del sector minero mexicano. Los contenidos los puede proponer PROMPERU.
- iii. Elaborar informe final de la actividad, incluyendo conclusiones y recomendaciones generales para cada una de las empresas compradoras participantes en el evento.

NOTA: La persona que brindará el servicio efectuará coordinaciones con los responsables del Departamento de Manufacturas Diversas con relación a los avances y contingencias que se presenten durante el desarrollo del servicio.

7.2 REQUISITOS DEL CONSULTOR

Requisito:

Proveedor con experiencia mínima de tres (3) servicios realizando actividades vinculados a la gestión comercial o identificación de oportunidades comerciales para el sector minero en México o identificación de compradores internacionales con el sector minero mexicano o conocimiento de la Convención Internacional de minería en México.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

(i) copias simples de contratos u orden de servicio; (ii) constancias de prestación de servicio; (iii) certificados de prestación de servicio; (iv) comprobantes de pago; (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del proveedor en la especialidad requerida.

7.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será realizado en México.

El plazo de prestación del servicio será hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de orden de servicio.

7.4 PRODUCTOS

El consultor deberá presentar las siguientes etapas o productos:

PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA DE INFORME
<p>PRODUCTO 01: Proveer una base de datos de 20 empresas compradoras mexicanas del sector minero asistentes a la XXXV Convención Internacional de Minería en Acapulco 2023, identificando cuales cuentan con stand.</p> <p>El perfil de la empresa deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la empresa • Número de RUC o equivalente al RUC • Nombre y cargo del participante • Teléfono fijo y celular • Página web y/o Facebook. • Rubro de la empresa • Productos / Servicios que importa • Países de importación • Productos de interés 	<p>Hasta 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>
<p>PRODUCTO 02:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de la participación de 9 compradores mineros de México en la Convención Minera de Acapulco. • Lista de mínimo 40 citas en la Convención Minera. 	<p>Hasta 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>
<p>PRODUCTO 03: En la Convención Internacional de Minería de Acapulco, buscar el posicionamiento de la oferta exportable peruana como proveedora de interés para la minería mexicana, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de un plan de medios que realce la participación de Perú en el evento y posicione a la oferta exportable peruana como potenciales proveedores del sector minero mexicano. 	<p>Hasta 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>
<p>PRODUCTO 04: Informe final de la actividad, incluyendo conclusiones y recomendaciones generales para cada una de las empresas compradoras en ambos eventos.</p>	<p>Hasta 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>

Notas:

- Cada uno de los productos entregados pasará por un periodo de revisión y ajuste a fin de incorporar las observaciones que pudieran tener.
- Los productos deberán ser presentados a través de la “Ventanilla Virtual de PROMPERÚ” <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/>. En esta ventanilla podrán presentar sus trámites durante 24 horas del día.
- El proveedor estará a cargo de todos los recursos requeridos para la elaboración y entrega oportuna del producto correspondiente al servicio.

7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda extranjera (dólares norteamericanos), por transferencia bancaria, en 04 pagos parciales, debiendo haber entregado los productos y contar con la conformidad del Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial.

La conformidad no superará los 7 días calendarios de entregado cada producto.

- 1er Pago: 30% del monto total del servicio, luego de la entrega y conformidad del primer Producto.
- 2do Pago: 30% del monto total del servicio, luego de la entrega y conformidad del segundo Producto.
- 3er Pago: 20% del monto total del servicio, luego de la entrega y conformidad del tercer Producto.
- 4to Pago: 20% del monto total del servicio, luego de la entrega y conformidad del cuarto Producto.

Para que proceda el pago del contratista, deberá entregar su comprobante de pago electrónico a la siguiente dirección: comprobantepago@promperu.gob.pe, con atención a la Unidad de Finanzas. El comprobante de pago deberá ser emitido a nombre de PROMPERÚ, considerando el RUC: 20307167442 y el número de la orden de servicio.

Debe adjuntar:

- a) Orden de servicio.
- b) El correo de notificación de la orden de servicio.
- c) El correo de entrega de su entregable o producto o informe, en la modalidad establecida en su TDR.

7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial.

7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato El proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCION DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción.

Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el art. 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.