

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE JULIO 2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA: "CREACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN LOS CASERÍOS DE MARCOPAMPA, CARDAS, SANTA ROSA, SALITRE, MISQUIMACHAY Y CATAHUA DISTRITO DE SAN FELIPE – PROVINCIA DE JAÉN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI N° 2569906.					
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			0045 CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	2569906				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			FORMATO 7-A DE FECHA 21-12-2022		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 301-2024-MDSF-RRG/SGIDUR		Fecha de recepción	12/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/06/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	TDR y Proforma de Contrato de Supervisión, no se habla considerado que EL SUPERVISOR TIENE QUE SUBIR LA INFORMACIÓN MENSUAL DE LA OBRA AL SSP.
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
.....
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....
Consignar una síntesis de las observaciones							
.....
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 IV. VIATICOS Y ASIGNACIONES						
> Viaticos supervision y personal oficina						
Código	Descripción Insumo	Partic	Unidad	Tiempo Ejec.	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	JEFE DE SUPERVISIÓN (Inc. Liquidación)	1.00	Mes	11	550.00	6,050.00
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	1.00	Mes	10	400.00	4,000.00
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1.00	Mes	10	400.00	4,000.00
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1.00	Mes	10	400.00	4,000.00
	SUPERVISOR SOCIAL	1.00	Mes	10	400.00	4,000.00
TOTAL						22,050.00

V. COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y MOVILIDAD (Inc. Liquidación)						
Código	Descripción Insumo	Cant	Unidad	MES	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Gasolina 90 octanos (Camioneta Jefatura)	2	GLN	11	14.00	308.00
	Aceite %40 para vehiculo gasolinero	2	GLN	11	24.00	528.00
	Camioneta 4x4+chofer	2	MES	11	9,500.00	209,000.00
	Grasa para vehiculos	2	KG	11	50.00	1,100.00
TOTAL						210,936.00

2.9 VI. OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						
Código	Descripción Insumo		Unidad	Cantidad	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
	Rotura de Probetas		UND	20.00	40.00	800.00
	Test de Percolación		UND	30.00	30.00	900.00
	Diseño de Mezclas		MES	15.00	240.00	3,600.00
TOTAL						5,300.00

VII. MATERIALES DE ESCRITORIO (Inc. Liquidación)						
> Materiales de escritorio						
Código	Descripción Insumo		Unidad	Cantidad	Precio Unit \$/.	TOTAL \$/.
3.1	Archivadores		UND	30.00	7.00	210.00
	Boligrafos		CAJA	3.00	30.00	90.00
	Emgrapador		UND	5.00	30.00	150.00
	Fastener		CAJA	4.00	15.00	60.00
3.2	File folder		CIENTO	3.00	20.00	60.00
3.2.1	Papel A4		MILLAR	15.00	24.00	360.00
	Papel Dialid para ploter		ROLLO	10.00	50.00	500.00
	Tampón		PZA	6.00	20.00	120.00
	Tinta de ploter 750 HP		UND	12.00	135.00	1,620.00
	Tinta para impresora		UND	6.00	150.00	900.00
TOTAL						4,070.00



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cantidad	Precio Unit S/.	TOTAL S/.
	Artículos de limpieza	MES	11.00	1,200.00	13,200.00
	Impresión de planos	MES	11.00	1,000.00	11,000.00
	TOTAL				24,200.00

VIII. EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS

Código	Descripción Insumo	Unidad	Cantidad	Precio Unit S/.	TOTAL S/.
	Silla de plástico	UND	6.00	65.00	390.00
	Escritorio	UND	3.00	750.00	2,250.00
	Silla Giratoria	UND	3.00	1200.00	3,600.00
	Alquiler de Oficina	MES	11.00	750.00	8,250.00
	TOTAL				14,490.00

RESUMEN DESAGREGADO ANALITICO DE GASTOS GENERALES

Código	Descripción	Monto	% Particip.
	I. RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS	351,000	59.54%
>	Remuneraciones	351,000	
	II. OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	32,490	
>	Es Salud (9%)	32,490	
	III. GASTOS VARIABLES Y OCACIONALES	30,083	
>	Compensación por tiempo de servicio (CTS)	30,083	
	IV. VIATICOS Y ASIGNACIONES	22,050	3.17%
	V. COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y MOVILIDAD (Inc. Liquidación)	210,936	30.37%
	VI. OTROS SERVICIOS DE TERCEROS	5,300	0.76%
3.2.2	VII. MATERIALES DE ESCRITORIO (Inc. Liquidación)	28,270	4.07%
>	Materiales de escritorio	4,070	
>	Otros	24,200	
	VIII. EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS	14,490	2.09%
4.	TOTAL S/.	694,619.33	100.00%

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	ALARCÓN HURTADO PERCY RUC: 10441035816, FERNÁNDEZ BECERRA HARDY JACKSON RUC: 10438140901, ESPINOZA ALTAMIRANO GABRIEL ALEXANDER RUC: 10438347092, PERALTA CULQUIPOMA MILEX WILLIAM RUC: 10464225965			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FELIPE  Lic. Salvador Acuña Cervantes JEFE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIO
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.