

## **INFORME IVN N° 125-2024/DGR**

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Entidad</b>       | : Seguro Social de Salud  |
| <b>Procedimiento</b> | : Concurso Público N° 2-2024-ESSALUD-RAJUL-1, convocado para la “Contratación del servicio anual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos por un periodo de 365 días calendario (12 meses) de la Red Asistencial Juliaca - EsSalud - 2024”. |
| <b>Referencia</b>    | : Expediente N° 2024-0140547  |

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 16<sup>1</sup> de octubre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección materia de análisis remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e Integración de Bases, presentada por el participante **GREBIO S.R.L.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificaciones, en adelante el “Reglamento”.

### **I. ANTECEDENTES**

- 1.1** El 5 de septiembre de 2024, la Entidad publicó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE)<sup>2</sup> las Bases Administrativas del procedimiento de selección de la referencia.
- 1.2** Del 6 de septiembre de 2024 al 20 de septiembre de 2024, se realizó la etapa de formulación de consultas y observaciones.
- 1.3** El 27 de septiembre de 2024, se registró el pliego absolutorio de consultas y observaciones, así como las Bases Integradas.
- 1.4** El 01 de octubre de 2024, el participante **GREBIO S.R.L.**, presentó ante la Entidad su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones e integración de Bases.
- 1.5** El 16 de octubre de 2024, el presidente del comité de selección remitió al OSCE el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, con Expediente N° 2024-0140547.

### **II. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>1</sup> Expediente N° 2024-0140547

<sup>2</sup> Dicha plataforma será el medio mediante el que se registrarán todos los actos posteriores señalados en los antecedentes.



- Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Directiva N° 009-2019-OSCE/CD: “Emisión de pronunciamiento”.

### III. ANÁLISIS

- 3.1 En principio, cabe señalar que, de conformidad con lo establecido en el numeral 72.10 del artículo 72 del Reglamento, el pronunciamiento que emite el OSCE se encuentra motivado e **incluye la revisión de oficio sobre cualquier aspecto trascendente de las bases.**
- 3.2 Para tal efecto, en el numeral 6.1 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD, se dispone que el OSCE emite pronunciamiento dentro del ámbito de su competencia, siendo de exclusiva responsabilidad de la Entidad convocante, la determinación de las características técnicas y su requerimiento.
- 3.3 Ahora bien, en el marco de la supervisión efectuada al presente procedimiento de selección, este Organismo Técnico Especializado ha advertido la necesidad de abordar lo siguiente:

#### A. **Respecto al Requerimiento**

- 3.4 Al respecto, corresponde señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que el área usuaria es la responsable del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia), el cual deberá contener la **descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como los requisitos de calificación que se consideren necesarios**, para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse aquel.
- 3.5 En tal sentido, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, **debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.**
- 3.6 De las disposiciones citadas, se aprecia que corresponde al área usuaria definir con precisión en los términos de referencia que comprenden el requerimiento, las cuales contienen **las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, así como los aspectos derivados de las normas legales aplicables a la contratación, de tal manera que satisfagan su necesidad, sin generar mayores costos y/o controversias en la ejecución contractual.**
- 3.7 En el presente caso, de la revisión del numeral 2.1 del “Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias (servicios)”, publicado en la ficha SEACE del presente procedimiento de selección, se aprecia que la Entidad declaró como único “Documento de requerimiento”, la Nota N° 17-DIHyS-OA-GRAJUL-ESSALUD-2024 de fecha 15 de enero de 2024.

Asimismo, en los numerales 2.1 y 2.2 del referido formato, se aprecia que no se ha registrado información relacionada con alguna modificación al requerimiento, tal como se aprecia a continuación:

| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |                             |   |           |                    |                             |            |
|---|-----------------------------|---|-----------|--------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Nota N° 17-DIHYS-OA-GRAJUL-ESSALUD-2024 |           | Fecha de recepción |                             | 16/01/2024 |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión |   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |            |
|   | Fecha de la tercera versión |   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |            |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |            |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |            |

De esta manera, se aprecia que solo existiría una versión del requerimiento, que habría sido objeto de indagación de mercado y que debería formar parte integral de las Bases de la Convocatoria.

3.8 Con relación a ello, es preciso señalar que, mediante las consultas y/u observaciones N° 1 y N° 2, los participantes solicitaron lo siguiente:

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Consulta/Observación N° 1:</b></p> <p><i>“Se puede apreciar que en <u>el archivo adjunto de las bases administrativas, no se encuentra el numeral 3.2 referido a los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</u>; lo cual al no ser puesto en conocimiento de los postores desde la convocatoria; limitaría la presentación de una oferta de manera seria; o en su defecto, brindar la posibilidad de cuestionar el contenido del mismo en la etapa de formulación de consultas y observaciones.</i></p> <p><b>OBSERVACIÓN. <u>se solicita al comité tomar las medidas correspondientes</u> a fin de llevar este procedimiento de acuerdo a la normativa vigente del RLCE”.</b></p> | <p><b>Análisis respecto de la consulta u observación:</b></p> <p><i>Se ACEPTA la indicado por el participante. Se hacen las inclusiones solicitadas.</i></p> <p><b>Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:</b></p> <p><b><u>Se incorporan en las bases integradas.</u></b></p> |
| <p><b>Consulta/Observación N° 2:</b></p> <p><i>“Se puede apreciar que en <u>el archivo adjunto de las bases</u></i></p>  | <p><b>Análisis respecto de la consulta u observación:</b></p> <p><i>Se ACEPTA la indicado por el participante. Se hacen las</i></p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b><u>administrativas no se encuentra el</u></b><br/> <b><u>CAPÍTULO IV referido a los</u></b><br/> <b><u>FACTORES DE EVALUACIÓN.</u></b> Lo cual al no ser puesto en conocimiento de los postores desde la convocatoria; limitaría la presentación de una oferta de manera seria; o en su defecto, brindar la posibilidad de cuestionar el contenido del mismo en la etapa de formulación de consultas y observaciones.</p> <p><b><u>OBSERVACIÓN. se solicita al comité</u></b><br/> <b><u>tomar las medidas</u></b><br/> <b><u>correspondientes</u></b> a fin de llevar este procedimiento de acuerdo a la normativa vigente del RLCE.</p> | <p>inclusiones solicitadas.</p> <p><b><u>Precisión de aquello que se</u></b><br/> <b><u>incorporará en las bases a</u></b><br/> <b><u>integrarse, de corresponder:</u></b></p> <p><b><u>Se incorporan en las bases</u></b><br/> <b><u>integradas.</u></b></p> |
|---|---|

**3.9** Conforme se puede apreciar del pliego absolutorio, la Entidad adoptó la decisión de corregir la omisión de información advertida en el pliego absolutorio, esto es, lo relacionado a los “Requisitos de calificación” y los “Factores de evaluación”.

**3.10** No obstante, al comparar el requerimiento inicial con lo establecido en las Bases de la Convocatoria, se advierte que la información difiere en varios extremos, dado que se ha omitido información, conforme se detalla en el **“Anexo Único (\*)”**, adjunto al presente documento.

**3.11** En ese sentido, se advierte lo siguiente:

- El **requerimiento inicial**, descrito en la Nota N° 17-DIHyS-GRAJUL-ESSALUD-2024, presenta diferencias significativas en comparación con lo establecido en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria publicadas en la ficha SEACE.

En particular, se advierte que el requerimiento no fue publicado en su totalidad, lo que incluye la **omisión de información relevante relacionada con el Anexo N° 3, el Anexo N° 4 y los formatos correspondientes.**

- Por otro lado, se advierte que no se ha publicado información de acuerdo a las **Bases Estándar aplicables** a este procedimiento, esto es, aspectos como los **requisitos de calificación, factores de evaluación del Capítulo IV, proforma de contrato del Capítulo V y los Anexos correspondientes.** Esta información, al igual que la mencionada en el párrafo precedente, es relevante para los potenciales proveedores, ya que permitirá que el proceso de contratación sea comprendido en su totalidad.

De lo mencionado con anterioridad, es relevante mencionar que, con ocasión de la absolución de las consultas u observaciones N° 1 y N° 2, y tras la integración de estas en las Bases, se incluyó finalmente la información que fue omitida en las Bases de la Convocatoria, tal como se aprecia en el “Anexo Único (\*)”.

De esta manera, la Entidad pretendió subsanar la omisión de la información señalada precedentemente; no obstante, esta inclusión de información no se realizó en la etapa correspondiente, vale decir, desde el momento de la convocatoria, toda vez que esa información está relacionada con el requerimiento, así como con los alcances de las Bases, a efectos de garantizar que los potenciales postores tuvieran acceso a la información de manera clara y coherente. Asimismo, resulta pertinente mencionar que esto, no solo es esencial para facilitar una comprensión adecuada del procedimiento, sino también para garantizar la transparencia de éste.

- 3.12** Es así que, la ausencia de la información en el requerimiento, resultaría ser relevante para que los postores puedan elaborar una oferta de manera seria o, en su defecto, brindarles la posibilidad de cuestionar el contenido del mismo, lo cual correspondía que sea puesto de conocimiento a los potenciales postores desde la convocatoria.
- 3.13** Aunado a ello, debe indicarse que con la finalidad de lograr el mayor grado de eficacia en las contrataciones públicas deben observarse los Principios de “Publicidad” y “Transparencia”, dado que estos disponen que las Entidades deben publicitar información clara y coherente con el fin de que el proceso de contratación sea comprendido por los proveedores, debiendo con ello promover la libre concurrencia y competencia efectiva, facilitando la supervisión y el control de las contrataciones, máxime si dichos principios son de aplicación transversal a toda contratación pública.
- 3.14** De lo expuesto, se desprende que el **requerimiento con el cual se convocó el presente procedimiento de selección es deficiente**, pues no contiene la descripción objetiva y precisa de las características, condiciones y cantidades de lo que se requiere contratar; lo cual contraviene los Principios de Transparencia, Competencia y Libertad de Concurrencia, así como lo establecido en los citados dispositivos legales correspondiente al objeto de la convocatoria, constituyendo un vicio que afecta su validez.
- 3.15** En ese sentido, considerando la deficiencia señalada en el análisis del presente informe IVN, se advierte que la actuación de la Entidad constituye un vicio que afecta la validez del procedimiento de selección y, por ende, **corresponde al Titular de la Entidad declarar la nulidad del presente procedimiento de selección, conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquel se retrotraiga hasta la etapa de convocatoria**, a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente; sin perjuicio de adoptar las acciones correspondientes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley, así como impartir las directrices pertinentes a fin de evitar situaciones similares en futuros procedimientos de selección.

**3.16** En consecuencia, no corresponde emitir pronunciamiento respecto a la presente solicitud de elevación de cuestionamientos, conforme a lo descrito en el numeral 7.9 de la Directiva N° 009-2019-OSCE/CD12<sup>3</sup>.

**3.17** Finalmente, corresponderá a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación, a efectos de: i) cautelar la pluralidad de proveedores - en virtud de lo dispuesto en los Principios de “Libertad de Concurrencia”, “Transparencia” y “Competencia”, ii) cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, iii) cautelar el cumplimiento de la normativa de la materia, y iv) reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.

#### IV. CONCLUSIONES

**4.1** Es competencia del Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél **se retrotraiga a la etapa de convocatoria; a fin de que dicho acto y los subsiguientes se realicen de acuerdo con la normativa vigente**; sin perjuicio de adoptar las acciones, adicionales, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 3 del presente Informe IVN.

**4.2** Corresponde a la Entidad verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.

**4.3** Cabe recordar que, la demora del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.

**4.4** Corresponde que el presente Informe IVN sea puesto en conocimiento del Sistema Nacional de Control.

**4.5** Asimismo, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente informe IVN no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

**4.6** Corresponde al Titular de la Entidad, iniciar el respectivo deslinde de responsabilidades, así como impartir las directrices pertinentes a fin de que los funcionarios encargados, en futuros procedimientos de selección, brinden atención – de manera oportuna - a todos los requerimientos efectuados por este Organismo Técnico Especializado.

**4.7** Finalmente, considerando que el servicio de emisión de pronunciamiento sobre elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases, no sería efectivamente prestado por el

<sup>3</sup> En caso se adviertan vicios de nulidad que generen la sustracción de la materia, se emitirá el oficio que disponga las medidas correctivas del caso.

OSCE, el participante podrá solicitar la devolución de la tasa, siendo que, para tal efecto, deberá coordinar dicho trámite con la Unidad de Finanzas adjuntando el presente Informe.

Jesús María, 24 de octubre de 2024

*Código: 6,1*

## ANEXO ÚNICO (\*)

| Requerimiento Inicial  | Bases de la convocatoria | Bases Integradas  |       |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
|--|--------------------------|---|-------|--|----|------------------------|-------------------------|-------|---|-----|---|---|---|-----------|--|---|---|---------|--|---|---|-------|-------------------|---|---|---------|-------------------|---|---|---------------|-------|---|---|-----|------------|---|---|--------------------|-------------------|--|--|--|--------|----|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|---|---|---------------------|--|---|---|--|--|--|---|------------------|---|---|--|---|
| <div>Anexo 3<br/>(...)</div> <div><table><tr><th colspan="4">EQUIPOS DE CÓMPUTO</th></tr><tr><th>N°</th><th>Equipos y Herramientas</th><th>Características Básicas</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>1</td><td>CPU</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador Intel Core i7 2600 de al menos 3.5 GHz. Memoria de 4GB de RAM.</li><li>• Disco Duro de 1 TB, Grabador y lector de DVD.</li><li>• Mouse y teclado compatible, Tarjeta de Red compatible.</li><li>• Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC (Mínimo).</li><li>• Memoria USB extraíble de 32 Gb (De preferencia Kingston y/o HP).</li><li>• UPS de 0.5 KVA y autonomía de 30 min. O laptop Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC.</li></ul></td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>IMPRESORA</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Impresora Láser Multifuncional (Impresora, Escáner, Copiadora) de Alta Velocidad, de preferencia HP con conexión USB, con cambio de tóner original de acuerdo a demanda. Se aceptará impresoras con sistema de impresión a tinta continuo.</li></ul></td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>MONITOR</td><td>• Monitor LED 21" de resolución 1920x1080, 16:9 Mínimo Contraste 50,000.</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>MOUSE</td><td>COMPATIBLE OPTICO</td><td>3</td></tr><tr><td>5</td><td>TECLADO</td><td>COMPATIBLE OPTICO</td><td>3</td></tr><tr><td>6</td><td>ESTABILIZADOR</td><td>1000W</td><td>3</td></tr><tr><td>7</td><td>USB</td><td>USB DE 8GB</td><td>2</td></tr><tr><td>8</td><td>INSUMOS DE COMPUTO</td><td>PROVISION MENSUAL</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>CD-DVD</td><td>12</td></tr><tr><td></td><td></td><td>PAPEL BOND A4 80gr (MILLAR)</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>El contratista se adecuará de acuerdo a sus necesidades.</td><td>2</td></tr><tr><td>9</td><td>DISCO DURO PORTATIL</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Disco Duro Portatil USB 3.0, Capacidad de Almacenamiento de 1TB o superior, con Protección contra caídas De preferencia de Marca reconocida en el mercado.</li></ul></td><td>1</td></tr></table><div>NOTA:<br/>EL EQUIPO DE CÓMPUTO DEBE CONTAR CON SUS RESPECTIVAS LICENCIAS DE LOS PROGRAMAS INSTALADOS. ASI TAMBIEN DEBEN CONTAR CON LICENCIA INDIVIDUAL ANUAL DEL SOFTWARE ANTIVIRUS INSTALADO, DE PREFERENCIA FSECURE INTERNET SECURITY, GDATA INTERNET SECURITY O PANDA INTERNET SECURITY. ASI MISMO EL EQUIPO DEBE SER COMPATIBLE PARA EL USO DEL SISMAC</div><div><table><tr><th colspan="4">EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA</th></tr><tr><td>1</td><td>TELEFONO CELULAR</td><td>Se aceptará planes postpago con llamadas ilimitadas a todo destino.</td><td>4</td></tr></table></div><div>(...)<br/>Anexo 4</div></div> | EQUIPOS DE CÓMPUTO       |   |       |  | N° | Equipos y Herramientas | Características Básicas | Cant. | 1 | CPU | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador Intel Core i7 2600 de al menos 3.5 GHz. Memoria de 4GB de RAM.</li><li>• Disco Duro de 1 TB, Grabador y lector de DVD.</li><li>• Mouse y teclado compatible, Tarjeta de Red compatible.</li><li>• Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC (Mínimo).</li><li>• Memoria USB extraíble de 32 Gb (De preferencia Kingston y/o HP).</li><li>• UPS de 0.5 KVA y autonomía de 30 min. O laptop Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC.</li></ul> | 3 | 2 | IMPRESORA | <ul style="list-style-type: none"><li>• Impresora Láser Multifuncional (Impresora, Escáner, Copiadora) de Alta Velocidad, de preferencia HP con conexión USB, con cambio de tóner original de acuerdo a demanda. Se aceptará impresoras con sistema de impresión a tinta continuo.</li></ul> | 2 | 3 | MONITOR | • Monitor LED 21" de resolución 1920x1080, 16:9 Mínimo Contraste 50,000. | 3 | 4 | MOUSE | COMPATIBLE OPTICO | 3 | 5 | TECLADO | COMPATIBLE OPTICO | 3 | 6 | ESTABILIZADOR | 1000W | 3 | 7 | USB | USB DE 8GB | 2 | 8 | INSUMOS DE COMPUTO | PROVISION MENSUAL |  |  |  | CD-DVD | 12 |  |  | PAPEL BOND A4 80gr (MILLAR) |  |  |  | El contratista se adecuará de acuerdo a sus necesidades. | 2 | 9 | DISCO DURO PORTATIL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Disco Duro Portatil USB 3.0, Capacidad de Almacenamiento de 1TB o superior, con Protección contra caídas De preferencia de Marca reconocida en el mercado.</li></ul> | 1 | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA |  |  |  | 1 | TELEFONO CELULAR | Se aceptará planes postpago con llamadas ilimitadas a todo destino. | 4 | <div>Capítulo III - Requerimiento</div> <div>Anexo 3</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Anexo 4</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Formato N°1</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Formato 2-A</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Formato 2-B</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Formato N°3</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Formato N°4</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Formato N°5</div> | <div>Capítulo III - Requerimiento</div> <div>Anexo 3</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Anexo 4</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Formato N°1</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Formato 2-A</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Formato 2-B</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Formato N°3</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Formato N°4</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Formato N°5</div> |
| EQUIPOS DE CÓMPUTO   |                          |   |       |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| N°   | Equipos y Herramientas   | Características Básicas   | Cant. |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 1  | CPU                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador Intel Core i7 2600 de al menos 3.5 GHz. Memoria de 4GB de RAM.</li><li>• Disco Duro de 1 TB, Grabador y lector de DVD.</li><li>• Mouse y teclado compatible, Tarjeta de Red compatible.</li><li>• Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC (Mínimo).</li><li>• Memoria USB extraíble de 32 Gb (De preferencia Kingston y/o HP).</li><li>• UPS de 0.5 KVA y autonomía de 30 min. O laptop Con Sistema Operativo actualizado a la fecha compatible para el programas SISMAC.</li></ul> | 3     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 2  | IMPRESORA                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Impresora Láser Multifuncional (Impresora, Escáner, Copiadora) de Alta Velocidad, de preferencia HP con conexión USB, con cambio de tóner original de acuerdo a demanda. Se aceptará impresoras con sistema de impresión a tinta continuo.</li></ul>  | 2     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 3  | MONITOR                  | • Monitor LED 21" de resolución 1920x1080, 16:9 Mínimo Contraste 50,000.  | 3     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 4  | MOUSE                    | COMPATIBLE OPTICO   | 3     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 5  | TECLADO                  | COMPATIBLE OPTICO   | 3     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 6  | ESTABILIZADOR            | 1000W   | 3     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 7  | USB                      | USB DE 8GB  | 2     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 8  | INSUMOS DE COMPUTO       | PROVISION MENSUAL   |       |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
|  |                          | CD-DVD  | 12    |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
|  |                          | PAPEL BOND A4 80gr (MILLAR)   |       |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
|  |                          | El contratista se adecuará de acuerdo a sus necesidades.  | 2     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 9  | DISCO DURO PORTATIL      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Disco Duro Portatil USB 3.0, Capacidad de Almacenamiento de 1TB o superior, con Protección contra caídas De preferencia de Marca reconocida en el mercado.</li></ul>  | 1     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA  |                          |   |       |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |
| 1  | TELEFONO CELULAR         | Se aceptará planes postpago con llamadas ilimitadas a todo destino.   | 4     |  |    |                        |                         |       |   |     |   |   |   |           |  |   |   |         |  |   |   |       |                   |   |   |         |                   |   |   |               |       |   |   |     |            |   |   |                    |                   |  |  |  |        |    |  |  |                             |  |  |  |  |   |   |                     |  |   |   |  |  |  |   |                  |   |   |  |   |



| <div><div>LISTADO DE ÚTILES DE OFICINA</div><div><div>UTILES DE ESCRITORIO BÁSICOS PERMANENTES</div><div>03 Unid. Engrapador grande metálico</div><div>01 Unid. Perforador Industrial metálico mínimo 50 hojas</div><div>05 Unid. Reglas de 30cm</div><div>03 Unid. Calculadoras CASIO Científicas</div><div>03 Unid. Tijeras grandes</div><div>03 Unid. Quita grapas</div><div>12 Unid. Archivadores (a demanda)</div><div>03 Unid. Tampones color azul</div><div>04 Unid. Tajador</div><div>05 Unid. Borradores grandes de tinta y lápiz</div><div>10 Unid. Separadores A4</div><div>03 Unid. Cole sintética de 220 gr.</div><div>12 Unid. Micas tamaño oficio</div><div>04 Unid. Cuadernos de cargo</div><div>01 Unid. Fechador</div><div>01 Unid. Foliador</div><div>MATERIALES E INSUMOS DE RENOVACION MENSUAL</div></div></div> <div><div>(...)</div><div>Formato N°1</div><div>(...)</div><div>Formato 2-A</div><div>(...)</div><div>Formato 2-B</div><div>(...)</div><div>Formato N°3</div><div>(...)</div><div>Formato N°4</div><div>(...)</div><div>Formato N°5</div><div>(...)</div><div>Requisitos de Calificación</div></div> | <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Requisitos de Calificación</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Capítulo IV - Factores de Evaluación</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Capítulo V - Proforma del Contrato</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> <div>Anexos</div> <div>No se visualiza dicho extremo</div> | <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Requisitos de Calificación</div> <div>Se visualiza de acuerdo al Requerimiento</div> <div>Capítulo IV - Factores de Evaluación</div> <div>La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.</div> <div>Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:</div> <table><tr><th>FACTOR DE EVALUACIÓN</th><th>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</th></tr><tr><td>A. PRECIO</td><td></td></tr><tr><td>Evaluación:</td><td>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</td></tr><tr><td>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</td><td></td></tr><tr><td>Acreditación:</td><td></td></tr><tr><td>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</td><td><div>PI = <math>\frac{Om \times PMP}{OI}</math></div><div>I = Oferta</div><div>PI = Puntaje de la oferta a evaluar</div><div>OI = Precio i</div><div>Om = Precio de la oferta más baja</div><div>PMP = Puntaje máximo del precio</div><div>[100] puntos</div></td></tr></table> <div>Capítulo V - Proforma del Contrato</div> <div>Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:</div> <div>CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES</div> <div>Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 2434P00021 para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.</div> <div>CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO</div> <div>El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS DE LA RED ASISTENCIAL JULIACA</div> <div>(...)</div> | FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN | A. PRECIO |  | Evaluación: | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: | Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. |  | Acreditación: |  | Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda. | <div>PI = <math>\frac{Om \times PMP}{OI}</math></div> <div>I = Oferta</div> <div>PI = Puntaje de la oferta a evaluar</div> <div>OI = Precio i</div> <div>Om = Precio de la oferta más baja</div> <div>PMP = Puntaje máximo del precio</div> <div>[100] puntos</div> |
|--|--|--|----------------------|--|-----------|--|-------------|--|--|--|---------------|--|---|---|
| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |  |                      |  |           |  |             |  |  |  |               |  |   |   |
| A. PRECIO  |  |  |                      |  |           |  |             |  |  |  |               |  |   |   |
| Evaluación:  | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:   |  |                      |  |           |  |             |  |  |  |               |  |   |   |
| Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.   |  |  |                      |  |           |  |             |  |  |  |               |  |   |   |
| Acreditación:  |  |  |                      |  |           |  |             |  |  |  |               |  |   |   |
| Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.  | <div>PI = <math>\frac{Om \times PMP}{OI}</math></div> <div>I = Oferta</div> <div>PI = Puntaje de la oferta a evaluar</div> <div>OI = Precio i</div> <div>Om = Precio de la oferta más baja</div> <div>PMP = Puntaje máximo del precio</div> <div>[100] puntos</div>  |  |                      |  |           |  |             |  |  |  |               |  |   |   |

|       |   |
|-------|---|
| A     | <b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL:</b>   |
| A.1   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|       | <u>Requisitos</u>   |
|       | Debe incluir el listado de los medios físicos (Equipos, Instrumentos y Herramientas) calificado como estratégico que utilizará el postor en la prestación del servicio, los mismos que deben de ser como mínimo los establecidos en el Anexo N° 03 del Capítulo III - Términos de Referencia  |
|       | <u>Acreditación</u>   |
|       | Copia de documentos, que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite el medio físico y la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  |
|       | <u>Importante</u>   |
|       | En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.   |
| A.2   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:</b>   |
| A.2.1 | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|       | <b>INGENIERO RESIDENTE</b>  |
|       | <u>Requisitos</u>   |
|       | Ingeniero Titulado, en la Especialidad de Electrónica o Biomédico o Mecatrónico. Del personal clave requerido como Ingeniero Residente.   |
|       | <u>Acreditación</u>   |
|       | El Título de Ingeniero será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://registros.sunedu.gob.pe/">https://registros.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstituciones.pe/">http://www.titulosinstituciones.pe/</a> . Según corresponda. |
|       | En caso el Título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida   |
| A.2.2 | <b>CAPACITACIÓN</b>   |
|       | <b>INGENIERO RESIDENTE</b>  |
|       | <u>Requisitos</u>   |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>120 horas lectivas, de capacitación en Gestión de Mantenimiento</li> <li>hospitalario o gestión de mantenimiento biomédico y hospitalario o Gestión de Mantenimiento de equipamiento hospitalario,</li> <li>100 horas lectivas, en Capacitación en Servicio Técnico de Equipos biomédicos.</li> <li>24 horas lectivas, en Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>acencia del IPEN</li> </ul>  |
|       | Del personal clave requerido como Ingeniero Residente.  |
|       | <u>Acreditación</u>   |
|       | Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS O CERTIFICADOS U otro documento según corresponda]   |
|       | <u>Importante</u>   |
|       | Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.  |

## Anexos

Se visualiza conforme a Bases Estándar

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <p>(...).</p> | <p><b>A.1.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>INGENIERO DE RESIDENTE</b></p> <p><b>Requisitos</b><br/>Experiencia 36 meses como responsable de taller o ingeniero de mantenimiento de Equipos Biomédicos en Establecimientos de salud. La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de colegiatura del título profesional.</p> <p><b>Acreditación</b><br/>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo de desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> <p><b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR</b></p> <p><b>Requisitos</b><br/>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 1,000,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.<br/>Se consideran servicios similares a los siguientes MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS BIOMÉDICOS ESTRATÉGICAS EN INSTALACIONES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD, CLÍNICAS INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS, tanto públicas y privadas.</p> <p><b>Acreditación</b><br/>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |  |  |
|---------------|--|--|--|