



RUC N° 20198830195

Chiclayo, 26 de Agosto del 2022

COT. - 465-2022

PROPUESTA TÉCNICA ECONÓMICA

SERVICIO DE ALQUILER DE SANITARIOS PORTATILES

GESTION DE SERVICIOS AMBIENTALES
S.A.C.

A SOLICITUD DE:

Municipalida Distrital de Llama- Chota. 20200949405

CONTRATACIÓN SERVICIOS



Disal
Central: 616-2800
Prol. Huaylas Km. 21.3 – Chorrillos
Lima – Perú
www.disal.com.pe



DISAL/GESTION DE SERVICIOS AMBIENTALES SAC, representante de la marca DISAL, empresa líder en servicios Sanitario Ambiental, que brinda soluciones integrales con Calidad, Seguridad y Transparencia, a lo largo de nuestros 25 años, hemos mostrado nuestro compromiso con el cuidado del medio ambiente, la satisfacción de nuestros clientes y el bienestar de nuestros trabajadores. Contamos con soluciones integrales para el alquiler y mantenimiento de baños portátiles especialmente diseñados para la Construcción, Minería, Industria, Hidrocarburos, Hidroeléctricas y eventos. Así como, recolección, transporte de residuos sólidos y líquidos, administración, operación y fabricación de plantas de tratamiento a su medida, remediación de tierras y regado de caminos.

Por medio de la presente nos es grato saludarlos muy cordialmente y agradecerles la oportunidad para presentarles nuestra propuesta diseñada para la Municipalidad Distrital de Llama- Chota **20200949405**

PROPUESTA ECONOMICA AL CONTADO

1. SERVICIO DE ALQUILER -
2. Limpieza de 2 veces por semana

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO DE UNITARIO	COSTO TOTAL POR 4 MESES
Alquiler de Baño ejecutivo Simples	1	S/650.00 x unid	S/2600.00
Alquiler de Lavamanos	1	S/600.00 x unid	S/2400.00

Nota: Los precios Incluyen I.G.V.

CARACTERÍSTICAS

MODELO	INFORMACIÓN DETALLADA
BAÑO EJECUTIVO SIMPLE  	BAÑO MODELO EJECUTIVO SIMPLE Características <ul style="list-style-type: none"> • Baño de Plástico inyectado (importado) • Medidas: Alto 2.20, ancho 1.20, largo 1.20 mt. • Taza de 240 lt. capacidad. • Tacho de papeles. • Papel Higiénico • Pestillo interior. • Porta candado exterior. • Modelo de fabricación importado USA



Disal
Central: 616-2800



METODOLOGÍA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE BAÑOS PORTÁTIL

- ❖ La ejecución de nuestros servicios se regirá de acuerdo a los protocolos y estándares establecidos por la Ley peruana; así como los procedimientos operativos y de SGI del Grupo DISAL, cumpliendo de esta manera con los estándares de seguridad y medio ambiente, norma legal establecidos; perfiles, capacitaciones y especializaciones de personal con seguros de ley.
- ❖ Toda empresa, para dar inicio a una obra, deberá de cumplir y acatar el: D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, donde aprueba la Norma Técnica: G.050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN, Reglamento Nacional de Edificaciones; donde estipula la cantidad de baños a emplear en función de la cantidad de personal según el tipo de obra."

PROPUESTA TÉCNICA

- ❖ Capacidad: El criterio técnico de utilización, está estructurado en función de 10 usuarios por jornada de 8 horas día.

Cantidad de trabajadores	Inodoro	Lavatorio	Duchas	Urinarios
1 a 9	1	2	1	1
10 a 24	2	4	2	1
25 a 49	3	5	3	2
50 a 100	5	10	6	4

En obras con más de 100 trabajadores, se instalará un inodoro por cada 30 personas.

- ❖ Limpieza: La frecuencia Semanal es de 05 veces por semana, la cual consiste en la succión de los residuos líquidos del tanque del baño, limpieza de la cabina interna y externa, retiro de los papeles del tachó, reposición del detergente biodegradable, papel higiénico y papel toalla si son baños ejecutivos con lavamanos.
- ❖ Horario: El horario establecido para realizar las limpiezas de los baños será de 07:30 h a 16:00h y en ruta.
- ❖ Alquiler: "Mensual", incluye Traslado, montaje o instalación, servicio de limpieza / succión y retiro.
- ❖ Exámenes Médicos: Nuestro personal cuenta con exámenes médicos perfil DISAL, Minería, Hidroeléctricas y sector Hidrocarburos, etc., Si el cliente solicita exámenes adicionales o SCTR para socavón, el costo adicional corre por cuenta del cliente.
- ❖ Responsabilidad: Gestión de Servicios Ambientales S.A.C., no se hace responsable por el exceso de personal en el uso del sanitario portátil.



Disal
Central: 616-2800
Prol. Huaylas Km. 21.3 – Chorrillos
Lima – Perú
www.disal.com.pe



- ❖ *Del Servicio: El servicio de limpieza de los baños será atendido con una movilidad debidamente equipada con un tanque de succión al vacío y capacidad e implementos de seguridad (extintor, botiquín, cables de batería, cable de remolque, triángulos y tacos).*
- ❖ *Del Detergente: El Detergente que usamos para los baños portátiles es biodegradable (BigShot/Jhonny's Choice Toss-Ins)*
- ❖ *Hoja de Ruta: Por cada limpieza de los baños nuestro personal contará con una hoja de ruta, la misma que deberá de ser firmada en señal de conformidad, por ustedes, en el momento de realizado el servicio, teniendo en consideración que será responsabilidad del cliente si no hay nadie.*
- ❖ *Guías de Remisión: Para la instalación y retiro de los sanitarios nuestro personal contará con guías de remisión, las que deberán de ser firmadas en el momento de realizado el servicio, por ustedes, en señal de conformidad.*
- ❖ *Certificado de servicio ambiental: Gestión de Servicios Ambientales (Grupo DISAL) emitirá una vez finalizado el periodo del servicio, una constancia por el servicio de Disposición Final de los RRL de los baños en alquiler, siempre que no se encontrara ningún pago pendiente.*
- ❖ *La Constancia de Disposición Final/seguridad emitida por el relleno sanitario será entregada dentro de los 15 días hábiles siguientes al servicio, siempre que no se encontrara ningún pago pendiente."*

CONDICIONES DEL SERVICIO

- ❖ *El baño debe ser ubicado en un lugar plano, primer piso y de fácil acceso para asegurar maniobrabilidad en la instalación y limpieza, así como estar a una distancia no mayor a 10 metros desde el acceso para permitir la limpieza con la cisterna. Casos especiales deberán revisarse puntualmente y previo a la fecha de instalación programada.*
- ❖ *Si el día de la limpieza de los baños las condiciones de acceso no permiten realizar esta actividad el cliente asumirá los costos de reprogramación de dicha limpieza que se realizará previacoordinación con el área de Operaciones Disal.*
- ❖ *Los baños alquilados quedan en responsabilidad del cliente, cualquier pérdida o daño ocasionado que no sea por desgaste o el uso, será facturado. Del mismo modo será responsabilidad del cliente el borrado de grafitis, escritura o dibujos con plumones indelebles en algún lugar interno y/o externo de los sanitarios en alquiler para lo cual el cliente deberá tomar las medidas necesarias para preservar los bienes y equipos, así como los daños físicos, sustracciones u otros que no correspondan al desgaste natural; de presentarse una situación irregular se procederá a valorar el impacto económico que representan los mencionados daños y facturados al cliente.*



Disal
Central: 616-2800
Prol. Huaylas Km. 21.3 – Chorrillos
Lima – Perú
www.disal.com.pe



Estándar	Ejecutivo Simple	Ejecutivo con Lavamanos	PERSONAL	Discapacitado	Lavamanos
S/2,000.00	S/2,500.00	S/3,000.00	S/3,200.00	S/3,500.00	S/2,500.00

Precios no incluyen IGV

- ❖ El traslado y manipulación de los baños alquilados debe realizarse únicamente previa coordinación con el área de operaciones. Queda prohibido el traslado del baño por el personal del cliente. Cabe mencionar, que si cliente reubica el baño de una zona a otra y no comunicó a Disal, se considerará como un servicio efectuado de traslado, el cual será incluido dentro de la valorización y/o facturación mensual.

CONDICIONES DE AMPLIACIÓN Y/ RETIRO

- ❖ Es responsabilidad del cliente informar, por teléfono o correo electrónico, y coordinar la ampliación de plazos de alquiler de así requerirlo, caso contrario nuestro Sistema activará la programación de retiro para la fecha definida en el contrato original y asumirá el costo por falso flete en caso corresponda.
- ❖ El contrato asociado a la presente está definido en función de "costo mensual", en caso se deba de programar el retiro antes del periodo establecido, el monto a facturar será el correspondiente a la oferta mensual (No se calculará proporcionalmente ni se fraccionará lo ofertado).
- ❖ La solicitud del retiro se atenderá como máximo en un plazo de 3 días hábiles posterior a la fecha de recepción de la solicitud. Así mismo se le confirmará mediante un correo electrónico el día exacto de la ejecución del retiro.

Disal
Central: 616-2800
Prol. Huaylas Km. 21.3 – Chorrillos
Lima – Perú
www.disal.com.pe





- ❖ *Conocimiento SUNAT: Hacemos de conocimiento que mediante Resolución de Superintendencia N°300-2014/SUNAT, Gestión de Servicios Ambientales SAC ha sido incluida como empresa emisora de "Facturas Electrónicas", por lo tanto, a partir de marzo del año 2016 hemos dado inicio a este proceso de facturación.*
- ❖ *Factura Electrónica: La factura electrónica reemplaza a los actuales comprobantes físicos pre impresos manteniendo la validez legal y tributaria. En efecto tal como lo ha señalado la SUNAT en el informe No. 108-2014-SUNAT/5D0000, el comprobante de pago viene a ser la factura electrónica (en el formato XML), precisando que no es exigible la exigencia o entrega de una presentación impresa de tales documentos.*
- ❖ *Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, se enviará la Factura Electrónica, cabe resaltar que la fecha de envío será considerada como fecha de conformidad, momento desde el cual se empezarán a contar los días para el pago respectivo, siendo de total responsabilidad del cliente la revisión de la casilla de correo electrónico brindada. "*
- ❖ *En caso no se cumplieran los plazos establecidos para aprobación de Pre liquidación y/o observaciones, se estará en la obligación de suspender el servicio.*

CONDICIONES DE PAGO

- ❖ *Las facturas emitidas serán pagadas mediante depósito en la cuenta bancaria a nombre de Gestión de Servicios Ambientales SAC., la Cta. Cte. Banco de Crédito Nro. 191-1431216026 y CCI BCP: 002-191-001431216026-51 dentro de los treinta (30) días calendario siguiente, contado desde la fecha de envío de la factura que cumpla debidamente con todos los requisitos de ley.*
- ❖ *Precio NO Incluye IGV*

"

CONDICIONES EN INCUMPLIMIENTO DE PAGO

- ❖ *El cliente deberá respetar el término de pago convenido a la aceptación de la cotización. En caso de incumplimiento, pasados los 30 días de vencido el pago, se procederá a suspender la atención del servicio por un plazo de 7 días calendario (Período de suspensión). De no haber cancelado la deuda dentro del período de suspensión se procederá con el retiro de las unidades arrendadas.*
- ❖ *Una vez cancelada la deuda dentro del Periodo de suspensión, se procederá a reactivar las limpiezas/succiones de la unidad arrendada. Y según el día de pago, el servicio se restablecerá de acuerdo al cronograma ya establecido.*
- ❖ *El cliente asume los costos que ocasione la reactivación de las limpiezas/succión de los sanitarios portátiles arrendados.*
- ❖ *Cabe resaltar que dicho incumplimiento puede derivar en el Cobro de intereses moratorios y reporte a las centrales de riesgo.*

"

***Condiciones Generales: El cliente declara y acepta todas las condiciones antes mencionadas.



Disal
Central: 616-2800
Prol. Huaylas Km. 21.3 – Chorrillos
Lima – Perú
www.disal.com.pe

PLUS DEL SERVICIOSISTEMA DE CONTROL Y REPORTE DE SERVICIOS

- ❖ Disal asegurará el cumplimiento operativo del servicio a través de un sistema informático que mostrará en tiempo real los servicios de limpieza de los baños portátiles.
- ❖ Esta plataforma permite la generación de reportes al correo del cliente sobre el estado del servicio de limpieza así como la ubicación del ítem. Este servicio se realiza mediante el sistema de Tags (dispositivo escaneable electrónico de control y rastreo) instalados en los sanitarios portátiles.

AUTORIZACIONES Y PÓLIZAS DE SEGUROS VIGENTES

- ❖ Registro autoritativo de empresa operadora de **residuos sólidos EO-RS-0021-18-150142**
- ❖ Licencia de funcionamiento.
- ❖ Autorización MTC (Flota vehicular) para transporte de residuos.
- ❖ SCTR de riesgo salud y pensión para todo nuestro personal.
- ❖ Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil contra terceros por USD\$2'000,000.00 y Vehicular por USD\$300,000.00.

Si todo está conforme, favor de confirmar por este medio y adjuntar lo siguiente:

- 1) Completar documento Excel adjunto con la Información necesaria para la facturación, instalación y coordinación del servicio solicitado.
- 2) Crédito 30 días: Depósito en cuenta bancaria a nombre de Gestión de Servicios Ambientales SAC., la Cta. Cte. Banco de Crédito Nro. 191-1431216026 y CCI BCP:002-191-001431216026-51.
- 3) Orden de compra para la obra: A nombre de: Gestión de Servicios Ambientales SAC. RUC. 20507850091, Dirección: Avenida Paseo de la República 3617, interior 601 San Isidro, Servicio afecto a 10% de detracción si el monto supera los S/. 700.00, el mismo que será abonado a la Cta. Del Banco de la Nación Nro.00000-533483."

Esperamos que la presente cumpla con sus expectativas y agradecemos la confianza depositada en nosotros.

Atentamente,

Genaro Gulerminio Muñoz

Jefe de Sucursal

M: +51 959512996

T: +51 616 2800



Disal
Central: 616-2800
Prol. Huaylas Km. 21.3 – Chorrillos
Lima – Perú
www.disal.com.pe