

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-MDS / CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO IMBO DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA” CUI N° 2253748

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
RUC N° : 20146733698
Domicilio legal : CALLE PROGRESO N°209 - SONDOR
Teléfono: :
Correo electrónico: : logistica_mds@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO IMBO DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA – PIURA**” CUI N° 2253748

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE DEL 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 225,000.00 (DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/ 275,000.00 (DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 061-2023-MDS/MACV de fecha 04.10.2023**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) Días Calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles)** en caja sito en CAJA DE LA ENTIDAD- OFICINA DE TESORERIA, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **8:00 a.m. a 4:30 p.m.** estas serán entregadas en la OFICINA DE LOGISTICA

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N°31639-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de

- Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
 - Código Civil.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.90**
c₂ = **0.10**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Declaración Jurada indicando un domicilio en el distrito de sondor para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, adjuntando recibo de luz o recibo de agua u cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la Dirección.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la entidad y/o Unidad de Logística de la Entidad, sito en Calle Progreso N° 209 – Sondor – Huancabamba – Piura.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del OFICINA DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- OTROS, según TDR.

Dicha documentación se debe presentar en la DEL AREA USUARIA –SITO en Calle Progreso N° 209 – Sondor – Huancabamba – Piura., en el horario de 07:30 a 15:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SONDOR**



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACIÓN DE PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACION Y
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO :

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DE IMBO, DISTRITO
DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA”.



PIURA, SEPTIEMBRE DEL 2023.

Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SONDOR**



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ACTUALIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA HUANCABAMBA – PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2253748

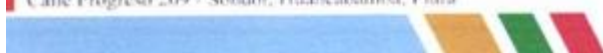
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ACTUALIZACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA HUANCABAMBA – PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2253748

2. BASE LEGAL:

La Municipalidad Distrital de Sondor, es un organismo público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera en asuntos de su competencia, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo del distrito, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo; comprendiendo el desarrollo regional, la aplicación de las políticas e instrumentos de desarrollo económico, social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico armonizado con la dinámica demográfica, el desarrollo social equitativo y la conservación de los recursos naturales y el ambiente en el territorio del distrito de Sondor. Asimismo, la Municipalidad Distrital de Sondor, se constituye como unidad Formuladora y Ejecutora de proyectos y programas, enmarcándose en los fines de esta Institución, que es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido, urbanístico y social armónicos revalorizando los patrones culturales, la prestación de servicios públicos y administrativos e impulsando las obras de infraestructura básica, teniendo en cuenta los sectores estratégicos del distrito y crear prioritariamente las condiciones que permitan elevar el nivel de vida de los sectores de menores ingresos de la comunidad, promoviendo además la participación de la inversión privada.

La Municipalidad Distrital de Sondor, en su condición de Entidad de Derecho Público, dispone de Autonomía Económica y Administrativa que le faculta la celebración de Contratos de Locación de Servicios no personales con Profesionales y de permitir el logro de las metas establecidas que redundarán en el desarrollo de su circunscripción proporcionando al ciudadano el ambiente adecuado para satisfacer sus necesidades básicas de vivienda, salubridad, abastecimiento, educación, recreación, transporte, comunicaciones, etc. Para lo cual dispone de recursos propios y los previstos por las leyes respectivas a los Organismos del Poder Ejecutivo.



Se contempla la siguiente base Legal:

- ✚ Ley N° 31638 del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- ✚ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público año 2023.
- ✚ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para año 2023.
- ✚ Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF y sus modificatorias.
- ✚ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

3. **UBICACIÓN:**

Localidad : Caserio Imbo.
Distrito : Sondor
Provincia : Huancabamba
Departamento : Piura
Región : Piura

4. **OBJETIVO Y SERVICIO A PRESTAR:**

Los presentes Términos de Referencia se han elaborado con la finalidad de contratar a un Consultor de Obras, que se encargue de la elaboración del Expediente Técnico del proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DE IMBO, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA". CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN 2253748.**

El objetivo de los términos de referencia, es proporcionar a quien estará encargado de la elaboración del Expediente Técnico, los parámetros e informes necesarios para elaborar el diseño definitivo y los lineamientos técnicos y pautas que orientarán y definirán la ejecución de los diseños que deberán cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.

5. **ANTECEDENTES**

En el marco técnico normativo se da en cumplimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, donde se establece que la infraestructura educativa es categorizada como edificaciones esenciales. El estudio cuenta con estudio de pre inversión, que tiene como antecedente lo siguiente:

- Código Único de Inversión: 2253748
- Nivel de estudio: Proyecto Viable
- Fecha de declaratoria de viabilidad: 19/12/2023
- Monto de Inversión de Viabilidad: 7,518,754.00

e Progreso 2019 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El proyecto en base al estudio de preinversión declarado viable, plantea los siguientes alcances, de acuerdo a la ficha del banco de inversiones:

CONSTRUCCION DE AULAS FUNCIONALES

- ✚ Construcción de Modulo 01 de 02 aulas para el nivel Inicial, con 80.00 m2 de área neta (40.00 m2 cada una); y 02 salas para psicomotricidad con 46.50 m2 de área neta (23.25 m2 cada una). Conforman el Pabellón B, (01 piso).
- ✚ Construcción de Modulo 02 de 02 aulas para el nivel Inicial, con 80.00 m2 de área neta (40.00 m2 cada una); y 02 salas para psicomotricidad con 46.50 m2 de área neta (23.25 m2 cada una). Conforman el Pabellón C (01 piso).
- ✚ Construcción de 06 aulas, para el nivel primario: 06 aulas para los grados de 1 a 6, con 240.00 m2 de área neta (48.00 m2 cada una). Conforman el Pabellón D (02 pisos).
- ✚ Construcción de 05 aulas y más 01 aula de cómputo, para el nivel secundario: 05 aulas para los grados de 1 a 5, con 240.00 m2 de área neta, (48.00 m2 cada una) y 01 AULA DE COMPUTO, con 64.00 m2 de área neta. Conforman el Pabellón F. (03 pisos).



CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS

- ✚ Construcción de 01 laboratorio de F-Q-B, 01 taller de carpintería, 01 taller de costura; con 336.00 m2 de área neta, (112.00 m2 cada una). Conforman el Pabellón E. (03 pisos).
- ✚ Construcción de 01 Biblioteca + 01 Deposito de libros, con 112.00 m2 de área neta. Conforman el pabellón A. (3 piso).
- ✚ Construcción de 01 S.U.M (Salón de usos múltiples), con 112.00 m2 de área neta. Conforman el pabellón A. (2 piso).
- ✚ Construcción de 01 Comedor, con 52.00 m2 de área neta. Conforman el pabellón G. (01 piso).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

- ✦ Construcción de ambientes administrativos: 01 dirección, con 14.00 m2 de área neta; 01 secretaria más espera, con 14.00 m2 de área neta; 01 sala de profesores, con 28.00 m2 de área neta; tópico, con 14.00 m2 de área neta. 01 archivo, con 07.00 m2 de área neta y 01 depósito de material educativo, con 07.00 m2 de área neta. Conformen el Pabellón A. (1 piso).

CONSTRUCCION DE AMBIENTES DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

- ✦ Construcción de SS.HH alumnos (nivel inicial), con 32.40 m2 de área neta.
- ✦ Construcción de SS.HH alumnos (nivel primario), con 21.00 m2 de área neta.
- ✦ Construcción de SS.HH alumnos (nivel secundario), con 21.00 m2 de área neta.
- ✦ Construcción de SS.HH para discapacitados, con 12.00 m2 de área neta.
- ✦ Construcción de SS.HH para docentes más personal administrativo, con 9.00 m2 de área neta. Construcción de 01 almacén, con 07.00 m2 de área neta.

CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES, DEPORTES Y OTROS

- ✦ Construcción de 01 guardiana, con 14.00 m2 de área neta.
- ✦ Construcción de 01 cocina (alimentación escolar), con más 01 depósito de alimentos, con 16.00 m2 de área neta. Conformar el Pabellón G. (01 piso).
- ✦ Construcción de 01 patio de ingreso, con 120.00 m2 de área.
- ✦ Construcción de 01 patio de formación (Inicial), con 80.00 m2 de área.
- ✦ Construcción de 01 patio blando / juegos (Inicial), con 80.00 m2 de área.
- ✦ Construcción de 01 patio de formación (nivel primaria), con 180.00 m2 de área.
- ✦ Construcción de 01 losa deportiva (cancha polideportiva), patio de formación secundaria, con 600.00 m2 de área.
- ✦ Construcción de huertos, jardines y áreas verdes.
- ✦ Construcción de veredas. Construcción de rampa(s) de acceso.
- ✦ Construcción de cerco perimétrico de muros de ladrillo, con 275.44 ml de longitud más portada de ingreso y cerco de malla metálica (malla electro soldada de 2x2" c/perfiles), con 73.80 ml de longitud.
- ✦ Construcción de 01 portada de ingreso.
- ✦ Construcción de 01 tanque séptico.
- ✦ Construcción de 03 pozos de percolación.
- ✦ Construcción de pasillo(s) de circulación.
- ✦ Construcción de gradería(s), de acceso.
- ✦ Construcción de 01 Asta de bandera (hito institucional). Instalación de redes eléctricas.
- ✦ Instalación de redes sanitarias.



Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACIÓN DE PROYECTOS

MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGO

- ✚ Construcción de canaleta(s), para evacuación de agua pluvial (incluye rejillas metálicas).
- ✚ Construcción de canaleta(s) aéreas para evacuación de agua pluvial.

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO ESCOLAR

- ✚ Adquisición de Mobiliario y Equipamiento Escolar.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

- ✚ Adquisición de Bibliografía.

CAPACITACIÓN

- ✚ Capacitación Básica docente y padres de familia. Mitigación de Impactos Ambientales.

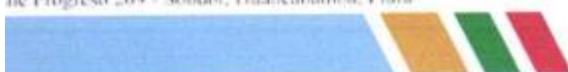
7. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A EJECUTAR

El consultor seleccionado deberá cumplir con ACTUALIZACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA HUANCABAMBA – PIURA", para lo cual deberá de cumplir con las siguientes actividades:

- Los trabajos de campo y gabinete serán planificados, organizados y dirigidos por el jefe de proyecto, siendo el responsable de la formulación de los estudios de ingeniería de mayor detalle para el estudio definitivo.
- El consultor deberá de evaluar la compatibilidad existente entre el perfil y las metas a desarrollar con el objetivo a brindar.
- El consultor deberá de presentar los resultados de trabajos de campo y de gabinete considerando los resultados los contenidos mínimos exigidos por la Normativa Vigente Aplicadas al proyecto en coordenadas y cumplimiento con los presentes términos de referencia.
- Completar y contrastar la información en todas las especialidades (topografía, evaluación de impacto, etc.) de las zonas involucradas para lograr los objetivos del expediente técnico.
- Coordinar el desarrollo y la elaboración del expediente técnico con el equipo de supervisión contratado y/o asignado por la Municipalidad Distrital de Sondor, quien será el responsable de la aprobación del expediente técnico Final.



He Progreso 2019 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUS GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACIÓN DE PROYECTOS

- Preparar la documentación Técnica y administrativa necesaria para gestionar y obtener los permisos necesarios que permitan la aprobación y normal ejecución del proyecto.
- Deberá de presentar el estudio de gestión de riesgos previsible durante la ejecución de la obra, así como la estimación de riesgo y vulnerabilidad ante desastres.

8. ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance de los servicios indicados en los TDR que presente el consultor ganador, no es limitativo y puede ser sugerida a la entidad con intenciones de mejoras las mismas que servirán para la formulación del Expediente Técnico. El consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado planteamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales en todas las especialidades de ingeniería relacionadas con el estudio.

El consultor está en la obligación de coordinar con los usuarios y/o beneficiarios directos. El consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato. Para fines de cumplimiento del servicio, el consultor deberá contar con personal de apoyo, para esto contará con instalaciones necesarias, medios de transporte, comunicación y disponibilidad inmediata, para cumplir eficientemente sus obligaciones.



- a) Recopilación de información, El Consultor, recopilara toda la información de campo mediante fuentes secundarias. Carta Nacional, planos distritales, catastro y documentación o información de otras entidades, etc.
- b) Reconocimiento de campo, El consultor visitara la zona y área del proyecto, a fin de reconocer el estado de la zona y las características de la ubicación del proyecto y su área de influencia.
- c) Aspectos Técnicos, El estudio incluye el análisis con un nivel de profundidad y uso de información de mayor confiabilidad considerando aspectos relevantes que permitan una adecuada implementación del proyecto. Establecer definitivamente aspectos técnicos del proyecto. La localización, el tamaño, la tecnología, el plan de implementación y la puesta en marcha

9. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El consultor deberá revisar y evaluar el estudio de preinversión, así como todos los antecedentes que la Municipalidad Distrital de Sondor ponga a su disposición y demás documentación pertinente que se encuentre.

10. NORMAS TÉCNICAS

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS

11. INFORMACIÓN A ALCANZAR DE PARTE DE LA ENTIDAD

La municipalidad facilitara la siguiente información:

- Estudio de preinversión de la inversión para: ACTUALIZACION Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA HUANCABAMBA – PIURA".
- FORMATO DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

12. PERFIL DEL CONSULTOR.

El Consultor deberá contar con Especialidad de CONSULTORÍA DE OBRAS que CORRESPONDE A CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, categoría B y/o Superior acreditará experiencia, mediante montos facturados durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de su oferta, por un valor equivalente a 01 veces el valor referencial del presente servicio de consultoría en obras iguales y/o similares*

Deberá presentar documentos que acreditan su experiencia como postor, de acuerdo con la normatividad vinculada al objeto del servicio.

El consultor deberá cumplir además con lo siguiente:

- No tener impedimento para contratar con el estado.
- No tener sanciones vigentes.
- Tener RNP como consultor de obra.
- RUC Activo, según la normativa vigente.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- El número máximo de consorciados es de 02 (dos) integrantes y el porcentaje mínimo de participación al consorciado que aporte la máxima experiencia es del 50%.

(*) Se consideran servicios de consultoría de obra similares en la formulación y/o Elaboración de Expedientes Técnicos de algunos de estos términos, a los siguientes: Mejoramiento y/o ampliación y/o Construcción y/o Creación y/o Rehabilitación de los servicios de educación inicial, y/o primaria y/o secundaria y/o infraestructura educativa en general.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

13. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
JEFE DEL PROYECTO	Título profesional en Ingeniería.	Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o coordinador y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

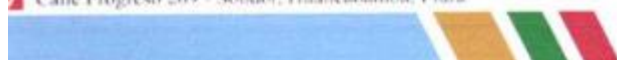


SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
	Civil y/o Arquitectura	estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título profesional en Ingeniería Civil	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en estructura y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.
ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Título profesional de Arquitecto	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en infraestructura educativa y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Título profesional en Ingeniería sanitaria y/o Civil	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Civil	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	Título profesional en Ingeniería Civil	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Costos y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.
ESPECIALISTA EN DEMANDA	Título profesional en Economía	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Estudio de Demanda y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Estudios de Demanda y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.



Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE SONDOR**



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

Se acreditará con carta de compromiso de acreditación del equipamiento, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

14. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL SERVICIO REQUERIDO.

El equipo mínimo propuesto por el postor ganador de la buena pro, será verificado por el área encargada.

- 01 Camioneta Pick Up 4 x 4
- 01 Estación Total
- 02 Laptops core i7

Se acreditará con carta de compromiso de acreditación del equipamiento, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

15. REQUERIMIENTOS Y CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO SEGÚN EL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:

Los requerimientos de estos términos de referencia han sido desarrollados basándose en el Estudio de Pre Inversión.

El Consultor deberá elaborar el Expediente Técnico y brindar los servicios detallado en los Objetivos de los presentes términos de referencia. Así mismo, debe desarrollar los estudios complementarios, tales como: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica Suelos y Estudio de Canteras.



El diseño definitivo de las obras, así como las obras complementarias deberán ser establecidos por el Consultor en el Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra, en concordancia con lo que está plasmado en el estudio de pre inversión a nivel de perfil, utilizando la mejor práctica de la ingeniería y el reglamento respectivo para este tipo de proyecto.

El Consultor tendrá como marco referencial de partidas las del Presupuesto de construcción consignado en los anexos del Estudio pre inversión a nivel de perfil declarado viable.

16. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

La Empresa Consultora deberá presentar el Expediente Técnico completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

- Índice General (Debidamente enumerado)
- Resumen Ejecutivo
- Cuadro comparativo entre costos del Estudio de Pre Inversión y costos del Expediente Técnico (Por activos), e informe respectivo sustentando las posibles diferencias, de ser el caso.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

Especialidades

Arquitectura, evacuación y señalización

1. Plano de ubicación y localización
2. Memoria descriptiva de Arquitectura
3. Planimetría de plantas
4. Planimetría de cortes y elevaciones
5. Planimetría de detalles
6. Cuadro de acabados de arquitectura
7. Especificaciones técnicas de arquitectura
8. Hoja resumen de metrados de arquitectura (software editable)*
9. Hoja detallada de metrados de arquitectura (por ítem) (software editable)
10. Memoria descriptiva de evacuación y señalización*
11. Planimetría de evacuación y señalización*
12. Especificaciones técnicas de evacuación y señalización
13. Hoja resumen de metrados de evacuación y señalización (software editable)
14. Hoja detallada de metrados de evacuación y señalización (por ítem) (software editable)
15. Plan de contingencia
16. Certificado de parámetros urbanísticos (obligatorio solo para zonas urbanas)
17. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
18. Anexos

Estructuras

1. Memoria descriptiva de estructuras
2. Memoria de cálculo de estructuras (software editable)*
3. Planos de Planimetría general
4. Planos de detalle, cortes y elevaciones de cada modulo
5. Resumen de metrados de estructuras (software editable)*
6. Sustento de metrados de estructuras (software editable)*
7. Especificaciones técnicas de estructuras *
8. Anexos (FICHA TECNICA DE EMS; SUSTENTO DE GLOBALES, PLANO DE CORTES y RELLENOS)



Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas, Comunicaciones

1. Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
2. Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones (software editable)
3. Planimetría general
4. Planimetría de detalle
5. Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones
6. Hoja resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (software editable)
7. Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem) (software editable)*
8. Memoria descriptiva de instalaciones electromecánicas
9. Memoria de cálculo de instalaciones electromecánicas (software editable)
10. Planimetría general
11. Planimetría de detalle
12. Especificaciones técnicas de instalaciones electromecánicas
13. Hoja resumen de metrados de instalaciones electromecánicas (software editable)
14. Hoja detallada de metrados de instalaciones electromecánicas (software editable)
15. Anexos

Instalaciones Sanitarias

Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS

1. Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
2. Memoria de cálculo de instalaciones sanitarias (software editable)
3. Planimetría general
4. Planimetría de detalle
5. Especificaciones técnicas de instalaciones sanitarias*
6. Hoja resumen de metrados de instalaciones sanitarias (software editable)*
7. Planilla de metrados de instalaciones sanitarias (software editable)
8. Anexos

Metrados

- Metrados de estructura
- Metrados de arquitectura
- Metrados de Evacuación y Señalización
- Metrados de Inst. Sanitarias
- Metrados de Inst. Eléctricas
- Metrados de Mobiliario y equipamiento
- Metrados de instalaciones electromecánicas

Costos, Presupuesto y Programación (Deberá adjuntar la Base de datos del software utilizado)

- Hoja de Consolidado
- Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura*
- Cuadro de análisis de costos unitarios de evacuación y señalización
- Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones*
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
- Cuadro de análisis de costos indirectos*
- Resumen de cotizaciones de arquitectura
- Resumen de cotizaciones de evacuación y señalización
- Resumen de cotizaciones de estructuras
- Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Resumen de cotizaciones de instalaciones electromecánicas
- Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
- Relación de materiales e insumos de arquitectura
- Relación de materiales e insumos de evacuación y señalización*
- Relación de materiales e insumos de estructuras
- Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Relación de materiales e insumos de instalaciones electromecánicas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
- Hoja resumen de presupuesto
- Presupuesto desagregado de arquitectura
- Presupuesto desagregado de evacuación y señalización
- Presupuesto desagregado de estructuras
- Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Presupuesto desagregado de instalaciones electromecánicas
- Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
- Presupuesto desagregado de gastos generales
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de evacuación y señalización
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de estructuras*
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones*



Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS

- Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones electromecánicas
- Fórmulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- Cronograma de avance de obra (Gantt)
- Cronograma valorizado
- Curva S'
- Cronograma de desembolsos
- Anexos

Calendarios de ejecución de obra (En software Editable)

- Calendario de avance de obra valorizado
- Calendario de adquisición de materiales
- Diagrama de Gantt
- Diagrama Pert-CPM

Desagregado de Gastos Generales

Desagregado de Presupuesto de Supervisión de obra

Relación de láminas-Planos

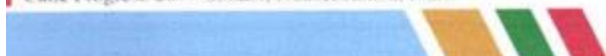
- Planos Generales
- Planos de Arquitectura
- Planos de Estructuras
- Planos de demolición
- Planos de Instalaciones Eléctricas (Incluir isométricos)
- Planos de Instalaciones Sanitarias (Incluir isométricos)
- Planos de plan de contingencia
- Planos de equipamiento.
- Imágenes 3D

Estudios Básicos - Otros



- Estudio de Demanda
 - Memoria descriptiva
 - Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva cierre de brecha
 - Anexo
- Estudio topográfico
 - Informe topográfico
 - Planimetría general
 - Anexo
- Estudio de Mecánica de Suelos y Exploración de Canteras
 - Informe de EMS
 - Testimonio Fotográfico
 - Plano de calicatas
- Estudio de Vulnerabilidad y Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales
 - Informe de Evaluación de Riesgos
 - Anexos
- Estudio de Demoliciones
 - Memoria descriptiva Informe técnico de sustento
 - Planimetría general

Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUS GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

- Anexos
- Estudio de Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras
- Anexo 01
- Anexo 02
- Anexo 03
- Matriz de Riesgos

Otros

- Saneamiento Físico Legal
- CIRA
- Disponibilidad de Canteras.
- Documentos de factibilidad de suministro de energía eléctrica y servicios de agua potable.
- Cotizaciones (Mínimo tres-03 por insumo)
- Panel Fotográfico
- Recibos de luz, agua, internet (Según sea el caso)
- Relación de Especialistas (Nombres, apellidos, DNI, CIP/CAP, FIRMA.)

CARACTERÍSTICAS DE LOS PLANOS A PRESENTAR

Arquitectura:

1. Plano de Localización y Ubicación urbana o rural de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000, según corresponda, incluyendo el cuadro de áreas, con indicación de los lugares identificables, tales como plaza de armas o edificio importante de la comunidad, debiendo indicar la ruta mas optima a seguir, además indicar principales rios o fuentes de agua.
2. Plano de Distribución General (Plantas, Cortes y Elevaciones) a escala 1/100, cotas, niveles (nivel +0.00 referenciado con msnm), planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes, elevaciones, curvas de nivel existentes, especificación de detalles constructivos, distribución de mobiliario, indicar en un recuadro la meta del proyecto.
3. Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:100, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terreno, ejes, cotas, cotas de niveles de plataforma, curvas de nivel modificadas, etc.
4. Planos del cerco perimétrico y portada a escala 1:100, plantas, cortes y elevaciones y detalles de cada tipo de cerco.
5. Memoria de Seguridad y Planos de Seguridad, Evacuación y Señalética.
6. Planos de desarrollo de módulos a nivel de obra: Corresponde a planos de desarrollo de cada módulo que integre la Institución Educativa. (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupan ambientes pedagógicos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cual fuere la descripción que permita un mejor entendimiento del plano.
7. Los planos deben contener una buena expresión gráfica para el buen entendimiento.
8. En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1/75, según



Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

- sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y sanitarias), así como el cuadro de acabados.
9. Plano de Demoliciones, en escala 1/200, indicando claramente las edificaciones, cercos, patios, veredas y toda obra a demoler.
 10. Detalle de puertas, ventanas, zonas húmedas (servicios higiénicos, cocinas, botaderos) cerco, tratamiento de áreas verdes, losas, encuentro de pisos, etc, todos los que se consideren necesarios para la ejecución de la obra.
 11. Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica que faciliten la cuantificación de las partidas y el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Estructuras:

1. Planos de cimentación, columnas, vigas, losas aligeradas o macizas y/o livianas, portada, cerco, muros de contención detalles a escala 1/50, 1/25, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes, cuadro de detalles a escalas adecuadas.
2. Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

Plano de instalaciones eléctricas:

1. Plano General; de la acometida eléctrica al local, las redes exteriores de distribución eléctrica y alimentadores hacia los diferentes tableros de distribución eléctrica, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:50.
2. Planos de Conjunto de Instalaciones Eléctricas: Para identificar el trazo de las instalaciones interiores (alumbrado, tomacorrientes, fuerza, comunicaciones y especiales de ser el caso), de los diferentes módulos partes y/o elementos del proyecto, que por su tamaño sea necesario hacerlo, diagramas unifilares simbología normalizada en electricidad, cuadro de cargas y demás elementos de los diseños del proyecto. El plano debe ser desarrollado en escala 1:100, 1:200 ó 1:500.
3. Planos de Detalles: de algunos elementos o parte de los diseños constructivos del proyecto, tales como esquemas generales, planos isométricos etc., todo detalle constructivo de obra que sean necesarios. Los detalles deben ser desarrollados en escala 1:20 ó 1:25.
4. Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el equipo de asistencia técnica para el buen desarrollo de la ejecución de la obra.

Plano de instalaciones sanitarias:

1. Los planos Generales como red de agua fría exterior y red desagüe exteriores, para identificar el trazo éstos deberán ser presentados en escala 1/100 o 1/200.
2. Los planos de drenaje pluvial deben estar desarrollados en la escala 1/100 y 1/200. Y sus detalles constructivos deben desarrollarse en la escala 1/10, 1/20, 1/25 y 1/50.
3. Los planos de las instalaciones interiores (desarrollo de agua fría, agua caliente y desagüe), de los módulos deben estar en escala 1/50.
4. Los planos de detalle como cisternas, tanque elevado, buzones, tanques sépticos



Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS

o estructuras hidráulicas deben estar desarrollados en escala 1/10, 1/20 o 1/25.

5. La cisterna y tanque elevado debe contar con un mínimo de una (01) vista en planta (cisterna y tanques) y tres (03) secciones (corte en diferentes frentes).
6. El cuarto de bombas debe de contar con in isométrico indicando las bombas y los accesorios.

Mobiliario Educativo:

1. Plano de distribución de mobiliario a escala 1:50
2. Plano de detalle del mobiliario educativo a instalarse dentro de las aulas, escala 1:10, 1:20 y 1:25 según las especificaciones técnicas (según normatividad vigente de instituciones educativas inicial y primaria).
3. Planos de detalles que sean necesarios o que solicite el Equipo de Asistencia Técnica para el buen desarrollo de ejecución de la obra.

17. PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

Primer Informe:

Sera presentado a los 30 días calendarios de iniciado el plazo contractual de ejecución del servicio y contendrá lo siguiente:

Este informe incluirá los estudios Básicos: Estudio de la Demanda, Estudio Topográfico, la Programación Arquitectónica y el anteproyecto Arquitectónico el cual consta de la planta general propuesta,

Segundo Informe:

Sera presentado a los 45 días calendarios a partir del día siguiente de la recepcionada la conformidad del Primer Informe.

Este informe incluirá: Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Demoliciones, Estudio de Vulnerabilidad y Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales.

Tercer Informe

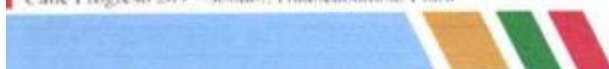
Sera presentado a los 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepcionada la conformidad del Segundo Informe. y contendrá lo siguiente:

- ✓ El expediente técnico completo de acuerdo a las directivas y el TDR
- ✓ Dicho informe será presentado con la firma de los profesionales que hayan participado, además de presentar toda la información del expediente técnico grabado en CD (Disco Compacto) en su formato original, esto incluye textos, gráficos, cuadro y planos, en programas Excel, Word, AutoCAD, etc.

18. COSTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

El valor referencial para la elaboración del expediente técnico del proyecto es de S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 céntes), incluido impuestos de Ley.

El presupuesto ha sido calculado de la siguiente manera:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERÍO DEL IMBO DISTRITO
DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA-PIURA" CÓDIGO UNICO DE INVERSIÓN 2253748

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PU	PARCIAL
1 PERSONAL PROFESIONAL					
1.01	Jefe de Proyecto	mes	4	10,000.00	40,000.00
1.02	Ingeniero Especialista en Estructuras	mes	3	8,000.00	24,000.00
1.03	Arquitecto Especialista en Infraestructura Educativa	mes	2.5	7,000.00	17,500.00
1.04	Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	2	7,000.00	14,000.00
1.05	Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	2	7,000.00	14,000.00
1.07	Especialista en Demanda	mes	1	5,000.00	5,000.00
2 PERSONAL TÉCNICO					
2.01	Digitador CAD	mes	2	2,800.00	5,600.00
2.02	Digitador WORD	mes	2	2,000.00	4,000.00
3 SERVICIOS					
3.01	Levantamiento Topográfico	glb	1	9,000.00	9,000.00
3.02	Estudio de Riesgo	glb	1	9,000.00	9,000.00
3.03	Estudio de Mecánica de Suelos	glb	1	15,000.00	15,000.00
3.04	Evaluación de Impacto Ambiental	glb	1	4,000.00	4,000.00
3.05	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos	glb	1	5,653.67	5,653.67
COSTO DIRECTO					176,553.67
GASTOS GENERALES (10% CD)					17,655.37
UTILIDAD (10% CD)					17,655.37
SUB TOTAL					211,864.40
IMPUESTO (18% ST)					38,135.59
PRESUPUESTO TOTAL					250,000.00

19. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del expediente técnico es de Ciento veinte (120) días calendarios. El plazo de ejecución contractual se computa a partir de la entrega de terreno y la designación de supervisor del estudio o revisor por parte de la Entidad.

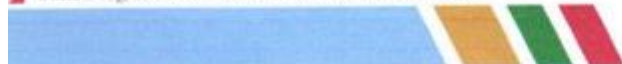


- ✓ Primer informe: 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- ✓ Segundo Informe: 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción de la conformidad del Primer Informe.
- ✓ Tercer Informe: Será presentado a los 45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción de la conformidad del Segundo Informe.

El lapso empleado por la Entidad para la revisión de los Informes y del Expediente Técnico desde su presentación a la Entidad hasta la recepción por parte del Contratista, no se computará como parte del plazo de ejecución del presente servicio de CONSULTORÍA DE OBRA.

El plazo cuyo último día sea inhábil (sábado, domingo o feriado), vence el primer día hábil siguiente.

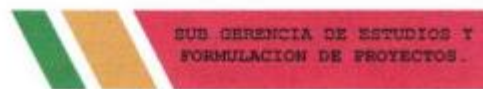
Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



20. DE LA FORMA DE PAGO

El costo del servicio de Consultoría asciende a la suma de S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), estos precios incluyen impuestos de Ley.

PAGOS	PRESENTACIÓN DEL INFORME	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA	PLAZO MÁXIMO PARA REVISIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD	PLAZO MÁXIMO PARA LA SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL CONSULTOR
30%	A la presentación y conformidad del PRIMER INFORME	30 días calendarios contados a partir de la suscripción del contrato.	5 días hábiles	15 días calendarios
30%	A la presentación y conformidad del SEGUNDO INFORME	45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción de la conformidad del PRIMER INFORME.	5 días hábiles	15 días calendarios
20%	A la presentación y conformidad del TERCER INFORME el cual considera el expediente técnico completo actualizado de acuerdo a las directivas vigentes y el TDR	45 días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción de la conformidad del SEGUNDO INFORME.	5 días hábiles	15 días calendarios
20%	Aprobación del expediente técnico mediante acto resolutorio por parte de la Municipalidad Distrital de Sondor			

Dentro del plazo de diez (10) días calendario, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente computados desde la conformidad de la consultoría, conforme a lo establecido por el artículo 171° del Reglamento. Para efectos del pago de las contra prestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:



- Recepción y conformidad por parte de la SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y FORMULACION DE PROYECTOS de la Municipalidad Distrital de Sondor.
- Factura y/o recibo por honorarios.
- Copia del Certificado de Habilidad.
- Copia de DNI del consultor.

Los pagos se harán previa conformidad del Jefe de la División de Infraestructura

21. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El consultor deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Municipalidad Distrital de Sondor ponga a su disposición y otros documentos que pueda consultar en el Ministerio de Educación PRONIED o en otros Organismos públicos o Privados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

22. CONTROL, SUPERVISIÓN Y REVISIÓN.

CONTROL:

- a) El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Consultoría y de los compromisos contractuales asumidos.
- b) La Entidad designará un Coordinador y/o supervisor y/o revisor, el que será acreditado de su propio plantel profesional que podrá ser contratado; a quienes El Consultor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones.
- c) El Coordinador y/o supervisor y/o revisor estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por El Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- d) La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a El Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la Consultoría; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes a la Consultoría que se contrata.
- e) El Consultor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- f) No procederá la aprobación de los documentos presentados por El Consultor si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.

23. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO:



- a) El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con El Coordinador y/o supervisor designado por la Entidad, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- b) Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de La Entidad.
- c) La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aun cuando haya sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de La Entidad.

Calle Progreso 209 - Søndor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

- d) La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por El Consultor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- e) La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

24. EXTENSION DE COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

- a) El Consultor y su equipo profesional, asume con La Entidad el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida al Expediente Técnico que elaborará para ésta, y que pueda provenir de los Postores o de La Entidad durante el proceso de adjudicación, de parte de La Entidad, correspondiente durante el trámite de obtención autorizaciones y/o licencias, de parte del Supervisor o Constructor durante la ejecución de la Obra; o de los órganos de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que éstas últimas lo estimen necesario.
- b) El Consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar, a su propio peculio, los documentos que integran el Expediente Técnico y el Proyecto Definitivo, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o Licencias.
- c) El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento La Entidad podrá requerirlo para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la Obra; y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- d) El compromiso que asume El Consultor, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal; ya sea en las oficinas de La Entidad o en lugar donde se ejecute la Obra. El Consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.
- e) El consultor se comprometa a subsanar observaciones cuando: se presenten variaciones en las metas previstas del estudio de pre inversión. El consultor una vez realizado el estudio de campo (in situ) donde se observe cambios sustanciales en las metas físicas y presupuestales que superen la sensibilidad del estudio de pre inversión; inmediatamente deberá comunicar al área usuaria, bajo su entera responsabilidad mencionados cambios, para realizar las consultas con la unidad formuladora del estudio de pre inversión.



25. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.

El consultor o empresa consultora es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado. El consultor no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente técnico, causal que originará la resolución del contrato.

26. ADELANTOS.

La Entidad no otorgará ningún tipo de adelantos

27. CONFIDENCIALIDAD.

El Consultor se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y el expediente técnico.

28. PROPIEDAD INTELECTUAL.

Toda la documentación producto de la elaboración del expediente técnico pasa a ser propiedad de Según informe de la Subgerencia de Infraestructura y Catastro de La Municipalidad Provincial de Piura.

13. SUBCONTRATACION.

En la ejecución de la consultoría de obra, el Contratista está prohibido de sub contratar parcial o totalmente





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS
FORMULACION DE PROYECTOS

algún componente o partida del servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley.

29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de la consultoría por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del consultor de obra es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

30. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada. El Expediente técnico debe realizarse para una modalidad de Administración Indirecta-Contrata

31. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días.

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: F = 0.25

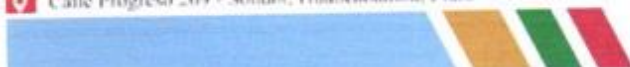
B.2) Para obras: F = 0.15



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Para estos efectos, se tienen en cuenta los supuestos de exención de penalidad establecidos en la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACIÓN DE PROYECTOS.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
1	Por la presentación del informe final del estudio, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido	Se aplicará 0.5 UIT por la presentación del informe final del estudio, sin las firmas y sellos en más del 10% de su contenido.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
2	En caso que el informe presentado en físico este incompleto y/o incluso, información que no corresponde a otros proyectos u otros, información digital, hojas en blancos u otro con el propósito único de salvar fechas de entrega.	Se aplicará 1 UIT por la presentación de información según descripción.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
3	En caso que la información digital este incompleta y/o inconclusa, con información que no corresponde o información no compatible con el informe presentado en físico, o que el CD, DVD, Memoria USB u otro, se encuentre dañado. Debiendo contener la información tanto editable, como la escaneada con firmas.	Se aplicará 1 UIT por la presentación del formato digital según descripción.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
4	En caso el consultor no comunique oportunamente su cambio de domicilio.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.10 UIT por cada notificación que no se logre entregar por parte de la GSRMH	Según informe del notificador.
5	En caso el consultor no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada inasistencia	Según informe del Equipo Evaluador que designe la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
6	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
7	En caso el personal acreditado incumpla con permanecer como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días. La aplicación de esta penalidad solo puede	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Equipo Evaluador que designe la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.



Calle Progreso 209 – Sondor, Huancabamba, Piura

¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
	exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitado para ejercer la profesión, eventos que el consultor informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.		Formulación de Proyectos.
8	No uso de equipo de campo establecido en los términos de referencia.	0.3 UIT por cada vez	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos, de La Municipalidad Distrital de Sondor

32. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de acuerdo con los siguientes lineamientos.

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

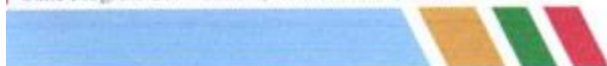
33. SANCIONES

La Entidad puede aplicar las sanciones al Contratista, por incumplimiento de Contrato u Orden de Servicio.



- La sanción de multa es expresada en Soles. La resolución que impone la sanción de multa contiene la medida cautelar prevista en el literal a) del numeral 50. 4 del artículo 50 de la Ley, en tanto no se verifica que el pago respectivo.
- El periodo de suspensión no se toma en cuenta para el cómputo de plazos de inhabilitación a que se refiere el literal.
- El Contratista sancionado paga el monto íntegro de la multa y remite al OSCE el comprobante respectivo, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de haber quedado firme la resolución sancionadora; de lo contrario, la suspensión decretada como medida cautelar opera automáticamente. Una vez comunicado el pago efectuado, el OSCE tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles para verificar la realización del depósito en la cuenta respectiva.

Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura



¡Compromiso que Construye!



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y
FORMULACION DE PROYECTOS

- La obligación de pagar la multa se extingue al día hábil siguiente de verificado el depósito respectivo al OSCE o al día siguiente de transcurrido el periodo máximo de suspensión por falta de pago previsto como medida cautelar.

El procedimiento de pago de la multa es regulado por el OSCE.



Calle Progreso 209 - Sondor, Huancabamba, Piura




¡Compromiso que Construye!

"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N°07

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA AL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO DISTRITO SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA			
CÓDIGO DE PROYECTO	313443	CÓDIGO UNIFICADO	2253748	
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (428709)				
NOMBRE DE LA IE	14519	CÓDIGO(S) MODULAR(E)	0357608, 1465178, 1589167	
CÓDIGO DE LOCAL	428709	REGION	PIURA	
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Sondor	CENTRO POBLADO	IMBO	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (428709)				
DESCRIPCION	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA 		X		Observado. complementar y/o los planos, memoria de cálculo, memoria descriptiva, entre otros, además esta deberá ser modificada y/o completada de acuerdo al contenido mínimo descrito en el anexo comprimido adjunto, así como el análisis documental y a las recomendaciones de la normativa legal vigente, RVM-010-2022 MINEDU. Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PROHED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales. (NTP) G-050 RNE. Seguridad Durante la Construcción (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-010 RNE. Pavimentos Urbanos (2010), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-020 RNE. Estabilización de Suelos y Taludes (2012), Norma Técnica Peruana (NTP) E-030 RNE. Diseño Sismorresistente (2019), Norma Técnica Peruana (NTP) E-050 RNE. Suelos y Cimentaciones (2018), Norma Técnica Peruana (NTP) E-060 RNE. Concreto Armado (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) IS-020 RNE. Tanques Sépticos.
2 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MECÁNICA DE SUELOS.	X			
3 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DE CÁLCULO DEL ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.	X			
4 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE SONDajes UBICADOS EN LAS	X			
5 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE PERFILES ESTRATIGRAFICOS UNIDIMENSIONALES Y/O BIDIMENSIONALES.	X			
6 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS RESULTADOS DE LOS ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO CORRESPONDIENTES.		X		Observado. Si bien presenta la información solicitada, se recomienda presentar la documentación la misma que deberá cumplir los parámetros establecidos en la Norma Técnica Peruana (NTP) E050. Suelos y Cimentaciones (2018). - Para la zona de trabajo, los ensayos no son suficientes por lo que se debe presentar los ensayos firmados por el jefe de laboratorio y el Profesional Responsable. Presenta 13 ensayos de granulometría mientras que la memoria descriptiva indica 15. Presenta 07 ensayos de Proctor mientras que la memoria descriptiva indica 08. No presenta ensayos de CBR. Presenta certificados de calibración de 3 laboratorios diferentes, mientras que alcanza ensayos solo de 2 laboratorios, verificar y asignar cada ensayo al laboratorio que le corresponde.
7 EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS CERTIFICADOS DE CALIDAD DEL LABORATORIO (INACAL, ISO 17025) Y LA CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS EMPLEADOS PARA EL ESTUDIO.		X		Observado. Se recomienda presentar los certificados de calibración de los equipos utilizados. Además precisar la fecha de los trabajos de campo y laboratorio.
IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (428709)				

"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, E030, E050, E010, E020, G050, I020, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ESTUDIO DE	X
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA UE, NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X
3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, METODOLOGÍA, ALCANCES, DESCRIPCIÓN, ACCESOS, CONDICIÓN CLIMÁTICA, ALTITUD Y RELACIÓN DE PLANOS.	X
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL RESUMEN DE LA GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEODINÁMICA EXTERNA, INDICANDO A QUE DEPÓSITOS GEOLÓGICOS PERTENECEN LAS CALICATAS DEL ESTUDIO.	X
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL USO DE LOS PARÁMETROS SÍSMICOS EN BASE A LA NORMA E030, INCLUYENDO LOS PARÁMETROS DE ENSAYOS DE CAMPO Y LABORATORIO.	X
6	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON ESPECIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO, EQUIPOS UTILIZADOS, NORMATIVA APLICABLE (ASTM, NTP, OTROS), NÚMERO DE SONDEOS EFECTUADOS, PROFUNDIDAD DE LOS MISMOS Y CANTIDAD DE CALICATAS REALIZADAS.	X
7	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LA CAPACIDAD ADMISIBLE DEL SUELO DE FUNDACIÓN, INCLUYENDO LOS DIFERENTES ESTRATOS DE CIMENTACIÓN.	X
8	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ASENTAMIENTOS SEGÚN EL CONTROL DE MÁXIMAS DISTORSIONES ANGULARES.	X
9	CUMPLE LA MEMORIA DE CÁLCULO CON INDICAR LOS ENSAYOS DE LABORATORIO, INCLUYENDO EL TIPO Y CANTIDAD DE ENSAYOS EFECTUADOS PARA LA COHESIÓN, ÁNGULO DE FRICCIÓN INTERNA, PRUEBAS DE CONSOLIDACIÓN, ENSAYOS TRIAXIALES Y OTROS.	X
10	CUMPLEN LOS PLANOS CON DEFINIR ADECUADAMENTE LA UBICACIÓN DE LAS RIQUETAS REALIZADAS.	X



CONCLUSIONES (428709)	DESCRIPCIÓN	NÚM. REVISIÓN	PERIODO
El estudio de Mecánica de Suelos se encuentra NO APTO. Sin embargo, presenta observaciones SUBSANABLES, se recomienda cumplir con el marco normativo establecido por el sector, RVM-010-2022-MINEDU, Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VWGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Norma Técnica Peruana (NTP) G-050 RNE, Seguridad Durante la Construcción (2009), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-010 RNE, Pavimentos Urbanos (2010), Norma Técnica Peruana (NTP) CE-020 RNE, Estabilización de Suelos y Taludes (2012), Norma Técnica Peruana (NTP) E-030 RNE, Diseño de Tanques Sépticos, el anexo comprimido adjunto y las recomendaciones de la ficha de revisión. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada de los proyectos de inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que correspondan.		9	2022-2
		FECHA	ESTADO
		2023-05-09 16:29:03.37	NO APTO
COORDINADOR DEL PROYECTO (UTI)	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO	
OSCAR PABLO PURIZACA PINGO	84750	-	
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO	

"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

MARCO DAGOBERTO CHIRINOS LOZADA

81282

REVISOR

N. COLEGIATURA

FIRMA Y SELLO



ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES

ANEXO N°08

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA A LA EVALUACIÓN RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO			
UNIDAD EJECUTORA (UE)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR		
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO DISTRITO SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA		
CÓDIGO DE PROYECTO	313443	CÓDIGO UNIFICADO	2253748
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (428709)			
NOMBRE DE LA IE	14519		
CÓDIGO DE LOCAL	428709	CÓDIGO(S) MODULARES(S)	0357608, 1465178, 1589167
REGIÓN	Piura	PROVINCIA	Huancabamba
DISTRITO	Sondor	CENTRO POBLADO	IMBO
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (428709)			
DESCRIPCIÓN	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA		X	
Observado.			
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS.		X	
Observado.			
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS DE UBICACIÓN, HIDROGRAFÍA, MODELO DIGITAL DE ELEVACIÓN, PENDIENTES, GEOMORFOLOGÍA, GEOLOGÍA REGIONAL Y LOCAL, GEODINÁMICA.		X	
Observado.			
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LAS IMÁGENES DE LA VERIFICACIÓN DE LOS PELIGROS ASOCIADOS EN LA PLATAFORMA DEL SIGRID.	X		
5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA NÓMINA DE MAESTROS E INSTRUCTORES PARTICIPANTES (ITEM) EVALUAMIENTO QUE AFIRME LA CAPACIDAD DE PERSONAS QUE ALBERGARÁN LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ANTE UN EVENTUAL RIESGO DE DESASTRE NATURAL.		X	
Observado.			

ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES

6	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS MAPAS GEORREFERENCIADOS DE PELIGRO, VULNERABILIDAD Y RIESGO EN FORMATO SHAPEFILE (*.shp).	X	Observado. Se recomienda presentar los mapas de ubicación, peligro, vulnerabilidad, y riesgo en formatos Shapefile, mxd, pdf, a fin de que puedan ser procesadas y analizadas en un software que analice información geográfica como por ejm. El arc gis, qgis, etc.] Dicha base de datos posterior verificación.
7	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PANEL FOTOGRÁFICO CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE ESTUDIO.	X	Observado. Se recomienda complementar imágenes del área de intervención y área de influencia fin de que se puedan apreciar los peligros desarrollados en el informe en el área de contingencia, área de intervención y área de influencia.
8	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON ESTUDIOS Y/O ENSAYOS, LUMBROMÉTRICOS (ESQUEMA DE SUELOS, INVENTARIOS DE FENÓMENOS, ESTUDIOS GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, MICROTREMOR, HIDROLÓGICOS, HIDROMETEOROLÓGICOS, MEDICIONES INSTRUMENTALES DE CAMPO, OTROS) DEL ÁMBITO GEOGRÁFICO AFECTADO POR EL FENÓMENO DE ORIGEN NATURAL.	V	El estudio de datos documentales se revisaron estudios subterráneos complementarios en el área de estudio, para determinar de manera fehaciente los niveles de riesgo.

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (A28708)

	DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, LEY 29664, DS 104-2012-PCM, RJ 112-2014-CENEPRED/), NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES.	X			Observado. Se recomienda seguir las normas vigentes del sector a través de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU. Norma Técnica de Ingeniería Civil para el Diseño de Infraestructura Educativa TCV 2020. Ley que crea el sistema nacional de gestión del riesgo de Desastres (SINAGERD) DS 104-2012-PCM. Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED. RJ 112-2014-CENEPRED/). Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales. RJ 058-2020 CENEPRED. Lineamientos para la elaboración del Informe de Evaluación del Riesgo de Desastres en Proyectos de Infraestructura Educativa. RM. N° 350-2021 VIVIENDA. Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, videntes para el momento de la obra, hasta el año 2021. Plan Maestro de Inversión Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONSIGNE INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA U.E., NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, DIRECCIÓN LOCAL, DISTRITO METROPOLITANO Y UBICACIÓN).	X			Observado. Si bien presenta la información solicitada, se recomienda complementar el membrete con los datos solicitados en el presente ítem, al logo de la UEI e implementarlo en todos los documentos solicitados (Mapas e informes).
3	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LOS OBJETIVOS, FINALIDAD, JUSTIFICACIÓN, ANTECEDENTES, MARCO NORMATIVO, SITUACIÓN DE LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, VÍAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN FÍSICA, CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN Y PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X			Observado. Se recomienda, modificar y/o complementar según el contenido mínimo del anexo comprimido adjunto, la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y lo dispuesto en la RJ N° 058-2020CENEPRED/), así como incorporar en la intervención física del proyecto.
4	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PELIGROS, CARACTERIZACIÓN DE LOS PELIGROS, PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE LOS PELIGROS, NIVELES DE PELIGRO, IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS EXPOSTOS, SUSCEPTIBILIDAD DEL TERRENO. PONDERACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE SUSCEPTIBILIDAD, MAPA DE ZONIFICACIÓN DE NIVEL DE PELIGROSIDAD DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA SEMI - CUANTITATIVA.	X			Observado. Se recomienda, desarrollar el presente contenido en base al peligro con mayor impacto y probabilidad de ocurrencia, en cumplimiento de la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y lo dispuesto en la RJ N° 058-2020CENEPRED/), así como incorporar en la intervención física del proyecto. comprimido adjunto, así mismo deberá adjuntar los mapas de factores condicionantes, factor desencadenante, el cálculo de matrices de comparación de pares, niveles de peligrosidad en formato xls., alcanzar el mapa de elementos expuestos, teniendo en cuenta el área de intervención, el área de influencia [Lotes a una distancia de 100 m alrededor de la IE.] y el área de contingencia. Así mismo se recomienda agregar el mapa de niveles de peligro, mapa de elementos expuestos, complementar el sustento de cálculo de matrices, los cuadros Descarte de Problemas de incompatibilidad de Ubicación y Disponibilidad de Servicios Básicos (según el caso) entre otros. (Ver Anexo 1. Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa).
5	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL ANÁLISIS Y PONDERACIÓN DE LAS COMPONENTES DE EXPOSICIÓN, FRAGILIDAD Y RESILIENCIA.	X			Observado. Se recomienda, desarrollar el análisis y ponderación de vulnerabilidad (social, económica y ambiental) de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RJ 058-2020CENEPRED/), así mismo se solicita evaluar el área de intervención (institución educativa proyectada), área de influencia [Lotes a una distancia de 100 m de alrededor de la IE.] y el área de contingencia.

ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES

6	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR EL MAPA DE ZONIFICACIÓN DEL NIVEL DE VULNERABILIDAD PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X	Observado. Se recomienda actualizar y/o modificar de acuerdo a las recomendaciones indicadas líneas arriba; graficar, dentro del mapa, el nivel de vulnerabilidad del área de intervención (Institución educativa proyectada), área de influencia (lotes a 100 m de distancia de la IE) y área de
7	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA ZONIFICACIÓN DE RIESGOS, MAPA DE RIESGOS, MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS), MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES) PARA LA LOCALIDAD DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X	Observado. Se recomienda desarrollar el mapa de riesgo, de acuerdo a lo establecido en las normas vigentes del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales y a la normativa vigente RJ 058-2020 CENEPRED. Así mismo se recomienda incidir en la determinación de riesgo el área de intervención determinación de niveles de riesgo podrá presentar diferentes niveles de riesgo según las características de cada elemento evaluado, (área de intervención, área de influencia, área de contingencia).
8	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LOS NIVELES DE RIESGO, CÁLCULO DE POSIBLES PÉRDIDAS, MEDIDAS ESTRUCTURALES Y NO ESTRUCTURALES DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRES (RIESGOS FUTUROS) Y MEDIDAS ESTRUCTURALES DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES (RIESGOS EXISTENTES).	X	Observado. Se recomienda actualizar y/o complementar el cálculo de posibles daños y pérdidas probables en función al área de intervención (Institución Educativa Proyectada), área de influencia y área de contingencia, en cumplimiento de las normas vigentes del sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, la RJ 058-2020 CENEPRED y el anexo comprimido adjunto. Así mismo proponer medidas de prevención y reducción junto con gráficos o planos que mejoren la comprensión.
9	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON DETERMINAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	X	Observado. Se recomienda actualizar la evaluación de las medidas de aceptabilidad y/o factibilidad de inversión a las normativas vigentes anteriormente.
10	CUMPLE EL INFORME DE EVALUACIÓN DE RIESGOS CON PRECISAR LA EVALUACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL DE RIESGOS PARA LA LOCALIDAD Y PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ASÍ COMO EFECTOS PROBABLES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO EDUCATIVO.	X	Observado. Se recomienda complementar y/o modificar de acuerdo a la normativa vigente del Sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RJ 058-2020 CENEPRED, el análisis costo efectividad de las medidas de Reducción de Riesgo con un horizonte de evaluación de 10 años.

V. CONCLUSIONES (428709)

El Estudio de Evaluación de Riesgo se encuentra NO APTO.

El presente estudio se encuentra en proceso de actualización, de acuerdo a la normativa vigente la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RVM-010-2022-MINEDU. Norma Técnica de Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa, LEY 29664. Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), DS 104-2012-PCM. Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres – CENEPRED, RJ 113-2014-CENEPRED/J. Manual para la Evaluación de Riesgos Originados por Fenómenos Naturales, RM, N° 350-2021-VIVIENDA. Valores Unitarios Oficiales de Edificación para las localidades de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, la Costa, la Sierra y la Selva, 2021. Se recomienda complementar y/o modificar de acuerdo a la normativa vigente del Sector la Resolución Directoral Ejecutiva N° 0154-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED. Directiva Orientaciones para la Asistencia Técnica a Expedientes Técnicos que mejoren la calidad de Proyectos de Inversión a cargo de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, RJ 058-2020 CENEPRED, el análisis costo efectividad de las medidas de Reducción de Riesgo con un horizonte de evaluación de 10 años. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del expediente técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora, por tanto, toda información presentada de los proyectos de inversión tiene carácter de declaración jurada; en consecuencia, se sujetan a las responsabilidades, consecuencias y efectos legales que correspondan.

COORDINADOR DEL PROYECTO (UE)	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO
OSCAR PABLO PURIZACA RINGO	84750	-
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO
RAUL JACKSON ABARCA MARTINEZ	11799	-
REVISOR	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO
JOSE HENRY CRUZ OCHOA	204027	-

"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N°09

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA AL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO DISTRITO SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA			
CÓDIGO DE PROYECTO	313443	CÓDIGO UNIFICADO	2253748	
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (428709)				
NOMBRE DE LA IE	14519			
CÓDIGO DE LOCAL	428709	CÓDIGO(S) MODULARES	0357608, 1465178, 1589167	
REGIÓN	Piura	DEPARTAMENTO	Huancabamba	
DISTRITO	Sondor	CENTRO POBLADO	IMBO	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (428709)				
DESCRIPCIÓN	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.	X			Observado: digital. Las observaciones se encuentran en el presente análisis de documentación.
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE PLANTAS GENERALES, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.	X			
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LOS PLANOS DE ELEVACIÓN Y CORTES Y OTROS QUE ASEGUREN UNA COMPLETA INTERPRETACIÓN DEL PROYECTO.	X			
4. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA CERTIFICADO LITERAL DEL TERRENO O DOCUMENTO SIMILAR VIGENTE DONDE SE INDIQUE EL ÁREA Y LINDEROS.	X			
5. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL EDIFICATORIO EMITIDO POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE.			X	
6. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA.			X	
7. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLAN DE CONTINGENCIA.	X			Presenta CIRA n° 67-2022 DDCP/MC
IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (428709)				
DESCRIPCIÓN	CUENTA	NO CUENTA	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO (RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES) EN EL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA.		X		Se ha verificado que el expediente no cumple con toda la normativa vigente. Se deberá adecuar a la última actualización de la norma A120. Se adjunta anexo con observaciones generales a los planos presentados.
2. CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN DEL PROYECTO (NOMBRE DE LA IE, NOMBRE DEL PROFESIONAL, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).		X		En el membrete deberá estar el especialista titulado y colegiado. Así mismo se deberá actualizar la declaración jurada de los profesionales a cargo del expediente técnico.

ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES

3	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL NOMBRE DEL PROYECTO, ANTECEDENTES, UBICACIÓN, OBJETIVOS, ALCANCES, DESCRIPCIÓN Y RELACIÓN DE PLANOS.	X	
4	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.	X	
5	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR QUE EL DIMENSIONAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA RESPONDE A LA POBLACIÓN EFECTIVA DEL PROYECTO Y SE OPTIMIZA EL USO DE AMBIENTES SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	
6	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON DESARROLLAR AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (QALIWARMA U OTROS), SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	
7	CUMPLE LA MEMORIA DESCRIPTIVA CON INDICAR SI LA PROPUESTA DE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO ES ACORDE A LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS Y LA NORMA VIGENTE.	X	
8	CUMPLE EL PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMA GEO20 Y LA LEY 29090, INCLUYENDO EL CUADRO DE ÁREAS, SECCIÓN DE VÍAS Y LINDEROS.	X	
9	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA NORMA VIGENTE.	X	
10	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA SEGÚN EL ENTORNO Y USO DE LOS PREDIOS COLINDANTES EN UN RADIO DE HASTA 100 M.	X	
11	CUMPLEN LOS PLANOS EN RESPECTAR LAS DISTANCIAS DE SEGURIDAD DE PASADIZOS URBANÍSTICOS Y EDIFICATORIOS O NORMA VIGENTE.	X	
12	CUMPLEN LOS PLANOS EN DISPONER LOS INGRESOS Y ACCESOS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	No e han considerado rampas de acceso hacia los atrios de ingreso.
13	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS ASCENSORES, TENIENDO EN CUENTA LA ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN TODOS SUS NIVELES, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	Se deberá alinear el planeamiento de acuerdo a la normativa vigente de la pendiente y podrán tener una longitud de hasta 9.00m. Se deberá incluir la señalética podotáctil indicada en dicha norma. No se han considerado rampas desde los patios hacia las circulaciones de los bloques.
14	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISTANCIAS DE RECORRIDO A SERVICIOS HIGIÉNICOS, ESCALERAS Y OTROS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	No se han considerado SSHH en la zona del SUM. La distancia desde el taller de arte hasta los SSHH supera los 50m.
15	CUMPLEN LOS PLANOS CON DISTRIBUIR LOS BLOQUES CONSTRUCTIVOS Y AMBIENTES FUNCIONALMENTE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	
16	CUMPLEN LOS PLANOS CON RESPETAR LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD, DISTANCIAS Y ESPACIOS DE REFUGIO EN CASO DE EMERGENCIA, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	
17	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR EL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO.	X	
18	CUMPLEN LOS PLANOS CON DESARROLLAR LOS AMBIENTES PEDAGÓGICOS, NO PEDAGÓGICOS, COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS COMPONENTES ADECUADAMENTE ILUMINADOS Y VENTILADOS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	
19	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR EL ÁREA LIBRE, SEGÚN LA NORMA VIGENTE.	X	
20	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR UN ÁREA DE EXPANSIÓN QUE PERMITA EL DESARROLLO DE AMBIENTES POSTERIORES.	X	
21	CUMPLEN LOS PLANOS EN CONSIDERAR LA PROPUESTA QUE CONTIENGA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS QUE GARANTIZARÁN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.	X	

ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES

22 CUMPLE CON LA COMPATIBILIZACIÓN ENTRE EL EMPLAZAMIENTO DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA, PLANO TOPOGRÁFICO Y EL DOCUMENTO DE PROPIEDAD. X

44 CUMPLE EL CORTO EN SU REPRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE ARQUITECTURA EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA, PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN Y, PLANOS GENERALES. X

V. CONCLUSIONES (428709)

DESCRIPCIÓN	NRO. REVISIÓN	PERIODO
<p>El proyecto se encuentra NO APTO, presenta observaciones subsanables. Para la aprobación del anteproyecto de arquitectura, primero deberán encontrarse aprobadas las especialidades de demanda, topografía, suelos, EVAR y demolición, además, estas deberán encontrarse compatibilizadas con el anteproyecto de arquitectura. Se deberá definir el especialista del proyecto, el cual debe encontrarse titulado, colegiado y habilitado. En la declaración jurada de profesionales debe coincidir el especialista de anteproyecto de arquitectura. Se deberá alinear el planteamiento de acuerdo a la norma de accesibilidad A120. Se anexa archivo con observaciones a los planos. Los planos presentados deben mejorar la representación gráfica. Hay líneas incompletas, líneas con el terreno satura los planos al considerarlas con fondo (proyectar con línea punteada únicamente la línea de terreno que pasa por el corte al que pertenece y de espesor delgado). Al término de la asistencia técnica, el predio deberá encontrarse registrado en el Margesi de bienes del Ministerio de educación. Cabe indicar que el desarrollo, revisión y aprobación del Expediente Técnico es responsabilidad de la Unidad Ejecutora. Por lo tanto, TODA información presentada por la UE sobre los proyectos de inversión pública tiene carácter de declaración jurada. En consecuencia, se sujetan a las responsabilidades administrativas.</p>	9	2022-2
	FECHA	ESTADO
	2023-05-19 14:46:36.447	NO APTO
OSCAR PABLO PURIZACA PINGO	84750	
PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO
TULIO ENRIQUE ESPINOZA ORDINOLA	10270	
ELIZABETH NOEMI CARDOZA MENDOZA	12868	



"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

ANEXO N°10

FICHA DE REVISIÓN ESPECÍFICA AL PROYECTO DE DEMOLICIÓN

I. INFORMACIÓN DEL PROYECTO				
UNIDAD EJECUTORA (UEI)	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR			
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL CASERIO DEL IMBO DISTRITO SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA			
CÓDIGO DE PROYECTO	313443	CÓDIGO UNIFICADO	2253748	
II. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (428709)				
NOMBRE DE LA IE	14519			
CÓDIGO DE LOCAL	428709	CÓDIGO(S) MODULARES(S)	0357608, 1465178, 1589167	
REGION	Piura	PROVINCIA	Huancabamba	
DISTRITO	Sondor	CENTRO POBLADO	IMBO	
III. REVISIÓN DOCUMENTARIA (428709)				
DESCRIPCION	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	RECOMENDACIONES
1. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN.	X			<p>OBSERVADO.</p> <p>(NATIVO) Y EN PDF SE REQUIERE QUE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SE ENCUENTREN EN FORMATO EDITABLE Y EN PDF.</p> <p>SE DEBE EJECUTAR LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES GENERADAS, LA UNIDAD EJECUTORA DEBERA COMPLETAR EL CONTENIDO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA DIRECTIVA N°001-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED, SEGUN CONTENIDO DEL PROYECTO DE DEMOLICIÓN PRESENTADO:</p> <p>1.- MEMORIA DESCRIPTIVA - (NO SE ACTUALIZA INFORMACIÓN EN LA PRESENTE VERSIÓN) EN DESCRIPCIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES</p> <p>FOTOGRAFÍAS, EN PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN INCLUIR DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE ADOBE, INCLUIR ACTA DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN APARTADO DE EVACUACIÓN DE ESCOMBROS INCLUIR PRINT DE IMAGEN DE BOTADERO CERTIFICADO REFERENCIADO A LA I.E. INCLUYENDO DISTANCIA Y ESTADO DE RUTA</p> <p>2.- INFORME TÉCNICO - (NO SE ACTUALIZA INFORMACIÓN EN LA PRESENTE VERSIÓN) SE DEBE INCLUIR UNA CONCLUSIÓN POR BLOQUE, INDICANDO EL ESTADO DE CONSERVACIÓN (PESIMO, MALO, REGULAR, ÓPTIMO), INCLUIR EN SUSTENTO TÉCNICO EN CADA PUNTO DE LA LISTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE DEMOLICIÓN</p> <p>SE ESTÁ INCUMPLIENDO REVISAR OBSERVACIONES PRESENTADAS EN PDF.</p> <p>3.- PLANIMETRÍA GENERAL - INCOMPLETO (PENDIENTE INCLUIR, CUADRO PERIMETRICO Y DE ÁREAS, INCLUIR CURVAS DE NIVEL, MEMBRETE, ETC)</p> <p>4.- ANEXOS - SE PRESENTA. ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO (OK)</p> <p>INCLUIR EN LOS ARCHIVOS NOMBRE DE PROFESIONAL RESPONSABLE INCLUIR NOMBRE Y FIRMA</p> <p>LOS ARCHIVOS DEL EXPEDIENTE DEBEN CONTAR CON MEMBRETE Y/O ENCABEZADOS DONDE SE IDENTIFIQUE DATOS DE LA IE Y DATOS DEL PROYECTO</p> <p>SE RECOMIENDA ELABORAR EL EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACUERDO AL DOCUMENTO: RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES</p>
2. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE DEMOLICIÓN.	X			<p>OBSERVADO.</p> <p>PENDIENTE PRESENTAR LA MEMORIA CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: EN DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES CON UNA FOTOGRAFÍA ADJUNTA (VERIFICAR ÁREAS Y PERÍMETROS PRESENTADOS) Y EN PROCEDIMIENTO DE DEMOLICIÓN INCLUIR DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE ADOBE, INCLUIR ACTA DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, EN APARTADO DE EVACUACIÓN DE ESCOMBROS SI BIEN SE INCLUYE PRINT DE IMAGEN DE BOTADERO CERTIFICADO REFERENCIADO A LA I.E. INCLUIR TEXTO CON DISTANCIA Y ESTADO DE RUTA ETC.</p> <p>ASÍ MISMO SE DEBE ADJUNTAR ACTA DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS O CERTIFICADO DE BOTADERO REVISAR ANEXO 01 DE ARCHIVO DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS ADJUNTO</p>
3. EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA A DEMOLER.	X			<p>OBSERVADO.</p> <p>EL EXPEDIENTE NO CUENTA EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, SE DEBE INCLUIR: (REGISTRO FOTOGRÁFICO) SE DEBE INCLUIR UNA CONCLUSIÓN POR BLOQUE (PESIMO, MALO, REGULAR, ÓPTIMO), POR EJEMPLO: EL BLOQUE XXX SE ENCUENTRA EN (PESIMO, MALO, REGULAR, ÓPTIMO) ESTADO DE CONSERVACIÓN.</p> <p>REVISAR ARCHIVO DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTE DE DEMOLICIÓN - ANEXO02</p>

"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

4	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO.	X	OBSERVADO: FALTA INCLUIR RESUMEN DE ESTADO DE CONSERVACIÓN: INDICAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL BLOQUE. PENDIENTE INCLUIR EN SUSTENTO TÉCNICO: PROBLEMAS ESTRUCTURALES / FOTOS DE BLOQUES DE ADobe QUE INFRIGE SEGÚN NORMA E.030 /
5	EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DEMOLICIÓN, INCLUYENDO COTAS, DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES.	X	OBSERVADO: EL EXPEDIENTE TÉCNICO CUENTA CON EL PLANO DE DEMOLICIÓN; SIN EMBARGO, ESTE DEBE PRESENTAR: - PENDIENTE COTAS - PENDIENTE DEFINICIÓN DE EJES Y NIVELES - CUADRO DE INSTALACIONES - CUADRO DE ÁREAS - CUADRO DE RESUMEN DE DEMOLICIÓN (ESTADO DE CONSERVACIÓN DEBE SER LA MISMA QUE SE PRESENTE EN INFORME TÉCNICO). ACTUALIZAR FECHA. SE RECOMIENDA ELABORAR E INCORPORAR DATOS SOLICITADOS DE ACUERDO AL DOCUMENTO: "RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EXPEDIENTES TÉCNICOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES", REVISAR ANEXO 03

IV. ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN (428709)

1	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON EL MARCO NORMATIVO DEL RNE, NORMAS DEL SECTOR Y OTRAS COMPATIBLES QUE NO SE OPONGAN A LAS NORMAS NACIONALES EN DEMOLICIÓN.	X	
2	CUMPLE EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON PRESENTAR UN MEMBRETE EN TODOS LOS DOCUMENTOS QUE CONTINGA INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO (NOMBRE DE LA U.E., NOMBRE DEL PROYECTO, CÓDIGO DE PROYECTO O UNIFICADO) E INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NOMBRE, CÓDIGO LOCAL, CÓDIGO MODULAR Y UBICACIÓN).	X	OBSERVADO: MEMORIA DESCRIPTIVA, INFORME TÉCNICO CUENTA CON LOS MEMBRETES DE IDENTIFICACIÓN. EN PLANO DEMOLICIÓN, ACTUALIZAR EN MEMBRETE NOMBRE DE ESPECIALIDAD DE PLANO. LOS MEMBRETES EN ARCHIVOS DE MEMORIA DESCRIPTIVA E INFORME TÉCNICO SI CUMPLEN CON ESTE REQUERIMIENTO. REVISAR ARCHIVO ADJUNTO DE RECOMENDACIONES TÉCNICAS DE DEMOLICIÓN ADJUNTO.
3	EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN TOTAL O PARCIAL DE LA INFRAESTRUCTURA.	X	
4	CUMPLE EL INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO CON EVALUAR EL ESTADO DE CONSERVACIÓN ACTUAL DE LAS EDIFICACIONES, INCLUYENDO EL REGISTRO DE CALICATAS, DIAMANTINA, ESCLEROMETRO Y OTROS.	X	
5	CUMPLE EL PLANO DE DEMOLICIÓN CON INCLUIR LAS EDIFICACIONES EXISTENTES Y LAS QUE SERÁN DEMOLIDAS.	X	OBSERVADO: - EN PLANTA: SEÑALAR EL ALCANCE DE LA DEMOLICIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE (A DEMOLER, A MANTENER, A DESMONTAR, ETC) EN PLANTA, PARA QUE COINCIDA CON LEYENDA PRESENTADA (AGREGAR). INCLUIR RÓTULOS EN FOTOGRAFÍA DEL CERCO PERIMÉTRICO. PRESENTAR CUADRO DE INSTALACIONES. SE DEBE ADJUNTAR PLANO DE DEMOLICIÓN INDICANDO LOS MÓDULOS QUE SE DEMOLERÁN Y LOS QUE SE CONSERVARÁN (SI SE DIERA EL CASO), CUADRO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS MÓDULOS EXISTENTES. ACTUALIZAR LEYENDA. TOMAR EN CUENTA QUE LOS DOCUMENTOS Y PLANOS PODRÁN INCLUIR EXCLUSIVAMENTE EL LOGOTIPO OFICIAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN DEL PROYECTO (UEI) O EL DE OTRA ENTIDAD PÚBLICA Y/O PRIVADA QUE, HABIENDO PARTICIPADO EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO, APRUEBE SU USO. REVISAR MODELO DE PLANO DE DEMOLICIÓN SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS ADJUNTO



V. CONCLUSIONES (428705)

DESCRIPCIÓN	NRO. REVISIÓN	PERIODO
EL PROYECTO DE DEMOLICIÓN SE ENCUENTRA "NO APTO". (07 PABELLONES A DEMOLER TOTALMENTE, OBRAS EXTERIORES A DEMOLER, 03 PABELLONES A DESMONTAR Y MONTAR)	9	2022-2
LAS OBSERVACIONES QUE CONSIDERARE PARA ESTO SE TIENE EN CUENTA PRESENTAR LA INFORMACIÓN DETALLADA EN LOS ITEMS ANTERIORES Y SEGUIR LAS RECOMENDACIONES UNIDAS.	FECHA	ESTADO
FINALMENTE SE ADJUNTA UN ARCHIVO EN PDF DE OBSERVACIONES DE LA ESPECIALIDAD DE DEMOLICIONES" (MD, IT, PL OBSERVACIONES.pdf)	2023-05-09 16:31:43.93	NO APTO
CABE INDICAR QUE EL DESARROLLO, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD EJECUTORA, POR TANTO, TODA INFORMACIÓN PRESENTADA POR LA UE SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA; EN CONSECUENCIA SE SUJETAN A LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS		
COORDINADOR DEL PROYECTO (UEI)	R. COLESIATURA	FIRMA Y SELLO
OSCAR PABLO PURIZACA PINGO	84750	

"ASISTENCIA TÉCNICA A EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A
CARGO DE LOS GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES"

PROFESIONAL A CARGO DE LA ESPECIALIDAD	N. COLEGIATURA	FIRMA Y SELLO
ALBERT BRANDAO BARRANZUELA MONTERO	151007	-
FIORELLA VANESSA LUNA HUAMAN	144775	



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN <u>Requisitos:</u> <p>No aplica</p> <div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> <p>No aplica.</p> <div> Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA																
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DEL PROYECTO</td><td>Título profesional en Ingeniería. Civil y/o Arquitectura</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td></tr> <tr> <td>ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</td><td>Título profesional de Arquitecto</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Título profesional en Ingeniería sanitaria y/o Civil</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td><td>Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Civil</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN DEMANDA</td><td>Título profesional en Economía</td></tr> </tbody> </table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i> </div>	PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	JEFE DEL PROYECTO	Título profesional en Ingeniería. Civil y/o Arquitectura	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título profesional en Ingeniería Civil	ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Título profesional de Arquitecto	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Título profesional en Ingeniería sanitaria y/o Civil	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Civil	ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	Título profesional en Ingeniería Civil	ESPECIALISTA EN DEMANDA	Título profesional en Economía
PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA																
JEFE DEL PROYECTO	Título profesional en Ingeniería. Civil y/o Arquitectura																
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Título profesional en Ingeniería Civil																
ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Título profesional de Arquitecto																
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Título profesional en Ingeniería sanitaria y/o Civil																
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Civil																
ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	Título profesional en Ingeniería Civil																
ESPECIALISTA EN DEMANDA	Título profesional en Economía																

B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PERSONAL ESPECIALISTA</th> <th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DEL PROYECTO</td> <td>Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o coordinador y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td> <td>Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en estructura y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</td> <td>Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en infraestructura educativa y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td> <td>Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</td> <td>Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS</td> <td>Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Costos y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN DEMANDA</td> <td>Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Estudio de Demanda y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Estudios de Demanda y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </td> </tr> </table>	PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA PROFESIONAL	JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o coordinador y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en estructura y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en infraestructura educativa y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Costos y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	ESPECIALISTA EN DEMANDA	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Estudio de Demanda y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Estudios de Demanda y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
PERSONAL ESPECIALISTA	EXPERIENCIA PROFESIONAL																	
JEFE DEL PROYECTO	Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyectos y/o responsable y/o coordinador y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en estructura y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
ARQUITECTO ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en infraestructura educativa y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en Especialista en Arquitectura en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor y/o Supervisor en la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTOS	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Costos y Presupuesto y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Costos y/o Presupuesto y Programación de Obras y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
ESPECIALISTA EN DEMANDA	Con experiencia mínima de 06 meses, como Especialista en Estudio de Demanda y/o Ingeniero y/o jefe y/o Responsable y/o Revisor de Estudios de Demanda y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura educativa y/o edificaciones en general.																	
<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																		

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Camioneta Pick Up 4 x 4</td></tr> <tr> <td>1</td><td>Estación Total</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Laptops core I7</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANTIDAD	DESCRIPCION	1	Camioneta Pick Up 4 x 4	1	Estación Total	2	Laptops core I7
CANTIDAD	DESCRIPCION								
1	Camioneta Pick Up 4 x 4								
1	Estación Total								
2	Laptops core I7								

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: formulación y/o Elaboración de Expedientes Técnicos de algunos de estos términos, a los siguientes: Mejoramiento y/o ampliación y/o Construcción y/o Creación y/o Rehabilitación de los servicios de educación inicial, y/o primaria y/o secundaria y/o infraestructura educativa en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 996 1372 1294"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁸ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M > 1¹⁹ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1) Procedimiento de trabajo 2) Diagrama de flujo de actividades</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
3) Cronograma de calendario de actividades establecidas 4) Descripción detallada de las actividades especificando la participación del personal y recursos para cada actividad 5) Ayuda memoria que demuestre conocimiento del proyecto incluyendo la descripción detallada de las rutas de acceso a la localidad del proyecto que asegure conocimiento de la zona <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	0 puntos

PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
1	Por la presentación del informe final del estudio, sin las firmas y sellos, en más del 10% de su contenido	Se aplicará 0.5 UIT por la presentación del informe final del estudio, sin las firmas y sellos en más del 10% de su contenido.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
2	En caso que el informe presentado en físico este incompleto y/o incluso, información que no corresponde a otros proyectos u otros, información digital, hojas en blancos u otro con el propósito único de salvar fechas de entrega.	Se aplicará 1 UIT por la presentación de información según descripción.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
3	En caso que la información digital este incompleta y/o inconclusa, con información que no corresponde o información no compatible con el informe presentado en físico, o que el CD, DVD, Memoria USB u otro, se encuentre dañado. Debiendo contener la información tanto editable, como la escaneada con firmas.	Se aplicará 1 UIT por la presentación del formato digital según descripción.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
4	En caso el consultor no comunique oportunamente su cambio de domicilio.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.10 UIT por cada notificación que no se logre entregar por parte de la GSRMH	Según informe del notificador.
5	En caso el consultor no participe en las reuniones programadas con el personal clave requerido	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada inasistencia	Según informe del Equipo Evaluador que designe la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
6	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos.
7	En caso el personal acreditado incumpla con permanecer como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días.	La Entidad aplicará al consultor una penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Equipo Evaluador que designe la Subgerencia de Estudios y

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimientos
	La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitado para ejercer la profesión, eventos que el consultor informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.		Formulación de Proyectos.
8	No uso de equipo de campo establecido en los términos de referencia.	0.3 UIT por cada vez	Según informe de la Subgerencia de Estudios y Formulación de Proyectos, de La Municipalidad Distrital de Sondor

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.