

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

AS-SM-43-2023-OEC/UNAM.-1

1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS, TUBERÍA Y CABLEADO
ESTRUCTURADO PARA EL IOARR REMODELACION DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA Y
COMUNICACIÓN E INSTALACIÓN EXTERIOR DE SERVICIOS BASICOS, COMPONENTE
EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE MOQUEGUA, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
RUC N° : 20449347448
Domicilio legal : Calle Ancash 1ra cuadra S/N Distrito de Moquegua, Provincia de Mariscal Nieto, departamento de Moquegua
Teléfono: : 053 670168
Correo electrónico: : Especialista2@unam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS, TUBERÍA Y CABLEADO ESTRUCTURADO PARA EL IOARR REMODELACION DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN E INSTALACIÓN EXTERIOR DE SERVICIOS BASICOS, COMPONENTE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

ITEM PAQUETE

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS Y TUBERIA	SERVICIO	01
2	SERVICIO DE INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	SERVICIO	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 538-2023-DIGA/CO/UNAM, DE FECHA 04 DE OCTIBRE DEL 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 RECURSOS DETERMINADOS
18 CANON COBRE CANON Y REGALIAS MINERAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DIAS CALENDARIOS, en total de acuerdo al siguiente detalle

ITEM 1

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS Y TUBERIA

El plazo de ejecución es de 60 días calendarios, cuantificados desde el día siguiente de notificado la orden de Servicio

ITEM 2

SERVICIO DE INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

El plazo de ejecución es de 30 días calendarios, contabilizados desde el día 30 siguiente de iniciado el Servicio de Instalación de canaletas y Tubería, pudiendo iniciar antes, previa coordinación con el responsable del IOAAR.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad y apersonarse a la Oficina de Abastecimiento con su comprobante de pago

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31339 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, vigente.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]
Banco : [.....]
N° CCI⁷ : [.....]

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, UBICADO EN LA CALLE ANCASH S/N EN HORARIO DE 8:15 A 15:30.”

Cabe indicar, que se emitirá una Orden de Servicio por cada Ítem

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

ITEM	DESCRIPCION	FORMA DE PAGO	CANTIDAD
1	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS Y TUBERIA	MENSUAL (AVANCE VALORIZADO)	02
2	SERVICIO DE INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	UNICO	01

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESPONSABLE DEL IOARR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con el V°B° del inspector.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico
- Carta de solicitud de pago de valorización o pago que corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, en horas de oficina de 8:30 a 15:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM 1

SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS Y TUBERIA



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 02:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS/CONSULTORIAS

ASPECTOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO IOARR

"REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA"

FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por fin realizar la instalación de la canalización y tubería que servirá para el tendido del cable de red garantizando la comunicación y acceso a los sistemas web y aplicativos informáticos académicos y administrativos, para el cumplimiento de los fines de la Universidad.

DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Servicio de Instalación de Canaletas y Tubería para el IOARR REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA incluye accesorios en el departamento de Moquegua, según términos de referencia a todo costo"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y EL RUBRO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 RECURSOS DETERMINADOS

RUBRO: 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Departamento	: Moquegua
Provincia	: Mariscal Nieto - Ilo
Distrito	: Moquegua - Pacocha
Sedes	: Ilo y Moquegua

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de Instalación de Canaletas y Tubería incluye accesorios para el IOARR REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA incluye accesorios en el departamento de Moquegua, según términos de referencia a todo costo"

2.2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con el servicio de instalación de canalización, tubería para el tendido del cable estructurado de red en la Universidad Nacional de Moquegua, sede Moquegua – sede Ilo

I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

"Servicio de Instalación de Canaletas y Tubería incluye accesorios para el IOARR REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA incluye accesorios en el departamento de Moquegua, según términos de referencia a todo costo", los que se llevarán a cabo en los distritos de Ilo y Moquegua

3.1. Lugar de ejecución

UNAM
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 98730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La ejecución del servicio será: Universidad Nacional de Moquegua, en la sede Moquegua y en la sede Ilo de acuerdo a los planos adjuntos a los términos de referencia

Sede Moquegua

Departamento : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto
Distrito : Moquegua
Dirección : Prolongación Calle Ancash S/N – Distrito de Moquegua

Sede Ilo

Departamento : Moquegua
Provincia : Ilo
Distrito : Pacocha
Dirección : Urbanización Ciudad jardín S/N – Distrito de Pacocha.

3.2 Metas Físicas de la Prestación:

Resumen del Servicio de Instalación de Canaletas (son referenciales)

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT.
1	INSTALACION DE CANALETAS DE 80 X50 X 2000 MM INCLUYE ACCESORIOS	ML	2,050.00
2	INSTALACION DE CANALETAS DE 60 X 35 X 2000 MM INCLUYE ACCESORIOS	ML	464.00
TOTAL INSTALACION DE CANALETAS EN METROS LINEALES			2,514.00

Instalación en la Sede Moquegua (son referenciales)

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT.
1	INSTALACION DE CANALETAS DE 80 X50 X 2000 MM INCLUYE ACCESORIOS	ML	1,330.00
2	INSTALACION DE CANALETAS DE 60 X 35 X 2000 MM INCLUYE ACCESORIOS	ML	296.00
TOTAL INSTALACION DE CANALETAS EN METROS LINEALES			1,626.00

Instalación en la Sede Ilo (son referenciales)

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT.
1	INSTALACION DE CANALETAS DE 80 X50 X 2000 MM INCLUYE ACCESORIOS	ML	720.00
2	INSTALACION DE CANALETAS DE 60 X 35 X 2000 MM INCLUYE ACCESORIOS	ML	168.00
TOTAL INSTALACION DE CANALETAS EN METROS LINEALES			888.00

3.2.1 CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El contratista deberá de resguardar la zona de trabajo con cintas de seguridad
- El contratista Debra inducir al personal a su cargo en temas de seguridad y salud en el trabajo con connotación a la actividad que van a realizar
- El contratista es responsable de los daños a la infraestructura que pudieran darse como resultado de la ejecución del servicio.
- Toda actividad relacionada a la ejecución de las metas físicas de la contratación tendrá que tener la autorización y aceptación del responsable del IOARR.
- El contratista está obligado a contar con equipamiento, herramientas e insumos y otros, asimismo es responsable de la custodia, almacenamiento y el cuidado de los mismos.
- El contratista será responsable de sus equipos, del personal, de las herramientas manuales, con que realizará el servicio requerido.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 96730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista deberá contar con andamios u otros elementos necesarios para trabajos en altura y a nivel de piso, así mismo el personal para el trabajo en altura deberá contar además de seguridad.
- El contratista deberá contar con la mano de obra calificada para la instalación de la canaleta, ductería.
- El contratista deberá contar con herramientas manuales, equipos para la realización del servicio.
- El contratista será responsable por la seguridad del personal que realizará los trabajos, teniendo que brindarles todos los implementos de seguridad, pagos de seguros de ley del personal (SCTR) y creará un ambiente de trabajo seguro para su personal durante las labores, de acuerdo a la normatividad de seguridad para trabajos en altura, Norma G-50.
- El contratista deberá contar con un personal que supervise la seguridad y salud en el trabajo.
- El contratista deberá de señalizar el área con cintas de seguridad para el cumplimiento de las tareas encargadas.
- El contratista es responsable de cualquier daño a terceros.
- El contratista se encargará de la limpieza permanente en la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá ser entrega del plan de trabajo, hasta cinco (05) días calendarios siguiente de la suscripción del contrato para tal efecto deberá detallar lo siguiente:
Plan de Trabajo (Memoria descriptiva, Planos de replanteo, Cronograma, Listado de equipos, materiales Listado del personal propuesto por el proveedor para la realización de la prestación, que el proveedor deberá señalar por cada persona, el cargo, nombre completo, número de DNI, número de celular, así mismo deberá adjuntar los currículos vitae documentado.
- El responsable e inspector de la IOARR podrá paralizar la ejecución del servicio si el contratista no cumple los lineamientos descritos.
- Todo trabajo realizado deberá tener autorización y aceptación de parte del responsable de la IOARR y del inspector
- Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación.
El CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.
- Se solicitará al contratista que el personal cuente con los respectivos equipos de protección personal (casco, lentes de seguridad, guantes de acuerdo a la actividad, zapato de seguridad punta de acero, ropa de trabajo y tapones auditivos), para la ejecución del servicio



3.2.2 OTRAS CONSIDERACIONES TÉCNICAS EN TENER EN CUENTA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Deben formar un sistema unido mecánicamente caja a caja, o de accesorios cumpliendo una adecuada continuidad en la red de los ductos.
- El Contratista proveerá de cajas de paso, tubería pvc de 1", tubería pvc de 1/2", tubería pvc de 2", conectores pvc, pegamento para pvc, tarugos de 1/4", tarugo de 5/16", tarugo de 3/4", tornillos de 4x30 mm, tornillos de 4.5 x35 mm, tarugo para drywall de 3/4", tarugo de para drywall de 5/16", arandelas, silicona, así como los medios para la fijación de ductos y tendido de canaletas correspondientes al sistema de canalización u otro material necesario para la instalación de la canaleta y tubería.
- La instalación de las canaletas, accesorios y tubería deben garantizan un radio de curvatura de 1" para un correcto enrutamiento de todos los conductores, en especial para fibra óptica y cable F/UTP acorde a los estándares de TIA/EIA 568A y 569A. No se aceptarán canaletas instaladas que no cumplan con lo mencionado, debido a que se busca garantizar el buen funcionamiento del medio físico (cable de red), sin estrangulamientos del mismo, ni dobleces o apretujamiento alguno en las esquinas de la canalización propuesta.
- Se debe considerar la canalización para el tendido de cable F/UTP CAT 6A LSFRZH, desde el gabinete de comunicaciones hacia cada punto de datos, wifi y video según los planos correspondientes.

3.3 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de sesenta (60) días calendarios de notificada la orden de servicio.

3.4 Productos a Obtener (entregables)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 96730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Plan de trabajo
- Informe Técnico debe de tener (Memoria Descriptiva, Planilla de Metrados, Planos de Replanteo Finales, cuadro de valorización, Manual de Operación y Mantenimiento)
- 01 USB donde debe estar el informe técnico en formato digital conteniendo toda la documentación en formato editable)

3.5 Recursos a ser Provistos por el Proveedor

El proveedor del servicio deberá de contar con los equipos necesarios para la ejecución del servicio como: 04 andamios, 02 martillo eléctrico, 05 escalera tipo tijera, 08 reflectores, herramientas manuales, 06 arnés de seguridad, 15 implementos de seguridad y otros elementos necesarios para la instalación de la canaleta, tubería y sus accesorios. Así mismo si los materiales indicados en las tablas fueran insuficientes el contratista suministrara los materiales necesarios para la culminación de la instalación de la canaleta, tubería y accesorios.

3.6 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad a través de la residencia proporcionara al contratista los siguientes insumos y materiales para la ejecución del servicio efectuado por el contratista.



N°	CANTIDAD SEDE MOQ	CANTIDAD SEDE ILO	CANTIDAD TOTAL	UND	DESCRIPCION
01	665.00	360.00	1,025.00	UND	CANAleta DE 80 X 50 X 2000 mm
02	261.00	184.00	445.00	UND	ANGULO INTERNO PARA CANAleta DE 80 X 50 mm
03	174.00	133.00	307.00	UND	ANGULO EXTERNO PARA CANAleta DE 80 X 50 mm
04	106.00	38.00	144.00	UND	ANGULO PLANO PARA CANAleta DE 80 X 50 mm
05	1,261.00	676.00	1937.00	UND	UNION PARA CANAleta DE 80 X 50 mm
06	58.00	33.00	91.00	UND	DERIVACION T PARA CANAleta DE 80 X 50 mm
07	137.00	92.00	229.00	UND	TAPA FINAL PARA CANAleta DE 80 X 50 mm
08	148.00	84.00	232.00	UND	CANAleta DE 60 X 35 X 2000 mm
09	62.00	23.00	85.00	UND	ANGULO INTERNO PARA CANAleta 60 X 35 mm
10	42.00	13.00	55.00	UND	ANGULO EXTERNO PARA CANAleta 60 X 35 mm
11	39.00	20.00	59.00	UND	ANGULO PLANO DE DERIVACION PARA CANAleta DE 60 X 35 mm
12	236.00	158.00	394.00	UND	UNION PARA DE CANAleta 60 X 35 mm
13	6.00	13.00	19.00	UND	DERIVACION T PARA DE CANAleta 60 X 35 mm
14	40.00	42.00	82.00	UND	TAPA FINAL PARA CANAleta DE 60 X 35 mm

N°	SEDE MOQUEGUA	SEDE ILO	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD	DESCRIPCION
1.00	29.00	77.00	106.00	UND	TUBO CONDUIT EMT 2"
2.00	56.00	108.00	164.00	UND	UNION CONDUIT EMT 2"
3.00	29.00	24.00	53.00	UND	CURVA CONDUIT EMT 2"
4.00	7.00	0.00	7.00	UND	TUBO CONDUIT EMT 1"
5.00	6.00	0.00	6.00	UND	UNION CONDUIT EMT 1"
6.00	3.00	0.00	3.00	UND	CURVA CONDUIT EMT 1"
7.00	24.00	23.00	47.00	UND	CAJA DE PASO 30 X 30 x 15 cm

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

4.1. Capacidad Legal;

- El proveedor del servicio no debe tener impedimento de contratar con el estado
- Contar con RNP.

UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de ICARR
Reg. Interior de Ingenieros del Peru N° 96730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.2. Capacidad Técnica y Profesional

Personal técnico

Responsable del Servicio. 01 persona

- Ingeniero titulado en Informática o Sistemas o Comunicaciones o Eléctrico o Electrónico o Informático, en servicios de instalación de canaletas adosadas en general. El cual deberá contar con 2 años o más de experiencia en proyectos de redes de datos o Internet o proyectos de comunicación.

Responsable de seguridad 02 personas

- Ingeniero o bachiller con conocimientos en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar con experiencia de 2 años en proyectos de inversión

Personal de campo

Personal de campo 18 trabajadores

- Técnico o operario 8 trabajadores
con experiencia 2 años en proyectos de redes de datos o Internet o proyectos de comunicación
- Oficial 8 trabajadores
Con experiencia de 1 año en proyectos de redes de datos o Internet o proyectos de comunicación
- Peón 2 trabajadores
Con experiencia de 3 meses como mínimo en proyectos de inversión

4.3. Equipamiento

El proveedor del servicio deberá de contar con los equipos necesarios para la ejecución del servicio como:

- 04 juegos de andamios, como mínimo.
- 02 martillo eléctrico,
- 05 escalera tipo tijera mínimo de 12 pasos
- 08 reflectores, mínimo de 500 wats
- 06 arnés de seguridad, cumple norma G50

El contratista deberá de reponer en un plazo de 24 horas si un equipo (del contratista) presentara fallas u otro recurso necesario para la continuidad del servicio.



V. GARANTÍAS DEL SERVICIO

Si durante el tiempo de uso la instalación empieza a tener fallas de instalación el proveedor tendrá que realizar la instalación en un plazo máximo de 2 días calendarios, los cuales se computan a partir del día siguiente de notificado al proveedor. La garantía no será menor a 6 meses.

VI. ADELANTOS

No corresponde

VII. FORMA DE PAGO

- ✓ El pago se efectuará de manera mensual y al informe emitido por el proveedor que contendrá los documentos
- ✓ Primer mes.
Informe técnico (memoria descriptiva, planos de replanteo final, planilla de metrados, cuadro de valorización, galería de fotos, cd en formato digital editable)
- ✓ Segundo mes
Informe técnico (memoria descriptiva, planos de replanteo final, planilla de metrados, cuadro de valorización, galería de fotos, plan de trabajo, manual de operación y mantenimiento, 01 cd en formato digital editable).

MES 1	MES 2
% avance valorizado	% avance valorizado final

*El porcentaje podrá ser variable y estará sujeto al avance indicado en el cuadro de valorización.

VIII. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de ICARR
Reg. Col. de Ingenieros del Perú N° 98730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1 de 11

La residencia y el inspector según corresponda, verificara los trabajos previos a la conformidad del servicio
La Conformidad del servicio será otorgado por el responsable de la IOARR y con el visto bueno del inspector.

IX. DOCUMENTOS PARA EL PAGO.

- Carta de solicitud de pago de la valoración que corresponda
- Factura.
- Informe técnico
- Informe del área usuraria con visto bueno del inspector de obra.

X. NORMAS TÉCNICAS, METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:

- El contratista deberá de tomar en cuenta el factor de relleno del 40% del cable F/UTP CAT 6A LSFRZH tal como lo exige la norma TIA 569-B para la instalación de la canaleta, si en caso no cumpliera el factor de relleno con los planos referenciales el contratista deberá de presentar planos replanteados para el cumplimiento de la norma.

XI. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

XII. SUBCONTRATACIÓN

No se podrá efectuar subcontrataciones de ninguna índole, de detectarse la sub contratación, la entidad podrá rescindir el contrato.

XIII. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No corresponde

XIV. PENALIDADES

Penalidad por Mora

Si el Contratista no cumple con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la universidad aplicara una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará únicamente para montos mayores de Tres (03) UIT y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Universidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XV. Normatividad legal para la Contratación

- Las enmarcadas en la ley de contrataciones con el estado ley 30225 y su reglamento D.S. N° 350-2015-EF
- El manual de procedimientos de la entidad (MAPRO).
- Las directivas internas de la entidad.
- La ley de procedimientos administrativos generales (ley 27444).
- El código civil.

XVI. Sistema de Contratación

Costos Unitarios



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 46730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se ha optado por este sistema, dado que el metrado de las obligaciones contractuales son referenciales, por lo que la unidad de medida de instalación de las canaletas es por metro lineal.

XVII. Sobre los insumos de los metrados adicionales

Respecto a la canaleta y tubería a utilizar el responsable de la IOARR, abastecerá de los materiales mencionados para la instalación de las canaletas y tubería en pared el cual deberá de ser de la misma marca que el material provisto, en techo en interior y exterior de acuerdo a los planos y si los materiales indicados en las tablas fueran insuficientes el contratista suministrara los materiales necesarios para la culminación de la instalación de la canaleta, tubería y accesorios el cual deberá ser de la misma marca que el material provisto.

De darse esta situación, se procederá conforme establece la ley de contrataciones del estado y su reglamento, sobre los adicionales, para que rija el equilibrio financiero

XVIII. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA ETAPA CONTRACTUAL

- Al iniciar la actividad el contratista deberá de presentar un plan de trabajo, con la referencia de los planos referenciales
- La IOARR contará con un almacenero para el suministro y control de los materiales indicados en las tablas.
- El contratista deberá considerar el traslado de material desde el almacén de la IOARR hasta el lugar de instalación.
- El contratista se adecuará al horario de trabajo para la ejecución del servicio debido a que la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) se encuentra en pleno calendario académico 2023.
- El servicio será revisado y verificado por el responsable e inspector de la IOARR en concordancia con el contratista a fin de garantizar la calidad de ésta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicho servicio, hasta que el contratista tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa de área usuaria y responsable de la supervisión del servicio. Antes de iniciar la ejecución del servicio el contratista deberá de contar con el recurso humano calificado, herramientas manuales, equipos, materiales y accesorios para iniciar con los trabajos previa coordinación con área usuaria y responsable de supervisión del servicio.
- Los planos adjuntos son referenciales, sin embargo, estos no eximen la posibilidad del replanteo respectivo por parte del contratista previa coordinación con los responsables de la IOARR.
- Plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un año.
- La capacidad técnica
 - Responsable del Servicio. 01 persona
 - Ingeniero titulado en Informática o Sistemas o Comunicaciones o Eléctrico o Electrónico o Informático, en servicios de instalación de canaletas adosadas en general. El cual deberá contar con 2 años o más de experiencia en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación.
 - Responsable de seguridad 02 personas
 - Ingeniero o bachiller con conocimientos en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar con experiencia de 2 años en proyectos de inversión
 - Personal de campo 18 trabajadores
 - Técnico o operario 8 trabajadores con experiencia 2 años en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación
 - Oficial 8 trabajadores Con experiencia de 1 año en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación
 - Peón 2 trabajadores Con experiencia de 3 meses como mínimo en proyectos de inversión
- Equipamiento
 - 04 juegos de andamios, como mínimo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Rnc. C. J. de Ingenieros del Perú N° 95730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

02 martillo eléctrico,
05 escalera tipo tijera mínimo de 12 pasos
08 reflectores, mínimo de 500 wats
06 arnés de seguridad, cumple norma G50

XIX. EXPERIENCIA DEL POSTOR

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES DEL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION por los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considera servicios similares a la Instalación de canaletas para la red de datos, sistemas de red y/o Servicio de instalación de redes en cableado estructurado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de ICARR
Reg. Nacional de Ingenieros del Perú N° 96730

ITEM 2

SERVICIO DE INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

52

ANEXO 02:

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS/CONSULTORIAS

I. ASPECTOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO IOAAR

"REMODELACION DE CENTRO DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIÓN Y INSTALACIONES EXTERIORES DE SERVICIOS BASICOS; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA, DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO MOQUEGUA"

FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene por finalidad realizar la instalación del cableado estructurado en redes para garantizar la comunicación, acceso a los sistemas web y aplicativos informáticos académicos, administrativos, para el cumplimiento de los fines de la Universidad.

DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Servicio de cableado estructurado a todo costo"

FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y EL RUBRO

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 5 RECURSOS DETERMINADOS

RUBRO: 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

UBICACIÓN GEOGRAFICA

Departamento : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto - Ilo
Distrito : Moquegua - Pacocha
Sedes : Ilo y Moquegua



II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Servicio de cableado estructurado en redes a todo costo"

2.2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con el servicio de instalación de cableado estructurado en redes en la Universidad Nacional de Moquegua, sede Moquegua – sede Ilo

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

"Servicio de cableado estructurado en redes a todo costo"

3.1. Lugar de ejecución

La ejecución del servicio será: Universidad Nacional de Moquegua, en la sede Moquegua y en la sede Ilo de acuerdo a los planos adjuntos a los términos de referencia

Sede Moquegua

Departamento : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto
Distrito : Moquegua
Dirección : Prolongación Calle Ancash S/N – Distrito de Moquegua

Sede Ilo

Departamento : Moquegua
Provincia : Ilo
Distrito : Pacocha
Dirección : Urbanización Ciudad jardín S/N – Distrito de Pacocha.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

UNAM

Ing. Walter Alberto López Chávez

Responsable de IOARR

Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 96731



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

3.2 Metas Físicas de la Prestación:

Resumen del Servicio de Instalación de Canaletas (son referenciales)

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT.
1.00	CABLE F/UTP CAT 6A LSFRZH	ML	26,000.00
2.00	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A PARA PATCH PANEL	UND	874.00
3.00	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A - USUARIO	UND	700.00
TOTAL, INSTALACION DE CABLEADO EN METROS LINEALES			26,000.00
TOTAL, INSTALACION DE JACK METALICO EN UNIDADES			1,574.00

Instalación en la Sede Moquegua (son referenciales)

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT.
1.00	CABLE F/UTP CAT 6A LSFRZH	ML	14,000.00
2.00	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A PARA PATCH PANEL	UND	515.00
3.00	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A - USUARIO	UND	371.00
TOTAL, INSTALACION DE CABLE F/UTP CAT 6A LSFRZH EN METROS LINEALES			1,626.00
TOTAL, INSTALACION DE JACK METALICO EN UNIDADES			886.00

Instalación en la Sede Ilo (son referenciales)

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT.
1.00	CABLE F/UTP CAT 6A LSFRZH	ML	12,000.00
2.00	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A PARA PATCH PANEL	UND	359.00
3.00	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A - USUARIO	UND	329.00
TOTAL, INSTALACION DE CABLE F/UTP CAT 6A LSFRZH EN METROS LINEALES			12,000.00
TOTAL, INSTALACION DE JACK METALICO EN UNIDADES			688.00

3.2.1 CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El contratista deberá de resguardar la zona de trabajo con cintas de seguridad
- El contratista deberá inducir al personal a su cargo en temas de seguridad y salud en el trabajo con connotación a la actividad que van a realizar
- El contratista es responsable de los daños a la infraestructura que pudieran darse como resultado de la ejecución del servicio.
- Toda actividad relacionada a la ejecución de las metas físicas de la contratación tendrá que tener la autorización y aceptación del responsable del IOARR.
- El contratista está obligado a contar con equipamiento, herramientas e insumos y otros, asimismo es responsable de la custodia, almacenamiento y el cuidado de los mismos.
- El contratista será responsable de sus equipos, herramientas manuales, del personal con que realizará el servicio requerido.
- El contratista deberá de contar con andamios u otros elementos necesarios para trabajos en altura y a nivel de piso, así mismo el personal para el trabajo en altura deberá contar arnés de seguridad.
- El contratista deberá contar con la mano de obra calificada para la instalación del cableado, instalación de los Jack RJ-45 metálico, certificación, etiquetado de puntos. El etiquetado y certificación deberá ser en el patch panel y en puntos a nivel de usuario u otro punto necesario indicado por la residencia.
- El contratista deberá contar con herramientas manuales, equipos para la realización del servicio.
- El contratista será responsable por la seguridad del personal que realizará los trabajos, teniendo que brindarles todos los implementos de seguridad, pagos de seguros de ley del personal (SCTR) y creará



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Alfonso
Alfonso Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Código de Ingenieros del Perú N° 96730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5

un ambiente de trabajo seguro para su personal durante las labores, de acuerdo a la normatividad de seguridad para trabajos en altura, Norma G-50.

- El contratista deberá contar con un personal que supervise la seguridad y salud en el trabajo.
- El contratista deberá de señalizar el área con cintas de seguridad para el cumplimiento de las tareas encargadas.
- El contratista es responsable de cualquier daño a terceros.
- El contratista se encargará de la limpieza permanente en la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá ser entrega del plan de trabajo, hasta cinco (05) días calendarios siguiente de la suscripción del contrato para tal efecto deberá detallar lo siguiente:
Plan de Trabajo (Memoria descriptiva, Planos de replanteo, Cronograma, Listado de equipos, materiales Listado del personal propuesto por el proveedor para la realización de la prestación, que el proveedor deberá señalar por cada persona, el cargo, nombre completo, número de DNI, número de celular, así mismo deberá adjuntar los currículos vitas documentado.
- El responsable e Inspector de la IOARR podrá paralizar la ejecución del servicio si el contratista no cumple los lineamientos descritos.
- Todo trabajo realizado deberá tener autorización y aceptación de parte del responsable de la IOARR y del Inspector
- Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación.
El CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.
- Se solicitará al contratista que el personal cuente con los respectivos equipos de protección personal (casco, lentes de seguridad, guantes de acuerdo a la actividad, zapato de seguridad punta de acero, ropa de trabajo y tapones auditivos), para la ejecución del servicio.



3.2.2 OTRAS CONSIDERACIONES TÉCNICAS EN TENER EN CUENTA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El sistema consistirá en la instalación de cableado F/UTP Cat 6A LSFRZH, podrá ser cableado horizontal, cableado vertical.
- La instalación del cableado estructurado en las canaletas y tubería deben garantizar un radio de curvatura de 1" para un correcto enrutamiento de todos los conductores, en especial para fibra óptica y cable F/UTP acorde a los estándares de TIA/EIA 568A y 569A.
- Se debe considerar que el cableado estructurado de red será instalado en canaletas de 80x50 mm en canaletas de 60x35 mm de marca legrand, en tubería Conduit de rango de 1" - 2" para el tendido de cable F/UTP CAT 6A LSFRZH, desde el gabinete de comunicaciones hacia cada punto de datos, wifi y video según los planos correspondientes.
- Los equipos para realizar la certificación deberán tener certificación de calibración vigente para realizar la certificación de puntos data y deberá tener instalada la última versión de software liberada por la marca o fabricante.
- El sistema de etiquetado para los componentes del cableado estructurado debe de cumplir con las normas de la ANSI/EIA/TIA 606-A y las siguientes características mínimas:
 - ✓ La marcación y rotulación de la totalidad de los elementos del sistema de cableado estructurado tales como cables, salidas de datos, paneles de cableado y gabinetes de comunicaciones debe realizarse de acuerdo con lo especificado en el estándar TIA/EIA-606-B. El contratista debe considerar todo lo necesario que impliquen esta actividad.
 - ✓ Las marquillas de identificación deben ser colocadas en cada elemento para ser identificados usando material adhesivo. No se permitirán aros o anillos plásticos, ni escrituras a lapicero.
 - ✓ El rotulado debe efectuarse a el canal horizontal y vertical completo. (patch panel, cable F/UTP y faceplate de usuario).
- Las pruebas de certificación se deben realizar con base en el estándar TIA/EIA-568-D.2 para categoría 6A acorde con los parámetros de transmisión requeridos para la categoría por la normatividad vigente, los puntos de red que se encuentren fuera de los parámetros de la normativa deberán ser corregidos y/o ajustado para su correcto funcionamiento.

UNAM UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 96730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para el proceso de medición y pruebas, el contratista debe utilizar las puntas, cables terminales o patch cords recomendados por la marca o fabricante del equipo, como requisito para realizar las pruebas de certificación del cableado implementado.

Las pruebas de desempeño del cableado categoría 6A deben realizarse de punta a punta, certificando la transmisión a 500Mhz.

3.3 Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución del servicio será de treinta (30) días calendarios contabilizados desde el día 30 siguiente de iniciado el requerimiento del Servicio de instalación de canaletas y tuberías incluye accesorios a todo costo. Pudiendo iniciar antes, previa coordinación con el responsable del IOAAR.

3.4 Productos a Obtener (entregables)

- Plan de trabajo
- Informe Técnico deberá de tener (Memoria descriptiva, planilla de metrados, Planos de Replanteo Finales, certificado de calibración del certificador, cuadro de valorización, Manual de Operación y Mantenimiento)
- 01 USB donde debe estar el informe técnico en formato digital conteniendo toda la documentación en formato editable).

3.5 Recursos a ser Provistos por el Proveedor

El proveedor del servicio deberá de contar con los equipos necesarios para la ejecución del servicio como: 04 andamios, 02 martillo eléctrico, 05 escalera tipo tijera, 08 reflectores, herramientas manuales, 06 arnes de seguridad, 15 implementos de seguridad y otros elementos necesarios para la instalación de la canaleta, tubería y sus accesorios. Así mismo si los materiales indicados en las tablas fueran insuficientes el contratista suministrara los materiales necesarios para la culminación de la instalación de la canaleta, tubería y accesorios.

3.6 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad a través de la residencia proporcionara al contratista los siguientes insumos y materiales para la ejecución del servicio efectuado por el contratista.

Nº	CANT. SEDE MOQ	CANT. SEDE ILO	CANT. TOTAL	CANT. TOTAL	UND	DESCRIPCION
01	14,000.00	12,000.00	6,000.00	6,000.00	M	CABLE F/ UTP CAT 6A LSRZH
02	25.00	16.00	41.00	41.00	UND	PATCH PANEL 24 P CAT 6A
03	26.00	17.00	43.00	43.00	UND	ORDENADOR HORIZONTAL 2RU
04	515.00	359.00	874.00	874.00	UND	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A PARA PATCH PANEL
05	371.00	329.00	700.00	700.00	UND	JACK RJ-45 METALICO CAT 6A - USUARIO
06	515.00	359.00	874.00	874.00	UND	LINE CORD CAT 6A 1.0 M
07	371.00	329.00	700.00	700.00	UND	LINE CORD CAT 6A 2 M
08	263.00	223.00	486.00	486.00	UND	FACE PLATE DOBLE JACK RJ 45 CAT 6A
09	183.00	117.00	300.00	300.00	UND	TAPA CIEGA PARA FACE PLATE
10	259.00	221.00	480.00	480.00	UND	CAJA MODULAR



IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

4.1. Capacidad Legal:

- Contar con RNP.
- Contar con Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Contar con Cuenta de Detracción (de ser el caso)
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar por el estado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOAAR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú N° 98730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.2. Capacidad Técnica y Profesional Personal

Responsable del Servicio. 01 persona

- Ingeniero titulado en Informática o Sistemas o Comunicaciones o Eléctrico o Electrónico o Informático, en servicios de instalación de canaletas adosadas en general. El cual deberá contar con 2 años o más de experiencia en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación. El responsable deberá estar acreditado para realizar la certificación de cableado estructurado.

Responsable de seguridad 02 personas

- Ingeniero o bachiller con conocimientos en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar con experiencia de 2 años en proyectos de inversión

Personal de campo 18 trabajadores

- Técnico o operario 4 trabajadores
con experiencia 2 años en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación, debiera acreditar con certificados de capacitación en conexionado de puntos data, manejo de etiquetadora portátil para redes de datos
- Oficial 4 trabajadores
Con experiencia de 1 año en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación
- Peón 10 trabajadores
Con experiencia de 3 meses como mínimo en proyectos de inversión



4.3. Equipamiento

El proveedor del servicio deberá de contar con los equipos necesarios para la ejecución del servicio como:

- 02 etiquetadoras de cableado estructurado
- 06 Crimpeador Ponchadora cable de red
- 04 juegos de andamios,
- 02 martillo eléctrico,
- 05 escalera tipo tijera mínimo de 12 pasos
- 08 reflectores, mínimo de 500 wats
- 06 arnés de seguridad, cumple norma G50

El contratista deberá de reponer en un plazo de 24 horas si un equipo (del contratista) presentara fallas u otro recurso necesario para la continuidad del servicio.

V. GARANTÍAS DEL SERVICIO

Si durante el tiempo de uso la instalación, empieza a tener fallas el proveedor tendrá que realizar la instalación en un plazo máximo de 2 días calendarios, los cuales se computan a partir del día siguiente de notificado al proveedor. La garantía no será menor a 6 meses.

VI. ADELANTOS

No corresponde

VII. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará de manera única. A la culminación del servicio por parte del proveedor, deberá entregar la documentación informe técnico (Memoria descriptiva, planilla de metrados, planos, certificado de calibración del certificador, cuadro de valorización, certificación de puntos data).

VIII. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La residencia y el inspector según corresponda, verificara los trabajos previos a la conformidad del servicio La Conformidad del servicio será otorgado por el responsable de la IOARR y con el visto bueno del inspector.

IX. DOCUMENTOS PARA EL PAGO.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Perú: 2013384



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Carta de solicitud de pago
- Factura,
- Informe de Técnico.
- Informe del área usuaria con visto bueno del inspector de obra

X. NORMAS TÉCNICAS, METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES:

- El contratista deberá de cumplir el factor de relleno del 40% del cable F/UTP CAT 6A LSFRZH tal como lo exige la norma TIA 569-B para la instalación del cableado estructurado en la canaleta
 - El contratista para el conexionado de los puntos data deberá cumplir las normas de conexionado T568A y T568B
 - Las pruebas de certificación se deben realizar con base en el estándar TIA/EIA-568-D.2 para categoría 6A acorde con los parámetros de transmisión requeridos para la categoría por la normatividad vigente.
 - El sistema de etiquetado para los componentes del cableado estructurado debe de cumplir con las normas de la ANSI/EIA/TIA 606-A.
- Las pruebas de desempeño se documentarán con los reportes impresos tomados de las lecturas de un equipo certificador nivel III o IV o superior que muestre los resultados reales de cada línea de cableado y señale los parámetros de referencia definidos en los estándares, como son los siguientes: ACR, PSACR, NEXT, PSNEXT, ELFEXT, PSELFXT, Insertion Loss, Return Loss.

XI. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde

XII. SUBCONTRATACIÓN

No se podrá efectuar subcontrataciones de ninguna índole, de detectarse la sub contratación, la entidad podrá rescindir el contrato.

XIII. FÓRMULA DE REAJUSTE.

No corresponde

XIV. PENALIDADES

Penalidad por Mora

Si el Contratista no cumple con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la universidad aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará únicamente para montos mayores de Tres (03) UIT y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde "F" tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Universidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

XV. Normatividad legal para la Contratación

- Las enmarcadas en la ley de contrataciones con el estado ley 30225 y su reglamento D.S. N° 350-2015-EF
- El manual de procedimientos de la entidad (MAPRO).
- Las directivas internas de la entidad.
- La ley de procedimientos administrativos generales (ley 27444).
- El código civil.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colección de Ingenieros del Perú N° 96730



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XVI. Sistema de Contratación

Costos Unitarios

Se ha optado por este sistema, dado que el metrado de las obligaciones contractuales son referenciales, por lo que la unidad de medida de instalación del cableado estructurado es por metro lineal.

XVII. Sobre los insumos de los metrados adicionales

Respecto al cableado estructurado de red a utilizar el responsable de la IOARR, abastecerá de los materiales mencionados para la instalación del cableado estructurado en las canaletas y tubería en pared de acuerdo a los planos y si los materiales indicados en las tablas fueran insuficientes el contratista suministrará los materiales necesarios para la culminación de la instalación del cableado estructurado y accesorios el cual deberá ser de la misma marca que el material provisto.

De darse esta situación, se procederá conforme establece la ley de contrataciones del estado y su reglamento, sobre los adicionales, para que rija el equilibrio financiero.

XVIII. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA ETAPA CONTRACTUAL

- Al iniciar la actividad el contratista deberá de presentar un plan de trabajo, con la referencia de los planos referenciales.
- La IOARR contará con un almacenero para el suministro y control de los materiales indicados en las tablas.
- El contratista deberá considerar el traslado de material desde el almacén de la IOARR hasta el lugar de instalación.
- El contratista se adecuará al horario de trabajo para la ejecución del servicio debido a que la Universidad Nacional de Moquegua (UNAM) se encuentra en pleno calendario académico 2023.
- El servicio será revisado y verificado por el responsable e inspector de la IOARR en concordancia con el contratista a fin de garantizar la calidad de ésta. De no estar conforme no se permitirá la ejecución de dicho servicio, hasta que el contratista tome las medidas correctivas y cuente con la autorización expresa de área usuaria y responsable de la supervisión del servicio. Antes de iniciar la ejecución del servicio el contratista deberá de contar con el recurso humano calificado, herramientas manuales, equipos, materiales y accesorios para iniciar con los trabajos previa coordinación con área usuaria y responsable de supervisión del servicio.

Los planos adjuntos son referenciales, sin embargo, estos no eximen la posibilidad del replanteo respectivo por parte del contratista previa coordinación con los responsables de la IOARR.

- Plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un año.
- La capacidad técnica

Responsable del Servicio. 01 persona

- Ingeniero titulado en Informática o Sistemas o Comunicaciones o Eléctrico o Electrónico o Informático, en servicios de instalación de canaletas adosadas en general. El cual deberá contar con 2 años o más de experiencia en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación. El responsable deberá estar acreditado para realizar la certificación de cableado estructurado.

Responsable de seguridad 02 personas

- Ingeniero o bachiller con conocimientos en seguridad y salud en el trabajo, deberá contar con experiencia de 2 años en proyectos de inversión

Personal de campo 18 trabajadores

- Técnico o operario 4 trabajadores
con experiencia 2 años en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación, deberá acreditar con certificados de capacitación en conexión de puntos data, manejo de etiquetadora portátil para redes de datos
- Oficial 4 trabajadores
Con experiencia de 1 año en proyectos de redes de datos o internet o proyectos de comunicación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Edu. T. Ingeniero del Perú N° 057 17



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Peón 10 trabajadores

Con experiencia de 3 meses como mínimo en proyectos de inversión

- Equipamiento
 - 02 etiquetadoras de cableado estructurado
 - 06 Crimpeador Ponchadora cable de red
 - 04 juegos de andamios,
 - 02 martillo eléctrico,
 - 05 escalera tipo tijera mínimo de 12 pasos
 - 08 reflectores, mínimo de 500 wats
 - 06 amés de seguridad, cumple norma G50

XIX. EXPERIENCIA DEL POSTOR

- El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES DEL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION por los servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considera servicios similares a la Instalación de sistemas de red de datos y/o Servicio de instalación de redes en cableado estructurado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
UNAM
López
Ing. Walter Alberto López Chávez
Responsable de IOARR
Reg. Colegio de Ingenieros del Peru N° 96730



3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

EL postor debe de estar en el rubro de comercialización en la SUNAT, debiendo de adjuntar la ficha RUC al momento de efectuar la oferta como medio de acreditación, ara ambos rubros dado que estos son similares.

b) Del equipamiento y la infraestructura

Para el ítem 1 – CANALIZACION

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	JUEGOS DE ANDAMIOS	4
2	MARTILLO ELECTRICO	2
3	ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS	5
4	REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO	8
5	ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50	6

Para el ítem 2 – CABLEADO ESTRUCTURADO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ETIQUETADORAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO	2
2	CRIMPEADOR PONCHADORA DE CABLE DE RED	6
3	JUEGOS DE ANDAMIOS	4
4	MARTILLO ELECTRICO	2
5	ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS	5
6	REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO	8
7	ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50	6

c) Del personal

Item 1

Responsable del Servicio 01

Responsable de seguridad 02

Personal de campo 18 (08 operarios; 08 Oficiales, 2 trabajadores)

De acuerdo a lo que describa las especificaciones tecnicas

Personal Clave:

Responsable del Servicio:

Formación académica. - Ingeniero Informático, o Sistemas, o Comunicaciones, o Eléctrico,

Experiencia. - en servicios de instalación de canaletas adosadas en general, en un mínimo de 02 años en proyectos de redes de datos o internet, o proyectos de comunicación.

Item 2

Responsable del Servicio 01

Responsable de seguridad 02

Personal de campo 18 (04 operarios; 04 Oficiales, 10 trabajadores)

Personal Clave:

Responsable del Servicio:

Formación académica. - Ingeniero Informático, o Sistemas, o Comunicaciones, o Eléctrico,

Experiencia. - en servicios de instalación de canaletas adosadas en general, en un mínimo de 02 años en proyectos de redes de datos o internet, o proyectos de comunicación.

El profesional debe de estar acreditado para realizar la certificación de cableado estructurado.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

Para ambos ítem(s), el área usuaria ha determinado que los servicios similares son:

Instalación de canaletas, para red de datos, sistemas de red y/o servicios de instalación de redes de cableado estructurado

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

e) Otras consideraciones

La presente contratación se trata de ítem Paquete

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Dedicarse al Rubro de la Contratación

<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Ficha RUC - SUNAT</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>Para el ítem 1 – CANALIZACION</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>JUEGOS DE ANDAMIOS</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MARTILLO ELECTRICO</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Para el ítem 2 – CABLEADO ESTRUCTURADO</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ETIQUETADORAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CRIMPEADOR PONCHADORA DE CABLE DE RED</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>JUEGOS DE ANDAMIOS</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>MARTILLO ELECTRICO</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p>	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	JUEGOS DE ANDAMIOS	4	2	MARTILLO ELECTRICO	2	3	ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS	5	4	REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO	8	5	ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50	6	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	ETIQUETADORAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO	2	2	CRIMPEADOR PONCHADORA DE CABLE DE RED	6	3	JUEGOS DE ANDAMIOS	4	4	MARTILLO ELECTRICO	2	5	ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS	5	6	REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO	8	7	ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50	6
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																									
1	JUEGOS DE ANDAMIOS	4																																									
2	MARTILLO ELECTRICO	2																																									
3	ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS	5																																									
4	REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO	8																																									
5	ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50	6																																									
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD																																									
1	ETIQUETADORAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO	2																																									
2	CRIMPEADOR PONCHADORA DE CABLE DE RED	6																																									
3	JUEGOS DE ANDAMIOS	4																																									
4	MARTILLO ELECTRICO	2																																									
5	ESCALERA TIPO TIJERA INIMO 12 PASOS	5																																									
6	REFLECTORES DE 500 WATTS COMO MINIMO	8																																									
7	ARENES DE SEGURIDAD CUMPLE NORMA G50	6																																									

	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLES DEL SERVICIO PARA AMBOS ITEM</p> <p>Ingeniero Informático, o Sistemas, o Comunicaciones, o Eléctrico,</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PARA EL ÍTEM 1 – CANALIZACIÓN</p> <p>en servicios de instalación de canaletas adosadas en general, en un mínimo de 02 años en proyectos de redes de datos o internet, o proyectos de comunicación.</p> <p>PARA EL ITEM 1 – CABLE ESTRUCTURADO</p> <p>en servicios de instalación de canaletas adosadas en general, en un mínimo de 02 años en proyectos de redes de datos o internet, o proyectos de comunicación.</p> <p>El profesional debe de estar acreditado para realizar la certificación de cableado estructurado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a PARA EL ITEM 1 S/ 182,600.00 (CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES); PARA EL ITEM 2 S/ 184,000.00 (CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [PARA EL ITEM 1 S/ 45,650 (CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES); PARA EL ITEM 2 S/ 46,000.00 (CUARENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Para ambos ítem(s),</p> <ul style="list-style-type: none"> Instalación de canaletas, para red de datos, sistemas de red y/o servicios de instalación de redes de cableado estructurado <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
Importante			
<ul style="list-style-type: none">Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.			

Importante
<ul style="list-style-type: none"> <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CANALETAS Y TUBERIA			
SERVICIO DE INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO			
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 43-2023-OEC/UNAM.-1**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 43-2023-OEC/UNAM.-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 43-2023-OEC/UNAM.-1**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.