

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN OFICINA PRINCIPAL Y OTRAS INSTALACIONES DE PETROPERÚ S.A

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Vigilancia Privada para Oficina Principal y otras Instalaciones de PETROPERÚ S.A de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, la cual desarrolle actividades destinadas a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad al patrimonio de PETROPERU, que se realizan de acuerdo con las modalidades normadas en el Decreto Legislativo N° 1213 y su Reglamento D.S. N° 005-2023-IN, así mismo que realice la identificación de personal de PETROPERÚ, compañías CONTRATISTAS y otros, control de entradas y salidas de personal, materiales, equipos y vehículos las 24 horas del día, control especializado en labores de ingreso y salida de visitas, prevención de hurtos y robos, apoyo en el control patrimonial en la respuesta de emergencias, operación en el centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de Circuito Cerrado de Televisión y otras actividades de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que entregará PETROPERÚ para cada uno de los puestos de vigilancia, acciones de disuasión y prevención de actos ilícitos, así como de cualquier otra forma de intención dolosa que atente contra las instalaciones y patrimonio de Oficina Principal y otras Instalaciones de PETROPERÚ bajo la jurisdicción de Oficina Principal.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☐ Suma alzada
☒ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

El postor está obligado a presentar todos los apéndices (Apéndices N° 1, 2, 3, 4 y 5) para sustentar su propuesta económica

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es de carácter **RESERVADO, en Soles** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre este monto.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

- (...X...) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(.....) Servicio general

El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(...X)	Bajo
(.....)	Medio
(.....)	Alto
(.....)	No Aplica

1.6. Cantidad de trabajadores : 30 trabajadores

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (...X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del contrato estará a cargo de la Jefatura de Seguridad Patrimonial.
- La Conformidad será aprobada por el Jefe de Seguridad Patrimonial.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de treinta (30) días calendarios posteriores a la culminación del servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(...X...) SÍ (.....) NO

La visita técnica será atendida por el Sr. Raúl Cueva Ruiz – Técnico de Seguridad Patrimonial (rcueva@petroperu.com.pe), Sra. Fabiola Larios Olaechea - Supervisor de Seguridad Patrimonial (flarioso@petroperu.com.pe) y Sr. Alejandro Vilca Ventura – Jefe Seguridad Patrimonial (avilca@petroperu.com.pe), y se

realizará antes de la fecha de presentación de consultas.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

El Postor deberá presentar la siguiente documentación:

- 2.1.1 Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionadas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito de los lugares de ejecución señalados en el numeral 5 “Lugar de Ejecución”.

- 2.1.2 Disponer de autorización de funcionamiento vigente (copia simple) para desarrollar sus actividades como empresa de vigilancia privada, otorgada por la SUCAMEC para operar en el ámbito del Departamento de Lima, de acuerdo con el Reglamento aprobado D.S. 005-2023-IN.

- 2.1.3 El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto mínimo acumulado por un importe de S/ 12'000,000.00 (doce millones de soles) por trabajos realizados en seguridad y vigilancia privada, considerando los servicios ejecutados en los últimos tres (03) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de 10 servicios.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción u otro), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción u otro), no se considerará válido; en caso de servicios en ejecución debe adjuntar copia del Contrato y las condiciones técnicas, términos de referencia, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas a la fecha de presentación de propuestas; o
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

En el caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en dólares americanos, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en Soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que el contrato haya sido suscrito o en el mes que se haya cancelado el comprobante de pago, según sea el caso. De presentar a la vez para un servicio, tanto el contrato y su conformidad respectiva, como los comprobantes de pago derivados de aquel, se evaluará el contrato y su conformidad.

Para otras monedas distintas del dólar o Sol, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la SBS en su portal Web, tomándose en cuenta la cotización del día en que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

Nota:

Si en los documentos no se indicara la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada. El Postor es responsable de presentar la acreditación de forma ordenada.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

(.....X.....) SÍ (.....) NO

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

3.1.1 CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- En caso de MYPE, el CONTRATISTA podrá solicitar a través de una Carta de autorización de la Retención del 10% como Garantía de Fiel Cumplimiento, en cumplimiento de la Ley N° 28015 como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

3.1.2 CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ S.A, a la firma de contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza, sea individual o global, debe garantizar el pago de **un mes** de remuneraciones y la parte proporcional del mes de los derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de trabajadores destacados, y las obligaciones previsionales respectivas. La entidad consignará en una declaración jurada, los montos mensuales establecidos en el párrafo anterior. La carta fianza individual debe tener una vigencia mínima equivalente a la del plazo del contrato de locación de servicios celebrado entre la empresa usuaria y la entidad, más noventa (90) días adicionales posteriores. Referencia: Decreto Supremo N° 003-2002-TR, Artículo 19.- Determinación del monto y plazo de la fianza a nombre del Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio de Vigilancia Privada.
- La carta fianza global no puede ser inferior a tres meses, debiendo renovarse al 31 de marzo, 30 de junio, 30 de setiembre y 31 de diciembre de cada año.

3.2 SEGUROS

(....X....) SÍ

(.....) NO

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

3.2.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva:

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 200,000.00 por evento y/o en Límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Locales y Operaciones.
- Responsabilidad Civil Cruzada.

- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
- Cobertura para daños a instalaciones petroleras, portuarias y aeroportuarias, incluyendo daños a naves y embarcaciones (en caso tuvieran entrada a zona aire en aeropuertos y a zona de operaciones marítimas en caso de puertos).
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en caso de realizar labores físicas en las instalaciones de PETROPERU.

3.2.2 Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

3.2.3 Póliza de Seguro de vida (vida ley)

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N°009-2020-TR, publicado el 10 de febrero 2020, “Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios”.

3.2.4 Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil **deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.**
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsable de cualquier daño que pudiera sufrir su personal durante la ejecución del servicio, para lo cual debe tener vigentes los seguros pertinentes contratados,

quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad frente al personal del CONTRATISTA.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- 4.1.1 Documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y Hoja de Vida del personal propuesto de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4.2.
- 4.1.2 Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, puesto de trabajo de acuerdo con lo indicado en la presente Condiciones Técnicas, remuneración, el plazo; de conformidad con el artículo 13 del D.S. N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- 4.1.3 Copia de Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días.
- 4.1.4 Copia del DNI del representante legal.
- 4.1.5 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 3.1 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas o en caso de MYPE la Carta de autorización de la Retención del 10 % como Garantía de Fiel Cumplimiento, en cumplimiento de la Ley N° 28015 como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.
- 4.1.6 Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 3.1 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- 4.1.7 Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión del Carné ante SUCAMEC antes del inicio del servicio.
- 4.1.8 Pólizas según lo indicado en el Numeral 3.2
- 4.1.9 Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (Apéndice 8).
- 4.1.10 Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (Apéndice N° 9).
- 4.1.11 Presentación desagregada de los Apéndices 1, 2, 3, 4 y 5.

V. FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X...) NO

5.2 FACTURACIÓN

- 5.2.1 Las valorizaciones se presentarán de **manera mensual**, después de ejecutada la respectiva prestación y deben ir acompañadas de las evidencias y justificación de los Costos Parcial Directo 1, 2 y 3 (pago de obligaciones por leyes sociales, liquidaciones,

aportaciones a ESSALUD, AFP, CTS y pago por SCTR del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ S.A

- 5.2.2 El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.
- 5.2.3 Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:
- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización mensual debe incluir los comprobantes de pago de las obligaciones laborales.
- 5.2.4 Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada (acompañadas de las evidencias y justificación de los Costos Parcial Directo 1, 2 y 3, pago de obligaciones por leyes sociales, liquidaciones, aportaciones a ESSALUD, AFP, CTS y pago por SCTR del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ S.A), el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos que puedan ser solicitados por el Administrador de Contrato en conformidad del servicio prestado.
- 5.2.5 El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).
- 5.2.6 Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- 5.2.7 Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 5.2.8 El contratista deberá comunicar si realiza negociación de las facturas por factoring previo a la emisión de la factura.

5.3 FORMA DE PAGO

- 5.3.1 Para el pago de la factura al CONTRATISTA, deberá cumplir con el plazo establecido por PETROPERÚ S.A., una vez ingresado por Trámite Documentario, de acuerdo con lo siguiente: Sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y presentados en forma impresa en Oficina de Gestión Documentaria, según lo indicado en los párrafos precedentes.
- 5.3.2 En caso de ser Micro o pequeña empresa el pago se realizará a los treinta (30) días calendario según la normativa legal contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y modificatorias.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que “Regula los Servicios de Seguridad Privada”, se indica que estas disposiciones entran en vigor al día siguiente de la publicación del Reglamento, con excepción de los artículos: 1, 2, 3, 23, 35, 36, y 39 del Decreto Legislativo; así como la primera disposición complementaria transitoria y, la primera, segunda disposición complementaria modificatoria.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo No. 003-2022-TR, Decreto Supremo que incrementa la Remuneración Mínima Vital de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad."
- Decreto Supremo N°005-2023-IN que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1213 que regula los servicios de seguridad privada.
- Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC. Aprueban Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROO1-390 "Gestión ambiental, seguridad y salud ocupacional para contratistas".
- Circular N° GGRL-0687-2020, Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop Work) en actividades realizadas por contratistas.
- Circular N° GCAD-2437-2023 Expedientes CASS para inclusión en Condiciones Técnicas.
- Circular N° GGRL-1485-2021, “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Cláusula del Sistema de Integridad”.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- Circular N° GGRL-2055-2021, Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad” aprobada mediante Circular N° GGRL-1485-2021.
- Procedimiento PROA1-381 Control de Visitas.
- Procedimiento PROA1-380 Control de Pase de salida de materiales.
- INSA1-061 Reporte de Irregularidad.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado en el distrito de San Isidro en las siguientes instalaciones de PETROPERU:

- Edificio Administrativo Oficina Principal en Av. Canaval y Moreyra N° 150
- Casa Los Incas N° 460
- Casa Pallardelli N° 340.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

- El Plazo de ejecución será de (18) meses o hasta completar el monto contractual.
- El inicio del servicio será de acuerdo con lo señalado por PETROPERU S.A. al CONTRATISTA, mediante comunicación escrita por el Administrador del contrato.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1 Descripción del servicio:

PETROPERÚ requiere contar con el servicio de vigilancia privada, de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, la cual desarrolle actividades destinadas a cautelar y proteger la vida e integridad física de las personas, así como dar seguridad al patrimonio de PETROPERU, que se realizan de acuerdo con las modalidades normadas el Decreto Legislativo N° 1213 y su Reglamento D.S. N° 005-2023-IN, así mismo que sea capaz de integrarlos y administrarlos a través de un Sistema de Gestión de Seguridad que permita medir el cumplimiento y sostenibilidad de todas las actividades que se realizan para minimizar los riesgos de seguridad en el personal y en las operaciones de PETROPERÚ, de sus CONTRATISTAS y otros.

El servicio debe disponer de una adecuada cobertura de vigilancia diaria para sus instalaciones, en cada uno de los puestos de vigilancia y de acuerdo a las condiciones que se señalan para cada área; así mismo comprende las funciones de seguridad física, una evaluación y el respectivo análisis de riesgos, detección de vulnerabilidades en forma permanente, identificación de personal, control de entradas y salida de personal de PETROPERÚ; de las compañías CONTRATISTAS y visitantes las 24 horas del día, control de entrada y salida de materiales y vehículos, robos, hurtos; mediante patrullaje y rondas internas y externas en el perímetro, apoyo en el control patrimonial en la respuesta a emergencias, operación del centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de la central de cámaras de TV de circuito cerrado, seguridad personal de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que PETROPERÚ tiene para cada servicio de vigilancia, así como de cualquier otra forma de intención o acción dolosa que atente contra las instalaciones, bienes y el patrimonio de PETROPERÚ, no es limitativo a un inventario.

El CONTRATISTA deberá tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, disponibilidad de mano de obra para los apoyos

en caso se requiera, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden que deben superar en caso se presente, condiciones geográficas y climatológicas de la zona donde se presta el servicio las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.

6.4.2 Personal Requerido:

El CONTRATISTA para el Servicio de Vigilancia Privada de Oficina Principal debe contar con la supervisión y personal calificado en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada y oportuna. El personal para el servicio comprende: Supervisor, Operador CCTV, Ronda Interna, Agentes de Vigilancia y Puesto de Vigilancia de Recepción.

A. SUPERVISOR

FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none">• Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.• Preparar el rol de guardias mensual del personal de vigilancia del servicio, así como las coberturas diarias y comunicarlo al administrador del servicio.• Consolidar los Reportes Diarios y/o Notas Informativas del Servicio de Vigilancia y reportar al Administrador de Contrato de PETROPERÚ.• Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado.• Reportar diariamente los puestos no cubiertos y las ocurrencias del servicio al Administrador de contrato.• Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.• De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Administrador de Contrato.• Otros requerimientos de acuerdo con las coordinaciones que realice el administrador del servicio.	
PERFIL	
Generales	Nacionalidad: Peruano. Acreditar con copia DNI. Edad: Entre 30 y 60 años. Acreditar con copia DNI. Sexo: Masculino. Acreditar con copia DNI.
Específicos	Educación: Civil con carrera técnica o superior u Oficial/Suboficial retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro debe presentar el documento de cese, el cual esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
	Experiencia: Tres (03) años continuos como Supervisor en servicio de vigilancia privada, o cuatro (04) años continuos como jefe de grupo o técnico encargado en servicio de vigilancia privada en Instituciones públicas o privadas. (Se acreditará con copia de constancias o certificados de trabajo recientes que demuestren

	fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
	Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

B. RONDA INTERNA

FUNCIONES PRINCIPALES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir las consignas al personal de vigilancia de turno en los puestos de cada uno de los lugares donde se desarrolla el servicio. • Realizar rondas en forma permanente e inopinada en todos los puestos de vigilancia. • Realizar rondas perimetrales (externas) de forma inopinada en el turno correspondiente. • Realizar inspecciones periódicas del equipamiento e indumentaria del personal de vigilancia, así como el estado de operatividad de estos. El resultado de la inspección debe ser comunicado al Supervisor para las acciones pertinentes. • Reportar las ocurrencias al Supervisor y coordinar las acciones a ejecutar, para garantizar la seguridad del personal y de las instalaciones de PETROPERÚ. • Apoyar, en caso de emergencia, en la evacuación del personal y coordinar con los agentes de vigilancia para el acceso al área, sólo del personal autorizado. • Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ. • De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.
PERFIL	
Generales	Nacionalidad: Peruano. Acreditar con copia DNI. Edad: Entre 30 y 60 años. Acreditar con copia DNI. Sexo: Masculino. Acreditar con copia DNI.
Específicos	Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditar con copia de certificados de estudios o Suboficial retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro debe presentar el documento de cese, el cual esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
	Experiencia: Dos (02) años continuos en funciones como Jefe de Grupo o Ronda Interna en servicio de vigilancia privada o cargo equivalente en instituciones públicas o privadas, o cuatro (04) años continuos como agente o técnico o encargado de seguridad en servicio de vigilancia privada o cargo equivalente en instituciones públicas o privadas. (Se acreditará con copia

	de constancias o certificados de trabajo de los trabajos más recientes).
	Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

C. OPERADOR DE CCTV

FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Operar el Circuito Cerrado de Televisión-CCTV, de acuerdo con los procedimientos establecidos, manteniendo el control permanente de las áreas y alertando oportunamente los eventos que observa; así como preparar un reporte escrito de los hechos. • Cumplir las consignas generales y particulares del servicio. • Efectuar el reporte diario del estado del Sistema de CCTV. • Consolidar las autorizaciones de ingreso del personal externo (vía correo electrónico) y comunicar a los puestos de control. • Reportará de forma inmediata todas las anomalías y/o condiciones de riesgo detectadas al Supervisor del servicio. 	
PERFIL	
Generales	Nacionalidad: Peruano. Acreditar con copia DNI. Edad: Entre 25 y 55 años. Acreditar con copia DNI. Sexo: Masculino. Acreditar con copia DNI.
Específicos	Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditar con copia de certificados de estudios Acreditado con copia certificados correspondiente y con estudios de Operador de CCTV o relacionados a Circuito Cerrado de Televisión (CCTV). Acreditado con copia certificados
	Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de: un año (01) de experiencia en el servicio de vigilancia privada y un año (01) como Operador de CCTV u operación en centros de control de cámaras (Acreditar con copia de constancias o certificados que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia) en instituciones públicas o privadas.
	Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

D. PUESTO DE VIGILANCIA DE RECEPCIÓN

FUNCIONES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las consignas del puesto asignado. • Controlar y registrar el ingreso y salida de los visitantes, clientes, proveedores, contratistas en el portal de visitas en la plataforma de la PCM. • Mantener en buen estado, legible y completo de información el cuaderno de registros y ocurrencias del puesto. • Comunicar al personal de PETROPERÚ (de ser el caso) para que autoricen el ingreso de sus visitas. • Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ). 	
PERFIL	
Generales	Nacionalidad: Peruano. Acreditar con copia DNI. Edad: Entre 22 y 55 años. Acreditar con copia DNI. Sexo: Femenino. Acreditar con copia DNI.
Específicos	Educación: Estudios técnicos en curso. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos. Acreditar con copia de constancias y/ certificados respectivos. Conocimiento de computación nivel básico (Microsoft Office). Acreditar con copia de constancia y/ certificado respectivo.
	Experiencia: Tres (03) años de forma continua en puestos que involucran trato con el público (Recepcionistas en empresas de vigilancia, entre otros) en instituciones públicas o privadas. Acreditar con copia de certificados o constancias de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia. Deseable conocimiento de inglés.
	No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

E. AGENTE DE VIGILANCIA (Puestos de control ubicados en Puertas, Playa de estacionamiento, Pisos, Casa Los Incas y Casa Pallardelli)

FUNCIONES PRINCIPALES
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir las consignas del puesto asignado. • Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ). • Apoyar, en caso de emergencias, en evacuar al personal ajeno al área y controlar los accesos restringiendo el tránsito vehicular y peatonal por el área de la emergencia, ingresando solo personal autorizado. • Controlar el ingreso y salida del personal, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona.

<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el ingreso y salida de vehículos, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona y cada vehículo. • Controlar el ingreso y salida de materiales, equipos, bienes de PETROPERÚ, de CONTRATISTAS y Visitantes. • Registrar el ingreso y salida de vehículos de la empresa, además de realizar la revisión y el registro de todos los ocupantes. • Registrar al personal de Petroperú o personal inquilino que se retiran de las instalaciones fuera del horario laboral. • Reportar al Supervisor el estado de puertas, ventanas, cercos, iluminación, vehículos estacionados (pernocte sin vehículos), personas sospechosas, etc. o cualquier otra situación de riesgo. • Reportar de inmediato al Supervisor situaciones de vulnerabilidad en las instalaciones. • De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor. 	
PERFIL	
Generales	Nacionalidad: Peruano. Acreditar con copia DNI. Edad: Entre 22 y 60 años. Acreditar con copia DNI. Sexo: Masculino/Femenino. Acreditar con copia DNI.
Específicos	Educación: Estudios secundarios concluidos como mínimo. Acreditado con copia certificados correspondiente. Conocimiento de computación nivel básico (Microsoft Office). Acreditar con copia de constancia y/ certificado respectivo.
	Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de dos años (2) continuos de experiencia en el servicio de vigilancia privada en Instituciones públicas o privadas (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
	No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva, los cuales deberán estar vigentes durante el tiempo de ejecución del servicio. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.

6.5 ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a las 7:00 horas, un informe documentado del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, incluyendo el estado del CCTV y ocurrencias, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial.

El CONTRATISTA debe presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final por el desarrollo del servicio.

6.6 PENALIDADES

- Las penalidades serán aplicadas hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- PETROPERÚ podrá resolver el contrato por acumulación máxima de penalidad, cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.
- Esta acción se realiza sin perjuicio de la aplicación contractual de:
 - a. Ejecución de la(s) Garantía(s), cuando la penalidad no se cubra de los pagos a cuenta o liquidación;
 - b. Resolución del contrato;
 - c. Responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan, según cada caso.
- Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.
- Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada en Oficina Principal durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
1	COBERTURAS DE PUESTOS		
	a. Por cada inasistencia al servicio – por turno (Puesto no cubierto)	0.5 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por puesto no cubierto y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto.	0.05 UIT	Las tardanzas no justificadas debidamente (deben ser documentadas a fin de evaluar su aplicación).
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente o el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.1 UIT	Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.05 UIT	En adición a la penalidad aplicada el vigilante debe ser retirado si es reincidente en la falta (más de 03 faltas).
	e. Por mantener más de 12 horas de trabajo al personal en el puesto o por realizar dos turnos continuos (reenganche).	0.5 UIT	
	f. Por no cumplir dentro de las (48) horas de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	g. Por cambiar o reemplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.50 UIT	
	h. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.10 UIT	
	i. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	50 UIT	
	j. Por suplantar al personal titular por puesto y por ocurrencia.	0.50 UIT	En adición el personal involucrado será retirado del servicio.
2	CAPACITACIÓN		
	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación específicos del puesto para todo el personal.	0.10 UIT	Por capacitación no realizada.
3	EQUIPAMIENTO		
	a. Por no presentar carné o no presentar el documento que acredite el trámite ante SUCAMEC, para laborar como Personal de Seguridad, penalidad por día y por cada agente comprometido.	0.20 UIT	El personal destacado debe contar con el carné vigente o constancia de trámite. Sin esta documentación no puede laborar, de realizar las funciones sin este documento se aplica la penalidad indicada.
	b. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes) o por no reemplazar la ropa de trabajo, EPP en estado de deterioro o por entregar ropa (incluyendo calzado) de segundo uso o de baja calidad. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.05 UIT	
4	SUELDOS Y/O REMUNERACIONES		

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	a. Por no abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. La penalidad debe aplicarse por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.20 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS y AFP en las fechas establecidas, se aplicará la penalidad correspondiente por mes no abonado de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entendiéndose a partir de más de un día de retraso). El abono de AFP debe ser en el banco de elección del trabajador.	0.20 UIT	
	c. Por realizar el descuento por conceptos de capacitación, exámenes médicos, SUCAMEC, ropa de trabajo y otros de responsabilidad del contratista, incluidos como gastos generales. Penalidad por persona.	0.20 UIT	Las liquidaciones y boletas de pago deben considerar los montos que se indican en las Condiciones Técnicas
5	SERVICIO		
	a. Por incumplimiento en la entrega del Manual de Operación del Servicio en el plazo según CT.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	
	c. Por presentar Información inexacta u omisión en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia, el CONTRATISTA debe retirar del servicio de Petroperú, al (los) involucrado(s).	0.10 UIT	
	d. Cuando su personal haya alterado, destruido o sustraído los registros/libros/cuadernos de control de ingreso/salida de personal u otros documentos físicos o en digital, así como los equipos (cámaras del CCTV, servidores, otros), se aplicará la penalidad por ocurrencia y el	1 UIT	

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	CONTRATISTA debe retirar del servicio de Petroperú, al (los) involucrado(s).		
	e. Incumplimiento en la ejecución de los procedimientos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos y materiales de las instalaciones, control de visitantes y otros procedimientos que se implanten en el transcurso del servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.10 UIT	
	f. Por la pérdida del libro de actas para los reportes de los puestos de vigilancia.	1 UIT	Aplica por cada pérdida.
	g. Por cometer actos ilícitos, recibir/entregar dádivas u otros actos en contra de la Política de Integridad, anticorrupción, buenas conductas y Hostigamiento de PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	0.5 UIT	Separación del trabajador del servicio a Petroperú y aplicación de penalidad, además el Contratista deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido.
	h. Por no entregar en el plazo otorgado por Petroperú o tener desactualizadas las consignas del personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones). Por ocurrencia y por puesto.	0.05 UIT	
	i. Por no proveer de forma continua el agua para bebida, dotación de bloqueador solar y otros requerimientos de las Condiciones Técnicas.	0.01 UIT	

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad. La multa impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.

6.6.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIO, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{plazo ejecución en días})$
 Donde de F tendrá el siguiente valor: $F=0.40$

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa, hito o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel

cumplimiento. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

6.6.2 PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ S.A y la empresa contratista, ésta última acepta cumplir con las penalidades para lo cual debe revisar el **Apéndice 10**.

6.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

6.7.1 CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

- El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales (ingreso y salida) a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos autorizados.
- Los costos deben ser considerados dentro de la estructura del Apéndice N° 2, así mismo no deberán ser descontados al personal.
- Las observaciones del CAMO (Certificado de Aptitud Médico Ocupacional), deberán ser revisadas por el médico Ocupacional para la vigilancia médica según normativa, así mismo se establecerán dentro las matrices IPER los controles respectivos por cada caso.
- Para el caso del personal femenino en edad reproductiva, se considerará la identificación y evaluación de riesgos de la mujer gestante así como los riesgos para el sistema reproductivo.
- El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.
- Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.
- Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.
- El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos, incluido su Esquema de Vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. N° 312-2011-MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio.

ESQUEMA DE CUADRO DE VACUNACIÓN SEGÚN SEDE (PROA1-401)

Tipo de Vacuna	Oficina Principal	Gerencia Dpto. Refinación Conchán	Gerencia Comercial y Cadena Suministros	Gerencia Dpto. Oleoducto Norperuano	Gerencia Dpto. Refinación Selva	Gerencia Refinería Talara
Antiamarilica (AMA)	—	—	Aplica	Aplica	Aplica	—
Contra Hepatitis B (HvB) (*)	—	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Difteria/Tétano (DT)	—	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Contra Influenza Adulto (IF)	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica	Aplica
Contra Hepatitis A (HvA)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)
Contra Fiebre Tifoidea (FT)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)	Aplica (**)

(AMA): Aplica en aquellos(as) trabajadores contratistas menores 60 años en solo 01 dosis. En Comercial / Cadena de Suministros / Oleoducto Nor Peruano se autoriza la vacuna si el riesgo biológico existe en el puesto de trabajo.

(HvB): * Aplica en aquellos(as) trabajadores contratistas menores 60 años que conforman solo Brigadas de Primeros Auxilios, Contraincendios, Rescate y Manipuladores de Alimentos. 3 dosis, en ningún caso se reinicia el esquema. En Oleoducto Nor Peruano aplica para todos los trabajadores contratistas.

6.7.2 DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

- PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25º de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.
- El personal de la CONTRATISTA no tiene ninguna relación ni vínculo con PETROPERU.

6.7.3 REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

- PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, detector de metales, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.
- PETROPERÚ indica que en ambos casos será la comunicación escrita (correo y/o carta), por lo menos 15 días calendarios de anticipación, salvo en casos que la situación lo requiera el administrador del servicio coordinará el plazo para la activación del puesto con el contratista, en ambos casos y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación).

6.7.4 GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

- El CONTRATISTA deberá entregar fotochecks de identificación a su personal. El uso indebido de estos fotochecks se considera como una falta grave para su personal.
- El personal asignado debe portar en todo momento el carné SUCAMEC vigente, Carné de identificación y/o Fotocheck.
- Para la obtención del carné SUCAMEC, se le otorgará a la contratista un plazo de (30) días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo; ante la demora en la entrega del carné gestionado, la SUCAMEC autoriza que el personal debe portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión juntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.
- Los costos por el trámite del carné SUCAMEC (renovación o actualización) no deber ser descontados o asumidos por el personal que brinda el servicio.

6.7.5 REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO

La Remuneración básica que deberá considerar el postor para su personal que ejecutará el servicio contratado deberá ser como mínimo la indicada en la siguiente tabla:

REMUNERACIÓN BÁSICA MENSUAL POR PUESTO

ÍTEM	CATEGORÍA	PUESTOS	HORAS	N° PERSONAS	REMUNERACIÓN BÁSICA
01	Supervisor	1	24	2	1.9 RMV (2022)
02	Operador CCTV	1	24	2	1.7 RMV (2022)
03	Ronda Interna	1	24	2	1.4 RMV (2022)
04	Puestos de vigilancia en recepción	1	12	1	1.2 RMV (2022)
05	Personal de Vigilancia (diurnistas)	5*	12	5	1.1 RMV (2022)
06	Personal de Vigilancia (turnistas)	9	24	18	1.1 RMV (2022)
TOTAL		18		30	

Nota:

- En los puestos (ítem 04 y 05) no se debe considerar reemplazos por descanso, feriados o fines de semana, en la estructura de costo mensual del puesto.
- Los puestos del personal de vigilancia diurnista podrán ser cubierto por un máximo de dos (2) personas de sexo femenino.
- En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.
- El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando la remuneración mínima vital se modifique en los siguientes casos:
 - Mediante normativa legal, el gobierno incremente la Remuneración Mínima Vital, siendo que este aumento sea mayor al sueldo vigente, más los aportes que

corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras).

- De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.
- La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, sobre tiempo, bonificación nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan a un servidor de vigilancia. De existir algún beneficio que no le corresponda al servidor, este no deberá ser cobrado a PETROPERÚ, quien podrá solicitar los documentos que sustenten la aplicación de dicho beneficio. La empresa debe presentar al inicio del servicio la declaración jurada de los trabajadores que sustenten ser incluidos para el pago de la bonificación de “asignación familiar”.
- El CONTRATISTA se compromete a pagar por concepto de atención al personal, trece (13) soles por día trabajado por concepto de movilidad hasta los puntos comunes de recojo y doce (12) soles por día efectivo laborado por concepto de refrigerio.
- El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo con la Ley N° 27735 y de acuerdo con la estructura de costos del presente contrato.
- El pago regular de la remuneración mensual a cada trabajador en el puesto que corresponda será efectuado en el mismo mes de la prestación del servicio por parte de la CONTRATISTA, como máximo en dos (2) abonos (quincena y fin de mes) o en una armada (fin de mes).
- Para el caso de retiros y/o renuncias, el CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ los documentos de renuncia voluntaria o razón del despido. Además, la acreditación del pago de la liquidación correspondiente y todos sus beneficios, junto con la facturación del mes anterior.
- El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.

6.7.6 NÚMERO DE PUESTOS

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos requeridos para el servicio de vigilancia, los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

Puestos	Días Semana	24 hrs	12 hrs
		L – D	L – V
Supervisor		1	
Operador CCTV		1	
Ronda Interna		1	
Puestos de vigilancia en recepción			1
Personal de Vigilancia Turnistas		9*	
Personal de Vigilancia Diurna			5**

TOTAL	12	6
--------------	-----------	----------

**: Puesto de Recepción, Córpac, Piso 18, Olaechea, Ronda Interno

*: Puestos de Recepción, Córpac, Playa sur (2), República, Puesto 18, Piso 20, Piso 21, casa San Isidro.

6.7.7 UBICACIÓN, TURNOS Y HORARIOS

- La ubicación del servicio será de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.2.
- El personal de vigilancia diurnista labora 12 horas de lunes a viernes, excepto fines de semana y feriados. Considerar un máximo de 02 personas de sexo femenino para cubrir estos puestos.
- Puestos de vigilancia recepción, labora 12 horas de lunes a viernes excepto los sábados, domingos y feriados.
- Supervisor de Vigilancia, Ronda Interna, Operador de CCTV y Agentes de Vigilancia turnista laboran 24 horas en 2 turnos de 12 horas, todos los días incluidos domingos y feriados.
- Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos de 12 horas, quedando prohibido el “reenganche” en el servicio. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes será de carácter ROTATIVO dentro de los diversos puestos de vigilancia existentes, con excepción de los puestos que se indiquen específicamente por PETROPERÚ. No se deberá realizar dos o más turnos continuos en uno o más puestos.
- Los puestos de 24 horas (2x12) serán alternativos en los turnos por las personas que lo conforman.
- En los puestos de vigilancia de cobertura ininterrumpida; es decir, todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados se considerará un tiempo para refrigerio. El relevo del personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes, en el siguiente horario:
 - Puestos de 24 horas en dos turnos de 12 horas de 06:00 a 18:00 horas y de 18:00 a 06:00 horas.
 - Puesto de 12 horas diurno de 06:00 a 18:00 horas.

6.7.8 EVALUACIONES POLIGRÁFICAS

- La implementación de evaluaciones polígrafas de rutina dentro del servicio de vigilancia privada permitirá determinar el grado de confiabilidad del personal asignado a los puestos de vigilancia, así también, como medida preventiva y/o reactiva ante potenciales escenarios en los que se pueda estar faltando a la verdad. El CONTRATISTA emitirá el informe con las recomendaciones y acciones a implementar de los resultados de las pruebas poligráficas.
- Las evaluaciones polígrafas de rutina se realizarán como mínimo (01) vez al año a todo el personal del servicio de vigilancia privada, así mismo estas pruebas se realizarán en caso de ocurrencias o situaciones que ameriten como parte de las investigaciones o a solicitud del administrador del contrato, la metodología de la evaluación y ejecución de esta será efectuada por una empresa o institución certificada, previa conformidad del Administrador del Contrato. El resultado de la prueba de poligrafía será confidencial y entregada en sobre cerrado al Administrador del Contrato.

- Es responsabilidad del CONTRATISTA dar cumplimiento a la presente cláusula.

6.7.9 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

En relación con los equipos detallados en el Ítem 1.4, indicado el Apéndice N° 2:

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación en función de las necesidades de la seguridad integral de Oficina Principal.
- El CONTRATISTA debe proporcionar equipos nuevos y es responsable de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga y capacidad de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.

6.7.10 INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA entregará a todo su personal que preste el servicio, la indumentaria de algodón necesaria que le permita desarrollar sus actividades, correctamente uniformados, según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada Decreto Supremo N°.005-2023/IN.

INDUMENTARIA	
Supervisor de Vigilancia	<p>Considerar para cada puesto:</p> <p>Cuatro (4) pantalones color azul marino. Cuatro (4) camisas de manga larga. Cuatro (4) polos de algodón. Un (1) par de zapatos de seguridad. Una (1) casaca azul marino. Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas. Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. Un par de guantes de cuero. Un gorro con visera.</p>
Operador de CCTV	<p>Cuatro (4) pantalones color azul marino. Cuatro (4) camisas de manga larga. Cuatro (4) polos de algodón. Un (1) par de zapatos de seguridad. Una (1) casaca azul marino. Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas. Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas.</p>
Ronda Interna	<p>Cuatro (4) pantalones color azul marino. Cuatro (4) camisas de manga larga. Cuatro (4) polos de algodón. Un (1) par de zapatos de seguridad. Una (1) casaca azul marino. Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas.</p>

	Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. Un par de guantes de cuero.
Personal de Vigilancia (turnista)	Cuatro (4) pantalones color azul marino. Cuatro (4) camisas de manga larga. Cuatro (4) polos de algodón. Un (1) par de zapatos de seguridad. Una (1) casaca azul marino. Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas. Un (1) Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. Un par de guantes de cuero. Un gorro con visera.
Personal de Vigilancia (Diurnista)	Para el caso que el puesto es cubierto por personal masculino: Cuatro (4) pantalones color azul marino. Cuatro (4) camisas de manga larga. Cuatro (4) polos de algodón. Un (1) par de zapatos de seguridad. Una (1) casaca azul marino. Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas. Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. Un par de guantes de cuero. Un gorro con visera. Para el caso que el puesto es cubierto por personal femenino: Cuatro (4) pantalones color azul marino. Un (1) saco color azul marino. Cuatro (4) blusas manga larga. Cuatro (4) polos de algodón. Un par (1) de zapatos de seguridad. Una (1) casaca de color azul marino.
Puestos de vigilancia en Recepción	Cuatro (4) pantalones de pantalones color azul marino. Un (1) saco color azul marino. Una (1) casaca color azul marino. Cuatro (4) blusas manga larga color blanco. Cuatro (4) polos de algodón. Un par (1) de zapatos taco bajo o mocasín.

NOTA:

- El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, presentará las especificaciones técnicas de los uniformes de verano e invierno, así como de los zapatos y equipos de protección, previstos para el personal que será asignado al servicio, debiendo estar de acuerdo con lo establecido por la SUCAMEC y las condiciones técnicas del servicio.
- El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario, los uniformes, zapatos y equipos de protección son personales, en caso de ingresos nuevos se deberá dotar al personal del uniforme y equipos respectivos, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de Gastos Generales: Costos Directos (Apéndice 5). Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.

- El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser subsanado de inmediato, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ.
- La indumentaria solicitada es acorde a lo reglamentado por la SUCAMEC y en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y USO DE UNIFORMES, EMBLEMAS, DISTINTIVOS E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.
- El color de los uniformes será en concordancia con la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, mediante el cual se Aprueba la “Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”.

Nota: La ropa debe ser de buena calidad, no debe ser brillante (material sintético) y no debe desteñirse. Ante el desgaste apresurado de las prendas el contratista debe cambiar de inmediato, pues el personal de vigilancia debe mantener buena presencia, bajo su responsabilidad y asumiendo los costos del reemplazo. Al finalizar el uso de la ropa (por daños, desgaste o liquidación del personal), y antes de la aprobación del ACTA DE CONFORMIDAD, el contratista deberá presentar un acta de disposición final en un relleno de seguridad autorizado por la institución competente.

6.7.11 EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

- a. Con relación a los equipos detallados en el Apéndice N° 2:
 - El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos.
 - EL CONTRATISTA debe proporcionar los equipos nuevos y es responsable de mantenerlos operativos.
 - EL CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- b. EL CONTRATISTA proporcionará a su ingreso a Oficina Principal Impresora multifuncional nueva, con inyección térmica de tinta y con escáner, con funcionamiento inalámbrico.
- c. EL CONTRATISTA implementará en Oficina Principal (01) computadora de escritorio o laptop nueva de última generación, procesador Intel Core i7 – Memoria RAM: 8GB DDR4 – Disco Duro: 1 TB – Lector Óptico: Multigrabador DVD-RW/CD-RW – Monitor: LED de 21.5” – Sistema Operativo: Windows – teclado y Mouse, Licencias y antivirus, como mínimo.
- d. El CONTRATISTA debe proporcionar 01 alcoholímetro nuevo con las siguientes características: Alcoholímetro digital con impresora bluetooth. El alcoholímetro debe ser un instrumento automático, de alta precisión y muy fácil uso. Los resultados deben mostrar en segundos y debe tener la opción de poder conectarse a una computadora (PC) para la descarga de datos o a la impresora Bluetooth (inalámbrico) compatible, para una impresión de resultados, tener un sensor electroquímico e incluir su manual de operación y certificado de calibración vigente durante todo el tiempo que dure el servicio. Asimismo, deben tener a completa disposición las boquillas de repuestos para su uso inmediato, cables, baterías, software, rollos de papel y otros insumos para que el uso del equipo sea ininterrumpido. Calibrado por INACAL, con validez de certificación de un año.

- e. El CONTRATISTA debe proporcionar 02 arcos de metal nuevos con Certificación ISO 9000 con las siguientes características:
 - Dimensiones de Tránsito : ancho: 0.62 m, alto: 2.05 m, profundidad: 0.50
 - Dimensiones Externas : ancho: 0.71 m, alto: 2.20 m, profundidad: 0.50Los arcos de metal estarán siendo ubicados en recepción (hall – piso 1) y en el hall de ingreso de ascensores públicos (sótano 1).
- f. El CONTRATISTA debe proporcionar 01 medidor de velocidad portátil para el control de los desplazamientos de vehículos en las zonas de estacionamiento.
- g. El CONTRATISTA deberá proporcionar un (01) dispensador eléctrico de agua con gabinete (opciones de agua caliente/natural/helada) cuyo costo debe ser incluido en los Costos Directos (Apéndice N°2).

6.7.12 CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato debe presentar:

- Un Programa de Capacitación de acuerdo con el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98° del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.

6.7.13 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aun durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

6.7.14 MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los sesenta (60) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ el manual de operación del servicio para aprobación por el Administrador de contrato, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio.

Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto.

6.7.15 PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio de seguridad y vigilancia que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de vigilancia, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

6.7.16 OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. El contratista se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada vigilante que preste servicios en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- c. El CONTRATISTA, no podrá retirar o ingresar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ, de la misma forma aplica para rotaciones temporales a otras operaciones o servicios.
- d. El personal de la CONTRATISTA participará en los planes de contingencia y seguridad en general que realice PETROPERÚ.
- e. El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- f. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- g. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias para superar las deficiencias.
- h. En caso de accidente de tránsito, los daños a los vehículos de la contratista y o daños a terceros, serán asumidos íntegramente por la contratista, quedando totalmente prohibido, realizar cobro alguno a su personal.
- i. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.

- j. El CONTRATISTA a los tres (3) meses de iniciado el servicio deberá presentar un informe de diagnóstico (evaluación y análisis de riesgos del área de influencia del Servicio).***
- k. El CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener de forma continua y asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.
- l. El CONTRATISTA proporcionará un libro o cuaderno de actas para los reportes de los diferentes puestos de vigilancia una vez llenos serán entregados al Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Estos registros deben ser debidamente custodiados durante su uso en cada puesto, bajo responsabilidad en caso de pérdida, daño o falta de información.
- m. EL CONTRATISTA Deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- n. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Para ello, entre otros, en cumplimiento del Principio de Protección, debe asegurar que el ambiente de trabajo sea seguro y saludable, para lo cual asegurará permanentemente la hidratación de todo el personal del servicio, con bidones de agua en número suficiente para asegurar el abastecimiento de este recurso y con reposición de forma inmediata. Los bidones de agua deben ser de empresas con calidad certificada. Además, deberá proporcionar una refrigeradora no menor a 100 L. para los alimentos del personal del servicio. Lo antes detallado debe ser implementado al activarse el servicio.

Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA se compromete a rotar a su personal de manera interna y aleatoria de tal forma que una misma persona no permanezca en el mismo puesto o ubicación por más de dos (02) días.

6.7.17 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:

- El personal designado por PETROPERÚ, tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificara por escrito su incumplimiento.
- Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el

desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.

- PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción CASS, relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al personal de El CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan aprobado el curso o lo tengan desactualizado.
- PETROPERÚ sólo podrá proporcionar el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.
- PETROPERÚ podrá dar la facilidad al CONTRATISTA para que puedan hacer uso de los microondas y área del comedor (piso 14) para el refrigerio del personal de turno.
- Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, salvo el deterioro normal por el uso adecuado de los bienes.
- Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.
- En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- La CONTRATISTA deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.
- De no devolver en el plazo de 30 días, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.
- PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA participe en los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.

- PETROPERÚ previa evaluación objetiva del desempeño o relación con incumplimientos detectados y antecedentes, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome nuevo personal.
- El CONTRATISTA deberá asegurar que su personal tenga buen desempeño en cumplimiento de las consignas y protocolos en cada puesto de trabajo, así mismo deberá mantener actualizado los antecedentes penales, policiales y judiciales así como la documentación de su personal.
- Si durante la vigencia del contrato se encontrara que trabajadores de El CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ solicitará al CONTRATISTA que se tomen las medidas correctivas que correspondan.

6.7.18 CUADERNO DE SERVICIO

- El CONTRATISTA será el responsable de proporcionar el Cuaderno de Servicio, debidamente foliado y legalizado y reponerlo durante todo el período de vigencia del contrato.
- Este Cuaderno de Servicio será aperturado en conjunto por el Administrador del Contrato y CONTRATISTA, con la transcripción del Acta de Inicio del Servicio.

7 ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

El servicio será a Precios Unitarios y que deberá enviarse conforme al Apéndice 5 (tomando como referencia los apéndices 1, 2, 3 y 4). El postor está obligado a presentar todos los apéndices (Apéndices N° 1, 2, 3, 4 y 5) para sustentar su propuesta económica.

8 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normativa siguiente para lo cual deberá revisar los siguientes documentos, que se adjuntan al presente:

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS M.SEGUCO-PR v.1;
- Procedimiento PROO1-246 v.2 - Gestión de Permisos de Trabajo;
- Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión CASS para Contratistas;
- Procedimiento PROA 1-380 v.1 - Control de pase de salida de materiales;
- LINA 1-056 v.0 Gestión Corporativa Vehicular;
- Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.

Nota:

La versión de los documentos antes mencionados es referencial, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión. Se adjunta en el **Apéndice N°7.**

Implementación de Autoridad para Detener Trabajos (STOP WORK).

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como FALTA.

9 APENDICES

Apéndice 1: Costo Parcial Directo N°1

Apéndice 2: Costo Parcial Directo N°2

Apéndice 3: Costo Parcial Directo N°3

Apéndice 4: Estructura de Costo Mensual

Apéndice 5: Modelo de Propuesta Económica

Apéndice 6: Expediente CASS

Apéndice 7: Documentos de Seguridad, Protección y Medioambiente

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS M.SEGUCO-PR v.1.
- Procedimiento PROO1-246 v.2 - Gestión de Permisos de Trabajo.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión CASS para Contratistas.
- Procedimiento PROA 1-380 v.1 - Control de pase de salida de materiales.
- LINA 1-056 v.0 Gestión Corporativa Vehicular.
- Circular N° GCAS-SSSO-346-2019

Apéndice 8: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente

Apéndice 9: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 10: Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 11: Cláusula Sistema de Integridad

Apéndice 12: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

APÉNDICE 2: COSTO PARCIAL DIRECTO N°2

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	A (Cantidad de equipos)	B (Costo Unitario Mensual por equipo)	C C=AxB (Costo Total mensual por el servicio)	D D = CxN°meses del servicio (Sin IGV)
1.1	Detectores de metal	Unidad	3	S/	S/	S/
1.2	Linternas grandes con pilas recargables	Unidad	12	S/	S/	S/
1.3	Bastón con espejo	Unidad	4	S/	S/	S/
1.4	Impresora multifuncional con escaner	Unidad	1	S/	S/	S/
1.5	Computadora de escritorio	Unidad	1	S/	S/	S/
1.6	Refrigeradora	Unidad	1			
1.7	Alcoholímetro	Unidad	1	S/	S/	S/
1.8	Arco de metal	Unidad	2	S/	S/	S/
1.9	Medidor de velocidad portátil	Unidad	1	S/	S/	S/
1.10	Exámenes médico-ocupacionales (EMO) Ingreso y Salida	Unidad	60	S/	S/	S/
1.11	Pruebas poligráficas	Unidad	60	S/	S/	S/
1.12	Programa de vacunación	Unidad	30	S/	S/	S/
1.13	Equipos de comunicación (celular)	Unidad	8	S/	S/	S/
1.14	Dispensador de agua (fría/caliente)	Unidad	1	S/	S/	S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N°2					

APÉNDICE 3: COSTO PARCIAL DIRECTO N°3

Ítem	Descripción de Partida	Unidad/ Par	F	G	H	I I =(FxGxH / N° meses del servicio)	J J= FxGxH
			Cantidad	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario por Equipo o Prenda (soles)	Costo Mensual	Costo total por meses del servicio (Sin IGV)
1.	Supervisor						
1.1	Pantalones azules	Unidad					S/
1.2	Camisa manga larga	Unidad					S/
1.3	Polos de algodón	Unidad					S/
1.4	Zapatos de seguridad	Par					S/
1.5	Casaca	Unidad					S/
1.6	Guantes de cuero	Par					S/
1.7	Chaleco color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas						S/
1.8	Impermeable tipo poncho	Unidad					S/
1.9	Gorro con visera	Unidad					S/
2.	Operador CCTV						
2.1	Pantalones azules	Unidad					S/
2.2	Camisa manga larga	Unidad					S/
2.3	Polos de algodón	Unidad					S/
2.4	Zapatos de seguridad	Par					S/
2.5	Casaca	Unidad					S/
2.6	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas	Unidad					S/
2.7	Guantes de cuero	Par					S/
3.	Ronda Industrial						
3.1	Pantalón de color azul	Unidad					S/
3.2	Camisa manga larga	Unidad					S/
3.3	Chaleco color naranja de sanforizado con cintas reflectivas	Unidad					S/
3.4	Polos de algodón	Unidad					S/
3.5	Zapato de seguridad	Par					
3.6	Casaca color (azul tipo piloto)	Unidad					S/
3.7	Guantes de cuero	Par					S/
3.8	Impermeable tipo poncho	Unidad					S/
4.	Personal de Vigilancia Diurnista / Turnista						
4.1	Pantalones de color azul	Unidad					S/
4.2	Camisas manga larga (Por cada puesto)	Unidad					S/
4.3	Polos de algodón	Unidad					S/
4.4	Zapatos de seguridad	Par					S/
4.5	Casaca	Unidad					S/

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

4.6	Guantes de cuero	Par					S/
4.7	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad					S/
4.8	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad					S/
4.9	Gorro con visera	Unidad					S/
5.	Personal De Vigilancia Femenino / Puesto De Vigilancia En Recepción						
5.1	Pantalón azul	Unidad					S/
5.2	Saco azul	Unidad					S/
5.3	Casaca color azul marino	Unidad					S/
5.4	Blusas blanca manga larga	Unidad					S/
5.5	Zapatos taco bajo o mocasín	Par					S/
5.6	Polo de algodón	Unidad					S/
	COSTO PARCIAL DIRECTO N°3						

APÉNDICE 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
----------------------------	---------	---	-------

A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO

1.REMUNERACIÓN BÁSICA			1
2.ASIGNACIÓN FAMILIAR	REMUNERACIÓN MINIMA VITAL (RMV) x 0.1 x N° de Vigilantes con hijos		2
3.HORAS EXTRAS	((2 HRS*1.25)+(2 HRS*1.35))*N° hrs.		3
4.SOBRETASA NOCTURNA	(REMUNERACIÓN BÁSICA/240)X(N° HRS)X0.35	35%	4
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			A1= 1+2+3+4
A2 DESCANSERO	(A1)*(15%)	15%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			A1+A2

B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO

B1 VACACIONES	(A3*8.33%)	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	(A3*8.33%)*2	16,67%	
B3 CTS	(A3+B2)*(8.33%)	8,33%	
B4 FERIADOS POR DIA (considerar los feriados aprobados por el Gobierno)	(A3/30)*N°feriados /18 meses Para efectos de la cotización y evaluación económica en igualdad de condiciones, considerar 16 feriados (1)		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	(A3+B1+B2+B4)*9%	9%	
B6 SCTR SALUD	(A3+B1+B2)*(....)%%	
B7 SCTR PENSION	(A3+B1+B2)*(....)%%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	(B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)		
TOTAL COSTO DIRECTO	(A3+B8)		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
REFRIGERIO + MOVILIDAD (26 días)		---	
D.- TOTAL POR PUESTO			

Condiciones Técnicas: "Servicio de Vigilancia Privada para Oficina Principal y otras Instalaciones de PETROPERÚ."

Notas Importantes:

- (1) En la ejecución contractual se deberá considerar los feriados que correspondan según lo determinado por el gobierno.**
- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto de vigilancia solicitado.
 - La sobretasa nocturna se debe calcular sobre el Sueldo Básico según cada puesto.
 - El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
 - Se pagará según el turno. El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará por día trabajado
 - El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
 - Solo se deberá realizar el pago de acuerdo con Ley.
 - Debe considerarse que los días no laborables aprobados por el Estado no deben ser considerados como feriados.

APÉNDICE 5. MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,.....de.....2024

Señores

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A

Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio de Vigilancia Privada Oficina Principal y otras instalaciones de PETROPERU S.A.

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos A	Costo Unitario por Puesto (S/) B	Costo Mensual (S/) C=AxB	D Costo Total por el servicio (Sin IGV) D=CxN°meses
						D=CxN°meses
1	Puesto Supervisor (1x 12 hrs.) L/D	Puesto				
2	Puesto Operador CCTV 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto				
3	Puesto Ronda Interna 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto				
4	Puesto de vigilancia en recepción 12 hrs. (1x12) de L-V	Puesto				
5	Puesto Vigilancia Diurnista 12 hrs. (1x12) de L-V	Puesto				
6	Puesto Vigilancia Turnista 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto				
TOTAL						
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						
COSTO DIRECTO N° 2 (Soles)						S/
COSTO DIRECTO N° 3 (Soles)						S/
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 +N° 3)						S/
GASTOS GENERALES (%) *Indicar el %						S/
UTILIDAD (%) *Indicar el %						S/
TOTAL, SIN IGV						S/
IGV (18 %)						S/
TOTAL GENERAL S/						S/

Condiciones Técnicas: "Servicio de Vigilancia Privada para Oficina Principal y otras Instalaciones de PETROPERÚ."

NOTAS

- En la elaboración del Apéndice N°5 tomar como referencia los ítems detallados en el apéndice 1, 2 3 y 4.
- TODOS los cálculos se harán con dos (02) decimales aplicando redondeo.
- Cada Precio Unitario deberá incluir todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.
- En cada facturación mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.
- El porcentaje (%) de los GASTOS GENERALES, deberá ser indicado con 2 decimales y es el resultado de dividir el total de los GASTOS GENERALES determinado por el Postor, entre el COSTO TOTAL DIRECTO (N°1 + N°2 + N°3) x 100.
- El porcentaje (%) de la UTILIDAD, deberá ser indicado con 2 decimales y es el resultado de dividir el monto de la UTILIDAD determinado por el postor entre el Costo Total Directo (N°1+N°2+N°3) X100.
- El postor está obligado a presentar todos los apéndices (Apéndices N° 1, 2, 3, 4 y 5) para sustentar su propuesta económica.

APÉNDICE 6

EXPEDIENTE CASS N°14 PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

- **NIVEL DE RIESGO:** Riesgo Bajo
- **TIPO DE SERVICIO U OBRA:** Administrativo
- **CANTIDAD DE TRABAJADORES:** < 75 trabajadores

I. PENALIDADES

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el **Apéndice 10**.

II. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

1. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
2. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

III. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR: – Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

– Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.

– Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**

- Tener dieciocho (18) años como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**

- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**

- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

– Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.

– Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

- El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento (Apéndice N°7):

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

APÉNDICE 7

DOCUMENTOS DE SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y MEDIOAMBIENTE

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS M.SEGUCO-PR v.1.
- Procedimiento PROO1-246 v.2 - Gestión de Permisos de Trabajo.
- Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión CASS para Contratistas.
- Procedimiento PROA 1-380 v.1 - Control de pase de salida de materiales.
- LINA 1-056 v.0 Gestión Corporativa Vehicular.
- Circular N° GCAS-SSSO-346-2019

Para acceder a los documentos citados, favor dar click en el siguiente enlace:

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/flarioso_petroperu_com_pe/Endm5sPjHYZLre79zS42sKQBF9j4zQiHaCmw2kZX-_rnEg?e=4nUFS2

APENDICE 8

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APENDICE 9

DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE 10

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) 	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

	<p>- Incidente peligroso,</p> <p>.....</p> <p>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</p> <p>.....</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas, según aplique.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros), según aplique.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso, según aplique.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros, según aplique.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APENDICE 11

CLÁUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

APENDICE 12

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, la Parte declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, juntamente con sus titulares, integrantes de los órganos de administración, directores, gerentes, funcionarios públicos, empleados de confianza y servidores públicos, según la ley especial de la materia de la institución o del organismo público, sea este Ministerio, Gobierno Regional o Gobierno Local y sus organismos públicos y proyectos adscritos, Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismo Constitucional Autónomo, Universidad Pública, Fuerzas Armadas, Sociedad de Beneficencia Pública, Junta de Participación Social, Empresa del Estado o Fondo Constituido total o parcialmente con recursos públicos, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni ella ni sus titulares, integrantes de los órganos de administración, directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.