

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/02/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PALCA PARA EL AÑO FISCAL 2024
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DISTRIBUCION DE ALIMENTOS DE PVL
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	1
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0089-2024/MDP-HVCA/SGDESyAJAOG	Fecha de recepción	02/02/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	****
	Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	****
	Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	****
	Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	****
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización		****	Fecha de aprobación	****	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		****	Fecha de inicio de vigencia	****	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
***	***	***	***		***		***
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)	

Consignar una síntesis de las observaciones

	Consignar una síntesis de las observaciones
--	---

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	***	***	***	***	***	***	***

[illegible][illegible][illegible]

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
------	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	NO SE REALIZARON AJUSTES

3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
---	--

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/06/2024
-----	---	------------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	x
De la evaluación realizada se puede conjeturar que la mayoría de los proveedores ofertan la misma marca por tratarse de adquisiciones para el programa de vaso de leche, puesto que los requisitos y valores nutricionales de los productos ya viene normado					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITO DE PALCA HUANCVELICA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. <i>[Firma]</i> Carlos G. Bright JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS, ALMACEN Y CONTROL PATRIMONIAL</p>	
<p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>		