

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28 DE DICIEMBRE DE 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BASICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO - DEBEDSAR						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LOS COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO DE LA LIBERTAD Y TACNA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LA LIBERTAD - GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TACNA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	07						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-----					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 02960-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR.	Fecha de recepción	03.10.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.12.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	27.12.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-----			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		----	Fecha de aprobación	----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1-2	-----	2	INFORME N° 00891-2023-MINEDU/SG-OGA-OL	14.12.2023	-----	-----	-----
	1. INCLUIR CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN.							
	2. NUMERAL 21 - ADELANTO: "LA ENTIDAD OTORGARA UN UNICO ADELANTO DIRECTO DE UN CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0.5%) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ORIGINAL, POR CADA ITEM (...)							
	<b>OBSERVACIÓN:</b> SE RECOMIENDA LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE, EN VISTA QUE LA CONTRATACIÓN SE ADJUDICARA EN EL AÑO 2024.							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1-2	-----	3	CORREO ELECTRONICO	20.12.2023	-----	-----	-----
	1. Página 5: DICE: "Copia simple de las constancias y/o certificados laborales, que acrediten la experiencia como personal de mantenimiento y/o servicios generales de acuerdo a lo solicitado en el literal B.1 del presente TDR"							
	<b>DEBE DECIR</b> "Copia simple de las constancias y/o certificados laborales, que acrediten la experiencia como personal de mantenimiento y/o servicios generales de acuerdo a lo solicitado en el literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE de los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN del presente TDR".							

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

2. Página 14:  
DICE: "En el caso del COAR Junin deberá realizar el mantenimiento integral del sistema de cloración por goteo instalado en el COAR, así como el monitoreo diario del mismo a fin de verificar el nivel de cloro".

**REVISAR:** A que COAR corresponde este enunciado, dado que el presente servicio son de los COAR LA LIBERTAD y TACNA.

3. Página 27:  
DICE: ", cargo, remuneración y plazo del destaque (Art. 26 de la Ley N° 27626).

**DEBE DECIR:** Relación del personal que será destacado para cumplir con la prestación del servicio (de acuerdo al Anexo N° 01), debiendo consignarse la siguiente información: nombre completo, N° DNI o N° Carné de Extranjería. (De acreditar con documentación que fueron emitidos fuera del Perú, deberá estar apostillado por el consulado de ese país), cargo, remuneración y plazo del destaque (Art. 26 de la Ley N° 27626).

N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1-2	.....	4	CORREO ELECTRONICO	22.12.2023	.....	.....	.....

1. Página 2:  
DICE: "En función a la naturaleza del tercer (soporte) del modelo de servicio educativo sobresaliente, se requiere la Contratación del "Servicio de Limpieza y Mantenimiento para dos (02) Colegios de Alto Rendimiento"

**DEBE DECIR:** "En función a la naturaleza del tercer (soporte) del modelo de servicio educativo sobresaliente, se requiere la Contratación del "Servicio de Limpieza y Mantenimiento para los Colegios de Alto Rendimiento de La Libertad y Tacna".

2. Página 6:  
**OBSERVACIÓN:** "En el literal j), las palabras están juntas"

j) (...) liberando en ese sentido a la ENTIDAD de toda responsabilidad

3. Numeral 15. Plazo de Ejecución de la prestación del servicio  
**OBSERVACIÓN:** Precisar en días calendario el plazo de ejecución.

4. Otras Penalidades

**Observación:** El Supuesto de aplicación de la penalidad y Procedimiento, tienen plazos de 8 y 7 días calendario, revisar y ratificarlo. Asimismo, corregir en la columna de "Forma de Calculo" de la Penalidad 3, las siguientes descripciones: (...) el plazo otorgado para que pueda completar reponer el personal retenfaltante.

**2.9**

**RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1-2	.....	2	Memorandum N° 03866-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	19.12.2023	.....	.....	.....

1. Se incluye: Numeral 21. Clausula de Anticorrupción

2. Se retira lo indicado como "Adelanto"

N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1-2	.....	7	Memorandum N° 03954-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	27.12.2023	.....	.....	.....

1. Página 5:  
Se corrige descripción, de acuerdo a lo siguiente:

**Del Personal de Mantenimiento Personal Clave:**

(...)

. Copia simple de las constancias y/o certificados laborales, que acrediten la experiencia como personal de mantenimiento y/o servicios generales de acuerdo a lo solicitado en el literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE de los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN del presente TDR.

2. Página 14:

Se retira lo descrito:

"En el caso del COAR Junin deberá realizar el mantenimiento integral del sistema de cloración por goteo instalado en el COAR, así como el monitoreo diario del mismo a fin de verificar el nivel de cloro".

3. Página 27:

Se corrige la descripción, quedando de la siguiente manera:

**Numeral 24. Requisitos para perfeccionar el Contrato:**

(...)

. Relación del personal que será destacado para cumplir con la prestación del servicio (de acuerdo al Anexo N° 01), debiendo consignarse la siguiente información: nombre completo, N° DNI o N° Carné de Extranjería. (De acreditar con documentación que fueron emitidos fuera del Perú, deberá estar apostillado por el consulado de ese país), cargo, remuneración y plazo del destaque (Art. 26 de la Ley N° 27626).

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

4. Página 2:  
Se corrige redacción, de acuerdo a lo siguiente:  
(...)  
En función a la naturaleza del tercer (soporte) del modelo de servicio educativo sobresaliente, se requiere la Contratación del "Servicio de Limpieza y Mantenimiento para los Colegios de Alto Rendimiento de La Libertad y Tacna".
5. Página 6:  
Se corrige la descripción del literal j), quedando redactado de la siguiente manera:  
j) (...) **liberando en ese sentido a la ENTIDAD** de toda responsabilidad
6. Numeral 15. Plazo de Ejecución de la prestación del servicio  
Se precisa el plazo de ejecución de ambos items en "días calendario".
7. Numeral 26. Otras Penalidades aplicables  
- Se uniformaliza "Otras Penalidades aplicables, Numero 3", sobre el plazo (días calendario) descrito en el "Supuesto de aplicación de la penalidad" y "Procedimiento".  
- Se corrige en la columna de "Forma de Calculo" de la Penalidad 3, lo descrito:  
(...) el plazo otorgado para que pueda completar o reponer el personal reten faltante.

**AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1-2	1. Se incluye: Numeral 21. Clausula de Anticorrupción
	2. Página 5: Se corrige descripción, de acuerdo a lo siguiente:  <i>Del Personal de Mantenimiento Personal Clave:</i> (...) . Copia simple de las constancias y/o certificados laborales, que acrediten la experiencia como personal de mantenimiento y/o servicios generales de acuerdo a lo solicitado en el literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE de los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN del presente TDR.
	3. Página 27: Se corrige la descripción, quedando de la siguiente manera:  <i>Numeral 24. Requisitos para perfeccionar el Contrato:</i> (...) . Relación del personal que será destacado para cumplir con la prestación del servicio (de acuerdo al Anexo N° 01), debiendo consignarse la siguiente información: nombre completo, N° DNI o N° Carné de Extranjería. (De acreditar con documentación que fueron emitidos fuera del Perú, deberá estar apostillado por el consulado de ese país), cargo, remuneración y plazo del destaque (Art. 26 de la Ley N° 27626).
	4. Página 2: Se corrige redacción, de acuerdo a lo siguiente: (...) En función a la naturaleza del tercer (soporte) del modelo de servicio educativo sobresaliente, se requiere la Contratación del "Servicio de Limpieza y Mantenimiento para los Colegios de Alto Rendimiento de La Libertad y Tacna".
	5. Página 6: Se corrige la descripción del literal j), quedando redactado de la siguiente manera:  j) (...) <b>liberando en ese sentido a la ENTIDAD</b> de toda responsabilidad.
	6. Numeral 15. Plazo de Ejecución de la prestación del servicio Se precisa el plazo de ejecución de ambos items en "días calendario".
	7. Numeral 26. Otras Penalidades aplicables  - Se uniformaliza, el plazo (días calendario) descrito en el "Supuesto de aplicación de la penalidad" y "Procedimiento", precisado en el supuesto de la "Penalidad, Numero 3".  - Se corrige en la columna de "Forma de Calculo" de la Penalidad 3, lo descrito: (...) el plazo otorgado para que pueda completar o reponer el personal reten faltante .

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
	<b>DEL PROVEEDOR</b>						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		-----					
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>						
	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	-----						

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24.11.2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14.12.2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<b>5.</b>					
	<b>ALEX DONALD TORRES ALVAREZ</b>	<b>AARON FERNANDO BELTRAN PERONA</b>			
	Coordinador de Programación y Costos	Jefe de la Oficina de Logística			