
	CONDICIONES TÉCNICAS	Código: <b>CT-MPS-014</b> Rev. 08
		Página 1 de 34


GERENCIA CORP.:	ADMINISTRACIÓN (GCAD)
GERENCIA DPTO.:	INGENIERÍA Y SERVICIOS GENERALES (GDIS)
JEFATURA:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO (JPCM)
ELABORADO POR:	DAVID MUCHAYPIÑA / JOSE CHUNGA/ ARTURO PAIMA / FERNANDO ZEVALLOS
NOMBRE DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR
APÉNDICES:	<p>APÉNDICE N° 1: Descripción de Partidas.</p> <p>APÉNDICE N° 2: Formato Propuesta Económica.</p> <p>APÉNDICE N° 3: Perfil del Personal.</p> <p>APÉNDICE N° 4: Cronograma de Ejecución Secuencial del Servicio.</p> <p>APÉNDICE N° 5: Normativa QHSSE de PETROPERÚ.</p> <p>APÉNDICE N° 6: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ.</p> <p>APÉNDICE N° 7: Experiencia del Postor</p> <p>APÉNDICE N° 8: Experiencia del Personal</p>

08	11-Abr-25	J. Chunga	Atención observación JCTR
07	26-Mar-25	J. Chunga	Actualización al PROO-390 v.2
06	8-May-24	J. Chunga	Atención observaciones JTGA
05	8-Abr-24	J. Chunga	Atención observaciones JTGA
04	31-Ene-24	J. Chunga	Atención a la Circular GCAD-3637-2023
03	31-Oct-23	A. Paima	Atención observaciones JTGA
02	31-Ago-23	D. Muchaypiña / A. Paima	Atención observaciones JTGA
01	03-Abr-23	A. Paima / F. Zevallos	Para aprobación
00	12-Jul-22	A. Paima	Para solicitar MER
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:


	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

## ÍNDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO .....	4
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	4
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	4
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	4
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	4
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	5
7.	TIPO DE ACTIVIDAD.....	5
8.	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO .....	5
9.	LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN. ....	5
10.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. ....	5
11.	DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO .....	7
12.	GARANTÍAS .....	7
13.	PÓLIZAS .....	8
14.	SUBCONTRATACIÓN .....	10
15.	PENALIDADES .....	11
16.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	13
17.	ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD .....	14
18.	PERSONAL REQUERIDO.....	15
19.	CUADERNO DE SERVICIO .....	15
20.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	16
21.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	18
22.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	19
23.	VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN .....	19
24.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....	19
25.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	25
26.	PLAN DE TRABAJO .....	26
27.	ENTREGABLES .....	26
28.	ADELANTOS .....	27
29.	AMPLIACIÓN DE PLAZO.....	28
30.	EQUIPOS, FACILIDADES Y MATERIALES CONSUMIBLES REFERENCIALES DEL CONTRATISTA. ....	28
31.	TRANSPORTE.....	28
32.	RESPONSABILIDAD POR DAÑOS.....	28
33.	MODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	28
34.	PLAZOS ESTIMADOS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS .....	30
35.	PROGRAMACIÓN.....	30
36.	LINEAMIENTOS PARA INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL. ....	31
37.	CLAUSULAS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA EL COVID-19 .....	31

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	<b>MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR</b>	<b>CT-MPS-014</b>
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

38.	IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) .....	32
39.	SUMINISTRO DE MATERIALES, REPUESTOS Y SERVICIOS.....	32
40.	PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.....	33
41.	SISTEMA DE INTEGRIDAD .....	34
42.	APÉNDICES .....	34

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

## 1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ requiere contratar el servicio de “MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR”, a fin de asegurar la continuidad de las operaciones y salvaguardar la integridad física del personal y de las instalaciones.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar el mantenimiento complementario y reparación de tanques de almacenamiento, líneas de producción, equipos y estructuras metálicas en general, que forman parte de las siguientes áreas y/o sistemas de los Terminales de Pisco, Mollendo e Ilo y de las Plantas de Venta de Cusco y Juliaca:

- Recepción
- Despacho, Aditivación y Mezclas
- Sistema Contra Incendios
- Almacenamiento

Los trabajos son mecánicos, civiles y metalmecánicos en tanques, tuberías, equipos y estructuras metálicas en general, utilizados en los procesos de carga, descarga, almacenamiento, transferencia y comercialización de productos hidrocarburos líquidos. El detalle del servicio se indica en el [Apéndice N° 1](#) “Descripción de Partidas”, donde se especifica el alcance y frecuencia requerida para cada trabajo o actividad.

## 3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá realizar el presente servicio de la manera descrita en:

- El Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1).
- Códigos, Estándares, Prácticas Recomendadas y otros aplicables de Instituciones y Asociaciones profesionales internacionales y nacionales como API, ASME, UL, ANSI, ASNT, ISO, ASTM, NACE, entre otros; y en donde no exista referencia se debe realizar lo establecido por PETROPERÚ.

## 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de **dos (02) años calendario** o hasta agotar el monto contractual.


El inicio de ejecución contractual será fijado por PETROPERÚ en coordinación con el CONTRATISTA, desde el día siguiente de formalizado el Contrato o notificada la Orden de Trabajo a Terceros y cuando se cumplan las condiciones establecidas en el [Numeral 25](#) de las presentes Condiciones Técnicas.

## 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación del servicio será Sistema Mixto, de Precios Unitarios y Costos Reembolsables.

El sistema de contratación de las partidas de mantenimiento y reparación descritas en el [Apéndice N° 1](#) “Descripción de Partidas” es a precios unitarios. Cada una de las partidas son a todo costo, que incluirá el costo de mano de obra, maquinaria, equipamiento, herramientas, facilidades, materiales consumibles y no consumibles, que el CONTRATISTA deberá suministrar para la buena ejecución del Servicio.

El sistema de contratación para el suministro de los materiales, repuestos y servicios, no comprendidos en el alcance de la propuesta del [Apéndice N° 2](#), es a costos reembolsables, siguiendo el procedimiento descrito en el [Numeral 39](#) de las presentes Condiciones Técnicas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

## 7. TIPO DE ACTIVIDAD

(x) Tercerización.

## 8. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO

(X) Alto

## 9. LUGAR Y HORARIO DE EJECUCIÓN.

El servicio será realizado en las instalaciones de los siguientes:

### Terminales

- Pisco: Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés-Ica.
- Mollendo: Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa.
- Ilo: Av. Mariano Lino Urqujeta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua.

### Plantas de venta

- Juliaca: Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno.
- Cusco: Calle Ocollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco.

## HORARIO DE TRABAJO.

La jornada de trabajo propuesta por el CONTRATISTA podrá ser de lunes a sábado, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ. Para esta proyección de horario de trabajo, el CONTRATISTA deberá considerar que en las Plantas y Terminales se puede trabajar en el siguiente horario:

- Lunes a viernes: de 8:00 AM a 5:00 PM
- Sábados: de 8:00 AM a 12:00 PM

De manera excepcional, el CONTRATISTA podrá solicitar ejecutar trabajos en horarios distintos al establecido en el párrafo precedente, y/o en días domingos, feriados o no laborables, sin que represente costos adicionales para PETROPERÚ, y cuya aprobación estará sujeta al análisis de las condiciones por parte del operador del Terminal / Planta y de PETROPERÚ.


Asimismo, el CONTRATISTA, a pedido del Administrador del Contrato y cuando las necesidades operativas de los Terminales o Plantas así lo requieran, está en la obligación de ejecutar el servicio fuera de horario normal de trabajo que incluye sábados, domingos, feriados o días no laborales. PETROPERÚ reconocerá los costos adicionales correspondientes de acuerdo a ley.

El CONTRATISTA deberá realizar el servicio en forma de recorridos secuenciales tomando como referencia el cronograma que se indica en el **Apéndice N° 4**. Asimismo, el CONTRATISTA deberá estimar adecuadamente, en cantidad y calidad, los recursos necesarios para la ejecución de los trabajos y asegurar el cumplimiento de los objetivos del servicio y los plazos contractuales.

## 10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

### 10.1 Del Postor

#### 10.1.1 Experiencia por monto facturado y número de trabajos.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

La experiencia del postor se calificará considerando un monto mínimo facturado de S/ 10,000,000.00 (Diez millones con 00/100 Soles), en una relación de hasta diez (10) contratos como máximo durante un período no mayor a diez (10) años a la fecha de la presentación de las propuestas. Los contratos que se presentarán como experiencia deberán ser sobre actividades como:


- Mantenimiento preventivo y/o correctivo (Reparación y/o reconstrucción y/o alteración y/o rehabilitación bajo API 653) de tanques, tuberías y otros equipos estáticos relacionados con almacenamiento de hidrocarburos, en Refinerías y/o Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; y/o Fabricación y/o construcción y/o instalación y/o montaje y/o desmontaje y/o habilitación y/o adecuación de tanques de almacenamiento de hidrocarburos bajo API 650, en Refinerías y/o en Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; y,
- Fabricación y/o Mantenimiento y/o Montaje y/o Desmontaje y/o Reparación y/o instalaciones de sistemas de tuberías de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; y,
- Trabajos en estructuras metálicas, en Refinerías y/o en Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; y,
- Desmontaje y/o Desensamblaje y/o Montaje y/o Ensamble y/o instalación y/o mantenimiento completo de techos internos flotantes (TIF) o comúnmente llamadas sábanas flotantes, en tanques de almacenamiento de hidrocarburos, en Refinerías y/o en Plantas/Terminales de almacenamiento de Hidrocarburos y/o en Plantas Industriales del sector Oil & Gas; y.

Sin perjuicio de lo anterior, el Postor debe llenar y presentar el formato de experiencia en base al **Apéndice N°7** (Experiencia del Postor), el cual solo tiene carácter de informativo / referencial.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple del servicio o contrato u ordenes de Servicio, y la respectiva culminación del servicio o contrato (Acta de Recepción, Acta de Liquidación, Acta de Entrega, Acta de Conformidad, Acta de Termino o equivalente) o conformidad parcial del servicio o contrato (Acta de Recepción, Acta de Liquidación, Acta de Entrega, Acta de Conformidad, o equivalente).
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para *acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.*

*Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.*

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

*Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.*

## 10.2 Del Personal

### 10.2.1 Especialidad y Experiencia del Residente del Servicio.

- Acreditar la formación académica, experiencia y conocimientos de acuerdo con lo indicado en el ítem A.1 del **Apéndice N°3** de las presentes Condiciones Técnicas (Considerar lo indicado en “notas” del apéndice mencionado).

## 11. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia de la Vigencia del Poder del Representante Legal, la misma que deberá tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días, contados desde la fecha de expedición por la Zona Registral de SUNARP.
- Carta Fianza de garantía de fiel cumplimiento y Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Labores según **Número 12** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Acreditar el cumplimiento del perfil requerido del Supervisor CASS de acuerdo con lo indicado en el ítem A.2 del **Apéndice N°3** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente”; según Anexo 03 del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2), contenido en el **Apéndice N°5**

## 12. GARANTÍAS

### 12.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para la formalización del contrato, el postor ganador debe entregar a PETROPERÚ, la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía debe tener una vigencia mínima de veinticuatro (24) meses, y se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a el CONTRATISTA en la ejecución del servicio y/o en los casos establecidos en el artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Ante el surgimiento de cualquier defecto o problema, PETROPERÚ realizara la evaluación respectiva para destacar el origen de la falla y de concluir que el defecto o problema se debe a causa imputable al CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, PETROPERÚ notificará al CONTRATISTA para que ejecute las acciones correctivas (reparaciones) del caso, sin costo alguno para PETROPERÚ.


PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.

Las cartas fianzas serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 12.2 Garantía del Servicio

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS



	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR, con firma legalizada del representante legal del CONTRATISTA, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

### **12.3 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Labores.**

El POSTOR ganador de la buena pro deberá entregar antes de la suscripción del Contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente al pago de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al servicio y por una vigencia hasta 90 días adicionales posteriores a la fecha de término Contractual del Servicio.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. le otorgará un plazo para que subsane el pago, En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.


Nota: El monto equivalente a la Carta Fianza de Obligaciones Laborales será indicado por el Contratista, con una declaración jurada donde indique la relación de personal asignado al servicio con sus respectivas remuneraciones y beneficios colaterales por los dos meses, que será entregado previa a la suscripción del Contrato.

## **13. PÓLIZAS**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada de US\$ 1'000,000.00. Considerar a PETROPERU S.A. por evento en límite único y combinado en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla
  - Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados
  - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control
  - Gastos admitidos por US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
  - Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite en agregado anual.
  - Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.



	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025


- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
  - Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
  - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza
  - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
  - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras- Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona.  
Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000.
  - **Accidentes Personales Pasajeros** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

#### **Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:**

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- El contratista y La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.  
Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

#### **Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA**

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- b) El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- c) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- d) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- e) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- f) El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- g) La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- h) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- i) Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.


En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

#### 14. **SUBCONTRATACIÓN**

El CONTRATISTA no subcontratará a otra empresa parte de las prestaciones a su cargo sin la correspondiente autorización expresa de PETROPERÚ.

Eventualmente PETROPERÚ solo podría autorizar la subcontratación de actividades especializadas distintas al objeto principal del presente servicio, por ejemplo: obras civiles, protección ignífuga, aislamiento térmico, ensayos no destructivos, etc.

El CONTRATISTA no podrá ceder ni transferir parcial o totalmente el presente contrato sin la autorización

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

previa y por escrito de PETROPERÚ.

## 15. PENALIDADES

### 15.1 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

### 15.2 Penalidad por Infracción

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

Nº	Incumplimiento injustificado	Penalidad
1	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo.	2.00 UIT por evento
2	Por ausencia del Residente del Servicio o del Supervisor CASS en el lugar de trabajo y/o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	1.00 UIT por día o por evento.
3	Falta de implementos de seguridad (EPP según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.).	1.00 UIT por evento
4	Fumar o ingerir sustancias prohibidas – drogas dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	1.00 UIT por evento
5	Laborar sin el correspondiente Seguro Complementario de Riesgo de Trabajo – SCTR vigente.	1.00 UIT por evento
6	Demás infracciones graves listadas en el Numeral 3.2.4.c “Infracciones y Sanciones” del Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	0.50 UIT por evento
7	Falta de medios de comunicación Intrínsecamente seguros en la zona de trabajo.	0.50 UIT Por evento
8	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizada en la zona de trabajo.	0.50 UIT por evento
9	Si en la semana siguiente de recepción de trabajos existen residuos en el área de trabajo, serán eliminados por PETROPERÚ y será descontado en la liquidación del SERVICIO.	0.50 UIT por evento.
10	Por cada boleta ambiental o reporte de no conformidad de ambiente o seguridad colocada por Petroperú a causa del CONTRATISTA.	0.50 UIT por evento
11	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros	1.00 UIT por evento

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

Adicionalmente se aplicarán las siguientes penalidades relacionadas con atrasos y otros incumplimientos vinculados a obligaciones específicas del CONTRATISTA:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
12	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución del servicio.	0.10 UIT por día
13	No cumplir con presentar el o los informes Técnicos Finales y otros expedientes (de valorización y final) en el plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	0.10 UIT por día
14	No cumplir actualizar los Historiales Equipos y Fichas Técnicas de los equipos en el plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	0.10 UIT por día
15	No cumplir con presentar los Reportes diarios, Reportes Semanales y Mensuales de Avance de los trabajos en el plazo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.	0.10 UIT por día
16	No iniciar el Servicio en el Terminal respectivo requerido por PETROPERÚ en el plazo pactado.	0.50 UIT por día
17	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
18	Reemplazar al personal profesional o técnico aprobado para la ejecución del servicio sin previa comunicación a PETROPERÚ, aun cumpliendo los requisitos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
19	Reemplazar al personal profesional o técnico aprobado para la ejecución del servicio por personal que no cumple con los requerimientos establecidos en las Condiciones Técnicas y sin conocimiento de PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
20	No completar la cantidad mínima requerida de personal del frente de trabajo por cada Terminal.	1.00 UIT por día
21	Por presentar atrasos en las anotaciones del Cuaderno del Servicio.	0.25 UIT por día
22	Falta de Certificados de Calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	1.50 UIT por evento
23	Por pérdida del Cuaderno del Servicio.	1.00 UIT por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.


El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o anotación en el cuaderno de servicio, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el Administrador del Contrato o por el Supervisor de Mantenimiento del operador del Terminal o Planta, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### **15.3 Penalidad de ambiente, seguridad y salud en el trabajo**

PETROPERÚ aplicará las penalidades de acuerdo con el Anexo N°04 “Cláusulas y Penalidades para Contratos” del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2), contenido en el [Apéndice N° 5](#).

## **16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, de acuerdo con el avance real (después de ejecutada la respectiva prestación), incluyendo una comparativa con el avance programado, e incluyendo los informes técnicos requerido en las presentes Condiciones Técnicas y toda la documentación generada de índole administrativo, de calidad o HSE. El término “mensual” significa que las valorizaciones se presentaran cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del servicio como día 01.

El plazo para la aprobación del expediente de valorización, de no existir observaciones, será de diez (10) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago (factura) será pagado a los sesenta (60) días calendario, computado a partir del mismo día de presentada la factura.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago (factura) deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual:


<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

- ❖ Para el caso de pagos parciales: Copia del contrato, y expediente de valorización aprobado (que incluye: la valorización, informes técnicos requeridos en las presentes Condiciones Técnicas y toda la documentación generada de índole administrativo, de calidad o HSE).
- ❖ Para el caso del pago final: Contrato original, el Acta de Recepción y el Expediente Final aprobado (que incluye: la valorización final aprobada, informes técnicos requerido en las presentes Condiciones Técnicas y toda la documentación generada de índole administrativo, de calidad o HSE).

El CONTRATISTA consignara obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OTT, además del número de valorización y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Mediante la Resolución de Superintendencia N° 000003-2022/SUNAT, se establece que, el plazo máximo de

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

envío, a la SUNAT o al Operador de Servicios Electrónicos (OSE), según corresponda, de las facturas electrónicas y de la nota electrónica vinculadas, es tres (3) días calendario, contados desde el día calendario siguiente de la emisión consignada en dicho documento, plazo aplicable a la facturación electrónica que se emita desde el 05.01.2023. Vencido ese plazo, lo no enviado no tendrá la calidad de factura o nota electrónica aun cuando hubiera sido entregada al administrador de contrato o quien haga sus veces.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

### **CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES**

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

A efectos que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, el CONTRATISTA deberá presentar, a menos que PETROPERÚ manifieste lo contrario, adjunto a su factura los siguientes documentos:

- Copia de la planilla de remuneraciones de los trabajadores que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta servicio el CONTRATISTA.


En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de la misma por la dependencia correspondiente, empezara a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

## **17. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Servicio), quien designará a una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del servicio será aprobada por la Gerencia Corporativa Administración.

- La ejecución de los trabajos de campo, incluidos en el alcance del servicio, serán coordinados con Administrador del Contrato o con el Supervisor de Mantenimiento del operador del Terminal o Planta.
- El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción parcial / final del servicio, adjuntando el expediente de valorización / final del servicio respectivamente.
- Culinada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.
- De existir observaciones se consignarán en el **Acta de Observaciones**, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días



	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

- El párrafo anterior no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.
- La conformidad de recepción del servicio se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

## 18. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales y técnicos) necesarios para la ejecución de cada actividad del servicio, desde la planificación, programación, ejecución y control, incluyendo el cierre del mismo, garantizando un buen control de la calidad y confiabilidad de los equipos.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para la carga de trabajo requerida, contar con el debido conocimiento y experiencia bajo estándares internacionales según su especialidad y cumplir con los perfiles indicados en el [Apéndice N° 3](#) de las presentes Condiciones Técnicas, que los faculte técnicamente para cumplir con el alcance del servicio solicitado, cumpliendo la normatividad vigente, políticas y procedimientos técnicos de las operaciones (Terminales y Plantas) y de PETROPERÚ.

PETROPERÚ brindará una inducción al personal del CONTRATISTA en procedimientos de seguridad, riesgos y otros necesarios para el cumplimiento satisfactorio de sus labores dentro de las instalaciones de los Terminales.

El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales, así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes penales y judiciales, exámenes médicos) que emanen de la prestación de los servicios vigentes durante la ejecución del Contrato; sin que ello signifique que PETROPERÚ tenga injerencia o participación alguna en estos aspectos. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El personal afecto al Servicio (Dirección y Ejecución) deberá contar con los cursos solicitados en el Procedimiento Gestión de Permiso de Trabajo (PROO1-246 v.3), contenido en el [Apéndice N° 5](#).

En caso de apertura de un frente en paralelo en otro Terminal o Planta, el CONTRATISTA deberá asignar:


- un staff de personal de dirección permanente conformado por un: (01) Residente del Servicio; un (01) Supervisor CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud); y un (01) Capataz Metalmecánico; y
- todo el personal de ejecución (Especializado y No Especializado) que se estime conveniente para la correcta ejecución del requerimiento.

## 19. CUADERNO DE SERVICIO

Se tendrá un cuaderno de servicio por Planta o Terminal, los cuales serán suministrados por el CONTRATISTA (deberán ser visados y sellados notarialmente), y se abrirán antes del inicio de los trabajos, oportunidad en la que deben ser firmados en cada una de sus páginas por el Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ (o el Supervisor de Mantenimiento del operador del Terminal o Planta). Dichos cuadernos deben constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas copias a PETROPERÚ, otra al Operador del Terminal o Planta y la última al CONTRATISTA.

El cuaderno de servicio original debe permanecer en la ubicación donde se ejecutan las prestaciones, bajo



	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

custodia del Residente del Servicio del CONTRATISTA, quién no podrá impedirle el acceso al mismo al Administrador del Contrato de PETROPERÚ (o al Supervisor de Mantenimiento del operador del Terminal o Planta), bajo pena de aplicarle al CONTRATISTA una penalidad por infracción.

Sólo el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, el Supervisor de Mantenimiento del operador del Terminal o Planta, y el Residente del Servicio del CONTRATISTA, pueden hacer anotaciones en el Cuaderno de Servicio. Estos profesionales anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del Servicio, firmando al pie de cada anotación que efectúen. También se anotarán en el cuaderno de servicio las consultas al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, así como la respuesta de este último.

En adición a lo indicado en el párrafo anterior, todas las anotaciones que realice el Residente del Servicio del CONTRATISTA en el Cuaderno de Servicio deberán ser enviadas al Administrador del Contrato de PETROPERÚ mediante correo electrónico.

Las solicitudes que realice el CONTRATISTA, o su representante legal, como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de servicio, se harán directamente a PETROPERÚ, por medio de comunicación escrita formal.

La pérdida del Cuaderno de Servicio por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ y la aplicación de la penalidad por infracción correspondiente.

El Cuaderno de Servicio será cerrado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ cuando el Servicio haya sido recibido, quedándose el original de dicho cuaderno en poder de PETROPERÚ.

## **20. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **20.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad**


- Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

### **20.2 Obligaciones y Responsabilidades de HSE**

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el [Numeral 24](#) de la presentes Condiciones Técnicas.


### **20.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades**

- El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.

- d) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- e) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular intrínsecamente seguros, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos intrínsecamente seguros son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones FM y CSA. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación, mínimo dos (02) celulares intrínsecamente seguros por cada Terminal o Planta donde se estén ejecutando labores.
- f) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ S.A.
- g) Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de los Terminales y Plantas del Sur, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (explosímetros) con calibración vigente.
- h) Dentro de las instalaciones de los Terminales y Plantas del Sur, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir las cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno; y del Sistema de Integridad, establecidas en los [Numeral 40 y 41](#) respectivamente, de las presentes Condiciones Técnicas.
- j) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- k) PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- l) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- m) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ S.A. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- n) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- o) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025


contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el contrato.

- p) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- q) En caso de que por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- r) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ S.A. o del operador del aeropuerto durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- s) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- t) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- u) EL CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.
- v) El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- w) EL CONTRATISTA acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.
- x) Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones. Laborales y previsionales durante la ejecución contractual el contratista deberá presentar:
  - a. Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), TREGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley y/o;
  - b. Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.
 Lo señalado en a. o en b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

**Nota:** Se podrá resolver el contrato en caso incumplimiento de pago de obligaciones laborales.

## 21. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio, de acuerdo con lo establecido en el [Apéndice N° 1](#).
- b) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en los Terminales, lo cual será previamente coordinado con el Administrador del Contrato.
- d) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- e) PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad,

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

- salud ocupacional y ambiente durante su permanencia en las instalaciones de los Terminales.
- f) PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
  - g) PETROPERÚ asumirá la totalidad de los gastos incurridos por el CONTRATISTA para la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en días domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador del Contrato.
  - h) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

## 22. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- A) El contrato podrá resolverse:
  - Por mutuo disenso.
  - Por terminación anticipada.
  - Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
  - El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas; o
  - Se verifique la presentación de información falsa inexacta durante la ejecución contractual; o
  - Por terminación anticipada; o
  - Sin expresión de causa.

## 23. VISITA TECNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El CONTRATISTA, sí podrá realizar visita técnica a las plantas y Terminales del Sur, previa coordinación con PETROPERÚ para lo cual El CONTRATISTA debería de Cumplir con lo descrito en el [Numeral 24](#) de la presente Condiciones Técnicas.


Se puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.

## 24. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y con los procedimientos, instructivos, lineamientos y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa)

Apéndice N° 5:

Instructivos		Versión
PROO1-390	Gestión CASS para Contrataciones	v.2
POLA1-022	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo	v.1
REGA1-021	Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ	v.2
M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	v.1
PROO1-246	Gestión de Permiso de Trabajo	v.4
PROA1-380	Control de Pase de Salida de Materiales	v.1
PROA1-043	Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles	v.6
PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos	v.0

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código: <b>CT-MPS-014</b>
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025


PROA1-057	Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias	v.5
INSA1-016	Selección de Equipos de Protección Personal	v.2
LINA1-019	Estándar de Ropa de Trabajo	v.0
LINA1-056	Gestión corporativa vehicular.	
FORO1-159	Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo	v.0
PLAN	Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID19	v.8
INSO2-064	Stop Work	v.0
FORA1-689	Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de CONTRATISTAS	v.0
FORO1-228	Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para CONTRATISTAS (PASSA)	v.0
PLAN	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19	v.8
MANUAL	Manual Corporativo Seguridad, salud y protección ambiental para contratistas	v.1

**Nota:** Las versiones de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades específicas del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- El nivel de Riesgo de la empresa CONTRATISTA en este Servicio, según la Tabla 3 “Categoría CASS” del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2), es “**Alto**”. La cantidad propuesta de trabajadores es variable dependiendo de la carga de trabajo que se requiera para cumplir con los “Requerimientos Trabajo” en forma secuencial o en paralelo.
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo” de acuerdo con el **Anexo N°06** “Reunión de Apertura para Inicio Operativo” del Procedimiento Gestión CASS para Contrataciones (PROO1-390 v.2).
- Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:
  - Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
  - Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
  - Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
  - Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
  - Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
  - Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783).
  - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
  - Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
  - Inducción específica en el área de trabajo (**Anexo 05**) de todos los trabajadores.  
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
  - Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Código:
	<b>MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR</b>	<b>CT-MPS-014</b>
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.  
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

**Consideraciones generales:**


- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.  
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad.  
Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Código:
	<b>MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR</b>	<b>CT-MPS-014</b>
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025


- Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o
- Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.


➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

- d) El CONTRATISTA tiene prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
- e) El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” (M.SEGU-CO-PR v.1).
- f) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas (PROO1-390 v.2)
- g) El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo (PROO1-246 v.4).
- h) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- i) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- j) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de los Terminales y Plantas del Sur, este último debe entregar a PETROPERÚ todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- k) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 1 día).
- l) Todos el personal Supervisor del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 2 días).
- m) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- n) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones del Terminales del Sur, este último debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- o) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de Terminales del Sur, este último debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- p) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- q) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- r) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	Código:
	<b>MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR</b>	<b>CT-MPS-014</b>
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

- del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- s) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.6.
  - t) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Supervisor Residente y Representante Legal del CONTRATISTA.
  - u) La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
  - v) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
  - w) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
  - x) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
  - y) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
  - z) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
  - aa) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
  - bb) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo. Dependiendo del trabajo, condición del área, el CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco anti flama, con cintas reflectivas. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
  - cc) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
  - dd) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
  - ee) El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida) por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a las instalaciones que se ubican en la costa.
  - ff) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

- personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- gg) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
  - hh) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
  - ii) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
  - jj) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
  - kk) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
  - ll) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
  - mm) Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

## **24.1 Reunión de Apertura:**

### **24.1.1 Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio**

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio.
- Definir la forma de trabajo a llevar a cabo en el servicio.
- Establecer cronograma o plan de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:


Por PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

Por el CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Representante de otras áreas afines a los trabajos a ejecutarse de acuerdo con la naturaleza

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

del contrato; según el tipo de actividad, se recomienda la participación del personal de mantenimiento, responsable del área, entre otros.

#### 24.1.2 Documentos para presentar por la empresa contratista para la reunión de apertura:


Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 05 del procedimiento PROO1-390)
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años o del tiempo de constitución de la empresa (de ser menor a 3 años).
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener mínimamente el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros y presupuestos.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota “h” del PROO1-246)
- Sólo para el caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- Sólo para el caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

## 25. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal; de acuerdo con el Anexo N°04 “Gestión de Permiso de Trabajo” (PROO1-246 v.4), contenido en el [Apéndice N°5](#).

- El personal deberá cumplir con el perfil solicitado en el [apéndice N°3](#). Asimismo, el CV del personal deberá ser presentado bajo el formato del [apéndice N°8](#).
- Documento de Habilitación del Supervisor CASS.
- Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.
- Formato FORA1-689, “Check List de Reunión de Apertura” suscrito por el Administrador del Contrato y el Residente del CONTRATISTA.
- Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- Pólizas de seguro de acuerdo con el [Numeral 13](#) de las presentes Condiciones Técnicas, y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguros.
- Garantía del Servicio según [Numeral 12](#) de las presentes Condiciones Técnicas.
- Plan de Trabajo de acuerdo con el [Numeral 26](#) de las presentes Condiciones Técnicas.
- Diploma CIP y Certificado de habilitación CIP del Residente del Servicio y del Supervisor CASS (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud).
- Relación detallada de equipos, herramientas, instrumentos de medición y otras facilidades requeridas para la ejecución del servicio por el CONTRATISTA, especificando, cantidad, marca, modelo, número de serie y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados.
- Todos los documentos HSE indicados en el [Numeral 24](#) de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales i), m), n), o), p), q), entre otros.
- Todos los documentos exigidos en el [Numeral 24](#) de las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento o calibración, certificaciones del personal, entre otros.
- Certificados de Cursos solicitados en el Procedimiento PROO1-246, de todo el personal (Dirección y Ejecución).
- Cronograma detallado y diagrama Gantt.
- Análisis de precios unitarios (APU) de las partidas que forman parte del [Apéndice N°2](#) Propuesta Económica del Servicio.


## 26. PLAN DE TRABAJO

El CONTRATISTA deberá presentar posterior a la firma del contrato y en un plazo no mayor de 10 días calendarios, el PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, tomando como base las “Buenas Prácticas del Project Management Institute (PMI)”, este plan debe de contener como mínimo los siguientes entregables:

- Plan de movilización (Equipos, materiales, personal, etc.).
- Procedimientos de trabajo específicos.
- Matriz de habilitación del personal para ejecutar trabajos en los Terminales y Plantas de Venta de PETROPERÚ (Inducción, Curso de Permiso de trabajos, ATS, IPERC, Protocolos COVID 19, riesgos críticos, etc.).
- Plan de manejo de residuos generados y disposición final.
- Plan de gestión QHSSE.
- Plan de gestión de Calidad.
- Plan de Gestión del Alcance (Formato de reporte diario, reporte semanal, reporte mensual y de informe final, etc.)

## 27. ENTREGABLES

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

- a) Reportes Diarios de avance físico: Deben enviarse al Administrador del Contrato por correo electrónico, en formato pdf y/o MS Office; los cuales deben estar firmados y sellados por el Ingeniero Residente del Servicio. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al ejecutado.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el CONTRATISTA esté efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo 6 (06) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha y equipo/Componente. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener una resolución mínima de 8 mega pixeles y tener la fecha de toma.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 15 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

El Contratista deberá entregar el área de trabajo limpia, libre de materiales sobrantes y desmontes. La disposición de todos estos residuos será responsabilidad del Contratista. Además, deberá entregar los documentos administrativos, de calidad y HSE generados.

- b) Reporte semanal de avance físico: Deben enviarse al Administrador del Contrato por correo electrónico, los cuales deben estar firmados y sellados por el Ingeniero Residente del Servicio. El plazo máximo para la entrega del reporte semanal es hasta las 14:00 horas del lunes de la siguiente semana al ejecutado.
- c) Expedientes de Valorización: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
- ❖ Reporte mensual de avance.
  - ❖ Informes técnicos, a alto Nivel, de cada uno de los equipos intervenidos.
  - ❖ De ser el caso, pases y/o Guía de remisión de ingreso y/o salida de material firmados por seguridad y supervisión del operador del **Terminal y/o Plantas del Sur**.
  - ❖ Historiales y fichas técnicas actualizadas de los equipos de cada Terminal
  - ❖ Dossier de calidad de los Ensayos, pruebas realizadas.
  - ❖ Planos Civiles, Mecánicos entre otros (según corresponda)
  - ❖ Valorización mensual y Valorización consolidada de cada Terminal y Planta.
  - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante el periodo de valorización.


El Expediente de Valorización deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal e Ingeniero Residente del Servicio; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable de MS Office, AutoCAD, etc.), en un plazo máximo de cinco (05) hábiles del concluido el periodo de valorización.

- d) Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
- ❖ Informe Técnico Final por cada Terminal y Planta.
  - ❖ Valorización final (liquidación).
  - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del Servicio.

El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal y el Residente del Servicio; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable de MS Office, AutoCAD, etc.), en un plazo máximo de quince (15) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

## 28. ADELANTOS



	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

No se contemplan adelantos.

## 29. AMPLIACIÓN DE PLAZO.

A solicitud del Contratista, el plazo estipulado para la terminación de los trabajos podrá ser ampliado siempre y cuando se altere el plazo de ejecución, por cualquiera de las siguientes causales:

- Por causas de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo al Código Civil.
- Por atrasos o paralizaciones no imputables al Contratista.
- Por prestaciones adicionales autorizadas por PETROPERÚ, cuando afecten el plazo de ejecución.

## 30. EQUIPOS, FACILIDADES Y MATERIALES CONSUMIBLES REFERENCIALES DEL CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, en adición a los equipos, facilidades, consumibles, etc. indicados en el Apéndice N° 1, deberá considerar dentro de su propuesta lo siguiente:

- Dotación de celulares a prueba de explosión Clase 1 División I y II, por frente de trabajo activo, que serán entregados al Residente del Servicio del CONTRATISTA y Supervisor CASS del CONTRATISTA con el objeto de coordinar los trabajos, asimismo un celular será asignado al Administrador del Contrato.
- Dotación de equipos detectores multigas tipo Altair 4X o similar por cada frente de trabajo activo.
- Dotación de una (01) cámara fotográfica digital intrínsecamente segura para zonas clasificadas, por cada frente de trabajo activo.
- Dotación de equipamiento de cómputo para elaborar de reportes de intervención, informes y otros documentos afines al servicio:
  - Un (01) computador portátil Laptop con accesorios: mouse óptico, pad mouse, estabilizador, UPS, etc., por cada frente de trabajo activo.
  - Una (01) impresora más insumos (cartuchos, tóner, papel, etc.).

El equipo de cómputo deberá contar con la respectiva licencia vigente original del sistema operativo: Windows, Office y Anti-Virus actual, además el CONTRATISTA deberá presentar la declaración jurada de los softwares instalados, así como el formato ingreso del equipo de cómputo.
- Suministro de agua con vasos descartables en cada frente de trabajo activo.
- Dotación de dos (02) baños portátiles por cada frente de trabajo activo.

## 31. TRANSPORTE

El transporte del personal, equipamiento, facilidades y materiales desde su Base hasta los Terminales y Plantas del Sur y viceversa será por cuenta del CONTRATISTA, en el horario de entrada y salida del personal.


Es responsabilidad del Postor ganador de la Buena Pro, tener en cuenta todo lo concerniente a la seguridad del transporte del personal y equipamiento, de tal forma de cumplir con la normal ejecución de los trabajos.

En caso de efectuarse trabajos que se extiendan fuera del horario normal, dentro de las instalaciones de los Terminales y Plantas del Sur, la CONTRATISTA debe considerar dentro del costo del horario de trabajo el transporte y facilidades de retorno para su personal.

## 32. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS

El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.

## 33. MODO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

El Servicio se ejecutará a través de "Requerimientos de Trabajo". Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a una programación diaria coordinada con el Administrador del Contrato (o con el Supervisor de Mantenimiento del operador del Terminal o Planta) en la que se establecerá la prioridad de atención de los requerimientos de PETROPERÚ.

El Administrador del Contrato comunicará al Residente del Servicio la necesidad de PETROPERÚ S.A. de ejecutar un determinado trabajo, esta comunicación podrá ser verbal, pero se formalizará vía correo electrónico. El Administrador del Contrato deberá precisar la prioridad del trabajo para atender el requerimiento presentado. Basados en este requerimiento el Residente del Servicio dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, presentará:

- Presupuesto Estimado del Requerimiento, en función a las partidas y metrados estimados.
- Procedimiento de trabajo seguro a emplear con su respectivo análisis de los aspectos de seguridad y salud en el trabajo, así como las previsiones del manejo de los aspectos ambientales relacionados.
- Plazo de ejecución del Requerimiento, de acuerdo con el Numeral 31 de las presentes Condiciones Técnicas.

Cuando el Presupuesto Estimado sea mayor a S/. 50,000.00 o a solicitud del Administrador del Contrato, el CONTRATISTA presentará:

- Programación Pert-CPM y Diagrama Gantt.
- Curva "S" programada (Tiempo [plazo] vs. Monto [S/.])
- Informe de Planeamiento del servicio, tomando como base las "Buenas Prácticas del Project Management Institute (PMI)".
- Curva de control del avance del servicio indicando el avance Real Vs. Programado.

El Administrador del Contrato las revisará y aprobará al día siguiente de recibido el documento, o en su defecto, coordinará con el Residente del Servicio su respectiva reformulación, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes.

En el caso de la atención de Requerimientos de emergencia o urgencia, la atención deberá ser inmediata, aún en horarios extraordinarios, domingos o feriados. En estos casos el presupuesto de atención de los servicios realizados se tramitará en paralelo a la ejecución de lo requerido.

Aprobado los documentos señalados líneas arriba, la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento comunicará al CONTRATISTA la aprobación del Presupuesto para su ejecución. El inicio de la ejecución del Requerimiento será fijado de común acuerdo entre el Administrador del Contrato y el Residente del Servicio.


Los trabajos correspondientes a cada Requerimiento se darán por concluidos después de realizadas las inspecciones, verificaciones y recepción conforme de los trabajos incluyendo las actas de entrega correspondientes.

Al término de la ejecución de trabajos, previa a la recepción conforme del Requerimiento, el CONTRATISTA presentará un informe de todos los trabajos realizados, especificaciones y estándares empleados, y cuando sea aplicable a criterio del Administrador del Contrato, adjuntará dos juegos de planos "As Built" ploteados en papel bond y grabados en un CD en formato (\*.dwg) editables con Auto Cad con sus respectivos códigos de color y escalas de ploteo.

En los trabajos de Mantenimiento de tanques y otros equipos cerrados, podrán originarse uno o más Requerimientos. De presentarse algún trabajo adicional o de mayores metrados, el CONTRATISTA emitirá un informe sustentando el adicional o mayores metrados según sea el caso. Si estos trabajos complementarios o de mayores metrados no afectan la ruta crítica, no demandarán ampliación de plazo.

El CONTRATISTA será responsable del procedimiento de mantenimiento o reparación de cada tanque, línea, equipo o estructura en particular. En caso existan procedimientos de PETROPERÚ éstos serán respetados; sin embargo, cuando según criterio del CONTRATISTA exista necesidad de modificarlos, ésta podrá realizarse



	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

con autorización del Administrador del Contrato, pero la responsabilidad recaerá en el CONTRATISTA.

La Jefatura de Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ recomienda QUE HACER o los trabajos a ejecutar. El COMO HACER estará a cargo del CONTRATISTA de acuerdo a las Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.

### 34. PLAZOS ESTIMADOS PARA EJECUCIÓN DE TRABAJOS

Los plazos para cada "Requerimientos de Trabajo" se establecerán en función a los siguientes conceptos:

- Fechas, días y horarios de trabajo disponibles otorgadas por la operación del Terminal o Planta, para la ejecución de las actividades de mantenimiento o reparación incluidas en el Requerimiento de Trabajo.
- Rendimientos estándar de las partidas, secuencia de actividades, tiempos de suministro de materiales o repuestos, y plazos para la ejecución de los servicios tercerizados necesarios.

Los plazos establecidos pueden variar su durante su ejecución se presenta la necesidad de realizar prestaciones adicionales, las cuales deberán se coordinadas previamente por las Partes y aprobados por PETROPERÚ.

En el caso que el cronograma de trabajo lo considere necesario, previo al inicio del requerimiento de Trabajo, PETROPERÚ podrá autorizar al CONTRATISTA la ejecución de los Servicios hasta por 24 horas continuas, inclusive en días domingos y/o feriados. El personal del CONTRATISTA podrá ejecutar las labores asociadas a los Servicios como máximo hasta por 12 horas continuas o de manera intermitente en el día. Se podrá permitir la operación de equipos y maquinarias previa coordinación con el Terminal y la aprobación de los ATS.

El CONTRATISTA considerará los siguientes turnos de trabajo especiales:

- Personal para un turno nocturno de 12 horas, de lunes a sábado.
- Personal para dos turnos de 12 horas cada uno, en domingos y feriados.

En caso se detecte que algún trabajador del CONTRATISTA se encuentre laborando en los Servicios más de 12 horas continuas en el turno o intermitentes en el día (sea personal de supervisión u operativo), será inmediatamente separado y no podrá continuar laborando en el turno. De tratarse de un personal de supervisión del CONTRATISTA, PETROPERÚ tendrá la potestad de paralizar los Servicios. El CONTRATISTA podrá reiniciar los Servicios una vez subsanada esta situación. El CONTRATISTA no podrá valorizar el tiempo de paralización y podrá estar afecto a penalidades por atrasos atribuibles a él.


Si los Servicios no son ejecutados en el plazo establecido según el cronograma de Trabajo previamente pactado entre las partes y aprobado por PETROPERÚ y que se encuentra alineado con el Alcance del Servicio, PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades correspondientes establecidas en el Contrato.

### 35. PROGRAMACIÓN

El CONTRATISTA será responsable de presentar la Programación de su personal, la cual será aprobada previa revisión y validación de los siguientes documentos:

Copia del(los) contrato(s) de seguro y del comprobante pago de los aportes o prima, vigentes, del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:

- Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Prestadora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud por trabajo de riesgo.
- Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio por trabajo de riesgo.
- Certificado de "Curso de Inducción" dictada por esta Unidad Seguridad de PETROPERÚ.
- Certificado(s) de Examen Médico del personal CONTRATISTA programado, realizado en clínica reconocida por PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

- Certificados de antecedentes penales y policiales de todo el personal a programado.

La gestión de la programación del personal debe ser oportuna, de forma que no ocasione retrasos en los trabajos. Para tal efecto el Residente del Servicio deberá realizar oportunamente los trámites descritos.

### 36. LINEAMIENTOS PARA INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL.

- El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", el cual deberá estar debidamente firmado por la dependencia Contratante del servicio y visado por la Unidad Seguridad.
- Para tramitar la autorización de ingreso, el CONTRATISTA hará llegar a PETROPERÚ, los siguientes requisitos:
  - Relación del personal que intervendrá en el servicio.
  - Copia simple del DNI.
  - Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización en la Salud.
  - Copia del Comprobante de pago de SCTR (Pensión y Salud).
  - Antecedentes Policiales y Penales de todo el personal.
- PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.
- El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con el Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece.

### 37. CLAUSULAS DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL CONTRA EL COVID-19


El CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ

En caso el CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

Aplicación de Penalidades: El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

N°	Incumplimiento	Penalidad
01	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
02	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19),	2 UIT por evento (*)

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

	señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	
--	--	--

(\*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

### **38. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)**

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

### **39. SUMINISTRO DE MATERIALES, REPUESTOS Y SERVICIOS**


PETROPERÚ pagará al CONTRATISTA por los costes reales incurridos en: (i) materiales y/o repuestos que se pueden obtener / comprar en el mercado nacional o internacional; y (ii) servicios vinculados a inspección, mantenimiento o reparación; hasta un límite de S/ 1,500,000.00 (un millón quinientos mil con 00/100 Soles); más la cuota de beneficio que ofertó el CONTRATISTA como parte de su propuesta económica. Para fines de cotización (propuesta económica), el tope máximo de la cuota beneficio es del 10% de los costes realmente incurridos.

A continuación, se detalla el procedimiento para la administración de los costos reembolsables:

1) El CONTRATISTA podrá aplicar costos reembolsables en los siguientes casos:

- Para el caso de materiales y/o repuestos: El CONTRATISTA debe enviar a PETROPERÚ lo siguiente:
  - a) Lista de materiales y/o repuestos necesarios para la ejecución de los trabajos, precisando para que equipos o componentes se requieren y en que Terminal o Planta se encuentran. El suministro de dichos materiales o repuestos no debe ser parte del Apéndice N° 2 Propuesta Económica.
  - b) Ficha o Especificación Técnica de cada uno de los materiales y/o repuestos a ofertar.
  - c) Dos cotizaciones, como mínimo, por cada uno de los materiales y/o repuestos a ofertar.
- Para el caso de servicios vinculados a inspección, mantenimiento o reparación: El CONTRATISTA debe enviar a PETROPERÚ lo siguiente:
  - a) Lista de servicios vinculados a inspección, mantenimiento o reparación (no comprendidos en el alcance del Apéndice N° 2 Propuesta Económica), que incluya un alcance detallado, precisando para que equipos o componentes se requieren y en que Terminal o Planta se encuentran.
  - b) Dos cotizaciones, como mínimo, por cada servicio listado en el numeral precedente.

En ambos casos y de manera excepcional, para situaciones de emergencia, el CONTRATISTA podrá presentar una sola cotización, siempre y cuando PETROPERÚ determine que la situación que se presente califica como emergencia o urgencia, comunicando al CONTRATISTA mediante correo electrónico o carta. La comunicación será enviada por el Administrador del Contrato asignado por la Jefatura de la Unidad Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014 Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025


El CONTRATISTA es responsable de enviar toda la documentación necesaria de manera oportuna, con la finalidad de que el cronograma del servicio no presente atrasos.

- 2) PETROPERÚ analizará la información enviada, y de corresponder, aprobará la compra de materiales y/o repuestos y/o la ejecución de servicios, para lo cual enviará al CONTRATISTA un correo electrónico o carta. La comunicación será enviada por el Administrador del Contrato asignado por la Jefatura de la Unidad Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales.
- 3) PETROPERÚ pagará al CONTRATISTA por los costes incurridos por la compra de los materiales y/o repuestos y ejecución de servicios, más la cuota de beneficio ofertada por el CONTRATISTA, en las valorizaciones mensuales que presentará este último a PETROPERÚ, para lo cual debe de presentar copia de todas las facturas por materiales, repuestos y/o ejecución de servicios. Para temas de facturación se debe considerar el costo directo de materiales, repuestos y/o servicios tercerizados más la cuota de beneficio, y al resultado (suma) se añade el IGV.

#### **40. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato ([Apéndice N° 6](#)); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1) Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- 2) No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 3) No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 4) Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- 5) Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- 6) Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- 7) Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración

	CONDICIONES TÉCNICAS	Código:
	MANTENIMIENTO COMPLEMENTARIO Y REPARACIÓN DE TANQUES, LÍNEAS, EQUIPOS Y ESTRUCTURAS DE LOS TERMINALES Y PLANTAS DEL SUR	CT-MPS-014
		Rev. 08
		FECHA: 11-Abr-2025

y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

#### 41. **SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

#### 42. **APÉNDICES**

- Apéndice N° 1: Descripción de Partidas.
- Apéndice N° 2: Formato Propuesta Económica.
- Apéndice N° 3: Perfil del Personal.
- Apéndice N° 4: Cronograma de Ejecución Secuencial del Servicio.
- Apéndice N° 5: Normativa QHSSE de PETROPERÚ.
- Apéndice N° 6: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ.
- Apéndice N° 7: Experiencia del Postor
- Apéndice N° 8: Experiencia del Personal