

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24 DE ABRIL DEL 2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA		X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA TROCHA CARROZABLE DESDE EL PUENTE PIZARRO HASTA EL SECTOR MENASJIRKA – TACLLÁN ALTO DISTRITO DE HUARAZ DE LA PROVINCIA DE HUARAZ DEL DEPARTAMENTO DE ÁNCASH", CON CUI: 2611777						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	063		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2611777			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 000269-2024-MPHZ/GDUR/SGEI		Fecha de recepción		16/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	TIEMPO MESES	PART. %	COSTO MENSUAL	MONTO PARCIAL	TOTAL
RECURSOS HUMANOS (*)							86,250.00
JEFE DE ESTUDIO O JEFE DE PROYECTO	PROF.	1.00	250	100.00%	7,000.00	17,500.00	
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	PROF.	1.00	250	80.00%	6,000.00	12,000.00	
ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE	PROF.	1.00	250	80.00%	6,000.00	12,000.00	
ESPECIALISTA DE TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL	PROF.	1.00	250	80.00%	6,000.00	12,000.00	
ESPECIALISTA EN GEOLOGIA O GEOTECNIA	PROF.	1.00	250	80.00%	6,000.00	12,000.00	
ESPECIALISTA EN OBRAS VIALES	PROF.	1.00	250	80.00%	6,000.00	12,000.00	
CADISTA	PROF.	1.00	250	70.00%	5,000.00	8,750.00	
ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA Y SERVICIOS ESPECIFICOS							191,000.00
INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL (APROBADO)	GLOBAL	1.00			20,000.00	20,000.00	
ESTUDIO TOPOGRÁFICO	GLOBAL	1.00			20,000.00	20,000.00	
ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTÉCNICA (INCLUYE ESTABILIDAD Y TALUDES)	GLOBAL	1.00			6,000.00	6,000.00	
PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	GLOBAL	1.00			12,000.00	12,000.00	
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIAS DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS - CIRA	GLOBAL	1.00			12,000.00	12,000.00	
ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	GLOBAL	1.00			30,000.00	30,000.00	
ESTUDIO DE TRAFICO VEHICULAR	GLOBAL	1.00			5,500.00	5,500.00	
ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRÁULICA	GLOBAL	1.00			5,000.00	5,000.00	
ESTUDIO GEOMETRICO, SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN	GLOBAL	1.00			6,000.00	6,000.00	
ESTUDIO DE CANTERA Y FUENTES DE AGUA	GLOBAL	1.00			5,000.00	5,000.00	
INVENTARIO VIAL	GLOBAL	1.00			5,000.00	5,000.00	
ESTUDIO DE OBRAS DE ARTE	GLOBAL	1.00			10,000.00	10,000.00	
DISEÑO DE PAVIMENTOS	GLOBAL	1.00			4,500.00	4,500.00	
DISEÑO DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO	GLOBAL	1.00			10,000.00	10,000.00	
DISEÑO DE REDES DE ALCANTARILLADO PLUVIAL	GLOBAL	1.00			8,000.00	8,000.00	
DISEÑO DE REDES DE AGUA POTABLE	GLOBAL	1.00			8,000.00	8,000.00	
ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS	GLOBAL	1.00			8,000.00	8,000.00	
ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GLOBAL	1.00			8,000.00	8,000.00	
SANEAMIENTO DE TERRENO	GLOBAL	1.00			8,000.00	8,000.00	
ALQUILER DE EQUIPOS							4,900.00
ALQUILER DE MOVILIDAD INC. CHOFER, COMBUSTIBLE	MES	1.00		70.00%	7,000.00	4,900.00	
ÚTILES DE OFICINA Y OTROS							10,608.09
PAPEL A4, ÚTILES DE ESCRITORIO	GLOBAL	1.00			2,590.99	2,590.99	
IMPRESIÓN, PLOTEO, ESCANEÓ Y FOTOCOPIAS DE PLANOS	GLOBAL	1.00			1,517.10	1,517.10	
GASTOS DE OFICINA (LUZ, AGUA, INTERNET)	MES	250			1,500.00	3,750.00	
ALQUILER DE OFICINA	MES	250			1,100.00	2,750.00	
RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL							
RECURSOS HUMANOS (*)							86,250.00
ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA Y SERVICIOS ESPECIFICOS							191,000.00
ALQUILER DE EQUIPOS							4,900.00
ÚTILES DE OFICINA Y OTROS							10,608.09
TOTAL COSTO DIRECTO							292,758.09
UTILIDADES (8.55%)							25,030.82
TOTAL PARCIAL							317,788.91
I.G.V. (18.00%)							57,202.00
TOTAL EN SOLES							374,990.91

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
-------	--	--------	--------------	--	---------	--	---------------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

		MONTO	S/. 374, 990.91 (Trescientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Noventa con 91/100 Soles)
--	--	-------	---

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ</p> <p>Econ. Luis Ignacio Palma Rojas</p> <p>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.