

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE  
CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA  
DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE  
LA LIBERTAD” CON CUI N° 2593290.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA  
RUC N° : 20187651361  
Domicilio legal : JR. MIRAFLORES NRO. S/N LA LIBERTAD - PATAZ - CHILLIA  
Teléfono: : ---  
Correo electrónico: : [logistica@munichillia.gob.pe](mailto:logistica@munichillia.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2593290.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 982,515.77 (Novecientos ochenta y dos mil quinientos quince con 77/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2023

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 982,515.77 (Novecientos ochenta y dos mil quinientos quince con 77/100 soles)	S/ 884,264.20 (Ochocientos ochenta y cuatro mil doscientos sesenta y cuatro con 20/100 soles)	S/ 1,080,767.34 (Un millón ochenta mil setecientos sesenta y siete con 34/100 soles)

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [.....]  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : [.....]

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO VEINTE (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad sito en Jr. Miraflores S/N – Chillia.

Recoger en : Oficina de Logística sito en Jr. Miraflores S/N – Chillia.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00  
Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Miraflores S/N – Chillia.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

#### **Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE,

*Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## **2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



26

**1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

➤ **Nombre de la Obra:**

"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2593290.

➤ **Nombre de la Obra:**

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| • Departamento              | : La Libertad    |
| • Provincia                 | : Pataz          |
| • Distrito                  | : Chillia        |
| • Localidad de Intervención | : Saucopata      |
| • Región Geográfica         | : Sierra         |
| • Altitud                   | : 3,340 m.s.n.m. |
| • Código de Ubigeo          | : 1308030033     |



Imagen N° 1: Ubicación y localización (9°095,709.00 N, 221,794.00 E)



Ubicación Geográfica del lugar donde se proyecta la edificación.  
Fuente: Google earth

➤ **Nombre del Proyecto de Inversión:**

"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2593290.

➤ **Código de inversión:**

Código Único Inversiones (IRI) 2593290.

➤ **Fecha de Aprobación de la formulación:**

08 de mayo del 2023.

Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Pataz – La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



➤ **Expediente Técnico Aprobado Mediante:**

Resolución de Alcaldía N° 173-2023-MDCH-A.

➤ **Fecha de Aprobación:**

12 de mayo del 2023.

**1.1. ASPECTOS GENERALES**

**1.1.1 Nombre del Proyecto:**

"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2593290.

**1.1.2 Localización:**

El proyecto se encuentra ubicado en el anexo de a Saucopata.

Distrito : Chillia  
Provincia : Pataz  
Departamento/Región : La Libertad.  
Región Geográfica : Sierra Norte.

La Provincia de Pataz es una de las doce provincias que conforman el Departamento de Libertad, bajo la administración del Gobierno Regional de La Libertad

Sus límites son:

Norte: Con la Provincia de Bolívar.

Este: Con el Departamento de San Martín.

Sur: Con la Provincia del Marañón en el Departamento de Huánuco.

Sur – Oeste: Con la Provincia de Pallasca y la Provincia de Sigües, y el departamento de Ancash.

Oeste: Con la Provincia de Santiago de Chuco y la Provincia de Sánchez Carrión.

Se ubica en la región de la sierra y selva norte del Perú, sobre una superficie de 4226,53 km<sup>2</sup>, a una altitud de 2971 msnm.

**1.1.3 Ubicación Geográfica:**

Coordenadas:

08° 10' 10.9" Latitud Sur

77° 31' 29.4" Longitud Oeste

**1.1.4 Factores Climatológicos**

El clima del anexo de SAUCOPATA es completamente opuesto con respecto al clima de la costa del Perú; el invierno es de enero a marzo, la primavera es de abril a junio, el verano de julio a septiembre, el otoño octubre a diciembre, el buen tiempo es de abril a septiembre. La vegetación

Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Pataz – La Libertad



25





**Municipalidad Distrital de Chilla**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



23

Desde	Hasta	Km	Horas	Carretera	Estado
Trujillo	Desvió de Otuzco	70.00	1	Asfaltada	Bueno
Desvió de Otuzco	Huamachuco	110.00	3	50 % Asfaltada 50% Afirmada	Bueno
Huamachuco	Chilla	160	12	Trocha Carrozable	Regular
Chilla	Saucopata	50.00	40 min	Trocha Carrozable	Regular

**Mapa Simulación de recorrido en auto**



Fuente: Google earth

**1.2. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**1.2.1. Objetivo central del proyecto:**

- Crear una infraestructura moderna y en adecuadas condiciones para el servicio de un local comunal centro cívico para el centro poblado de SAUCOPATA.

**1.2.2. Objetivos específicos:**

- Incrementar el acceso de la población a los Servicios comunitarios.
- Aumentar las diferentes actividades de recreación y diversión (eventos sociales, fiestas, cumpleaños, etc) para la comunidad con el fin de que hagan uso de este local y generen ingresos propios.
- Incrementar la satisfacción de los moradores del lugar con respecto a los servicios de locales institucionales.
- Incrementar la vigilancia, la regulación, la promoción y prevención de la comunidad.
- Generar fuentes de trabajo y desarrollo social a los pobladores de la zona.



Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chilla – Pataz – La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PÚBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



22

### 1.3. ALTERNATIVA DE SOLUCION

El presente Proyecto consiste en la construcción de una infraestructura de concreto armado que cuenta con dos niveles y los siguientes ambientes:

- En la cimentación, se diseñó zapatas, cimientos corridos y sobrecimientos como se especifica en los planos.
- Un muro de contención en voladizo de concreto armado  $F' C = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- 01 almacén que solo está en el primer nivel, cuyo piso es de mayólica y tienen techo con teja andina y sus respectivos tijerales.
- 01 espacio para área libre con piso de cemento pulido.
- 02 servicios higiénicos, uno para damas y otro para caballeros el cual contemplan inodoros, urinarios y lavamanos; así como, se enchapara la pared con mayólica y también su piso.
- Un escenario ovalado con 3 gradas en el primer piso de concreto armado.
- Se ejecutará veredas en todos los lados con sus respectivas juntas.
- En el segundo piso se diseñó 09 oficinas con formas asimétricas con volados en 3 lados. Asimismo, estas oficinas son con muros de ladrillo.
- En el segundo nivel cuenta con gradas de acceso de carretera a segundo nivel y con canal y rejilla metálica.
- Se tendrán ventanas de vidrio en el primer y segundo piso.
- Se tendrán mamparas en el segundo piso, así como sus respectivos balcones, con sus barandas de acero.
- Las puertas principales serán de cedro y las demás de madera tornillo.
- El piso en el segundo nivel es de cemento pulido y brunado, excepto de los servicios higiénicos.
- En el segundo nivel, habrá 02 servicios higiénicos, uno para damas y otro para caballeros el cual contemplan inodoros, urinarios y lavamanos; así como, se enchapará la pared con mayólica y también su piso.
- Tanto en el primer piso y segundo piso se tendrá vigas, columnas y muros que estarán tarrajeados y pintados.
- Canaleta pluvial de PVC con sus respectivos montantes.
- Techo en dos aguas con sus respectivas correas, tijerales metálicos, teja andina y cumbresas.
- Cielo raso de baldosas y aleros de fibrocemento.

### 1.4. ACCIONES A SER IMPLEMENTADAS CON EL ENFOQUE DE GESTION DE RIESGOS

En expediente técnico está establecido los lineamientos y acciones que identifican los riesgos previsibles a ocurrir durante la ejecución de la obra, así como en el periodo de vida de la misma, así mismo es parte del expediente técnico el análisis realizado conforme a las directivas vigentes.

Con la implementación de la gestión de riesgos se incrementará la eficiencia de las inversiones en la obra pública objeto de la presente. Y para facilitar la aplicación de este aspecto de la reforma, se usa el enfoque integral de gestión de riesgos abarca cuatro procesos conforme a la Guía del PMBOK del PMI® (identificar riesgos, analizar riesgos, planificar la respuesta a riesgos y asignar riesgos). El detalle de todos aquellos riesgos previsibles que pudiesen afectar la correcta y oportuna ejecución de la obra, con la finalidad de que, a partir de dicho análisis, se determinen las acciones o planes de intervención a seguir durante la

Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Patate – La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



etapa de ejecución, y de ese modo, se puedan evitar, reducir y/o asignar aquellos riesgos previamente identificados se encuentran en el expediente técnico aprobado y adjunto al presente.

#### 1.5. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El Monto Total de la Inversión del Proyecto (Obra + Supervisión): "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CON CUI N° 2593290, asciende a la suma de S/ 1'021,816.40 (Un Millón Veintiún Mil Ochocientos Dieciséis con 40/100 Soles), con precios vigentes de mayo del 2023 según el siguiente detalle:

CUADRO RESUMEN DEL COSTO DE INVERSION DEL PROYECTO		
ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/.
I	OBRA CIVIL	S/ 832,640.48
1.01	"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"	S/ 724,035.20
	COSTO DIRECTO	S/ 724,035.20
	GASTOS GENERALES (8.00%)	S/ 57,922.82
	UTILIDADES (7.00%)	S/ 50,682.46
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>S/ 832,640.48</b>
	IGV (18.00%)	S/ 149,875.29
	<b>MONTO DE EJECUCION</b>	<b>S/ 982,515.77</b>
	SUPERVISION	S/ 39,300.63
	EXPEDIENTE TECNICO	S/ -
	<b>COSTO TOTAL DE INVERSION</b>	<b>S/ 1,021,816.40</b>







**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PÚBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



70

Anexo N° 03 Formulario para asignar los riesgos			
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número:	Fecha: 05/06/2023
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto: "CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL CENTRO CIVICO EN EL CENTRO URBANO DE PATATE, PROVINCIA DE PATATE - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		Ubicación Geográfica: DISTRITO DE CHILLIA - PATATE - LA LIBERTAD	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA
1	DERIVAR O DEFENSAR EN EL DISEÑO	Alta Prioridad	Evitar el riesgo
2	CONSTRUCCIÓN GENERAL SOBRE COSTOS DURANTE EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN	Alta Prioridad	Evitar el riesgo
3	SUPERFICIES DURANTE EL PERIODO DE CONSTRUCCIÓN	Prioridad Moderada	Evitar el riesgo
4	EXPOSICIÓN DE TERREMOTOS	Prioridad Moderada	Evitar el riesgo
5	RIESGO DE INGRESO DE OTRO RIESGO	Baja Prioridad	Evitar el riesgo
6	INTERFERENCIAS A SERVICIOS BÁSICOS EXISTENTES	Baja Prioridad	Evitar el riesgo
7	ACUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL	Baja Prioridad	Evitar el riesgo
8	IMPACTOS AMBIENTALES EN LA ZONA DE TRABAJO	Baja Prioridad	Evitar el riesgo
9	PLAN DE EMERGENCIAS Y ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN	Baja Prioridad	Evitar el riesgo
10	MODIFICACIONES NORMATIVAS	Baja Prioridad	Evitar el riesgo
11	ACCIDENTES DE CONSTRUCCIÓN Y DAÑO A TERCEROS	Prioridad Moderada	Evitar el riesgo

4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN  
ANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, HACER LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO, HACER LA ASIGNACIÓN DE CAPACIDAD PORTANTE Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE EMPLEADO TECNICO, ELABORACIÓN DE CALCULOS JUSTIFICATIVOS PARA CADA ESTRUCTURA, QUE LOS HAZER ACTAS DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRAS A FIN DE NO GENERAR MAYORES GASTOS GENERALES, PREVENIR LOS TEMAS DE LA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, LA OBRAS MEDIANTE REUNIONES COMUNALES, IDENTIFICAR LAS AUTORIZACIONES PARA ESTABLECIMIENTO DE SUELOS, ESTABILIZACIÓN DE TALUDES, REFORZAMIENTO DE ESTRUCTURAS AFECTADAS.  
REPARAR LOS SERVICIOS CON EL PERSONAL COMPE TENTE, COORDINAR CON LA JEFATURA DE SERVICIOS ELECTRICOS PARA NO OCASIONAR INTERFERENCIAS, CONTAR CON PERSONAL ENCARGADO DE LA MITIGACIÓN AMBIENTAL EN OBRAS.  
CONTAR CON PERSONAL ENCARGADO DEL MONITORIO O ARQUEOLOGICO.  
SUBSISTIR A LA BREVEDAD POSIBLE, LUGAR DE RETENCIÓN A COMIENZO DE OBRAS.  
ASIGNACIÓN INMEDIATA A LA NUEVA NORMATIVA APLICABLE A LA OBRAS.  
TENER UN PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD DE OBRAS, TENER EPPE, TENER PERSONAL ENCARGADO DE LA SEGURIDAD EN OBRAS.



Nombre y Apellido del responsable de su ejecución  
Cargo  
Desarrollador

Nombre y Apellido del responsable de la ejecución  
Cargo  
Desarrollador

Nombre y Apellido del responsable de la ejecución  
Cargo  
Desarrollador





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PÚBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



19

Presupuesto					
Presupuesto	0202008	"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"			05/05/2023
Código	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA	Código			05/05/2023
Legajo	LA LIBERTAD - PATAZ - CHILLIA				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio Si	Parcial Si
1	ESTRUCTURAS				418,492.83
1.1	OBRAS PROVISIONALES				73,390.23
1.1.1	ALQUILER DE HABITACION FIGUEROA Y EXPUESTO	mes	4.00	100.00	400.00
1.1.2	CARTIL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 30x24 CM	und	1.00	791.75	791.75
1.1.3	MOVILIZACION DE MAQUINARIA-HERRAMIENTAS PARA LA OBRA	gd	1.00	3,168.50	3,168.50
1.1.4	TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS TRUJILLO - CHILLIA - ANEXO DE SAUCOPATA	gd	1.00	58,031.97	58,031.97
1.2	OBRAS PRELIMINARES				1,284.40
1.2.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANO	m2	411.80	1.26	519.87
1.2.2	TRAZO NIVELES Y DESPLANTO PRELIMINAR	m2	411.80	1.88	775.53
1.3	SEGURIDAD Y SALUD				6,087.42
1.3.1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gd	23.00	258.28	5,934.56
1.3.2	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gd	1.00	997.82	997.82
1.4	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,143.09
1.4.1	EXCAVACION DE ZANJAS FICOMIENTOS CORRIDOS	m3	28.51	27.52	784.50
1.4.2	EXCAVACION DE ZANJAS PIZAPATAS	m3	59.21	27.52	1,628.50
1.4.3	EXCAVACION DE ZANJA PDESAGUE	m3	12.00	38.91	466.92
1.4.4	RELLENO COMPACTADO C/GRUPO NAT PROPIO	m3	24.25	11.27	273.41
1.4.5	RELLENO CON MATERIAL SARRANGERO EN TURBO DE DESAGUE	m3	1.00	41.88	41.88
1.4.6	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO	m2	266.62	5.13	1,368.41
1.4.7	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE ACERAMADO	m3	93.08	20.94	1,949.10
1.5	CONCRETO SIMPLE				14,211.73
1.5.1	CONCRETO C/COBRE 10 (C/H) + 30% F/G FICOMIENTOS CORRIDOS	m3	24.66	282.37	6,965.38
1.5.2	CONCRETO P/DOBLE CEMENTO 18 (C/H) + 28% F/M	m3	5.07	388.81	1,971.33
1.5.3	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/DOBLE CEMENTO	m2	71.86	52.25	3,754.46
1.5.4	SOLOADO PARA ZAPATAS MEZCLA m/H 1:2 C/GRUPO	m2	48.64	38.80	1,887.58
1.6	CONCRETO ARMADO				208,691.25
1.6.1	ZAPATAS				18,663.83
1.6.1.1	CONCRETO P/ZAPATAS F/C 210 KG/CM2	m3	20.18	408.03	8,236.32
1.6.1.2	ACERO P/ZAPATAS F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	696.27	7.61	5,299.61
1.6.2	VIGA DE CIMENTACION				18,625.77
1.6.2.1	CONCRETO P/VIGA CIMENTACION F/C 210 KG/CM2	m3	10.46	891.43	9,311.75
1.6.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	56.41	82.81	4,675.34
1.6.2.3	ACERO P/VIGA CIMENTACION F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	862.12	7.77	6,680.74
1.6.3	COLUMNAS				33,327.72
1.6.3.1	CONCRETO P/COLUMNAS F/C 210 KG/CM2	m3	12.90	474.50	6,121.05
1.6.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	168.87	71.78	12,127.83
1.6.3.3	ACERO P/COLUMNAS F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,632.21	7.45	19,578.74
1.6.4	VIGAS				88,748.31
1.6.4.1	CONCRETO P/VIGAS F/C 210 KG/CM2	m3	37.35	449.37	16,783.97
1.6.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	284.39	80.13	22,886.02
1.6.4.3	ACERO P/VIGAS F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	6,524.88	7.77	50,689.32
1.6.5	MURO DE ESCENARIO				2,875.68
1.6.5.1	CONCRETO P/MURO DE ESCENARIO F/C 210 KG/CM2	m3	4.12	437.97	1,804.75
1.6.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO DE ESCENARIO	m2	8.75	60.13	526.27
1.6.5.3	ACERO PARA MURO DE ESCENARIO F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	52.85	7.77	409.66
1.6.6	LOSA ALGERASA				46,506.13
1.6.6.1	CONCRETO P/LOSA ALGERASA F/C 210 KG/CM2	m3	21.88	438.44	9,492.23
1.6.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALGERASA	m2	213.31	94.63	20,175.78
1.6.6.3	ADOSADO DE TECHO 30x30x15 CM	und	2,143.67	2.88	6,173.76
1.6.6.4	ACERO P/LOSA ALGERASA F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	21,389.87	7.54	16,140.98
1.6.7	ESCALERAS DE ESCENARIO PRINCIPAL				1,586.34
1.6.7.1	CONCRETO P/ESCALERA F/C 210 KG/CM2	m3	1.87	447.22	838.50
1.6.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO ESCALERA	m2	4.43	77.10	341.00
1.6.7.3	ACERO P/ESCALERA F/C 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	49.55	7.54	374.38
1.6.8	MESA LAVAMANOS				637.39
1.6.8.1	CONCRETO P/MESA LAVAMANOS F/C 210 KG/CM2	m3	0.27	437.07	118.01

Ing. Alejandro Felipe Rojas García  
Ingeniero Civil  
REG. CIP N° 28171  
CONSULTOR N° 12471







**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PÚBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



18

**Presupuesto**

Presupuesto: 0262006 "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"  
Corte a: 05/05/2023  
Corte a: 05/05/2023  
Corte a: 05/05/2023

Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA  
Lugar: LA LIBERTAD - PATAZ - CHILLIA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI	Parcial SI
16.8.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA - LAMINADO	m2	4.08	66.00	277.01
16.8.3	ACERO PIMESA LAMINADO F y + 4200KG/CM2	kg	21.28	7.77	241.57
17	MUROS DE CONTENCIÓN EN VOLADAZO CONCRETO F 2+19 KG/CM2				35,027.94
17.1	OBRAS PRELIMINARES				198.91
17.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	35.34	5.25	44.53
17.1.2	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	55.34	1.65	65.36
17.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				5,235.60
17.2.1	EXCAVACIÓN - CANALIZADORA EN TERRENO NORMAL	m3	187.42	13.57	2,539.50
17.2.2	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO M/PROPO	m3	60.78	11.27	1,000.68
17.2.3	REFIN. NIVELACIÓN Y COMPACTADO C/ EQUIPO	m2	66.94	4.58	302.51
17.2.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	m3	85.77	20.94	1,786.02
17.3	CONCRETO SIMPLE				125.67
17.3.1	SOLADO PARA MEZCLA F 2+19 112 C/CM2	m2	3.53	35.60	125.67
17.4	CONCRETO ARMADO				36,357.56
17.4.1	ZAPATAS				9,427.56
17.4.1.1	CONCRETO PIZAPATAS F 2+19 KG/CM2	m3	15.92	450.00	7,200.00
17.4.1.2	ACERO PIZAPATAS F y + 4200KG/CM2 GRADO 60	kg	281.85	7.65	2,154.00
17.4.2	PANTALLA DE MURO DE CONTENCIÓN				20,930.00
17.4.2.1	CONCRETO P/PANTALLA DE MURO F 2+19 KG/CM2	m3	15.87	475.01	7,534.80
17.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN	m2	111.93	54.16	6,062.74
17.4.2.3	ACERO PARA MURO DE CONTENCIÓN F y + 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	675.12	7.54	5,082.42
18	MURO PERIMETRAL DE LADRILLO KING KONG 18 HUECOS				68,796.77
18.1	OBRAS PRELIMINARES				8.66
18.1.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL - LOCAL COMUNAL	m2	5.30	1.26	7.56
18.1.2	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR LOCAL COMUNAL	m2	5.20	1.65	17.70
18.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS				187.49
18.2.1	EXCAVACIÓN A VADO EN TERRENO NORMAL	m3	2.40	27.97	67.15
18.2.2	REFIN. NIVELACIÓN Y COMPACTADO C/ EQUIPO	m2	5.00	4.56	22.80
18.2.3	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE ACARREADO	m3	3.00	20.94	62.82
18.3	CONCRETO SIMPLE				1,303.90
18.3.1	CONCRETO SIMPLE F 2+19 KG/CM2	m3	2.40	290.17	696.41
18.3.2	CONCRETO PARA SOBRECIMENTOS - F 2+19 KG/CM2	m3	0.29	385.43	107.43
18.3.3	ENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO 4x0.30 m	m2	7.60	48.73	369.96
18.4	CONCRETO ARMADO				1,525.14
18.4.1	CONCRETO COLUMNAS F 2+19 KG/CM2	m3	0.37	441.73	163.20
18.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	1.43	52.32	74.86
18.4.3	ACERO DE REFUERZO 4x0.30 KG/CM2	kg	67.31	9.21	619.75
18.4.4	CONCRETO EN VIGAS F 2+19 KG/CM2	m3	3.34	425.00	1,409.50
18.4.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	4.50	42.44	191.00
18.4.6	ACERO DE REFUERZO 4x0.30 KG/CM2	kg	62.02	7.97	494.29
18.5	ESTRUCTURA METALICA				65,093.66
18.5.1	ESTRUCTURA METALICA EN LOCAL COMUNAL				27,007.88
18.5.1.1	TUBERIA PARA TUBERIA 2" x 4" x 3'10"	m	60.40	61.26	3,696.96
18.5.1.2	TUBERIA PARA TUBERIA 2" x 4" x 3'10"	m	60.40	38.62	2,331.48
18.5.1.3	TUBERIA PARA TUBERIA 2" x 4" x 3'10"	m	622.73	33.96	21,150.24
18.5.2	ESTRUCTURAS METALICAS - EN ALMACENES				4,123.88
18.5.2.1	TUBERIA PARA TUBERIA 2" x 4" x 3'10"	m	28.14	61.26	1,724.87
18.5.2.2	TUBERIA PARA TUBERIA 2" x 4" x 3'10"	m	15.37	33.96	521.75
18.5.3	COBERTURAS PARA LOCAL Y ALMACEN				28,861.82
18.5.3.1	COBERTURA CON TEJA ANDINA 1.54x0.73 M	m2	473.17	57.65	27,277.86
18.5.3.2	CUMBRERA CON TEJA ANDINA	m	33.00	38.25	1,262.25
18.5.4	OTROS				5,058.97
18.5.4.1	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICAS EN VEREDAS	m	17.00	11.28	191.76
18.5.4.2	CANALETAS PLUVIALES PVC 4"x4"	m	76.75	48.86	3,728.06
18.5.4.3	MONTANTE DE TUBERIA PVC 4"x4"	m	40.15	36.28	1,468.26
2	ARQUITECTURA				277,163.91
2.1	ALBAÑILERIA				33,968.41

Ing. Anderson Felipe Rojas GARCIA  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 26.170  
CONSEJERO N° 12.407





**Municipalidad Distrital de Chilla**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



17

**Presupuesto**

Presupuesto 0202000 "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENT DE LA LIBERTAD"  
Ciente Lugar MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLA Canto al 09052023  
LA LIBERTAD - PATAZ - CHILLA

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/	Parcial \$/
21.1	MURO DE SOGA LACRELO KIN KONG 18 MOOS	m2	527.33	63.98	33,825.71
21.2	MURO DE LACRELO PANDORETA (2) 1060 (150) 34 AMARRE SOGA MORTERO 1:3 JUNTA 1:5 cm	m2	25.87	52.27	1,342.70
22	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS				95,127.88
22.1	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES MLE CIA 1:5:1:5 1:5 CM	m2	1,185.87	28.48	33,782.83
22.2	TARRAJEO SUPERFICIES DE COLUMNAS CIA 1:5:1:5 4:2 CM	m2	152.82	36.74	5,593.34
22.3	TARRAJEO SUPERFICIES DE VIGAS CIA 1:5:1:5 4:2 CM	m2	377.61	37.61	14,201.64
22.4	VESTIDURAS DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS CIA 1:5:1:5 4:2 CM	m	328.95	12.39	4,022.35
23	CIELO RABOS				37,723.28
23.1	TARRAJEO EN CIELO RABO CEMENTO-ARENA 1:1:3 CM	m2	251.78	18.42	4,638.18
23.2	CELO RABO CON BALDOSA 8:8:20 CM	m2	251.28	18.24	4,584.29
23.3	CIELO RABO DESMONTABLE PLACA DE FIBROCEMENTO DE 6:4 MM EN ALEROS	m2	192.72	16.71	3,221.78
24	PISOS Y PAVIMENTOS				81,894.73
24.1	FALSO PISO DE CONCRETO FROTADO 4:4"	m2	242.32	33.38	8,088.19
24.2	CONTRAISO DE 48 mm	m2	252.52	25.65	6,478.23
24.3	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUMADO	m2	258.78	35.38	9,168.24
24.4	VEREDA DE CONCRETO 4:4"	m2	17.57	49.28	868.73
24.5	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDA	m2	25.79	51.13	1,318.54
24.6	PISO DE CERAMICA 3:3:60 CM	m2	287.07	72.82	20,904.44
25	ZOCALOS				4,312.02
25.1	ZOCALO DE CERAMICA 6:4:60 CM 1:5 CM	m2	12.35	58.27	719.92
26	CONTRAZOCALOS				9,822.68
26.1	CONTRAZOCALO DE CERAMICA DE 6:4:60 CM 1:5 CM INTERIORES	m	135.17	43.02	5,816.20
26.2	CONTRAZOCALO DE CEMENTO 6:4:60 CM 1:5 CM 1:5 CM INTERIORES	m	227.88	18.50	4,215.88
26.3	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO CON COLOR 1:5 CM 1:5 CM EXTERIOR	m	120.64	10.86	1,290.63
27	CARPINTERIA DE MADERA				33,587.94
27.1	PUERTA DE MADERA DE OCHO	m2	2.00	2,887.65	5,775.30
27.2	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO 4:4 MM TORILLO	m2	13.00	1,897.83	24,672.05
27.3	DIVISORES DE MADERA 1:5 CM	m2	57.18	178.15	10,195.86
28	CARPINTERIA METALICA				2,588.62
28.1	BARANDA DE TUBO GALVANIZADO REDONDO DE 80"	m	12.68	24.20	306.86
28.2	BARANDA DE TUBO GALVANIZADO REDONDO DE 20"	m	14.34	17.69	253.87
28.3	NAUTRA PLANCHAS DE ALTA RESISTENCIA 700 GL 20 MM	m	18.20	55.14	1,003.60
29	CERRAJERIA				3,528.62
29.1	MECANISMO ALUMINADO CAPUCHINA DE 4:4"	m	32.30	23.04	746.97
29.2	CERRAJERIA PARA PUERTAS 60 SOLPES	m	15.55	87.55	1,360.70
30	VOROS CRISTALES Y SIMILARES				21,403.28
30.1	CRISTAL TEMPLADO DE 10 MM EN PUERTAS Y MAMPARAS	m2	282.25	34.55	9,754.57
30.2	VIDRIO INCOLORO CRUDO SEMIDISBLE EN VENTANAS	m2	867.36	14.50	12,576.71
31	PINTURAS				23,219.28
31.1	PINTURA MARCOS INTERIORES Y EXTERIORES 2 MANOS	m2	1,116.12	13.22	14,758.75
31.2	PINTURA EN COLUMNAS	m2	177.42	12.88	2,285.77
31.3	PINTURA EN VIGAS	m2	385.30	12.88	4,962.86
31.4	PINTURA DEL CERRASO TEMPLE 2 MANOS	m2	251.78	12.39	3,119.55
31.5	PINTURA EN CONTRAZOCALOS CON ESMALTE 2 MANOS	m	89.26	9.89	883.86
31.6	PINTURA EN BARANDA DE TUBO GALVANIZADO REDONDO DE 20"	m	12.68	16.24	206.92
31.7	PINTURA EN BARANDA DE TUBO GALVANIZADO REDONDO DE 10"	m	14.34	16.24	233.28
31.8	PINTURA EN BARANDA DE PLANCHAS NAUTRA DE ALTA RESISTENCIA	m	18.20	35.22	641.00
31.9	PINTURA EN PUERTAS 60 SOLPES 2 MANOS	m2	42.70	17.25	737.28
32	INSTALACIONES ELECTRICAS				16,381.33
32.1	ALIMENTACION PRIMARIA	m	1.00	9.94	9.94
32.2	SALIDAS DE ILUMINACION	m	24.30	33.32	809.88
32.3	SALIDAS PARA INTERRUPTOR SIMPLE	m	16.30	55.20	899.76
32.4	SALIDAS PARA INTERRUPTOR DOBLE	m	6.30	55.20	347.76
32.5	SALIDAS PARA INTERRUPTOR CONMUTADO	m	1.00	55.20	55.20
32.6	SALIDAS PARA TOMA CORRIENTE DOBLE	m	28.00	62.24	1,742.72

Ing. Anderson Felipe Rojas Garcia  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 28171  
CONSULTOR N° C12471



Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) - Chilla - Patat - La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



16

**Presupuesto**

Presupuesto 002006 "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POTOSINO" 2  
Código 002006  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA  
LA LIBERTAD - PATAZ - CHILLIA  
Código 05/05/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$	Parcial \$
3.1	CONDUCCIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS PVC SAP 40mm	m	302.15	5.88	1.767.00
3.2	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS TW #14 AWG	m	302.75	5.87	1.769.52
3.3	TABLERO DE DISTRIBUCION	pie	2.00	480.48	960.96
3.4	ACCESORIOS DE ILUMINACION				8.075.87
3.0.1	LAMPARA FLUORESCENTE DE 30W	uno	34.00	155.85	5.300.20
3.0.2	PUESTA A TIERRA	pie	1.00	1.279.61	1.279.61
4	INSTALACIONES SANITARIAS				18.037.85
4.1	SISTEMA DE AGUA FRIA				2.801.48
4.1.1	TUBERIA DE 1/2" PVC - SAP	m	12.00	18.68	224.16
4.1.2	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC - SAP 1/2"	pie	18.00	25.90	466.20
4.1.3	TUBERIA DE 1/2" PVC - SAP	m	13.75	13.66	187.84
4.1.4	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pie	4.00	88.78	355.12
4.1.5	CAJA PARA VALVULAS	pie	4.00	182.40	729.68
4.2	SISTEMA DE DESAGUE				12.406.05
4.2.1	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 4"	pie	9.00	20.43	183.87
4.2.2	SALIDAS DE PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	pie	10.00	25.43	254.30
4.2.3	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	pie	4.00	43.70	174.80
4.2.4	TUBERIA DE PVC SAL 4"	m	91.85	28.73	2.639.98
4.2.5	TUBERIA DE PVC SAL 2"	m	22.85	10.21	233.29
4.2.6	REGISTROS DE BRONCE ORDINARIO 4"	pie	1.00	20.56	20.56
4.2.7	REGISTRO DE BRONCE ORDINARIO 2"	pie	4.00	10.98	43.92
4.2.8	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pie	2.00	185.98	371.96
4.2.9	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS				8.091.28
4.2.9.1	INDICADOR TANQUE SAJO DIFERENCIAL DE BRONCE	pie	1.00	600.62	600.62
4.2.9.2	UNIDAD DE DIFERENCIAL DUAL EN BLANCO	pie	9.00	374.50	3.370.50
4.2.9.3	GRIFERIA PARA LAVATORIO	uno	8.00	113.23	905.84
4.2.9.4	URINARIO SANKEY BLANCO	uno	4.00	221.33	885.32
	COSTO DIRECTO				724.839.25
	GASTOS GENERALES (8.00%)				57.987.14
	UTILIDADES (7%)				50.738.75
	SUB TOTAL				833.565.14
	IGV (18%)				149.975.25
	VALOR REFERENCIAL				983.540.39
	SUPERVISION (4%)				39.341.63
	TOTAL PRESUPUESTO				1.022.882.02



Ing. Alexander Rojas García  
C.O.C. N° 260719  
CONSULTOR N° C124415





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



15

Página 1

170

Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA
Proyecto	"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Fecha del presupuesto: Mayo 2023

**DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES  
Y UTILIDAD**

COMPONENTE DE LOS GASTOS GENERALES		MONEDA NACIONAL	
		S/.	%
COSTO DIRECTO		724,035.20	
1.- <u>GASTOS GENERALES</u>			
A.- GASTOS FIJOS		5,873.99	0.81%
No directamente relacionados con el tiempo			
B.- GASTOS VARIABLES		52,048.83	7.19%
Directamente relacionados con el tiempo			
<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES</b>		<b>57,922.82</b>	<b>8.00%</b>
2.- <u>UTILIDAD</u>	7.00%	50,682.46	7.00%
3.- <u>SUB TOTAL</u>		<b>832,640.48</b>	
3.- <u>I.G.V.</u>	18.00%	149,875.29	18.00%
<b>PRESUPUESTO REFERENCIAL INC IGV</b>		<b>982,515.77</b>	

*[Firma]*  
Ing. Alejandro Fajardo Rojas García  
Jefe de Oficina Ejecutiva de  
Asesoría Técnica  
Módulo CIP N° 250716  
CONSULTOR N° 4124419







**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



14

104

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA  
"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO PORLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

**DEDUCCION DE GASTOS GENERALES**

DURACION DE LA OBRA (MESSES): 4.00  
COSTO DIRECTO (NUEVOS SOLES): 729,635.33

ITEM	DESCRIPCION	UND	% PARTIC.	CANT.	VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/
<b>GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
1.00.00	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					
1.01.00	Costo de Preparación de Ofertas para la Licitación	ml		1.00	200.00	200.00
1.02.00	Gastos Legales	ml		1.00	200.00	200.00
1.03.00	Gastos Varios	ml		1.00	177.45	177.45
	<b>TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>577.45</b>
2.00.00	<b>GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de cálculo anexa)</b>					
2.01.00	Costo Fianza de Seguridad de Ofertas	mas	1.00	1.00	98.94	98.94
	<b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b>					<b>98.94</b>
3.00.00	<b>LIQUIDACION DE OBRA</b>					
3.01	Placeres	mas	1.0	1.00	2,000.00	2,000.00
3.02	Fotocopias	ml	1.0	1.00	150.00	150.00
3.03	Copias de Planos	ml	1.0	1.00	150.00	150.00
3.04	Umbrales Oficina	ml	1.0	1.00	150.00	150.00
	<b>TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA</b>					<b>2,450.00</b>
4.00.00	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>					
4.01.00	Trabajo de muestreo de concreto	und	1.0	1.00	350.00	350.00
4.02.00	Prueba a la compresión del concreto	Probeta	1.0	48.00	50.00	2,400.00
	<b>TOTAL PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>					<b>2,750.00</b>
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS</b>					<b>5,873.39</b>

*[Firma]*  
AUTENTICADO POR: ROSA GARCIA  
CARGO: CHD CIVIL  
PASO N° 145710  
CONSULTA N° 022476



Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Pataz – La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chilla**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



13

18

Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLA  
Objeto: "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS E INSTITUCIONALES EN LA OBRAS DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLA DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

**DEDUCCIÓN DE GASTOS GENERALES**

DURACION DE LA OBRA (meses): 4.00  
COSTO DIRECTO: 734,835.20

ITEM	DESCRIPCION	UNID	% PARTIC.	CANT.	VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/
<b>GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
1.06.00	DIRECCION TECNICO Y ADMINISTRATIVA DE OBRA					
1.01.00	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO					
1.01.01	Asistente	mes	1.00	4.00	5,130.00	20,520.00
1.01.02	Maestro de Obra	mes	1.00	4.00	2,430.00	9,720.00
MONTO TOTAL DE DIRECCION TECNICO Y ADMINISTRATIVA EN OBRA						S/ 30,240.00
2.06.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
2.01.00	Camionetas Pick Up Tipo Cabina 4 x 4	mes	1.00	4.00	4,000.00	16,000.00
MONTO TOTAL COSTO DE EQUIPOS						S/ 16,000.00
3.06.00	GASTOS DE ALIMENTACION					
3.01.00	Personal Profesional y Tecnico	mes	3.00	4.00	250.00	3,000.00
MONTO TOTAL COSTO DE GASTOS EN ALIMENTACION						S/ 3,000.00
4.06.00	GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de simulacion)					
4.01.00	Costo Fianciero del Compromiso de Compra	mes	1.00	1.00	965.38	965.38
MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS						S/ 965.38
5.06.00	SEGUROS (VER ITEM A.1)					
5.01.00	SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES	mes	1.00	1.00	965.27	965.27
5.02.00	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RESGO	mes	1.00	1.00	240.00	240.00
5.03.00	SEGUROS DE VIDA	mes	1.00	1.00	211.64	211.64
5.04.00	RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS	mes	1.00	1.00	360.00	360.00
5.05.00	SEGUROS CONTRA TODO RIESGO	mes	1.00	1.00	2,123.50	2,123.50
5.06.00	COSTO POR EMISION DE POLIZA	mes	1.00	1.00	23.00	23.00
TOTAL COSTO DE SEGUROS						S/ 3,883.39
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES						S/ 63,248.63

*[Firma]*  
Ing. Jhonatan F. Rios Garzon  
C. R. N. 203716  
REG. C. R. N. 203716  
CONTRATACION N° 05-2023





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



12

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA

"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO PORLORO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

A.4 GASTOS FINANCIEROS

A.4.1 GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUUESTA

Porcentaje Valor Referencial	1.00%	
Periodo (Meses)	4.00	7.240.35
Monto de la Carta Fianza	4.00%	96.54
Comisión del Banco	20.00%	1.440.07
Garantía Bancaria		96.54
Monto Aplicable:	S/	724.035.26

A.4.2 GARANTIA DE FEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Porcentaje Valor Referencial	10.00%	
Periodo (Meses)	4.00	72.403.52
Monto de la Carta Fianza	4.00%	965.38
Comisión del Banco	20.00%	14.400.70
Garantía Bancaria		965.38
Monto Aplicable:	S/	724.035.26

Sub-Total A.4 : S/ 1,061.92

Ing. J.



*[Firma]*  
Ing. Asesor: Felipe Rojas García  
INGENIERO CIVIL  
REG. CIP N° 285718  
COORDINADOR M. C. 124418





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



161

Entidad: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILLIA  
Código: ORDEN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES DE EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATATE DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

**A.5 GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS**

**A.5.1 SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES**

Tasa	0.00%	Periodo (Meses)	6.00	Costo Financiero	0.00
Cobertura	Si		173,802.16		

**A.5.2 SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RESERVA**

Tasa	0.00%	Periodo (Meses)	6.00	Costo Financiero	0.00
Monto Póliza	Si		80,000.00		

**A.5.3 SEGUROS DE VIDA**

Tasa	0.00%	Periodo (Meses)	6.00	Costo Financiero	0.00
Monto Póliza	Si		118,844.12		

**A.5.4 RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA TERCEROS**

Tasa	0.00 %	Cobertura (V/S)	100.00	Costo Financiero	0.00
Cobertura	Si	Periodo (Meses)	6.00		
			200,000.00		

**A.5.5 SEGURO CONTRA FURTO RESERVA**

Tasa Base	0.00 %	Cobertura (V/S)	100.00	Costo Financiero	0.00
Tasa	0.00 %	Monto del Contrato (Corte Original)	128,000.00		
		Porcentaje Aplicado del C.T.	10.00%		
		Periodo (Meses)	6.00		
Cobertura	Si		12,800.00		

Sub Total A.5: B. 0.000.00

COSTO POR EMISIÓN DE PÓLIZA:

+ 10% (Incluido Total A.5) 0.00

TOTAL GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS: B. 0.000.00

El presente presupuesto es válido por el tiempo que se indica en el presente documento.  
Firma: [Firma]  
Cargo: [Cargo]  
Fecha: [Fecha]







**Municipalidad Distrital de Chillia**  
**JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PÚBLICAS**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



10

**1.6. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN**

**1.6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Normas Técnicas Peruanas.

Las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas).

**1.6.2. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA – CPM**

Deberá tenerse en cuenta el Art. 175 y 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (DS 244-2018-EF).

**Importante**

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar entre los siguientes documentos para perfeccionar el contrato según el Artículo 139 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones de Estado.

La entidad, previo a la suscripción del contrato, verifica los documentos presentados por el ganador de la buena pro, así como la inscripción correspondiente en el RNP.

**1.6.3. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA**

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

**1.6.4. FÓRMULA POLINÓMICA**

Fórmula Polinómica o formula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirva para reconocer al Contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrita el contrato se entiende que la aceptan y que no corresponda reclamo alguno por este concepto o situación posterior derivada de ella.

**1.6.5. GASTOS GENERALES (GG)**

Son aquellos costos indirectos que el contratista debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

**1.6.6. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)**

Son aquellos que no están relacionado con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

**1.6.7. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)**

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto puede incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del contratista.

Si bien se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir, están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del contratista, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado). En ese sentido, como su pago periódico (mensual) está en función del trabajo ejecutado (como porcentaje del avance físico de la obra), su reconocimiento se da dentro del plazo realmente utilizado para



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



9

la ejecución de los trabajos contratados, no corresponde por este motivo reconocer GGV en los casos de ampliaciones de plazo por ejecución de prestaciones adicionales de obra, que tienen su propio gasto general.

La Entidad reconocerá los GGV debidamente acreditados, solo en los casos de ampliaciones de plazo y bajo las condiciones establecidas en los Artículos 157° y 158° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones de Estado, las ampliaciones de plazo por la ejecución de adicionales de obra solo dan derecho al reconocimiento de los GGV propios de su ejecución, entendiéndose que el plazo contractual que pudiese ampliarse por esta causa, está cubierto por los GGV del contrato principal.

#### 1.6.8. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 147°. - Subcontratación de su Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado, la entidad se reserva el derecho de autorizarlas.

#### 1.6.9. ADICIONALES Y REDUCCIONES

En la ejecución de LA OBRA, solo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por Municipalidad Distrital de Chillia, tal como lo establece en los artículos 157° y 158° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.6.10. REAJUSTES

Los reajustes en el caso de ejecución de LA OBRA, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en los artículos 195° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.6.11. VALORIZACIONES Y METRADOS

Estas serán **MENSUALES**.

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período. Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación.
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Municipalidad, será de CINCO (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.



#### 1.6.12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la Obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado.
- EL CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra Digital se llenará diario de ser el caso, el mismo en que se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que se consideren convenientes para la ejecución de la Obra.





**Municipalidad Distrital de Chilla**  
**JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



8

**1.6.13. CONSORCIADOS**

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato será del 30%, y para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares será mayor, al 40% (CUARENTA POR CIENTO).

**1.6.14. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 972-2020-Minsa, de fecha 27 de noviembre del 2020 y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos y de aplicación obligatoria, basados en criterios epidemiológicos:

LINEAMIENTO 1: Limpieza y Desinfección de los Centros de Trabajo.  
LINEAMIENTO 2: Evaluación de la Condición de Salud del Trabajador Previo al Regreso o Reincorporación al Centro de trabajo.  
LINEAMIENTO 3: Lavado y Desinfección de Manos Obligatorio.  
LINEAMIENTO 4: Sensibilización de la Prevención del Contagio en el Centro de Trabajo.  
LINEAMIENTO 5: Medidas Preventivas de Aplicación Colectiva.  
LINEAMIENTO 6: Medidas de Protección Personal.  
LINEAMIENTO 7: Vigilancia de la Salud del Trabajador en el Contexto de la Covid 19.

El contratista para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.

**1.6.15. DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

LA ENTIDAD adoptará las medidas necesarias para asegurar la disponibilidad oportuna del terreno.

Cualquier demora justificada en las entregas parciales del terreno, no genera mayores pagos a EL CONTRATISTA.

**1.6.16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
**JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



7

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, este se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoge las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

#### 1.6.17. CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.



#### 1.6.18. RECEPCION DE OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos, el representante del Órgano de Control Institucional de la Entidad puede participar, en calidad de veedor, en la recepción de la obra, la ausencia del veedor no vicia el acto.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



6

de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo; sin perjuicio de resolver el contrato.

Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.



Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Pataz – La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chilla**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### 1.6.19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo de responsabilidad es de siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

#### 1.6.20. DISCREPANCIA RESPECTO A LAS VALORIZACIONES

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

#### 1.7. PRESUPUESTO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

CUADRO RESUMEN DEL COSTO DE INVERSION DEL PROYECTO			
ITEM	DESCRIPCION	MONTO S/.	
I	OBRA CIVIL	S/	832,640.48
1.01	"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN SAUCOPATA DE CENTRO POBLADO SAUCOPATA DISTRITO DE CHILLIA DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"	S/	724,035.20
	COSTO DIRECTO	S/	724,035.20
	GASTOS GENERALES (8.00%)	S/	57,922.82
	UTILIDADES (7.00%)	S/	50,682.46
	<b>SUB TOTAL</b>	S/	<b>832,640.48</b>
	IGV (18.00%)	S/	149,875.29
	<b>MONTO DE EJECUCION</b>	S/	<b>982,515.77</b>
	SUPERVISION	S/	39,300.63
	EXPEDIENTE TECNICO	S/	-
	<b>COSTO TOTAL DE INVERSION</b>	S/	<b>1,021,816.40</b>

El Monto de la Inversión Total corresponde a la suma de S/ 1'021,816.40 (Un Millón Veintiún Mil Ochocientos Dieciséis con 40/100 Soles).

#### 1.7.1 PRESUPUESTO DE LA EJECUCION DE LA OBRA

El Monto correspondiente a la Ejecución de la Obra (Valor Referencial de la Obra) es de S/ 982,515.77 (Novecientos Ochenta y Dos Mil Quinientos Quince con 77/100 Soles).

#### 1.8 MODALIDAD DE EJECUCION DE OBRA

No aplica.

#### 1.9 SISTEMA DE CONTRATACION

Los contratos regulados por la presente norma incluirán necesariamente y bajo responsabilidad







**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



4

clausulas referidas en el Artículo N° 14 "Sistemas de Contratación" de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se indica que cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra: El Sistema de Contratación es a Suma Alzada.

#### 1.10 PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

Se ha considerado un tiempo de ejecución para el presente proyecto de 120 días calendarios (4.0 meses).

#### 1.11 ADELANTO DIRECTO

No se otorgará adelanto directo.

#### 1.12 ADELANTO DE MATERIALES

No se otorgará adelanto de materiales.

#### 1.13 SOLVENCIA ECONOMICA

No se solicitará.

#### 1.14 PERSONAL ESPECIALISTA REQUERIDO

##### ✓ RESIDENTE

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado, con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras en general.

##### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Se acreditará con Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

En el caso que los certificados y/o constancias se encuentren suscritas por el mismo postor ya sea como persona natural o representante legal o representante común del consorcio o representante legal de uno de los consorciados, o se encuentre auto expedido por el mismo profesional al que se está proponiendo ya sea como persona natural o como representante legal de una empresa, dichos documentos deberán estar acompañados de una copia del contrato respectivo entre el empleador y el profesional propuesto o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación de documento.

Los documentos deben ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados en el perfeccionamiento del contrato.

La documentación deberá contener la información necesaria para su verificación y fehaciencia en el proceso de calificación (a) entidad contratante, b) empresa contratista, c) monto contratado, d) denominación de la obra, e) fechas de inicio y recepción de obra y f) teléfonos). En caso de no contar con lo solicitado en los literales (a) al e) se considerará como no presentada, con lo cual no podrá perfeccionarse el contrato.

De detectarse información falsa los responsables serán denunciados a las entidades correspondientes.

#### 1.15 EQUIPAMIENTO REQUERIDO

- 01 GENERADOR ELECTRICO
- 01 PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4.0 HP
- 01 TALADRO DE MANO 1/4 HP
- 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y3
- 01 MAQUINA DE SOLDAR 295 A
- 01 MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)



Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) - Chillia - Pataz - La Libertad



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



3

01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"  
01 ANDAMIO METALICO

**Acreditación:**

La disponibilidad de la maquinaria y equipos referida para la ejecución de la obra se acreditará para la suscripción del contrato; cuyo cumplimiento de las condiciones técnicas será verificada por el área usuaria, quien podrá requerir la documentación pertinente\* o verificará directamente el referido cumplimiento, en coordinación con el ganador de la buena pro. Todos estos equipos, serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación en toda la ejecución.

\* la disponibilidad de equipos deberá sustentarse con los documentos que acrediten: la propiedad y/o posesión y/o alquiler; para lo cual deberán presentar facturas, tarjetas de propiedad y/o posesión, contrato de cesión de uso, leasing y/o contrato o carta de compromiso de alquiler.

Los documentos deben ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados en el perfeccionamiento del contrato.

**1.16 DEFINICIONES DE OBRAS SIMILARES**

Se considerará obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o combinación y/o rehabilitación de estas en infraestructuras públicas y/o privadas, que cuente como mínimo con los siguientes componentes.

- Alquiler de habitación p/guardiania y/o deposito
- Cartel de identificación de obra de 3.60x2.40m
- Señalización temporal de seguridad
- Relleno compactado c/equipo mat/propio
- Nivelación interior y compactado
- Muro de soga ladrillo Kin Kong
- Piso de cemento pulido y bruñado
- Cristal y/o vidrio templado
- Puerta de madera de cedro
- Instalaciones eléctricas
- Sistema de agua fría
- Sistema de desagüe



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo (01) vez el valor referencial de la Contratación de Ejecución de Obras, con un máximo de diez (10) obras ejecutadas durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computara desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

**1.17 PENALIDADES**

Las penalidades serán de acuerdo a los estipulado en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F: 0.40.  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, F: 0.15.

**1.18 OTRAS PENALIDADES**

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en la que dice que en las bases se pueden establecer penalidades distintas a la mencionada, están referidas al monto de contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
<b>PERSONAL OFERTADO</b>			
1	El residente no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento de la ley 30225.	Una (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
2	En caso termine relación contractual entre contratista y el personal ofertado en su propuesta y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las exigencias y calificaciones requeridas.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
3	Cambio del Residente y/o Personal Profesional Técnico distinto al de su propuesta.	5/1000 aplicado al monto de contrato (por persona).	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
4	En caso el personal especialista acreditado se encuentre ausente en la obra.	Una (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
<b>SEGURIDAD DE OBRA</b>			
5	<b>NO IMPLEMENMTACION DE PLANES DE CONTROL Y MONITOREO.</b> Plan de seguridad y salud. Desarrollo del plan de monitoreo arqueológico. Monitoreo y desarrollo de agua, aire y ruido. Dossier de calidad. La no implementación y/o no ejecución de estas actividades será causal de aplicación de penalidad. La aplicación de la penalidad será cada plan no implementado y cada vez que se evidencie la ocurrencia.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Los implementos de protección de personal son: EPI básico: protección de cabeza, protección de ojos, protección de pies, protección de manos y vestimenta adecuada. EPI auxiliar o complementario: protección auditiva, protección respiratoria (según el tipo de trabajo). Además, se deberá considerar equipos, indumentaria, vestuario de acuerdo a la naturaleza y exigencia de las labores que el personal en la obra ejecute, en función a las normas de seguridad. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
7	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b> Cuando el contratista de emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular, y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico. La aplicación de la penalidad será por cada vez que se evidencie la ocurrencia.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.



Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) – Chillia – Pataz – La Libertad





**Municipalidad Distrital de Chillia**  
JEFATURA DE DESARROLLO URBANO, RURAL Y OBRAS PUBLICAS  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ASEGURAMIENTO DE CALIDAD			
8	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos ofertados, requeridos para la ejecución de la obra, o que los tenga incompletos. La aplicación de la penalidad será por cada día de incumplimiento.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
9	<b>CALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA</b> Cuando el contratista efectúe un trabajo mal ejecutado. EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en el expediente técnico aprobado. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales deben ser calificados entre el Residente y el Supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad. La aplicación será por cada vez que se evidencia la ocurrencia.	5/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
10	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA y EXPEDIENTE TECNICO.</b> - Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico. La multa por cada incumplimiento será de:	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
11	<b>POR DEMORA E INCUMPLIMIENTO EN EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.</b> - Cuando el Contratista no cumpla con el levantamiento de observaciones realizada en el proceso de recepción de obra, de manera injustificada. La multa por cada día de demora será de:	2/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
12	<b>CALENDARIO DE AVANCE ACTUALIZADO Y/O ACELERADO.</b> Según sea el caso. Cuando el Residente no presente a la Supervisión, luego de haberse ampliado el Plazo	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>EN SOLICITUD DE PRESUPUESTOS ADICIONALES</b> no se presente debidamente sustentada (Art. 205 y 206 del reglamento de la Ley 30225) la Supervisión de Obra tramitará denegatoriamente lo peticionado y aplicará por cada vez una penalidad de:	5/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de la obra, según corresponda.

**Procedimiento de aplicación:**

a) De detectarse alguna infracción cometida por EL CONTRATISTA el responsable de LA SUPERVISIÓN, deberá comunicarle mediante el cuaderno de obra la situación verificada (que considera como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente a aplicar la penalidad sin aviso previo.

b) EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo LA SUPERVISIÓN comunicará mediante cuaderno de obra a EL CONTRATISTA, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.

c) LA SUPERVISIÓN procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario se procede a la resolución de contrato.

d) LA SUPERVISIÓN mediante informe comunica a LA ENTIDAD la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la Sub Gerencia supervisión y liquidación de obras Publicas y/o subgerencia de obras de la Gerencia de Infraestructura de LA ENTIDAD.

Las penalidades serán aplicadas por la Jefatura de Desarrollo Urbano, Rural y Obras Publicas de LA ENTIDAD y serán deducidas en la valorización del mes que ocurrió la falta y/o en liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Jr. Miraflores S/N (Plaza de Armas) - Chillia - Patate - La Libertad

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>							
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 GENERADOR ELECTRICO 01 PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4.0 HP 01 TALADRO DE MANO ½ HP 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 Y3 01 MAQUINA DE SOLDAR 295 A 01 MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP) 01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40” 01 ANDAMIO METALICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>							
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>							
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>		N°	CARGO	FORMACIÓN	01	Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario
N°	CARGO	FORMACIÓN						
01	Residente de obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario						
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>							
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Residente de obra</td><td>experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras en general.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> </div>		N°	CARGO	EXPERIENCIA	01	Residente de obra	experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras en general.
N°	CARGO	EXPERIENCIA						
01	Residente de obra	experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras en general.						

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a; Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o combinación y/o rehabilitación de estas en infraestructuras públicas y/o privadas, que cuente como mínimo con los siguientes componentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alquiler de habitación p/guardianía y/o deposito</li> <li>- Cartel de identificación de obra de 3.60x2.40m</li> <li>- Señalización temporal de seguridad</li> <li>- Relleno compactado c/equipo mat/propio</li> <li>- Nivelación interior y compactado</li> <li>- Muro de soga ladrillo Kin Kong</li> <li>- Piso de cemento pulido y bruñado</li> <li>- Cristal y/o vidrio templado</li> <li>- Puerta de madera de cedro</li> <li>- Instalaciones eléctricas</li> <li>- Sistema de agua fría</li> <li>- Sistema de desagüe</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>17</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>

<sup>17</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



	<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98<sup>18</sup> puntos</b></p>
<b>B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: center;"><b>2 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

**Importante para la Entidad**

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>21</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>22</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>29</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>30</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>33</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

  

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>34</sup>	

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>35</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>36</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-MDCH/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 05-2023-MDCH/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*