

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DE LAS CAR Y CAM PARA LA GESTIÓN DE LOS BOSQUES Y EL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO – PIP 03

1. ANTECEDENTES

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos “Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto”, denominado PIP1; “Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios”, denominado PIP3 y “Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú”, denominado PIP4.

En ese sentido, en el Componente 01, Adecuada capacidad Institucional para la Conservación de Bosques; Actividad 1.2.1. Fortalecimiento de espacios de participación ciudadana en el marco de las CAR y CAM para la gestión de los bosques y el ordenamiento del territorio, requiere la contratación del servicio de Operador Logístico para el PIP 03

2. OBJETIVO DEL SERVICIO:

2.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de operador logístico (El Proveedor) para la realización de 12 talleres y/o reuniones de las comisiones o grupos de trabajo de la Comisión Ambiental Regional – CAR Madre de Dios y la Comisión Ambiental Municipal – CAM de Tahuamanu actividades afines a los objetivos del FIP BID.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Brindar soporte logístico para el desarrollo de 06 Reuniones de la Comisión Ambiental Regional de Madre de Dios Sub Comisión de Monitoreo Participativo.
- b. Brindar soporte logístico para el desarrollo de 06 Reuniones de la Comisión Ambiental Municipal de Tahuamanu Sub Comisión de Monitoreo Participativo



3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para el desarrollo del servicio, el Proveedor deberá realizar las siguientes actividades:

- 3.1. El soporte logístico contempla las gestiones de coordinación de los eventos, la logística para la implementación de las reuniones: Local equipado (local con sillas, mesas, proyector, micrófonos y parlantes, materiales para talleres) Traslados de participantes desde su lugar de origen (aéreos, terrestre o fluvial), cuando el lugar de procedencia sea diferente al lugar del evento; asimismo, el gasto de movilidad local en la ciudad donde se desarrollará el evento, alimentación, hospedaje, coffe break durante el desarrollo del evento, Registro fílmico - fotográfico de las reuniones, la cantidad de participantes, lugar de procedencia y días por evento; se precisan en el Anexo N° 01.
- 3.2. Se requiere la participación puntual de los asistentes, durante todo el desarrollo de las reuniones, por lo que se deberán tomar las previsiones del caso con las personas que provienen de otras ciudades.
- 3.3. Cada evento se realizará de acuerdo con el requerimiento emitido por el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque del PNCBMCC-AGI, previa solicitud del Especialista Técnico II, debiendo comunicar los detalles al proveedor con un plazo de 14 días calendario.
- 3.4. El Operador tendrá hasta 03 días calendarios para enviar la propuesta del evento solicitado remitiendo el plan de viaje para cada salida, medio transporte a utilizar, los tiempos hacia el destino final y la descripción del servicio de alimentación a brindar.
- 3.5. El Especialista Técnico II tendrá hasta 02 días calendarios de recibida la propuesta, para la revisión y/o confirmación. En caso de que los participantes confirmados sean menos del requerimiento establecido del contrato: Se tomará como saldo para compromiso posterior según sea establecido por el AGI el cual comunicará por medio virtual o escrito al proveedor del servicio logístico.
- 3.6. En caso de que los participantes superen el número indicado para el evento previsto; el Especialista Técnico II, comunicará al AGI para que en un plazo no mayor de 3 días calendarios éste comunique vía correo al proveedor del servicio para la atención respectiva.
- 3.7. El proyecto tendrá 05 días calendarios para comunicar al proveedor las cancelaciones por eventos.
- 3.8. El proveedor deberá de realizar el Control de asistencia y asegurar la participación de los invitados, participante, la lista de asistencia deberá de ser presentada en físico y en digital (formato Excel), así mismo la sistematización cada reunión.
- 3.9. Los vehículos usados por el proveedor, deberán contar con las condiciones de seguridad necesarias para el traslado de personas.
- 3.10. En un plazo de 10 días calendario de iniciado el servicio el Especialista en Salvaguardas Social del Proyecto o quien haga las veces, explicará las consideraciones a tomar en cuenta durante el desarrollo de los talleres en cumplimiento de las Salvaguardas Ambientales y Sociales del BID.
- 3.11. Tomar en cuenta las salvaguardas sociales en todo momento las mismas que se encuentran detalladas en el Anexo 2.

4. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de hasta 06 meses o hasta que se consuma el monto contratado, cualquier ampliación o extensión del servicio deberá ser otorgada por el área usuaria.



5. PERFIL MÍNIMO REQUERIDO DEL PROVEEDOR

El operador logístico deberá contar con el siguiente perfil mínimo:

Experiencia General

Operador Logístico deberá contar con personería jurídica vigente.

Experiencia no menor de dos (02) servicios logísticos para la realización y/o organización y/o producción de actividades y/o eventos para entidades públicas y/o privadas a nivel nacional y/o regional y/o local; aplica también servicios que hayan contemplado la implementación y financiamiento de talleres, reuniones, capacitaciones y similares.

El proveedor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente al 20% del valor ofertado en servicios logísticos similares¹.

La experiencia del proveedor a entidades públicas se acreditará de acuerdo al siguiente detalle:

- Con copia simple de contratos y/o órdenes de compra con su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación este acreditada documental y fehacientemente con cualquier documento que evidencie el abono o cancelación del comprobante de pago.

La experiencia del proveedor a empresas privadas se acreditará de acuerdo al siguiente detalle:

- Con copia simple de contratos y/o órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación y comprobantes de pago cuya cancelación este acreditada documental y fehacientemente con cualquier documento que evidencie el abono o cancelación del comprobante de pago.

El proveedor para el cumplimiento del servicio solicitado deberá asegurar como mínimo el siguiente personal dentro de su equipo de trabajo:

Un (01) coordinador:

- Bachiller universitario y/o técnico titulado
- Experiencia de dos (02) años en la coordinación y/o dirección de eventos nacionales y/o regionales, de prioridad en el sector forestal y/o ambiental.
- De preferencia con experiencia en la coordinación y/o dirección de eventos sectoriales.
- Con habilidades de asertividad para comunicar objetivos y distribuir tareas, gestión del tiempo y disponibilidad permanente.

6. MONTO

El servicio será a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye todos los costos y utilidades para el operador logístico, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera ser sujeto.

¹ Servicios similares se refiere a seminarios, talleres de trabajo institucionales, reuniones técnicas, capacitaciones, congresos, paneles, foros, simposios.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

7. PAGO

Los pagos se realizarán por monto ejecutado en cada evento materia de la presente contratación (hasta que se consuma el monto adjudicado) y que sean requeridos por el Área de Gestión de Inventivos para la Conservación, previa presentación de los informes de servicio y su conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago	Plazo para la Presentación del Informe	Monto de Pago
Por cada evento y/ o reunión del servicio brindado	Hasta los quince (15) días calendarios, contabilizados al día siguiente la finalización del servicio o evento requerido, previa conformidad.	100% Del monto ejecutado

La forma de cancelación del servicio será en un (01) pago para cada evento o servicio prestado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de Área de Gestión de Incentivos para la Conservación de Bosque, previo informe de conformidad del Especialista Técnico II del FIP/BID.
- El comprobante de pago correspondiente (Factura).
- Código de cuenta Interbancaria.
- Cuenta de detracción.

Lo anterior deberá ser presentarlo en versión digital comprendiendo todos los archivos de los documentos señalados líneas arriba, presentado vía mesa de partes virtual del Ministerio del Ambiente, a través del aplicativo <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> y salvo excepciones a través de mesa de partes para documentos en físico en Av. Juan de Aliaga 425, Magdalena del Mar, en el horario de 09:00 a 16:00 horas, acompañado de una carta dirigida al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado y al Proyecto FIP-BID.

8. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$.



b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

b.2) Para obras: $F = 0.15$

El plazo para el cálculo de penalidades se inicia al día siguiente de la notificación a la que se refiere el segundo párrafo del numeral 7 y culmina cuando finaliza el evento materia de notificación.

El "monto vigente" para el cálculo de penalidades será el que corresponda al evento en el que se ha incurrido en retraso injustificado.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

9. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, se aplicará otras penalidades que se detalla a continuación:

Causal	Valor de la Penalidad
El incumplimiento de alguno de los servicios detallados en el numeral 3	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 0.05% de la UIT por ocurrencia y por cada servicio incumplido

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato u orden de servicio vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

10. SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- 7.1. El área usuaria del servicio será el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque (AGI), para los eventos relacionados a espacios de coordinación CAR y CAM.
- 7.2. El proveedor reportará y coordinará sus actividades con el Especialista técnico II del PIP 03 o a quien haga sus veces este emitirá el informe de conformidad u observaciones del servicio, luego de la verificación del cumplimiento de los términos del contrato establecidos en los ítems 2 y 3 del presente documento, a fin de que el AGI proceda con la conformidad del servicio.
- 7.3. El jefe del área usuaria que corresponda tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles para dar conformidad a cada entregable². El acta de conformidad será suscrita por el área

² Desde el ingreso del producto a Mesa de Partes del MINAM, el Especialista Técnico II emitirá su informe dirigido al AGI en un plazo no mayor a los cinco (05) días hábiles; AGI emitirá la conformidad en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles y la Coordinación General de Proyectos del FIP/BID tendrá un plazo de hasta dos (02) días hábiles para suscribir el formato de conformidad. para la posterior notificación al proveedor del servicio.



usuaria correspondiente, según la temática de los eventos realizados, y por la Coordinación General del Proyecto FIP/BID.

- 7.4. En caso de observaciones, el proveedor contará con cinco (05) días hábiles contados a partir de su notificación³, para levantar estas observaciones. Este plazo puede ser ampliado por el área usuaria, según la complejidad de las observaciones, previa sustentación del proveedor.
- 7.5. El AGI podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría, a fin de realizar el control del servicio, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles de concluida la visita, el supervisor designado remitirá al AGI un reporte al respecto. De ser el caso, el reporte incluirá las ocurrencias identificadas que afectan el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BID, el cual será remitido al Especialista técnico II a fin de adoptar las medidas del caso.
- 7.6. En caso de persistir el incumplimiento en el levantamiento de observaciones, el Especialista Técnico II emitirá informe a fin de proceder con la resolución de contrato.

11.LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios del operador logístico para reuniones de la CAR Madre de Dios, serán prestados en la ciudad de Puerto Maldonado y para la CAM de Tahuamanu provincia de Tahuamanu será en la ciudad de Iñapari,

12.SEGUROS

El Operador será responsable de contratar los seguros requeridos y pertinentes para el desarrollo del presente servicio cuando corresponda, los mismos que deberán mantener vigencia desde el inicio hasta la finalización del evento o actividad realizada; estando eximido el Contratante de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

13.CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos y materiales producidos por el consultor en virtud de este contrato son propiedad intelectual del Contratante. Tanto estos como la información a que el Consultor tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio vinculada con las actividades u operaciones del Contratante, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, salvo consentimiento escrito del contratante.

³ Dicha notificación será remitida a través de correo electrónico.

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO 01: Participantes por evento y lugar de procedencia

N°	EVENTO	NRO DE EVENTOS	LUGAR DE CADA EVENTO	SALA DE REUNIÓN EQUIPADA (QUE DEBE CONTENER: SALA, SONIDO ECRAM PROYECTOS, LAPTOPS, MICROFONO, MESA DE PONENTES MESA DE CONTROL DE ASISTENCIA, SILLAS PARA LOS ASISTENTES, ETC)/DIA	NRO DE PARTICIPANTES	LUGAR DE PROCEDENCIA DEL PARTICIPANTE
1	Reuniones (06) con el Sub Comité de Seguimiento del FIP/BM y espacios de articulacion	6	Puerto Maldonado	1	30	Puerto Maldonado
					2	Iñapari
					2	San Lorenzo
					2	Iberia
					2	Tambopata
					3	Lima
3	Reuniones (06) con el Sub Comité de Seguimiento del FIP/BM y espacios de articulacion de la CAM de Tahuamanu	6	Iñapari	1	20	Iñapari
					3	Madre de Dios
					1	San Lorenzo
					3	Iberia
					3	Lima

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteViceministerio
de Desarrollo Estratégico
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación
de Bosques para la Mitigación del Cambio
Climático

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO 02: Políticas de Salvaguardas

N°	POLÍTICAS	LINK
1	Marco de Política Ambiental Y Social	https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-2131049523-12
1	Política de medio ambiente y cumplimiento de salvaguardias	https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=1442077
2	Política sobre gestión del riesgo de desastres	https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35004522
3	Política operativa sobre pueblos indígenas	http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=2032314
4	Política operativa sobre igualdad de género en el desarrollo	http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35428394
5	Política operativa de acceso a información	https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=35021025