

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de transporte aéreo por vuelo chárter para desplazar a los equipos de extracción y traslado órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente servicio es el traslado oportuno de los órganos y tejidos humanos para ser trasplantados a pacientes asegurados en Listas de Espera.

### 3. ANTECEDENTES

La Gerencia de Procura y Trasplante, depende de la Gerencia Central de Operaciones, de acuerdo al artículo 210° del Reglamento de Organización y Funciones, como órgano prestador nacional desconcentrado de ESSALUD, es responsable del sistema de procura y trasplante de órganos y tejidos en el ámbito institucional.

En atención a la responsabilidad otorgada en cumplimiento de sus funciones, la Gerencia de Procura y Trasplante, actualmente realiza operativos de procura y trasplante a nivel nacional, durante los cuales acude a distintos puntos del país para la remoción de órganos y tejidos con fines de trasplante.

Durante el año 2022 se realizaron 25 operativos de procura y trasplante, en los cuales se tuvo que transportar a los equipos de trasplante y los órganos y/o tejidos de un donante fallecido, para ser implantados a pacientes en lista de espera.

A la fecha se cuenta con un servicio particular para desplazar a los equipos de extracción y trasladar los órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido, el cual está próximo a vencer; por lo que, es necesario, a fin de continuar con las actividades de procura y trasplante en EsSalud, contar con un servicio que asegure el transporte de los equipos de trasplante para la remoción y traslado de los órganos de los donantes fallecidos; en beneficio de los asegurados que se encuentran en lista de espera.

### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Obtener el servicio adecuado y oportuno de vuelos chárter, para el traslado de equipos de extracción y los órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido.

### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

- a) El presente servicio se registrará bajo el sistema de contratación de Precios Unitarios, estimándose una cantidad total de vuelos la misma que podrá variar en un +-20%, según el siguiente detalle:

b) N°	ORIGEN	CIUDAD DE DESTINO	CANTIDAD ESTIMADA DE VUELOS IDA Y VUELTA - ANUAL
1	LIMA	AREQUIPA	4
2		CAJAMARCA	1
3		CHICLAYO	3
4		CUZCO	4
5		HUANUCO	1
6		NAZCA	1
7		JULIACA	1
8		PIURA	4
9		TACNA	1
10		TRUJILLO	3
11		JAUIJA	2
12		AYACUCHO	1
13		TARAPOTO	1
14		IQUITOS	1
TOTAL			28



- c) El contratista deberá contar con la capacidad de brindar la atención oportuna y en las condiciones que la entidad requiera para el desplazamiento de los equipos de extracción y traslado de los órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido.
- d) El contratista brindará el servicio óptimo y oportuno, garantizando la atención integral de los requerimientos que tenga la entidad en el horario ininterrumpido de veinticuatro (24) horas, incluido sábados, domingos y feriados, durante el periodo contractual.
- e) A efectos de cumplir con la atención en el horario establecido, el contratista se comprometerá a la designación por escrito de un (01) personal administrativo responsable, que cumplirá dicha función en forma eficiente y oportuna, de tal forma que se constituya como **sectorista** para atender los requerimientos de la entidad en el horario establecido. Precizando los medios de comunicación (e-mail, teléfonos fijos y/o celulares), información que será presentada como requisito para el perfeccionamiento del contrato.
- f) El contratista deberá garantizar que el **sectorista** designado cuente con la capacidad de decisión para solucionar situaciones que pudieran presentarse en el servicio.
- g) El contratista deberá garantizar la reserva y confirmación del vuelo, en todas las temporadas del año, a fin de garantizar el traslado oportuno de los equipos de extracción y traslado de los órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido.
- h) El contratista asumirá cualquier daño o perjuicio que cause a la entidad o a terceros durante la ejecución de la prestación.
- i) El contratista deberá garantizar disponibilidad oportuna y rápida del servicio aéreo previamente coordinado con EsSalud. Una vez recibida la solicitud vía correo electrónico o llamada telefónica de la entidad, la respuesta debe ser inmediata para las acciones de coordinación correspondientes. Se debe priorizar el mejor tiempo estimado de vuelo, así como las zonas de aterrizaje que permitan mantener la integridad de los equipos de extracción y de los órganos y/o tejidos a transportar.





- j) El contratista, para el caso de traslado del equipo de extracción y el/los órganos intratorácicos procedentes de donante fallecido, debe contar con las aeronaves más rápidas (jet o similares) y garantizar que el tiempo de vuelo sea como máximo de una hora y treinta minutos.
- k) El tiempo requerido estimado para el traslado del equipo de extracción y de los demás órganos y/o tejidos de un donante fallecido será máximo de dos (2) horas.
- l) La frecuencia del transporte aéreo se estima en dos (02) vuelos por mes, los cuales incluyen un viaje de ida y vuelta, para lo cual el contratista facilitará una aeronave con las siguientes características mínimas:
- Capacidad de transporte para 7 pasajeros como mínimo
  - Encontrarse en perfectas condiciones operativas y asegurar la integridad del personal de agentes externos, tales como: agua, viento, lluvia, etc.
  - Contar con cabina presurizada
  - Botiquín de primeros auxilios
  - Capacidad mínima de 800 Kg hasta 1,500 Kg
  - Asientos cómodos y espaciosos
  - Bodega para equipaje y carga de equipamiento



## 5.2 MECANISMO DE ATENCIÓN

La entidad a través del personal responsable de la Gerencia de Procura y Trasplante, solicitará el servicio de transporte aéreo, vía teléfono, celular y/o e-mail, indicando la ruta, fecha de salida y retorno. El contratista a través del sectorista confirmará por cualquiera de estos medios la reserva correspondiente de forma inmediata. En caso de no obtener la reserva solicitada deberá comunicar al instante de la llamada, planteando alternativas posibles.



## 5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Para el transporte de los órganos y/o tejidos, se debe cumplir con lo establecido en la Directiva Sanitaria N° 152-MINSA/DIGDOT-2022 "Directiva Sanitaria para el Transporte de Órganos y Tejidos Humanos para Trasplante", aprobado por la Resolución Ministerial N.° 414-2023-MINSA.

De igual forma, para la contratación del servicio de transporte aéreo por vuelo chárter para desplazar a los equipos de extracción y traslado órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido, se debe cumplir con lo normado por la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## 5.4 PÓLIZAS

El contratista deberá garantizar la cobertura de seguro de accidentes de todos los profesionales que viajan en los vuelos para realizar el traslado de órganos y/o tejidos procedentes de un donante fallecido.

El contratista es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de ejecución del contrato todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad<sup>1</sup>.

Adicionalmente y en amparo del presente contrato, el contratista deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

#### 5.4.1 Responsabilidad civil

1. Límite único combinado: por cada accidentes/evento:
  - a) Para cubrir la responsabilidad legal del asegurado hacia terceros, pasajeros (lesiones corporales/daños a la propiedad). Responsabilidad legal de carga (equipos y materiales médicos), la cual estará sujeta a las variaciones que se estipulen en los acuerdos internacionales, así como los valores declarados, si fuese requerido, responsabilidad legal de equipaje y efectos personales de pasajeros y tripulantes, incluyendo daños personales, responsabilidad legal de productos por alimentos y bebidas servidas durante el vuelo y en el agregado anual con respecto de productos (incluyendo responsabilidad por operaciones completas con suma asegurada no menor a US \$25'000,000.
  - b) Cláusula AVN-60A, lesiones personales: no menor a US \$25'000,000, en límite agregado anual, durante el periodo de vigencia de la póliza.
2. Responsabilidad civil de carga, valores declarados si fuera requerido, responsabilidad legal de equipaje y efectos personales de pasajeros y tripulantes del asegurado original, limitado a:
  - a) Equipaje: por kilo de equipaje o mercancía registrada como lo establece la Ley de Aeronáutica Civil o hasta US \$ 50.00 por kilo de peso registrado, cada y todo reclamo, salvo que exista declaración especial del valor del equipaje.
  - b) Efectos personales: como lo establece la Ley de Aeronáutica Civil del Perú, hasta US \$ 500 cada y todo reclamo por cada pasajero.

#### 5.4.2 Accidentes personales

Suma Asegurada Capital: beneficios según la escala E de LLOYD'S, ítem del 1 al 9.

1. Por muerte y/o invalidez permanente: pasajeros US \$ 100,000 por cada persona.
2. Por incapacidad parcial temporal/total: US \$ 220 diarios, hasta un máximo de 365 días por persona.

<sup>1</sup> Cláusula AVN-52/EG cobertura extendida de Responsabilidades de Aviación: endoso, cualquier evento ocurrencia y en el agregado anual, todo como está ampliamente detallado en el endoso, sujeto al sub límite de US \$25,000,000. Costos y gastos legales: en adición a los límites establecidos en la suma asegurada.





3. Gastos por curación: US \$ 20,000.00 por cada persona.

### 5.3.3 Responsabilidad civil general

Por una suma asegurada no menor de US \$ 200,000.00 por evento y en límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil extracontractual
- Responsabilidad civil contractual
- Responsabilidad civil patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal independientemente de su modalidad de contratación.
- Responsabilidad civil locales y operaciones
- Eventos sociales, culturales y deportivos



El contratista deberá presentar copia de la POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL + PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES + PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, como requisito para la firma del contrato, que incluye en cada caso: copia de la factura que acredite el pago de la prima respectiva, cuyas pólizas tendrán una vigencia por todo el plazo de ejecución del contrato.

## 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

6.1 **Lugar de la ejecución del servicio:** Salida del departamento de Lima de la base del Aeropuerto Jorge Chávez, provincia Constitucional del Callao, hacia la ciudad de destino ida y vuelta.

6.2 **Plazo de Ejecución del servicio:** El servicio tendrá un plazo de ejecución de 365 días calendario o hasta cumplir los números de viajes estimados o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



## 7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 7.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 7.1.1 Personal clave

##### 01 piloto y 01 copiloto

- Ambos con Licencia Aeronáutica, expedido o convalidado por la Dirección General de Aeronáutica Civil o el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

Acreditación: Mediante copia simple de la Licencia como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

- **Actividades / Experiencia:**

##### **Piloto**

Volar la aeronave siguiendo las rutas y patrones preestablecidos. Maniobrar la aeronave en una altitud y velocidad óptimas. Dar instrucciones a la tripulación a bordo y coordinar con ellos los procedimientos de despegue y aterrizaje con la tripulación.

Experiencia de dos (02) años como mínimo o 300 horas de vuelos en el pilotaje de aeronaves en costa, sierra o selva.

### **Copiloto**

Asistir al piloto en las funciones técnicas durante todas las fases del vuelo, estar pendiente del proceso del vuelo, atento al GPS, estar atento a las indicaciones con anticipación, estar capacitado como el piloto.

Experiencia de dos (02) años como mínimo o 300 horas de vuelos en el pilotaje o copiloto de aeronaves en costa, sierra o selva.

**Nota:** La acreditación de la experiencia del personal clave, será conforme a los Requisitos de Calificación.

### **7.1.2 Equipamiento Estratégico**

El contratista debe contar con el siguiente equipamiento estratégico mínimo:

Aeronave con las siguientes características mínimas:

- Capacidad de transporte para 7 pasajeros como mínimo
- Encontrarse en perfectas condiciones operativas y asegurar la integridad del personal de agentes externos, tales como: agua, viento, lluvia, etc.
- Contar con cabina presurizada
- Botiquín de primeros auxilios
- Capacidad mínima de 800 Kg hasta 1,500 Kg
- Asientos cómodos y espaciosos
- Bodega para equipaje y carga de equipamiento

**Nota:** La acreditación del equipamiento estratégico, será conforme a los Requisitos de Calificación.

### **7.1.3 Experiencia del postor en la especialidad**

El contratista debe contar con la experiencia del postor en la especialidad, conforme a lo establecido en los Requisitos de Calificación.

## **8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:**

### **8.1 Otras obligaciones del contratista**

8.1.1 Es responsabilidad del contratista la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los términos de referencia y oferta técnico-económica aceptada por EsSalud.

8.1.2 Es responsabilidad del contratista asumir los gastos en caso se presente un desperfecto de la nave en el momento de la salida y/o retorno del traslado de los equipos de extracción y de los órganos y/o tejidos





procedentes de un donante fallecido. Así mismo, planteará las alternativas de solución inmediata.

## 8.2 Confidencialidad

El contratista deberá garantizar la integridad y confidencialidad de la información a la que acceda.

## 8.3 Conformidad de la prestación:

La conformidad del servicio será otorgada por la Gerencia de Procura y Trasplante, previa verificación y cumplimiento de las obligaciones fijadas en los Términos de Referencia.

La conformidad se dará en los plazos que establece el Art. 168 Recepción y Conformidad del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 8.4 Forma de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES, en PAGOS PARCIALES (mensuales), de acuerdo al servicio efectivamente ejecutado en función al precio unitario ofertado para cada ciudad de destino.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Procura y Trasplante de la Gerencia Central de Operaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada en forma mensual.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Orden de Compra.
- Reporte de vuelo.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad, sito en Av. Arenales N° 1402 - Primer Piso, Jesús María – LIMA.

## 8.5 Responsabilidad por vicios ocultos

La responsabilidad del contratista por vicios ocultos se mantendrá vigente desde el día siguiente de la suscripción del contrato y durante el plazo de ejecución en concordancia con el numeral 5.2.

## 9. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.



11  
54

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>			
	<b>HABILITACIÓN</b>			
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autorización de Certificado de Operador Aéreo (AOC), expedido por la DGAI de MTC.</li> <li>➤ Certificado de Aeronavegabilidad de la Aeronave expedido por el del Ministerio de Transporte y comunicaciones –MTC – MTC.</li> <li>➤ Certificado de matrícula vigente otorgado por la Dirección General de Aeronáutica Civil o por la Dirección General de Logística (DIGLO) de la Fuerza Aérea o el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Registros Públicos.</li> </ul>			
	<table border="1"> <tr> <td><b>Importante</b></td> </tr> <tr> <td><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Copia simple del Certificado de Operador Aéreo (AOC), expedido por la DGAI de MTC.</li> <li>➤ Copia del Certificado de Aeronavegabilidad de la Aeronave expedido por el del Ministerio de Transporte y comunicaciones –MTC – MTC.</li> <li>➤ Copia del Certificado d matrícula vigente otorgado por la Dirección General de Aeronáutica Civil o por la Dirección General de Logística (DIGLO) de la Fuerza Aérea o el Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Registros Públicos.</li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>Importante</b></td> </tr> <tr> <td><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></td> </tr> </table>	<b>Importante</b>	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	<b>Importante</b>
<b>Importante</b>				
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>				
<b>Importante</b>				
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>				



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Aeronave con las siguientes características mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aeronave Jet o similares</li><li>• Capacidad de transporte para 7 pasajeros como mínimo</li><li>• Encontrarse en perfectas condiciones operativas y asegurar la integridad del personal de agentes externos, tales como: agua, viento, lluvia, etc.</li><li>• Contar con cabina presurizada</li><li>• Botiquín de primeros auxilios</li><li>• Capacidad mínima de 800 Kg hasta 1,500 Kg</li><li>• Asientos cómodos y espaciosos</li><li>• Bodega para equipaje y carga de equipamiento</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>			
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Piloto</b> Experiencia de dos (02) años como mínimo o 300 horas de vuelos en el pilotaje de aeronaves en costa sierra o selva.</p> <p><b>01 Copiloto</b> Experiencia de dos (02) años como mínimo o 300 horas de vuelos en el pilotaje o copiloto de aeronaves en costa, sierra o selva.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) recibos por honorarios o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		





### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 650,000.00 (Seiscientos cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a: servicios de transporte aéreo en general.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*