



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ACTA DE APERTURA, ADMISION, CALIFICACION, EVALUACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 015-2023-CS/MPT (1ra. CONVOCATORIA)

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial N° 206 Divino Niño Jesús Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica, CUI 2447565

En el Distrito de Pampas, Provincia de Tayacaja, Departamento de Huancavelica, en la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Tayacaja, sito en el Jr. Grau N° 115 – Tayacaja, a los 06 días del mes de Julio de 2023, siendo las 15:30 horas, se reúnen los miembros del comité de selección, designados mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 072-2023-MPT/GM de fecha 12/06/2023, conformado por: Arq. Rafael mansilla Espeza con DNI N° 45855077 en su calidad de Presidente del Comité, la Lic. Adm. Mariluz Carmen Huanay Sullca con DNI N° 21297714 como Primer Miembro del Comité y el Arq. Edgar Jorgencio Asto Peña con DNI N° 21261466 como Segundo Miembro del Comité, con el objeto de aperturar, admitir, calificar, evaluar y otorgar la buena pro (de corresponder), de la Adjudicación Simplificada N° 015-2023-CS/MPT (1ra. Convocatoria) para la **Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial N° 206 Divino Niño Jesús Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica, CUI 2447565.**

1. El comité de selección deja constancia que de acuerdo con el cronograma establecido en las Bases, se registraron electrónicamente como participantes al proceso los siguientes proveedores:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro
1	Proveedor con RUC	10180719399	ARMAS CHUMAN EDWARD LEONCIO	30/06/2023	Válido		30/06/2023	10180719399
2	Proveedor con RUC	10199984182	TINOCO GARCIA RUBEN DARIO	28/06/2023	Válido		28/06/2023	10199984182
3	Proveedor con RUC	10200015725	QUINTANILLA GUTARRA EDWIN RAMIRO	29/06/2023	Válido		29/06/2023	10200015725
4	Proveedor con RUC	10206910220	MUNGUIA SILVERA ROQUE MARINO	26/06/2023	Válido		26/06/2023	10206910220
5	Proveedor con RUC	10282751921	GOMEZ PALOMINO ROLANDO	30/06/2023	Válido		30/06/2023	10282751921
6	Proveedor con RUC	10411799170	ROJAS LAZO OMAR	24/06/2023	Válido		24/06/2023	10411799170
7	Proveedor con RUC	20486854473	RF INVERSIONES SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	27/06/2023	Válido		27/06/2023	20486854473
8	Proveedor con RUC	20494565570	GME CONSTRUCTORES S.A.C.	04/07/2023	Válido		04/07/2023	20494565570

2. En la Etapa de Formulación de Consultas y Observaciones, ningún proveedor ha realizado Consulta ni Observación a las Bases, por lo que se procedió con fecha 28/06/2023 a formular la Integración de Bases, los cuales fueron publicadas en el sistema del SEACE

3. Según la disposición del numeral 81.1 del Art. 81° del Reglamento¹, en la Etapa de Presentación de Ofertas (electrónicamente) han realizado su presentación los siguientes postores:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo
ROJAS										
1	10411799170	LAZO OMAR	05/07/2023	13:09:13	10411799170	05/07/2023	13:45:47	Enviado	Valido	

4. Según la disposición del numeral 81.2 del Art. 81° del Reglamento², el comité de selección, acuerda aperturar y verificar la **documentación obligatoria** del participante que presento su oferta técnica, obteniéndose el siguiente resultado:

2.2.1 OFERTA TECNICA	OMAR ROJAS LAZO
2.2.1.1 Documentos de Presentación Obligatoria	
A. Documentos para la Admisión de la Oferta:	
a.1) Declaración Jurada de datos del postor (Anexo N° 1)	CUMPLE (folio 04)
a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda	CUMPLE (folio 05)
a.3) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Art. 52° del Reglamento (Anexo N° 2)	CUMPLE (folio 06)
a.4) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE (folio 07)
a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).	CUMPLE (folio 08)
a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
Cumplimiento de los Documentos Obligatorios:	ADMITIDA

5. Del cuadro precedente se advierte que la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO**, presenta los documentos de los requisitos de admisibilidad, por lo que su oferta queda **ADMITIDA**.
6. Prosiguiendo con el desarrollo del procedimiento de selección el comité de selección, en atención a lo dispuesto en el numeral 82.1 del Art. 82° del Reglamento³, acuerda calificar la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO** que fue admitida, obteniéndose el siguiente resultado:

¹ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF

² D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF, modificado por el Art. 2° del D.S. 377-2019-EF

³ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL	OMAR ROJAS LAZO
	<p><u>Requisitos:</u> EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la especialidad de consultor de obras en el RNP, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. Con especialidad en CONSULTORÍA DE OBRAS EN EDIFICACIONES y AFINES con categoría "B" o Superior</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del RNP en el Capítulo requerido</p>	CUMPLE (folios 192)
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• JEFE DE PROYECTO: Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ingeniero Civil titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO: Arquitecto o Ingeniero Civil titulado y colegiado• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS: Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS: Ingeniero Sanitario titulado y colegiado.• ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Arquitecto titulado y colegiado	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• JEFE DE PROYECTO Arquitecto y/o Ingeniero Civil con experiencia laboral específica mínima de dos (02) años, contados a partir de la colegiatura, como jefe de proyecto y/o jefe de estudios en elaboración de expedientes técnicos en iguales o similares al objeto de la convocatoria.• ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil con experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la colegiatura, como especialista en estructuras, especialista y/o ingeniero en cálculo estructural, especialista en diseño estructural o la combinación de ellos en proyectos en general..• ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO Arquitecto o ingeniero civil, con experiencia mínima de dos (2) años, como especialista en Costos y Presupuesto, especialista en metrados y presupuestos o la combinación de ellos en proyectos en general.• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista con experiencia mínima de dos (2) años, como Especialista electricista, Ingeniero electricista, especialista en instalaciones eléctricas o la combinación entre ellos en proyectos en general.• ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero Sanitario con experiencia mínima de un (1) años como Especialista sanitario, especialista en instalaciones sanitarias o la combinación de ellos, en proyectos en general.• ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto con Experiencia mínima de un (1) años como Especialista en arquitectura, especialista en diseño arquitectónico o la combinación de ellos en la formulación, supervisión en proyectos en general. <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 02 laptops Core I7• Dos (02) Impresoras multifuncional• Una (01) vehículo con soat y revisión técnica vigente. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	<p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) Vez el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Instituciones Educativas de Nivel primario o secundario Públicos y/o expedientes técnicos de infraestructura en general.</p>	<p>CUMPLE (folios 11 al 45)</p>
		CALIFICA

Del cuadro precedente se advierte que la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO** Si Califica con los Requisitos de Calificación.

7. Prosiguiendo con el desarrollo del procedimiento de selección el comité de selección, en atención a lo dispuesto en el numeral 82.2 del Art. 82° del Reglamento⁴, acuerda evaluar la oferta del postor **OMAR ROJAS LAZO**, que fue declarada calificada, obteniéndose el siguiente resultado:

	FACTORES DE EVALUACIÓN	OMAR ROJAS LAZO
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (40 Puntos)	
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el Valor Referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>	40 Puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA (60 Puntos)	

⁴ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF
c.c. Archivo
RFPO SGA



FACTORES DE EVALUACIÓN		OMAR ROJAS LAZO
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>❖ ÍTEM 1: PLAN DE TRABAJO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. INTRODUCCIÓN2. OBJETIVOS<ol style="list-style-type: none">2.1 OBJETIVO GENERAL2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS3. CONDICIONES CONTRACTUALES PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO<ol style="list-style-type: none">3.1 DEL CONTRATO3.2 PLAZO DEL SERVICIO3.3 PRESUPUESTO DEL SERVICIO3.4 ADELANTO3.5 PAGO POR ENTREGABLE3.6 CONSTANCIA DE VISITA DE CAMPO SUSCRITA POR EL JEFE DE LA GERENCIA DE OBRAS DE LA MDFT4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE<ol style="list-style-type: none">4.1 ETAPA DE TRABAJO DE CAMPO4.2 TRABAJO DE GABINETES4.3 VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS4.4 ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA PROPUESTA4.5 RESUMEN DE PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO4.6 PRESENTACIÓN DEL SERVICIO5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR<ol style="list-style-type: none">5.1 RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO5.2 FUNCIONES Y ROLES DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO5.3 CUADRO DONDE SE IDENTIFIQUEN LOS CONTENIDOS DEL ESTUDIO, LOS TIEMPOS Y LOS PROFESIONALES A CARGO.5.4 CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EL PIP (DIAGRAMA GANTT).5.5 PROGRAMACIÓN DE VISITAS Y ACTIVIDADES DE CAMPO.5.6 MECANISMOS DE CONTROL QUE ASEGUREN LA CALIDAD Y COHERENCIA DE LA FORMULACIÓN DE CADA MÓDULO.5.7 RELACIÓN DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TÉCNICO DEL ESTUDIO.5.8 RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL DESARROLLO DEL ESTUDIO, POR CADA ENTREGABLE6. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA<ol style="list-style-type: none">6.1 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA6.2 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL6.3 CRONOGRAMA REFERENCIAL DE ACTIVIDADES7. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL8. FLUJO DE ACTIVIDADES9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES<ol style="list-style-type: none">9.1 CONCLUSIONES9.2 RECOMENDACIONES <p>❖ ÍTEM 2: METODOLOGÍA</p> <ol style="list-style-type: none">1. ANTECEDENTES2. OBJETIVO3. INFORMACIÓN DISPONIBLE4. ESTÁNDARES DE DIRECCIÓN DEL PROYECTO5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL6. RECURSOS A EMPLEAR7. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA<ol style="list-style-type: none">7.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría7.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final7.3 Cronograma referencial de actividades8. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL9. FLUJO DE ACTIVIDADES10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES<ol style="list-style-type: none">10.1 Conclusiones10.2 Recomendaciones <p>❖ ÍTEM 3: SISTEMAS DE CONTROL</p> <ol style="list-style-type: none">1. OBJETIVO2. INFORMACIÓN DISPONIBLE3. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE CONTROL – ALCANCE<ol style="list-style-type: none">3.1 ACTIVIDADES PREVIAS A LA CONSULTORÍA3.2 ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA<ol style="list-style-type: none">3.2.1 Control técnico de la consultoría3.2.2 Control de calidad de la consultoría3.2.3 Control de avance de la consultoría		48 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	OMAR ROJAS LAZO
<p>3.2.4 Control económico financiero</p> <p>3.2.5 Otras actividades</p> <p>3.3 ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORME FINAL</p> <p>3.3.1 Fecha de recepción del expediente técnico</p> <p>3.3.2 Previo a la recepción del expediente técnico</p> <p>3.3.3 Durante la recepción del expediente técnico</p> <p>4. RECURSOS A EMPLEAR</p> <p>5. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA.</p> <p>5.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría</p> <p>5.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final</p> <p>5.3 Cronograma referencial DE ACTIVIDADES</p> <p>6. PLAN DEL SISTEMA DE CONTROL</p> <p>7. FLUJO DE ACTIVIDADES</p> <p>8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p> <p>8.1 Conclusiones</p> <p>8.2 Recomendaciones</p> <p>❖ ÍTEM 4: PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS Y ACCIDENTES</p> <p>1. PRESENTACIÓN</p> <p>2. OBJETIVO</p> <p>3. MARCO LEGAL</p> <p>4. INFORMACIÓN DISPONIBLE</p> <p>5. LÍNEA BASE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>5.1 Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa</p> <p>5.2 Responsabilidades de implementación/ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>6. COMITÉ DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE</p> <p>7. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y ACCIONES PREVENTIVAS</p> <p>7.1 Medidas de control básicas para la prevención de riesgos</p> <p>8. RIESGOS</p> <p>8.1 Riesgos</p> <p>8.2 Valoración del riesgo</p> <p>8.3 Procedimiento de trabajo para las actividades del expediente técnico</p> <p>9. CAPACITACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>10. INSPECCIONES INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>11. PRIMEROS AUXILIOS</p> <p>11.1 Objeto</p> <p>11.2 Reglas generales</p> <p>11.3 tratamientos</p> <p>11.4 Valoración del riesgo</p> <p>12. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN Y CONTROL</p> <p>13. RECURSOS A EMPLEAR</p> <p>14. MEDICIÓN DEL TIEMPO O PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA</p> <p>14.1 Actividades durante la ejecución de la consultoría</p> <p>14.2 Actividades de recepción del expediente técnico e informe final</p> <p>14.3 Cronograma referencial de actividades 15. plan del sistema de control</p> <p>16. FLUJO DE ACTIVIDADES</p> <p>17. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</p> <p>17.1 Conclusiones</p> <p>17.2 Recomendaciones</p> <p>❖ ÍTEM 5: MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. DATOS GENERALES</p> <p>3. OBJETIVOS</p> <p>3.1 Objetivo general</p> <p>3.2 Objetivos específicos</p> <p>4. PROFESIONALES PROPUESTOS</p> <p>4.1 Listado de profesionales</p> <p>4.2 Organigrama</p> <p>5. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO</p> <p>5.1 Teorías existentes</p> <p>5.2 Evaluación de desempeño</p> <p>5.3 Productividad</p> <p>6. CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA PARA LAS MEJORAS EN EL DESEMPEÑO FUNCIONAL DEL EQUIPO TÉCNICO 5.1 DESARROLLO DEL PROYECTO</p> <p>❖ ÍTEM 6: MEJORAS A LOS TRABAJOS.</p> <p>❖ ÍTEM 7: ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	OMAR ROJAS LAZO
<p>2. PROFESIONALES PROPUESTOS</p> <p>2.1 Listado de profesionales</p> <p>2.2 ORGANIGRAMA</p> <p>3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CADA PROFESIONAL</p> <p>3.1 Responsabilidades y actividades de cada integrante del equipo técnico del estudio</p> <p>❖ ÍTEM 8: MONITOREO DE EJECUCIÓN.</p> <p>❖ ÍTEM 9: EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. OBJETIVOS</p> <p>2.1 OBJETIVO GENERAL</p> <p>2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>3. ALCANCES DE LOS SOFTWARE UTILIZADOS</p> <p>3.1 Software para la arquitectura</p> <p>3.2 Software para las estructuras</p> <p>3.3 Software para hidrología</p> <p>3.4 Software para hidrología</p> <p>4. ÁMBITO DE APLICACIÓN</p> <p>4.1 Aplicación de software de arquitectura</p> <p>4.2 Aplicación de software de estructuras</p> <p>4.3 Aplicación de software de hidrología</p> <p>4.4 Aplicación de software de instalaciones eléctricas</p> <p>5. RECURSOS FÍSICOS DESTINADOS AL USO DE LOS SOFTWARE.</p> <p>❖ ÍTEM 10: EMPLEO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO, DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 972-2020-MINSA, LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19.</p> <p>1. INTRODUCCIÓN</p> <p>2. ANTECEDENTES</p> <p>3. DATOS DE LA EMPRESA</p> <p>4. ALCANCE</p> <p>5. BASE NORMATIVA Y TÉCNICA</p> <p>6. DEFINICIONES</p> <p>7. DE LA NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN</p> <p>8. DISPOSICIONES GENERALES</p> <p>9. INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL COVID -19</p> <p>9.1. Signos de alarma para COVID-19</p> <p>10. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD</p> <p>10.1. recomendaciones de Higiene</p> <p>10.2. Sobre el Lavado y Desinfección de Manos</p> <p>10.3. Para la desinfección de las manos se debe aplicar</p> <p>10.4. Correcto Uso de la Mascarilla</p> <p>10.5. Del Ingreso y Salida a las Instalaciones</p> <p>10.5.1. De Los Trabajadores</p> <p>10.5.2. De Los Proveedores</p> <p>10.5.3. De La Atención a Los Clientes</p> <p>10.6. Del Uniforme y Equipos de Protección Personal</p> <p>10.7. De la Limpieza y Desinfección de las Áreas de Trabajo</p> <p>11. ACTUACIÓN EN CASOS SOSPECHOSOS Y CONFIRMADOS PARA COVID- 19</p> <p>11.1. Caso Confirmado</p> <p>11.2. Caso Sospechoso</p> <p>Se calificará de acuerdo al contenido y coherencia de la metodología propuesta presentada, Cada ítem evaluado de la metodología es de carácter eliminatorio, es decir si no cumple un ítem los demás serán descalificados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1. Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL:	88 puntos

El comité de selección determina que considerando que el puntaje técnico mínimo necesario para ingresar a la etapa de evaluación económica es de 80 puntos, y que el postor **OMAR ROJAS LAZO** alcanzo el puntaje de **88 Puntos**, acuerda la **APERTURA DE LA OFERTA ECONOMICA**.

8. En atención a lo dispuesto en los numerales 83.1, 83.2, 83.3 y 83.4 del Art. 83° del Reglamento⁵, se revisa la oferta económica del postor, procediendo de la siguiente manera:

POSTOR	PRECIO DE LA OFERTA (ANEXO N° 6)	FACTOR DE EVALUACION AL PRECIO
		$P_i = \frac{O_{max}}{O_i} \times PMP$
OMAR ROJAS LAZO	s/. 126,450.00	100.00 puntos

DETERMINACION DE PUNTAJES

PROPUESTA	POSTOR 01 OMAR ROJAS LAZO	COEFICIENTE DE PONDERACION	POSTOR 01 RESULTADO
Propuesta Técnica	88 Puntos	C1 = 0.80	70.40
Propuesta Económica	100 Puntos	C2 = 0.20	20.00
PUNTAJE TOTAL ALCANZADO:			90.40
BONIFICACION 5% (Anexo N° 11) Condición de Micro y Pequeña Empresa:			4.52
BONIFICACION 10% (Anexo N° 10) Servicio Fuera de Lima y Callao:			9.04
PUNTAJE TOTAL:			103.96

9. En esta parte final el Comité de Selección en uso de sus atribuciones conferidas en la Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia a lo dispuesto en los numerales 84.1 del Art. 84° del Reglamento y de acuerdo con el resultado que se presentaron durante el procedimiento de selección, determina lo siguiente:

OTORGAR LA BUENA PRO a favor del postor **OMAR ROJAS LAZO** identificado con RUC 10411799170, del proceso de A.S. N° 015-2023-CS/MPT (1ra. Convocatoria) para la **Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Reformulación y Actualización del Expediente Técnico del Proyecto: Mejoramiento del Servicio de Educación Inicial N° 206 Divino Niño Jesús Distrito de Colcabamba – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica, CUI 2447565**, de acuerdo con su oferta económica, ascendente a **s/. 126,450.00 Soles** (Ciento Veintiséis Mil Cuatrocientos Cincuenta con 00/100 soles).

Siendo las 16:30 horas del mismo día, se levanta el acta, luego de su lectura, en señal de conformidad, firman al final los miembros del comité de selección.


 PRIMERO MIEMBRO
 COMITÉ DE SELECCIÓN

Lic. Adm. Mariluz Carmen Huanay Sulca
 1er. Miembro del Comité


 SEGUNDO MIEMBRO
 COMITÉ DE SELECCIÓN

Arq. Edgar Jorgencio Asto Peña
 2do. Miembro del Comité


 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
Arq. Rafael Mansilla Espeza
 Presidente del Comité de Selección

⁵ D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el D.S. N° 168-2020-EF
 c.c. Archivo
 REPO SGA