

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA POR
PROVEEDOR ÚNICO**

(Literal “e” del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado)

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
08-2024-INDECI-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO
DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN
GEOGRÁFICA ARCGIS**

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Instituto Nacional de Defensa Civil – INDECI
RUC N° : 20135890031
Domicilio legal : Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpac – San Isidro – Lima
Teléfono: : 01 -225-9898 – Anexo 5205
Correo electrónico: : iperales@indec.gov.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS, como parte de las actividades que debe realizar el INDECI para generar, editar y publicar datos y cartografía orientados a mejorar metodologías y procedimientos de la Gestión reactiva de Riesgo de Desastres del INDECI.

Este servicio está incluido en el PAC con número de referencia N°33, por la causal “*con los bienes y servicios solo pueden obtenerse de un determinado proveedor o un determinado proveedor posee derechos exclusivos respecto de ellos*”, previsto en el literal e) del numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el literal e) del artículo 100° de su Reglamento.

El valor estimado total de la contratación directa asciende a 369,877.68 (Trescientos sesenta y nueve mil ochocientos setenta y siete con 68/100 soles).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 063-2024-INDECI-OGA el 22/10/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución de servicio será de trescientos sesenta y cinco días (365) días calendarios desde la entrega del acta de licencias y/o suscripción de licencias, para cada una de las diez (10) licencias comprometidas en el alcance del servicio.

Asimismo, el plazo de entrega del acta de licencias y/o suscripción de licencias será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará a través de correo electrónico a la empresa TELEMATICA S.A.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, el Decreto Supremo N° 234-2022-EF, el Decreto Supremo N° 308-2022-EF y el Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31953, Ley del Presupuesto del Sector Público para el AF 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29664. Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará a través de correo electrónico (jperales@indec.gov.pe; logistica21@indec.gov.pe), en un archivo PDF, dirigido a la Oficina de Logística del INDECI, órgano encargado de la Contratación Directa N°08-2024-INDECI-1, teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor; en el caso, de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada o en el idioma original.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <http://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Copia simple del documento vigente que demuestre la representación y autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú, acreditando la exclusividad emitida por el fabricante como único representante autorizado por el fabricante para comercializar, brindar mantenimiento y soporte técnico del software ArcGIS.
- h) Copia simple de contratos y/u órdenes de compra u ordenes de servicio y/o conformidad por las prestaciones efectuadas que acrediten su experiencia en los últimos cinco (05) años en venta o soporte técnico y actualización de software ArcGIS.
- i) Carta simple con el procedimiento de manejo de incidencias y asistencia técnica post venta para la garantía requerida, de acuerdo a los establecido en el numeral 13 de los términos de referencia del Capítulo III de las presentes bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del Contrato.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.⁵

Importante

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del INDECI, sitio: Calle 41 N° 894 – Urb. Corpac – San Isidro – Lima y/o Mesa de Partes Virtual: <https://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>

Adicionalmente, podrán presentar la documentación a través de los correos jperales@indeci.gob.pe y/o lcastroh@indeci.gob.pe.

Asimismo, el contrato podrá ser suscrito el mismo día de la presentación de la documentación para su perfeccionamiento en caso no existan observaciones; de lo contrario, se seguirá el procedimiento de subsanación establecido en el literal a) de artículo 141° del reglamento.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio a favor del contratista será en un único pago, previa conformidad del entregable, otorgado por la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones – OGTIC del INDECI. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, el INDECI deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el Jefe de la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones - OGTIC.
- Comprobante de pago
- Copia de acta de instalación y entrega de licencias.
- Copia del acta de entrega de códigos y originalidad de cada una de las licencias.

Dicha documentación debe ser dirigida a la Oficina General de Administración y debe ser presentada en la mesa de partes de INDECI en físico, sito en Calle 41 N° 894 – Urb. Corpac – San Isidro, dentro del horario laborable de 08:00 a 16:30 horas.

Asimismo, también podrán presentarlo a través de Mesa de Partes Virtual: <https://mesapartesvirtual.indeci.gob.pe/TradocVirtual/Views/Inicio.aspx>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS

1. ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Instituto Nacional de Defensa Civil – Oficina General de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación del servicio de Suscripción Anual, Soporte Técnico y Mantenimiento de Licencias del Editor de Información Geográfica ARCGIS para el INDECI a cargo de la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OGTIC) del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).

3. ANTECEDENTES

- 3.1 El Sistema Nacional para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD del Instituto Nacional de Defensa Civil — INDECI, actualmente cuenta con equipamiento tecnológico, el cual requiere de renovación de licenciamiento de uso y asistencia técnica, a fin de garantizar correcto funcionamiento de las plataformas de software existentes a cargo de la OGTIC del INDECI.

Mediante Contrato N°99-2023-INDECI, se realiza la "Contratación del servicio de Suscripción, Soporte Técnico y Mantenimiento de Licencias del Editor de Información Geográfica ArcGIS", firmado por INDECI y la empresa Telemática S.A., con fecha 16 de noviembre del 2023, dando por resultado el inicio de las licencias adquiridas con fecha 11 de diciembre del 2023, el cual tiene un periodo de vigencia hasta el 10 de diciembre del 2024, las mismas que se detallan a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	ArcGIS Desktop Advanced, Single Use	01
2	ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores	01
3	ArcGIS Enterprise GIS Professional Advanced Suscripción Anual	02
	TOTAL	04

Dichos softwares cumplen con la función de captura, edición, análisis, tratamiento, diseño, publicación e impresión de cartografía, así como el geoprocesamiento de datos geoespaciales y elaboración de mapas temáticos, permitiendo integrar las actividades de actualización y mantenimiento de los datos geográficos, para la Gestión Reactiva del Riesgo de Desastre.

Al respecto, cabe precisar que las licencias ArcGIS se encuentran instaladas en los equipos informáticos del Instituto Nacional de Defensa Civil -INDECI.

- 3.2 Mediante Resolución de la Oficina General de Administración N° D000157-2023-INDECI-OGA, el 03 de octubre del 2023 la Oficina General de Administración ha resuelto aprobar la contratación del SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS, por el periodo de un (01) año, por lo que resulta pertinente mencionar que se realizará los trámites correspondientes para solicitar la autorización de un nuevo proceso de estandarización que amplie la vigencia de la autorización de estandarización para la contratación en asunto, considerando lo establecido en la Directiva N°004-2016-OSCE/CD.



Firmado digitalmente por
PANECIA Carlos Ochoa FAU 2013690001
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 11:01:17 -05:00



Firmado digitalmente por
MINARES HURTADO Alfredo
Maximo FAU 2013690001
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 09:04:52 -05:00



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135860031
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 08:50:48 -05:00



Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. OBJETIVO DEL SERVICIO:

La gestión de emergencia que vienen suscitando a nivel nacional, hace necesario la contratación del Servicio de Suscripción, Soporte Técnico y Mantenimiento de Licencias del Editor de Información Geográfica ArcGIS, de diez (10) licencias de la marca ESRI (ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores, ArcGIS Enterprise GIS Professional Plus Suscripción Anual y Site Scan for ArcGIS Operator), como parte de las actividades y las acciones que debe realizar el INDECI para generar, editar y publicar datos y cartografía orientados a mejorar metodologías y procedimientos de la Gestión reactiva de Riesgo de Desastres.

5. FINALIDAD PUBLICA:

El presente documento busca realizar el soporte técnico y mantenimiento necesario del Sistema de Información Geográfica (SIG) ArcGIS por parte del Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI) para mejorar la capacidad de gestión reactiva del riesgo de desastres en el INDECI. Esta herramienta tecnológica avanzada permitirá llevar a cabo un análisis detallado y una gestión eficiente de datos geospaciales, esenciales para la preparación, respuesta y rehabilitación ante emergencias y desastres naturales.

El uso del ArcGIS optimizará la identificación y monitoreo de zonas de riesgo, la evaluación de vulnerabilidades y la planificación de intervenciones estratégicas. Facilitará la coordinación entre diferentes niveles de gobierno y entidades involucradas en la GRD, asegurando una respuesta oportuna y eficaz ante situaciones de emergencia. Además, permitirá la visualización y análisis en tiempo real de información crítica, mejorando la toma de decisiones basada en datos precisos y actualizados.

6. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría presupuestaria	PP0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES
Producto / proyecto	3000738. PERSONAS CON FORMACION Y CONOCIMIENTO EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO
Actividad /acción de inversión / obra	5005579. ACCESO A LA INFORMACION Y OPERATIVIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
Actividad operativa	C0165 - DESARROLLO DE LA PLATAFORMA DE SOPORTE ARTICULADO PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y REGISTROS SINPAD
Nemónico	0083 - OGTIC

7. DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL



Firmado digitalmente por SUIYON
PANICOLA Carlos Omar FAU
20136860031 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 11:09:51 -05:00

Código Del Centro De Costo	04.02
Descripción del centro de costo	OGTIC
Ítem siga programado	942500010015
N° PAC	33
Descripción del Ítem	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS



Firmado digitalmente por
MUNAREZ HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135890031 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 09:05:25 -05:00

8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20133690031
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 09:51:07 -05:00

El presente requerimiento busca contratar el servicio de la suscripción de licencias, y migrar a sus versiones más recientes y brindar soporte técnico de solución a posibles incompatibilidades del software, nuevas versiones de navegadores, Bases de Datos, Sistemas Operativos y las



Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aplicaciones web de mapas y servicios generados por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción a los tres niveles de gobierno en la Gestión Reactiva.

La plataforma ArcGIS se constituye como la **herramienta estándar** que usa el INDECI, para la gestión de información geográfica para la Gestión Reactiva.

9. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Realizar la contratación del Servicio de Suscripción, Soporte Técnico y Mantenimiento de Licencias del Editor de información Geográfica ArcGIS para el funcionamiento de los sistemas de información geográfica.

9.1. Alcance del servicio requerido:

Se necesita contratar el Servicio de Suscripción, Soporte Técnico y Mantenimiento de Licencias del Editor de Información Geográfica ArcGIS, según el siguiente detalle.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	Servicio de soporte técnico y mantenimiento de una (01) licencia del producto "ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores actualizado versión vigente"	01
2	Servicio de Suscripción de ocho (08) licencias del producto "ArcGIS Enterprise GIS Professional Plus Suscripción Anual"	08
3	Servicio de Suscripción de una (01) licencia del producto Site Scan for ArcGIS Operator	01
TOTAL		10

9.2. Descripción de actividades:

- Soporte técnico y mantenimiento (actualización) de una (01) licencia correspondiente al producto "ArcGIS Enterprise Standard (Windows) up to four cores actualizado versión vigente", indicada en el cuadro anterior.
- Suscripción de ocho (08) licencias correspondientes a los productos "ArcGIS Enterprise GIS Professional Plus", indicadas en el cuadro anterior.
- Suscripción de una (01) licencia correspondiente al "Site Scan for ArcGIS Operator", indicado en el cuadro anterior.

• Configuración de las versiones de las diez (10) licencias actualizables.

• Verificar el correcto funcionamiento del software y sus componentes.

- Brindar soporte técnico que sea requerido por la entidad de lunes a viernes (no incluye feriados), en el horario de 09:00 a 17:30 horas, vía correo electrónico o plataforma de soporte. El soporte técnico estará orientado a asegurar la continuidad operativa del software y a la absolución de problemas que imposibilitan un adecuado funcionamiento o uso del software.
- Capacitación virtual: (10) cupos para cursos en coordinación con el proveedor.
- El soporte y mantenimiento de las licencias es por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, desde la activación del servicio, debiéndose realizar esta activación en un plazo de treinta (30) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de Vigencia Tecnológica, Eficacia y Eficiencia, es necesario utilizar todos los mecanismos tecnológicos existentes con la



Firmado digitalmente por
FANFOLIA Carlos Omar FAU
20135680001 hard
Motivo: Soy el autor de documento
Fecha: 10.10.2024 11:01:39 -05:00



Firmado digitalmente por
MUNARES HURTADO Alfredo
Marino FAU 20135680001 soft
Motivo: Soy el autor de documento
Fecha: 10.10.2024 09:05:07 -05:00



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135680001
soft
Motivo: Soy el autor de documento
Fecha: 10.10.2024 08:51:16 -05:00



Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

finalidad de garantizar el buen funcionamiento de las soluciones implementadas, los mismos que deberán estar activos mientras dure la garantía comercial.

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como a una pérdida de la calidad o degradación de este.
- Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación de la existencia de una avería por parte de la Entidad (vía mail), desde el correo ogtic@indecigob.pe u otro correo de la institución, con la finalidad de establecer un conducto regular para la generación de los tickets de atención y entrega de reportes de los casos atendidos. Asimismo, en dicho correo se deberá hacer mención al contrato respectivo, de manera tal, que ambas partes tengan en claro los alcances, el periodo de soporte y/o garantía.

9.3. Procedimiento para soporte técnico / mesa de ayuda

- Al ocurrir una incidencia, la OGTIC del INDECI reportará a la mesa de ayuda correspondiente al soporte de servicios de TI mediante correo electrónico.
- Una vez recibida tal notificación, se registrará el requerimiento de servicio y proporcionará al INDECI un número de ticket de atención.
- Este ticket servirá para realizar el seguimiento respectivo y escalamiento que fuera necesario.
- El ticket será cerrado, toda vez que se solucione la incidencia o ante el silencio por parte de la entidad para la continuidad de la atención del soporte técnico requerido.

9.4 Plazos del soporte técnico

Toda atención de incidentes se realizará por los especialistas propuestos por el contratista.

Descripción	Tiempo de Respuesta
Casos	240 minutos como máximo

- **Tiempo de Respuesta.** - Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte de la OGTIC (el reporte del incidente será vía correo electrónico), hasta que el CONTRATISTA responda consignando el Ticket de atención para dar inicio a la solución, el cual deberá ser comunicado al correo electrónico ogtic@indecigob.pe y al correo de la persona responsable de la generación del reporte del incidente. Este tiempo de respuesta no excederá los doscientos cuarenta (240) minutos.

Nota importante: En aquellos casos complejos se elevará la incidencia al fabricante, precisando que el tiempo de respuesta podría superar el tiempo determinado de 240 minutos.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



Firmado digitalmente por GUYON
PANICHA S. PANICHA S.
20135890031 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 11:01:16 -05:00



Firmado digitalmente por
MURAREO HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135890031 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 09:05:54 -05:00



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135890031
soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 16.10.2024 08:51:27 -05:00

Requisitos del proveedor:

Debe contar con la exclusividad emitida por el fabricante como único representante autorizado por el fabricante y que cuente con autorización para comercializar, brindar mantenimiento y soporte técnico del software ArcGIS.

- Debe contar con experiencia en los últimos cinco (05) años en venta o soporte técnico y actualización de software ArcGIS.
- Deberá encontrarse habilitado para contratar con el estado.
- Deberá contar con Registro Nacional Proveedor vigente (servicios).
- Copia simple del documento vigente que demuestre la representación y autorización otorgada al postor para ser distribuidor autorizado en el Perú.
- Copia simple de contratos y/o órdenes de compra u ordenes de servicios y/o conformidad por la prestación efectuada.



Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios desde la entrega del acta de licencias y/o suscripción de licencias, para cada una de las diez (10) licencias comprometidas en el alcance del servicio.

Asimismo, el plazo de entrega del acta de licencias y/o suscripción de licencias será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

12. ENTREGABLE

Copia del acta de entrega de códigos y originalidad del servicio de suscripción, soporte y mantenimiento (acta de activación) de cada una de las licencias, el mismo que será entregado al responsable del responsable encargado en la Oficina General de Tecnología de la Información y Comunicaciones en el plazo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo a lo indicado en el numeral 11.

13. GARANTÍA.

- El inicio del período de garantía será a partir de la entrega del acta de Entrega de Licencia y/o Suscripción.
- El periodo de garantía comercial no será menor a 365 días calendarios.
- El postor brindará un procedimiento de manejo de incidencias como para la asistencia técnica post venta, mediante carta simple para la presentación de la oferta.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- a) La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b) El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de (365) días calendarios, computado a partir de la conformidad otorgada.
- c) El contratista es responsable por la calidad de los servicios ofrecidos, por los vicios ocultos y por la prestación ofrecida.

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de INDECI. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a INDECI en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa de INDECI, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por LA ENTIDAD y al término de cada encargo, el CONTRATISTA devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por INDECI. En caso contrario, será sujeto de la denuncia en el colegio correspondiente y/o ante la instancia judicial respectiva.



Firmado digitalmente por
PANCHO
20155600031 hard
Motivo: Soy el autor
Fecha: 15.10.2024 15:42:00



Firmado digitalmente por
MUNARES HURTADO Alfredo
Maximo FAU 20135600031 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.10.2024 09:00:13 -05:00



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAU 20135600031
soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 15.10.2024 09:51:42 -05:00



Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de la suscripción será ejecutado mediante el envío de las licencias de software al correo ogtic@indeci.gob.pe.

17. FORMA DE PAGO

El pago del servicio será en un único pago, previa conformidad de la OGTIC, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, para lo cual el contratista deberá en mesa de partes virtuales la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Conformidad emitida por el área usuaria (OGTIC)
- Copia de acta de instalación y entrega de licencias
- Copia de acta de entrega de códigos y originalidad del servicio de soporte y mantenimiento de cada una de las licencias.

18. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión de la ejecución, conformidad del servicio, así como sus respectivos entregables, se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OGTIC del INDECI, previa instalación y entrega de las licencias de autorización a los usuarios.

La conformidad se dará de acuerdo al artículo 171 del reglamento de Ley de contrataciones.

19. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación del presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**.

20. PENALIDADES

De evidenciarse retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto total contratado}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general: F = 0.25



Firmado digitalmente por:
PARRUCIA Carlos Alberto
2013680001 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16/10/2024 14:00:12 -05:00

21. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el INDECI procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por:
MUNAREZ HURTADO Alfredo
Nacional FAL 20135890031 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16/10/2024 09:00:37 -05:00



Firmado digitalmente por:
ESTRELLA MALDONADO Jose
Carlos Alberto FAL 20135890031 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16/10/2024 08:52:15 -05:00

22. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



PERÚ

Ministerio de
Defensa

Instituto Nacional
de Defensa Civil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

23. CONFLICTO DE INTERESES

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley N° 31564, Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida de Personal del Servicio Público, se incluye la siguiente cláusula de cumplimiento:

"Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el Acceso y Salida del Personal del Servicio Público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".



Firmado digitalmente por SUYON
PANICOLA Carlos Omar FAU
2013580031 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.10.2024 11:02:59 -05:00



Firmado digitalmente por
MUNARES HURTADO Alvaro
Maximo FAU 2013580031 soft
Motivo: Soy VP B*
Fecha: 16.10.2024 00:06:53 -05:00



Firmado digitalmente por
ESTRELLA MALDONADO Jose
Castro Albeno FAU 2013580031
soft
Motivo: Soy VP B*
Fecha: 16.10.2024 08:52:28 -05:00

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N° -2024-INDECI **“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y** **MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO ARCGIS**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR LA EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-INDECI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-INDECI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
OFICINA DE LOGÍSTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-INDECI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

OFICINA DE LOGÍSTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2024-INDECI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LICENCIAS DEL EDITOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA ARCGIS	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”