

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ
Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR
INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO
RUC N° : 20573016786
Domicilio legal : Jr. Dos de Mayo N° 1191 – Huánuco – Huánuco - Huánuco
Teléfono: : 062-591030
Correo electrónico: : msalinasa@pj.gob.pe, mortegasan@pj.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 686-2023-P-CSJHN-PJ de fecha 07 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica, Un solo proveedor puede cubrir la necesidad.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr 2 de Mayo N° 1191 ubicado en el segundo piso en el

horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082- 2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado en adelante el Reglamento.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023. - Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias por Decreto Supremo N° 0168-2020-EF, Decreto Supremo N° 0234-2022-EF, en adelante el Reglamento y demás modificatorias.
- Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE, del 28OCT2022, Bases Estándar que modifica la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁷ : [.....]

"

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr 2 de Mayo N° 1191 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00.

2.6. FORMA DE PAGO

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Coordinación de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Coordinación de Logística, sito en el Jr 2 de Mayo N° 1191 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00.



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE
ENCUENTRAN AL FINAL DEL PRESENTE
DOCUMENTO DEL FOLIO 51 HACIA
ADELANTE**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con local y almacén propio o alquilado cercano al lugar de intervención del servicio. El contratista deberá contar con las herramientas, equipos y material equipos para la ejecución del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ingeniero Civil y/o Arquitecto – Residente del servicio. Titulado, colegiado y habilitado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitación en estructuras metálicas o similares (mínimo 60 horas lectivas)- Curso y/o especialización en residencia de obras civiles (mínimo 60 horas lectivas) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS,</p>

	<p>SEGÚN CORRESPONDA</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia mínima de 2 años en residencia o supervisión de obras civiles similares al objeto de contratación.</p> <p>El personal clave deberá cumplir las funciones de residente durante la ejecución del servicio a realizarse</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 460,000.00 (cuatrocientos Sesenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (Sesenta Mil Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios y /o mantenimiento de infraestructura en</p>

edificaciones, remodelaciones y/o rehabilitaciones, mejoramiento de edificaciones, estructuras metálicas, obras civiles

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante, la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O / S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN
Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 07-2023-CS-CSJHN/PJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

MEMORIA DESCRIPTIVA

ELABORACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

***"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE
CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO".***



Amador
ING. LUIS FELIPE ACOSTA CHU
Asesoría y Asesoría



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

TABLA DE CONTENIDO

1. DATOS GENERALES
 - 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO.
 - 1.2. ANTECEDENTES
2. OBJETIVO
3. UBICACIÓN DEL PROYECTO
 - 2.1. ASPECTOS FISICOS
4. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO
 - 4.1. SERVICIOS BASICOS
5. NORMAS APLICABLES
6. ALCANCES DEL PROYECTO
7. METAS FISICAS DEL PROYECTO
8. MODALIDAD DE EJECUCION
9. TIEMPO DE EJECUCION
10. PLANOS DE OBRA
11. BENEFICIOS ESPERADOS
12. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
13. RECOMENDACIONES

✓
@
↓



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:03:33 -05:00



Sanchez
ING. LUIS FELIPE ACOSTA
CARRERA A. INGENIERIA



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DATOS GENERALES

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

" MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

1.2. ANTECEDENTES

1.2.1. MEMORANDO N° 000663-2023-UAF-GAD-CSJHN-PJ (14/04/2023), en donde la Unidad de Administración y Finanzas indica a la Coordinación de Infraestructura realizar las acciones pertinentes para la habilitación de los comedores; asimismo, tener en cuenta que conforme el artículo 37 de la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico, establece en su literal f) lo siguiente.

1.2.2. HOJA DE ENVIO N° 001673-2023-GAD-CSJHN-PJ (13/04/2023), donde la Gerencia de Administración Distrital de la CSJHN solicita a la Unidad de Administración y Finanzas el estado de la implementación de comedores.

1.2.3. OFICIO MÚLTIPLE N° 000044-2023-GRHB-GG-PJ (13/04/2023), en donde se solicita el estado de la implementación de comedores o ambientes que permitan mejorar las condiciones de los trabajadores en sus respectivas dependencias.

1.2.4. INFORME N° 000086-2022-GRHB-GG-PJ (19/12/2022), en donde se establece que el Poder Judicial sí se encuentra obligada a implementar comedores para sus trabajadores a nivel nacional, sin considerar un número mínimo para establecerlo, ello en el marco de las disposiciones de la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR.

1.2.5. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 375-2008-TR (23/11/2008) (Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico), que establece:

*... Artículo 37 La organización del trabajo o tareas deben cumplir los siguientes requisitos mínimos: (...) f) Los lugares de trabajo deben contar con sanitarios separados para hombres y mujeres, estos sanitarios deben en todo momento estar limpios e higiénicos. Las instalaciones de la empresa deben **contar además con un comedor** donde los trabajadores puedan ingerir sus alimentos en condiciones sanitarias adecuadas, debiéndose proporcionar casilleros para los utensilios personales...*

2. OBJETIVO

El presente servicio tiene como objetivo , mejorar las condiciones actuales en las que se encuentra el ya existente sobre techo en el quinto nivel de la edificación de material noble de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco además de realizar en dicho espacio la Adecuación de Comedor en el quinto nivel de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, dado que la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 375-2008-TR (Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico) en el inciso f) del Artículo 37 establece que las instalaciones deben contar con un comedor en donde los trabajadores puedan ingerir sus alimentos en condiciones sanitarias adecuadas.



Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento

[Firma manuscrita]
ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUEVA
Asesoría & Asesoría Técnica





Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 15:04:03 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

Distritos de la provincia de Huanuco



IMAGEN 3: UBICACIÓN DISTRITAL – Huánuco

b. Climatología

Con una temperatura promedio de 24 °C, llamado por propios y visitantes como "La ciudad del mejor clima del mundo", es tan agradable y benigno su clima que el sol brilla todo el año, en un cielo limpio con un resplandeciente celeste intenso. Su temperatura más baja es en el invierno, es decir en los meses de julio y agosto (21 °C en el día y 17 °C en las noches) y la temperatura más alta es en la primavera, en los meses de noviembre y diciembre (30 °C en el día). Cruzan la ciudad el imponente río Huallaga y el río Higuera con sus limpias aguas, en cuya travesía se pueden apreciar hermosos paisajes de variada vegetación. Este clima por ser seco y soleado es muy benéfico para las personas que adolecen de asma

c. Vías de Acceso

Las vías de acceso a la ciudad de Arequipa, son por:

- Vía aérea. Desde la ciudad de Lima en un tiempo aproximado de 45 min.
- Vía terrestre. Desde Lima por toda la carretera Central, se encuentra aproximadamente a 9 horas. El lugar a intervenir se encuentra en la misma ciudad de Huánuco.

d. Lugar a Intervenir

A la fecha el espacio a intervenir cuenta con un sobre techo pre –existente, y con un piso que presenta desnivel.



Amador
ING. LUIS FELIPE ACOSTA GUT.
Gestor de la Calidad



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:04:16 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

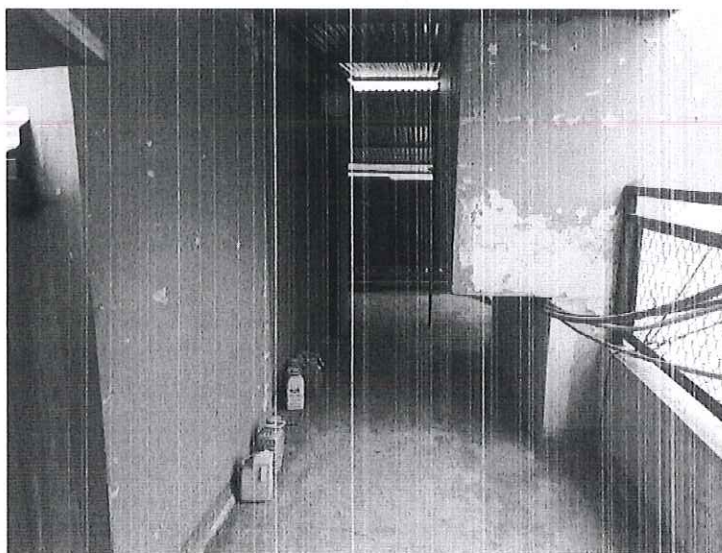
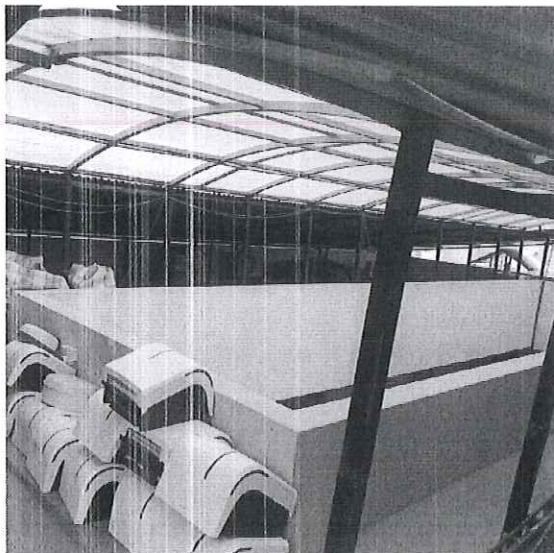


IMAGEN 04: Estado actual de la zona a intervenir

4. BENEFICIOS DEL PROYECTO

Los beneficios del proyecto son los resultados que se obtendrán a partir de su ejecución, el que tendrá un impacto positivo, e implicaran como efecto inmediato:

- Brindar espacio necesario para el personal administrativo y jurisdiccional en cumplimiento de la **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 375-2008-TR (28/11/2008)**
- Mejoramiento de la exposición actual de la losa del 4to nivel con la nueva cobertura a fin de evitar afectación es por las lluvias.



Monica Andrea Sanches Ortega
MONICA ANDREA SANCHES ORTEGA
Firma Digital



Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:04:26 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

4.1. SERVICIOS BASICOS

La Infraestructura en la que se plantea la intervención de mejoramiento, es una edificación de 4 pisos y azotea de material noble. Se precisa que ya existe el acceso desde la escalera común a dicho espacio, que a la fecha se encuentra techado con material desmontable.

Dicho módulo, cuenta con energía eléctrica y servicio de agua y desagüe.

5. NORMAS APLICABLES

- Constitución política del Perú.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria.
- Ley de Presupuesto del Sector Público, para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus modificatorias.
- Ley de Contrataciones del Estado/Aprobado con Decreto Legislativo N° 30225, incluidas sus ampliatorias y modificatorias vigentes a la fecha.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado / Aprobado con Decreto Supremo N° 350-2015-EP, incluida sus ampliatorias y modificatorias a la fecha.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de La Contraloría General de la República.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros / Ley N° 28858.
- Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros / Ley N° 28858.
- Normas de Control Interno para el Sector Público
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 375-2008-TR (28/11/2008) (Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico)
- Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú (RNE) – última edición.
- Código Nacional de Electricidad del Perú.
- Código Civil Peruano

6. ALCANCES DEL PROYECTO

6.1. EXTENSIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrollará en la sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, provincia y departamento de Huánuco.

El lugar en el que se desarrollará la intervención es el 5° piso de la infraestructura de material noble de la Corte Superior de Justicia de Huánuco.

Así mismo el terreno se encuentra inscrito en los registros públicos (Zona Registral N° VIII) con la Partida Electrónica N° 11154289, actualizada a nombre de la Corte Superior de Justicia de Huánuco con un área de 1399.14m², con los siguientes linderos:

- Por el frente: Con el Jr. Dos de Mayo con 17.00ML
- Por la Derecha: Con el Jr. Dámaso Beraun con 55.00ml



[Firma manuscrita]
ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUP
Asesor/a de Administración y Finanzas



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

- Por la Izquierda: Con Local Correo de Huánuco y Pasaje Común con cinco tramos rectos, primer tramo recto:con 34.95ml
Segundo Tramo recto con :.....con 6.70ml
Tercer Tramo recto :con: 4.90ml
Cuarto tramo recto :..... con :13.50ml
Quinto Nivel rectocon 25.42ml
- Por el Fondo con propiedad de la sucesión Enrique Malatesta y propiedad de terceros; con dos tramos rectos, primer tramo recto con: 19.85ml
Segundo tramo rectocon : 17.00ml

Así mismo, la propuesta espacial resultante de la intervención será la siguiente:

CUADRO 6: PROGRAMACIÓN ARQUITECTÓNICA

BLOQUE	PISO	N° AMBIENTES DISTRIBUIDOS	AMBIENTES	PROYECTO	
				AREA TOTAL	TIPO DE INTERVENCIÓN
B	5TO PISO	1	COMEDOR INSTITUCIONAL	112M2	ACONDICIONAMIENTO NUEVO
		2	KITCHEN	28M2	
		3	ALMACEN DE LIMPIEZA	15M2	
		4	ALMACEN	39M2	
		5	SS.HH. VARONES	6M2	
		6	SS.HH. MUJERES	7M2	
		7	HALL DE INGRESO	29M2	
		8	CIRCULACIÓN Y MUROS	114.58M2	
AREA OCUPADA TOTAL 5TO NIVEL				350.58M2	

7. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO





Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:04:46 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

El expediente técnico desarrolla el componente de infraestructura del estudio de pre inversión viable, y las metas físicas del proyecto corresponden con lo propuesto, a saber:

CUADRO 7: METAS FISICAS

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDA D DE MEDIDA	CANTIDA D
01.00	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD,	GLB	01.00
02.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
02.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE, INCLUYE EL DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA SUSTENTANTE DE LA COBERTURA	GLB	01.00
02.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE CORRESPONDIENTE AL CUARTO DE MÁQUINAS DEL ASCENSOR,	GLB	01.00
02.03	DESMONTAJE DE ESCALERA METÁLICA Y PLATAFORMA METÁLICA CORRESPONDIENTES AL ACCESO DEL CUARTO DE MÁQUINAS	GLB	01.00
02.04	REUBICACIÓN DE TORRE DE RADIO ENLACE	GLB	01.00
02.05	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01.00
03.00	ADECUACIÓN DE CAJA DE ASCENSOR AL QUINTO NIVEL		
03.01	INSTALACIÓN DE CAJA DE ASCENSOR, CON CONCRETO DE 350 KG/CM2 Y ACERO DE 420 KG/CM2.	GLB	01.00
04.00	PISOS Y CERÁMICOS		
04.01	SOBREPISO: NIVELACIÓN DE FALSO PISO CON CONCRETO, APLICANDO EL USO DE POLIESTIRENO (BLOQUES DE TEKNOPOR) CON MALLA DE ACERO GALVANIZADO.	M3	79.50
04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60 DE TRÁNSITO INTENSO GRIS MARMOLEADO	M2	294.36
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE CERÁMICA 0.30X0.30 BLANCO PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS	M2	15.06
04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO DE PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS, INCLUYE RODOPLAST H=1.20M	M2	27.56
05.00	COBERTURA		
05.01	COLUMNA DE METÁLICA CUADRADA (L=6"XA=6"XH=3.50XE=6.00MM)	UND	35.00
05.02	COLUMNA DE METÁLICA CUADRADA (L=4"XA=4"XH=3.00XE=3.00MM)	UND	06.00
05.03	APOYO DE PLANCHA METÁLICA PARA LA BASE DE LA COLUMNA (L=0.25MXA=0.25MXE=1/4)	UND	35.00
05.04	VIGAS METÁLICAS (B=4"XA=4"XE=2MM)	ML	134.00
05.05	TIJERAL TÍPICO CON TUBO LAC (L=17.72M)	UND	08.00
05.06	UNIÓN TIJERAL - COLUMNA	UND	35.00



[Handwritten signature]
ING. LUIS FELIPE ACOSTA CHIN
Secretaría de Administración



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:04:58 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDA D DE MEDIDA	CANTIDA D
05.07	CORREA CON TUBO RECTANGULAR LAC (40X60X2MM)	ML	547.50
05.08	COBERTURA CON ALUZINC E=0.30MM	M2	492.35
05.09	CANAleta DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	ML	120.00
05.10	CUMBRERA ROJA PARA ALUZINC	ML	30.00
05.11	CERRAMIENTO DE BORDES CON ALUZINC	M2	36.86
05.12	PRUEBAS DE CONTROL DE SOLDADURA	GLB	01.00
06.00	MUROS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL DE 13CM PLACA DE YESO ESTANDAR 1/2" (12.7MM) 1.22X2.44	M2	172.95
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL SANITARIO DE 13CM PLACA DE YESO ESTANDAR 1/2" (12.7MM) 1.22X2.44	M2	48.50
06.03	EXTENSIÓN DEL DUCTO DE TUBERÍAS DE VENTILACIÓN; INCLUYE TUBERÍAS, CERRAMIENTO CON DRYWALL Y ACCESORIOS.	UND	02.00
06.04	RESANE, LIJADO, EMPASTADO, IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTADO CON LÁTEX DE LOS MUROS.	M2	318.30
07.00	FALSO CIELORRASO		
07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA DE FIBRA MINERAL PARA CIELO RASO DE INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO PARA LA CORRECTA SUJECIÓN	M2	482.70
08.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TERMO MAGNÉTICO INC. CAJA TIPO GABINETE, INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y ACCESORIOS + LEYENDA.	GLB	01.00
08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 60X60CM 48W LUZ BLANCA EMPOTRADAS EN CIELO RASO (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)	UND	31.00
08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)	UND	10.00
08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TIERRA (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)	UND	24.00
08.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED	ML	30.00
08.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA DECORATIVO	UND	06.00
08.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMOMAGNÉTICO 2X32A	UND	06.00
09.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE PARA EL SERVICIO HIGIÉNICO (INCLUYE MATERIALES, PICADO Y RESANES DE MUROS, PISOS Y/O TECHOS PARA PASES DE TUBERÍAS, Y OTROS NECESARIOS PARA LA ADECUADA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)	GLB	01.00



[Firma]
ORTEGA SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:04:58 -05:00



SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:05:10 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADEROS PARA KITCHEN, SEGÚN PLANOS (INCLUYE LAVADERO, TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFOS CROMADOS CON PICO GIRATORIO	UND	03.00
09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO PARA SSHH (INCLUYE TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADEROS PARA SSHH (INCLUYE TUBERÍAS, CODOS, TEES, GRIFOS CON SENSOR Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIOS PARA SSHH (INCLUYE LAVADERO, TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SECADORA DE MANOS	UND	02.00
09.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO	UND	02.00
09.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	UND	04.00
09.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA PARA EL COMEDOR	UND	06.00
10.00	REUBICACIÓN DE TANQUES		
10.01	REUBICACIÓN DE TANQUES EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS, SE CONSIDERARÁ EL SUMINISTRO DE BASE METÁLICA Y LOS ACCESORIOS PARA SU REUBICACIÓN (TUBERÍAS, ABRAZADERAS, LLAVES Y TODOS LOS QUE SE CONSIDERE NECESARIO)	GLB	01.00
10.02	PLATAFORMA PARA TANQUE (5.00x2.86); H=2.40 SOBRE LOS SSHH. DEBE SER FIJADO A LAS 04 COLUMNAS BORDEANTES, GARANTIZANDO EL SOPORTE PARA LOS 02 TANQUES ELEVADOS DE 1100 LTS.	UND	01.00
11.00	RAMPA DE ACCESO		
11.01	RAMPA SEGÚN PLANOS CON PENDIENTE DE 10%, L=4.40M A=1.85M	GLB	01.00
12.00	BARANDAS		
12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE SEGURIDAD DE ACERO BRILLANTE CON VIDRIO TEMPLADO H=0.75M	ML	60.73
12.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE ACERO BRILLANTE DE 2" CON H=1.00M PARA RAMPA	ML	08.60
13.00	PUERTAS		
13.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.80MX2.60M DE DOS HOJAS (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)	UND	01.00
13.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00MX2.10M (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)	UND	01.00



[Handwritten signature]
MO. LUIS PEÑE ACOSTA-CHU
Gerencia de Administración y Finanzas



Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:05:20 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
13.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.90MX2.10M (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)	UND	02.00
13.04	DIVISIONES SANITARIO INCLUYE 03 PUERTAS, ACCESORIOS, BISAGRAS, CERROJO. (SEGÚN LÁMINA A-02)	UND	01.00
14.00	VENTANA		
14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM CON PERFILES DE ACERO. LA INSTALACIÓN INCLUIRÁ LÁMINAS POLARIZADAS AL 25% (SEGÚN LÁMINA A-03)	M2	70.00
14.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA DE DOS HOJAS CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM CON PERFILES DE ACERO. A=1.60M X H=2.40M CON LOGO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL PABONADO	UND	01.00
14.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PARA EL AMBIENTE DE ALMACÉN, INCLUYE PERFILES Y ACCESORIOS NECESARIO. A=3.00M H=1.20M	UND	01.00
14.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y ÁREA DE LIMPIEZA TIPO REJILLA, INCLUYE PERFILES Y ACCESORIOS NECESARIO. A=1.92M H=0.40M, A=2.94M H=0.40M Y A=3.00M H=1.20M	UND	03.00
15.00	JARDINERÍA		
15.01	SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. DIÁMETRO=0.50 H=0.90M.	UND	08.00
15.02	SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. L=4.50 A=0.80.	UND	01.00
15.03	SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. L=2.40 A=0.50.	UND	02.00
16.00	KITCHEN		
16.01	INSTALACIÓN DE BARRA CON ACABADO DE MELAMINE PARA COCINA, COLOR NEGRO. H=1.05XA=0.60.	ML	07.40
16.02	INSTALACIÓN DE MUEBLE DE ALACENA ALTO DE MELAMINE PARA DE COCINA H=0.50,	ML	08.90
17.00	SEÑALIZACIÓN		
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD (SEGÚN NORMATIVA)	UND	20.00
17.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICAS DE IDENTIFICACION DE OFICINAS, DE 20X30 DE ACRILICO CON VINIL, SEGÚN DISEÑO	UND	04.00
17.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VINIL DE COLORES DECORATIVO	M2	50.00
18.00	INSTALACIONES ESPECIALES		
18.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	09.00



ING. LUIS FELIPE ACOSTA GUT.
Secretaría de Administración y Finanzas



Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andraa FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:05:32 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
18.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA DE GATO PARA ACCESO AL TANQUE ELEVADO H=2.40M	UND	01.00
18.03	FORRO DE MADERA PARA COLUMNAS METÁLICAS	UND	30.00

8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará por la modalidad administración directa. El sistema de contratación será a suma alzada y la modalidad de ejecución contractual será llave en mano, conforme a lo establecido en la declaratoria de viabilidad.

9. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Se ha programado la ejecución del servicio en un plazo de 30 días (treinta) días hábiles. Además, se ha considerado un tiempo previo de 30 (treinta) días calendarios para el proceso de convocatoria de ejecución El detalle en el siguiente cuadro:

MES	01	02	03
ETAPA	PROCESO DE SELECCIÓN		
		EJECUCIÓN DE Intervención	

10. PLANOS

Los planos desarrollados del proyecto están a nivel referencial con la información necesaria para poder desarrollar el servicio , y consta de los siguientes:

- Plano de Ubicación y Localización. UL-1
- Plano de Ubicación U-1
- Plano de estado actual A-1
- Plano de Distribución Arquitectónica A-2
- Plano de Corte Transversal A-3
- Plano de Nivelación de Piso A-4
- Plano de Pisos A-5



ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUP
Asesoría y Asesoría



Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:05:48 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Huanuco
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Administración y Finanzas

- Plano de Señalización A-6
- Plano de Estructura Ejes E-1
- Plano de Estructura de la Cobertura E-2
- Plano de Distribución de Correos E-3
- Plano de Cobertura E-4
- Plano de Caja de Ascensor E-5
- Plano de Detalles –Tijeral D-1
- Plano de Detalles (Aluzinc) D-2
- Plano de Instalaciones Eléctricas (ref) IE-1

11. BENEFICIOS ESPERADOS

Los beneficios del proyecto son los resultados que se obtendrán a partir de su ejecución, el que tendrá un impacto positivo, e implicaran como efecto inmediato:

- Garantizar la protección ante posibles lluvias de los pisos superiores del Bloque B de la sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco
- Optimización del espacio pre existente en el 5to nivel del bloque B de la sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco con la implementación del comedor institucional y ambientes complementarios.

Estos beneficios repercutirán a mediano plazo en lo siguiente:

- Fortalecimiento de la organización administrativa referente a la atención de las necesidades del personal jurisdiccional y administrativo
- Fortalecimiento de la imagen como Corte Superior de Justicia de Huánuco, respecto a otras instituciones en el cumplimiento de los derechos de los trabajadores.
- Fortalecimiento del sentimiento de identidad de los trabajadores con la institución.
- Menores pérdidas económicas y materiales como consecuencia de afectaciones en el bloque B a causa de las fuertes lluvias en la zona

12. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

En la etapa de operación, la Corte Superior de Justicia de Huánuco, deberá prever y financiar los mantenimientos regulares según corresponda.

13. RECOMENDACIÓN

Cuando se utilice las consideraciones expuestas en el TDR y en el presente, se dará fiel cumplimiento a sus contenidos técnicos en la etapa de la ejecución, y a los profesionales y



Amalia
ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUP
Secretaría de Asesoría Jurídica



**Firma
Digital**

Firmado digitalmente por ORTEGA SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 19:06:00 -05:00

2



ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUI



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA:

"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

1. **AREA USUARIA**
Coordinación De Infraestructura
2. **AREA TÉCNICA**
Coordinación De Infraestructura
3. **OBJETO DEL SERVICIO**
Contratar el servicio de una persona natural o jurídica, para la realizar el:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO".
4. **ANTECEDENTES**
 - **OFICIO CIRCULAR 000002-2023-GG (05/05/2023)**, donde solicita conocer y tener la información respecto a las acciones desarrolladas por la administración de la Corte Superior para el mantenimiento y reposición de la infraestructura y bienes dañados como consecuencia de las lluvias.
 - **MEMORANDO N° 000663-2023-UAF-GAD-CSJHN-PJ (14/04/2023)**, en donde la Unidad de Administración y Finanzas indica a la Coordinación de Infraestructura realizar las acciones pertinentes para la habilitación de los comedores; asimismo, tener en cuenta que conforme el artículo 37 de la Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico, establece en su literal f) lo siguiente.
 - **HOJA DE ENVIO N° 001673-2023-GAD-CSJHN-PJ (13/04/2023)**, donde la Gerencia de Administración Distrital de la CSJHN solicita a la Unidad de Administración y Finanzas el estado de la implementación de comedores.
 - **OFICIO MÚLTIPLE N° 000044-2023-GRHB-GG-PJ (13/04/2023)**, en donde se solicita el estado de la implementación de comedores o ambientes que permitan mejorar las condiciones de los trabajadores en sus respectivas dependencias.
 - **OFICIO MULTIPLE 000001-2023-API-OSI-CS (03/04/2023)**, en donde la Coordinación del Área de Protección Interna remite recomendaciones preventivas, a fin de afrontar con menores riesgos los fenómenos climatológicos, que según recientes pronósticos de los organismos especializados "El Niño Costero" y "El Niño Global" continuarán produciendo lluvias en nuestro país, especialmente en las regiones costeras, lo cual origina desborde de ríos, quebradas, huaycos, etc., con pérdida de vidas humanas y graves daños materiales.
 - **INFORME N° 000086-2022-GRHB-GG-PJ (19/12/2022)**, en donde se establece que el Poder Judicial sí se encuentra obligada a implementar comedores para sus trabajadores a nivel nacional, sin considerar un número mínimo para establecerlo, ello en el marco de las disposiciones de la Resolución Ministerial N°375-2008-TR.
RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 375-2008-TR (28/11/2008) (Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico), que establece:
... Artículo 37 La organización del trabajo o tareas deben cumplir los siguientes requisitos mínimos: (...) f) Los lugares de trabajo deben contar con



sanitarios separados para hombres y mujeres, estos sanitarios deben en todo momento estar limpios e higiénicos. Las instalaciones de la empresa deben contar además con un comedor donde los trabajadores puedan ingerir sus alimentos en condiciones sanitarias adecuadas, debiéndose proporcionar casilleros para los utensilios personales...

- La estructura existente se encuentra afectada y presenta algunas filtraciones que han generado techos salitrados en algunas oficinas, considerando necesario la protección de la infraestructura contra los agentes externos y los factores climáticos en donde existen precipitaciones de magnitudes considerables en esta zona de la sierra; asimismo, la altura del techo es baja, siendo anti ergonómica para tránsito del personal que se encarga del mantenimiento de los tanques y de la limpieza.

5. **FINALIDAD PUBLICA**

El presente servicio tiene como finalidad realizar la Adecuación de Comedor en el quinto nivel de la Sede Central de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, dado que la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 375-2008-TR (Norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico) en el inciso f) del Artículo 37 establece que las instalaciones deben contar con un comedor en donde los trabajadores puedan ingerir sus alimentos en condiciones sanitarias adecuadas.

6. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**

6.1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO:**

1. **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

1.1. **ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD,**

La actividad comprende todo lo relacionado a lo mencionado en el ítem de "Seguridad y Salud en el Trabajo" (equipos de protección personal, elaboración de documentos de seguridad, certificados médicos, prevencionista, etc.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

2. **ACTIVIDADES PRELIMINARES**

2.1. **DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE, INCLUYE EL DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA SUSTENTANTE DE LA COBERTURA.**

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, la cubierta y su estructura, previamente indicadas por la Coordinación de Infraestructura.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Martillo, taladro, pulidora, destornillador, andamio, Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

2.2. DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE CORRESPONDIENTE AL CUARTO DE MÁQUINAS DEL ASCENSOR.

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios realizar la demolición de la estructura existente de concreto armado correspondiente al cuarto de máquinas del ascensor.

Comprende la demolición de concreto existente, dentro de la cual se realizará la adecuación de ascensor, este se realizará a pulso, el material excedente será acarreado para su posterior eliminación

Debe tenerse en cuenta el grado de estabilidad de cada elemento a demoler con el fin de evitar peligro a los operarios, en caso de ejecutar las labores manualmente. No deberán dejarse partes inestables que puedan desprenderse por acción del viento o vibraciones.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Martillo, cincel para corte-demolición Martillo neumático, Compresora neumática y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero, líneas de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

2.3. DESMONTAJE DE ESCALERA METÁLICA Y PLATAFORMA METÁLICA CORRESPONDIENTES AL ACCESO DEL CUARTO DE MÁQUINAS.

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para desmontar y retirar de las zonas sometidas a adecuación, la escalera metálica y plataforma metálica, previamente indicadas por la Coordinación de Infraestructura.

Debe tenerse en cuenta el grado de estabilidad de cada elemento a demoler con el fin de evitar peligro a los operarios, en caso de ejecutar las labores manualmente. No deberán dejarse partes inestables que puedan desprenderse por acción del viento o vibraciones.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Martillo, taladro, pulidora, destornillador, andamio, Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:11:30 -05:00

[Firma manuscrita]
Firma manuscrita
Corte Superior de Justicia de Huanuco



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

2.4. REUBICACIÓN DE TORRE DE RADIO ENLACE.

Esta partida comprende el trabajo de reubicación de torre de radio enlace.

- a) Desmontaje de la antena de radio enlace.
- b) Desmontaje de la torre de 5 cuerpos que aloja la antena de radio enlace de la sede familia.
- c) Instalación en el punto destinado (en coordinación con la Coordinación de Informática)
- d) El contratista deberá suministrar los tensores necesarios para la reubicación, 04 como mínimo.

El contratista será responsable de la reubicación de antenas que se encuentran en la torre.

El contratista será responsable por los daños ocasionados a las antenas de radio enlace.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

2.5. RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE.

Esta partida comprende el trabajo de transporte de todo el material excedente que se produce in situ hasta los botaderos autorizados (de ser el caso), fuera del radio urbano. La partida comprende la remoción, carguío a los volquetes y transporte al destino final.

El material que no sea requerido y el inadecuado, deberá removerse y eliminarse fuera de las instalaciones de la sede, en lugar autorizado por la autoridad correspondiente, para no interferir la ejecución normal de la obra. Dentro de esta actividad se incluye el transporte interno de desmonte, es decir, el transporte de la zona de trabajo al lugar de acopio, así mismo incluye el transporte final.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizará maquinarias, el volquete trasladará el material fuera del radio urbano, hasta los botaderos autorizados y EPP respectivos (El volquete trasladará el material fuera del radio urbano, hasta los botaderos autorizados).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

3. ADECUACIÓN DE CAJA DE ASCENSOR AL QUINTO NIVEL

3.1. INSTALACIÓN DE CAJA DE ASCENSOR, CON CONCRETO DE 350 KG/CM² Y ACERO DE 420 KG/CM².

Esta partida consiste en la elaboración de una caja de concreto armado $F'c=350\text{kg/cm}^2$ y adecuar la continuidad estructural del ascensor del cuarto nivel hasta el quinto nivel que garantice el soporte necesario para la adecuación del ascensor.

Comprende la mezcla a utilizar en la construcción de las columnas. El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena gruesa y piedra de $\frac{1}{2}$, utilizando necesariamente una máquina mezcladora y de acuerdo al diseño de mezclas para la resistencia de 350 Kg/Cm². Se usará cemento PORTLAND Tipo V en buenas condiciones, fresco y sin grumos. La arena será de grano grueso y resistente, el agregado grueso será piedra de $\frac{1}{2}$ proveniente de rocas duras con superficie libre de películas de arcilla.

La dosificación para un concreto $f'c = 350 \text{ Kg/Cm}^2$ preferentemente será al peso, sin embargo es permisible que la medida en campo sea convertida cuidadosamente en proporciones volumétricas para materiales a utilizarse plenamente identificados, que obligatoriamente contarán con la autorización y control del supervisor, quien verificará los resultados a través de la toma de muestras y ensayos de laboratorio en forma continua como establece las normas de control para el concreto y pueda introducirse correcciones inmediatas y oportunas. El agua de mezcla es un ingrediente muy importante que debe utilizarse en la medida autorizada, la adición descontrolada pueda alterar la relación agua/cemento y aumento del Slump. El traslado de la mezcla será en carretillas de llanta neumática y la colocación en el lugar de vaciado será preferentemente a nivel o poca altura.

El acero mínimo debe ser de $f_y = 420 \text{ kg/cm}^2$ de grado 60

Los vaciados se harán de tal manera que no haya deformación en los encofrados, el espesor de las capas y la ubicación de las juntas de construcción deberá ser aprobada por el supervisor, antes del llenado.

El trabajo de preparado, vaciado y curado del concreto, será el fiel cumplimiento de las dimensiones de la caja inferior y que garantice la adecuación del ascensor.

(Ver Lámina E-5)

Materiales y Equipo Mínimo a utilizar

Los materiales a utilizar son: "Piedra chanchada de $\frac{1}{2}$ ", Arena gruesa, Cemento Portland tipo V, Agua. Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (rotomartillo, combo, bugui y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

4. PISOS Y CERÁMICOS

4.1. SOBREPISO: NIVELACIÓN DE FALSO PISO CON CONCRETO, APLICANDO EL USO DE POLIESTIRENO (BLOQUES DE TEKNOPOR) CON MALLA DE ACERO GALVANIZADO.

Extensión De Trabajo: se refiere a la actividad de nivelar el piso con concreto, aplicando el uso de poliestireno (bloque de tekpor) con malla de acero galvanizado.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:11:53 -05:00

SANCHEZ
SANCHEZ MONICA ANDREA FAU
20573016786 soft
Firma Digital
Este documento es una copia digitalizada



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de esta actividad, tales como poliestileno, tecnopor, concreto, encofrados y otras de ser necesarias, así mismo el contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (pala, mezclador y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero, andamios y otros necesarios para trabajos en altura).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro cubico (M3).

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 79.50M3

4.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60 DE TRÁNSITO INTENSO GRIS MARMOLEADO

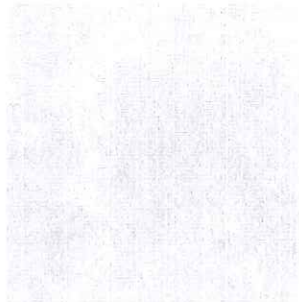
Extensión del trabajo:

Consiste en al suministro e instalación de porcelanato de tránsito intenso de 60x60cm gris marmoleado, para utilizarse en las áreas indicadas en planos; trabajo que deberá ser ejecutado empleando mano de obra especializada.

Sobre la superficie previamente humedecida, con la ayuda de una tarraja se extenderá una capa uniforme de pasta de pegamento para porcelanato, para seguidamente colocar las piezas, la que mediante golpes suaves en su parte superior, se fijará y nivelará y escuadrará, cuidando que quede totalmente asentada sobre el pegamento; se eliminará el aire y/o el pegamento en exceso.

La unión de piezas de cerámica tendrán una separación mínima (de acuerdo a la especificación del fabricante y a la indicación de la Coordinación de Infraestructura), la que se mantendrá con clavos (separadores); el exceso de pegamento se limpiará del porcelanato, antes de que se inicie su fraguado e igualmente se la retirará de las juntas, conformando canales de profundidad uniforme, para su posterior emporado.

Tono del color referencial:



El contratista será responsable de suministrar los materiales para la ejecución de dicha actividad, tales Porcelanato rectificado 60x60cm, mortero adhesivo, emporador, crucetas y otros que sean necesarios), así mismo el contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados durante la ejecución.

El contratista deberá coordinar el color del porcelanato con la Coordinación de Infraestructura.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Materiales y Equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (cortadora manual, amoladora, piedra para pulir y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios para garantizar seguridad en la ejecución de esta partida).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro cuadrado (M2)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 294.36m2.

4.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE CERÁMICA 0.45X0.45 BLANCO PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS

Extensión De Trabajo: se refiere a la actividad de la colocación de cerámico de alto tránsito de 0.45cm x 0.45cm. Las piezas presentaran un color blanco, acabado y asentado uniforme. Las juntas entre cerámicos tendrán una medida de 3mm., rellenos con porcelana de la mejor calidad, las cuales tendrán que quedar perfectamente alineadas, no debiendo presentar desnivel en los bordes. Las piezas de cerámico serán pegadas con cemento buena calidad. Finalmente, las muestras que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, serán aprobadas por el área usuaria.

Con un trapo húmedo se evitará que el pegamento se deposite sobre la superficie, luego se limpiarán las piezas con escobillas finas mojadas en agua, repitiendo esta operación hasta quedar perfectamente limpias.

El contratista será responsable de suministrar el material necesario para la ejecución de esta actividad, tal como concreto y otras de ser necesarias, así mismo el contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

El contratista deberá coordinar el diseño y color del cerámico de alto tránsito con la Coordinación De Infraestructura para su aprobación e instalación.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad, tales como; cerámico, pegamento, fragua, crucetas y otras de ser necesarias.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (crucetas, raspín, espátula y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero, andamios y otros necesarios para trabajos en altura).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro cuadrado (M2).

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 15.06m2.

4.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO DE PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS, INCLUYE RODOPLAST H=1.20M





Extensión De Trabajo: se refiere a la actividad de la colocación de cerámica en el zócalo con una altura de 1.20m. Las piezas presentaran un color, acabado y asentado uniforme. Las juntas entre cerámica tendrán una medida de 3mm., rellenos con porcelana de la mejor calidad, las cuales tendrán que quedar perfectamente alineadas, no debiendo presentar desnivel en los bordes. Las piezas de cerámica serán pegadas con cemento blanco de buena calidad. Finalmente, las muestras que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, serán aprobadas por el área usuaria.

Con un trapo húmedo se evitará que el pegamento se deposite sobre la superficie, luego se limpiarán las piezas con escobillas finas mojadas en agua, repitiendo esta operación hasta quedar perfectamente limpias.

El contratista será responsable de suministrar el material necesario para la ejecución de esta actividad, tal como concreto y encofrado y otras de ser necesarias, así mismo el contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

El contratista deberá coordinar el diseño y color del cerámico de alto tránsito con la Coordinación De Infraestructura para su aprobación e instalación.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad, tales como; cerámico, pegamento, fragua, crucetas y otras de ser necesarias.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (crucetas, raspín, espátula y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero, andamios y otros necesarios para trabajos en altura).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro cuadrado (M2).

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 27.56m2.

5. COBERTURA

5.1. COLUMNA DE METÁLICA CUADRADA (L=6"XA=6"XH=3.50XE=6.00MM)

Extensión del trabajo: Comprende el suministro e instalación de columnas metálicas de dimensiones 6"x6"x3.50m de espesor 6.00mm, que será anclada a través de una plancha lisa de 0.25mx0.25mx1/4 cada una

Esta partida consistirá en el suministro y colocación de las columnas y/ o descritos en los planos respectivos, los mismos que son ensamblados por medio de soldaduras en las bases (con elementos que garanticen su fijación)

Proceso constructivo:

Se deberá cumplir las siguientes exigencias y seguir los procedimientos que se indican a continuación.

Dimensiones:

Los apoyos de acero serán hechos de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos del proyecto.

Los apoyos serán preparados según las dimensiones indicadas y colocados sobre las vigas o columnas quedando su superficie expuesta sensiblemente horizontal o vertical. Las dimensiones en planta de la plancha metálica serán de 25cmx25cmx1/4".

La calidad de los materiales deberá ser de fábrica, garantizar la durabilidad, construcción y buena presentación de esta, por lo que deberá ser previamente



aprobado por la Supervisión Toda la ejecución deberá ceñirse estrictamente a lo que indican los planos.

El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobados una vez concluido la ejecución de los trabajos.

Para la instalación previamente se preverá de los arranques de fierro anclados a la estructura, en el caso de las columnas de C"A°.

El proceso de constructivo se iniciará cuidando el espaciamiento de apoyos y vigas de acuerdo a planos de detalles y preparados para la instalación de estos.

Se deberá de comprobar también la pendiente de la cubierta, indicada en planos en relación a los apoyos.

La soldadura deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente.

Las juntas donde se han realizado soldaduras deberán estar debidamente pulidas y afinadas.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la columna metálica a la losa conjuntamente a la plancha metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizarán columnas metálicas, de 6.00mm de espesor, equipos de soldadura, electrodos y herramientas necesarias para ejecutar esta partida existiendo postes de 3.5m.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 35.00UND

5.2. COLUMNA DE METÁLICA CUADRADA (L=4"XA=4"XH=3.00XE=3.00MM)

Extensión del trabajo: Comprende el suministro e instalación de columnas metálicas de dimensiones 4"x4"x3.50m de espesor 3.00mm

Esta partida consistirá en el suministro y colocación de las columnas y/ o descritos en los planos respectivos, los mismos que son ensamblados por medio de soldaduras en las bases (con elementos que garanticen su fijación)

Proceso constructivo:

Se deberá cumplir las siguientes exigencias y seguir los procedimientos que se indican a continuación.

Dimensiones:

Los apoyos de acero serán hechos de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos del proyecto.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Los apoyos serán preparados según las dimensiones indicadas y colocados sobre las vigas o columnas quedando su superficie expuesta sensiblemente horizontal o vertical.

La calidad de los materiales deberá ser de fábrica, garantizar la durabilidad, construcción y buena presentación de esta, por lo que deberá ser previamente aprobado por la Supervisión. Toda la ejecución deberá ceñirse estrictamente a lo que indican los planos.

El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobados una vez concluido la ejecución de los trabajos.

Para la instalación previamente se preverá de los arranques de fierro anclados a la estructura, en el caso de las columnas de C⁴.

El proceso de constructivo se iniciará cuidando el espaciamiento de apoyos y vigas de acuerdo a planos de detalles y preparados para la instalación de estos.

Se deberá de comprobar también la pendiente de la cubierta, indicada en planos en relación a los apoyos.

La soldadura deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente.

Las juntas donde se han realizado soldaduras deberán estar debidamente pulidas y afinadas.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la columna metálica a la losa conjuntamente a la plancha metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizarán columnas metálicas, de 6.00mm de espesor, equipos de soldadura, electrodos y herramientas necesarias para ejecutar esta partida existiendo postes de 3.5m.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 06.00UND

5.3. APOYO DE PLANCHA METÁLICA PARA LA BASE DE LA COLUMNA (L=0.25MXA=0.25MXE=1/4)

Extensión del trabajo: Esta partida corresponde a la instalación de plancha lisa de 0.25mx0.25mx1/4, las cuales son ensambladas por medio de soldaduras en las bases de las columnas con sus escuadras descritas en los planos. Son conectadas con la losa mediante las varillas roscables empotradas en el concreto y soldados a las arañas como se especifica en los planos.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Proceso constructivo:

Se realizará una plancha de 25x25cm, para las bases de las columnas fijando sobre las varillas autoroscables salientes de la zapata mediante pernos de grado b.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la columna metálica a la losa conjuntamente a la plancha metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizarán planchas metálicas, de 1/4" de espesor, equipos de soldadura, electrodos, para cartela fija de base y herramientas necesarias para ejecutar esta partida existiendo postes de 3.5m.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 35.00UND

5.4. VIGAS METÁLICAS (B=4"XA=4"XE=2MM)

Extensión del trabajo: Esta partida corresponde al suministro e instalación de vigas metálicas utilizadas para la construcción de tijerales descrito en los planos, lo cuales son ensamblados por medio de soldadura.

Se utilizarán tubos rectangulares metálicos electro-soldados tubo rectangular LAC de 4"x4"x2mm de espesor para la montante superior como se indican en los planos, soldadura cellocord de 1/8, equipo de soldadura y herramientas necesarias para ejecutar esta partida.

Proceso constructivo:

Se realizará una plantilla a escala real sobre un piso plano, como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar los tubos rectangulares hasta cubrir la longitud del tijeral, soldándose de forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en la estructura del tubo. El deflactado de los tijerales se realizará fijando apoyos fijos del trazo real del tijeral. Las cerchas se fijarán soldándose según detalle especificado en los planos.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la estructura metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metro Lineal (ML)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 134.00ML

5.5. TIJERAL CON TUBO LAC (L=17.72M)

Extensión del trabajo: Esta partida corresponde a tijerales metálicos, que se ejecutarán, básicamente, con tubos metálicos laminados al caliente LAC según lo indicado en los planos, todo pintado con anticorrosivo puesto y montado en obra. Más montaje de tijerales. Estos tubos de acero ASTM, tendrán que cumplir ciertos parámetros de acuerdo a las normas técnicas ASCI

Proceso constructivo:

La calidad de los materiales deberá ser de fábrica, garantizar la durabilidad, construcción y buena presentación de esta, por lo que deberá ser previamente aprobado por la supervisión.

Toda la ejecución debe estar referenciada a lo que se indica en los planos.

El proceso constructivo se iniciará cuidando el espaciamiento de apoyos y vigas de acuerdo a planos de detalles y preparados para la instalación de estos. La soldadura deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente, para este tipo de acero se usará electrodos celulósicos E-60.

Las juntas donde se han realizado soldaduras deberán estar debidamente pulidas y afinadas.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Incluirán templadores metálicos para disipar los movimientos horizontales por medio de soldadura en anclajes. Se utilizarán tubos rectangulares metálicos electro soldados con electrodo, anclado al cable de acero tipo boa de 5/8" asegurada con plancha de acero con templador metálico y guardacabo de 5/8". Se lanzarán los cables tipo boa 5/8" anclados con guardacabo y tensionados para rigidizar los tijerales, se fijarán soldándose, según planos.

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la estructura metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizarán tubos metálicos según los planos.



Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 08.00UND

5.6. UNIÓN TIJERAL - COLUMNA

Extensión del trabajo: Se refiere a la partida para el anclaje de la columna al tijeral a través de una plancha lisa de 0.25x0.25x1/4 y una cartela de 0.10x0.10x1/4 soldados con supercito de 1/8.

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la estructura metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizarán tubos metálicos según los planos

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 35.00UND

5.7. CORREA CON TUBO RECTANGULAR LAC (40X60X2MM)

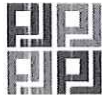
Extensión del trabajo: Esta partida corresponde a Correas metálicas, que se ejecutarán, básicamente, con Perfil de acero tipo LAC de sección cuadrada de 40x60x2.0mm, por una longitud de según lo indicado en los planos. Será pintado con anticorrosivo. Estos perfiles de acero tipo LAC, tendrán que cumplir ciertos parámetros de acuerdo a las normas técnicas ASTM.

Proceso constructivo:

La calidad de los materiales deberá ser de fábrica, garantizar la durabilidad, construcción y buena presentación de esta, por lo que deberá ser previamente aprobado.

Toda la ejecución deberá ceñirse a lo que indican los planos. El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobados una vez concluido la ejecución de los trabajos.

Para la instalación previamente se preverá dejar los arranques de fierro anclados a la estructura, en el caso de la losa de C" A".



El proceso constructivo se iniciará cuidando el espaciamiento de apoyos y vigas de acuerdo a planos de detalles y preparados para la instalación de estos.

Se deberá de comprobar también la pendiente de la cubierta, indicada en planos en relación a los apoyos.

La soldadura deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente.

Las juntas donde se han realizado soldaduras deberán estar debidamente pulidas y afinadas.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizarán soldadura, hoja de sierra o disco de corte, pintura anticorrosiva epóxica, pintura esmalte, tubo rectangular LAC de 40x60x2.0mm.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Lineales (ML)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 547.50ML

5.8. COBERTURA CON ALUZINC E=0.30MM

Extensión del trabajo: Esta instalación es de acero laminado en frío, recubierto con ALUZINC especiales para ambientes cálidos.

El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional la cual garantiza una mayor duración y mejor apariencia.

Proceso constructivo:

Se colocará sobre las correas metálicas en los lugares indicados en los planos.

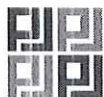
La colocación se realizara de abajo hacia arriba una vez que se tenga el entramado de correas luego se procederá al auto perforar las planchas con auto perforantes hexagonales de 4"x12mm, de acero inoxidable con empaquetaduras de neopreno.

Se tendrá cuidado en conseguir una superficie plana, con la correspondiente inclinación hacia las canaletas o montantes de evacuación de agua de lluvia proyectados, a fin de evitar la filtración del agua por causa de las lluvias,

Las juntas serán bien alineadas y paralelas. Se cubrirá el total de la superficie, cartaboneando las piezas nítidamente donde no sea posible usarlas enteras.

Para cualquier irregularidad en el auto perforado de las coberturas se utilizará sikaflex para sellar y evitar filtraciones del agua.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.



En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizará plancha lámina termo acústica de $e=2\text{mm}$.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Cuadrados (M2)

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 492.35M2

5.9. CANALETA DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES

Extensión del trabajo: Corresponde a las canaletas de zinc de sección semicircular con borde protegido de diámetro 10 pulgadas, que figuran en los planos en planta y en detalles. Serán fabricadas a partir planchas de aluminio, y de zinc, la sección será formada en fabrica y con precisión para evitar deformaciones no deseadas.

Las canaletas tendrán nervios de rigidez en sus bordes que mantengan la forma y no se deterioren por el uso continuo.

Las abrazaderas, colgadores, serán las diseñadas para las canaletas Aluzinc, pudiendo ser utilizadas elementos de acero hechizos.

Será colocado en la zona superior a la escalera, para conducir el caudal del agua hacia el exterior.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Lineales (ML)

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 120.00ML

5.10. CUMBRERA ROJA PARA ALUZINC

Extensión del trabajo:

Se refiere al suministro e instalación de cumbrera prepintada de color rojo para aluzinc con recubrimiento de alta calidad que combina la durabilidad del aluminio y la resistencia del acero.

La colocación se realizara de abajo hacia arriba una vez que se tenga el entramado de correas luego se procederá al auto perforar las planchas con auto perforantes hexagonales de acero inoxidable con empaquetaduras de neopreno. Se tendrá cuidado en conseguir una superficie exacta, con la correspondiente inclinación hacia las canaletas o montantes de evacuación de agua de lluvia proyectados, a fin de evitar la filtración del agua por causa de las lluvias.

Para cualquier irregularidad en el auto perforado de las coberturas se utilizará



sikaflex para sellar y evitar filtraciones del agua.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizará plancha lámina termo acústica de $e=2\text{mm}$.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Lineales (ML)

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 30.00ML

5.11. CERRAMIENTO DE BORDES CON ALUZINC

Extensión del trabajo: Esta instalación es de acero laminado en frío, recubierto con ALUZINC especiales para ambientes cálidos.

El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional la cual garantiza una mayor duración y mejor apariencia.

Proceso constructivo:

Se colocará sobre los espacios libres en forma de tapa al borde lateral de la cobertura.

La colocación se realizara de abajo hacia arriba, luego se procederá al auto perforar las planchas con auto perforantes hexagonales de $4'' \times 12\text{mm}$, de acero inoxidable con empaquetaduras de neopreno.

Se tendrá cuidado en conseguir una superficie plana, con la correspondiente inclinación hacia las canaletas o montantes de evacuación de agua de lluvia proyectados, a fin de evitar la filtración del agua por causa de las lluvias,

Las juntas serán bien alineadas y paralelas. Se cubrirá el total de la superficie, cartaboneando las piezas nítidamente donde no sea posible usarlas enteras.

Para cualquier irregularidad en el auto perforado de las coberturas se utilizará sikaflex para sellar y evitar filtraciones del agua.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Se utilizará plancha lámina termo acústica de $e=2\text{mm}$.

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Cuadrados (M2)

Método de medición: Se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 36.86M2

5.12. PRUEBAS DE CONTROL DE SOLDADURA.

En los procesos de soldadura se deben de inspeccionar las uniones más críticas y de alta importancia estructural de los elementos formados, comprobando que estas uniones no tengan discontinuidades en la superficie e interiormente. En obra las pruebas que se toman a las uniones soldadas son las pruebas no destructivas que estas no alteran las propiedades y resistencia de los elementos.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

6. MUROS

6.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL DE 13CM PLACA DE YESO ESTANDAR 1/2" (12.7MM) 1.22X2.44

Extensión del trabajo:

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado separadas como mínimo a 0.50m y placas de yeso.

Incluye el empastado y pintado del tabique.

El drywall suministrado debe ser de alta calidad.

El contratista deberá coordinar el color de la pintura con la Coordinación de Infraestructura.

Ejecución

Componentes del Sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento.

Placa de Yeso

Las placas de yeso son un producto constituido por un núcleo de yeso hidratado, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del yeso le confiere a la placa especiales características.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas de yeso de 1/2".

Perfiles Metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (Fy=2.320 Kg/cm2), mediante proceso





continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles

Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes

Son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, taladro, martillo, pernos, clavos para drywall y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Cuadrados (M2)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Medrado: 172.95m2.

6.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL SANITARIO DE 13CM PLACA DE YESO ESTANDAR 1/2" (12.7MM) 1.22X2.44

Extensión del trabajo:

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "Muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado separadas como mínimo a 0.50m y placas de yeso.

Incluye el empastado y pintado del tabique.

El drywall suministrado debe ser sanitario y de alta calidad.





El contratista deberá coordinar el color de la pintura con la Coordinación de Infraestructura.

Ejecución

Componentes del Sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de yeso y/o de fibrocemento.

Placa de Yeso

Las placas de yeso son un producto constituido por un núcleo de yeso hidratado, recubierto en ambas caras por láminas de papel especial de celulosa multicapas de alta resistencia, que unida en forma de amalgama al núcleo del yeso le confiere a la placa especiales características.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0.45mm x 0.89mm, a las que se atornillarán las placas de yeso de 1/2".

Perfiles Metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (Fy=2.320 Kg/cm²), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones.

Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo al uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles

Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Parantes

Son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros. Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, taladro, martillo, pernos, clavos para drywall y otros necesarios) y EPP respectivos



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

(guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metros Cuadrados (M2)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 48.50m2.

6.3. EXTENSIÓN DE DUCTO DE TUBERÍAS DE VENTILACIÓN: INCLUYE TUBERÍAS, CERRAMIENTO CON DRYWALL Y ACCESORIOS

Extensión del trabajo:

Se refiere al trabajo para la extensión de ducto de tuberías de ventilación, deberá incluir tuberías, cerramiento con drywall y accesorios.

Incluye el empastado y pintado del tabique.

Las tuberías deberán compatibilizar a las existentes con el ducto y cumplir la misma función en todo el extremo.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, taladro, martillo, pernos, clavos para drywall y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (Und)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 02.00 und

6.4. RESANE, LIJADO, EMPASTADO, IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTADO CON LÁTEX DE LOS MUROS.

Extensión de trabajo: Se refiere a la actividad de empastar, lijar y pintado del perímetro de los muros de la Fachada de la Sub Sede de Lauricocha.

La pintura es un producto líquido viscoso. que contiene pigmentos y otros aditivos dispersos homogéneamente en un medio líquido, que después de su aplicación en capas delgadas, sobre una superficie previamente preparada, se convierte en una película sólida, con la finalidad de brindarle protección, limpieza y una presentación estética.

Requisitos de las Pinturas

- Las pinturas en su envase original, deberán ser fácilmente dispersadas con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. Estar libres de asentamientos excesivos natas, grumos, decoloración y separación del color.
- La pintura al ser aplicada en superficies verticales y lisas deberá extenderse fácilmente con brocha, poseer cualidades de engrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento.
- La pintura no deberá formar piel en la superficie (nata), en el envase tapado durante los periodos de interrupción de la faena de pintado.
- La pintura deberá secar dejando una superficie lisa y uniforme, libre de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones.





Pintura Látex de Alta Durabilidad para muros

Es una pintura formulada a base de una emulsión y pigmentos especialmente seleccionados de alta resistencia y solidez a la luz. La aplicación es a dos manos con brocha, rodillo o pistola. Es de secado rápido dejando capas de acabado de fina textura y uniforme en diferentes tonalidades.

Presenta una excelente resistencia al lavado pudiendo ser utilizado tanto para interiores como para exteriores Disolvente: Agua Potable.

La calidad de las pinturas deberá contar con la aprobación de la Coordinación de Infraestructura la selección de colores está indicada en el punto Imagen y Tipología Arquitectónica de la Directiva. Las muestras de pintura se realizarán en las zonas o superficies correspondientes de forma que se puedan apreciar con luz natural.

Las pinturas a ser utilizadas serán extraídas de sus envases originales y se emplearán sin sufrir ningún tipo de adulteración procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones técnicas de los fabricantes.

PROCEDIMIENTO

Preparación de la superficie

La preparación de la superficie es el factor más importante en el comportamiento de una pintura ha quedado ampliamente demostrado, que las fallas más comunes en las pinturas se deben en gran medida a la deficiente preparación de las superficies y al empleo de productos de mala calidad.

El resultado de un trabajo de pintura siempre dependerá de la limpieza la superficie y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen mismas.

Las superficies que presenten imperfecciones y defectos subsanables, serán resanadas, masilladas, empastadas, lijadas, limadas y esmeriladas, según el caso.

Las superficies de muros y cielorrasos revocados con mortero de cemento arena, serán resanadas y/o empastadas y lijadas, hasta conseguir una superficie uniforme, para aplicar el imprimante que servirá de base para recibir la pintura de acabado que corresponda.

Color en muros exteriores

Los colores a usarse están indicados en Imagen y Tipología Arquitectónica de la presente Directiva.

Con relación a las fachadas que presenten aleros en sus techos, se procederá con el pintado de la parte inferior de los mismos con temple.

Los colores adoptados para identificar los inmuebles del Poder Judicial serán:

- Rojo, cuya denominación precisa de acuerdo al catálogo de colores es DRAGÓN, debe ser en acabado satinado, el contratista deberá coordinar el color de los muros con la Coordinación de Infraestructura.

Tono del color referencial:





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

- El color cuya denominación precisa de acuerdo al catálogo Color Blanco, debe ser en acabado mate, el contratista deberá coordinar el color de los muros con la Coordinación de Infraestructura.

Su aplicación se efectuará de la siguiente manera:

- El color rojo será aplicado en las zonas indicadas, siguiendo el procedimiento correspondiente.
- Color blanco será aplicado en el 100% de las paredes de las Fachadas siguiendo el procedimiento indicado.
- El color gris será aplicado excepcionalmente en los locales que por sus características arquitectónicas de la fachada requieran de la incorporación de un tercer color.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de esta actividad, tales como lijas, selladora, pasta mural y pintura de alta calidad, así mismo el contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

El contratista deberá coordinar el color de los muros con la Coordinación de Infraestructura.

El contratista tomara las medidas necesarias para cubrir y salvaguardar los muebles, equipos electrónicos, cuadros, lámparas y otros accesorios y/o equipos instalados en los ambientes a intervenir, evitando que se expongan a la pintura.

Materiales y Equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (lija, rodillo, brocha, pintura y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro cuadrado (M2)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 318.30m2

7. FALSO CIELORRASO

7.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA DE FIBRA MINERAL PARA CIELO RASO DE INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO PARA LA CORRECTA SUJECIÓN

Extensión de trabajo: La actividad comprende el suministro e instalación de falso cielorraso con baldosas termo acústicas, incluyendo la estructura metálica de perfiles de acero galvanizado y alambres de suspensión.

Las baldosas serán de 61cmx61cm, e=7 mm, con resistencia al fuego de color blanco para obtener una alta reflexión de la luz, el reverso de la baldosa deberá presentar dureza que impida el desprendimiento de partículas, las muestras serán revisadas y coordinadas con el área técnica de la Entidad.

Las baldosas estarán fijadas por ángulos perimetrales, ángulos principales, ángulos secundarios y ángulos terciarios de acero galvanizado de 25mm, con acabado esmaltado color blanco y siendo suspendidas por alambre galvanizado N°14, sujetado desde el techo de ladrillo existente. Toda la perfilería deberá contar con certificación de resistencia al fuego. Para lo cual,





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

el contratista deberá presentar las fichas técnicas de los materiales (perfiles y baldosas).

Las baldosas que corresponden al área de las luminarias y rejilla de aire acondicionado y/o sistema de ventilación, serán entregadas a la entidad debidamente empacada, dado que están incluidas en el Metrado a cubrir.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (atornillador, taladro, alicate, pinzas y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro cuadrado (M)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 482.70m²

8. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

8.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TERMO MAGNÉTICO INC. CAJA TIPO GABINETE, INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y ACCESORIOS + LEYENDA.

El tablero estará provisto de accesorios y seguros que impidan el paso al interior del mismo de la humedad, de precipitaciones pluviales, de la contaminación ambiental; y deberá tener suficiente resistencia para soportar esfuerzos debidos a sismos. Las características principales del tablero de distribución serán: Será fabricado en plancha LAF 1/16", acabado con pintura epóxica martillado, tipo mural para empotrar, herméticamente, con puerta de acceso frontal, bandeja de fierro galvanizado, tratamiento anticorrosivo, de acuerdo con los detalles constructivos, ubicación de equipos y dimensiones. El fabricante preverá la hermeticidad adecuada para evitar el ingreso de humedad y agua, en épocas de precipitaciones pluviales. El grado de hermeticidad será IP55.

Comprende el suministro e instalación de tablero metálico General para empotrar, con capacidad para un circuito principal de entrada y 06 circuitos secundarios con interruptores termomagnéticos; el tablero deberá tener un gabinete metálico con puerta y chapa.

La partida comprende el suministro de cableado.

La caja se fabricará con plancha de acero galvanizado de 3/32" de espesor, debiendo tener huecos ciegos en sus cuatro costados de diámetro variado de acuerdo a los alimentadores de ingreso y salida; en la tapa se debe colocar información que identifique a los diferentes circuitos señalados en el diagrama unifilar.

Acabado

El acabado deberá ser con una mano de pintura epóxica martillado; y dos manos de pintura epóxica gris, como mínimo. La aplicación de la pintura será por pistola. Debido a la época de precipitación pluvial, el tablero deberá ser lo más hermético posible. En el interior de la caja se ubicarán los equipos de protección, medición, control. Asimismo, las barras irán protegidas por una cubierta aislante transparente, etc. Para la apertura de la puerta tendrá una chapa, para la seguridad del tablero se ubicará un sistema de seguridad, mediante una rejilla metálica porta candado.

Condiciones técnicas para la adquisición y recepción

a) Relación de materiales Los tableros han sido clasificados para su fácil identificación en posiciones, como sigue: Posición Descripción 01 Tablero de distribución.





b) Manipuleo y Transporte El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipuleo y transporte de los tableros, a fin de evitar deterioros durante su traslado. Aquellos tableros que presenten en la recepción, deterioro o desprendimiento de pintura, no serán decepcionados, debiendo ser reemplazados o resanados según sea el caso.

c) Garantía de calidad Técnica.

La garantía de calidad técnica (entendida como la obligatoriedad de reposición del material por fallas atribuibles al diseño o al proceso de fabricación), será por un periodo 1 año, contados a partir de la fecha de la recepción.

d) Inspección, muestreo y Pruebas Inspección visual El tablero deberá tener las dimensiones según se especifica en el plano y un estado general aceptable, superficie lisa, adecuado ensamble de las diferentes partes, acabado aceptable. Los equipos instalados en el tablero serán los indicados en el plano, caso contrario, se rechazará.

e) Ensayos y Pruebas El fabricante garantizará el pintado de los tableros por un tiempo mínimo de un (1) año.

Extensión del trabajo

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco con barbiquejo, guantes de protección, guantes aislantes clase 0, botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

8.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 60X60CM 48W LUZ BLANCA EMPOTRADAS EN CIELO RASO (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)

Comprende el suministro e instalación de Luminarias Panel Led 60x60cm 48W Luz Blanca. Panel de tipo led con forma cuadrada, fabricado en un material resistente, diseño decorativo, etc, además debe contar con encendido de manera instantáneo. Luminaria tipo Panel LED 48W con difusor acrílico opalino. Brinda iluminación homogénea. Diseñado para proporcionar agradable confort visual.

Altura Del Producto: 3 cm

Ancho Del Producto: 60 cm

Profundidad Del Producto: 60 cm

Estilo: Básico

Modelo: Cuadrado

Tipo de Producto: Panel

Sub Tipo de Producto: Led

Material: Aluminio

Color: Blanco

Color de luz: Fría

CRI: 80

Eficiencia energética: A

Forma del panel: Rectangular

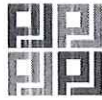
Potencia: 48 W

Lúmenes: 4370 lm

Tipo de fijación: Fijo

Equivalencia luminosa: 400 W

Frecuencia: 50-60 Hz



Voltaje: 170-265 V

La instalación incluye los cableados, tuberías y accesorios correspondientes para la instalación de las luminarias e interruptores.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco aislante con careta categoría 1, guantes de protección, guantes de algodón, guantes aislantes clase 0 y guantes de carnaza, overol ignifugo y botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 31.00UND

8.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)

Comprende el suministro e instalación de interruptor doble tipo adosable, color dorado; Incluye accesorios de fijación. Interruptor de placa basculante libre de halógeno, resistente a los UV.

Acabado: Satinado Color dorado

Uso: Ideal para encender una o más luminarias y controlar el paso de la electricidad en forma independiente.

La partida incluye cables, tuberías y accesorios que garanticen su instalación y operatividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco con barbiquejo, guantes de protección, guantes aislantes clase 0, botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 10.00UND

8.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TIERRA (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)

Comprende el suministro e instalación de Tomacorriente doble universal con línea a tierra, tipo adosable, color dorado; Incluye accesorios de fijación.

Tomacorriente de placa basculante libre de halógeno, resistente a los UV.

Protección: Contra las descargas eléctricas

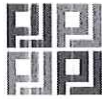
Acabado: Satinado

Color dorado

Uso: Ideal como punto de conexión para alimentar equipos eléctricos, tales como electrodomésticos, equipos portátiles e industriales.

La partida incluye cables, tuberías y accesorios que garanticen su instalación y operatividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco con barbiquejo, guantes de protección, guantes aislantes clase 0, botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 24.00UND

8.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED INTERIOR 4.8W

Comprende el suministro e instalación de Cinta Led. Interior 4.8w de Luz Fría.

Potencia: 4.8W

Diámetro: 26.5

Alimentación: Eléctrica

Alto: 3MM

Material: Plástico

Ancho: 1.5CM

Largo: 5M

Color: Blanco

Cantidad de luces: 36

Vida útil: 20000 h

Estilo deco: Vintage Moderno

Distancia entre luces: 1.2

Acabado: Brillante

Color de luz: Fría

La partida incluye cables, tuberías y accesorios que garanticen su instalación y operatividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco aislante con careta categoría 1, guantes de protección, guantes de algodón, guantes aislantes clase 0 y guantes de carnaza, overol ignifugo y botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metro Lineal (ML)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 30.00ML

8.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA DE PARED LED RHEA 2

Comprende el suministro e instalación de Lámpara Led Rhea 2.

Altura: 8cm

Ancho: 25cm

Profundidad: 20 cm

Potencia: 2*6W (Ilumina 100W)

Modelo: Rhea 2

Tipo de producto: Lámpara

Sub tipo de producto: Pared

Material: Aluminio acrílico

Color: Oro

Color de luz: Cálida (3000K)



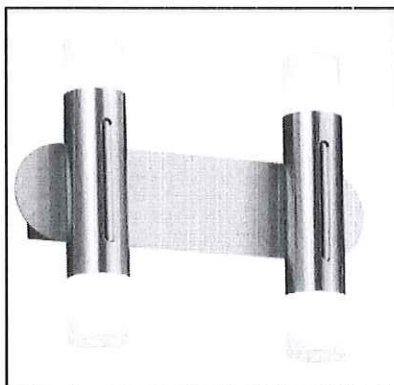


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Led integrado: Si
Lúmenes: 900lm
Tipo de fijación: Adosado
Alimentación/combustible: Red Eléctrica
Tipo de foco: Led
Voltaje: 220-240V
La partida incluye cables, tuberías y accesorios que garanticen su instalación y operatividad.



Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco con barbiquejo, guantes de protección, guantes aislantes clase 0, botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 06.00UND

8.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMOMAGNÉTICO 2X32A

Comprende el suministro e instalación de Termomagnético 2x32A 220V - 10KA.

- Elemento de protección contra cortocircuitos y sobrecargas en el consumo eléctrico.
- Manija negra para encender y apagar dispositivo.
- Enganche empotrable fácil para tablero riel DIN.
- Flujo de aire en la parte lateral para una mejor ventilación.
- Obturadores de seguridad y conectores internos de plata.

Altura Del Producto: 9 cm

Ancho Del Producto: 3.5cm

Profundidad Del Producto: 7.5cm

Modelo: 2X32A Btdin

Tipo de Producto: Interruptor

Sub Tipo de Producto: Termomagnético

Material: PVC

Color: Blanco

Amperaje: 32A

Frecuencia: 50-60 Hz

Voltaje: 220-400 V

La instalación incluye los cableados, tuberías y accesorios correspondientes para la instalación de las luminarias e interruptores.





Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (desarmador, llaves, alicates, trinquetes, y otros necesarios) y EPP respectivos (casco con barbiquejo, guantes de protección, guantes aislantes clase 0, botas dieléctricas y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 06.00UND

9. INSTALACIONES SANITARIAS

9.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE PARA EL SERVICIO HIGIÉNICO (INCLUYE MATERIALES, PICADO Y RESANES DE MUROS, PISOS Y/O TECHOS PARA PASES DE TUBERÍAS, Y OTROS NECESARIOS PARA LA ADECUADA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)

Extensión del trabajo: La actividad comprende la instalación de todas las redes de agua y desagüe del servicio higiénico (inodoro y lavatorio), de acuerdo a los diámetros indicados en los planos o definidos durante la ejecución de los trabajos, previa coordinación con el área técnica.

La red de agua y desagüe, se conectará directamente a los montantes existentes, previa coordinación con personal técnico, para evitar inundaciones. Cualquier rotura y filtración de agua y afectación a otros ambientes del edificio, productos de las actividades desarrolladas, será de entera responsabilidad del contratista, debiendo ser subsanado de forma inmediata, reemplazando los bienes y artefactos que pudieran sufrir deterioro.

Cada una de las actividades sanitarias incluye el picado y resane de muros, pisos y techo para la instalación de tuberías, abrazaderas aéreas, caja registro, registro y otros necesarios para el cumplimiento del servicio.

El contratista suministrará los materiales necesarios para la correcta instalación, las cuales serán de primera calidad, considerando lo siguiente:

Salidas y tuberías de agua fría PVC SAP, incluye tuberías y accesorios de 1 ½", 1 ¼", 1 ½" pulg.

Consiste en la instalación de tuberías y accesorios para agua fría, para cada aparato sanitario, se incluyen codos, reducciones, tees y otros accesorios que serán de PVC clase 10, las alturas serán de acuerdo a lo indicado en planos y/o el coordinador del área técnica. Las uniones roscadas entre tuberías PVC y accesorios de F'G' serán con cinta teflón; en cada una de las salidas para conexión a aparatos sanitarios o equipos, se deberá dejar como último accesorio, una unión roscada.

Todos los materiales para conducción de fluidos a presión (para una presión de trabajo 145 lbs/pulg2- clase 10).

La red de agua estará prevista de las válvulas y accesorios necesarios para cumplir la actividad y especialmente de uniones universales a fin de permitir su fácil remoción. Los cambios de dirección se harán necesariamente con



codos, no permitiéndose por ningún momento tubos doblados a la fuerza, así mismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

La red de agua se someterá a pruebas de presión con bomba para pruebas hidrostáticas, resistencia de 100lbs/pulg², por espacio de una hora.

La red de agua se conectará con el montante existente, llegando por debajo del piso; por lo tanto, las tuberías que se instalarán serán suspendidas en este tramo con abrazaderas colgantes.

Salidas y tuberías de desagüe PVC SAP, incluye tuberías y accesorios de 2" y 4" pulg.

Consiste en la instalación de tuberías y accesorios para desagüe en PVC pesado para cada aparato sanitario, incluyendo accesorios como codos, yees, tees y otros que serán de PVC.

Los puntos de salida de desagüe serán según se indica en el plano de instalaciones sanitarias, en el cual se colocarán tapones removibles para facilitar las prácticas de instalación de los aparatos sanitarios, según diámetro indicado en los planos. En las tuberías de PVC pesado, las uniones entre tubo y tubo o entre tubo y accesorios se impermeabilizarán con pegamento especial para PVC recomendado por el fabricante. En todas las salidas de desagüe y en todo lo que queden abiertas estas tuberías, deberán llevar tapones de PVC pesado.

Las tuberías serán de PVC pesado y los accesorios para desagüe serán de PVC pesado fabricados por inyección, con unión tipo embone.

Las tuberías de ventilación serán de PVC SAL y todas las uniones llevarán pegamento especial para PVC recomendado por el fabricante.

La red de desagüe se someterá a prueba de presión de 100 lbs/pulg², se verificará la pendiente y el recorrido del agua, asimismo, se llenarán todas las tuberías de agua. Después de tapar las salidas, se dejarán llenas por espacio de 24 horas, debiéndose verificar cada una de las uniones para detectar posibles filtraciones.

La red de desagüe se conectará con la mótate existente; por lo tanto; las tuberías que se instalarán serán suspendidas en este tramo con abrazaderas colgantes.

Registro de bronce cromado pesado de 4" pulg

Los registros serán de bronce cromado pesado con tapa para roscas, la cual estarán provista de una ranura en bajo relieve que sirve para ajustar y desajustar la tapa. Estas deberán acoplarse a la tubería de PVC y colocarse en las cabezas de los tubos o conexiones con tapa hermética roscada de bronce cromado pesado y dispositivos de fácil operación, según NTN ITINTEC, su instalación se hará al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas, y se indiquen en el plano de instalaciones. Las roscas serán engrasadas para su fácil remoción.

Válvula compuerta pesada de acero galvanizado

Las válvulas de acero galvanizados son elementos que se colocan para la interrupción del flujo del agua, serán del tipo compuerta con uniones roscadas de PVC pesadas. Las manijas de las válvulas serán de metal. Será alojada en el tabique de drywall en un nicho, debidamente asegurado y cerrado en sus costados, no debiendo quedar la llave suelta o inestable, de manera que al utilizarla no se afloje en la cavidad.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Cada servicio higiénico llevara una válvula de compuerta independiente.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (pico, Arco de sierra, rotomartillo y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por global (GLB).

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 GLB.

9.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADEROS PARA KITCHEN, SEGÚN PLANOS (INCLUYE LAVADERO, TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro y instalación de lavaderos de acero inoxidable, en color plata con acabado satinado resistente a la corrosión (la cantidad de pozas indicada será según el plano), incluyendo conexiones de agua y desagüe, tuberías, codos, tees y accesorios necesarios. Estas instalaciones se harán de acuerdo a planos y los detalles arquitectónicos; y por el personal calificado, se deberán realizar las pruebas necesarias.

Materiales y equipo mínimo a utilizar: Lavadero de dimensiones según especifican los planos, tuberías, codos, tees, accesorios y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida para el pago será por unidad (UND) de lavadero instalado y en servicio.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra como figura en los planos.

Metrado: 02.00 UND

9.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFOS CROMADOS CON PICO GIRATORIO

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro e instalación de grifos cromados con pico giratorio de acero inoxidable y perilla metálica cromada. Estas instalaciones se harán con el debido cuidado sin que se raye o afecte el aparato durante la instalación y considerando las recomendaciones de instalación de fábrica del suministro.

Materiales y equipo mínimo a utilizar: Grifos cromados, accesorios y herramientas manuales, llaves requeridas según modelo

Unidad de medida: La unidad de medida para el pago será por unidad (UND) instalado en obra, incluyendo sus accesorios.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad instalada en obra como figura en los planos.

Metrado: 03.00 UND





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

9.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO PARA SSHH (INCLUYE TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro e instalación de Inodoros de material: loza con recubrimiento vitrificado con Descarga dual de preferencia Inodoro con 3 Jets de descarga con un consumo de agua (Litros) 4.1 lpf Descarga promedio 4.7 lpf (descarga sólidos) 3.8 lpf (descarga líquidos). Tipo de aro: Cerrado elongado.. El tipo de asiento debe ser : Elongado con caída lenta. Pernos de asiento: Acero inoxidable, el tipo de botonera será circular cromado dual con un sistema interno del tanque de larga duración incluyendo tuberías, codos, tees y accesorios (incluye asiento y accesorio del tanque). Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a los planos y detalles arquitectónicos; y por el personal calificado, se deberán realizar las pruebas necesarias. Los aparatos sanitarios se proveerán y almacenara con todos sus accesorios de manera que se conserve en un buen estado hasta su instalación.

Materiales y equipos mínimo a utilizar: Inodoro de dimensiones según planos, tuberías, codos, tees, sellador, pernos, accesorios y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de aparato sanitario instalado.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra como figura en los planos.

Metrado: 03.00 UND

9.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADEROS PARA SSHH (INCLUYE TUBERÍAS, CODOS, TEES, GRIFOS CON SENSOR Y ACCESORIOS)

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro e instalación de lavaderos en cerámico vitrificado para SS.HH., incluyendo instalación y suministro de pedestal, tuberías, codos, tees y accesorios. Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a los planos y detalles arquitectónicos; por el personal calificado y se deberán realizar las pruebas necesarias.

Los aparatos sanitarios se proveerán y almacenara con todos sus accesorios de manera que se conserve en un buen estado hasta su instalación.

Materiales y equipo mínimo a utilizar: Lavaderos enlosados de dimensiones según especifica en los planos, tuberías, codos, tees, accesorios y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de aparato sanitario instalado de acuerdo a lo indicado en los planos y especificación técnica.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función como figura en los planos.

Metrado: 03.00 UND

9.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIOS PARA SSHH (INCLUYE LAVADERO, TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro y instalación de urinarios en cerámico vitrificado con trampa incorporada, para SS.HH. incluyendo tuberías, codos, tees y accesorios, con pulsador tipo palanca, el diseño de trampa será con óptimo barrido para que evite el retroceso de gases o malos olores. Diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores. Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a las especificaciones del producto; por el personal calificado y se deberán realizar las pruebas necesarias.

Los aparatos sanitarios se proveerán y almacenará con todos sus accesorios de manera que se conserve en un buen estado hasta su instalación. Deberá cumplir con las normas más exigentes del mercado: LEED, ASME A112.19.2/CSA B45.1 (USA/Canadá), NTP 239.200 (Norma Técnica Peruana).

Materiales y equipo mínimo a utilizar: Urinarios en cerámico vitrificado de dimensiones según especifica en los planos, tuberías, uñas de sujeción, codos, tees, accesorios y herramientas manuales,

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de aparato sanitario, de acuerdo a lo indicado en los planos y especificación técnica.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función como figura en los planos.

Metrado: 03.00 UND

9.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SECADORA DE MANOS

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro e instalación de secadoras de mano en acero inoxidable (3mm carcasa sólida), con sensor automático, con Voltaje: 220V/60Hz y potencia de 1200w, sistema de calor encendido / apagado: automático de acuerdo con la temperatura ambiente, Velocidad del aire: 110m/s . Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a los planos ; por el personal calificado y se deberán realizar las pruebas necesarias.

Se almacenará de manera que se conserve en un buen estado, hasta su instalación.

Una vez realizado la instalación completa de cada aparato este deberá quedar en servicio.

Materiales y equipo mínimo a utilizar: Secador de manos, accesorios de fijación y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de secadora de manos de acuerdo a lo indicado en los planos y especificación técnica.

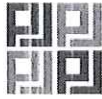
Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función como figura en los planos.

Metrado: 02.00 UND

9.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro e instalación de dispensadores de papel higiénico en acero inoxidable con acabado satinado, con capacidad hasta de 300m, los materiales a usarse deben ser nuevos, de





reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a los; por el personal calificado y se deberán realizar las pruebas necesarias.

Se almacenará de manera que se conserve en un buen estado, hasta su instalación.

Una vez realizado la instalación completa de cada aparato este deberá quedar en servicio.

Materiales y equipos mínimo a utilizar: Dispensadores de papel higiénico, accesorios de fijación y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de dispensadores de papel higiénico, de acuerdo a lo indicado en los planos y especificación técnica.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función como figura en los planos.

Metrado: 02.00 UND

9.9. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro y instalación de dispensador de jabón líquido de 80ml, en acero inoxidable. Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a los planos; por el personal calificado y se deberán realizar las pruebas necesarias.

Se almacenará de manera que se conserve en un buen estado, hasta su instalación.

Una vez realizado la instalación completa de cada aparato este deberá quedar en servicio.

Materiales y equipos mínimo a utilizar: Dispensador de jabón líquido, accesorios de fijación y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de dispensador de jabón líquido, de acuerdo a lo indicado en los planos y especificación técnica.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función como figura en los planos.

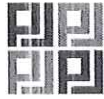
Metrado: 04.00 UND

9.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA PARA EL COMEDOR.

Extensión del trabajo: Este ítem se refiere al suministro e instalación de dispensadores de papel higiénico en acero, con palanca de control de salida y acabado para corte de papel, los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad; estas instalaciones se harán de acuerdo a los; por el personal calificado y se deberán realizar las pruebas necesarias.

Se almacenará de manera que se conserve en un buen estado, hasta su instalación.

Una vez realizado la instalación completa de cada aparato este deberá quedar en servicio.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Materiales y equipos mínimo a utilizar: Dispensador de papel toalla para el comedor, accesorios de fijación y herramientas manuales.

Unidad de medida: La unidad de medida será por unidad (UND) de dispensador de papel toalla para el comedor, de acuerdo a lo indicado en los planos y especificación técnica.

Método de medición: El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función como figura en los planos.

Metrado: 06.00 UND

10. REUBICACIÓN DE TANQUES

10.1. REUBICACIÓN DE TANQUES EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS, SE CONSIDERARÁ EL SUMINISTRO DE BASE METÁLICA Y LOS ACCESORIOS PARA SU REUBICACIÓN (TUBERÍAS, ABRAZADERAS, LLAVES Y TODOS LOS QUE SE CONSIDERE NECESARIO)

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para reubicar los dos (02) tanques elevados que se encuentran sobre el techo aligerado.

El destino final será en la parte superior de los Servicios Higiénicos, que tendrá altura efectiva de 2.40 metros.

Deberá incluir tuberías, abrazaderas, llaves y todos los accesorios necesarios para culminar la partida con satisfacción.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Martillo, taladro, pulidora, destornillador, andamio, Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Global (GLB)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB

10.2. PLATAFORMA PARA TANQUE (5.00x2.86); H=2.40 SOBRE LOS SSHH. DEBE SER FIJADO A LAS 04 COLUMNAS BORDEANTES, GARANTIZANDO EL SOPORTE PARA LOS 02 TANQUES ELEVADOS DE 1100 LTS.

Extensión del trabajo: Esta partida corresponde al suministro e instalación de plataforma metálica estriada para tanque de espesor mínimo = 2.9mm, empotrados y soldados adecuadamente a las 04 columnas bordeantes que garanticen el soporte y estabilidad de los 02 tanques elevados de 1100 lbs.

Proceso constructivo:

Se realizará una plantilla a escala real sobre un piso plano, como se especifica en los planos de detalle, seguidamente se procederá a empalmar los tubos rectangulares, soldándose de forma continua cada unión, no dejando ningún vacío en la estructura del tubo.

Las estructuras deberán ser debidamente pintadas con pintura anticorrosiva epóxica y finalmente darle un acabado de dos manos con esmalte.

En todo el proceso constructivo el contratista deberá garantizar la calidad y seguridad de la ejecución de los trabajos.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

El contratista será responsable de garantizar la fijación de la estructura metálica, dejando en óptimas condiciones el anclaje y la soldadura.

El contratista será responsable de suministrar los materiales y elementos necesarios para garantizar la fijación a la estructura del tercer nivel.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de dicha actividad.

Materiales, equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (Arco de sierra, Máquina de soldar, Esmeril angular, Taladro manual, Cizalla, Tronzadora y otros necesarios) y EPP respectivos (gafas de soldador, guantes de cuero manga larga, mandil de cuero, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de soldador, casco, línea de vida y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00UND

11. RAMPA DE ACCESO

11.1. RAMPA SEGÚN PLANOS CON PENDIENTE DE 10%, L=4.40M A=1.85M

Extensión del trabajo:

Se refiere a la actividad de picar las gradas para la adecuación de la rampa en 01 tramo y facilitar el acceso a personas con movilidad reducida para el ingreso al comedor. Se deberá conseguir una pendiente de 10%.

El acabado será de acuerdo a lo establecido para los pisos.

El contratista será responsable de suministrar los materiales necesarios para la ejecución de la actividad, tales como hormigón, cemento, arena fina, piedra chancada, fierro y otros de ser necesarios.

El contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

El contratista será responsable de dejar en perfectas condiciones la adecuación de la rampa.

Materiales y Equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (rotomartillo, combo, bugui y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por global (GLB).

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 1.00GLB.

12. BARANDAS

12.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE SEGURIDAD DE ACERO BRILLANTE CON VIDRIO TEMPLADO H=0.75M





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Extensión del trabajo: Se refiere al suministro e instalación de barandas cromadas para la protección de los bordes de los parapetos. La altura de la baranda será a 0.75m.

Los tubos verticales estarán ubicados a cada 1.00m de distancia como máximo.

El diámetro de los tubos metálicos brillantes será de 2" y los perfiles rectangulares deberán ser metálicos de color brillante, el material suministrado debe ser inoxidable, garantizar la resistencia al clima de la zona y debe garantizar la durabilidad correspondiente.

El contratista será responsable de suministrar los materiales tales barandas de acero inoxidable, tapas, pernos y otras necesarias.

El contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

Se utilizará vidrio templado de 8mm con perfiles de acero y accesorios de sistema fijo, según las indicaciones de los planos de arquitectura y elevaciones referenciales.

Materiales:

Vidrio templado de 8mm

Perfiles de acero

Tirador de acero inoxidable

Penos y sujetadores

Herramientas Manuales.

Proceso Constructivo

Se utilizarán los perfiles de acero, conservando las características de diseño expresadas en los planos y elevaciones.

Materiales y Equipo Mínimo a utilizar

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (taladro, desarmadores y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro lineal (ML).

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 60.73ML.

12.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE ACERO BRILLANTE CON H=1.00M PARA RAMPA

Extensión del trabajo: Se refiere al suministro e instalación de barandas cromadas para la protección de los bordes de la rampa. La altura de la baranda estará 1.00m.

El diámetro de los tubos de acero brillante será de 1.5", el material suministrado debe ser inoxidable, garantizar la resistencia al clima de la zona y debe garantizar la durabilidad correspondiente.

El contratista será responsable de suministrar los materiales tales barandas de acero inoxidable, tapas, pernos y otras necesarias.

El contratista será responsable de la eliminación de los residuos efectuados por la ejecución de dicha actividad.

Materiales y Equipo Mínimo a utilizar





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Estos trabajos requerirán de herramientas manuales (taladro, desarmadores y otros necesarios) y EPP respectivos (guantes, lentes de protección, casco, zapatos con punta de acero y otros necesarios).

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por metro lineal (ML).

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 08.60ML.

13. PUERTAS

13.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.80X2.60 DE DOS HOJAS (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)

Partida referida al suministro y procedimientos necesarios para la colocación de puertas de contraplacadas, incluidas la colocación de los accesorios, bisagras, chapas tipo bolilla y topes, así como el barnizado correspondiente de la puerta.

Materiales

Se empleará: Madera cedro o similar, accesorios, bisagras, chapas tipo bolilla, topes, cola sintética, clavos y tornillos.

Proceso Constructivo

- Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes.
- Los marcos de madera serán fijados con tornillos en los vanos respectivos.
- Las hojas de la puerta deberán estar en condiciones óptimas al momento de su colocación y serán fijadas con bisagras.
- Entre las hojas y el marco de la puerta no deberá existir una separación mayor a los 2 mm.
- El espacio máximo entre las hojas y el piso terminado no deberá superar 1.5 cm.
- La Supervisión verificará el funcionamiento de la puerta en tres posiciones: En posición de cierre, con total apertura y finalmente con una posición intermedia; en todos los casos las hojas no deberán desviarse de la posición establecida, caso contrario deberá ordenarse su corrección.
- El funcionamiento de la chapa de la puerta será verificado tanto en posición de cierre como en posición abierta, no debiendo existir dificultad de apertura o cierre de la chapa; este proceso se verificará con todas las llaves entregadas.
- La madera recibirá una capa de barniz.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 UND





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

13.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADAS 1.00X2.10 DE DOS HOJAS (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)

Partida referida al suministro y procedimientos necesarios para la colocación de puertas de contraplacadas, incluidas la colocación de los accesorios, bisagras, chapas tipo bolilla y topes, así como el barnizado correspondiente de la puerta.

No se aceptarán, las hojas de puertas que presenten fallas en el pegado u otros. Estos serán de madera similar a la empleada en el marco y de las dimensiones indicadas en los planos.

Materiales

Se empleará: Madera cedro o similar, accesorios, bisagras, chapas tipo bolilla, topes, cola sintética, clavos y tornillos.

Proceso Constructivo

- Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes.
- Los marcos de madera serán fijados con tornillos en los vanos respectivos.
- Las hojas de la puerta deberán estar en condiciones óptimas al momento de su colocación y serán fijadas con bisagras.
- Entre las hojas y el marco de la puerta no deberá existir una separación mayor a los 2 mm.
- El espacio máximo entre las hojas y el piso terminado no deberá superar 1.5 cm.
- La Supervisión verificará el funcionamiento de la puerta en tres posiciones: En posición de cierre, con total apertura y finalmente con una posición intermedia; en todos los casos las hojas no deberán desviarse de la posición establecida, caso contrario deberá ordenarse su corrección.
- El funcionamiento de la chapa de la puerta será verificado tanto en posición de cierre como en posición abierta, no debiendo existir dificultad de apertura o cierre de la chapa; este proceso se verificará con todas las llaves entregadas.
- La madera recibirá una capa de barniz.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 UND

13.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADAS 0.90X2.10 DE DOS HOJAS (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)

Partida referida al suministro y procedimientos necesarios para la colocación de puertas de contraplacadas, incluidas la colocación de los accesorios, bisagras, chapas tipo bolilla y topes, así como el barnizado correspondiente de la puerta.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

No se aceptarán, las hojas de puertas que presenten fallas en el pegado u otros. Estos serán de madera similar a la empleada en el marco y de las dimensiones indicadas en los planos.

Materiales

Se empleará: Madera cedro o similar, accesorios, bisagras, chapas tipo bolilla, topes, cola sintética, clavos y tornillos.

Proceso Constructivo

- Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes.
- Los marcos de madera serán fijados con tornillos en los vanos respectivos.
- Las hojas de la puerta deberán estar en condiciones óptimas al momento de su colocación y serán fijadas con bisagras.
- Entre las hojas y el marco de la puerta no deberá existir una separación mayor a los 2 mm.
- El espacio máximo entre las hojas y el piso terminado no deberá superar 1.5 cm.
- La Supervisión verificará el funcionamiento de la puerta en tres posiciones: En posición de cierre, con total apertura y finalmente con una posición intermedia; en todos los casos las hojas no deberán desviarse de la posición establecida, caso contrario deberá ordenarse su corrección.
- El funcionamiento de la chapa de la puerta será verificado tanto en posición de cierre como en posición abierta, no debiendo existir dificultad de apertura o cierre de la chapa; este proceso se verificará con todas las llaves entregadas.
- La madera recibirá una capa de barniz.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 02.00 UND

13.4. DIVISIONES SANITARIO INCLUYE 04 PUERTAS, ACCESORIOS, BISAGRAS, CERROJO. (SEGÚN LÁMINA A-01)

Comprende la fabricación e instalación de separadores tipo mampara, para los inodoros que se instalaran en los SS. HH. de varones y mujeres, de acuerdo a los planos de arquitectura y detalles, los separadores estarán compuestos por perfiles de aluminio de sección cuadrada color natural de 1 ½" x 1 ½" como armazón y tableros de melamina de 18mm de color gris; los cuales serán fijados con perfiles en "U" de aluminio a la estructura antes mencionada. Los parantes de aluminio serán anclados y fijados al piso con canoplas para las dimensiones del tubo propuesto y se utilizarán todos los accesorios y materiales necesarios para su perfecto funcionamiento y estabilidad (SEGÚN LÁMINA A-02).

Esta partida también consiste en la fabricación y colocación de hojas de puertas con tableros de melamina de 18 mm de espesor de color gris, el uso de tapacantos gruesos de PVC de 3mm en todo el perímetro de la hoja y la colocación de bisagras de gravedad de fábrica como sistemas de rotación en su parte superior e inferior de ésta, así como el uso de tiradores de metal



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento

S. A. Ortega
MONICA A. SANCHES
Corte Superior de Justicia de Huanuco



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

plastificado y picaportes de aseguramiento hacia el interior. Se deberá tener especial cuidado en el sellado de los cantos del tablero de melamina en vista de la existencia de humedad y cuidado en la fijación de las bisagras a la estructura de aluminio como a la hoja de la puerta garantizando durabilidad y el más fino acabado.

Proceso Constructivo

- Los separadores de inodoros, son estructuras de aluminio, sujetados a las paredes o ancladas al piso, que forman una especie de anillos, los mismos que serán llenados por los tableros de melamina.
- Para anclar al piso o a las paredes se utilizarán tirafones.
- Los tableros de melamina se cortarán en las medidas y forma especificada en planos de detalles.
- Para sujetar los tableros de melamina se usará perfiles en "U" de aluminio usándose tornillos especiales para este tipo de material.
- El trazo y las medidas deberán ser previamente comprobadas una vez concluido la ejecución del vano respectivo.
- Las puertas tendrán picaportes, hacia el interior.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 UND

14. VENTANA

14.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM CON PERFILES DE ACERO Y LA INSTALACIÓN INCLUIRÁ LÁMINAS POLARIZADAS AL 25%

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo, y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de cerramiento con vidrio templado de 8mm con perfiles de acero y la instalación incluirá láminas polarizadas, en los lugares indicados en los planos o según indique la Supervisión. (Ver Lámina A-03)

Las ventanas fijas serán tendrán estructuras de aluminio y tendrán una altura de 1.20m.

Las ventanas corredizas tendrán estructuras de aluminio y tendrán una altura de 1.00m.

Proceso Constructivo

Se utilizarán los perfiles de acero, conservando las características de diseño expresadas en los planos.

Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

Materiales:

Vidrio templado de 8mm con láminas polarizadas al 25%.

Perfiles de acero

Silicona para vidrio.

Herramientas Manuales.

Método de Medición: Este trabajo será medido por unidad, considerando el largo y ancho del cerramiento.





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2)

Metrado: 70.00 m2

- 14.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA DE DOS HOJAS CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM CON PERFILES DE ACERO. A=1.60M X H=2.40M CON LOGO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL PABONADO

Se utilizará vidrio templado de 8mm con perfiles de acero y accesorios de sistema corredizo, según las indicaciones de los planos de arquitectura.

Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

Se deberá incluir logo institucional del poder judicial en lámina pabonada

Materiales:

Vidrio templado de 8mm

Perfiles de acero

Tirador de acero inoxidable

Accesorios de sistema corredizo.

Silicona para vidrio.

Herramientas Manuales.

Proceso Constructivo

Se utilizarán los perfiles de acero, conservando las características de diseño expresadas en los planos.

Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

En general se seguirán las recomendaciones del fabricante.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 UND

- 14.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PARA EL AMBIENTE DE ALMACÉN, INCLUYE PERFILES Y ACCESORIOS NECESARIO. A=3.00M H=1.20M

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo, y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de ventanas de vidrios del tipo crudo semidoble incoloro con sistema corredizo, en los lugares indicados en los planos o según indique la Supervisión.

Materiales:

Vidrio del tipo crudo semidoble incoloro con lámina de seguridad

Perfiles de aluminio

Accesorios de sistema corredizo.

Silicona para vidrio.

Herramientas Manuales.

Proceso Constructivo

Se utilizarán los perfiles de aluminio, conservando las características de diseño expresadas en los planos.

Se deberá conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:37:15 -05:00

[Firma manuscrita]
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 UND

14.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y ÁREA DE LIMPIEZA TIPO REJILLA, INCLUYE PERFILES Y ACCESORIOS NECESARIO. A=1.92M H=0.40M, A=2.94M H=0.40M Y A=3.00M H=1.20M

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo, y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de ventanas de rejillas fijas en los servicios higiénicos, en los lugares indicados en los planos o según indique la Supervisión.

Las rejillas serán de manera que se evite la visión del colindante y permita la ventilación del servicio higiénico

A=1.92M H=0.40M Y A=2.94M H=0.40M

Materiales:

Perfiles de aluminio

Accesorios

Herramientas Manuales.

Proceso Constructivo

Se utilizarán los perfiles de aluminio, conservando las características de diseño expresadas en los planos.

Se deberá conseguir juntas herméticas en el borde que impidan el ingreso del viento y polvo.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 03.00 UND

15. JARDINERÍA

15.1. SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. DIÁMETRO=0.50 H=0.90M.

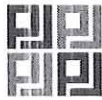
Partida referida al suministro e instalación de maceteros cilíndricos de concreto de diámetro 0.50 m y 0.90m del alto, con revestimiento de graniplast con vegetación ornamental para interiores, según se indica en los planos.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 08.00 UND





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

15.2. SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. L=4.50 A=0.80.

Partida referida al suministro e instalación de maceteros rectangulares de concreto de 4.50 m de largo y 0.80 del ancho, con vegetación ornamental para interiores revestido con graniplast, según se indica en los planos.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 01.00 UND

15.3. SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. L=2.40 A=0.50.

Partida referida al suministro e instalación de maceteros rectangulares de concreto de 2.40 m de largo y 0.50 del ancho revestidos en graniplast, con vegetación ornamental para interiores, según se indica en los planos.

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por unidad (UND)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 02.00 UND

16. KITCHEN

16.1. INSTALACIÓN DE BARRA CON ACABADO DE MELAMINA PARA COCINA, COLOR NEGRO. H=1.05XA=0.60.

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de mueble bajo de melamina de 18mm color gris con tablero post-formado de color negro, en los lugares indicados en los planos o según indique la Supervisión.

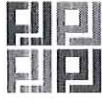
Materiales:

- Melamina color gris de 18 mm.
- Post formado de color negro
- Estructura interior será melamina blanco de 18 mm para ambos sectores.
- Tiradores de acero.
- Tapacantos grueso y delgado
- Bisagras.
- Tornillos

Unidad de Medida: El trabajo ejecutado para esta partida se medirá por Metro Lineal (ML)

Método de medición: se medirá la ejecución total de los trabajos.

Metrado: 07.40 UND



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

16.2. INSTALACIÓN DE MUEBLE DE ALACENA ALTO DE MELAMINA PARA DE COCINA H=0.50,

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo, y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de mueble alto tipo alacena de melamina de 18 mm de color gris, en los lugares indicados en los planos o según indique la Supervisión.

Materiales:

- Melamina color gris de 18 mm.
- Estructura interior será melamina blanco de 18 mm para ambos sectores.
- Tiradores de acero.
- Tapacantos grueso y delgado
- Bisagras.
- Escuadras de fijación.
- Fijaciones para soporte de estantes
- Tornillos

Unidad de medida: Metro lineal (ml).

Metrado: 08.90 ML.

17. SEÑALIZACIÓN

17.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD (SEGÚN NORMATIVA)

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de señaléticas acrílicas en las zonas de seguridad, rutas de evacuación, ubicación de equipos de protección y entre otros, estos deberán ser colocados en los lugares que indican las normas de seguridad y evacuación. Deberán ser de material acrílico y foto luminiscentes.

Unidad de medida: UNIDAD (UND).

Metrado: 20.00 UND.

17.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICAS DE IDENTIFICACION DE OFICINAS, DE 20X30 DE ACRILICO CON VINIL, SEGÚN DISEÑO

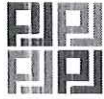
Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de señaléticas de identificación de oficinas en acrílico tipo bandera, de 20x30 de acrílico con vinil, según diseño.

Unidad de medida: UNIDAD (UND).

Metrado: 04.00 UND.

17.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE VINIL DE COLORES DECORATIVO. IMÁGENES Y LETRAS





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de vinil en fondo transparente de colores decorativo, según diseño acordado con la Coordinación de Infraestructura, incluye el vinil de efecto arenado con corte (logo) para todos los vidrios que dan hacia la terraza

Unidad de medida: Metros cuadrados (M2)

Metrado: 50 M2.

18. INSTALACIONES ESPECIALES

18.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de luces de emergencia para adosar, con dos lámparas direccionables de 18W, pulsador de prueba, interruptor de encendido, fusible de protección, baterías selladas secas, con una autonomía de 90 minutos, en las zonas indicadas en el plano de seguridad, según normativa vigente.

Unidad de medida: UNIDAD (UND).

Metrado: 09 UND.

18.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA DE GATO PARA ACCESO AL TANQUE ELEVADO H=2.40M

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de la escalera de gato de acero cuyas dimensiones y espaciamiento de cada peldaño estará a 0.30m y tendrá un voladizo de 0.10m, los peldaños serán de tubos de e de 1 ½ , e= 1/8" con anclaje de Pl. de Fe de 90x90, e= ¼ " con fierros corrugados de diámetro de 3/8" x 10 cm. Debe incluir barra de seguridad.

Unidad de medida: UNIDAD (UND).

Metrado: 01 UND

18.3. FORRO PARA COLUMNAS METÁLICAS CON LÁMINAS DE MADERA

Comprende el suministro, mano de obra, materiales, equipo y la ejecución de operaciones necesarias para la instalación de láminas de madera en todas las columnas y altura afectiva de cada una de ellas.

El acabado deber ser fino de manera que realce la visión en toda la extensión del comedor

Unidad de medida: UNIDAD (UND).

Metrado: 30.00 UND

6.2. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01.00	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD,	GLB	01.00
02.00	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
02.01	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE, INCLUYE EL DESMONTAJE DE LA ESTRUCTURA METÁLICA SUSTENTANTE DE LA COBERTURA	GLB	01.00
02.02	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE CORRESPONDIENTE AL CUARTO DE MÁQUINAS DEL ASCENSOR,	GLB	01.00
02.03	DESMONTAJE DE ESCALERA METÁLICA Y PLATAFORMA METÁLICA CORRESPONDIENTES AL ACCESO DEL CUARTO DE MÁQUINAS	GLB	01.00
02.04	REUBICACIÓN DE TORRE DE RADIO ENLACE	GLB	01.00
02.05	RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	GLB	01.00
03.00	ADECUACIÓN DE CAJA DE ASCENSOR AL QUINTO NIVEL		
03.01	INSTALACIÓN DE CAJA DE ASCENSOR, CON CONCRETO DE 350 KG/CM2 Y ACERO DE 420 KG/CM2.	GLB	01.00
04.00	PISOS Y CERÁMICOS		
04.01	SOBREPISO: NIVELACIÓN DE FALSO PISO CON CONCRETO, APLICANDO EL USO DE POLIESTIRENO (BLOQUES DE TEKNOPO) CON MALLA DE ACERO GALVANIZADO.	M3	79.50
04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE PORCELANATO 0.60X0.60 DE TRÁNSITO INTENSO GRIS MARMOLEADO	M2	294.36
04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO DE CERÁMICA 0.30X0.30 BLANCO PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS	M2	15.06
04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZÓCALO CERÁMICO DE PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS, INCLUYE RODOPLAST H=1.20M	M2	27.56
05.00	COBERTURA		
05.01	COLUMNA DE METÁLICA CUADRADA (L=6"XA=6"XH=3.50XE=6.00MM)	UND	35.00
05.02	COLUMNA DE METÁLICA CUADRADA (L=4"XA=4"XH=3.00XE=3.00MM)	UND	06.00
05.03	APOYO DE PLANCHA METÁLICA PARA LA BASE DE LA COLUMNA (L=0.25MXA=0.25MXE=1/4)	UND	35.00
05.04	VIGAS METÁLICAS (B=4"XA=4"XE=2MM)	ML	134.00
05.05	TIJERAL TÍPICO CON TUBO LAC (L=17.72M)	UND	08.00
05.06	UNIÓN TIJERAL - COLUMNA	UND	35.00
05.07	CORREA CON TUBO RECTANGULAR LAC (40X60X2MM)	ML	547.50
05.08	COBERTURA CON ALUZINC E=0.30MM	M2	492.35
05.09	CANAleta DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	ML	120.00
05.10	CUMBRERA ROJA PARA ALUZINC	ML	30.00
05.11	CERRAMIENTO DE BORDES CON ALUZINC	M2	36.86
05.12	PRUEBAS DE CONTROL DE SOLDADURA	GLB	01.00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
06.00	MUROS		
06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL DE 13CM PLACA DE YESO ESTANDAR 1/2" (12.7MM) 1.22X2.44	M2	172.95
06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL SANITARIO DE 13CM PLACA DE YESO ESTANDAR 1/2" (12.7MM) 1.22X2.44	M2	48.50
06.03	EXTENSIÓN DEL DUCTO DE TUBERÍAS DE VENTILACIÓN; INCLUYE TUBERÍAS, CERRAMIENTO CON DRYWALL Y ACCESORIOS.	UND	02.00
06.04	RESANE, LIJADO, EMPASTADO, IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTADO CON LÁTEX DE LOS MUROS.	M2	318.30
07.00	FALSO CIELORRASO		
07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSA DE FIBRA MINERAL PARA CIELO RASO DE INCLUYE PERFILES DE ALUMINIO PARA LA CORRECTA SUJECIÓN	M2	482.70
08.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN TERMO MAGNÉTICO INC. CAJA TIPO GABINETE, INCLUYE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y ACCESORIOS + LEYENDA.	GLB	01.00
08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL LED 60X60CM 48W LUZ BLANCA EMPOTRADAS EN CIELO RASO (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)	UND	31.00
08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)	UND	10.00
08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TIERRA (INCLUYE CABLES, TUBERÍAS Y ACCESORIOS)	UND	24.00
08.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED	ML	30.00
08.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA DECORATIVO	UND	06.00
08.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TERMOMAGNÉTICO 2X32A	UND	06.00
09.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE PARA EL SERVICIO HIGIÉNICO (INCLUYE MATERIALES, PICADO Y RESANES DE MUROS, PISOS Y/O TECHOS PARA PASES DE TUBERÍAS, Y OTROS NECESARIOS PARA LA ADECUADA INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO)	GLB	01.00
09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADEROS PARA KITCHEN, SEGÚN PLANOS (INCLUYE LAVADERO, TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFOS CROMADOS CON PICO GIRATORIO	UND	03.00
09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO PARA SSHH (INCLUYE TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADEROS PARA SSHH (INCLUYE TUBERÍAS, CODOS, TEES, GRIFOS CON SENSOR Y ACCESORIOS)	UND	03.00





PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
09.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIOS PARA SSHH (INCLUYE LAVADERO, TUBERÍAS, CODOS, TEES Y ACCESORIOS)	UND	03.00
09.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SECADORA DE MANOS	UND	02.00
09.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL HIGIÉNICO	UND	02.00
09.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE JABÓN LÍQUIDO	UND	04.00
09.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA PARA EL COMEDOR	UND	06.00
10.00	REUBICACIÓN DE TANQUES		
10.01	REUBICACIÓN DE TANQUES EN LA PARTE SUPERIOR DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS, SE CONSIDERARÁ EL SUMINISTRO DE BASE METÁLICA Y LOS ACCESORIOS PARA SU REUBICACIÓN (TUBERÍAS, ABRAZADERAS, LLAVES Y TODOS LOS QUE SE CONSIDERE NECESARIO)	GLB	01.00
10.02	PLATAFORMA PARA TANQUE (5.00x2.86); H=2.40 SOBRE LOS SSHH. DEBE SER FIJADO A LAS 04 COLUMNAS BORDEANTES, GARANTIZANDO EL SOPORTE PARA LOS 02 TANQUES ELEVADOS DE 1100 LTS.	UND	01.00
11.00	RAMPA DE ACCESO		
11.01	RAMPA SEGÚN PLANOS CON PENDIENTE DE 10%, L=4.40M A=1.85M	GLB	01.00
12.00	BARANDAS		
12.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE SEGURIDAD DE ACERO BRILLANTE CON VIDRIO TEMPLADO H=0.75M	ML	60.73
12.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDAS DE ACERO BRILLANTE DE 2" CON H=1.00M PARA RAMPA	ML	08.60
13.00	PUERTAS		
13.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.80MX2.60M DE DOS HOJAS (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)	UND	01.00
13.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00MX2.10M (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)	UND	01.00
13.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.90MX2.10M (INCLUYE LOS ACCESORIOS, BISAGRAS, CHAPAS TIPO BOLILLA, TOPES PARA EVITAR DETERIORO DE LAS PAREDES)	UND	02.00
13.04	DIVISIONES SANITARIO INCLUYE 03 PUERTAS, ACCESORIOS, BISAGRAS, CERROJO. (SEGÚN LÁMINA A-02)	UND	01.00
14.00	VENTANA		
14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRAMIENTO CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM CON PERFILES DE ACERO. LA INSTALACIÓN INCLUIRÁ LÁMINAS POLARIZADAS AL 25% (SEGÚN LÁMINA A-03)	M2	70.00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20373016785 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:33:46 -05:00

[Firma manuscrita]
Monica Andrea Sanchez Ortega
Firma Digital



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
14.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CORREDIZA DE DOS HOJAS CON VIDRIO TEMPLADO DE 8MM CON PERFILES DE ACERO. A=1.60M X H=2.40M CON LOGO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL PABONADO	UND	01.00
14.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PARA EL AMBIENTE DE ALMACÉN, INCLUYE PERFILES Y ACCESORIOS NECESARIO. A=3.00M H=1.20M	UND	01.00
14.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS PARA LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS Y ÁREA DE LIMPIEZA TIPO REJILLA, INCLUYE PERFILES Y ACCESORIOS NECESARIO. A=1.92M H=0.40M, A=2.94M H=0.40M Y A=3.00M H=1.20M	UND	03.00
15.00	JARDINERÍA		
15.01	SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. DIÁMETRO=0.50 H=0.90M.	UND	08.00
15.02	SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. L=4.50 A=0.80.	UND	01.00
15.03	SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA LOS CORREDORES, HALL Y BALCÓN DEL COMEDOR. L=2.40 A=0.50.	UND	02.00
16.00	KITCHEN		
16.01	INSTALACIÓN DE BARRA CON ACABADO DE MELAMINE PARA COCINA, COLOR NEGRO. H=1.05XA=0.60.	ML	07.40
16.02	INSTALACIÓN DE MUEBLE DE ALACENA ALTO DE MELAMINE PARA DE COCINA H=0.50,	ML	08.90
17.00	SEÑALIZACIÓN		
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS DE SEGURIDAD (SEGÚN NORMATIVA)	UND	20.00
17.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICAS DE IDENTIFICACION DE OFICINAS, DE 20X30 DE ACRILICO CON VINIL, SEGÚN DISEÑO	UND	04.00
17.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VINIL DE COLORES DECORATIVO	M2	50.00
18.00	INSTALACIONES ESPECIALES		
18.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	UND	09.00
18.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCALERA DE GATO PARA ACCESO AL TANQUE ELEVADO H=2.40M	UND	01.00
18.03	FORRO DE MADERA PARA COLUMNAS METÁLICAS	UND	30.00

6.3. PROCEDIMIENTOS POR PARTE DEL CONTRATISTA: ACTIVIDADES PREVIAS

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El/La proveedor/a deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: **planos, actividades y procedimientos a ejecutar.**
- Durante la ejecución del servicio, el/la proveedor/a deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:33:26 -05:00

S. Sánchez
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:33:26 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.

- Asimismo, los/las proveedores/as invitados/as a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente a intervenir, previa coordinación con el Área de mantenimiento o Coordinador/a de Logística o el que haga sus veces
- **El contratista deberá presentar la estructura de costo en su cotización.**

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades comprendidas en la descripción de actividades a ejecutar, descritos en el presente, las que incluyen el procedimiento, recursos humanos, materiales, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.
- Debido a las actividades laborales realizadas durante el día en la **Sede Central** el Contratista deberá de considerar que gran parte de los trabajos deberá ser al finalizar la jornada laboral, de existir inconvenientes se deberá de coordinar los horarios con la Coordinación de Infraestructura.
- El contratista presentara una carta física o por correo institucional (mortegasan@pj.com.pe) la relación de su personal para la autorización de ingreso correspondiente, así mismo deberá adjuntar el SCTR de todo el personal a cargo, el SCTR deberá contar con la misma fecha o días antes de notificación de la Orden de Servicio hasta la culminación del servicio.
- Durante el proceso de ejecución del servicio, el contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes, sin costo adicional para la Entidad. Debiendo preservar el diseño original, mantener el color de las paredes o ambientes, según corresponda, como parte de los acabados a que hubiera lugar.
- De existir consultas para la variación del color o detalle de alguna actividad deberá ser previa aprobación de la supervisión y/o Coordinación de Infraestructura
- **El contratista es responsable de todo lo concerniente a su personal, así como en lo referente a pago de las remuneraciones y accidentes de cualquier naturaleza.**
- El contratista está obligado al cuidado y conservación de todos los bienes de la Entidad y de la infraestructura existente así como los BIENES Y/O EQUIPOS, sin costo alguno para la Entidad. En caso de existir algún siniestro el contratista asumirá la responsabilidad por cualquier daño, pérdida o sustracción que pudiera ocurrir en el desempeño del servicio contratado, como consecuencia de la acción, omisión o negligencia del personal a su cargo, debiendo repararse o reemplazarse, según corresponda, para lo cual el Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendario, contados a partir de la notificación de la carta. Si dentro del plazo establecido el Contratista no cumpliera con la reparación o reemplazo del bien u servicio, la Entidad descontará automáticamente el costo ocasionado de su pago, para lo cual se pronunciara dentro del informe de conformidad.

DESPUES DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO





- Una vez culminado el servicio, el contratista deberá de retirar de manera inmediata, sus herramientas, así como el material excedente procedente del servicio.
- Para la conformidad del servicio será necesario que el Contratista presente como entregable un informe de los servicios realizados al día siguiente de culminado la fecha de la orden de servicio, donde constarán los trabajos realizados y observaciones a los servicios, además debe adjuntar fotos como evidencia de las actividades realizadas, los mismos se anexaran al informe presentado. Así mismo deberá adjuntar copia de la orden de servicio, correo de notificación.
- De existir observaciones, la Coordinación de Infraestructura, como área técnica, emitirá un informe que será remitido al contratista con la cantidad de días para la absolución de las mismas, en un plazo máximo de 10 días o según la complejidad del mismo para subsanar las observaciones.
- Al final del servicio todas las conexiones e instalaciones de la **Sede Central**, deberán quedar operativas al 100%, tal como fueron encontradas al inicio de las actividades.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

- El Contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

Equipo y herramientas

- Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

Delimitación del área de trabajo

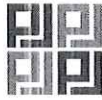
- El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR

- Así mismo, el Contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N°26790.

Equipo de Protección Personal (EPP)

- Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.



- El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m

6.4. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá remitir al inicio de la ejecución del servicio el SCTR del personal asignado, indicando nombres, apellidos y número de DNI, a fin de gestionar la autorización de ingreso correspondiente. Cabe indicar que el personal deberá presentar su DNI al momento de ingresar a las instalaciones de la Entidad.

De presentarse cambio de personal, el contratista deberá detallar las razones del cambio mediante una carta presentado a la Coordinación de Infraestructura o correo institucional mortegasan@pj.gob.pe, así mismo deberá adjuntar el SCTR del personal ingresante, indicando nombres, apellidos y número de DNI, a fin de gestionar la autorización de ingreso correspondiente.

El contratista deberá presentar su cronograma (Diagrama de Gantt), antes de iniciar el servicio, de la programación de la ejecución de actividades en cumplimiento al plazo establecido.

El contratista deberá llevar registro en el cuaderno de obra para el monitoreo de la supervisión y/o Coordinación de Infraestructura

6.5. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Huánuco realizará la supervisión contractual y la verificación técnica de los trabajos realizados por el proveedor y de los materiales que entregará de acuerdo a las características de las especificaciones técnicas.

Las Observaciones realizadas durante la ejecución contractual por el Área Técnica, deben ser subsanadas en un plazo máximo de 10 días o según la complejidad del mismo para subsanar las observaciones.

7. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DEL PERSONAL

- Persona natural o jurídica con experiencia en servicios; cuya actividad económica guarde relación con el objeto de la contratación, según el Registro Único de Contribuyente-RUC.
- Que haya iniciado actividades como mínimo de doce (12) Meses a la fecha de invitación.
- Esté inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) excepto para las prestaciones menores a (01) UIT.
- No se encuentre inhabilitado, ni impedido de contratar con el Estado

a. PERSONAL CLAVE

- **Formación Académica:**

Ingeniero Civil y/o Arquitecto - Residente del servicio. Titulado, colegiado y habilitado, será verificado a través de SUNEDU, el Colegio de Ingenieros y/o Colegio de Arquitectos.

- **Experiencia General:**

Minimo 02 (dos) años en actividades similares, verificados con órdenes de servicio y/o contratos.



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

8. **PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**
El plazo de la prestación del servicio será de hasta **treinta (30) días** calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.
9. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**
El servicio será realizado en:
- **Jr. Dos de Mayo N° 1191 – Sede Central.**
10. **ENTREGABLES**
El contratista deberá entregar un informe acompañado de fotografías como evidencia de los trabajos realizados.
11. **SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.**
La Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Huánuco y/o el que haga de supervisor se encargará de la supervisión contractual y la verificación técnica de los trabajos realizados por el contratista y de los materiales que entregará de acuerdo a las características técnicas de los términos de referencia.
- Las Observaciones realizadas serán emitidas mediante una carta durante la ejecución contractual por el Área Técnica, deben ser subsanadas en un plazo de dos (02) a diez (10) días según la complejidad del mismo para subsanar las observaciones.
12. **CONFORMIDAD DE SERVICIO**
La Conformidad del Servicio será emitida por la Coordinación de Infraestructura, en su calidad de Área Técnica y Área Usuaria.
13. **FORMA DE PAGO**
El pago se realizará en moneda nacional, en un plazo de diez (10) días calendario, previa Conformidad del Área Usuaria.
14. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**
El contratista es responsable por la calidad de los servicios ofertados y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contado a partir del día siguiente de brindada la conformidad por la Entidad.
15. **PENALIDADES**
En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Servicio, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:
- $$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$
- Donde F tendrá los siguientes valores:
- Plazos menores o iguales a 60 días: F= 0.40
 - Plazos mayores a 60 días: F= 0.25
16. **OTRO TIPO DE PENALIDADES**
La Coordinación de Infraestructura como Área Usuaria establece otro tipo de penalidades a considerar dentro del presente servicio.





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento para verificar el supuesto
01	Por daño no subsanado de la infraestructura de la sede.	1 U.I.T	La penalidad se aplicará por ocurrencia.
02	Por retraso injustificado en la presentación del entregable.	1% de la U.I.T por día	Por el registro a través de mesa de partes y/o emisión a la Coordinación de Infraestructura.
03	Por trabajar sin los Implementos de Seguridad.	10% de la U.I.T por ocurrencia	Se levantará un acta por cada ocurrencia o evidencias fotográficas.
04	No cumplir con las actividades establecidos en el cronograma aprobado	30% de la UIT por actividad	Suscripción de acta por actividad.
05	Por la ausencia del Ingeniero Residente	20% de la U.I.T por ocurrencia	Se levantará un acta por cada ocurrencia o evidencias fotográficas.

Procedimiento para la aplicación de la penalidad

- De existir indicios razonables respecto a las penalidades descritas en los incisos 1 y 2, el Área Usuaría deberá de emitir un informe sustentando el hallazgo, el cual será remitido a la Unidad de Logística o el que haga sus veces para la aplicación de la penalidad respectiva.
- La Coordinación de Logística o el que haga sus veces a través de los profesionales a su cargo efectuará el cálculo de la penalidad a aplicar.
- El contratista será notificado mediante carta por la Coordinación de Logística, respecto a los incumplimientos incurridos, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

17. RESOLUCION CONTRACTUAL

Ante el incumplimiento de las obligaciones y reglas contractuales, la Entidad se encuentra facultada para resolver el contrato. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 7.9 de la Directiva "Contrataciones de Bienes y Servicios por Importes Iguales o Inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en el Poder Judicial". Pudiendo aplicarse supletoriamente lo establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato y/o Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Huánuco, agosto del 2023



Firma
Digital

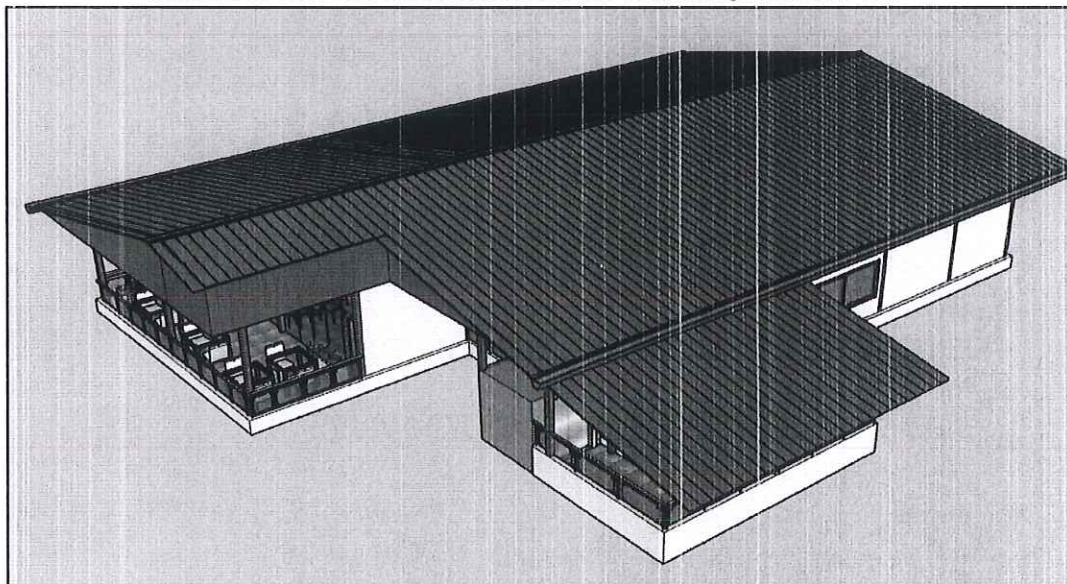
Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:27:41 -05:00

②

14

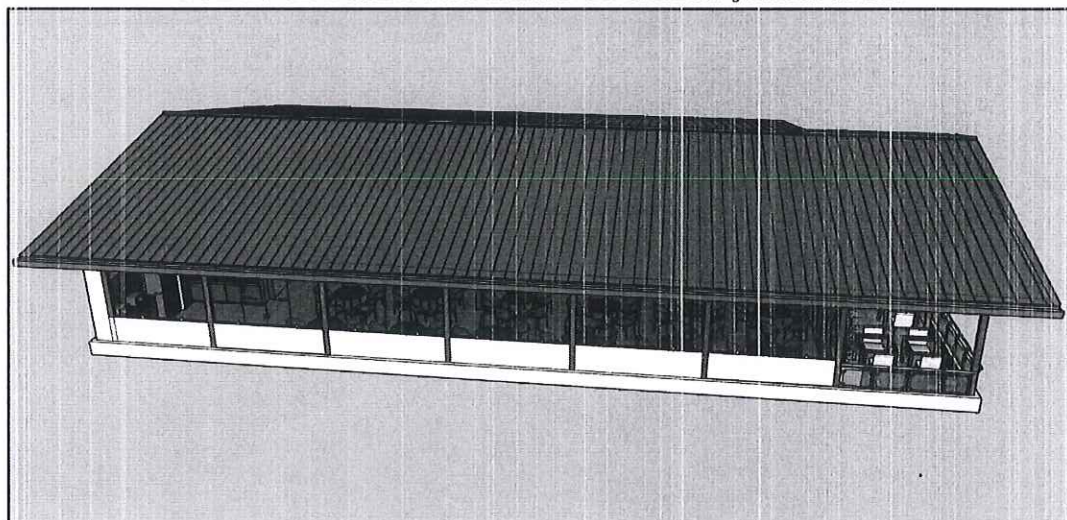
VISTAS EN 3D DEL COMEDOR PLANTEADO

IMAGEN N° 01: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 02: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

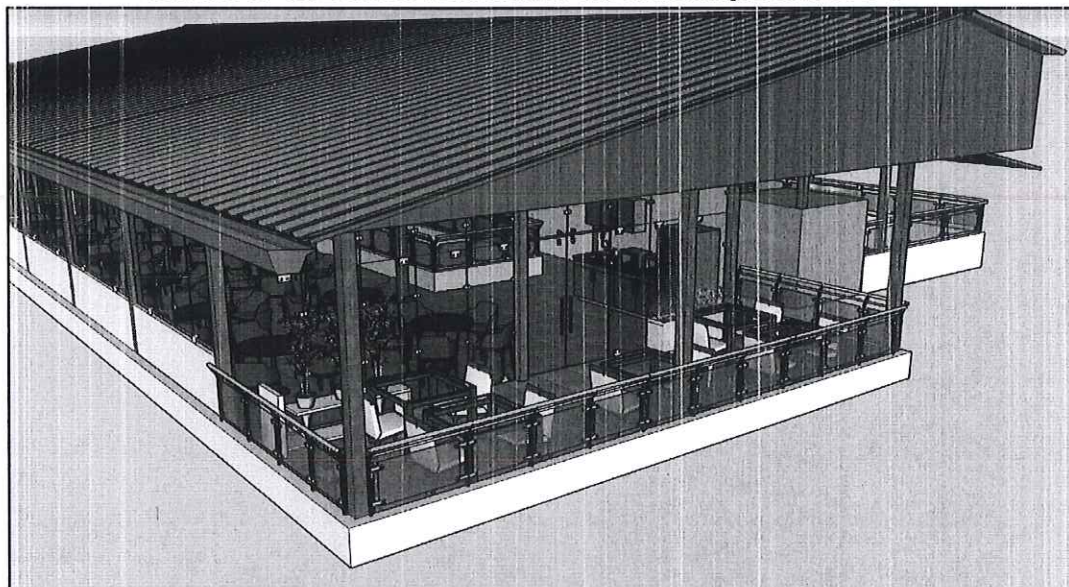


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

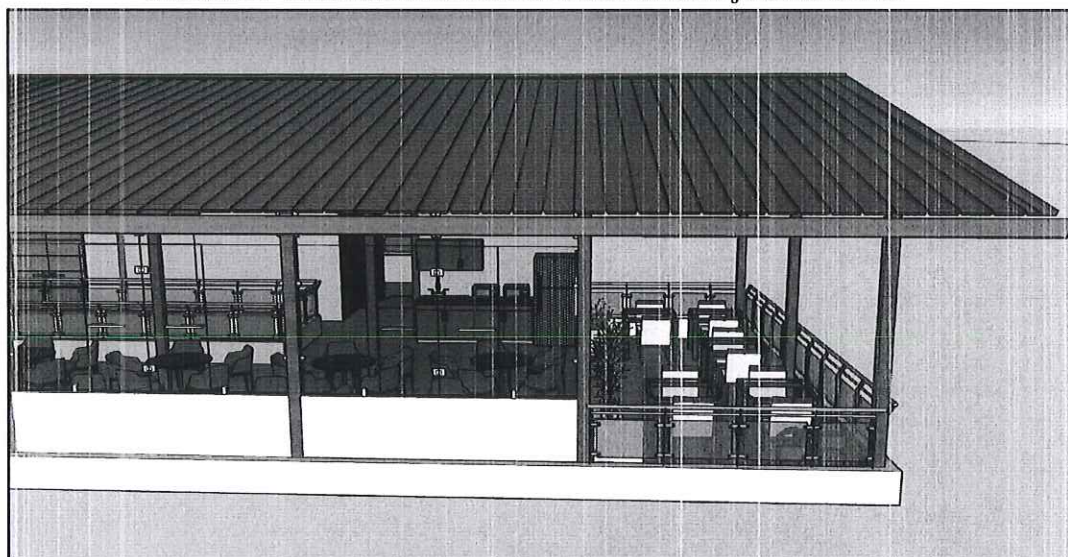
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 03: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 04: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



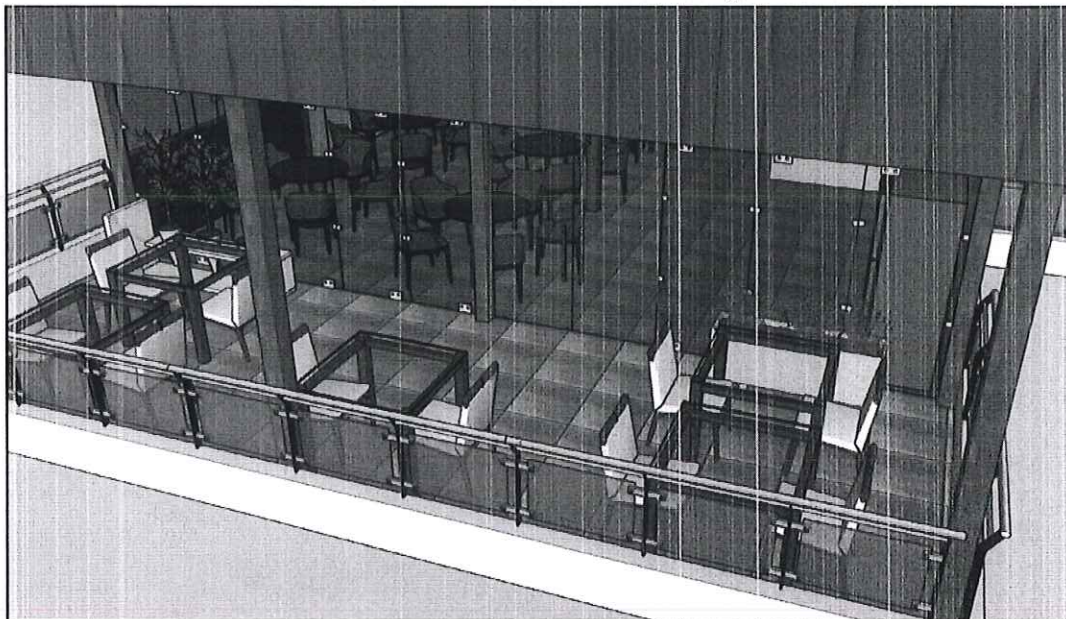


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 05: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

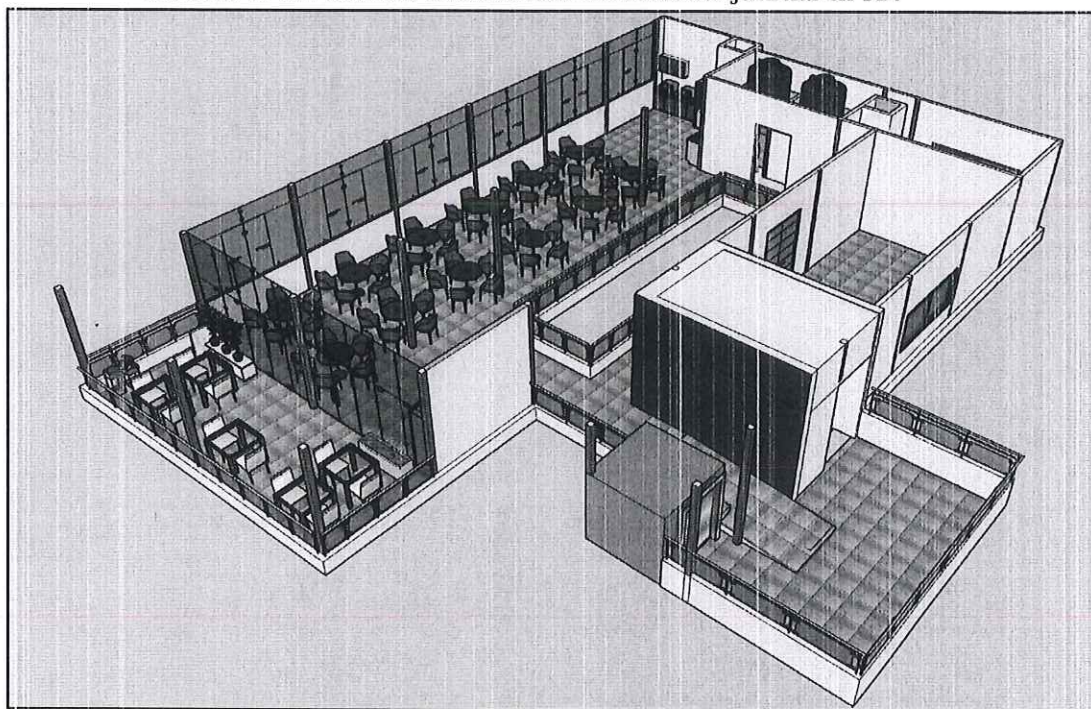
IMAGEN N° 06: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

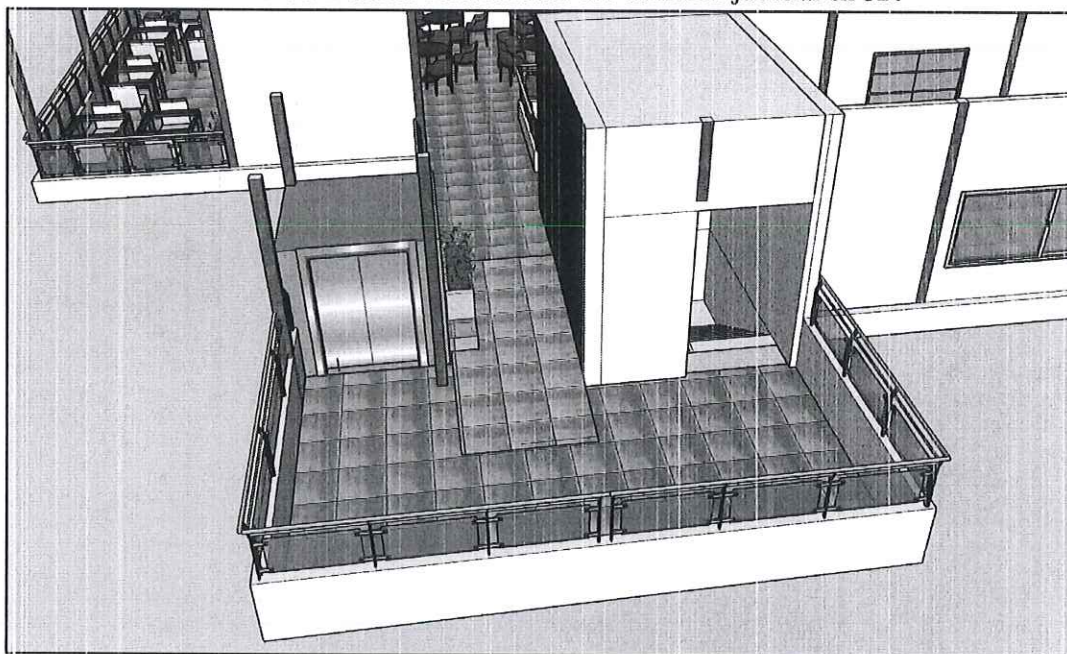


IMAGEN N° 07: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 08: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

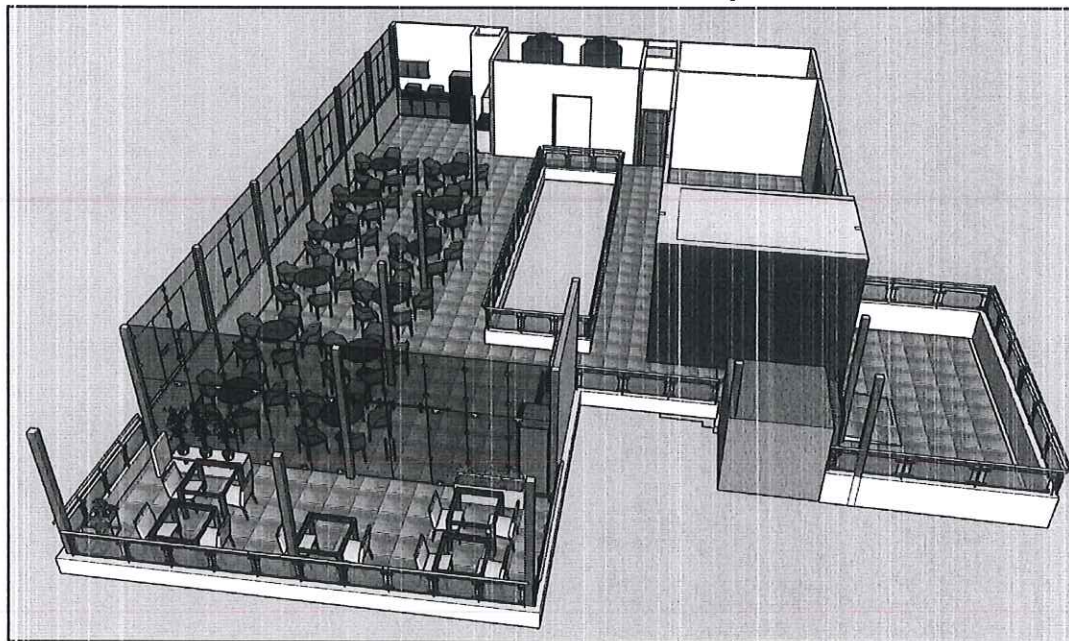


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

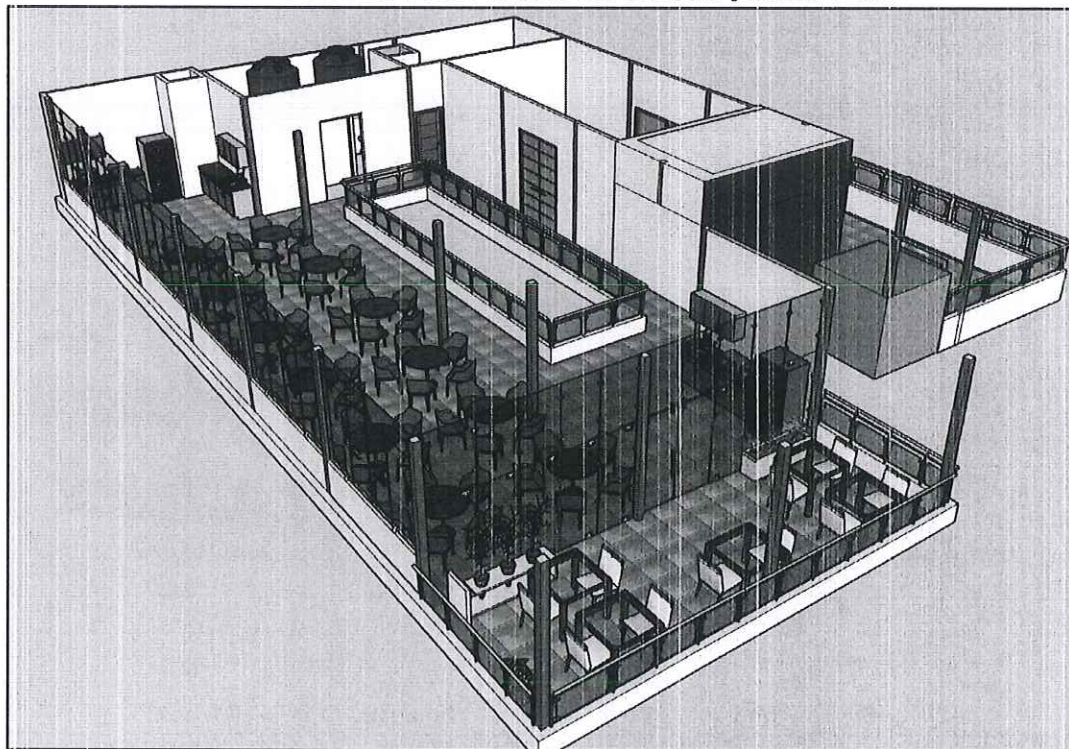
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 09: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 10: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

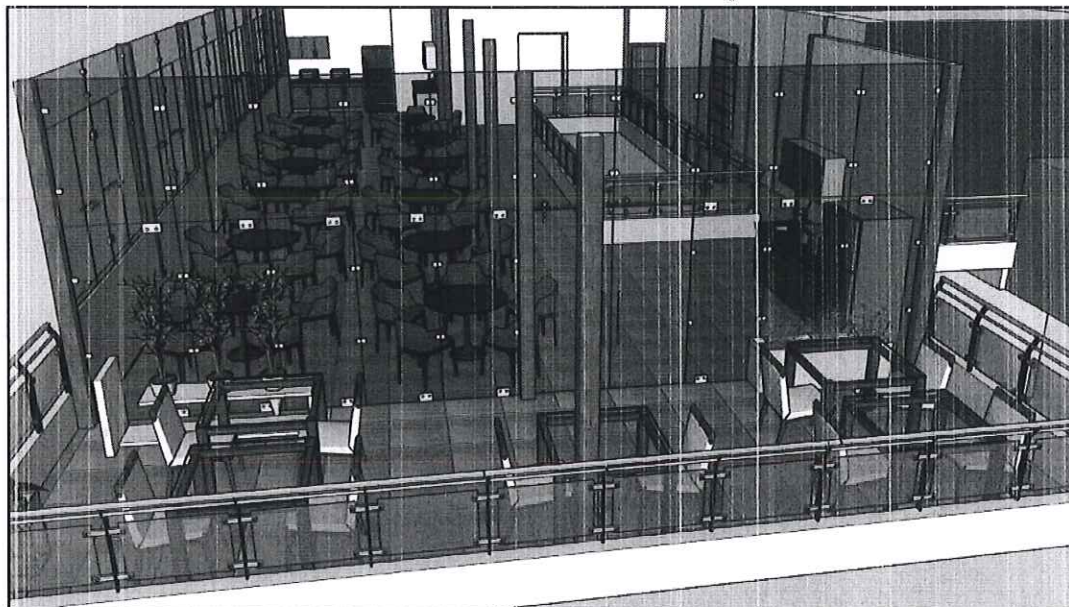


Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:21:26 -05:00

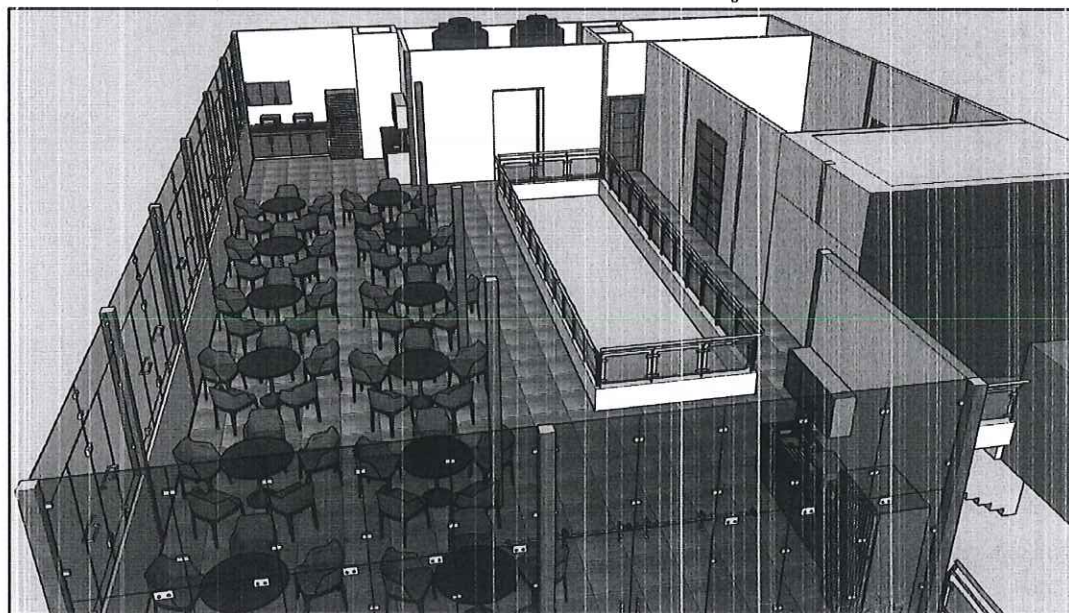
S. A. S.
SOLIMEX E INGENIERIA CIVIL
Ingeniería de Infraestructura
Calle 10 de Octubre 1000, Lima 1000

IMAGEN N° 11: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 12: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

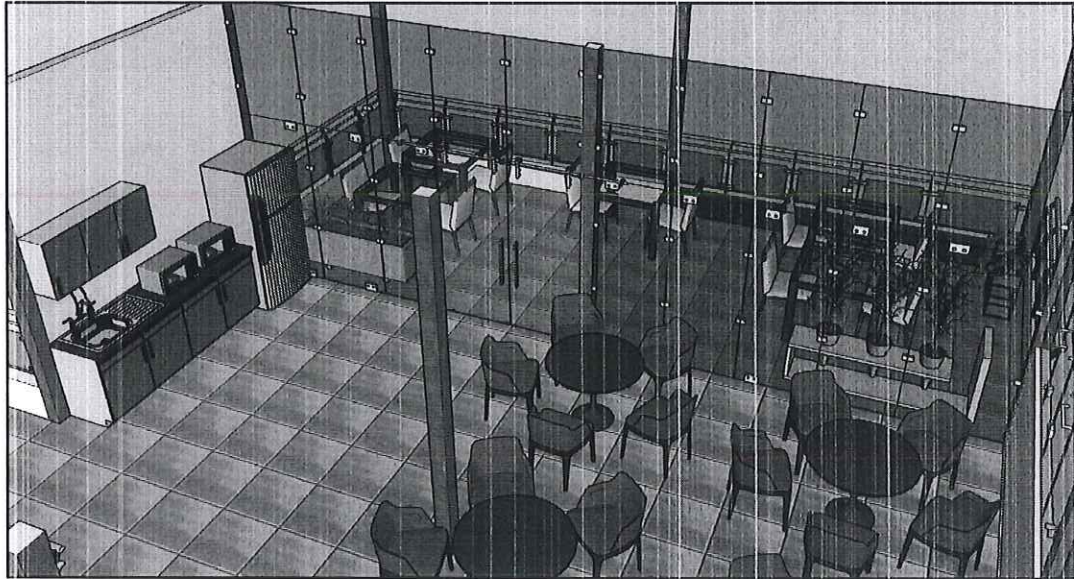


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

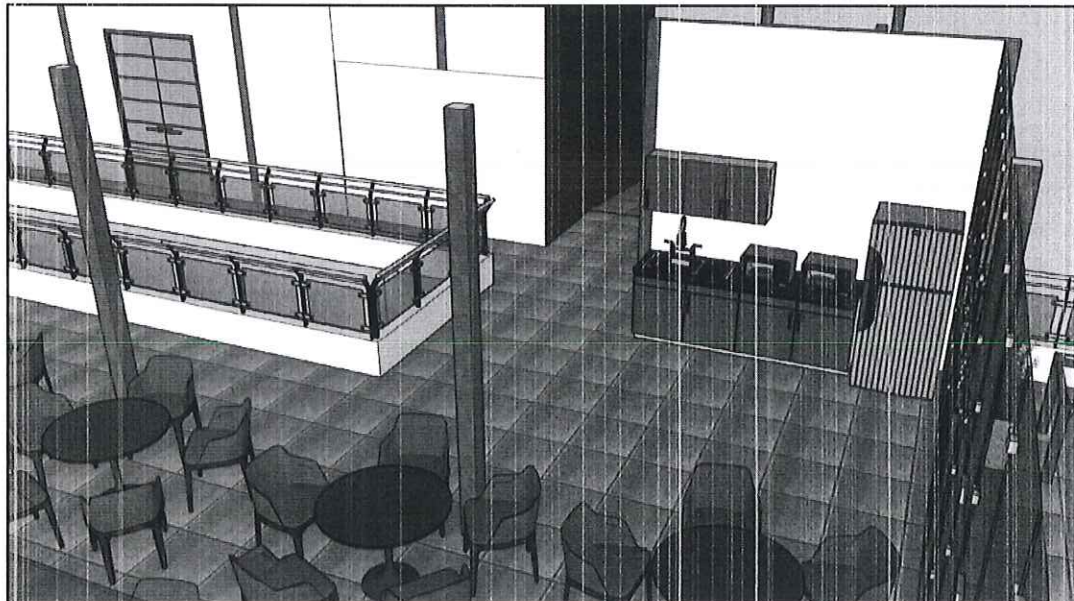
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 13: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 14: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:20:40 -05:00

Handwritten signature and stamp of the Coordinación de Infraestructura de la CSJHN.

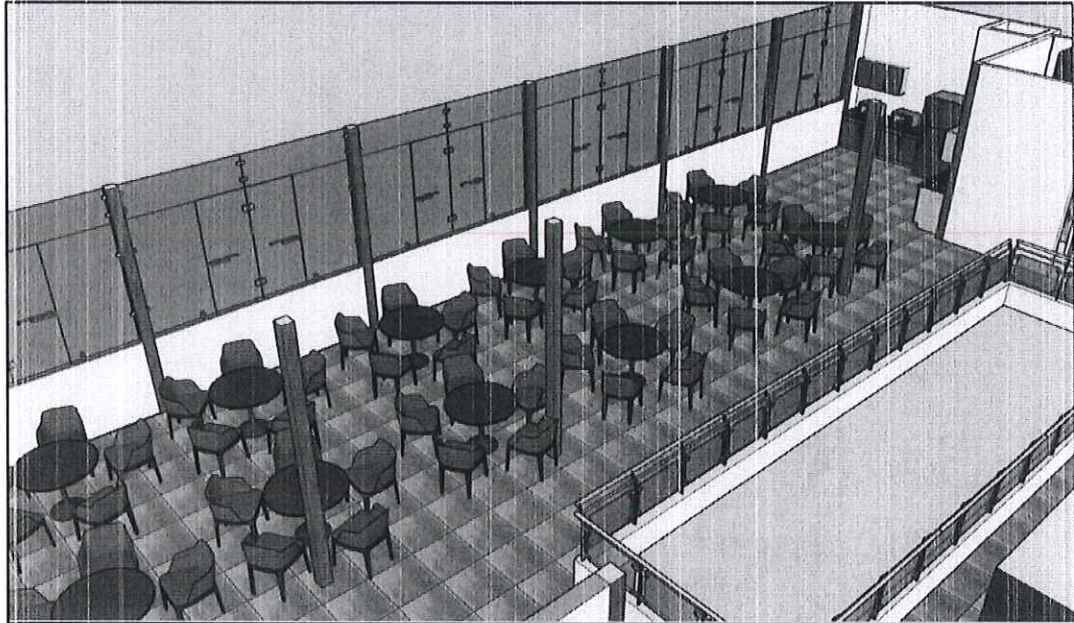


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

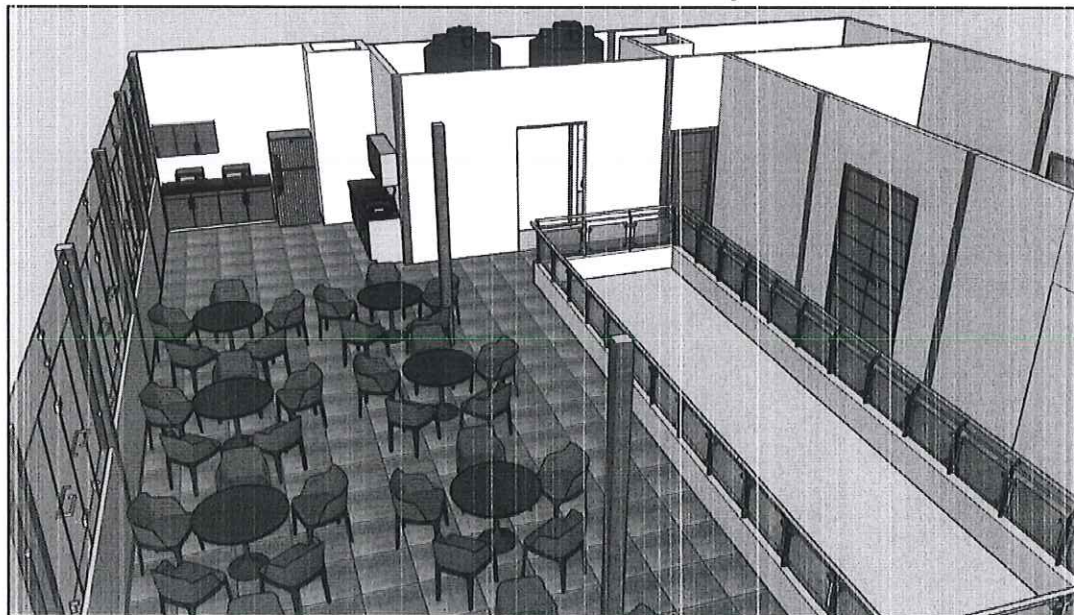
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 15: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 16: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



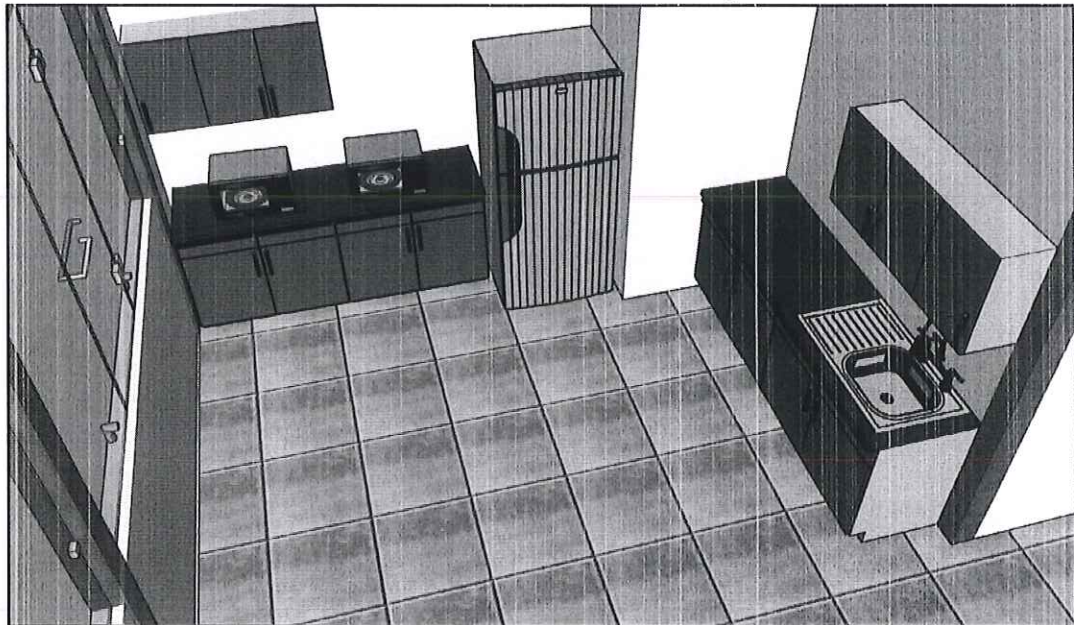


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

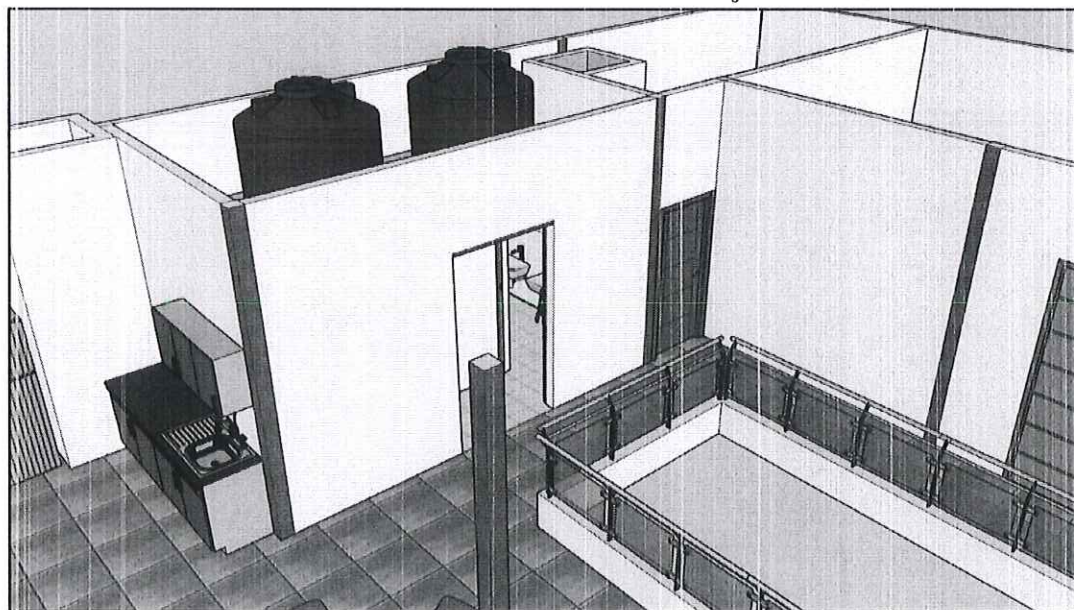
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 17: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 18: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:20:14 -05:00

S. A. S.
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:20:14 -05:00

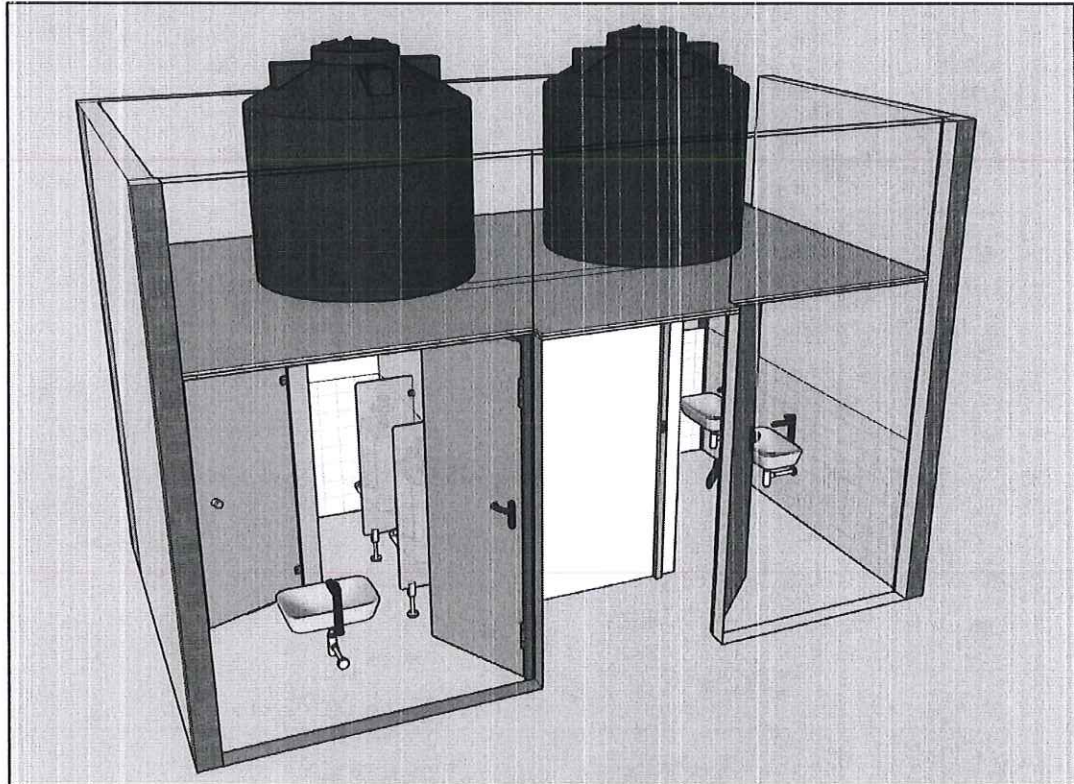


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

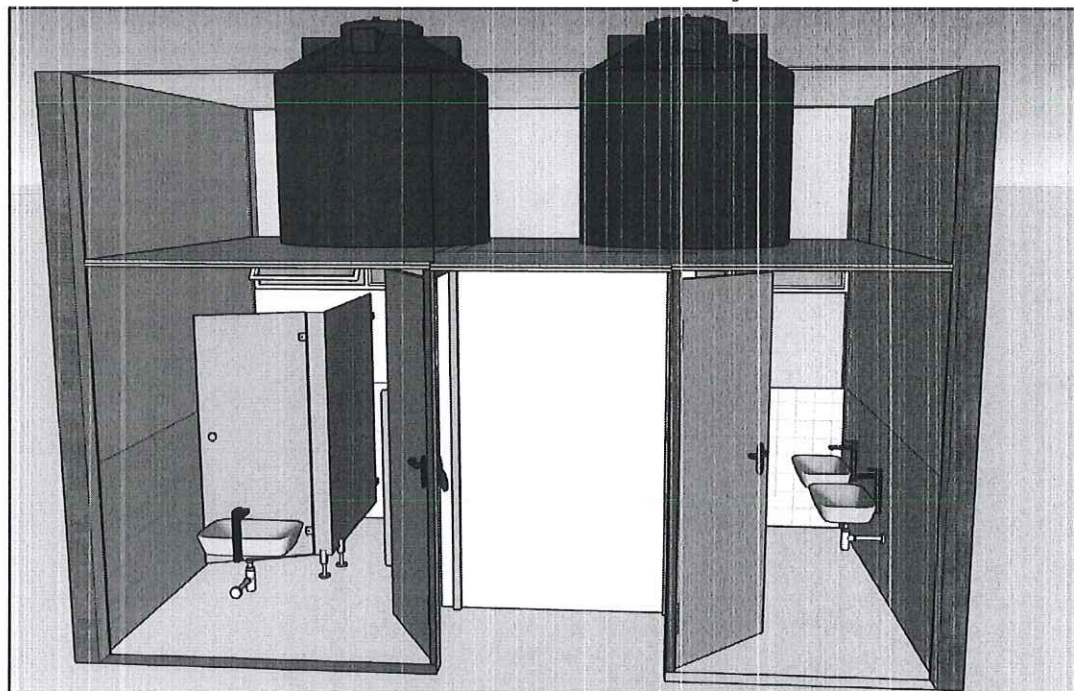
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 19: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 20: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft.
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:19:50 -05:00

S. Sánchez
S. Sánchez
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huanuco

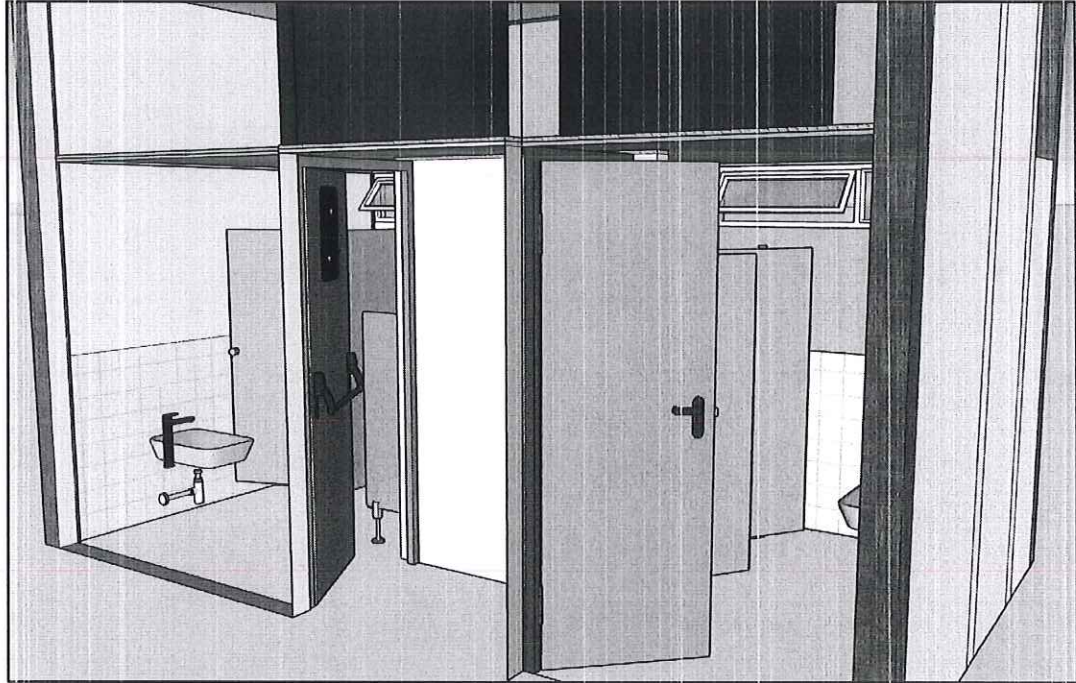


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

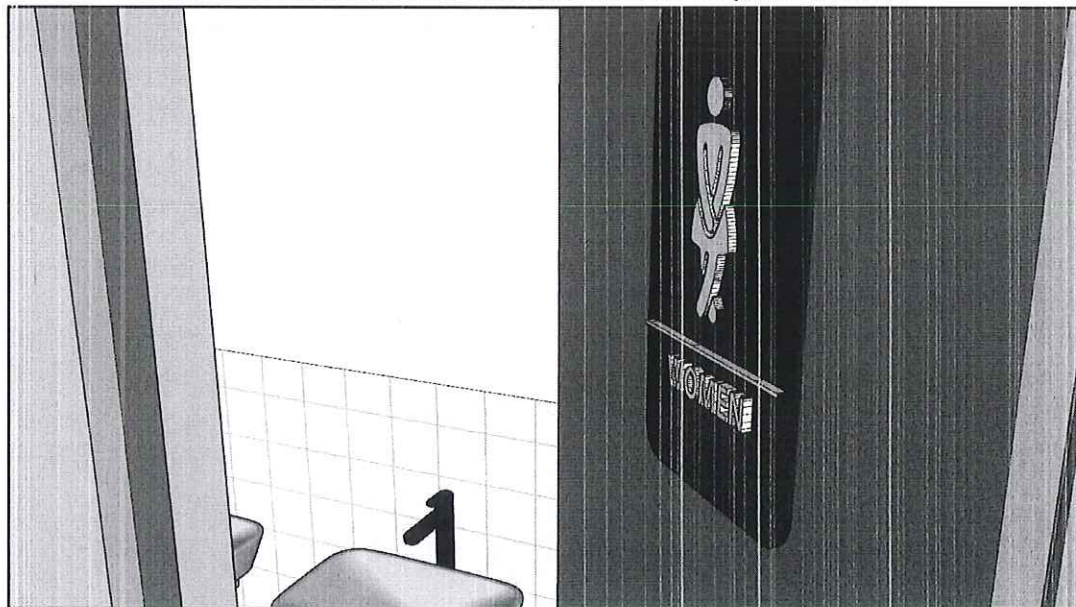
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 21: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 22: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



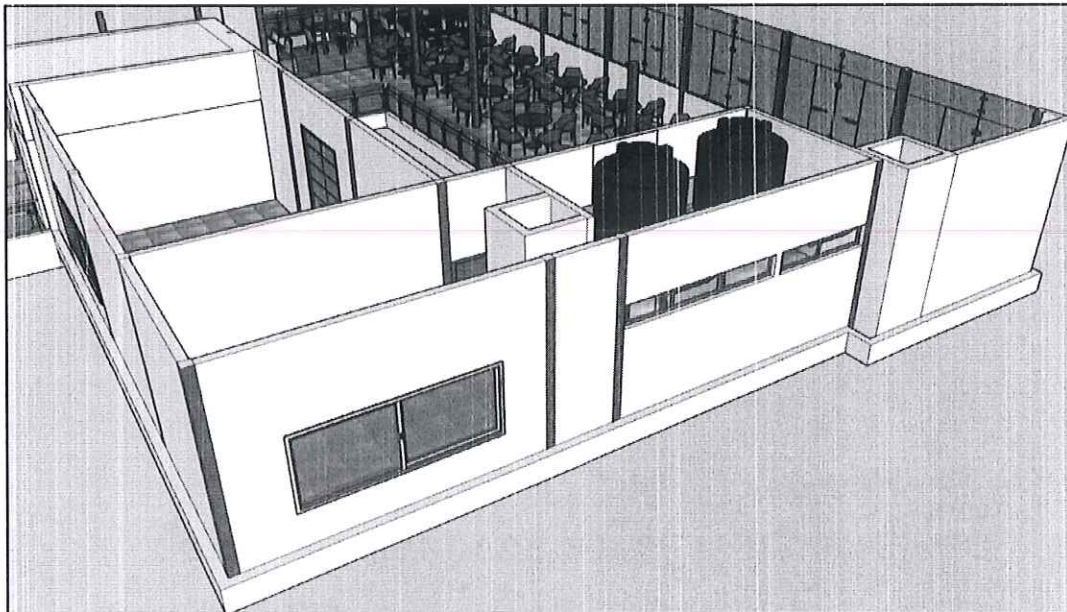


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

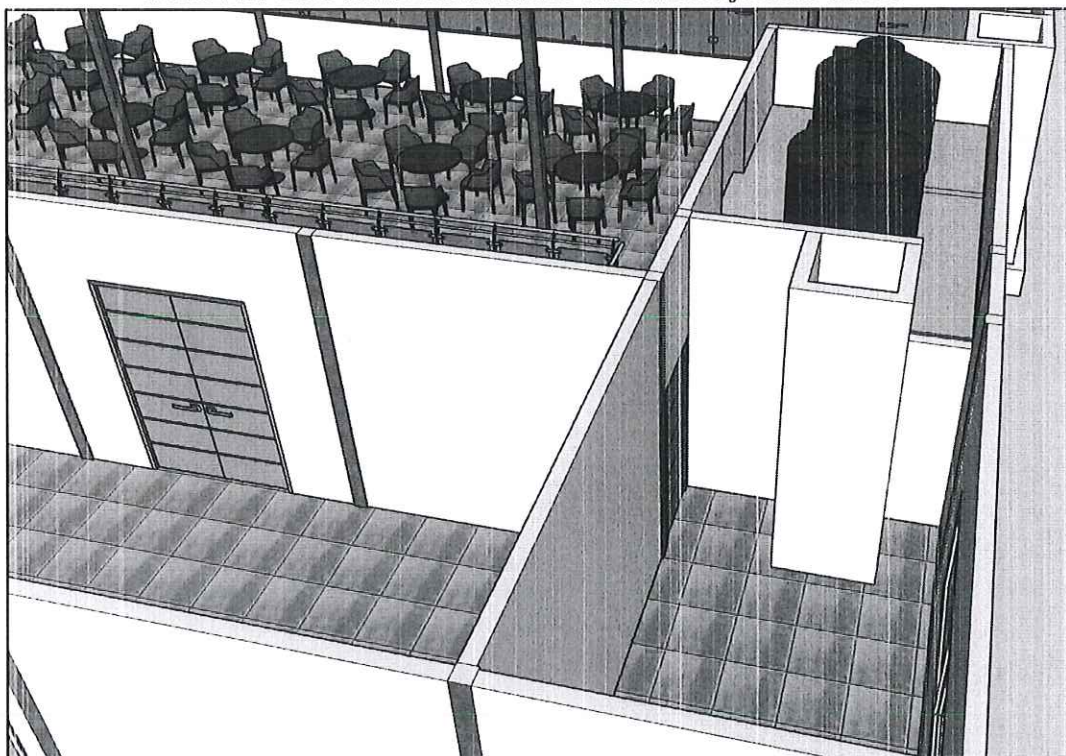
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 23: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 24: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

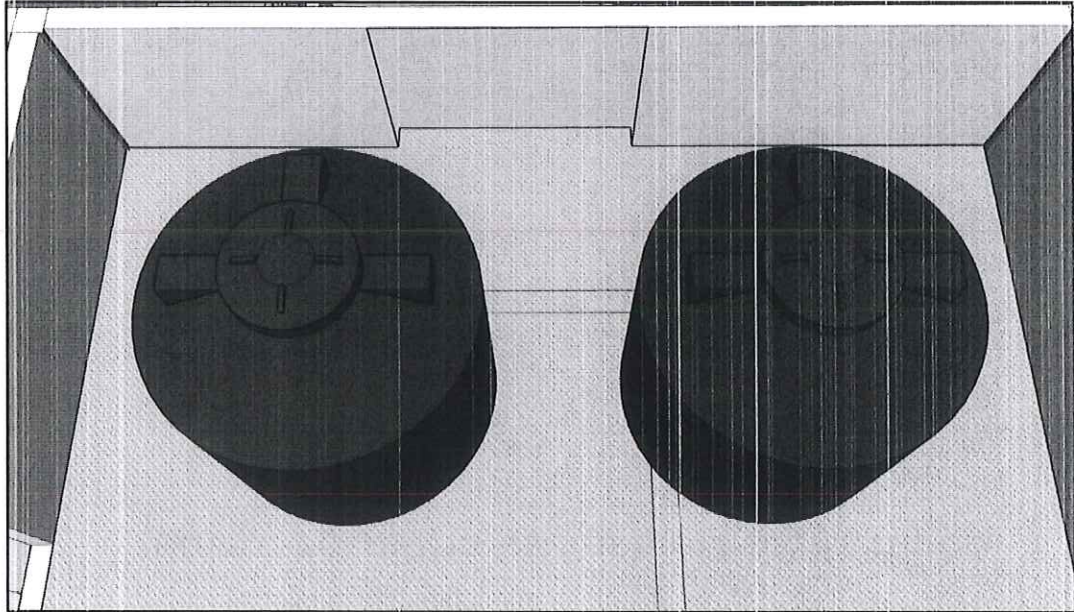


Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHES Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:19:38 -05:00

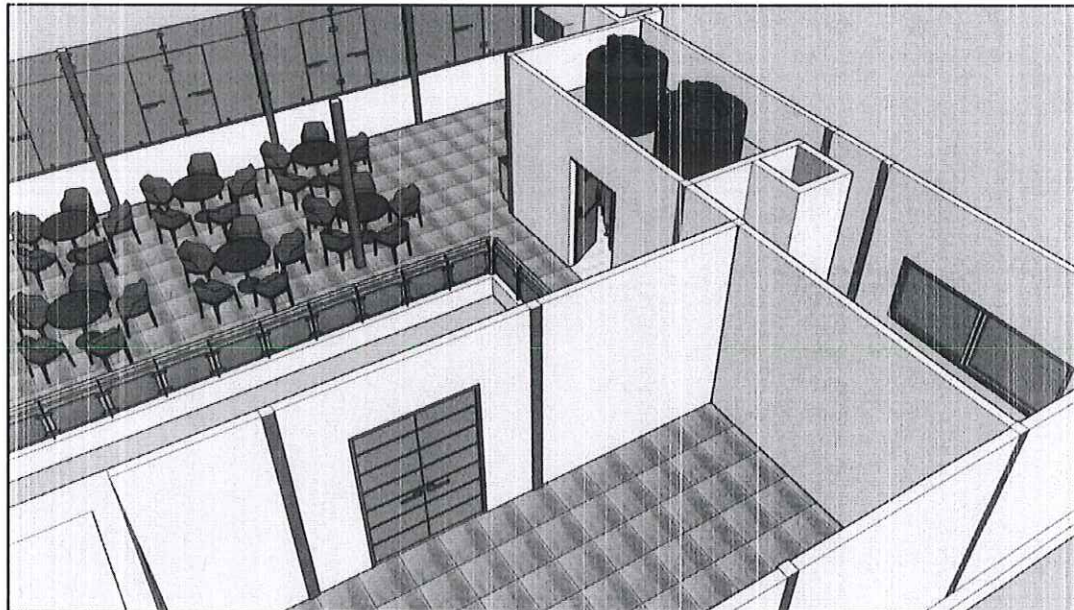
S. Amador
MILAN BELLE ACOSTA CUP-10
Coordinación de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huanuco

IMAGEN N° 25: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 26: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

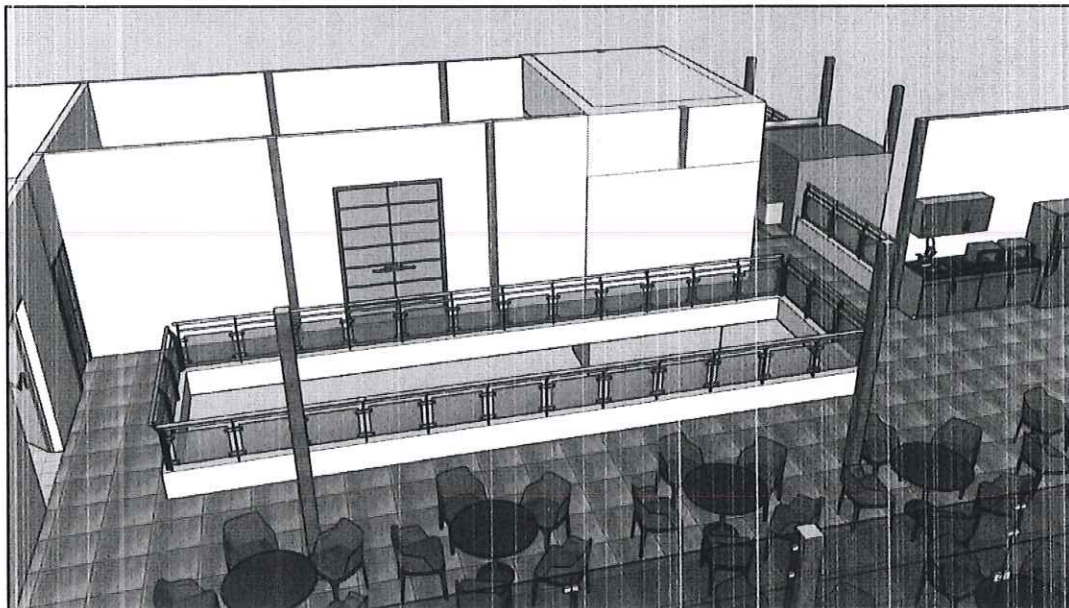


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

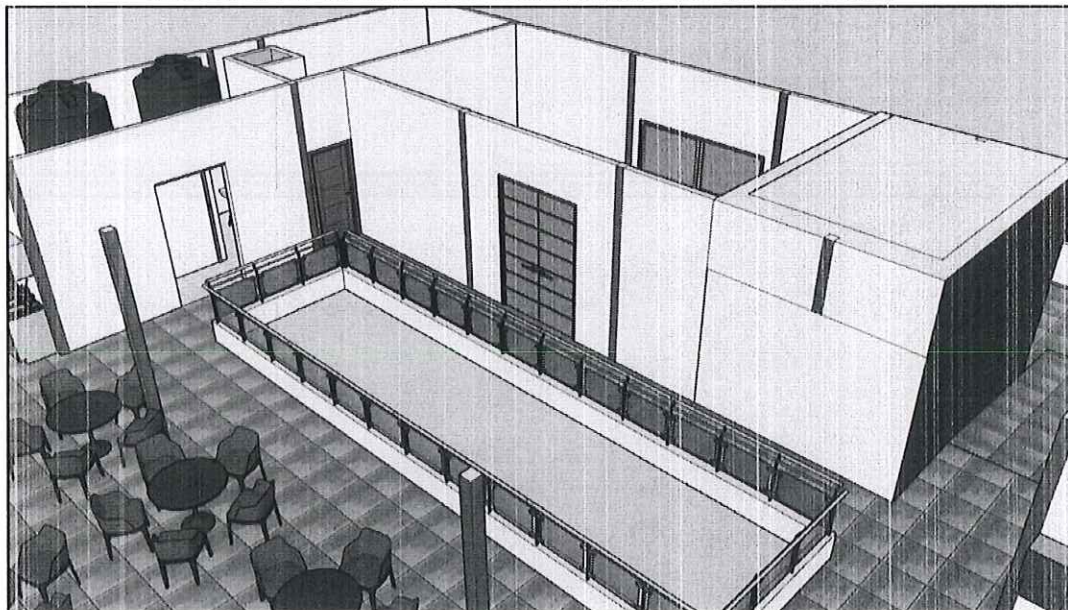
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 27: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 28: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



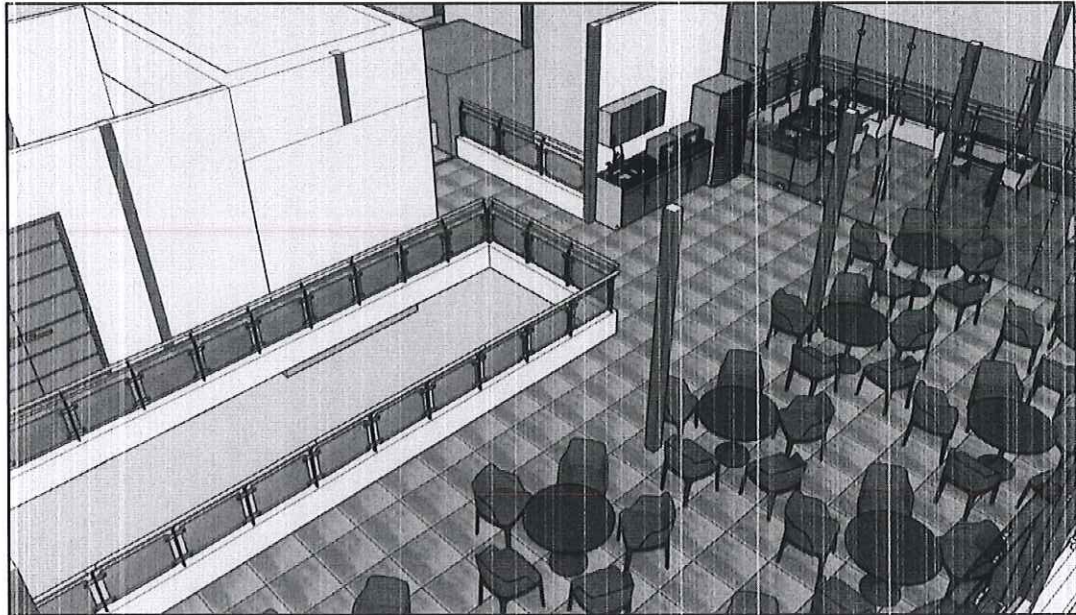


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

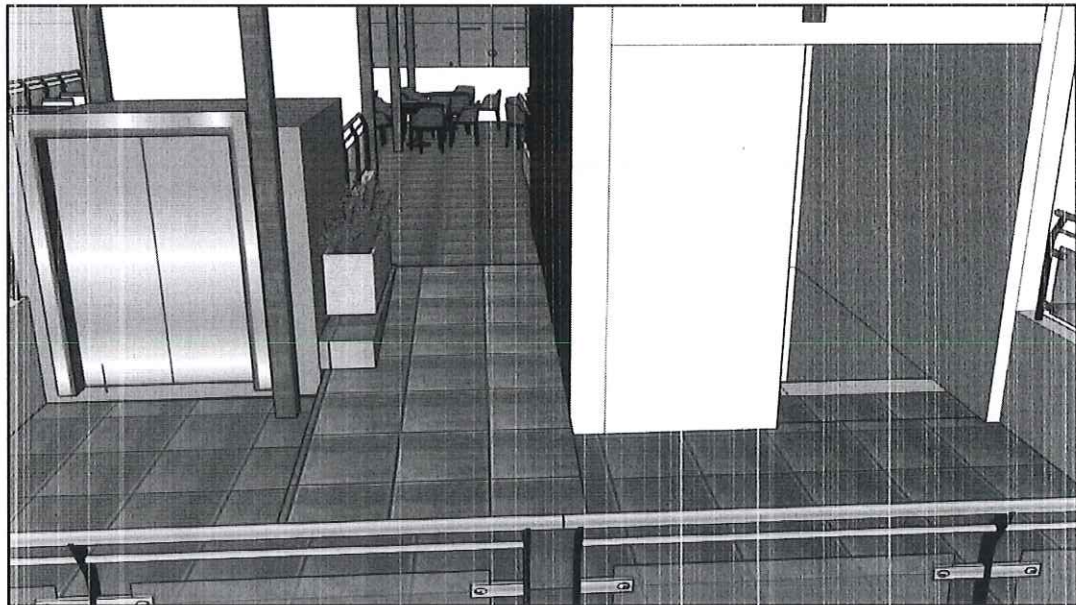
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 29: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 30: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



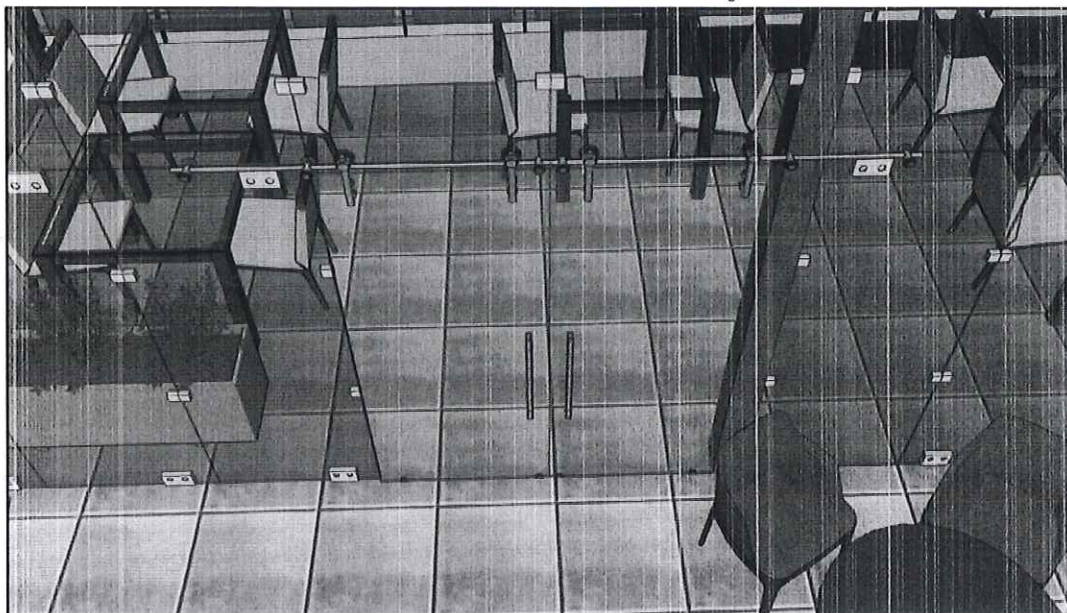


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

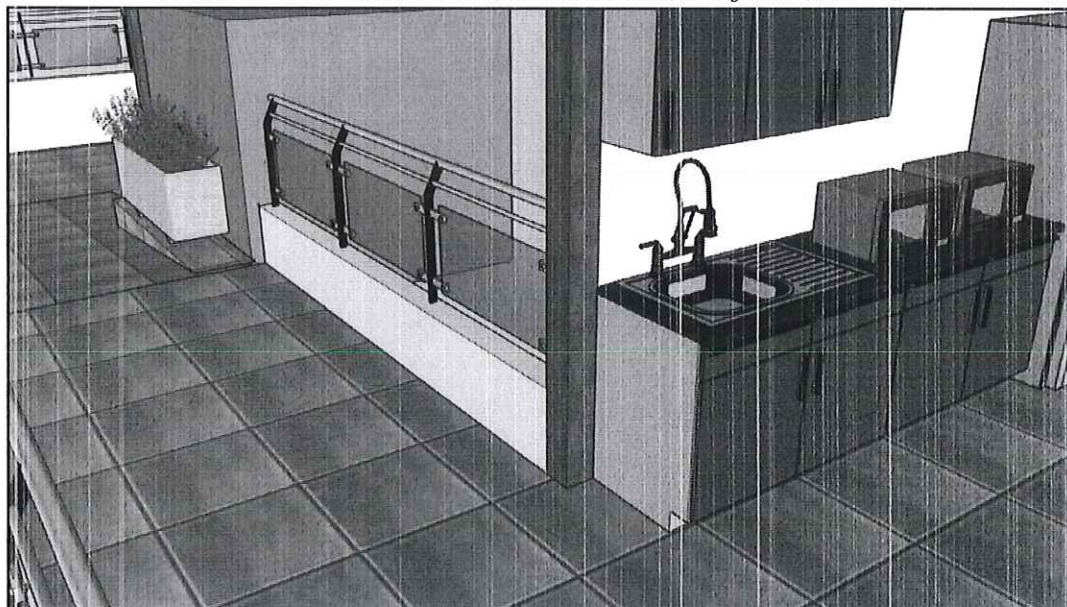
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 31: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 32: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



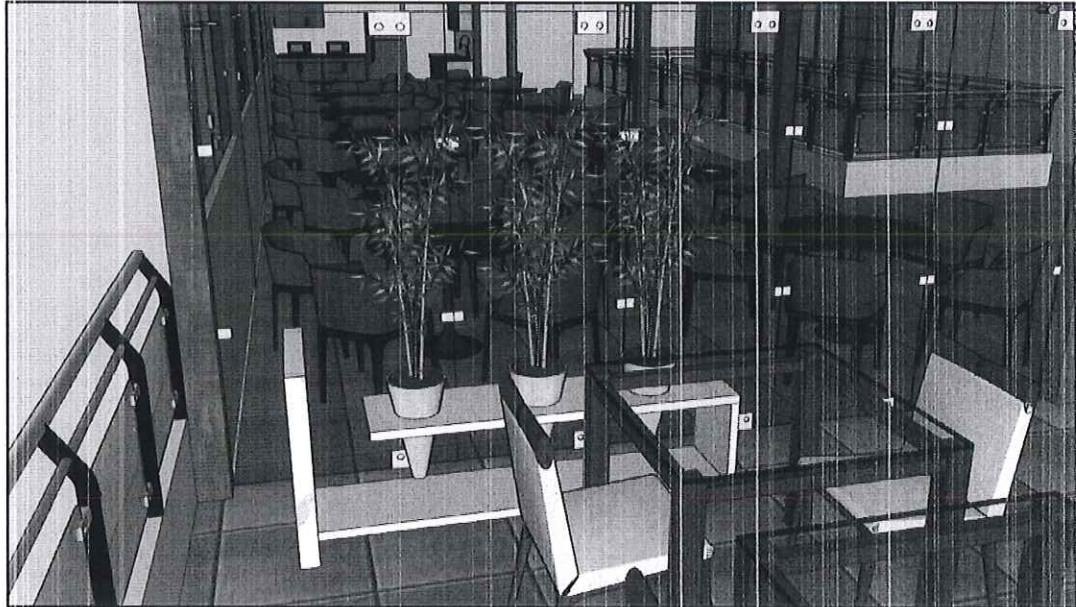


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

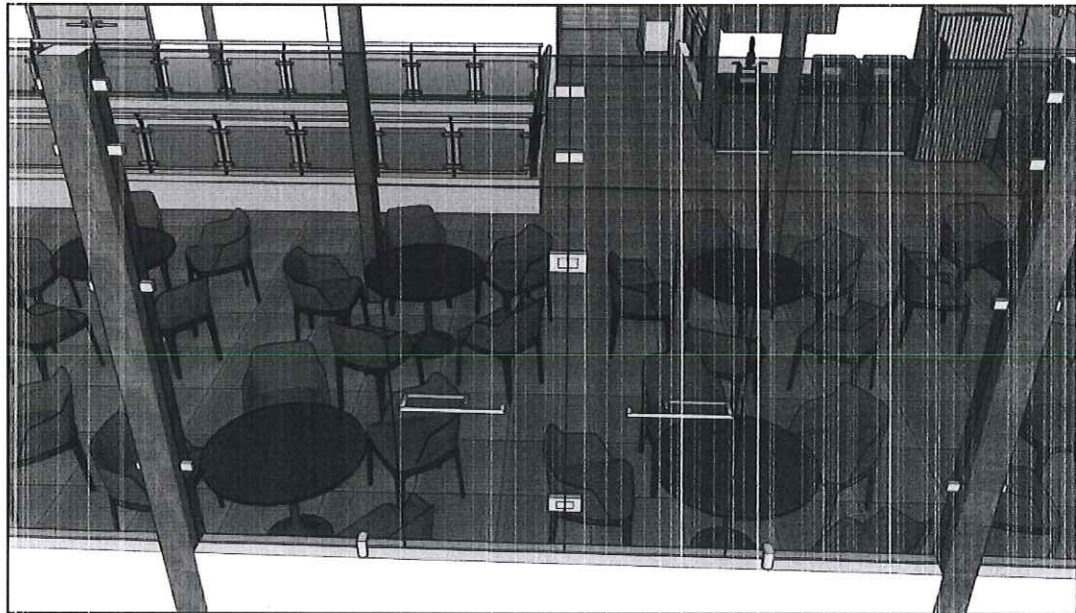
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 33: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



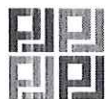
FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 34: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



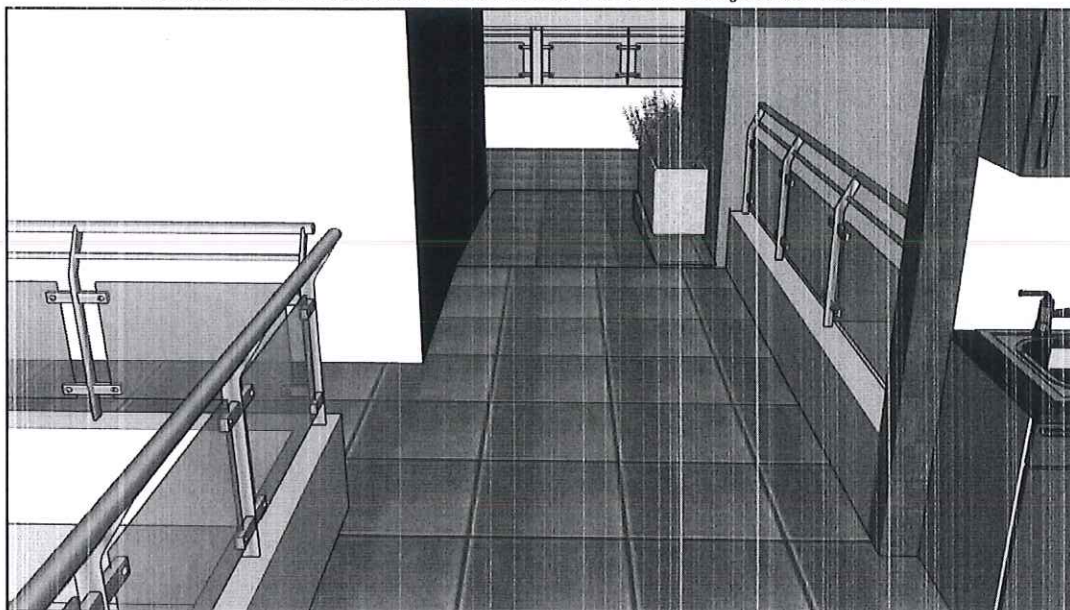


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

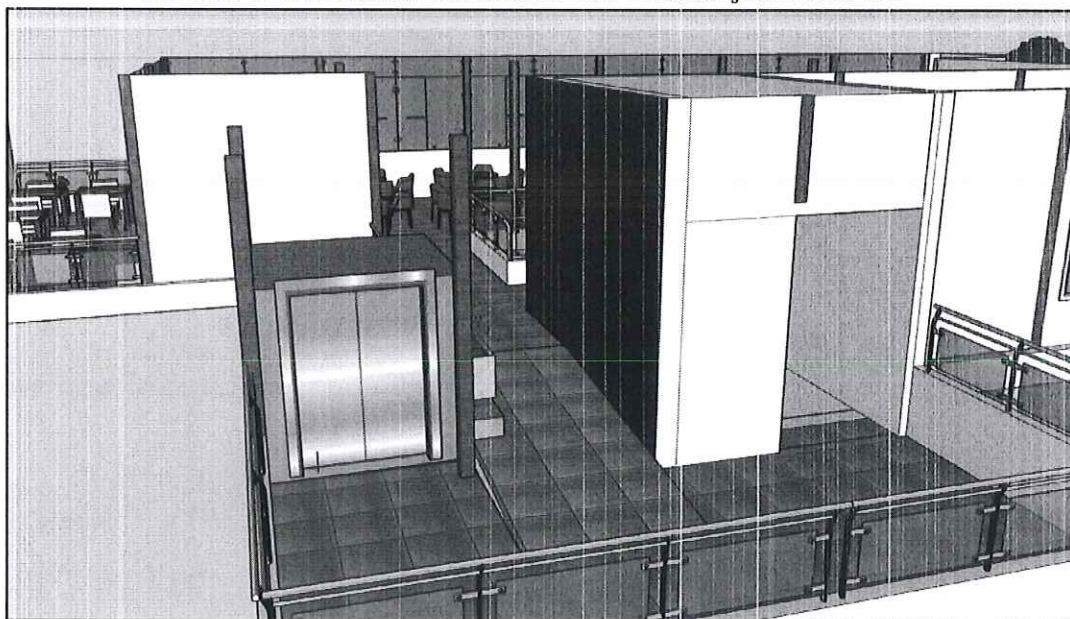
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 35: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 36: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



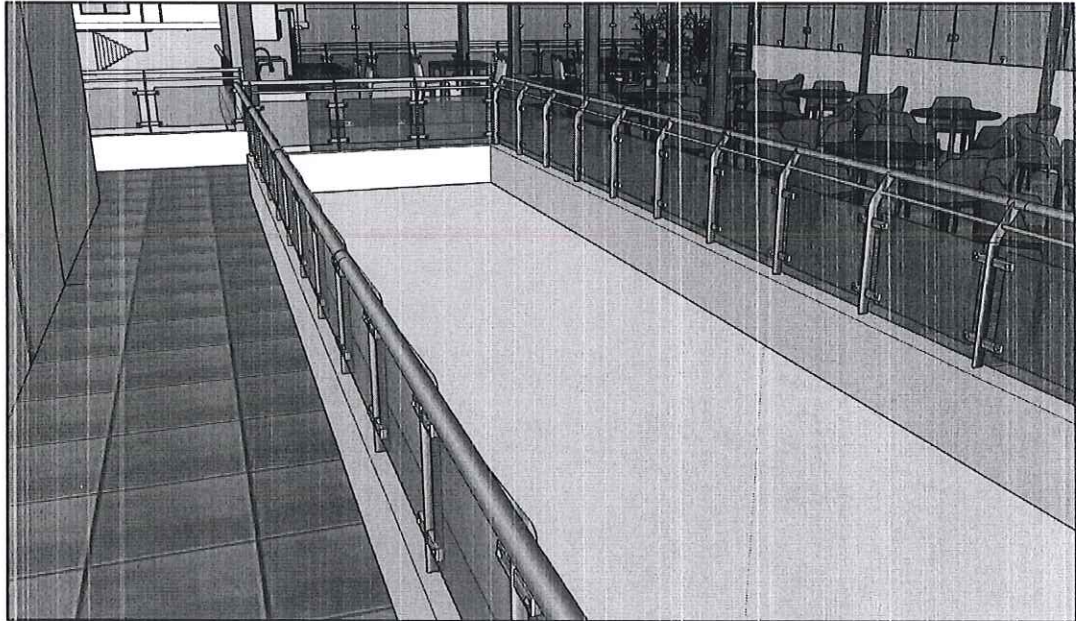


PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO

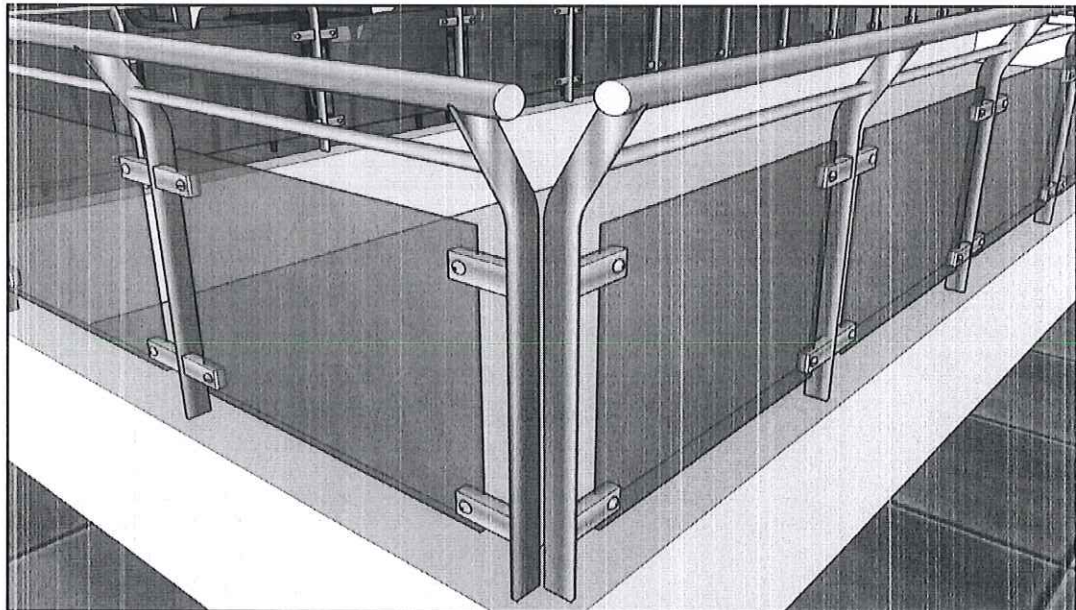
COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA

IMAGEN N° 37: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.

IMAGEN N° 38: Detalles referenciales del comedor judicial en 3D.



FUENTE: Coordinación de infraestructura de la CSJHN.



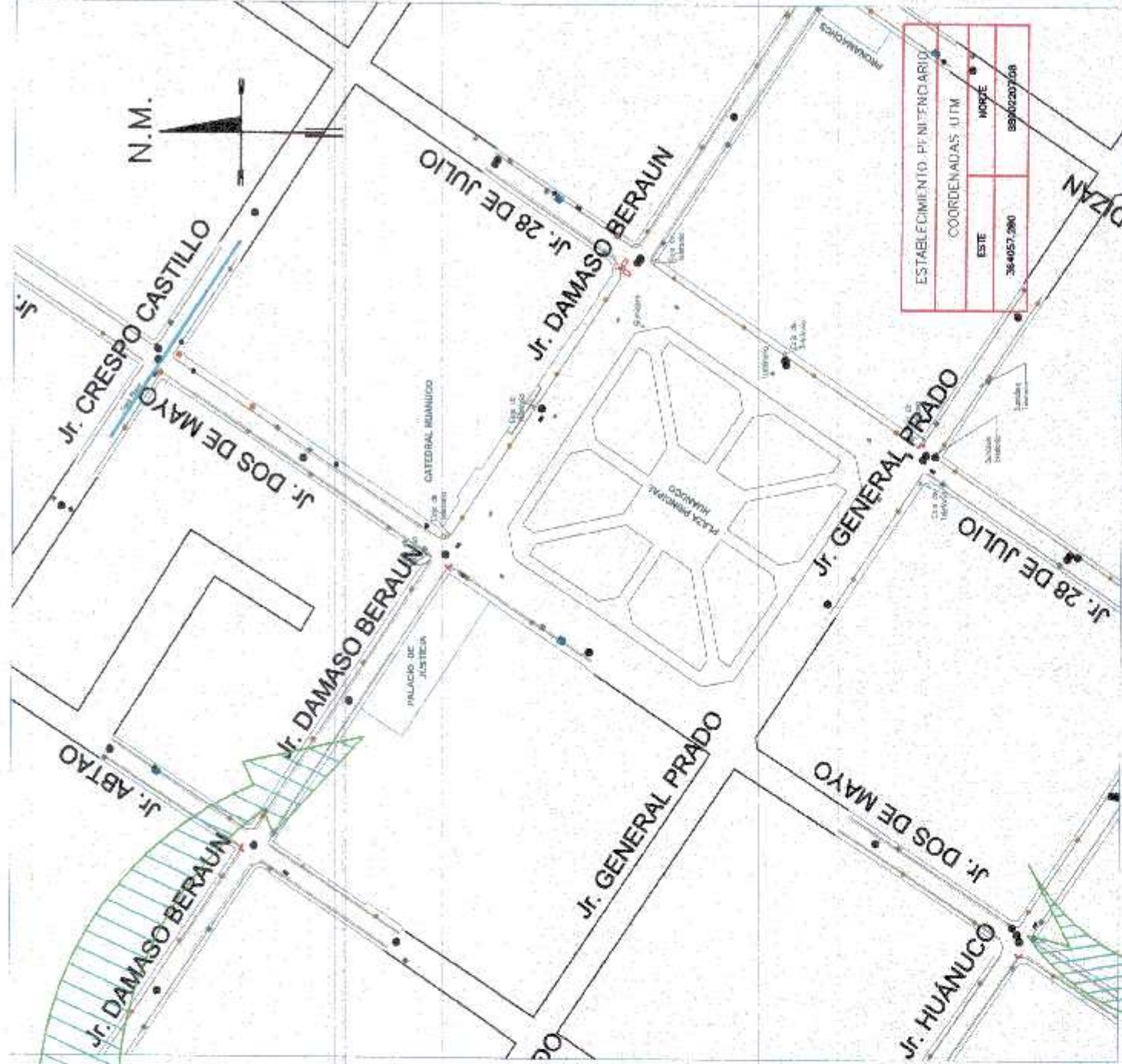
Firma
Digital

Firmado digitalmente por ORTEGA
SANCHEZ Monica Andrea FAU
20573016786 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.10.2023 18:18:32 -05:00

S. Sánchez
SOLUCIONES DE ACCESIBILIDAD
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN
DE INFRAESTRUCTURA
Corte Superior de Justicia de Huanuco



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO		NORTE MAGNETICO:		PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO		CONTENIDO:		UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN		ESCALA: INDICADA		ESPECIALIDAD ARQUITECTURA		UBICACIÓN DEPARTAMENTO: HUÁNUCO PROVINCIA: HUÁNUCO DISTRITO: HUÁNUCO LUGAR: SEDE CENTRAL		NÚMERO DE LÁMINA		UL-1		ENTIDAD: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO		SEDE: SEDE CENTRAL		DIBUJO: INFR DATUM: WGS84/18L		FECHA: AGOSTO DEL 2023	
---------------------------------------	--	------------------	--	--	--	------------	--	--------------------------	--	------------------	--	---------------------------	--	--	--	------------------	--	------	--	--	--	--------------------	--	-------------------------------	--	------------------------	--



UBICACIÓN
Escala: 1:2000

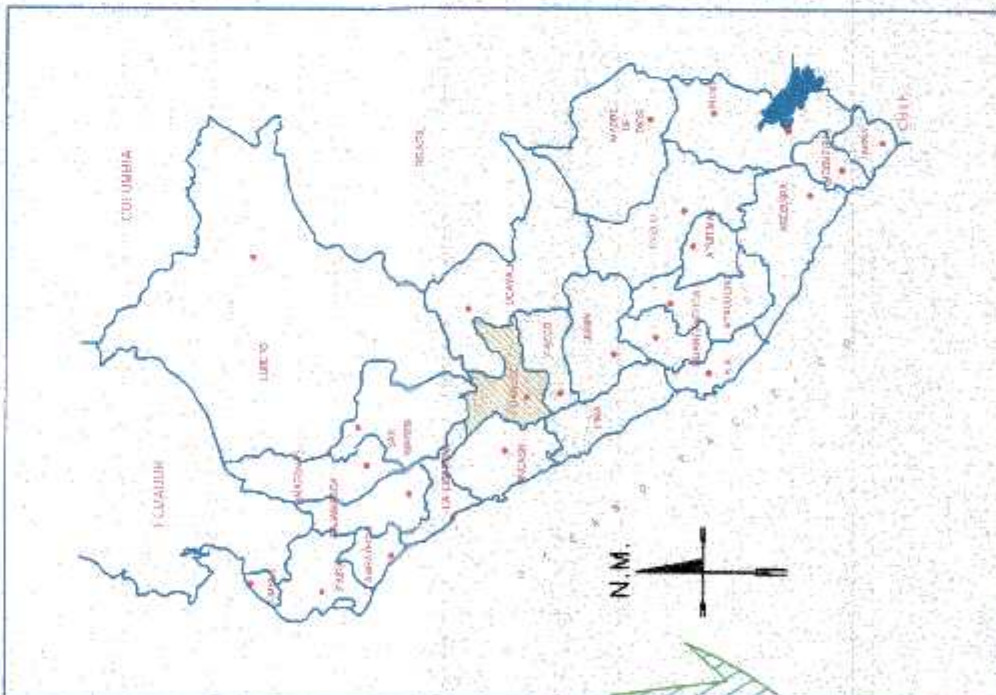
ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo I
Corte Superior de Justicia de Huánuco



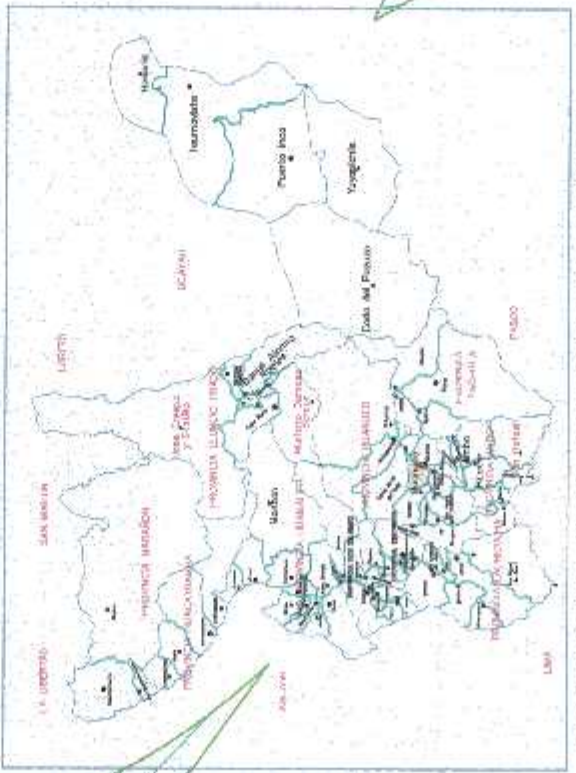
UBICACION SATELITAL



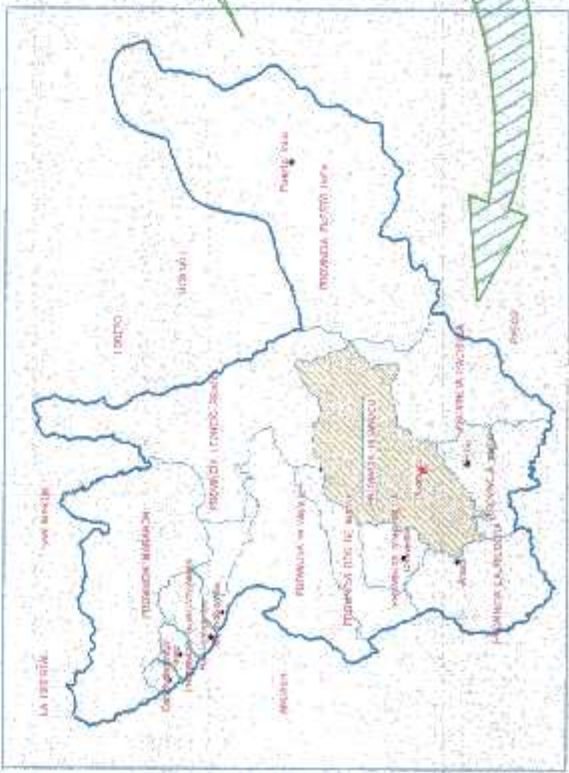
LOCALIZACIÓN
Escala: 1:5000



UBICACION NACIONAL



UBICACION DISTRICTAL



UBICACION PROVINCIAL



NORTE MAGNÉTICO:



PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA
LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL
QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUANUCO"

CONTENIDO:

DISTRIBUCIÓN DEL EDIFICIO

ESCALA:

INDICADA

**ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA**

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

NÚMERO DE LÁMINA

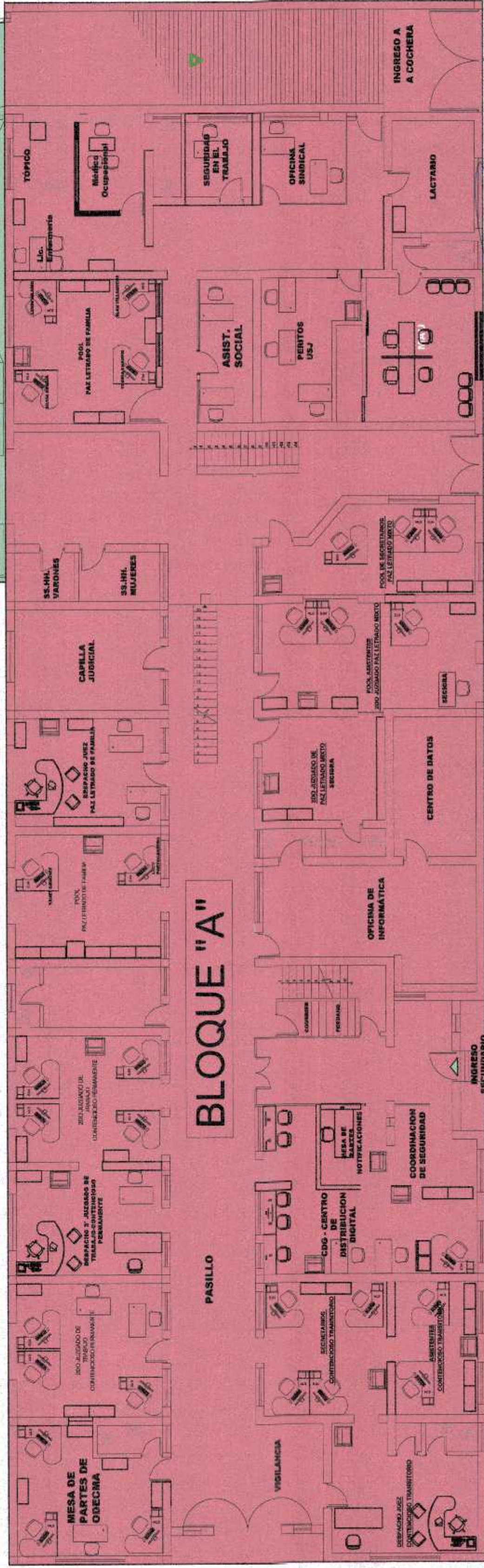
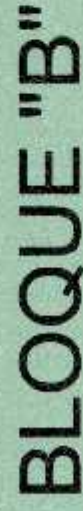
כ"ה

ENTIDAD:
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
HUÁNUCO

SEDE: SEDE CENTRAL

DIBUJO:	DATUM:
INFRA	WG884/18L

FECHA: AGOSTO DEL 2023



UR DOS DE MAYO

JR DAMASO BERAUN

UBICACIÓN

Escala: INDICADA

ARQ. MONICA ANDREA ORTEGA SANGHES
Coordinadora de Infraestructura
Curso Superior de Justicia de Huanuco

ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo I
Infraestructura



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE HUÁNUCO**

NORTE MAGNÉTICO:



PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA
LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL
QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

CONTENIDO:

**DISTRIBUCIÓN
ARQUITECTÓNICA**

ESCALA:
INDICADA

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

NÚMERO DE LÁMINA

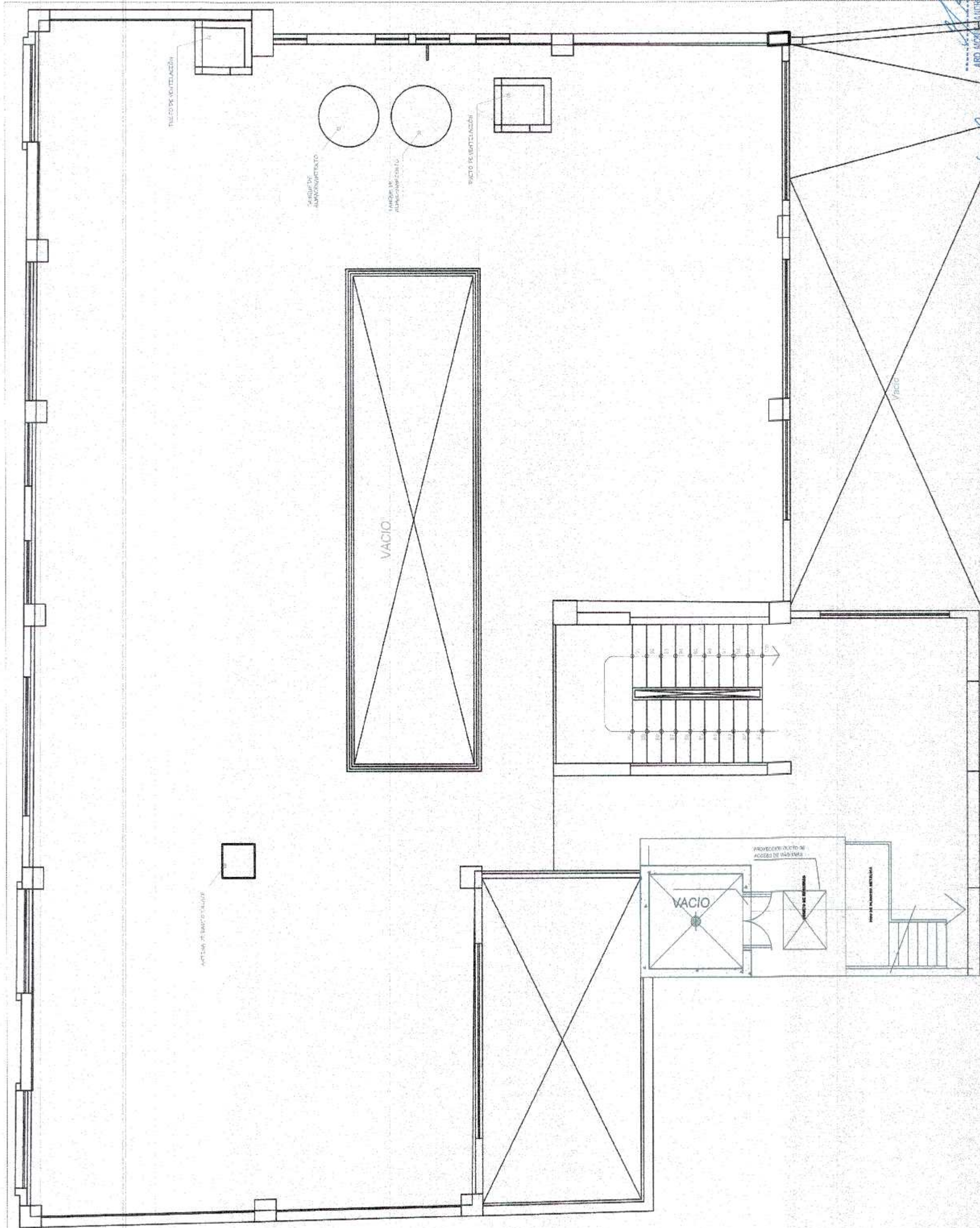
A-1

ENTIDAD:
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
HUANUCO

SEDE: SEDE CENTRAL

DIBUJO:	DATUM:
INFRA	WG984/18L

FECMA: AGOSTO DEL 2023



ARD. MICHELLE ANDREA ORTEGA SANCHEZ
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huán


ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo
Infraestructura

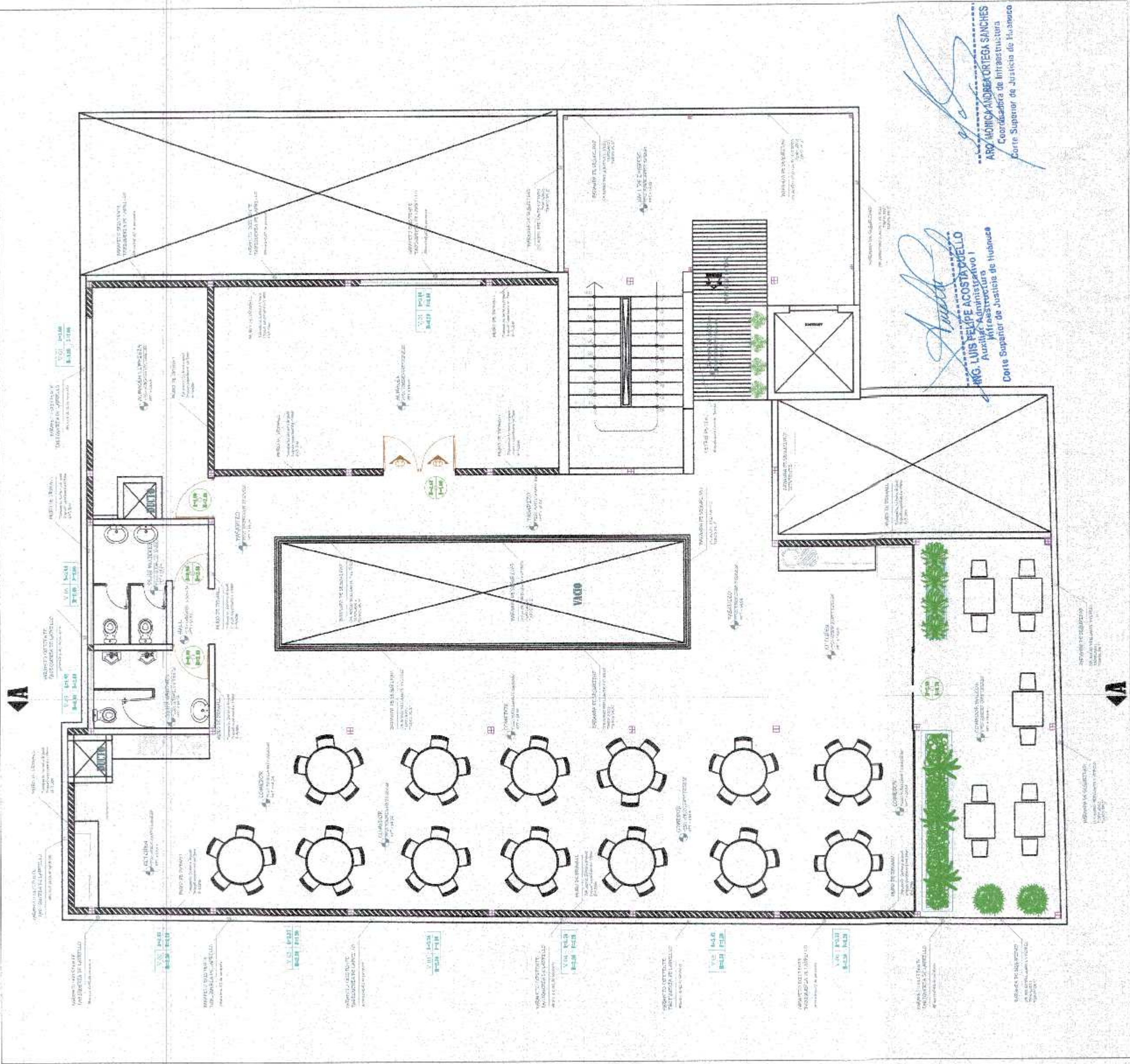
Charles Superior de Justice de Justice

ESTADO ACTUAL

Escala: INDICADA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO			PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"	CONTENIDO:		DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA QUINTO NIVEL	ESCALA: INDICADA	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	UBICACIÓN DEPARTAMENTO: HUÁNUCO PROVINCIA: HUÁNUCO DISTRITO: HUÁNUCO LUGAR: SEDE CENTRAL	NÚMERO DE LÁMINA A-2	ENTIDAD: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	SEDE: SEDE CENTRAL	DIBUJO: INFRA	DATUM: WGS84/18L	FECHA: AGOSTO DEL 2023
CORTE MAGNÉTICO:															



[Signature]
ING. LUIS FELIPE ACOSTA GONZALEZ
Asesor Administrativo
Infraestructura de Huánuco
Corte Superior de Justicia de Huánuco

[Signature]
ARQ. MONICA ANDREA CORTES SANCHEZ
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

DISTRIBUCIÓN ARQUITECTÓNICA
Escala: INDICADA



NORTE MAGNÉTICO:



CONTENIDO:

ESCALA:

INDICADA

NÚMERO DE LÁMINA

A-3


FECHA: AGOSTO DEL 2023



ESC. 1/50

Colegio San Juan de los Rios

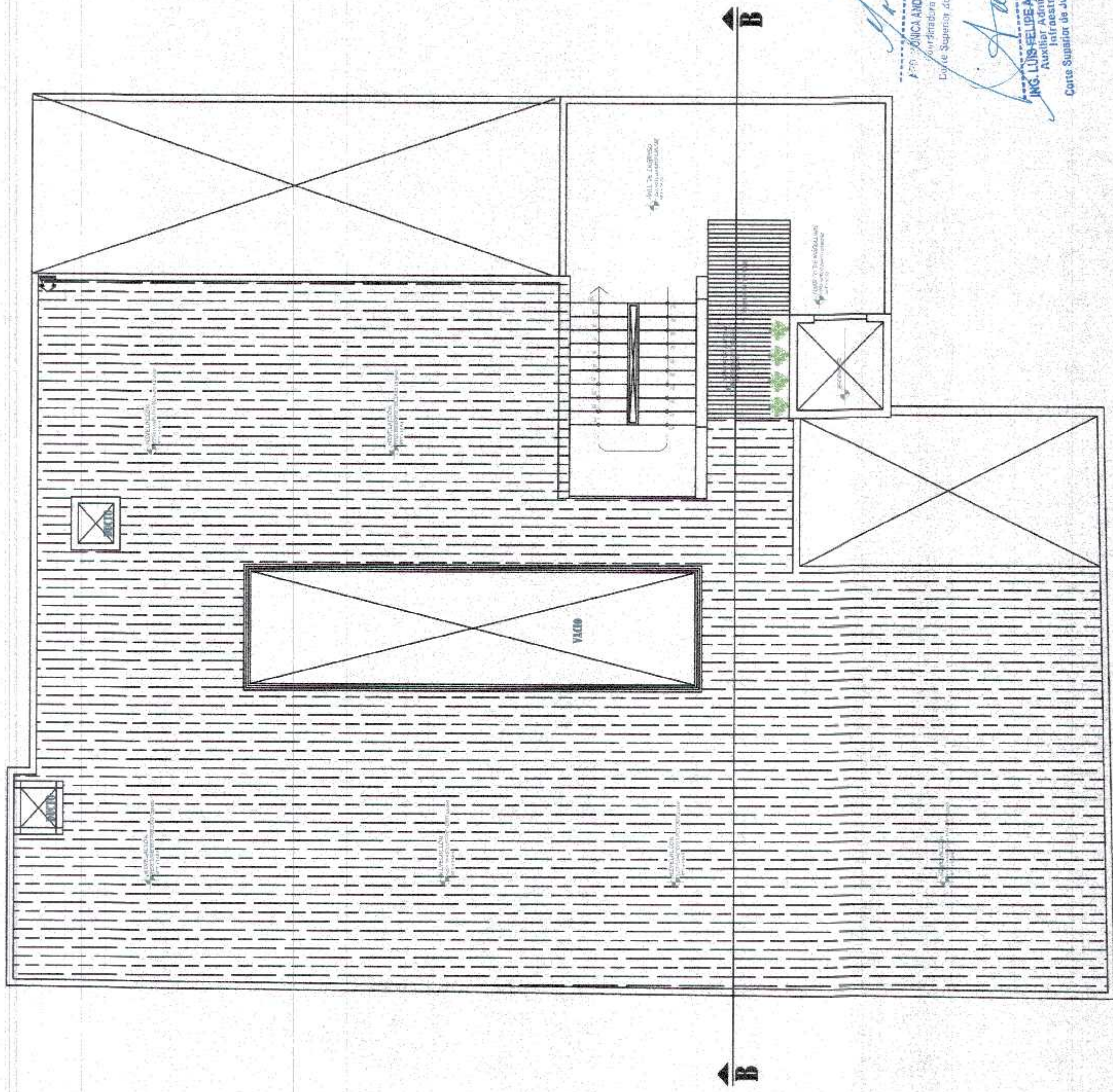
Auxiliar Administrativo
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huancayo

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL CORRIDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"	CONTENIDO:	NIVELACIÓN DE PISO	ESCALA: INDICADA	ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	UBICACIÓN DEPARTAMENTO: HUÁNUCO PROVINCIA: HUÁNUCO DISTRITO: HUÁNUCO LUGAR: SEDE CENTRAL	NÚMERO DE LÁMINA A-4	ENTIDAD: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO
NORTE MAGNÉTICO:								SEDE: SEDE CENTRAL	SEDE: SEDE CENTRAL
								DISEÑO: INFRA WGS84/18L	DISEÑO: INFRA WGS84/18L
								FECHA: AGOSTO DEL 2023	FECHA: AGOSTO DEL 2023

COORTE B-B

ESC. 1/50

ARQUITECTURA - NIVELACIÓN DE PISOS

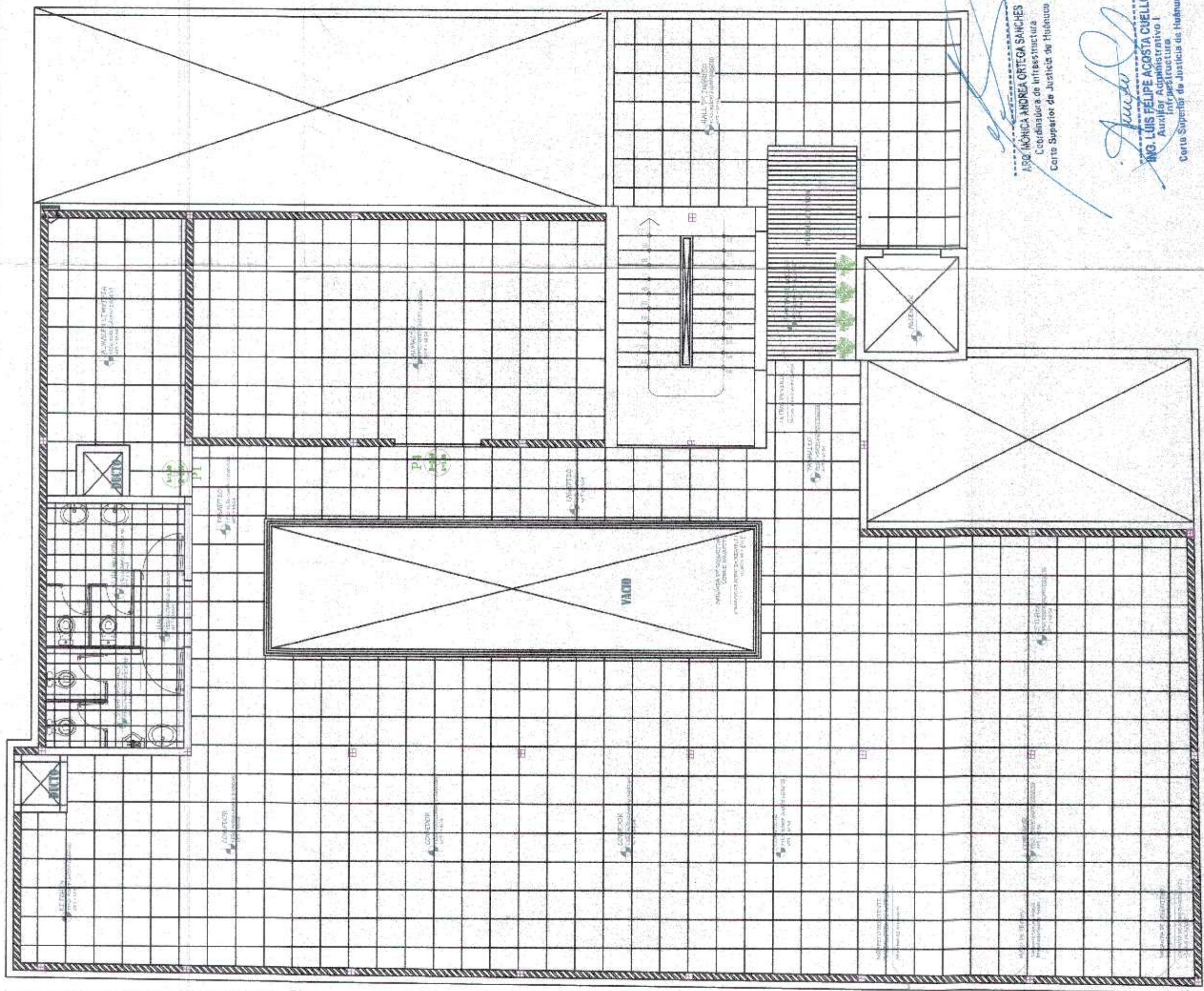


ING. LUIS FELIPE AGOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ARQUITECTURA - NIVELACIÓN DE PISO
Escala: INDICADA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	
NORTE MAGNÉTICO:	
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"	
CONTENIDO:	
ACABADO DE PISO	
ESCALA: INDICADA	
ESPECIALIDAD ARQUITECTURA	
UBICACIÓN DEPARTAMENTO: HUÁNUCO PROVINCIA: HUÁNUCO DISTRITO: HUÁNUCO LUGAR: SEDE CENTRAL	
NÚMERO DE LÁMINA A-5	
ENTIDAD: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	
SEDE: SEDE CENTRAL	
DISEÑO: INFRA	
BATHING: W0884/18L	
FECHA: AGOSTO DEL 2023	



ING. MONICA ANDREA ORTEGA SANCHEZ
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ING. LUIS FELIPE AGOSTA CUELLO
Auxiliar Arquitectura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ARQUITECTURA - PISOS
Escala: INDICADA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE HUÁNUCO

NORTE MAGNETICO:

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA
LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL
QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

CONTENIDO:

SEÑALIZACIÓN

ESCALA:
INDICADA

ESPECIALIDAD
ARQUITECTURA

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

NÚMERO DE LÁMINA
A-6

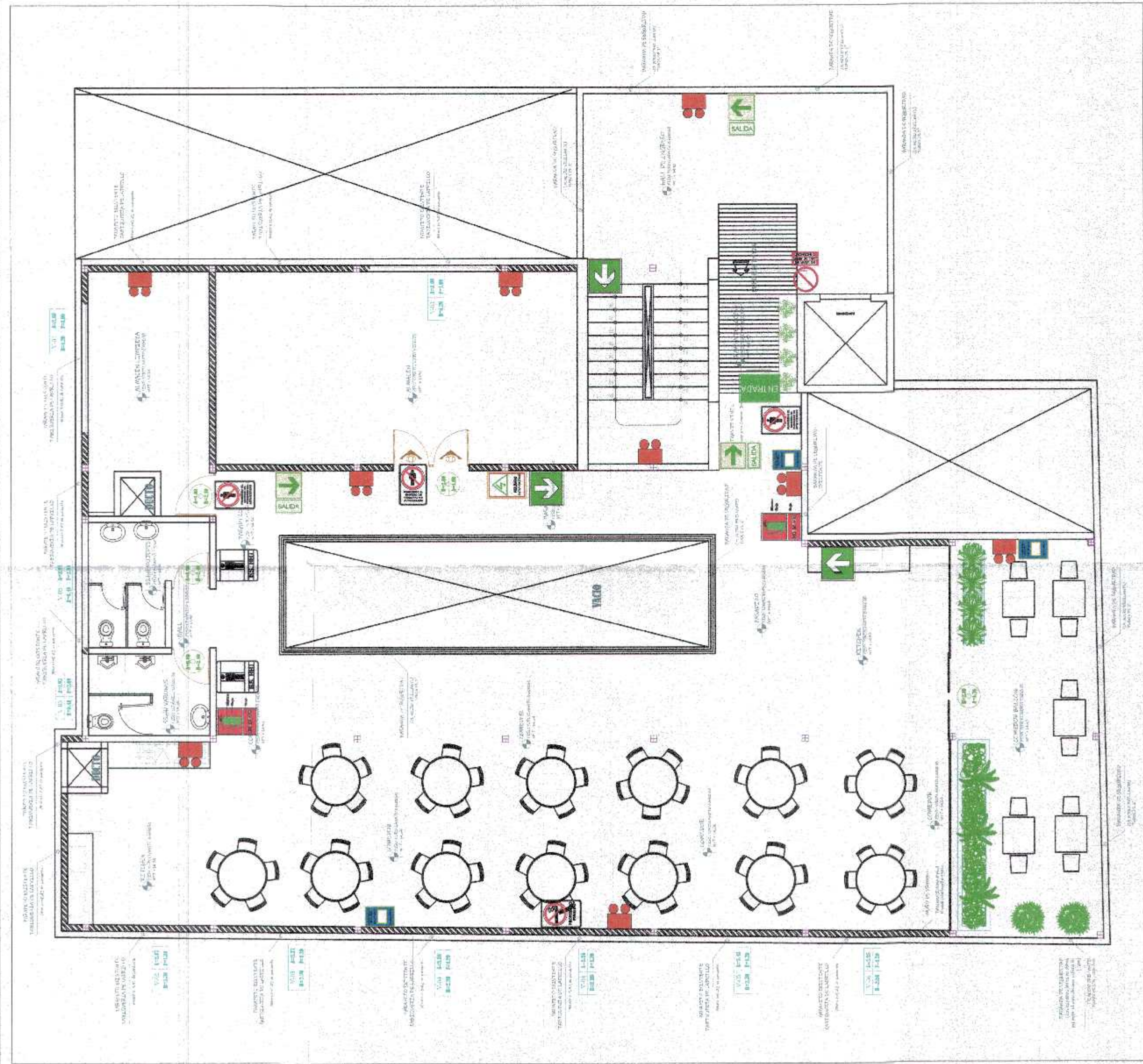
ENTIDAD:
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
HUÁNUCO

SEDE:
SEDE CENTRAL

DIBUJO:
INFRA
WGSSA/16L

FECHA:
AGOSTO DEL 2023

SEÑAL	RUTA DE EVACUACION	SALIDA	SISMO	EXTINTOR	BOTIQUIN	ATENCION RIESGO ELECTRICO	LUCES DE EMERGENCIA	PROHIBIDO EL INGRESO DE PERSONAS NO AUTORIZADAS	PROHIBIDO FUMAR	ENTRADA	DETECTOR DE HUMO	SERVICIOS HIGIENICOS
SEÑAL												
DIMENSIONES	0.25 x 0.25 m.	0.30 x 0.20 m.	0.20 x 0.30 m.	0.20 x 0.30 m.	0.20 x 0.30 m.			0.20 x 0.30 m.	0.20 x 0.30 m.	0.30 x 0.20 m.		0.20 x 0.30 m.
COLOR	Formado en verde y blanco. Leyenda en color blanco que indica: SALIDA.	Formado en verde y blanco. Leyenda en color blanco que indica: SALIDA.	Formado en verde y blanco. Leyenda en color negro que indica: ZONA SEGURO EN CASO DE SISMOS.	Color rojo y blanco y con una leyenda en color blanco que indica: EXTINTOR.	Color rojo y blanco y con una leyenda en color rojo que indica: BOTIQUIN.	Color fondo amarillo mate y escrito en color rojo.		Color rojo y blanco: con una leyenda en color negro que indica: prohibido el ingreso de personas no autorizadas.	Color amarillo y blanco y con una leyenda en color negro que indica: prohibido fumar.	Formado en verde y blanco. Leyenda en color blanco que indica: ENTRADA.		
ESPECIFICACIONES	Las medidas se adecuan según el tipo de edificación y deberán ser proporcionales al modelo que es de 20x25cm. Se utilizan previo desarrollo de un diagrama de flujo, determinadas de forma que permita su visibilidad desde cualquier ángulo.		Las medidas se adecuan al tipo de edificación y deberán ser proporcionales al modelo que es de 20x30cm.	Las medidas se adecuan al tipo de edificación y deberán ser proporcionales al modelo que es de 20x30cm.	Las medidas se adecuan al tamaño del botiquín.		Acción automática al corte de fluido eléctrico.	Las medidas se adecuan al tipo de edificación y deberán ser proporcionales al modelo que es de 20x30cm.	Las medidas se adecuan al tipo de edificación y deberán ser proporcionales al modelo que es de 20x30cm.			
NOTA	Las señales deberán ser colocadas a 1.50m. del piso.	Las señales deberán ser colocadas sobre puertas de escape.	Las señales deberán ser colocadas a 1.50m. del piso.	Las señales deberán ser colocadas a 1.50m. del piso.	Las señales deberán ser colocadas en el botiquín.	Las señales deberán ser colocadas sobre TABLEROS ELECTRICOS o Escudos de Alto Voltaje.					Las señales deberán ser colocadas a 1.50m. del piso.	Las señales deberán ser colocadas a 1.50m. del piso.



PLANO DE SEÑALIZACIÓN
Escala: INDICADA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE HUÁNUCO

NORTE MAGNÉTICO:

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA
LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL
QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

CONTENIDO:

INSTALACIONES
ELÉCTRICAS

ESCALA:
INDICADA

ESPECIALIDAD
INSTALACIONES
ELÉCTRICAS

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

NÚMERO DE LÁMINA
IE-1

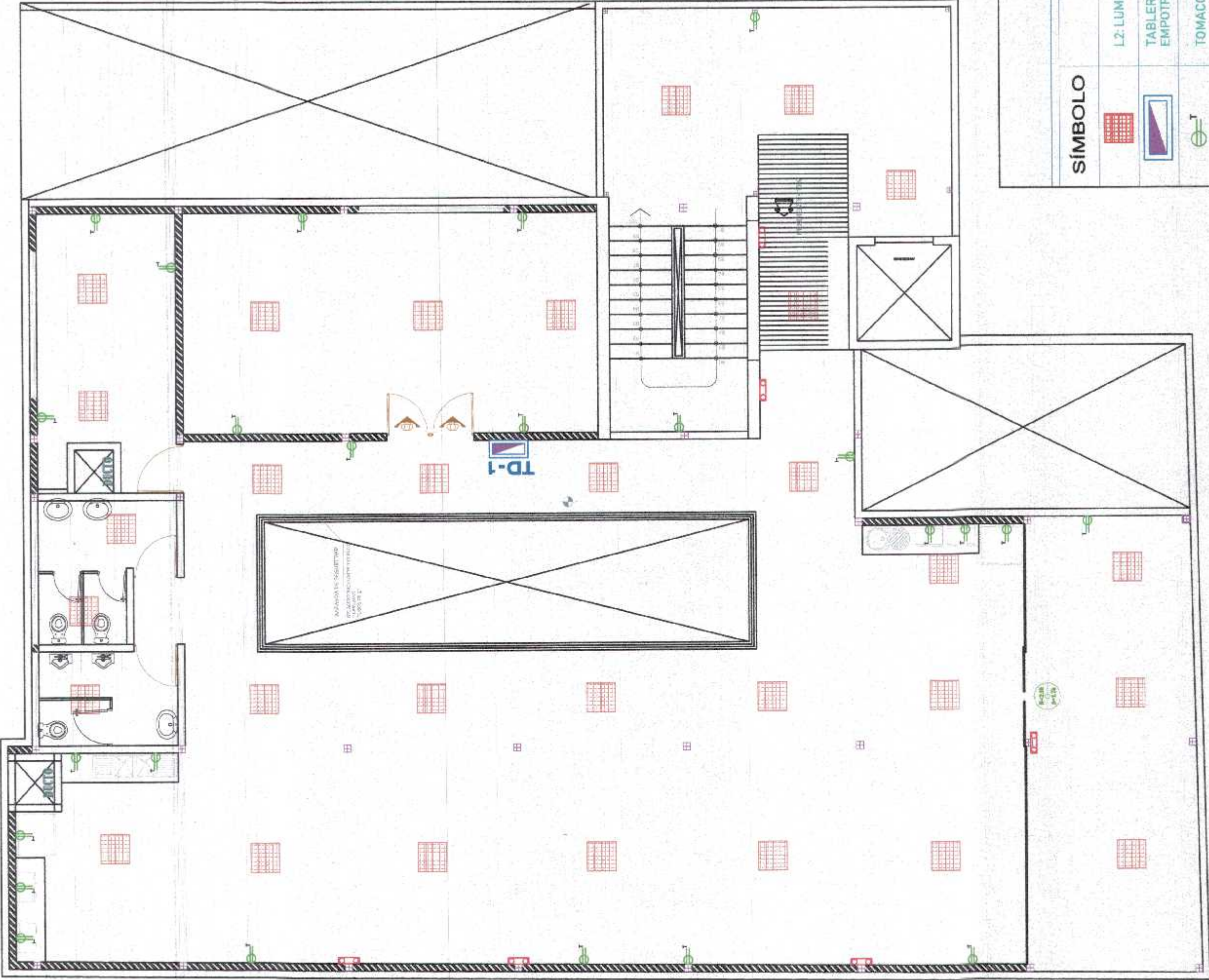
ENTIDAD:
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
HUÁNUCO

SEDE:
SEDE CENTRAL

DIBUJO:
INFRA

DATUM:
WGS84/18L

FECHA:
AGOSTO DEL 2023



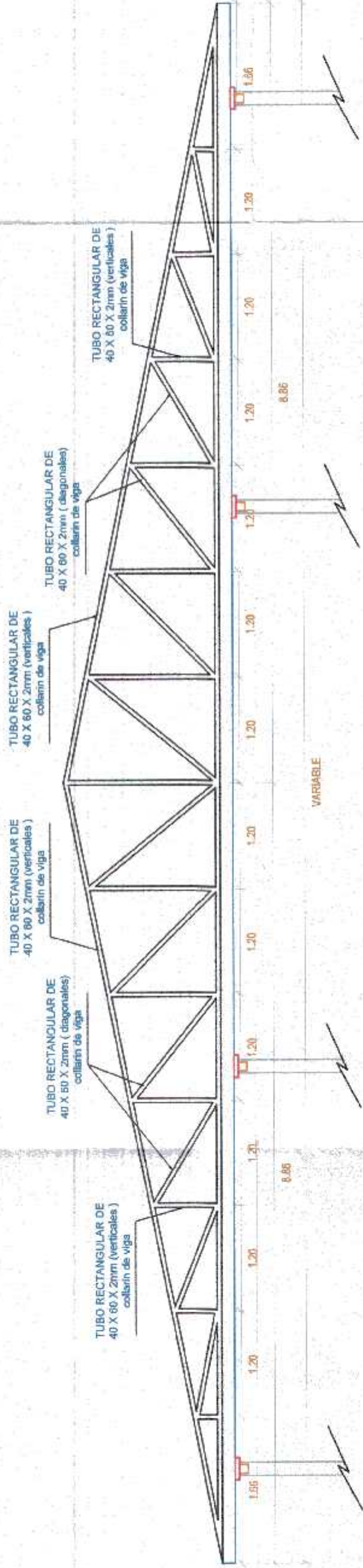
LEYENDA			
SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	ALTURA	DIMENSIÓN
	L2: LUMINARIA FLUORESCENTE CUADRADO 60X60 DE 4 TUBOS EN TECHO		CAJA OCTÓGONAL
	TABLEROS Y/O SUB TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO EMPOTRADO Y/O ADOSADO EN PARED	1.80 B.S.	SEGUN DIAGRAMA UNIFILAR
	TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL 276W (ILUMINACIÓN 100W EN PARED)		CAJA RECTANGULAR
	LÁMPARA DE PARED LED - RHEA	EN PARED	SEGUN ESPECIFICACIONES

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Escala: INDICADA

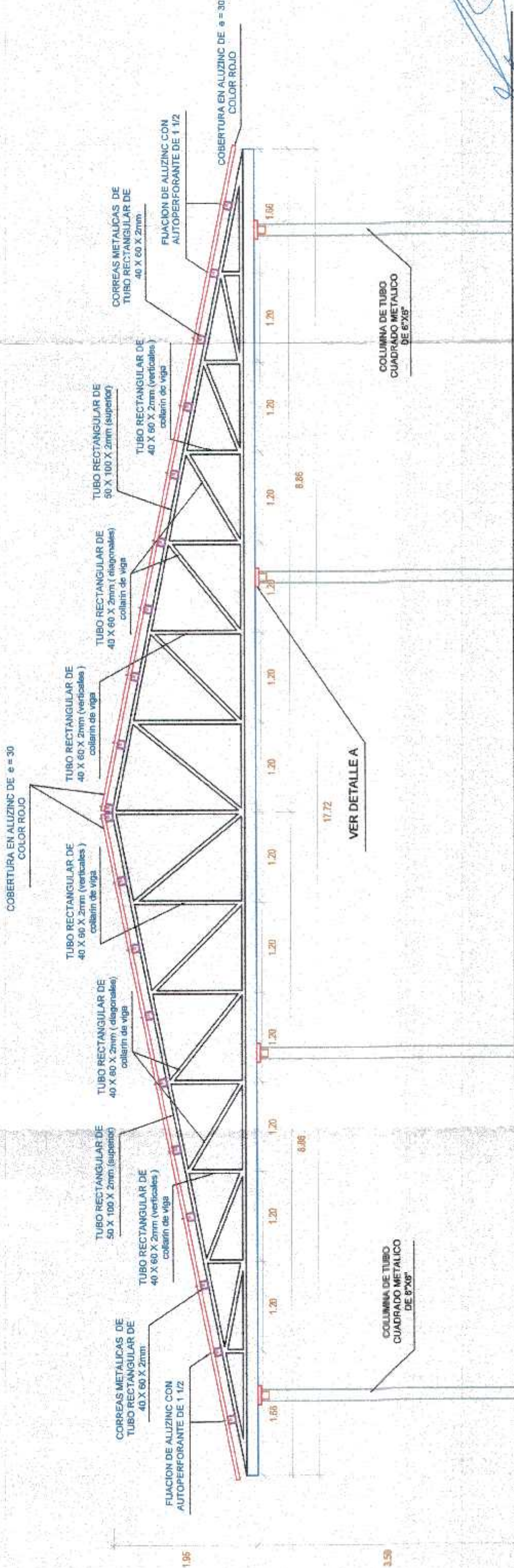
ARACÓNICA ANDREA ORTEGA SÁNCHEZ
Asesora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUEELLO
Auxiliar Administrativo I
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco



TIJERAL TÍPICO
ESTRUCTURAS

ESC. INDICADA

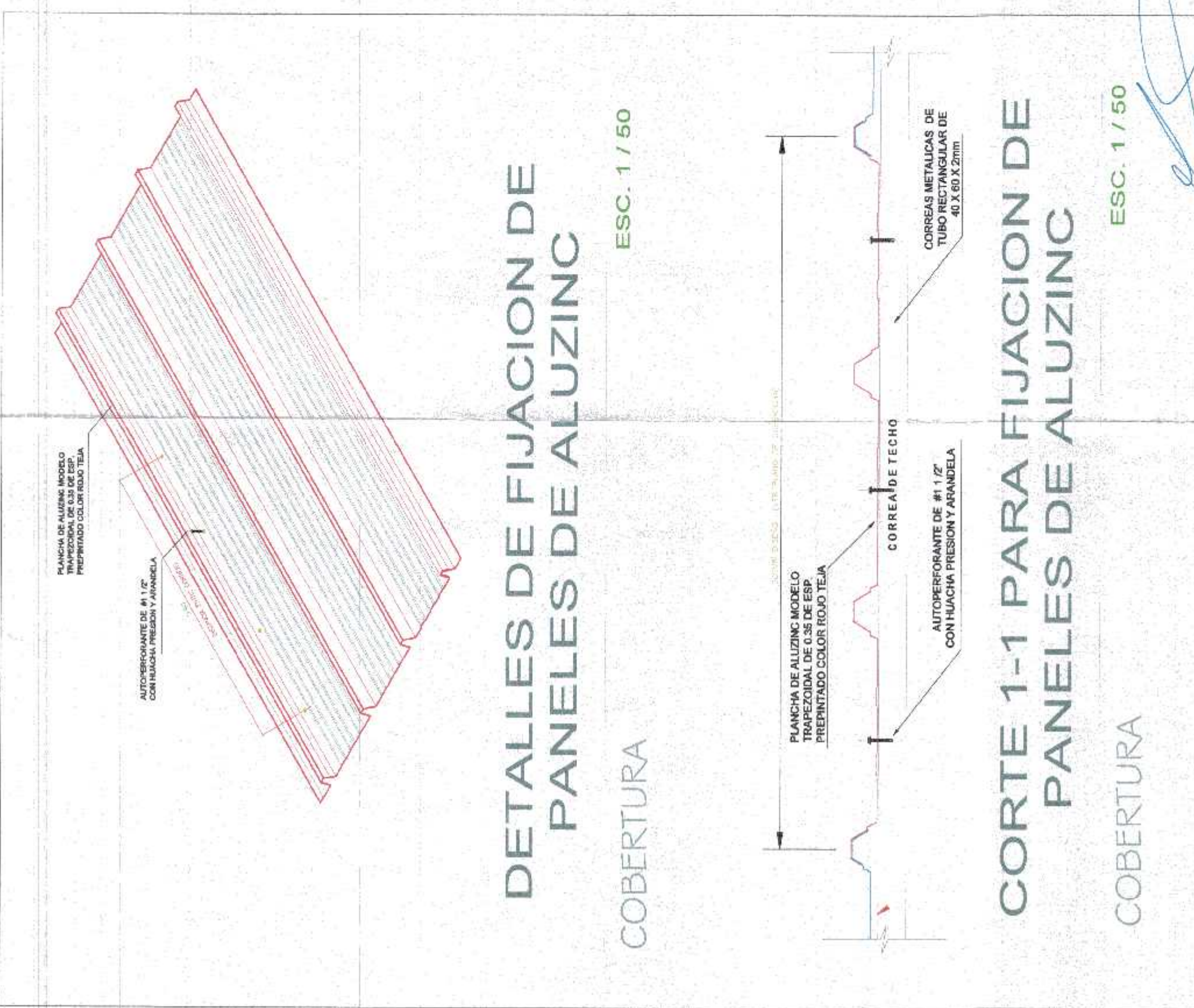


DETALLE DE CORREA, VIGA Y COBERTURA
ESTRUCTURAS

ESC. INDICADA

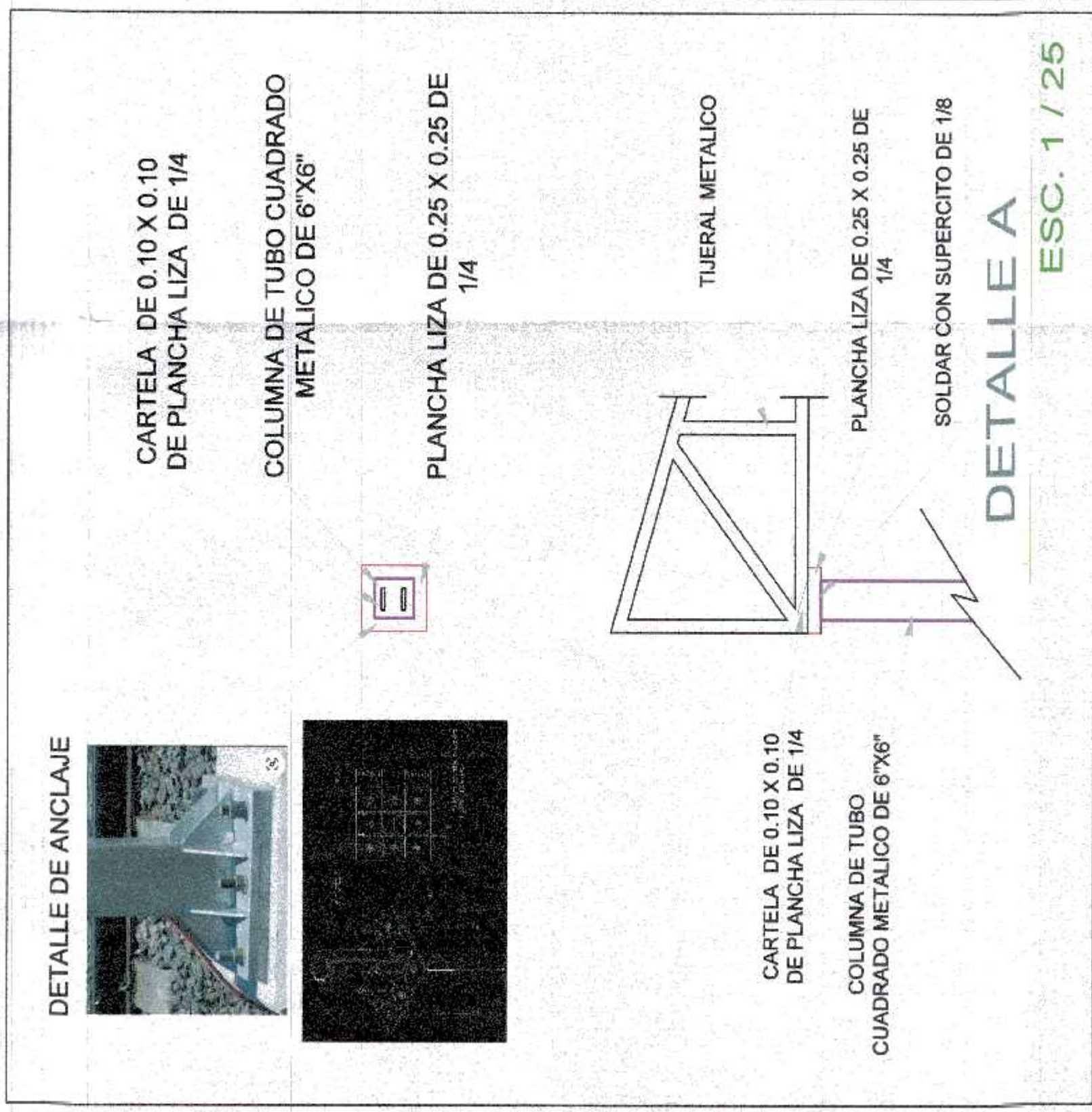
APROBADO: **ANDREA ORTEGA SANCHEZ**
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo I
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco



ARQ. MARICA ANDREA ORTEGA SANCHEZ
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUELLO
Analista Administrativo I
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco





FORTE MAGNÉTICO:



CONTENIDO:

ESCALA:

INDICADA

**ESPECIALIDAD
ESTRUCTURAS**

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

NÚMERO DE LÁMINA

2. **E**

SEDE: **SEDE CENTRAL**

DIBUJO: DATUM: WGS84/16L

FECHA: AGOSTO DEL 2023



PLANTA DE ESTRUCTURA DE COBERTURA

ESTRUCTURAS

JNG. LUIS FELIPE ACOSTA GUELLIO
Auxiliar Administrativo I
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huamanga

ARQ. MÓNICA ANDREA CRTEGA SANCHES
Coordinadora de Infraestructura



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE HUÁNUCO

NORTE MAGNÉTICO:

PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA
LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL
QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

CONTENIDO:

ACABADO DE PISO

ESCALA:
INDICADA

ESPECIALIDAD
ESTRUCTURAS

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

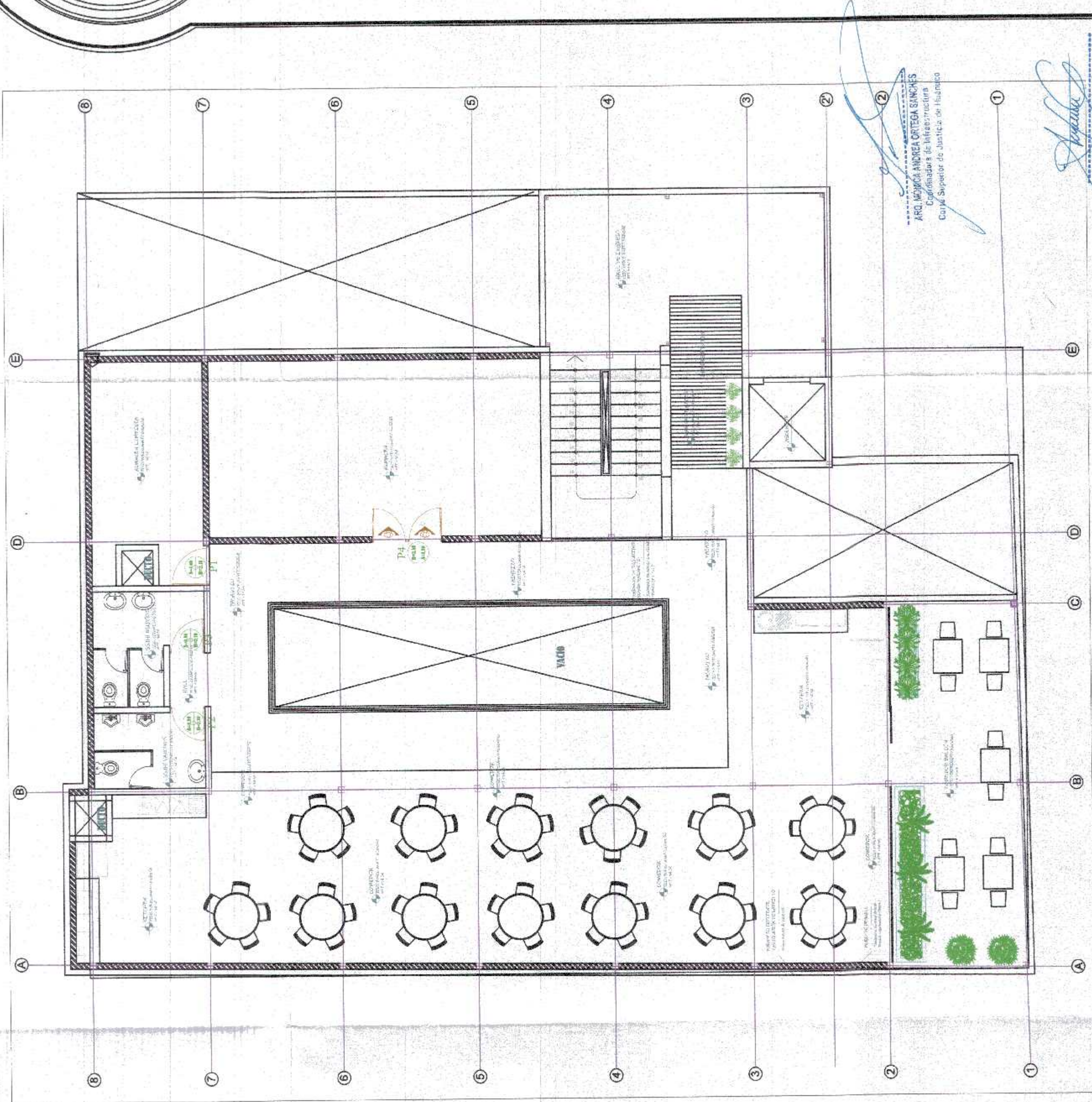
NÚMERO DE LÁMINA
E-1

ENTIDAD:
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
HUÁNUCO

SEDE:
SEDE CENTRAL

DIBUJO:
INFRA
DATUM:
WGS84/19L

FECHA:
AGOSTO DEL 2023



ARQ. MONICA ANDREA ORTEGA SANCHEZ
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

ING. LUIS FELIPE ACOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo I
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

COBERTURA - ESTRUCTURA - EJES
Escala: INDICADA



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE HUÁNUCO

NORTE MAGNETICO:



PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA
LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL
COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL
QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA
SEDE CENTRAL DE LA CORTE
SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"

CONTENIDO:

ESTRUCTURA DE
COBERTURA

ESCALA:
INDICADA

ESPECIALIDAD
ESTRUCTURAS

UBICACIÓN
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO
PROVINCIA: HUÁNUCO
DISTRITO: HUÁNUCO
LUGAR: SEDE CENTRAL

NÚMERO DE LÁMINA

E-3

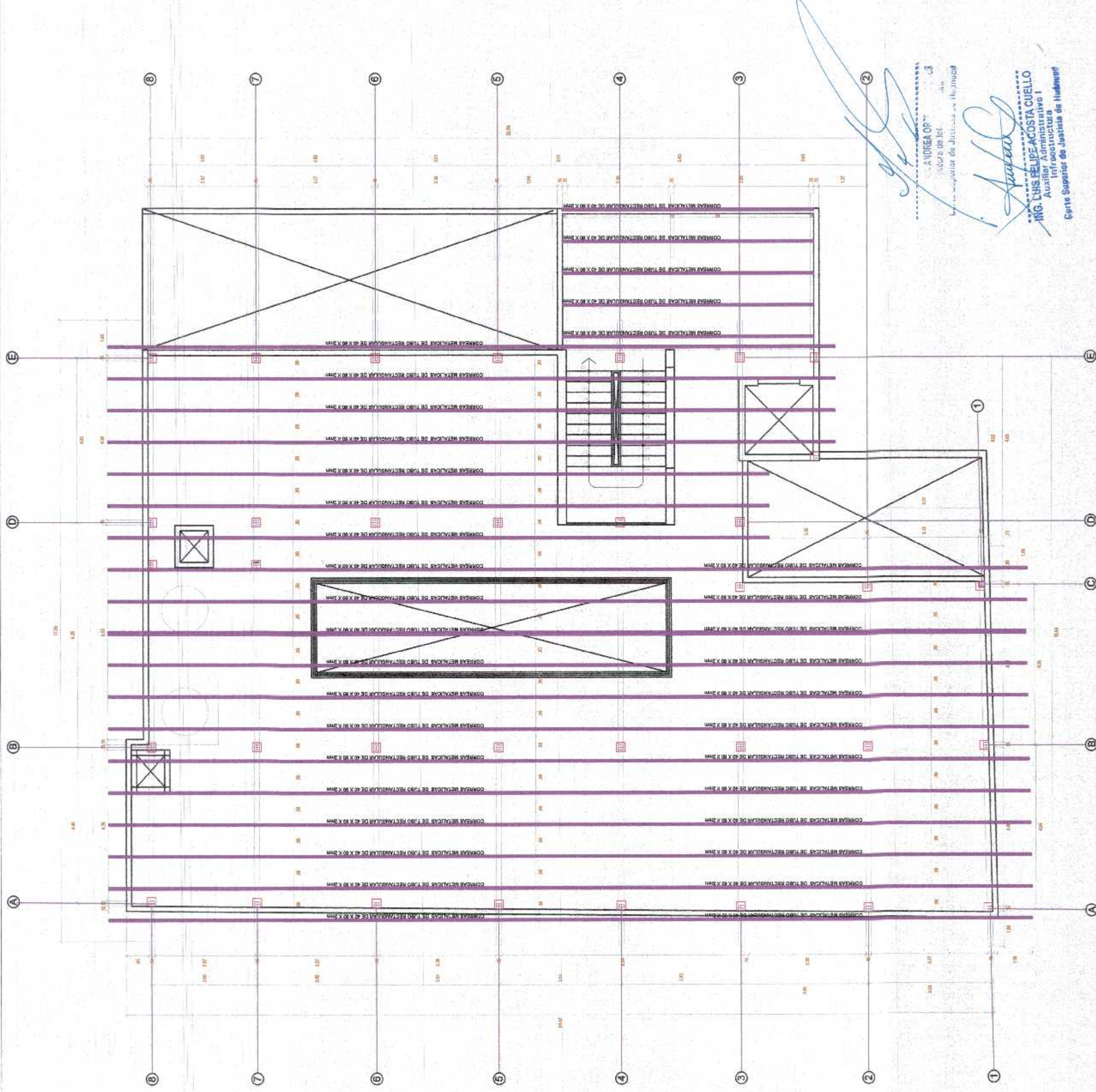
ENTIDAD:
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
HUÁNUCO

SEDE:
SEDE CENTRAL

DIBUJO:
INFRA

DATUM:
WGS84/18L

FECHA:
AGOSTO DEL 2023



ING. LUIS FELIPE AGOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo I
Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco

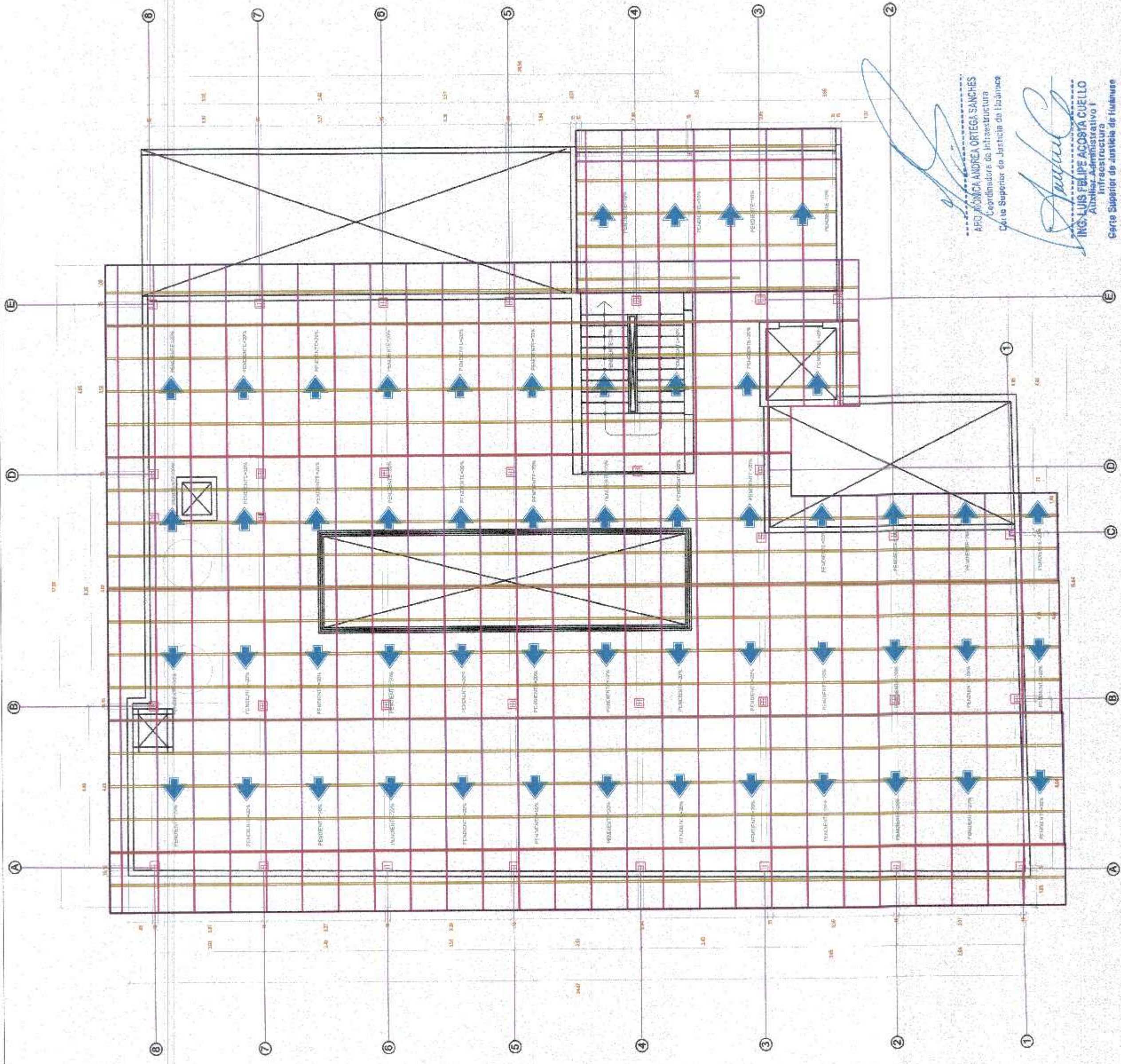
PLANTA DE DISTRIBUCION DE CORREAS METÁLICAS

ESTRUCTURAS

ESC. INDICADA



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	
NORTE MAGNÉTICO:	
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"	
CONTENIDO:	
ESTRUCTURA DE COBERTURA	
ESCALA: INDICADA	
ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS	
UBICACIÓN DEPARTAMENTO: HUÁNUCO PROVINCIA: HUÁNUCO DISTRITO: HUÁNUCO LUGAR: SEDE CENTRAL	
NÚMERO DE LÁMINA E-4	
ENTIDAD: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	
SEDE: SEDE CENTRAL	
DIBUJO: INFRA	
DATUM: WGS84/16L	
FECHA: AGOSTO DEL 2023	

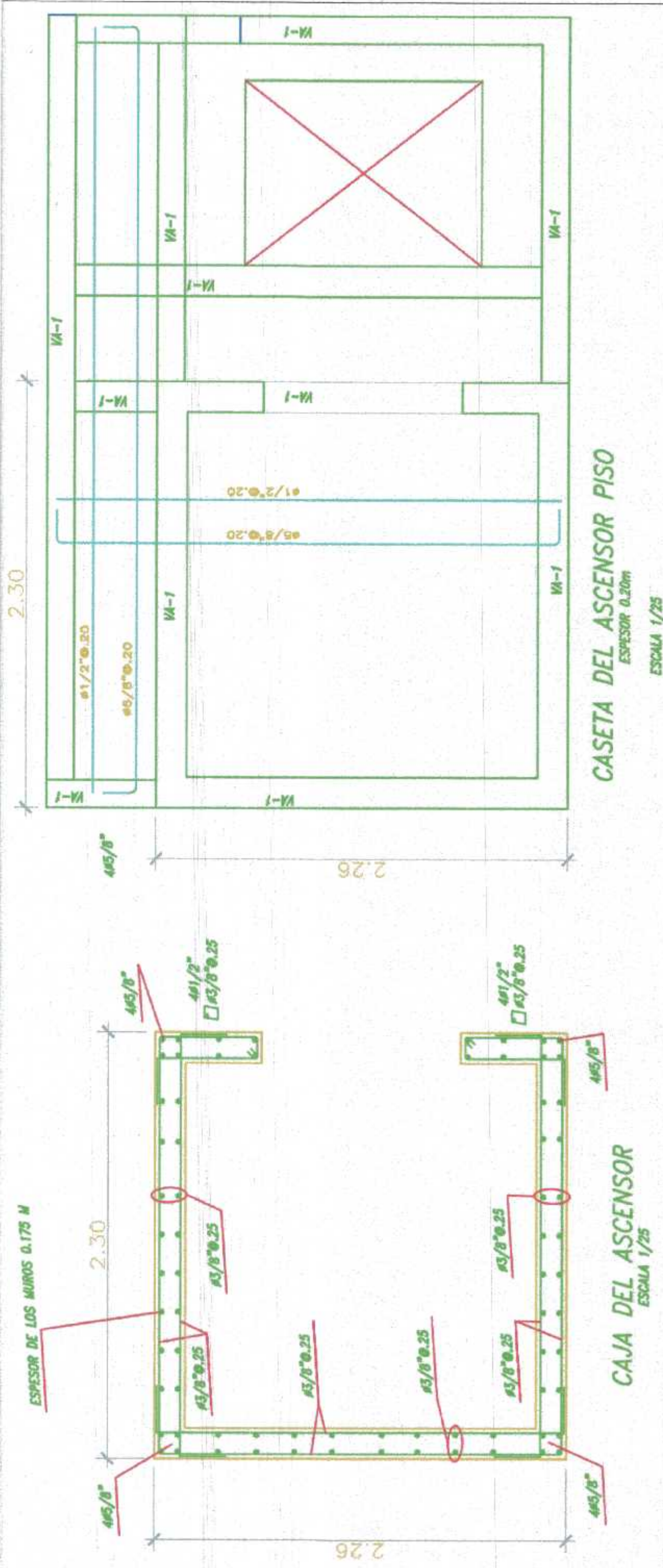


PLANO DE COBERTURA
ESTRUCTURAS

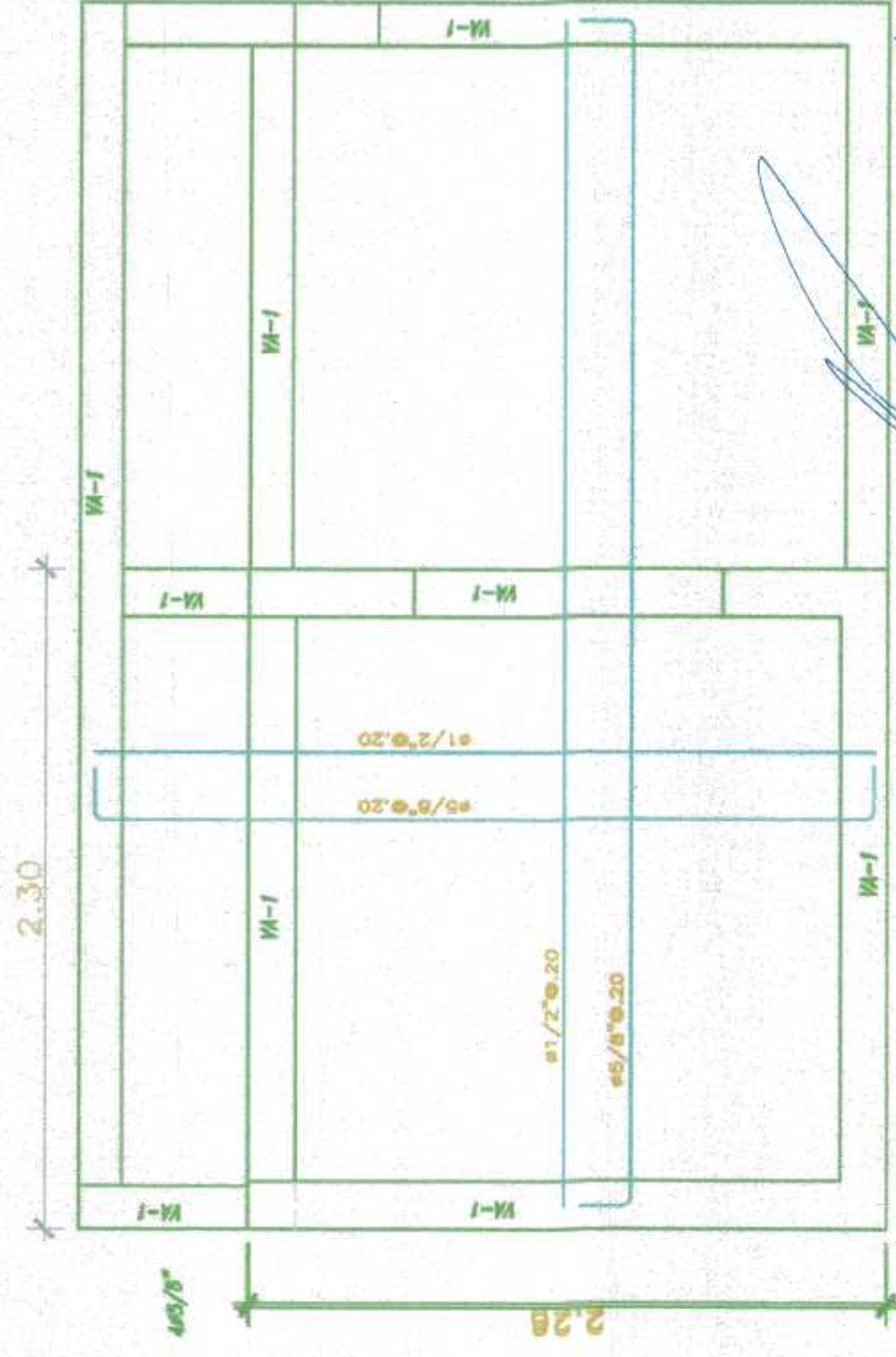
ESC. INDICADA



CORTES SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	
NORTE MAGNETICO:	
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA LIVIANA E IMPLEMENTACIÓN DEL COMEDOR INSTITUCIONAL EN EL QUINTO NIVEL DEL BLOQUE B DE LA SEDE CENTRAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO"	
CONTENIDO:	
DETALLES DEL ASCENSOR	
ESCALA:	INDICADA
ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS	
UBICACIÓN	
DEPARTAMENTO: HUÁNUCO	
PROVINCIA: HUÁNUCO	
DISTRITO: HUÁNUCO	
LUGAR: SEDE CENTRAL	
NÚMERO DE LÁMINA	
E-5	
ENTIDAD: CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO	
SEDE:	SEDE CENTRAL
DIBUJO:	INFRÁ
DATUM:	WGS84/18L
FECHA: AGOSTO DEL 2023	



DETALLES DE LA CAJA DE ASCENSOR
Escala: INDICADA



CAJETA DEL ASCENSOR TECHO
ESPEJOR 0.10m
ESCALA 1/25

ARACELY ACOSTA CUELLO
Auxiliar Administrativo I
Dpto. Superior de Justicia de Huánuco

ARACELY ACOSTA CUELLO
Coordinadora de Infraestructura
Corte Superior de Justicia de Huánuco