

123

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/03/2025
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. R. F. S. DE YUGOSLAVIA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH Consultoría de Obra CON CUI N° 2667577
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	29
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">2667577</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

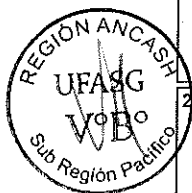
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 92-2025/GERENCIA SUB REGIONAL PACIFICO/SGIGA/UFFyP	Fecha de recepción	29/01/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							



122

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones					

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
SE RECEPCIONARON COTIZACIONES ACORDE A LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA	
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. N.º 5, DE YUGOSLAVIA DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N.º 287577

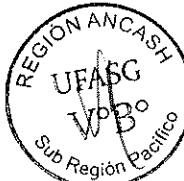
ITEM	DESCRIPCION	Unid.	Cant.	Tiempo	Importe mensual	% de Inc.	Parcial	Sub Total	Total Br.
1.00 COSTO DIRECTO									
A. PLANTEL PROFESIONAL									
1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	4.00	10,000.00	100%	60,000.00	276,000.00	466,200.00
2	Especialista en Obras de Construcción	Mes	2.00	4.00	8,000.00	100%	16,000.00		
3	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1.00	4.00	6,000.00	67%	24,000.00		
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1.00	4.00	6,000.00	67%	24,000.00		
5	Especialista en Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad ante Desastres	Mes	1.00	4.00	6,000.00	67%	24,000.00		
6	Especialista en Mantenimiento de Obras	Mes	1.00	4.00	6,000.00	67%	24,000.00		
B. PERSONAL TÉCNICO									
1	Asesor	Mes	4.00	8.00	8,000.00		120,000.00	155,000.00	
2	Asesor de Campo	Mes	3.00	8.00	6,000.00		78,000.00		
C. PERSONAL ADMINISTRATIVO									
1	Administrador	Mes	1.00	6.00	4,500.00		27,000.00	67,200.00	
2	Contador	Mes	1.00	6.00	4,500.00		27,000.00		
3	Secretaría	Mes	1.00	6.00	2,250.00		13,500.00		
2.00 GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS									
A. ALQUILERES Y SERVICIOS									
1	Alquiler y mantenimiento de oficina	Mes	1.00	6.00	900.00		5,400.00	40,830.00	
2	Alquiler de Computadoras	Mes	3.00	6.00	700.00		4,200.00		
3	Alquiler de Impresoras	Mes	1.00	6.00	100.00		600.00		
4	Alquiler de Helicóptero (transporte de piezas)	Mes	1.00	8.00	800.00		4,800.00		
5	Servicio de Conexión a Internet	Mes	1.00	6.00	100.00		600.00		
6	Comunicación (celulares y de video)	Mes	1.00	6.00	150.00		900.00		
7	Alquiler de Camión y conductor	Mes	1.00	6.00	1,500.00		9,000.00		
8	Alquiler de Camión (incluye combustible)	Mes	1.00	6.00	1,500.00		9,000.00		
B. OTROS									
1	Viáticos de los viajes	Tráje	1.00		20,000.00		30,000.00	147,700.00	
2	Elaboración de asientos de Mecánica de Buena y Ensayos para Diagnóstico	Tráje	1.00		28,000.00		28,000.00		
3	Elaboración de Estudios Topográficos	Tráje	1.00		28,000.00		28,000.00		
4	Elaboración de la Estructura de Proyecto y el Estudio de Impacto Ambiental para Construcción de la Camión de transporte	Tráje	1.00		20,000.00		20,000.00		
5	Elaboración de Planos de Riesgo y Plan de seguridad y salud en el trabajo	Tráje	1.00		20,000.00		20,000.00		
6	Estudio de Costos	Tráje	1.00		2,000.00		2,000.00		
7	Diseño de Maquetas	Tráje	1.00		2,000.00		2,000.00		
8	Grupos para la elaboración de la Propuesta de Licencias	Tráje	1.00		2,000.00		2,000.00		
9	Elaboración del Plan de Monitoreo y Evaluación (PMME)	Tráje	1.00		20,000.00		20,000.00		
GASTOS GENERALES VARIABLES									
A. MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA									
1	Copias	Cop.	1.00		2,000.00		2,000.00	9,082.71	9,082.71
2	Materiales de Oficina	Cop.	1.00		1,000.00		1,000.00		
3	Papel para Plotter (piso de 40 cm ancho, 60 cm alto)	Tráje	1.00		847.71		847.71		
4	Papel Bond A-4 (Papelina de 0.5 mm)	Tráje	1.00		30.00		30.00		
5	Cartas de Oficina para Plotter (0.5 mm)	Tráje	1.00		900.00		900.00		
6	Papel de Oficina para impresión (0.5 mm)	Tráje	1.00		240.00		240.00		
UTILIDAD 10% DEL COSTO DIRECTO					10%			40,820.00	
SUB TOTAL (B1+B2+UT)								745,412.71	
IOV 10%					10%			104,174.29	
COSTO TOTAL								849,587.00	

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 879,587.00 (Ochocientos setenta y nueve mil quinientos ochenta y siete con 00/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta; indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X



12

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH SUB REGION PACÍFICO</p> <p><i>Abog. Adán Alberto Vernal Prieto</i> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				