


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		001-2024		
		Fecha de informe		22/10/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTURAS (KIT EPOXICO COLOR GRIS CLARO Y ESMALTE GLOSS COLOR BLANCO) PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTADO QUE COMPRENDE PISOS, BANCAS, SARDINELES Y OTROS ESPACIOS PUBLICOS DEL MALECON PASEO TABLISTAS Y MIRADOR MIRAMAR			
3	Antecedentes QUE, CON FECHA 14 DE OCTUBRE DEL 2024, MEDIANTE INFORME N°287-2024-GSCyGA/MDPH, LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTION AMBIENTAL, REMITE LA REREFORMULACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE PINTURAS (KIT EPOXICO COLOR GRIS CLARO Y ESMALTE GLOSS COLOR BLANCO) PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTADO QUE COMPRENDE PISOS, BANCAS, SARDINELES Y OTROS ESPACIOS PUBLICOS DEL MALECON PASEO TABLISTAS Y MIRADOR MIRAMAR.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. DE LA INDAGACION DE MERCADO, LOS POSTORES QUE PRESENTARON SU OFERTA, RESPONDIERON QUE EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES ES A HASTA 05 DIAS CALENDARIO.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. DE LA INDAGACION DE MERCADO, LOS POSTORES PRESENTAN DECLARACION JURADA EN LA CUAL INDICAN QUE CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, ADICIONAL A ELLO, POR LA NATURALEZA DEL BIEN A ADQUIRIR (PINTURAS), SON BIENES QUE NO NECESITAN SER PRODUCIDOS, FABRICADOS O MODIFICADOS, UNA VES QUE ESTE, SE ENCUENTRE EN STOCK.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición. De la consulta a los proveedores vía correo electrónico, se verifica que los bienes a adquirir se encuentran en stock, siendo así un bien fácil de obtener y común en el mercado.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA Abg. Victor Raúl Aiderete Villarreal Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-JULYCP-2024		
		Fecha	23/10/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA		
		RUC	20131366451		
		Dirección	Avenida Sunset N° 1141, Punta Hermosa		
		Teléfono(s)	(01) 2307636		
		Correo electrónico	logistica@municiptahermosa.gob.pe		
		Persona de contacto	Javier Parco Valdez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES PEMIFDASA E.I.R.L		
		RUC	20478219165		
		Dirección	MZA. H LOTE. 20 A.H. VILLA SANTA ROSA DE LIMA (COSTADO DE CEMENTRIO STA ROSA-PTE.ALIPIO) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES		
		Teléfono(s)	-		
		Correo electrónico	Inversiones_permifdasaeirl@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	PEDRO LUIS CHAVEZ SIHUINCHA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTURAS (KIT EPOXICO COLOR GRIS CLARO Y ESMALTE GLOSS COLOR BLANCO) PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTADO QUE COMPRENDE PISOS, BANCAS, SARDINELES Y OTROS ESPACIOS PUBLICOS DEL MALECON PASEO TABLISTAS Y MIRADOR MIRAMAR		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  Abg. Víctor Raúl Alderete Villanuel Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-ULYCP-2024			
		Fecha	23/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA			
		RUC	20131366451			
		Dirección	Avenida Sunset N° 1141, Punta Hermosa			
		Teléfono(s)	(01) 2307636			
		Correo electrónico	logistica@municipalidaddistritaldepuntahermosa.gob.pe			
		Persona de contacto	Javier Parco Valdez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MIMARCE E.I.R.L			
		RUC	20612084328			
		Dirección	MZA. M LOTE. 4-C LAS LILAS LIMA - LIMA - LURIN			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	MIMARCE1955@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JOSE MANUEL HIGUERA MARTINEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTURAS (KIT EPOXICO COLOR GRIS CLARO Y ESMALTE GLOSS COLOR BLANCO) PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTADO QUE COMPRENDE PISOS, BANCAS, SARDINELES Y OTROS ESPACIOS PUBLICOS DEL MALECON PASEO TABLISTAS Y MIRADOR MIRAMAR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 Abg. Víctor Raúl Alderete Villarreal Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-ULYCP-2024			
		Fecha	23/10/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA			
		RUC	20131366451			
		Dirección	Avenida Sunset N° 1141, Punta Hermosa			
		Teléfono(s)	(01) 2307636			
		Correo electrónico	logistica@municiptahermosa.gob.pe			
		Persona de contacto	Javier Parco Valdez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HATUNA S.A.C			
		RUC	20609678870			
		Dirección	JULIO C TELLO MZA. J-2 LOTE. 05 OTR. MZ J-2 LOTE 05 (ALTURA PUENTE LURIN) LIMA - LIMA - LURIN			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	HHATUNA3@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JOSEPH DENYS CONTRERAS PUGA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE PINTURAS (KIT EPOXICO COLOR GRIS CLARO Y ESMALTE GLOSS COLOR BLANCO) PARA EL MANTENIMIENTO DE PINTADO QUE COMPRENDE PISOS, BANCAS, SARDINELES Y OTROS ESPACIOS PUBLICOS DEL MALECON PASEO TABLISTAS Y MIRADOR MIRAMAR			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA Abg. Victor Raúl Alderete Villanor Jefe de la Unidad de Logística y Control Patrimonial </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones