

## **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE ONCE (11) GRÚAS PARA LOS OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA ATU – AÑO 2025

#### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

#### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

#### **INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*

*[Handwritten marks in blue and purple ink, including a large loop and a signature-like mark.]*



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</li> </ol>	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.



- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:



- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicip.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicip del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>2</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento.

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipoc o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

<sup>2</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados y Directivas del OECE.
- Disposición Complementaria Final de la Resolución Directoral N° 0022-2025-EF/54.01
- Código Civil en forma supletoria.
- Directivas y opiniones del OECE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Calle José Galvéz N°550 Miraflores – Lima  
Teléfono: : 224 - 4444  
Correo electrónico: : [abastecimiento239@atu.gob.pe](mailto:abastecimiento239@atu.gob.pe)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE ONCE (11) GRÚAS PARA LOS OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA ATU – AÑO 2025.

De acuerdo a la siguiente relación por ítems:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Grúa tipo plataforma	Prestación Principal	Unidad
		Prestación Accesoría	Servicio
2	Grúa tipo remolque (incluye buggy)	Prestación Principal	Unidad
		Prestación Accesoría	Servicio
3	Grúa tipo camión	Prestación Principal	Unidad
		Prestación Accesoría	Servicio

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 11 de julio de 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

---

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las características técnicas de los vehículos debe ser: Ficha técnica y/o encarte y/o brochure y/o carta de cumplimiento de las especificaciones técnicas emitida por el representante oficial de la marca en el Perú.

Dicha documentación deberá consignar de forma expresa los datos técnicos exigidos conforme al **Anexo N.º 1** de las Especificaciones Técnicas.

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2 Documentación de presentación facultativa**

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3 En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Precisar correo electrónico, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones correspondientes.
- k) Programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo de los vehículos, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que ocurra primero.
- l) Precios unitarios del programa recomendado de manteniendo preventivo.
- m) Certificado de la garantía comercial de los vehículos, es de mínimo un (1) año.
- n) Relación de concesionarios o talleres autorizados por EL CONTRATISTA para el mantenimiento preventivo.
- o) El bien deberá de contar con una Garantía Técnica emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) a nombre de la ATU, contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo de un (01) año. Dicha garantía será entregada conjuntamente con el bien.
- p) [CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JPRD ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO, EN CASO SE HAYA PREVISTO LA JPRD COMO MEDIO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS, CASO CONTRARIO ELIMINAR ESTE LITERAL] (**Anexo N° 18**)
- q) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

**Advertencia**

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.



- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.3 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [obenites@atu.gob.pe](mailto:obenites@atu.gob.pe) en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las instalaciones de la Oficina de Administración de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, sito en la Av. José Galvéz N°550 Miraflores.

## 2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

### De la prestación principal

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

El pago se realizará en pagos a cuenta, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago:** 98% a la entrega total de los vehículos contratados en el almacén de la ATU.
- **Segundo pago:** 2% a la entrega de las tarjetas de propiedad, placas, y SOAT del total de vehículos contratados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del Almacén de la Unidad de Abastecimiento.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor

- responsable de la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción.
- Comprobante de pago.

**De la prestación accesoria:**

El pago parcial se realizará de acuerdo a los mantenimientos realizados, conforme al programa recomendado por el fabricante del vehículo, previa recepción y conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad otorgado por la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción.
- Comprobante de pago.
- Copia de la Hoja de tarea y los servicios realizados, por vehículo.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de mesa de partes virtual de la ATU, en el siguiente enlace: [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login) dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU, sito en Calle José Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



Firmado digitalmente por:  
RIVERA HIDALGO Luis  
Emesto FAU 20904932904 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 11/07/2025 19:02:02-0500

### Requerimiento Especificaciones Técnicas

Órgano y/o Unidad Orgánica	SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN
Actividad del POI:	GESTIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE FISCALIZACIÓN
Denominación de la contratación:	ADQUISICIÓN DE ONCE (11) GRÚAS PARA LOS OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA ATU – AÑO 2025
Numero de Versión de las EE.TT.	V-8

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante esta contratación, la Subdirección de Fiscalización (en adelante, la SF) de la Dirección de Fiscalización y Sanción (en adelante, la DFS) de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (en adelante, la ATU), tiene como finalidad el mejorar las condiciones técnicas operativas para el desarrollo de las diferentes acciones de fiscalización (operativos desarrollados por la SF) a la prestación del servicio público de transporte, así como al cumplimiento de las normas o disposiciones aprobadas por la ATU, respecto al servicio público de transporte. Permitiendo de este modo, la debida exploración de las zonas sujetas a fiscalización, el traslado efectivo y seguro de los fiscalizadores de transporte en los tres turnos (mañana, tarde y noche), así como garantizar la debida supervisión de las acciones de fiscalización, y los traslados inmediatos en situaciones de emergencia sin paralizar las acciones de fiscalización, ni la planificación de los operativos.

Asimismo, se busca garantizar el traslado efectivo y seguro de vehículos intervenidos a los depósitos vehiculares de la entidad, en el marco de la fiscalización a la prestación del servicio público de transporte urbano terrestre de la SF de la DFS desde los lugares en donde se desarrollan las acciones de fiscalización en el ámbito de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, para así coadyuvar a la verificación del cumplimiento de las disposiciones normativas sobre la materia, bajo competencia de la ATU.

#### II. ANTECEDENTES

Mediante la Ley N° 30900, se crea la ATU, entidad que tiene como ámbito de competencia planificar, regular, gestionar, supervisar, fiscalizar y promover la eficiente operatividad del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao.

Asimismo, conforme al artículo 93° del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (en adelante, TIROF de la ATU), cuya actualización fue aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 064-2025-ATU/PE y rectificado por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 069-2025-ATU/PE, la DFS es el órgano de línea responsable de conducir las acciones de fiscalización para el cumplimiento de la normatividad vigente y la prestación de los servicios en materias de competencia de la ATU, así como de la imposición de sanciones por infracciones a la normatividad de la materia.

Por otra parte, el TIROF de la ATU dispone en su artículo 96° que, la SF es la "unidad orgánica de la DFS responsable de fiscalizar el cumplimiento de la normatividad vigente y de la prestación de los servicios materia de competencia de la ATU, asimismo, lleva a cabo la fase instructora en las materias de su competencia".

Miguel Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 162548



Asimismo, de conformidad con los literales c) y e) del artículo 97° del mismo cuerpo normativo, la SF tiene la función de realizar acciones de fiscalización a la prestación del servicio público de transporte de personas dentro del ámbito de competencia de la ATU, así como ejercer la potestad sancionadora tramitando los procedimientos administrativos sancionadores en su fase instructiva.

A través de la Resolución Directoral N° 001-2025-ATU/DFS, de fecha 03 de enero de 2025, se aprueba el "Plan Anual de Fiscalización 2025", el mismo que tiene los siguientes objetivos:

**Objetivo General:**

Incrementar la atención de la problemática de la informalidad mediante acciones de fiscalización de campo y mediante medios electrónicos.

**Objetivo Específico:**

Incrementar la atención de las problemáticas en el transporte urbano mediante el uso eficiente de recursos dirigidos a la lucha contra la informalidad.

**III. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Grúa tipo plataforma	Prestación Principal	Unidad
		Prestación Accesoría	Servicio
2	Grúa tipo remolque (incluye buggy)	Prestación Principal	Unidad
		Prestación Accesoría	Servicio
3	Grúa tipo camión	Prestación Principal	Unidad
		Prestación Accesoría	Servicio

**IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de once (11) grúas para los operativos de fiscalización realizados por la Subdirección de Fiscalización de la Dirección de Fiscalización y Sanción de la ATU.

**Objetivo General:**

Incrementar la atención de la problemática de la informalidad mediante acciones de fiscalización de campo y mediante medios electrónicos.

**Objetivo Específico:**

Incrementar la atención de las problemáticas en el transporte urbano mediante el uso eficiente de recursos dirigidos a la lucha contra la informalidad.

**V. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**5.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

Ítem	Cantidad	Descripción del bien
A	01	Grúa tipo plataforma
B	06	Grúa tipo remolque (incluye buggy)
C	04	Grúa tipo camión

  
Wladimir Cruzado Fernández  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 182548

## 5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### 5.2.1 GRÚA TIPO PLATAFORMA

Año Modelo	2025 mínimo
Categoría	N2
Motor	Euro IV mínimo
Fórmula rodante	4x2
<b>Motor</b>	<b>Características mínimas</b>
Marca	De la misma marca del chasis
Combustible	Diesel
Nivel de emisiones	EURO IV mínimo
Cilindrada (cc)	2,800
Potencia máxima (hp / RPM)	140 / 2,500
Torque máximo (kg-m / RPM)	35 / 1,300
Número de cilindros	04 cilindros en línea
Sistema de válvulas	04 válvulas por cilindro
Sistema de combustible	Electrónico
Relación de compresión	13.5 a 1
Tanque de combustible (L / gal)	100 / 26.5
<b>Transmisión</b>	<b>Características mínimas</b>
Tipo	Sincronizada, mecánica, 5 adelante + 1 retroceso mínimo.
<b>Ratios de transmisión</b>	<b>Características mínimas</b>
1era	5.380
2da	3.028
3era	1.689
4ta	1.000
5ta	0.722
Reversa	5.380
Relación de corona	5.125
<b>DIMENSIONES</b>	<b>Características mínimas</b>
Longitud total de chasis (mm)	6,500
Ancho de cabina (mm)	1,990
Altura de cabina (mm)	2,210
Distancia entre ejes (mm)	3,850
Voladizo delantero (mm)	1,115
Voladizo posterior (mm)	1,530
Trocha delantera (mm)	1,560
Trocha posterior (mm)	1,520
Distancia entre largueros (mm)	752
Radio mínimo de giro (mm)	6,800
<b>PESOS</b>	<b>Características mínimas</b>
Peso bruto vehicular (kg)	7,500
Capacidad del eje delantero (kg)	3,100
Capacidad del eje posterior (kg)	4,700
Peso neto vehicular (kg)	2,455
Capacidad de carga (kg)	5,045

  
Wladimir Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548

Página 3 de 24

<b>FRENOS</b>	<b>Características mínimas</b>
Tipo	Frenos Hidráulicos con circuito Dual
Delanteros	Tambor / Zapatas y/o discos
Posteriores	Tambor / Zapatas y/o discos
Freno de motor	Tipo mariposa al escape con control eléctrico
Freno de estacionamiento	Mecánico (Tambor / Zapata)
<b>CHASIS</b>	<b>Características mínimas</b>
Suspensión delantera	Muelles y amortiguadores
Suspensión posterior	Muelles y amortiguadores
Dirección	Hidráulica de bolas recirculantes / Columna de dirección regulable
Embrague	Mando hidráulico, monodisco, diafragma de resorte.
Cabina / Mandos del operador	De acero, con zonas de seguridad / Ergonómico
Cinturones de seguridad	De 3 puntos para piloto y copiloto, 2 puntos intermedio
Asientos en la cabina	Para conductor asiento reclinable y para pasajeros tipo banca
<b>NEUMATICOS</b>	<b>Características mínimas</b>
Delanteros	7.50 R16 - 12PR mínimo
Posteriores	7.50 R16 - 12PR mínimo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	<b>Características mínimas</b>
Tipo	12 voltios mínimo
Baterías	1 batería de 12 voltios / 100Ah mínimo
Alternador	12 voltios mínimo
Arrancador	12 voltios mínimo
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aire acondicionado opcional</li> <li>• Aire forzado, calefacción.</li> <li>• Cierre centralizado</li> <li>• Elevalunas eléctrico</li> <li>• Radio MP3/Entrada auxiliar</li> <li>• Faros neblineros</li> <li>• Estuche de herramientas</li> <li>• Llave de ruedas</li> <li>• Llanta de repuesto y gata</li> <li>• Tapasol para piloto</li> </ul>	
<b>Carrocería</b>	<b>Características mínimas</b>
<b>Dimensiones Generales</b>	Largo: 5700mm, como mínimo
	Ancho: 2300mm, como mínimo
	Altura: 1300mm, como mínimo
<b>ESTRUCTURA</b>	


  
Wladimir Cruzado Fernández
   
INGENIERO MECANICO
   
C.I.P. 182548



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riel principal manufacturado con vigas de acero tipo H en calidad de acero A36.</li> <li>• Travesaños de sección con diseño especial para un mejor soporte de cargas.</li> <li>• Laterales de sección rectangular de 150mm de alto para una mayor consistencia.</li> <li>• Piso de plataforma recubierta con plancha de acero estriado de 1/8".</li> <li>• Marco frontal cubierto en la parte inferior, para soporte de circulina.</li> <li>• Bastidor auxiliar fabricado de sección tubular conformado a partir de plancha de acero estructural A-36 con sus respectivos soportes y baquelitas.</li> </ul>
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 faros piratas tipo LED ubicados en el marco frontal y 2 faros piratas adicionales ubicados en la parte posterior.</li> <li>• Luces de estacionamiento laterales (5 por lado) en colores ámbar y rojo.</li> <li>• Faros propios del chasis ubicado en la parte posterior.</li> <li>• Circulina LED en barra de 1100mm de largo mínimo, con 25 patrones de luz y con 380 WATTS de potencia.</li> <li>• Sistema de cableado protegido con tubo corrugado de plástico.</li> <li>• 4 luces estroboscópicas en el marco de la plataforma.</li> </ul>
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estará compuesto principalmente por 2 cilindros hidráulicos para el accionamiento de levante y 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento de la plataforma.</li> <li>• Será accionado por medio de una válvula de control hidráulica tipo monoblock de 3 spools, con regulador de presión incluido.</li> <li>• Juego de válvulas de seguridad.</li> <li>• Conjunto de mangueras y conectores hidráulicos (100R2 para la zona de presión y 100R1 para succión y retorno).</li> <li>• 1 tanque con aceite hidráulico.</li> <li>• Bomba hidráulica compatible con la toma de fuerza.</li> <li>• Winche hidráulico de 11 000 lbs de capacidad con 25 m de cable de acero flexible de 3/8" y gancho en un extremo, incluye rodillo guía cromado.</li> <li>• Se incluye toma de fuerza (PTO).</li> </ul>
<b>ACABADO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendrá 2 capas de base epóxica y 2 capas de pintura monocapa para los laterales y marco.</li> <li>• Tendrá 2 capas de base epóxica y 2 capas de pintura sintético Gloss para el piso de la plataforma.</li> <li>• Antigrailla para la parte inferior de la plataforma.</li> </ul>
<b>ACCESORIOS</b>

  
 Wladimir Yonel Cruzado Fernández  
 INGENIERO MECANICO  
 C.I.P. 182548

Página 5 de 24

- Dos cajas de herramientas montadas en la parte lateral de la plataforma.
- Sistema de topes y anclaje de plataforma.
- Defensas laterales en color negro y amarillo según MTC.
- 01 cadena en V con ganchos J 15" G70 en los extremos.
- 01 cadena en línea con gancho J 15" G70 cadena en un extremo.
- 04 rachets con sus respectivas fajas de 2".
- 01 porta Extintor.
- 01 extintor de 9Kg.
- Porta conos.
- 03 conos de seguridad.
- Porta llanta de repuesto.
- Dos patines con 04 llantas cada uno.

- Brazo principal compuesto de 2 secciones tubulares macho-hembra.
- T de remolque con giro de 180 grados.
- 2 cilindros hidráulicos para levante de T de remolque.
- 1 cilindro hidráulico para deslizamiento y posicionamiento de T de remolque.
- Válvula check antirretorno para los cilindros hidráulicos de levante.
- Accesorios para T de remolque.

Mantenimiento para una (01) grúa tipo plataforma, el cual se realizará según el programa recomendado por el fabricante hasta los 100,000 km o tres (03) años lo que suceda primero.

#### 5.2.2 GRÚA TIPO REMOLQUE

Año Modelo	2025 mínimo
Categoría	N2
Motor	Euro IV mínimo
Fórmula rodante	4x2
<b>Motor</b>	<b>Características mínimas</b>
Marca	De la misma marca del chasis
Combustible	Diesel
Nivel de emisiones	EURO IV
Cilindrada (cc)	2,800
Potencia máxima (hp / RPM)	140 / 2,500
Torque máximo (kg-m / RPM)	35 / 1,300
Número de cilindros	04 cilindros en línea
Sistema de válvulas	04 válvulas por cilindro
Sistema de combustible	Electrónico
Relación de compresión	13.5:1
Tanque de combustible (L / gal)	100 / 26.5
<b>Transmisión</b>	<b>Características mínimas</b>
Tipo	Sincronizada, mecánica, 5 adelante + 1 retroceso

Wilder Yopel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548

<b>Ratio de transmisión</b>	<b>Características mínimas</b>
1era	5.380
2da	3.028
3era	1.700
4ta	1.000
5ta	0.722
Reversa	5.380
Relación de corona	4.875
<b>Dimensiones</b>	<b>Características mínimas</b>
Longitud total de chasis (mm)	6,110
Ancho máximo de cabina (mm)	1,995
Altura de cabina (mm)	2,220
Distancia entre ejes (mm)	3,400
Voladizo delantero (mm)	1,115
Voladizo posterior (mm)	1,575
Trocha delantera (mm)	1,655
Trocha posterior (mm)	1,520
Distancia entre largueros (mm)	650
Radio de giro (mm)	6,200 mínimo
<b>Pesos</b>	<b>Características mínimas</b>
Peso bruto vehicular (kg)	6,500
Capacidad del eje delantero (kg)	2,400
Capacidad del eje posterior (kg)	4,100
Peso neto vehicular (kg)	2,455
Capacidad de carga bruta (kg)	4,020
<b>FRENOS</b>	<b>Características mínimas</b>
Tipo	Frenos Hidráulicos con circuito Dual
Delanteros	Tambor / Zapatas y/o disco
Posteriores	Tambor / Zapatas y/o disco
Freno de motor	Tipo mariposa al escape con control eléctrico
Freno de estacionamiento	Mecánico (Tambor / Zapata)
<b>CHASIS</b>	<b>Características mínimas</b>
Suspensión delantera	Muelles y amortiguadores
Suspensión posterior	Muelles y amortiguadores
Dirección	Hidráulica de bolas recirculantes / Columna de dirección regulable
Embrague	Mando hidráulico, monodisco, diafragma de resorte.
Cabina / Mandos del operador	De acero, con zonas de seguridad / Ergonómico
Cinturones de seguridad	De 3 puntos para piloto y copiloto, 2 puntos intermedio
Asientos en la cabina	Para conductor asiento reclinable y para pasajeros tipo banca
<b>NEUMATICOS</b>	<b>Características mínimas</b>
Delanteros	7.00 R16 - 10PR mínimo
Posteriores	7.00 R16 - 10PR mínimo

  
Miguel Ángel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548



<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	<b>Características mínimas</b>
Tipo	12 voltios mínimo
Baterías	1 batería de 12 voltios / 100Ah mínimo
Alternador	12 voltios - 60 A mínimo
Arrancador	12 voltios mínimo
<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>Características mínimas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aire acondicionado</li> <li>• Aire forzado, calefacción</li> <li>• Cierre centralizado</li> <li>• Elevalunas eléctrico</li> <li>• Radio MP3/Entrada auxiliar</li> <li>• Faros neblineros</li> <li>• Estuche de herramientas</li> <li>• Llave de ruedas</li> <li>• Llanta de repuesto y gata</li> <li>• Tapasol para piloto</li> </ul>	
<b>Carrocería</b>	<b>Características mínimas</b>
<b>Dimensiones Generales</b>	Largo 3,800mm, como mínimo
	Ancho 2100mm, como mínimo
	Altura 1,300mm, como mínimo
<b>ESTRUCTURA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bastidor (estructura del piso) conformado por dos largueros tipo "C" fabricados con plancha de acero estructural ASTM A-36.</li> <li>• Travesaños anexados al bastidor del mismo material que los largueros.</li> <li>• Pasantes de piso con perfiles de acero de sección especial de 3/16" de espesor.</li> <li>• Forro de piso con plancha estriada de 2.5mm de espesor.</li> <li>• Baranda de acero LAF tipo faldón con sección variable, con cajoneras en la parte delantera de ambos laterales y tapas de rebatibles para el acceso a la batería y el tanque de combustible. Incluye cajón independiente para la batería.</li> <li>• Marco frontal fabricado de plancha de acero de 1/8" de espesor de sección variable</li> <li>• Brazo remolque principal compuesto de 3 segmentos de sección tubular fabricados con plancha de acero especial con sus respectivos refuerzos, pines y bocinas de acero VCL.</li> <li>• Accionamiento de brazo principal con dos pistones de doble efecto, así como también con un pistón hidráulico para la regulación y posicionamiento del brazo de levante.</li> <li>• Brazo deslizante para T de remolque accionado por un cilindro hidráulico de doble efecto.</li> <li>• Se fabricará un brazo deslizante superior con accionamiento hidráulico para mayor alcance en maniobras de rescate, incluye soporte de polea para guiar el cable de winche.</li> </ul>	
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	

Walter Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 faros piratas tipo LED ubicados en el marco frontal de la grúa y 1 faro de trabajo en la parte posterior.</li> <li>• Luces de estacionamiento laterales (6 por lado) en colores ámbar y rojo.</li> <li>• Faros propios del chasis ubicado en la parte posterior.</li> <li>• Circulina LED en barra de 1100mm de largo mínimo en color ámbar y blanco – Con 25 patrones de luz y 380 WATTS de potencia.</li> <li>• 4 luces estroboscópicas en el marco de la plataforma.</li> <li>• Sistema de cableado protegido con tubo corrugado de plástico.</li> </ul>
<p><b>SISTEMA HIDRÁULICO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estará compuesto principalmente por 2 cilindros hidráulicos de doble efecto para el accionamiento de levante del brazo principal, 1 cilindro hidráulico para el pivote del brazo regulable, 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento del brazo deslizante superior y 1 cilindro hidráulico para el accionamiento del brazo con T de remolque.</li> <li>• Será accionado por medio de una válvula de control hidráulica tipo monoblock de 5 spools, con sistema de regulación y alivio de presión, incluye sistema de retención.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjunto de mangueras y conectores hidráulicos (100R2 para la zona de presión y 100R1 para zona de baja presión).</li> <li>• 1 tanque de aceite hidráulico AW68 de alto rendimiento con su respectiva tapa filtro y filtro de retorno y succión. Incluye control de nivel de aceite.</li> <li>• Bomba hidráulica de procedencia italiana, compatible con la toma de fuerza, de 61L/min de caudal.</li> <li>• Se incluye toma de fuerza (PTO) de procedencia italiana compatible con la bomba.</li> </ul>
<p><b>ACABADO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendrá 2 capas de base epóxica y acabado pintura Gloss del color que el cliente elija.</li> </ul>
<p><b>ACCESORIOS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Winche hidráulico de 11000 lbs de fuerza de arrastre con 25m de cable flexible tipo cobra de 3/8" de diámetro. Incluye el respectivo estrobo y gancho de izaje</li> <li>• 01 juego de Dollys de velocidad tipo palanca con 02 llantas cada uno y su respectivo mecanismo de sujeción.</li> <li>• 01 Kit para abrir puertas compuesta por 02 cuñas de teflón, un gancho, una bolsa tipo diafragma y una regla de acero.</li> <li>• 01 tiro para remolque.</li> <li>• 01 extintores de 9kg.</li> <li>• 01 porta extintores.</li> <li>• Caja de herramientas.</li> <li>• 01 cable de remolque con un mínimo de 3m</li> <li>• 02 fajas con ratchet de 2".</li> <li>• 02 cadenas de 3 m de 3/8 con gancho en un externo.</li> <li>• 02 bastones tipo L.</li> </ul>
<p><b>PRESTACIONES ACCESORIA</b></p>
<p>Mantenimiento para seis (06) grúa tipo remolque, el cual se realizará según el programa recomendado por el fabricante hasta los 100,000 km o tres (03) años lo que suceda primero.</p>

  
 Wladimir Yonel Cruzado Fernández  
 INGENIERO MECANICO  
 C.I.P. 162548

### 5.2.3 GRÚA TIPO CAMIÓN

<b>Tipo</b>	Camión
<b>Año Modelo</b>	2025 mínimo
<b>Motor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Turbo 6 en línea</li> <li>Potencia 334 cv (246 kw) @ 1900 rpm Torque 1,000 Nm @ indicar rpm</li> <li>Torque 1,450 Nm @ 1,000 a 1470r rpm</li> </ul>
<b>Transmisión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De 08 velocidades + 01 retroceso (mínimo)</li> <li>Formula rodante 6x4 mínimo</li> </ul>
<b>Suspensión Delantera</b>	Muelles semielípticos o parabólicos (mínimo)
<b>Suspensión Trasera</b>	Muelles semielípticos o parabólicos (mínimo)
<b>Dirección</b>	Hidráulica
<b>Cabina</b>	De acero, abatible Asientos: 1 chofer + 1 acompañante
<b>Ruedas y Neumáticos</b>	aros: 8.25" x 22.5" mínimo neumaticos: 12 R 22.5 mínimo
<b>Frenos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Freno de servicio Aire, tambor en las ruedas delanteras y traseras</li> <li>Tipo doble circuito, independiente, depósito de aire, secador de aire con filtro coalescente</li> </ul>
<b>Combustible</b>	Diesel
<b>Sistema Eléctrico</b>	24 V Batería 2 x (12 v – 135 Ah) Alternador 80A – 24V mínimo
<b>Pesos (Kg)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga útil 22,000 kg</li> </ul>
<b>CARROCERÍA GRUA DE ARRASTRE PESADA</b>	
<b>Dimensiones Generales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Largo: 6000mm</li> <li>Ancho: 2550mm</li> <li>Altura: 3100mm</li> </ul>
<b>Estructura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bastidores conformados por 2 largueros de sección tubular, fabricados en acero de alta resistencia debidamente reforzados con sus respectivos travesaños.</li> <li>Amarres de anclaje para bastidor debidamente distribuidos a lo largo de este.</li> <li>Contrapeso de 2 toneladas en la parte delantera de la cabina.</li> <li>El sistema de remolque estará compuesto por 4 segmentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brazo principal de sección tubular, accionado por dos cilindros hidráulicos de doble efecto, de 6" de diámetro, para subida y bajada de la T de remolque y brazo de izaje.</li> <li>Brazo de giro intermedio, accionado por un cilindro hidráulico de doble efecto.</li> <li>Brazo deslizante inferior que permitirá extenderse</li> </ul> </li> </ul>

 **Walter Yonel Cruzado Ferrández**  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548



	<p>1.5mts, con ayuda de un cilindro hidráulico, y en un extremo irá alojada la T de remolque</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Brazo deslizante superior de dos tiempos que podrá extenderse 2.5 mts y en su máximo punto de altura tendrá 5.2mts de alto.</li> <li>▪ Se instalará 2 estabilizadores hidráulicos, de sección tubular, para anclaje en la parte posterior del vehículo.</li> <li>▪ Se fabricará e instalará un marco frontal con planchas de acero LAC, tendrá como función de soporte para la circulina y los faros de luz estroboscópicas.</li> <li>▪ Se fabricará barandas laterales con compuertas para la válvula de control, batería y accesorios para la grúa.</li> </ul>
<b>Sistema Eléctrico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Circulina LED en barra de 1100mm de largo mínimo, con 25 patrones de luz y con 380 WATTS de potencia.</li> <li>▪ Panel switch instalado en cabina</li> <li>▪ 2 faros piratas ubicados en el marco frontal y 2 adicionales en la parte posterior.</li> <li>▪ Válvula neumática con luz de aviso para toma de fuerza.</li> <li>▪ Luces LED de estacionamiento laterales (8 por lado) en colores ámbar y rojo.</li> <li>▪ Faros posteriores LED en colores: ambar, blanco y rojo.</li> </ul>
<b>Sistema Hidráulico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estará compuesto principalmente por 2 cilindros hidráulicos para el accionamiento de levante, 1 cilindro hidráulico para el pivote del brazo deslizante, 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento del brazo inferior, 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento del brazo superior de izaje y 2 cilindros hidráulicos para los estabilizadores posteriores.</li> <li>▪ Será accionado por medio de una válvula de control hidráulica de 7 spools con regulador de presión incluido.</li> <li>▪ Juego de válvulas de seguridad</li> <li>▪ Conjunto de mangueras y conectores hidráulicos (100R2 para la zona de presión y 100R1 para succión y retorno)</li> <li>▪ 1 Tanque de aceite hidráulico CAM 2 AW 68.</li> <li>▪ Bomba hidráulica compatible con la toma de fuerza de procedencia italiana.</li> <li>▪ Winche hidráulico de 15 toneladas de capacidad con 65 m de cable de acero extra flexible y gancho en un extremo.</li> <li>▪ Incluye toma de fuerza.</li> </ul>
<b>Acabado</b>	Tendrá 2 capas de base epóxica y 1 capa de pintura sintética tipo Super Gloss en el color que el cliente elija
<b>Accesorios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 02 extintores de 9Kg.</li> <li>▪ 02 porta extintores.</li> <li>▪ 02 tramos de cadenas de 1/2" de 4 metros de largo en grado 70 con gacho en un extremo</li> <li>▪ 02 tramos de cadena de 3/8" de 3 metros de largo en grado 70 con gancho en un extremo</li> <li>▪ 02 pares de dados: 1 bajo y 1 alto.</li> </ul>


**Walter Yonel Cruzado Fernández**  
 INGENIERO MECÁNICO  
 C.I.P. 182548

Página 11 de 24

- 06 uñas para remolcar en distintos diseños.
- 02 eslingas de 4".
- 02 tramos de cadena de 3mts de 3/8" con gancho en un extremo.
- 01 juego de bastones tipo "L" para "T" de remolque con sus respectivos rachets.
- 01 polea en la parte superior del brazo de izaje.
- 01 toma de aire instalado en la parte posterior de la grúa con acople rápido.

#### PRESTACIONES ACCESORIA

Mantenimiento para cuatro (04) grúa tipo camión, el cual se realizará según el programa recomendado por el fabricante hasta los 100,000 km o tres (03) años lo que suceda primero.

### 5.3 EMBALAJE Y ROTULADO

**5.3.1 Embalaje**  
No aplica

**5.3.2 Rotulado**  
No aplica

**5.4 TRANSPORTE**  
No aplica

### 5.5 GARANTIA COMERCIAL

En relación a la garantía comercial para las grúas tipo plataforma, tipo remolque (incluye buggy) y las grúas tipo camión:

- La garantía comercial de las grúas tipo plataforma, tipo remolque (incluye buggy) y las grúas tipo camión es de mínimo de un (1) año
- La garantía de las grúas tipo plataforma, tipo remolque (incluye buggy) y las grúas tipo camión estarán constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega de las unidades vehiculares, emitido por EL CONTRATISTA en donde especifique la vigencia y alcances, por cada vehículo entregado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por EL CONTRATISTA como parte de la garantía.
- La garantía de la barra de luces será de un (01) año. La garantía estará constituida por un "Certificado de Garantía" a la entrega de las unidades vehiculares, emitido por EL CONTRATISTA, en donde especifique la vigencia y alcances por cada unidad vehicular entregado. En caso correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por EL CONTRATISTA como parte de la garantía.
- La garantía de repuestos por defectos de fábrica y servicios efectuados a través de la prestación accesoria, será no menor de seis (06) meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de la prestación accesoria por cada grúa tipo plataforma, grúa tipo remolque (incluye buggy) y grúa tipo camión.
- El alcance de la garantía abarca también contra los defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento de la grúa tipo plataforma, las grúas tipo remolque (incluye buggy) y las grúas tipo camión.
- La garantía entrará en vigencia a partir del día siguiente de la fecha de emisión de la conformidad de los bienes por parte del área usuaria.
- El requerimiento de reposición del componente dañado, se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y un representante del área usuaria.
- La reposición del componente dañado no representará costo alguno para la ATU; y el componente entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características técnicas del componente reemplazado.

  
Walter Vogel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 182546

- La garantía comercial deberá estar firmada por el representante legal de EL CONTRATISTA, y sustentada por la garantía de fábrica, expresada en años. Entiéndase por garantía a la cobertura total post - venta, para corregir los desperfectos y defectos de la grúa tipo plataforma, las grúas tipo remolque (incluye buggy) y las grúas tipo camión, originados por fallas de fábrica.

#### 5.6 MUESTRAS

No aplica

#### 5.7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

##### Ítem 01 – Grúa tipo Plataforma

- a. Se considera como prestación accesoria al mantenimiento preventivo de las grúas de arrastre, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero, realizado en el taller o red de concesionarios autorizados por EL CONTRATISTA.
- b. EL CONTRATISTA deberá de presentar a la firma del contrato, el procedimiento de acuerdo al programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo de las grúas de arrastre, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero.

##### Ítem 02 – Grúas tipo remolque (incluye buggy)

- a. Se considera como prestación accesoria al mantenimiento preventivo de las grúas tipo remolque, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero, realizado en el taller o red de concesionarios autorizados por EL CONTRATISTA.
- b. EL CONTRATISTA deberá de presentar a la firma del contrato, el procedimiento de acuerdo al programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo de las grúas tipo remolque, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero.

##### Ítem 03 – Grúas tipo Camión

- a. Se considera como prestación accesoria al mantenimiento preventivo de las grúas tipo camión, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero, realizado en el taller o red de concesionarios autorizados por EL CONTRATISTA.
- b. EL CONTRATISTA deberá de presentar a la firma del contrato, el procedimiento de acuerdo al programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo de las grúas de arrastre, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero.

#### 5.8 SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de llave en mano con mantenimiento.

#### 5.9 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la siguiente modalidad:

- Esquema Mixto: de SUMA ALZADA y PRECIOS UNITARIOS
  - Prestación Principal: Suma Alzada
  - Prestación Accesorias: Precios Unitarios

De conformidad con el artículo 130 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 5.10 SEGUROS

No aplica

#### 5.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

  
WILBER YONEL CRUZADO FERNÁNDEZ  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548



EL CONTRATISTA deberá contar con concesionarios o talleres autorizados dentro del ámbito de Lima Metropolitana y/o Callao, se presentará para firma de contrato.

## 5.12 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.12.1. Lugar

#### Prestación Principal:

#### 5.12.1.1 Lugar de entrega de los vehículos

Las unidades vehiculares (GRÚAS), serán entregados en el local de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, sito en Av. Separadora Industrial N°1295, distrito de Ate, de lunes a viernes de 8:30 a las 17:30 horas.

#### 5.12.1.2 Lugar de entrega de la documentación requerida de los vehículos

La entrega de las tarjetas de identificación vehicular, colocación de placas de color según categoría (RNT), inscripción ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (en adelante, SUNARP) y el SOAT (vigente por un año), deberá efectuarse en la sede la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU, sito en Av. Separadora Industrial N°1295, distrito de Ate.

#### 5.12.1.3 Lugar de la prestación del mantenimiento

La prestación del mantenimiento preventivo se realizará en la concesionaria o talleres autorizados, en la ciudad de Lima y/o Callao, en donde el vehículo este prestando sus servicios.

EL CONTRATISTA deberá atender cada mantenimiento preventivo requerido dentro de los dos (02) días calendarios de haberse solicitado el servicio vía e-mail u otro medio evidenciable, luego que la entidad movilice la(s) unidad(es) hasta el concesionario y/o taller autorizado más cercano autorizado por el representante de la marca. La duración del mantenimiento se ejecutará en el plazo de un (01) día calendario, desde el ingreso de la grúa al concesionario y/o taller autorizado por el fabricante o representante oficial de la marca del vehículo.

### 5.12.2. Plazo

#### 5.12.2.1 De la prestación principal

##### - Plazo de entrega de los vehículos

El plazo de entrega de las unidades vehiculares es de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

Entregable	Descripción	Condición para el inicio del plazo de entrega de los bienes	Plazo de ejecución
Primer entregable	Entrega de los vehículos	Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Hasta los 60 días calendario
Segundo entregable	Entrega de las tarjetas de propiedad y placas	Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	Hasta los 90 días calendario

  
Wilber Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548

- **Plazo de entrega de documentos requeridos**

La ATU se encuentra obligada a entregar la documentación necesaria que requiera EL CONTRATISTA, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de la entrega/recepción de los bienes; para los trámites respectivos ante la SUNARP, y otros que sean necesarios. La entrega de dicha documentación estará a cargo de la Unidad de Abastecimiento.

La documentación que deberá entregar EL CONTRATISTA, debe ser remitida a la ATU, en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la entrega/recepción de los bienes, debiendo considerarse como titular a la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU (RUC 20604932964). Esta documentación es la siguiente:

- Tarjetas de propiedad.
- Placas de rodaje y su instalación.
- Inscripción ante el SAT.
- SOAT (vigente por un año)
- Permiso de lunas oscurecidas (polarizadas), según corresponda.

**5.12.2.2 De la prestación accesorio (mantenimiento preventivo)**

▪ **Plazo de realización del servicio para los ítems**

El mantenimiento preventivo total se realizará de acuerdo al programa de mantenimiento recomendado por el fabricante (cambio de aceite de motor, transmisión y dirección, filtro de aceite, combustible y aire, pastillas de frenos delanteros, pastillas o zapatas de freno posterior y otros), hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que suceda primero.

EL CONTRATISTA debe de atender cada mantenimiento preventivo requerido dentro de las 48 horas de haberse solicitado el servicio vía correo electrónico u otro medio evidenciable, luego que la entidad movilice la(s) unidad(es) hasta el concesionario y/o taller más cercano autorizado por EL CONTRATISTA. La duración del mantenimiento se ejecutará en un máximo de 24 horas para Lima y/o Callao, desde el ingreso del vehículo mayor al concesionario y/o taller autorizado por EL CONTRATISTA.

**VII. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO**

- Contar con correo electrónico, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones correspondientes.
- Programa recomendado por el fabricante por cada mantenimiento preventivo de los vehículos, de acuerdo al programa y procedimiento recomendado por el fabricante, hasta los 100,000 km o tres (03) años, lo que ocurra primero.
- Precios unitarios del programa recomendado de mantenimiento preventivo.
- Certificado de la garantía comercial de los vehículos, es de mínimo un (01) año
- Relación de concesionarios o talleres autorizados por EL CONTRATISTA para el mantenimiento preventivo.
- El bien deberá de contar con una Garantía Técnica emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado en el país (según corresponda) a nombre de la ATU, contra desperfectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal, como mínimo por el plazo de un (01) año. Dicha garantía será entregada conjuntamente con el bien.

Durante el período de garantía, en caso de presentarse alguna falla o incidencia sobre el bien, la ATU notificará al correo declarado por EL CONTRATISTA en su oferta, no necesitando otro medio de notificación a fin que se apersona a las instalaciones a evaluar el bien.

  
Wladimir Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 182548

Página 15 de 24

Dicha atención y evaluación por parte de EL CONTRATISTA debe realizarse en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles de haberse notificado.

Posterior a ello, en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, plazo computado desde el día siguiente de la evaluación, EL CONTRATISTA deberá emitir informe técnico indicando el resumen de falla o incidencia presentada, así como acción de atención por parte EL CONTRATISTA.

Dicho informe técnico debe ser suscrito por un profesional de concesionario/taller autorizado por el fabricante.

#### **VIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

##### **8.1. Adelantos**

No aplica

##### **8.2. Confidencialidad**

EL CONTRATISTA debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la ATU para divulgar la información.

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, son de propiedad de la ATU. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a la ATU en forma exclusiva.

EL CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del bien y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del bien que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

##### **8.3. Medidas de control durante la ejecución contractual**

No aplica

##### **8.4. Conformidad**

###### **8.4.1. Área que recepcionará y brindará la conformidad**

La recepción será otorgada por el área de Almacén de la Unidad de Abastecimientos (en adelante, la UA) y la conformidad será otorgada por la SF de la DFS en el plazo máximo de siete (07) días calendario computados desde el día siguiente de producida la recepción.

###### **8.4.2. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica

###### **8.4.3. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No aplica

##### **8.5. Forma y condiciones de pago**

###### **De la prestación principal**

El pago se realizará en pagos a cuenta, de acuerdo al siguiente detalle:

  
Wladimir Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 182548



- **Primer pago:** 98% a la entrega total de los vehículos contratados en el almacén de la ATU.
- **Segundo pago:** 2% a la entrega de las tarjetas de propiedad, placas, y SOAT del total de vehículos contratados.

**De la prestación accesoria:**

El pago parcial se realizará de acuerdo a los mantenimientos realizados, conforme al programa recomendado por el fabricante del vehículo, previa recepción y conformidad, de acuerdo con el siguiente detalle:

Para efectos del pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad otorgado por la Subdirección de Servicio de Transporte Regular.
- ✓ Comprobante de pago autorizado por la SUNAT.
- ✓ Copia de la Hoja de tarea y los servicios realizados, por vehículo.

**8.6. Responsabilidad del proveedor**

No aplica

**8.7. Fórmula de reajuste**

No aplica

**8.8. Penalidades**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede establecer penalidades en el contrato menor. La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

**5.10.1 Penalidad por mora**

Según el Art. 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas, en caso de retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F= 0.40

Para Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F=0.25
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F=0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F=0.25

**5.10.2 Otras penalidades aplicables**

N°	SUPUESTO APLICACIÓN PENALIDAD	DE	DE LA	FORMA CALCULO	DE	PROCEDIMIENTO
----	-------------------------------------	----	----------	------------------	----	---------------

  
Wilmar Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 162548

1	Por retraso en la entrega de la tarjeta de propiedad (por causas atribuibles a EL CONTRATISTA), placas de rodaje y el SOAT vigente por un año; siempre y cuando el retraso se deba a demoras en la tramitación EL CONTRATISTA.	10% de la UIT vigente a la fecha de aplicación, por día de retraso.	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica la fecha de recepción de las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigente por un año), a fin de aplicar la penalidad en mención.
2	Por el incumplimiento de la atención programada (vía email) del servicio de mantenimiento con el concesionario y/o taller autorizado. Por evento producido.	5% de la UIT vigente a la fecha de aplicación, por cada día de retraso en la devolución del vehículo.	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica el incumplimiento; a fin de aplicar la penalidad en mención.
3	Por el incumplimiento en el plazo para la reposición del componente dañado como parte de la garantía comercial de la prestación principal. Por evento producido.	5% de la UIT vigente a la fecha de aplicación, por cada día de retraso en la devolución del vehículo.	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica la fecha máxima del plazo para la reposición del componente dañado; a fin de aplicar la penalidad en mención.
4	Por instalación de repuestos no originales. Por evento producido.	20% de la UIT por cada repuesto no original instalado e instalación del repuesto original.	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica al detalle del repuesto no original, a fin de aplicar la penalidad en mención.
5	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares estando este en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio. Por evento producido.	20% de la UIT por cada accesorio o repuesto perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica al detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado, a fin de aplicar la penalidad en mención.

Se precisa que estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Procedimiento para posibles justificaciones:

- La penalidad será descontada del pago parcial o de la Carta Fianza, de ser el caso.
- La presente "Tabla de Otras Penalidades" consta de las faltas para la aplicación de penalidades, para lo cual se informará a EL CONTRATISTA, la(s) falta(s) cometida(s) mediante un informe de penalidad con el detalle y tipo de la falta cometida según lo establecido en la "Tabla de Otras Penalidades" (indicando el personal infractor etc.), la cual se comunicará mediante carta y/o correo electrónico.
- El informe de la penalidad se elaborará y sustentará con medios probatorios, firmado por el supervisor encargado por la Entidad. Dicha acta se notificará a EL CONTRATISTA por medio de correo electrónico.
- Habiéndose notificado las "otras penalidades" a EL CONTRATISTA, tendrá que presentar el descargo debidamente sustentado, de ser el caso, dentro del plazo otorgado por el área usuaria, el cual será presentado a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace [https://soluciones.atu.gob.pe/portal\\_ciudadano/login](https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login)
- La entidad evaluará el descargo y notificará a EL CONTRATISTA su decisión.

  
WILBER YONEL CRUZADO FERNÁNDEZ  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182546

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 5.11 Garantías

Según el artículo 61 de la Ley General de Contrataciones Públicas, el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA debe ser garantizado a través de los mecanismos establecidos en la presente ley, a fin de cubrir el adelanto de pago, y el fiel cumplimiento del contrato, así como el fiel cumplimiento de las prestaciones accesorias, concordante con lo señalado en el artículo 138 del Reglamento de Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 5.12 Sanciones

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones señaladas en el párrafo 87.1 del artículo 87 de la Ley General de Contrataciones Públicas, concordante con el artículo 364 de su Reglamento, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiera lugar.

### 9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

### 10. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

### 11. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio

  
Wilber Yopel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 152545



y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 12. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas concordante con el Artículo 39 de su Reglamento.

También, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones Públicas y su Reglamento.


Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes.

## 13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre la ATU y el Contratista (las partes) durante la ejecución del contrato se resuelven mediante Arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante del contrato a suscribirse o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con el artículo 332 del Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima y/o en su defecto por el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

  
WILBER YOPEL CRUZADO FERNÁNDEZ  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548

#### 14. PROPUESTA DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA TODOS LOS ITEMS)

###### PARA EL ITEM N° 1

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

**Se consideran bienes similares los siguientes conceptos: venta de grúas en general y/o excavadora y/o cargador frontal y/o minicargador y/o montacarga.**

###### PARA LOS ITEMS N° 2 y 3

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran bienes similares los siguientes conceptos: venta de grúas en general y/o excavadora y/o cargador frontal y/o minicargador y/o montacarga.**

#### GESTIÓN DE RIESGOS

Descripción del riesgo	Prioridad del riesgo	Riesgo Asignado	
		Entidad	Contratista
Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	Moderada	X	X
Riesgos de implementar las modificaciones normativas que sean aplicables al objeto de la contratación, durante la ejecución contractual, pudiendo estas generar un impacto en el costo o en el plazo de ejecución de la prestación.	Moderada	X	X
Riesgo por parte del contratista de divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, la información proporcionada por esta, para la prestación y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión de la prestación, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.	Moderada	X	X

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de verificación en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

  
Wladimir Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548


Anexo N° 1

**SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS  
(Presentación de Oferta)**

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las características técnicas de los vehículos debe ser: Ficha técnica y/o encarte y/o brochure y/o carta de cumplimiento de las especificaciones técnicas emitida por el representante oficial de la marca en el Perú.

**a. GRÚA TIPO PLATAFORMA**

Descripción		Cumple / No Cumple	# de Folio
<b>MOTOR</b>			
Combustible	Diesel		
Nivel de emisiones	EURO IV mínimo		
Cilindrada (cc)	2,800		
Potencia máxima (hp / RPM)	140 / 2,500		
Torque máximo (kg-m / RPM)	35 / 1,300		
Número de cilindros	04 cilindros en línea		
Sistema de válvulas	04 válvulas por cilindro		
Sistema de combustible	Electrónico		
Relación de compresión	13.5:1		
Tanque de combustible (L / gal)	100 / 26.5		
<b>TRANSMISIÓN</b>			
Tipo	Sincronizada, mecánica, 5 adelante + 1 retroceso		
<b>CHASIS</b>			
Suspensión delantera	Muelles y amortiguadores		
Suspensión posterior	Muelles y amortiguadores		
Dirección	Hidráulica de bolas recirculantes / Columna de dirección regulable		
Embrague	Mando hidráulico, monodisco, diafragma de resorte.		
Cabina / Mandos del operador	De acero, con zonas de seguridad /Ergonómico		
Cinturones de seguridad	De 3 puntos para piloto y copiloto, 2 puntos intermedio		
Asientos en la cabina	Para conductor asiento reclinable y para pasajeros tipo banca		
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>			
Estará compuesto principalmente por 2 cilindros hidráulicos para el accionamiento de levante y 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento de la plataforma.			
Será accionado por medio de una válvula de control hidráulica tipo monoblock de 3 spools, con regulador de presión incluido.			
Juego de válvulas de seguridad.			
Conjunto de mangueras y conectores hidráulicos (100R2 para la zona de presión y 100R1 para succión y retorno).			
1 tanque con aceite hidráulico.			
Bomba hidráulica compatible con la toma de fuerza.			
Winche hidráulico de 11 000 lbs de capacidad con 25 m de cable de acero flexible de 3/8" y gancho en un extremo, incluye rodillo guía cromado.			
Se incluye toma de fuerza (PTO).			

  
Miguel Torres Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548



**b. GRÚA TIPO REMOLQUE**

Descripción		Cumple / No Cumple	# de Folio
<b>MOTOR</b>			
Combustible	Diesel		
Nivel de emisiones	EURO IV mínimo		
Cilindrada (cc)	2,800		
Potencia máxima (hp / RPM)	140 / 2,500		
Torque máximo (kg-m / RPM)	35 / 1,300		
Número de cilindros	04 cilindros en línea		
Sistema de válvulas	04 válvulas por cilindro		
Sistema de combustible	Electrónico		
Relación de compresión	13.5:1		
Tanque de combustible (L / gal)	100 / 26.5		
<b>TRANSMISIÓN</b>			
Tipo	Sincronizada, mecánica, 5 adelante + 1 retroceso		
<b>CHASIS</b>			
Suspensión delantera	Muelles y amortiguadores		
Suspensión posterior	Muelles y amortiguadores		
Dirección	Hidráulica de bolas recirculantes / Columna de dirección regulable		
Embrague	Mando hidráulico, monodisco, diafragma de resorte.		
Cabina / Mandos del operador	De acero, con zonas de seguridad /Ergonómico		
Cinturones de seguridad	De 3 puntos para piloto y copiloto, 2 puntos intermedio		
Asientos en la cabina	Para conductor asiento reclinable y para pasajeros tipo banca.		
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>			
Estará compuesto principalmente por 2 cilindros hidráulicos de doble efecto para el accionamiento de levante del brazo principal, 1 cilindro hidráulico para el pivote del brazo regulable, 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento del brazo deslizante superior y 1 cilindro hidráulico para el accionamiento del brazo con T de remolque.			
Será accionado por medio de una válvula de control hidráulica tipo monoblock de 5 spools, con sistema de regulación y alivio de presión, incluye sistema de retención.			
Conjunto de mangueras y conectores hidráulicos (100R2 para la zona de presión y 100R1 para zona de baja presión).			
1 tanque de aceite hidráulico AW58 de alto rendimiento con su respectiva tapa filtro y filtro de retorno y succión. Incluye control de nivel de aceite.			
Bomba hidráulica de procedencia italiana, compatible con la toma de fuerza, de 61L/min de caudal.			
Se incluye toma de fuerza (PTO) de procedencia italiana compatible con la bomba.			

  
Miguel Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECÁNICO  
C.I.P. 182548

c. GRÚA TIPO CAMIÓN

Descripción	Cumple / No Cumple	# de Folio
<b>MOTOR</b>		
Turbo 6 en línea		
Potencia 334 cv (246 kw)@ 1900 rpm		
Torque 1,450 Nm @ 1,000 a 1470r rpm		
<b>TRANSMISIÓN</b>		
De 08 velocidades + 01 retroceso (mínimo)		
<b>ESTRUCTURA</b>		
Bastidores conformados por 2 largueros de sección tubular, fabricados en acero de alta resistencia debidamente reforzados con sus respectivos travesaños.		
Amarres de anclaje para bastidor debidamente distribuidos a lo largo de este.		
Contrapeso de 2 toneladas en la parte delantera de la cabina.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema de remolque estará compuesto por 4 segmentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Brazo principal de sección tubular, accionado por dos cilindros hidráulicos de doble efecto, de 6" de diámetro, para subida y bajada de la T de remolque y brazo de izaje.</li> <li>Brazo de giro intermedio, accionado por un cilindro hidráulico de doble efecto.</li> <li>Brazo deslizable inferior que permitirá extenderse 1.5mts, con ayuda de un cilindro hidráulico, y en un extremo irá alojada la T de remolque</li> <li>Brazo deslizable superior de dos tiempos que podrá extenderse 2.5 mts y en su máximo punto de altura tendrá 5.2mts de alto.</li> </ul> </li> </ul>		
Se instalará 2 estabilizadores hidráulicos, de sección tubular, para anclaje en la parte posterior del vehículo.		
Se fabricará e instalará un marco frontal con planchas de acero LAC, tendrá como función de soporte para la circulina y los faros de luz estroboscópicas.		
Se fabricará barandas laterales con compuertas para la válvula de control, batería y accesorios para la grúa.		
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>		
Estará compuesto principalmente por 2 cilindros hidráulicos para el accionamiento de levante, 1 cilindro hidráulico para el pivote del brazo deslizable, 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento del brazo inferior, 1 cilindro hidráulico para el deslizamiento del brazo superior de izaje y 2 cilindros hidráulicos para los estabilizadores posteriores.		
Será accionado por medio de una válvula de control hidráulica de 7 spools con regulador de presión incluido.		
Juego de válvulas de seguridad		
Conjunto de mangueras y conectores hidráulicos (100R2 para la zona de presión y 100R1 para succión y retorno)		
1 Tanque de aceite hidráulico CAM 2 AW 68.		
Bomba hidráulica compatible con la toma de fuerza de procedencia italiana.		
Winche hidráulico de 15 toneladas de capacidad con 65 m de cable de acero extra flexible y gancho en un extremo.		
Incluye toma de fuerza.		

Wilder Yonel Cruzado Fernández  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 182548



Firmado digitalmente por:  
RIVERA HIDALGO Luis  
Emesto FAU 20804032064 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 11/07/2025 19:02:31-0500

### 3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### PARA EL ÍTEM N° 1

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

**Se consideran bienes similares los siguientes: venta de grúas en general y/o excavadora y/o cargador frontal y/o minicargador y/o montacarga.**

###### PARA LOS ÍTEMS N° 2 y 3

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,000,000.00 (Tres millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran bienes similares los siguientes: venta de grúas en general y/o excavadora y/o cargador frontal y/o minicargador y/o montacarga.**

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>[40 puntos]</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b><u>De la Prestación Principal</u></b></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento. Respecto al plazo deberán ser contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <p>Advertencia</p>	<p><b>[Como máximo 40 puntos]</b></p> <p>De [01] hasta [25] días calendario: <b>[40] puntos</b></p> <p>De [26] hasta [40] días calendario: <b>[20] puntos</b></p> <p>De [41] hasta [59] días calendario: <b>[10] puntos</b></p>

En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>9</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p><b>[Como máximo 20 puntos]</b></p> <p>Más de 24 hasta 36, meses: <b>[20] puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 24, meses: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 18, meses: <b>[05] puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	

<sup>9</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>[Máximo 40] puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>[Máximo 40] puntos</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>[Máximo 20] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE ONCE (11) GRÚAS PARA LOS OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA ATU – AÑO 2025**, que celebra de una parte **Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE ONCE (11) GRÚAS PARA LOS OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA ATU – AÑO 2025**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE ONCE (11) GRÚAS PARA LOS OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN REALIZADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN DE LA ATU – AÑO 2025**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

*Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.*

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA SEXTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

*EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].*

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

#### **CLÁUSULA OCTAVA: PRESTACIONES ACCESORIAS**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."



#### **CLÁUSULA NOVENA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>12</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la

<sup>12</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Por retraso en la entrega de la tarjeta de propiedad (por causas atribuibles al contratista), placas de rodaje y SOAT vigente por un año; siempre y cuando el retraso se deba a demoras en la tramitación por parte del contratista	10% de la UIT vigente a la fecha de aplicación, por día de retraso	Mediante informe dirigido a la UA, el área usuaria, comunica las tarjetas de propiedad, placas de rodaje y SOAT (vigente por un año), a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad en mención.
2	Por el incumplimiento de la atención programada (vía email) del servicio de mantenimiento con el concesionario y/o taller autorizado. Por evento producido.	5% de la UIT vigente a la fecha de aplicación, por día de retraso en la devolución del vehículo.	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica el incumplimiento; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.



3	Por el incumplimiento en el plazo para la reposición del componente dañado a la fecha de la prestación principal. Por evento producido.	5% de la UIT vigente	Mediante informe dirigido a la UA, emitido por el área usuaria, comunica la fecha de retraso en la máxima del plazo para la devolución del reposición del componente vehículo. dañado; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.
4	Por instalación de repuestos originales. Por evento producido	20% de la UIT por cada repuesto no original instalado al detalle del repuesto no original, a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad en mención.	Mediante informe dirigido a la UA, el área usuaria, comunica el detalle del repuesto no original, a fin de determinar si corresponde la aplicación de penalidad en mención.
5	Por la pérdida o robo de accesorios de las unidades vehiculares estando este en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio. Por evento producido	20% de la UIT por cada accesorio o repuesto perdido o robado, más la reposición de los accesorios o repuestos faltantes.	Mediante informe dirigido a la UA, el área usuaria, comunica el detalle del accesorio o repuesto, perdido o robado.

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>13</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>14</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>15</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>16</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones*

<sup>13</sup> Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>15</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>16</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



**CÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.*



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

#### **[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:
---

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <https://www.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem

<sup>21</sup> Ibidem



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>22</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>23</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>24</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>25</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>22</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>23</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>24</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>25</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>26</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>27</sup>.

Firma

N° de DNI:

<sup>26</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>27</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



**ANEXO N° 3 <sup>28</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>28</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>32</sup>**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>33</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>34</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>32</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>33</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>34</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS</b>			

**OFERTA A SUMA ALZADA:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>MONTO TOTAL A SUMA ALZADA</b>	
<b>MONTO TOTAL DE LA OFERTA</b>	

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

**Nota:**

- "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

#### Advertencia

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

**ANEXO N°7**  
**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL**  
**CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES**  
**MYPES**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal o común, según**  
**corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*



## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

## ANEXO N° 10

### ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>35</sup>

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

---

<sup>35</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.








N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>42</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>41</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>42</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 14

### DECLARACIÓN JURADA

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### Advertencia

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditado de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>45</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16  
(SOLO ÍTEM 01)

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 17<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>46</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**



## ANEXO N° 18

### ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 006-2025-ATU-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda