

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11 de julio 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administracion / Departamento de Recursos Humanos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MEDICO EN SALUD OCUPACIONAL PARA EL FONDO MIVIVINENDA S.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 18. Desarrollar el Clima y Cultura Organizacional						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando 0021-2023-FMV/DRRH	Fecha de recepción	12/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Correo Electronico	18/05/2023	-	-	-
	<p>De: Perez Medina, Ingrid Julissa &lt;iperez@mivivienda.com.pe&gt;  Enviado el: jueves, 18 de mayo de 2023 16:02  Para: Gonzales Zuta, Marilu &lt;mgonzales@mivivienda.com.pe&gt;  CC: Sanchez Ayala, Mayra &lt;msancheza@mivivienda.com.pe&gt;  Asunto: RE: Solicito TDRs - Servicio de Medico Ocupacional</p> <p>Estimada Marilu,</p> <p>Se ha revisado los TDRs del servicio indicado en el asunto, teniendo las siguientes consultas.</p>							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	<b>2. Finalidad Pública.</b> Se indica en el último párrafo "Controlar el riesgo de exposición laboral por el SRAS-COV-2". Si embargo, mediante D.S. 130-2022-PCM, el estado peruano declara fin del estado de emergencia nacional. Por lo tanto, agradeceré indicar si el párrafo indicado debe mantenerse como finalidad pública.	
	<b>III. Características del puesto y/o trabajo.</b> Verificar punto 14.	
	<b>VI. Lugar y Plazo Total de Ejecución del Servicio.</b> Plazo total del Servicio. El servicio tendrá una vigencia de 731 días calendario.....  <b>XIII. Otras Consideraciones</b> Indicar que los documentos deben ser presentados, según detalle adjunto:  Los informes podrán ser entregado a las siguientes direcciones: - <a href="mailto:mesadepartesvirtual@mivivienda.com.pe">mesadepartesvirtual@mivivienda.com.pe</a> o a la siguiente dirección electrónica - <a href="https://www.mivivienda.com.pe/smpv/#/formulario">https://www.mivivienda.com.pe/smpv/#/formulario</a>	
	<p>En ambos casos, los documentos presentados entre las 00:00 horas y 23:59 horas de un día hábil, se considerarán presentados en esa fecha, y aquellos documentos presentados sábados, domingos o feriados o cualquier día no laborable, se considerará presentados al primer día hábil siguiente.</p> <p>Gracias</p> <p><b>Ingrid Pérez Medina</b>                  Gerencia de Administración                  FONDO MIVIVIENDA S.A.                  211-7373 Anexo 2209                  Celular: 942 421 961</p>	

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Correo Electronico	26/05/2023			-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se recogieron todas las observaciones realizadas y se plasmaron en los Terminos de Referencia

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	NO APLICA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
NO APLICA							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	29/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		11/07/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<b>5.</b>					
<b>ALLAN MANUEL CARBAJAL RIVERA</b> <b>JEFE DE LOGISTICA</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					