

BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO, JURISDICCIÓN DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.
Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contiene los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases. El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empaladas se elige siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Calleo, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por elección de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil. La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem correspondiente al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la problemática del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encontran-autorizados-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, está reconocido al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

- 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre

RUC N°

Domicilio legal

Teléfono:

Correo electrónico:

: Gobierno Regional de Piura – Salud Morropón – Chulucanas.

: 20483721553

: Jr. Cuzco N° 202 – Chulucanas – Morropón – Piura.

: 073-378160

: Contrataciones.dsrsmh@gmail.com
- 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO, JURISDICCIÓN DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.
- 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 00442-2024-DSRSMH-430020136-04 el 21 de marzo del 2024.
- 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.
- 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.
- 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.
- 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.
- 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio de ejecución del servicio.
- 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito en versión digital, mismo que se entregará en la oficina del Equipo Funcional de Logística, sito en Jr. Cuzco 202, Chulucanas, Morropón, Piura.
- 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.

- Directivas del OSCE.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 148 del Reglamento.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y reitendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, el pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna, sin observaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe final, con detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 23.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ADJUNTOS AL FINAL DE LAS PRESENTES BASES



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 005-2016/DTN.

CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN	
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:	
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>PI= Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar OI=Precio Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> 70 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹² <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)	De 32 hasta 38 días calendario: 10 puntos De 39 hasta 44 días calendario: 04 puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 21 a más meses: 10 puntos Más de 17 hasta 20 meses: 05 puntos Más de 13 hasta 16 meses: 02 puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA <u>Evaluación:</u> Mejora 01: COLOCAR SEÑALIZACIÓN DE VINIL EN ESTABLECIMIENTO. Mejora 02: USAR 3 MANOS DE PINTURA O HASTA LLEGAR 8 Mils. Mejora 03: PARA DERIVACIONES UTILIZAR CONECTORES SCOTLOOK, Y	(10 puntos) Mejora 1: 02 puntos Mejora 2: 02 puntos Mejora 3: 02 puntos

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PARA EMPALMAR CONECTORES Y TERMINALES EN TABLEROS. Mejora 04: SELLADO EN JUNTAS, Y VACIOS QUE SE GENEREN ENTRE INTERSECCIONES Y UNIONES DE DIFERENTES ELEMENTO SELLAR CON ELASTOMERICO. Mejora 05: REALIZAR TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNAS Y TANQUE ELEVADO. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada que acredite dichas mejoras.	Mejora 4: 02 puntos Mejora 5: 02 puntos
Importante <ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de eficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados; el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Adjudicación Simplificada N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura del Establecimiento de Salud I-2 Huancacarp Bajo, jurisdicción de la Sub Región de Salud Moropón Huancabamba".

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], [.....], con DNI N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [Asiento N° [.....]] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Adjudicación Simplificada N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura del Establecimiento de Salud I-2 Huancacarp Bajo, jurisdicción de la Sub Región de Salud Moropón Huancabamba".

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta generadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su



Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes

legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecer a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE ¹⁷ :	Sí
Correo electrónico:	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE ¹⁹ :	Sí
Correo electrónico:	No

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE ²⁰ :	Sí
Correo electrónico:	No

Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MIPE ²¹ :	Sí
Correo electrónico:	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSFSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Nóminas de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del
consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso de haberse optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dura el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, el suscripto detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	FECHA DE LA EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1									

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

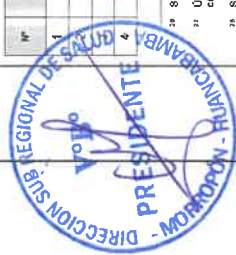
²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a las ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁶ Si el ítem de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue liquidada por negociación societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria, que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extinga producto de la fusión, escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como conocimiento de la organización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

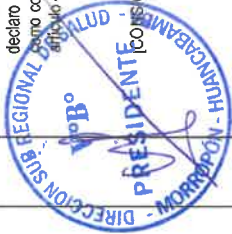
²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/ COMPONENTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CONFORMIDAD DE CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE CP N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0009-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

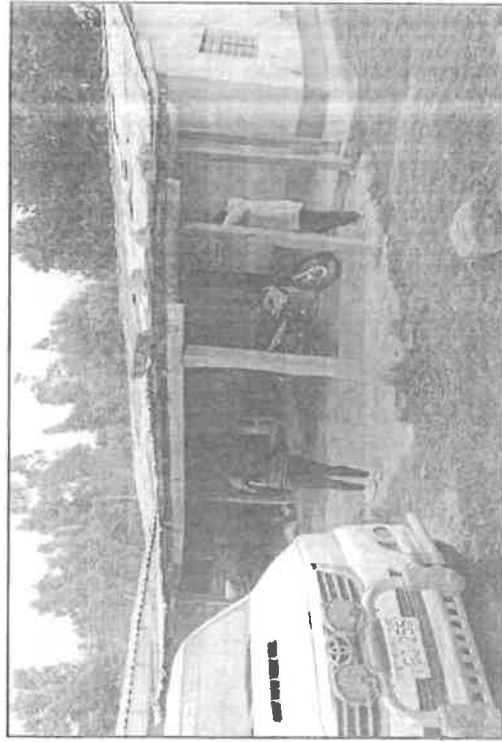
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y
PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



UBICACIÓN: PIURA
DEPARTAMENTO: HUANCABAMBA
PROVINCIA: HUANCABAMBA
DISTRITO: HUANCACARPA BAJO
CENTRO POBLADO:

FEBRERO 2024
PIURA



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO,
CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"

CONTENIDO

TDR	Servicio de Mantenimiento Correctivo de la Infraestructura del Establecimiento de Salud Huancacarpa Bajo, categoría 1-2, ubicado en el distrito y provincia de Huancabamba, departamento de Piura.
TOMO I	Anexo N° 01: Memoria Descriptiva
	Anexo N° 02: Características Técnicas
	Anexo N° 03: Metrados
	Anexo N° 04: Cronograma de Ejecución
	Anexo N° 05: Panel Fotográfico
	Anexo N° 06: Planos
	Anexo N° 07: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/u Observación*
	Anexo N° 08: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
ESTUDIOS TÉCNICOS	
DOCUMENTOS DE APOYO	



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- 1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

2- FINALIDAD PÚBLICA

La Sub Región de Salud Morropón Huancabamba a través de la Oficina de Servicios Generales requiere contratar el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura del Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo, para conservar en buenas condiciones los ambientes, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad estructural del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar un mejor servicio de salud a los ciudadanos de Huancacarpa Bajo y alrededores.

3- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo, viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que, es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento como desmontajes de cobertura de calamina, luminarias, tomacorriente, instalación de cobertura metálica, tabiquería fibrocemento, pintura exterior e interior, instalación de nuevos tomacorrientes, luminarias y conductor eléctrico.

4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargará de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del "Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo".

4.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del "Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo" en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del "Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo".

5- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá hacer una evaluación previa antes de enviar su oferta. Todos los trabajos sin excepción se llevarán a cabo con las mejores prácticas y procedimientos constructivos, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena conformidad del Proyectista y por el jefe de la Oficina de Servicios Generales. Todo el personal debe contar con SCTR el cual será exigido antes del inicio del servicio.

Coordinación para facilidades en la ejecución de los trabajos

La coordinación para que el contratista encargado de la ejecución de los trabajos estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y especialistas técnicos.

5.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente procedimiento de selección es SUMA ALZADA, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas detalladas a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	ACTIVIDADES PRELIMINARES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DES-MONTAJES		
01.01.01.01	DES-MONTAJE DE COBERTURA METÁLICA	m2	369.12
01.01.01.02	DES-MONTAJE DE ESTRUCTURAS DE SOPORTE DE COBERTURA	gdb	1.00
01.01.01.03	DES-MONTAJE DE FALSO CIELO/ASO (TRIPLEAT)	m2	199.76
01.01.01.04	DES-MONTAJE DE PUERTAS IRC CERRADURA	m2	11.36
01.01.01.05	DES-MONTAJE DE VENTANAS	m2	19.78
01.01.01.06	DES-MONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	3.00
01.01.01.07	DES-MONTAJE DE LAVADERO	und	1.00
01.01.01.08	DES-MONTAJE DE LUMINARIAS	und	17.00
01.01.01.09	DES-MONTAJE DE INTERRUPTORES	und	13.00
01.01.01.10	DES-MONTAJE DE TOMACORRIENTES	und	14.00
01.01.01.11	DES-MONTAJE DE TERMO ELÉCTRICA	und	1.00
01.01.01.12	DES-MONTAJE DE CIRCUITOS DERIVADOS	gdb	1.00
01.01.02	REMOCIONES, RETRINOS Y PICADOS		
01.01.02.01	PICADO DE CERÁMICA EN PISO	m2	23.90
01.01.02.02	ELIMINACIÓN DE PISO DE CEMENTO PULIDO	m2	153.14
01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES		
01.03	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	vje	8.00
01.03.01	PLATE TERRESTRE	gdb	1.00
01.03.02	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS	gdb	1.00
01.03.03	SEGURIDAD Y SALUD	gdb	1.00
01.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	14.00
01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gdb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	9.94
02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA BIODIGESTOR	m3	1.62
02.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL PIZANJAS	m3	7.24
02.01.03	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO	m2	7.24
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO F'C=140KG/CM2	m2	7.24
02.02.02	CIMIENTO CORRIDO DE F'C=175 KG/CM2 P/BIODIGESTOR	m3	1.28
02.02.03	SOBRECIMIENTO DE F'C=175 KG/CM2 P/BIODIGESTOR	m3	0.33
02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/SOBRECIMIENTO	m2	4.44
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
contemporización de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.03.01.01	CONCRETO F=175 kg/cm2 P/ZAPATAS	m3	1.30
02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FV= 4200 kg/cm2 G 60 P/ZAPATA	kg	44.55
02.03.02	DAÑO ARMADO		
02.03.02.01	CONCRETO F=175 kg/cm2 P/DADO ARMADO	m3	0.32
02.03.02.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO P/DADO ARMADO	m2	4.32
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FV= 4200 kg/cm2 G 60 P/DADO ARMADO	kg	25.16
02.03.03	SOBRECIMENTO ARMADO		
02.03.03.01	CONCRETO F=175 kg/cm2 P/SOBRECIMENTO ARMADO	m3	0.50
02.03.03.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO P/SOBRECIMENTO ARMADO	m2	6.71
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FV= 4200 kg/cm2 G 60 P/SOBRECIMENTO ARMADO	kg	34.29
02.03.04	COLUMNAS DE AMARRE		
02.03.04.01	CONCRETO F=175 kg/cm2 - P/COLUMNAS DE AMARRE	m3	0.30
02.03.04.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO PARA COLUMNAS DE AMARRE	m2	4.08
02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FV= 4200 kg/cm2 G 60 - P/COLUMNAS DE AMARRE	kg	39.09
02.03.05	VIGAS DE AMARRE		
02.03.05.01	CONCRETO F=175 kg/cm2 - P/VIGAS DE AMARRE	m3	0.48
02.03.05.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO P/VIGAS DE AMARRE	m2	6.40
02.03.05.03	ACERO CORRUGADO FV= 4200 kg/cm2 G 60 - P/VIGAS DE AMARRE	kg	68.99
02.03.06	LOSA MACIZA		
02.03.06.01	CONCRETO F=175 kg/cm2 - P/LOSA MACIZA	m3	0.40
02.03.06.02	ENCORFADO Y DESENCORFADO P/LOSA MACIZA	m2	4.00
02.03.06.03	ACERO CORRUGADO FV= 4200 kg/cm2 G 60 - P/LOSA MACIZA	kg	29.79
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABICQUES		
03.01.01	MURO DE LADRILLO DE SOCA	m2	10.40
03.01.02	TABIQUE DE FIBROCEMENTO A UNA CARA DE PLANCHAS SUPERBROAD E-6MM	m2	2.96
03.02	REQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARrajeo EN MUROS INTERIORES	m2	2.38
03.02.02	TARrajeo EN MUROS EXTERIORES	m2	36.72
03.03	FALSO CIELO RASO		
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS ACÚSTICAS INCLUYE ELEMENTO DE SUSPENSIÓN	m2	177.11
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAZOCALO DE 2"	m2	177.10
03.04.02	PISO DE CEMENTO PULIDO E=2"	m2	16.70
03.04.03	LOSA DE CONCRETO E=20CM CON ACABADO FROTACHADO INC. UNAS DE ANCLAJE	m2	78.75
03.04.04	PISO DE PORCELANATO 60x60x6MM CEMENTICIO CONCRETO GRIS	m2	166.40
03.04.05	RAMPA DE CONCRETO E=20CM CON ACABADO FROTACHADO INC. UNAS DE ANCLAJE	m2	16.80
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALO DE PORCELANATO BLANCO 0.60X0.60 M	m2	56.17
03.05.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE PVC	m	106.26
03.05.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.10 m	m	15.80
03.05.04	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H= 0.10 M	m	25.20
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINON TR4	m2	381.37
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUBRERA DE CALAMINON TR4	m	20.50
03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIERAL DE MADERA TIPO 1	und	8.00
03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIERAL DE MADERA TIPO 2	und	5.00
03.06.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORREAS DE MADERA	m	349.00
03.06.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ACERO 50X100X3	m	82.55
03.06.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ACERO 50X50X3	und	84.00
03.06.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLACA DE ANCLAJE	und	9.00
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.20x1.80m	und	1.00
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.75x1.90m	und	1.00
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.80x1.85m	und	1.00
03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.10x2.05m	und	2.00
03.08	CARPINTERIA METALICA		
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO Y PUERTA DE MALLA COCADA	m2	17.60
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINO	und	21.00
03.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE 3 GOLPES	und	4.00
03.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA TIPO POMO	und	1.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO LAMINADO DE 6MM	m2	19.78
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA EN INTERIORES	m2	394.04
03.11.02	PINTURA EN EXTERIORES	m2	215.66
03.11.03	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA	m2	29.94
04	INSTALACIONES SANITARIAS		

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HUANCACARPA BAJO, CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
contemporización de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	und	1.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS	und	5.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVERO INOXIDABLE DE DOS POZAS	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DE AGUA	und	5.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO GANSO	und	1.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA	und	8.00
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	und	58.75
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN	m	8.50
04.02.02.01	PICADO Y RESANE DE FALSO PISO Y/O VEREDA	m	76.38
04.02.02.02	PICADO Y RESANE DE MUROS DE ADOBE	m	
04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE 1/2"	m	
04.02.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 90° DE 1/2"	und	9.00
04.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 1/2"	und	7.00
04.02.04	VALVULAS		
04.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA TIPO COMPUERTA DE 1/2"	und	6.00
04.02.05	OTROS		
04.02.05.01	CONEXIÓN A RED DE AGUA	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	CANALETAS METÁLICAS	gbl	
04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALITA DE DRENAJE PLUVIAL METÁLICA	m	52.85
04.03.01.02	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL DE PVC D=4"	m	34.50
04.03.02	CUNETA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE CUNETA	m3	4.93
04.03.02.02	CONCRETO F=140KG/CM2 P/CUNETA	m3	2.48
04.03.02.03	ENCORFADO Y DESENCORFADO P/CUNETA	m2	15.76
04.03.02.04	ACERO FV=4200 KG/CM2 P/CUNETA	m2	67.87
04.03.02.05	REJILLA METÁLICA P/CUNETA	m	19.70
04.04	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.04.01	OPRAS PRELIMINARES		
04.04.01.01	PICADO Y RESANE DE FALSO PISO Y/O VEREDA	m	56.00
04.04.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS P/TUBERÍA	m3	8.96
04.04.01.03	CAMA DE ARENA P/TUBERÍA	m2	22.40
04.04.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO P/TUBERÍA	m3	6.72
04.04.02	SALIDAS DE DESAGÜE		
04.04.02.01	SALIDA DE DESAGÜE DE 2"	und	7.00
04.04.02.02	SALIDA DE DESAGÜE DE 4"	und	1.00
04.04.03	REDES DE DENTRACIÓN	und	1.00
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE DESAGÜE 2"	m	38.65
04.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE DESAGÜE 4"	m	19.20
04.04.04	ACCESORIOS DE REDES DE DENTRACIÓN		
04.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 2"	und	13.00
04.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 4"	und	3.00
04.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 2"	und	4.00
04.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 4"	und	1.00
04.04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 2"	und	2.00
04.04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 4"	und	2.00
04.04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BRONCE 2"	und	1.00
04.04.05	CAJAS DE REGISTRO	und	2.00
04.04.05.01	CAJA DE DESAGÜE DE 12"x24" DE CONCRETO	und	2.00
04.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA DE GRASA DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
04.04.06	OTROS		
04.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 190L	und	1.00
04.04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CÁMARA DE LODOS	und	1.00
04.04.06.03	CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE PERCOLACIÓN	gbl	1.00
05	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
05.01	ACOMETIDA PRINCIPAL		
05.01.01	TUBERÍA DE PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 25MM. DIÁMETRO X 3M	m	27.30
05.01.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO 2-1x6-MM2 NH-80 ALIMENTADOR	m	20.28
05.01.03	CONDUCTOR ELÉCTRICO 4-MM2 NH-80 AMARILLO / VERDE	m	7.02
05.02	CIRCUITOS DERIVADOS		
05.02.01	SALIDA PARA CIRCUITOS DERIVADOS	und	30.00
05.02.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	und	11.00
05.02.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA ADOSADA A LA PARED	und	7.00
05.02.01.03	INTERRUPTOR SIMPLE	und	4.00
05.02.01.04	INTERRUPTOR DOBLE	und	

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HUANCACARPA BAJO, CATEGORIA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA,
DEPARTAMENTO DE PIURA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.02.01.05
05.02.02
05.02.02.01
05.02.02.02
05.02.03
05.02.03.01
05.02.03.02
05.02.03.03
05.03
05.03.01
05.04
05.04.01
05.04.02
05.05
05.05.01
05.05.02
05.05.03

TOMACORRIENTE DORLE C/LUNA PUESTA A TIERRA EN PARED	und	18.00
TUBERIA PARA CIRCUTOS DERIVADOS	m	29.20
PICADO Y RESANE DE MUROS DE ADOSAR	m	228.70
TUBERIA DE PVC-SAP (ELECTRICA) DE 20MM. DIAMETRO X 3M	m	311.80
CONDUCTOR PARA CIRCUTOS DERIVADOS	m	145.60
CONDUCTOR ELECTRICO 25 MM2 NH-80	m	228.70
CONDUCTOR ELECTRICO 4 MM2 NH-80	m	
TABLEROS ELECTRICOS	und	1.00
TABLERO GENERAL TC	m3	0.75
POZOS A PUESTA DE TIERRA	und	1.00
EXCAVACION MANUAL PARA POZO A PUESTA A TIERRA	und	30.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA	und	11.00
ARTERFACTOS DE ALUMBRADO	und	1.00
SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 600X600MM PARA EMPOTRAR	und	
SUMINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA TIPO LED PARA ADOSAR	und	
SUMINISTRO E INSTALACION DE THERMA ELECTRICA	und	

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 01 expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Características técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Cronograma de ejecución; Apéndice 5: Panel Fotográfico y Apéndice 6: Planos.

La oferta de los postores deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.02.01.05
05.02.02
05.02.02.01
05.02.02.02
05.02.03
05.02.03.01
05.02.03.02
05.02.03.03
05.03
05.03.01
05.04
05.04.01
05.04.02
05.05
05.05.01
05.05.02
05.05.03

5.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ❖ NTS 113-MINSA/DGIEIM, NTS 110-MINSA/DGIEIM o NTS 119-MINSA/DGIEIM.
- ❖ Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ❖ Otras normas vigentes.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del Puesto de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Puesto de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.7. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.° 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Dirección Subregional de Salud Morropón o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.8. VISITA TÉCNICA

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones del Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo, a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

- Inmueble: Establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa Bajo.
- Dirección: Centro poblado Huancacarpa Bajo S/N
- Distrito: Huancabamba.
- Provincia: Huancabamba
- Departamento: Piura.

5.9.2. PLAZO

El servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA", se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos, posterior a ello dentro del plazo de los cuarenta y cinco (45) días calendario el CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación del Plan de Trabajo.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, lo cual deberá comprometerse en su oferta, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

5.11. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.12.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La oferta del Contratista deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA y con la supervisión.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del puesto de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.
- El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.

la conformidad,

- El hecho de que la Oficina de Servicios Generales omita alguna actividad de supervisión, no exime al CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planes, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la SUBREGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA con el Ingeniero designado por la Unidad de Equipo de Servicios Generales de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba.

La supervisión del servicio lo realizará la Oficina de Servicios Generales y el proyectista.

El proyectista supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponde al CONTRATISTA en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin.

La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.

Toda comunicación, consulta o coordinación que requiera el CONTRATISTA deberá efectuarse a través del responsable de la supervisión del servicio para

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



WITH US TODAY FOR
A PLACE ON THE
SOUTHERN

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales de la **DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA**, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ❖ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ❖ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave, profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- ❖ Acta de devolución según formato Apéndice 1, siempre y cuando corresponda.
- ❖ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ❖ Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Servicios Generales de la **DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA**, notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

5.14. ADELANTOS

No corresponde.

5.15. VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.16. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna y sin observaciones, como sigue:

- Informe final, con el detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.
- Comprobante de Pago.

5.17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



Carlos A. Martino Rodríguez
JEFE DE SECCIONES GENERALES



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Ilo-Ilo y Ayacucho"



cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucrarán obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Nº	Descripción	Penalidades	Procedimiento de Verificación
1	Por reemplazo del personal clave sin contar con la autorización de la Unidad de Equipo de Servicios Generales.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	La Unidad de Equipo de Servicios Generales verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente e informará la Unidad Funcional de Logística.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado, (no clave) o debidamente sustituido.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	
3	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas de seguros solicitadas en los términos de referencia.	50% de la UIT, por cada día de no mantener la póliza vigente.	
4	Por el uso de los equipos de protección personal por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	25% de la UIT, por cada día de no doblar de GPP al personal.	
5	Cuando el contratista no cumple con las características técnicas mínimas que se detallan en los términos de referencia.	25% de la UIT, por cada día de no levantar la observación de no haber cumplido las características técnicas mínimas.	
6	Por la no presentación del Informe Final, como máximo a los tres (3) días hábiles siguientes de suscripción al acta de culminación de servicio.	25% de la UIT, por cada día de atraso.	

5.19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

5.20. ANTICORRUPCIÓN

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la Ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Ilo-Ilo y Ayacucho"



cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

El compromiso del contratista de:

i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1.	FORMACIÓN DE PERSONAL CLAVE
A.1.1.	FORMACIÓN ACADÉMICA
A.1.2.	CAPACITACIÓN
Requisitos:	
Contar con un mínimo de 120 horas lectivas en cursos de especialización y/o diplomado de capacitación en:	
➤ Mantenimiento de Infraestructura de Salud del primer nivel de atención bajo el enfoque de la Norma Técnica de Salud 113-MINSA. (90 horas mínimo)	
➤ Carpintería metálica: Montaje de coberturas metálicas. (30 horas mínimo)	
Acreditación:	
Se acreditará con copia simple de curso de especialización y/o diplomado de capacitación.	
A.1.3.	EXPERIENCIA PROFESIONAL
Requisitos:	
Experiencia mínima de un (01) año, como residente y/o supervisor y/o responsable y/o jefe de servicio de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura del sector de salud.	
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.	

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO

Deberá acreditar una experiencia no menor de un (01) año como maestro de obra o técnico de edificaciones en la ejecución de los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y reparación de infraestructura en edificaciones en general.

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios, los meses y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará vacuía experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinte (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En caso contrario, cuando en los documentos presentados se denota la falta de coherencia o la experiencia no coincide literalmente con aquella prevista en los bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función apropiada del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 840,000.00 (ochocientos cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/66,000.00 (Seiscientos y seis mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de salud (hospitales, establecimientos de salud, postas médicas, clínicas) en el sector público o privado

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Contradisa es en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°11

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de la contratación.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, pues utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contiene con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA 1-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En el sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, si deberá valorarse la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. ANEXOS

Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Características técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Cronograma de ejecución
- Anexo 5: Planos
- Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

- Anexo 7: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación*
- Anexo 8: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
- De ser requerido

MANIFIESTA QUE LA INFORMACIÓN
CONTENIDA EN EL PRESENTE DOCUMENTO
ES VERDADERA Y CORRECTA.
Carolina Rodríguez
Jefe de la Oficina de Contratación

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. NOMBRE DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

2. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el establecimiento Huancacarpa bajo I-2 viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de cambio de cobertura, habilitación de cobertura, trabajos de impermeabilización en ambientes que lo requieran, mantenimiento de red de desagüe, cambio de luminarias deficientes, cambio total de cableado, falso cielo raso y pinturas en estado precario.

3. OBJETIVO

Brindar una adecuada calidad y seguridad de la infraestructura donde labora el personal del establecimiento de Salud I-2 Huancacarpa bajo, el que consista en mantenimiento de la infraestructura según la necesidad, como parte de las acciones a tomar en virtud de protección y seguridad del establecimiento mencionado, así de esta manera poder brindar un buen servicio de salud.

4. DATOS DEL PUESTO DE SALUD

✓ UBICACIÓN:



Imagen n.º 1 "PLANO DE UBICACIÓN GEOLOCALIZADO"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUANCACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA".





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DATOS GENERALES:

- ❖ Nombre: establecimiento de Salud I-2 Huacacarpa bajo.
- ❖ Dirección: caserío de Huacacarpa bajo - Huancabamba
- ❖ Categoría: I-2.
- ❖ Distrito: Huancabamba
- ❖ Provincia: Huancabamba.
- ❖ Departamento: Piura.
- ❖ DIRIS/DIRESA: DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

✓ ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales que son accesibles desde la ciudad de Huancabamba a través de una trocha carrozable.

✓ SERVICIOS

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y desagüe (pozo séptico)

✓ ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud se encuentra operativo con algunas limitaciones y afectaciones como se describe a continuación y se pueden observar en el panel fotográfico:

- Canalizas y bajadas inexistentes.
- Cobertura en estado precario.
- Pisos deteriorados.
- Puertas en mal estado.
- Falso cielo raso en estado precario.
- Exposición de cableado a humedad.
- Daños en muros por filtraciones
- Luminarias dañadas.
- Tomacorrientes quemados y otros en mal estado.
- Pintura en estado precario
- Carpetas con sedimentos.
- Desagüe colapsado.

5. DE LA INTERVENCIÓN

- A)- Acciones de mantenimiento - Actividades provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento - Especialidad de Estructuras
- C)- Acciones de mantenimiento - Especialidad de Arquitectura
- D)- Acciones de mantenimiento - Instalaciones Sanitarias
- E)- Acciones de mantenimiento - Instalaciones Eléctricas

6. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El servicio de mantenimiento tendrá una duración total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-2 HUACACARPA BAJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA".



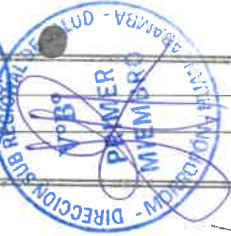
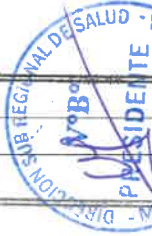
GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio será a suma alzada y bajo responsabilidad por vicios ocultos hasta por un año (01).

Ing. Carlos A. Merino Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. Ctp N° 172905





01.
01.01.
01.01.01.
01.01.01.01.
ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
TRABAJOS PRELIMINARES
DESMONTAJES
DESMONTAJE DE COBERTURA METÁLICA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para llevar a cabo de manera segura y eficiente el desmontaje de una cubierta metálica de techo.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de la cubierta metálica de techo según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, llaves, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de trabajo en altura (andamios metálicos, escaleras, etc.).

Procedimiento

- ✓ Antes de iniciar cualquier trabajo, el área de trabajo debe ser inspeccionada para identificar posibles riesgos y tomar las medidas de seguridad necesarias.
- ✓ Se deben desconectar todas las conexiones eléctricas que puedan estar presentes en la cubierta metálica.
- ✓ Se procederá al desmontaje de la cubierta metálica en secciones, comenzando desde el borde exterior y avanzando hacia el centro.
- ✓ Las secciones desmontadas se bajarán al suelo utilizando equipo de elevación, asegurando que no representen peligro para los trabajadores o transeúntes.
- ✓ Durante el desmontaje, se deben separar los materiales reciclables de los desechos, siguiendo las regulaciones establecidas que se establezcan en el Plan de Trabajo presentado por el Contratista.
- ✓ Una vez completado el desmontaje, se limpiará y despejará completamente el área de trabajo, retirando todos los escombros y materiales sobrantes.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

01.01.01.02. DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE SOPORTE DE COBERTURA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de las estructuras de soporte (vigas de madera) que sostienen la cobertura metálica en mal estado, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.



Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de las estructuras de soporte de la cobertura metálica según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, llaves, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de trabajo en altura (andamios metálicos, escaleras, etc.).

Procedimiento

- ✓ Una vez realizado el desmontaje de la cobertura metálica (calaminas), se realizará una inspección inicial de las estructuras de soporte (vigas de madera) se evaluará el estado de estos y se planificará el desmontaje.
- ✓ Se procederá al desmontaje de las estructuras de soporte siguiendo un procedimiento seguro, comenzando desde los extremos y avanzando hacia el centro.
- ✓ Se utilizarán equipos de elevación según sea necesario para manejar las partes grandes y pesadas de las vigas.
- ✓ Durante el desmontaje, se tomarán precauciones para evitar daños a otras estructuras cercanas y para prevenir lesiones a los trabajadores.
- ✓ Las piezas desmontadas se bajarán al suelo con cuidado utilizando el equipo adecuado para evitar daños o lesiones.
- ✓ Se inspeccionarán todas las áreas desmontadas para detectar posibles daños o problemas estructurales.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

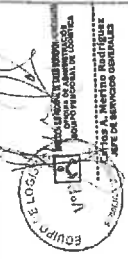
01.01.01.03. DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO (TRIPLAY)

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente del falso cielo raso (triplay), garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje del falso cielo raso según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.





Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (martillos, destornilladores, palancas, etc.).
- ✓ Equipo de trabajo en altura (andamios metálicos, escaleras, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.
- ✓ Herramientas de corte si es necesario.

Procedimiento

- ✓ Se realizará una inspección inicial del falso cielorraso de triplay para evaluar su estado y planificar el desmontaje.
- ✓ Se identificarán y desconectarán todas las conexiones que sujetan el cielorraso al techo o a la estructura subyacente.
- ✓ Se retirarán los paneles de triplay cuidadosamente, comenzando desde un extremo y avanzando de manera ordenada para evitar daños innecesarios.
- ✓ En caso de que el triplay esté fijado con clavos o tornillos, se extraerán con cuidado para evitar dañar la estructura subyacente.
- ✓ Se almacenarán los paneles de triplay desmontados en un área designada para su posterior disposición o reutilización, si corresponde.
- ✓ Se limpiará el área de trabajo después del desmontaje, eliminando cualquier residuo o escombros generados durante el proceso.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

01.01.01.04. DESMONTAJE DE PUERTAS INC. CERRADURA

Descripción

Este ítem sirve para establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el desmontaje seguro y eficiente de puertas en los ambientes de consultorio de medicina, puertas principales, puerta de almacén y puerta de residencia médica incluyendo sus marcos y cerraduras, garantizando la integridad de las estructuras y la seguridad del entorno.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de la puerta incluye cerraduras y marcos según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (martillos, destornilladores, palancas, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (taladros, sierras, etc.).
- ✓ Equipo de elevación si es necesario (carretillos, gatos, etc.).



Procedimiento

- ✓ Inicialmente se debe desmontar la hoja de la puerta.
- ✓ Se abre la hoja de la puerta y se retiran los tornillos de las bisagras con un atornillador (normalmente hay tres bisagras en la hoja).
- ✓ Luego de haber retirado la hoja se retiran los tapalux que rodean el marco de la puerta.
- ✓ Se retiran con un atornillador los chazos puntilla que sostiene el marco que está unido al muro.
- ✓ Se retira el marco haciendo un poco de palanca para retirar totalmente el chazo que une al marco con el muro.
- ✓ Las puertas, marcos y cerraduras desmontadas se almacenarán de forma segura en un área designada para su posterior eliminación.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

01.01.01.05. DESMONTAJE DE VIDRIO

Descripción

Se establecerá los procedimientos y requisitos técnicos para el desmontaje seguro y eficiente de vidrios en ventanas, garantizando la integridad de los materiales y la seguridad de los trabajadores.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de los vidrios en ventanas de acuerdo con las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (cuchillas, rasquetas, ventosas de vacío, etc.).
- ✓ Equipo de trabajo en altura (andamios, escaleras, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de vidrios rotos.

Procedimiento

- ✓ Se identificará y desconectarán los elementos de sujeción de los vidrios, como juntas de goma, clips metálicos o silicona.
- ✓ Se utilizarán herramientas apropiadas para cortar o raspar cualquier sellador o adhesivo que mantenga el vidrio en su lugar.
- ✓ Con cuidado y utilizando las ventosas de vacío si es necesario, se retirará el vidrio de la ventana.
- ✓ Los vidrios desmontados se colocarán en un área segura y se almacenarán de manera que se minimice el riesgo de rotura.
- ✓ Se limpiará el marco de la ventana y se eliminarán todos los residuos de sellador o adhesivo para prepararlo para la instalación de nuevos vidrios.





Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

01.01.01.06. DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de aparatos sanitarios como inodoros, lavamanos y duchas, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de los aparatos sanitarios según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (llaves, destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimiento

- ✓ Se realizará una inspección preliminar de los aparatos sanitario y sus conexiones para evaluar su estado y planificar el desmontaje.
- ✓ Se cerrarán válvulas de suministro de agua y se desconectarán las tuberías que alimentan los aparatos sanitarios, asegurando que no haya fugas.
- ✓ Se retirarán los tornillos o pernos que sujetan los aparatos sanitarios al suelo o a la pared, utilizando las herramientas adecuadas.
- ✓ Con cuidado, se levantarán los aparatos sanitarios de su lugar de instalación y se colocará en una área segura.
- ✓ Se verificará que las conexiones sanitarias estén selladas para evitar fugas de agua.

Unidad de medida

La unidad de medida será la Unidad (UND).

01.01.01.07. DESMONTAJE DE LAVATORIO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente del lavatorio, incluyendo accesorios, grifería y tuberías de conexión de agua y desagüe, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.



Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje del lavatorio según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (llaves, destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimiento

- ✓ Se realizará una inspección preliminar de los aparatos sanitario y sus conexiones para evaluar su estado y planificar el desmontaje.
- ✓ Se cerrarán válvulas de suministro de agua y se desconectarán las tuberías que alimentan los lavatorios, asegurando que no haya fugas.
- ✓ Se retirarán los tornillos o pernos que sujetan los aparatos sanitarios al suelo o a la pared, utilizando las herramientas adecuadas.
- ✓ Con cuidado, se levantarán los aparatos sanitarios de su lugar de instalación y se colocará en una área segura.
- ✓ Se verificará que las conexiones sanitarias estén selladas para evitar fugas de agua.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

- 01.01.01.08. DESMONTAJE DE LUMINARIAS
- 01.01.01.09. DESMONTAJE DE INTERRUPTORES
- 01.01.01.10. DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES
- 01.01.01.11. DESMONTAJE DE TERMO ELÉCTRICA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de luminarias, interruptores, tomacorrientes y termo eléctrica, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de luminarias, interruptores, tomacorrientes y termo eléctrica, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.





Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se cortará el suministro de energía eléctrica en el puesto de salud antes de iniciar el desmontaje.
- ✓ Se retirarán las tapas o cubiertas que protegen los elementos eléctricos, utilizando herramientas adecuadas si es necesario.
- ✓ Se desconectarán los cables eléctricos de los dispositivos.
- ✓ Se desmontarán los dispositivos de su ubicación en la pared o techo, retirando los tornillos o sujetadores de manera segura.
- ✓ Los dispositivos desmontados se almacenarán de manera segura en un área designada para su posterior reutilización o disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.12.

DESMONTAJE DE CIRCUITOS DERIVADOS

Requisitos

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el desmontaje seguro y eficiente de los componentes de los circuitos derivados: tuberías, canaletas, cables, cajas de paso rectangulares u octogonales, etc.; garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el desmontaje de los componentes de los circuitos derivados eléctricos, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (guantes, gafas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales (destornilladores, alicates, etc.).
- ✓ Herramientas eléctricas (sierras, taladros, etc.).
- ✓ Bolsas o contenedores para la recolección de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se cortará el suministro de energía eléctrica en el puesto de salud antes de iniciar el desmontaje.
- ✓ Se retirarán las tuberías, canaletas, cables, cajas de paso cuadradas u octogonales, etc.



- ✓ Se desmontarán los dispositivos de su ubicación en la pared o techo, retirando los tornillos o sujetadores de manera segura.
- ✓ Los dispositivos desmontados se almacenarán de manera segura en un área designada para su posterior reutilización o disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.02.

REMOCIONES, RETROS Y PICADOS

01.01.02.01.

PICADO DE CERÁMICA EN PISO

01.01.02.02.

PICADO DE PISO DE CEMENTO PULIDO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el picado de piso, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el picado de cerámica en piso y/o piso de cemento pulido, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el desmontaje para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, incluyendo, pero no limitado a:

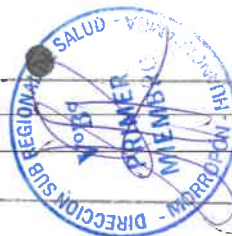
- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Martillos demoledores o martillos neumáticos.
- ✓ Taladros con brocas de demolición.
- ✓ Palas y herramientas de mano para la remoción de escombros.

Procedimientos

- ✓ Se realizará una inspección preliminar del área para identificar la ubicación de tuberías de agua o desagüe, eléctricas u otras instalaciones subterráneas que puedan verse afectadas durante el picado.
- ✓ Se procederá a delimitar el área de trabajo y a proteger adecuadamente las áreas adyacentes para evitar daños accidentales.
- ✓ Se utilizará martillos demoledores o martillos neumáticos para picar el piso existente hasta alcanzar la base firme, eliminando todo el revestimiento anterior y asegurando una superficie uniforme.
- ✓ Se prestará especial atención a la nivelación del piso para garantizar una base plana y uniforme para la instalación del nuevo revestimiento.
- ✓ Durante el picado, se verificará regularmente la profundidad alcanzada para evitar dañar las estructuras subyacentes o instalaciones ocultas.
- ✓ Se procederá a la remoción de los escombros generados durante el picado y se transportarán a un área designada para su disposición adecuada.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).





01.02.
01.02.01.

ELIMINACIÓN DE PICADO Y/O REMOCIONES ELIMINACIÓN DE MATERIALES PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la eliminación segura y eficiente de los materiales resueltos de los desmontajes picados y remociones durante la ejecución de dichos trabajos, garantizando el manejo adecuado de residuos y el cumplimiento de normativas ambientales.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la eliminación de los materiales procedentes de picados y remociones de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades relacionadas con la eliminación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Manejo de Residuos

- ✓ Los materiales procedentes de picados y remociones incluirán, pero no se limitarán a, concreto, madera, metal, plástico, vidrio y otros materiales de construcción.
- ✓ Se clasificarán los materiales según su tipo para facilitar su disposición y reciclaje adecuados.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los residuos hacia los sitios de disposición final o reciclaje.
- ✓ Se cumplirá con todas las regulaciones de transporte de materiales peligrosos, si corresponde.

Disposición Final

- ✓ Los materiales se transportarán a instalaciones de disposición final autorizadas y debidamente certificadas por el gobierno local o autoridades locales del centro poblado.
- ✓ Se seguirán los procedimientos establecidos por las autoridades locales para la disposición final de los diferentes tipos de materiales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será VIAJE (VJE)

01.03.
01.03.01.

MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES TRASLABO DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el traslado seguro y eficiente de equipos y herramientas en el contexto del servicio de mantenimiento.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de coordinar y ejecutar el traslado de equipo y herramientas de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativas establecidas.



- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades relacionadas con el traslado para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Planificación del traslado

- ✓ Se elaborará un plan detallado de traslado que incluya la lista de equipos y herramientas a trasladar, los destinos específicos y las fechas programadas para el traslado.
- ✓ Se designará personal calificado para supervisar el empaque, carga, transporte y descarga de los elementos a trasladar.

Empaque y protección

- ✓ Se asegurará de que todo los equipos y herramientas estén debidamente embalados y protegidos para prevenir daños durante el transporte.
- ✓ Se utilizarán materiales de empaque adecuados, como cajas de cartón, espumas protectoras, mantas, correas de sujeción, etc.

Carga y descarga

- ✓ Se utilizarán equipos de carga y descarga adecuados, como montacargas, grúa, carretillas elevadoras, etc., para manipular elementos pesados de manera segura.
- ✓ Se asegurará de que el personal encargado de la carga y descarga esté debidamente capacitado en el manejo seguro de equipos y materiales.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los elementos, asegurando que cumplan con los requisitos de seguridad y capacidad necesarios.
- ✓ Se seguirán todas las regulaciones de transporte vigentes, incluyendo normativas de carga y seguridad vial.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

FLETE TERRESTRE

Descripción

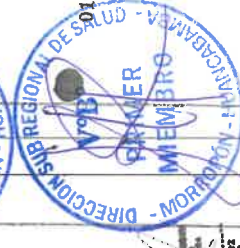
Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el traslado seguro y eficiente de los materiales en el contexto del servicio de mantenimiento.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de coordinar y ejecutar el traslado de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas y normativas establecidas.
- ✓ El supervisor designado por el contratante supervisará todas las actividades relacionadas con el traslado para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Planificación del traslado

- ✓ Se elaborará un plan detallado de traslado que incluya la lista de los materiales a trasladar, los destinos específicos y las fechas programadas para el traslado.
- ✓ Se designará personal calificado para supervisar el empaque, carga, transporte y descarga de los elementos a trasladar.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Embalaje y protección

- ✓ Se asegurará de que todos los materiales estén debidamente embalados y protegidos para prevenir daños durante el transporte.
- ✓ Se utilizarán materiales de embalaje adecuados, como cajas de cartón, espumas protectoras, mantas, correas de sujeción, etc.

Carga y descarga

- ✓ Se utilizarán equipos de carga y descarga adecuados, como: montacargas, grúa, carretillas elevadoras, etc., para manipular elementos pesados de manera segura.
- ✓ Se asegurará de que el personal encargado de la carga y descarga esté debidamente capacitado en el manejo seguro de equipos y materiales.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los elementos, asegurando que cumplan con los requisitos de seguridad y capacidad necesarios.
- ✓ Se seguirán todas las regulaciones de transporte vigentes, incluyendo normativas de carga y seguridad vial.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

01.03.03.

MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS

Responsabilidades

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el traslado seguro y eficiente del mobiliario y equipos del puesto de salud en el contexto del servicio de mantenimiento.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de coordinar y ejecutar el traslado del mobiliario y equipos del puesto de salud a los lugares establecidos por el jefe del puesto de salud.
- ✓ El supervisor designado por el contratista supervisará todas las actividades relacionadas con el traslado para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Planificación del traslado

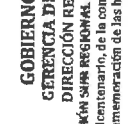
- ✓ Se elaborará un plan detallado de traslado que incluya la lista de equipo, herramientas y materiales a trasladar, los destinos específicos y las fechas programadas para el traslado.
- ✓ Se designará personal calificado para supervisar el embalaje, carga, transporte y descarga de los elementos a trasladar.

Embalaje y protección

- ✓ Se asegurará de que todo el equipo y mobiliario estén debidamente embalados y protegidos para prevenir daños durante el transporte.
- ✓ Se utilizarán materiales de embalaje adecuados, como cajas de cartón, espumas protectoras, mantas, correas de sujeción, etc.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Carga y descarga

- ✓ Se utilizarán equipos de carga y descarga adecuados, como: montacargas, grúa, carretillas elevadoras, etc., para manipular elementos pesados de manera segura.
- ✓ Se asegurará de que el personal encargado de la carga y descarga esté debidamente capacitado en el manejo seguro de equipos y materiales.

Transporte

- ✓ Se utilizarán vehículos apropiados y debidamente equipados para el transporte de los elementos, asegurando que cumplan con los requisitos de seguridad y capacidad necesarios.
- ✓ Se seguirán todas las regulaciones de transporte vigentes, incluyendo normativas de carga y seguridad vial.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

01.04.

01.04.01.

SEGURIDAD Y SALUD EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Comprende en establecer los requisitos técnicos y funcionales para la selección de los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Ámbitos de aplicación

Estas especificaciones se aplican a todos los trabajadores que requieran el uso de equipos de protección individual en el desempeño de sus actividades laborales.

Clasificación de los EPI

Los EPI se clasifican en diferente categoría según la función y el nivel de protección que ofrecen, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Protección de la cabeza: cascos de seguridad.
- ✓ Protección de los ojos y de la cara: gafas de seguridad, pantallas faciales.
- ✓ Protección respiratoria: mascarillas, respiradores.
- ✓ Protección auditiva: protectores auditivos.
- ✓ Protección de manos y brazos: guantes de seguridad.
- ✓ Protección de pies y piernas: calzado de seguridad, botas de trabajo.
- ✓ Protección corporal: chalecos, trajes de protección, arneses de seguridad.

Requisitos Generales

- ✓ Los EPI deberán cumplir con las normativas y estándares nacionales e internacionales aplicables, así como las especificaciones técnicas del fabricante.
- ✓ Deben ser seleccionados de acuerdo con los riesgos específicos presentes en el lugar de trabajo y las necesidades individuales de los trabajadores.
- ✓ Los EPI deben ser proporcionados de forma gratuita por el empleador y estar disponibles en cantidad suficiente para todos los trabajadores que lo necesiten.





Uso y Mantenimiento

- ✓ Los trabajadores deben recibir capacitación adecuada sobre el uso correcto de los EPI, incluyendo como colocarlos, ajustarlos y retirarlos correctamente.
- ✓ Los EPI deben ser inspeccionados regularmente antes de su uso para detectar cualquier daño o deterioro, y reemplazados si es necesario.
- ✓ Se debe proporcionar un almacenamiento adecuado para los EPI cuando no estén en uso protegiéndolos de la contaminación, la luz solar directa y otros factores que puedan afectar su integridad.

Registro y Control

- ✓ Se llevará un registro detallado de todos los EPI proporcionados a los trabajadores, incluyendo la fecha de adquisición, la asignación a cada trabajador, las fechas de inspección y mantenimiento, y cualquier incidente relacionado con su uso.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

Carla A. Nieto Rodríguez
Jefe de servicios generales



ESTRUCTURAS

MOVIMIENTO DE TIERRAS EXCAVACIÓN MANUAL PARA BIODIGESTOR

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la excavación manual del terreno de manera segura y eficiente para la instalación de una bóveda destinada para un biodigestor.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la excavación manual para la construcción de la bóveda para el biodigestor, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El contratista llevará a cabo una evaluación detallada de riesgos antes de iniciar la excavación, identificando y evaluando los posibles peligros asociados con la profundidad y estabilidad del suelo.
- ✓ El contratista implementará medidas de control de riesgos apropiadas para mitigar cualquier peligro identificado.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

- El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la excavación, incluyendo, pero no limitado a:
 - ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
 - ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Se marcará el perímetro de la zanja de acuerdo con las dimensiones y la alineación especificadas en los planos del proyecto.
- ✓ La excavación se llevará a cabo gradualmente en capas sucesivas, asegurándose de mantener las paredes de la zanja lo más verticales y estables posible.
- ✓ Se controlará regularmente la calidad y la estabilidad del suelo a medida que avanza la excavación.
- ✓ Se mantendrá un espacio de trabajo seguro alrededor de la zanja, evitando la acumulación de materiales y escombros que puedan representar un peligro para los trabajadores.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M³).

EXCAVACIÓN MANUAL PARA ZANJAS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para realizar la excavación manual del terreno de manera segura y eficiente, garantizando la integridad estructural y la seguridad de los trabajadores.





Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la excavación manual para la construcción de la bóveda para el biodigestor, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El contratista llevará a cabo una evaluación detallada de riesgos antes de iniciar la excavación, identificando y evaluando los posibles peligros asociados con la profundidad y estabilidad del suelo.
- ✓ El contratista implementará medidas de control de riesgos apropiadas para mitigar cualquier peligro identificado.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Herramientas y Equipos

- El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la excavación, incluyendo, pero no limitado a:
- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
 - ✓ Herramientas manuales, como palas y picos, para la finalización de detalles y ajustes finos.

Procedimiento

- ✓ Se marcará el perímetro de la zanja de acuerdo con las dimensiones y la alineación especificadas en los planos del proyecto.
- ✓ La excavación se realizará de manera gradual y controlada, retirando el material del suelo de manera uniforme para evitar derrumbes o deslizamientos.
- ✓ Se verificará regularmente la verticalidad y la nivelación de las paredes de la zanja utilizando niveles y plomadas.
- ✓ Se prestará especial atención a la eliminación de cualquier material suelto o inestable que pueda representar un peligro para los trabajadores.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

02.01.03.

NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para llevar a cabo la nivelación y compactación del terreno de manera eficiente, garantizando una base adecuada para la construcción de la cimentación.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la nivelación y compactación para la construcción de la cimentación de la bóveda del biodigestor y de la cimentación del techo metálico del estacionamiento, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.



Herramientas y Equipos

El contratista deberá proveer todas las herramientas y equipos necesarios para la nivelación y compactación, incluyendo, pero no limitado a:

- ✓ Equipos de protección personal (casco, guantes, gafas de seguridad, botas de seguridad, etc.).
- ✓ Herramientas manuales, como niveladoras, compactadoras de suelos, etc.

Procedimiento

- ✓ Se marcarán los puntos de referencia y las elevaciones deseadas de acuerdo con los planos del proyecto.
- ✓ Se utilizarán las herramientas y equipos apropiados para nivelar el terreno de manera uniforme y alcanzar las elevaciones especificadas.
- ✓ Se verificará regularmente la precisión de la nivelación utilizando instrumentos de medición, como niveles láser o topográficos.
- ✓ Una vez que el terreno esté nivelado, se procederá a la compactación utilizando compactadoras de suelos o pisones de concreto.
- ✓ La compactación se llevará a cabo en capas sucesivas, aplicando la cantidad adecuada de energía para obtener la densidad requerida en el suelo.
- ✓ Se prestará especial atención a áreas específicas que puedan requerir una compactación adicional, como zonas de relleno o áreas con suelos e baja capacidad de carga.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

02.02.
02.02.01.

OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

SOLADO $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de un solado con una resistencia de 140 kg/cm^2 , asegurando una base duradera y adecuada para el uso previsto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la construcción del solado con una resistencia de 140 kg/cm^2 que recibirá la cimentación de la bóveda del biodigestor y de la cimentación del techo metálico del estacionamiento, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la excavación para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo, tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación





Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya atorrado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas INTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos establecidos en la Norma INTEC 339.086 o ASTM correspondiente.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.

- ✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empleado elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

Disposición del concreto

- ✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 140 kg/cm² 28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por el ingeniero jefe de servicio y aprobado por el inspector.



Producción del concreto

- ✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manipulado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación excesiva.

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

- ✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los periodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

- ✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

✓ Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, éstas deberán estar bien mojadas o aceitadas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán voltearse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o extra de agua, para proceder a saturarlo con agua.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El concreto que se vacía o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que lleque el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejeras ni vacíos tipo panal de abeja ni planas débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el período necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un período no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales con los que se va a trabajar.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras
auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfuercen el concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

02.02.02. CIMENTO CORRIDO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P/BIODIGESTOR
02.02.03. SOBRECIMENTO $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ P/BIODIGESTOR

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de un
concreto de una resistencia de 175 kg/cm^2 , asegurando las propiedades físicas y
mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la fabricación de un concreto con
una resistencia de 175 kg/cm^2 , según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades
relacionadas con la fabricación de concreto de una resistencia de 175 kg/cm^2 para
garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una
marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-
150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo
tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea
fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos.
Cualquier cemento que se haya aterronado o compactado, o de cualquier otra
manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento que
definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante
que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el
agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados
como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas
ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado
grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser
utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con
pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades
requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados
y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga
uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no
se presente rotura o segregación importante en ellos.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación
escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener
esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra
donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los requisitos
establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.

En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en
consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto,
las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las
condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de
las pruebas de laboratorio.

- ✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empujar
elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La
tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de
cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados,
el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de
sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto.
El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a
ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del
concreto que con ella se elabora.

Diseño del concreto

- ✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 140 kg/cm^2 a los
28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del
concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por ingeniero
jefe de servicio y aprobado por el inspector.

Producción del concreto

- ✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la
compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones
de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la
trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manejado
fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación
excesiva.

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados,
deberán ser aquellos que en la curva muestren que se ha de obtener la resistencia
promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia
que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento
en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de
consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	





Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

- ✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado por dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los períodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

- ✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

- ✓ Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las armaduras internas del equipo mezclador y transportador.



Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, estas deberán estar bien mojadas o aceitradas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor

Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vacie o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada o cubierta con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco, cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

- ✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.





El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejeras ni vacíos tipo panel de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.

Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el período necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que esfuercen el concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

- 02.03. OBRAS DE CONCRETO ARMADO
- 02.03.01. ZAPATAS
- 02.03.01.01. CONCRETO f'c= 175 kg/cm² P/7APATAS
- 02.03.02. DADO ARMADO
- 02.03.02.01. CONCRETO f'c= 175 kg/cm² P/ DADO ARMADO
- 02.03.03. SOBRECIMIENTO ARMADO
- 02.03.03.01. CONCRETO f'c= 175 kg/cm² P/ SOBRECIMIENTO ARMADO
- 02.03.04. COLUMNAS DE AMARRE
- 02.03.04.01. CONCRETO f'c= 175 kg/cm² P/ COLUMNAS DE AMARRE
- 02.03.05. VIGAS DE AMARRE
- 02.03.05.01. CONCRETO f'c= 175 kg/cm² P/VIGAS DE AMARRE
- 02.03.06. LOSA MACIZA



02.03.06.01. CONCRETO f'c= 175 kg/cm² P/LOSA MACIZA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de un concreto de una resistencia de 175 kg/cm² en elementos estructurales horizontales y verticales, asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la fabricación de un concreto con una resistencia de 175 kg/cm² en elementos horizontales y verticales, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El Inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la fabricación de concreto de una resistencia de 175 kg/cm² para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Cemento, todo cemento a emplearse deberá ser cemento PORTLAND, de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334.001, ASTM-C-150. El cemento se podrá emplear ya sea que venga a granel o envasado en bolsas.

El cemento deberá almacenarse y manipularse, de manera que se proteja en todo tiempo contra la humedad, cualquiera que sea su origen y en forma que sea fácilmente accesible para su inspección e identificación

Los lotes de cemento deberán usarse en el mismo orden en que sean recibidos. Cualquier cemento que se haya aterrado o compactado, o de cualquier otra manera se haya deteriorado, no deberá ser usado. Una bolsa de cemento queda definida como la cantidad contenida en un envase original intacto del fabricante que pesa 42.5 Kg o de una cantidad de cemento a granel equivalente

- ✓ Agregados, que se usarán son: el agregado grueso (piedra partida) o grava y el agregado fino o arena. Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y deberán cumplir con los requisitos de las Normas ITINTEC 400.037, AASHTO M-6 (agregado fino) y AASHTO M-80 (agregado grueso).

Los agregados que no cumplan algunos de los requisitos indicados podrán ser utilizados siempre que se demuestre mediante un informe técnico, sustentado con pruebas de laboratorio, que puedan producir concretos de las propiedades requeridas. Los agregados seleccionados deberán ser procesados, transportados, y pesados de manera tal, que la pérdida de finos sea mínima, que se mantenga uniformidad, que no se produzca contaminación por sustancias extrañas y que no se presente rotura o segregación importante en ellos.

- ✓ Aditivos, que deban emplearse en el concreto, estarán sujetos a la aprobación escrita previa del Inspector. Debe demostrarse que el aditivo es capaz de mantener esencialmente la misma composición y rendimiento del concreto en toda la obra donde se use el producto en las proporciones establecidas.

Los aditivos a usarse en el concreto deberán cumplir con los estándares establecidos en la Norma ITINTEC 339.086 ó ASTM correspondiente.





En la selección de la proporción del aditivo en el concreto se tendrá en consideración las recomendaciones del fabricante, las propiedades del concreto, las características de los agregados, la resistencia a la compresión especificada, las condiciones de obra, el procedimiento de colocación empleado y los resultados de las pruebas de laboratorio.

- ✓ Agua, usada para preparar concreto armado o concreto en el cual se han empujado elementos metálicos, no deben contener cantidades perjudiciales de cloruros. La tabla 4.4.4 del Capítulo 4 de la Norma E 060 indica los contenidos máximos de cloruros que puedan aportar los ingredientes, incluyendo el agua, los agregados, el cemento y los aditivos.

En general, el agua que contiene menos de 2000 partes por millón (ppm) de sólidos disueltos totales se considera satisfactoria para la elaboración de concreto. El agua que contiene más de 2000 ppm de sólidos disueltos se debe someter a ensayos para determinar su efecto sobre la resistencia y el tiempo de fraguado del concreto que con ella se elabora.

Diseño del concreto

- ✓ Se diseñará la mezcla de concreto con una resistencia específica 140 kg/cm² a los 28 días, manteniendo al mismo tiempo la trabajabilidad y la durabilidad del concreto, de acuerdo con las proporciones y requisitos establecidos por ingeniero jefe de servicio y aprobado por el inspector.

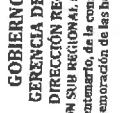
Producción del concreto

- ✓ La dosificación del concreto que se use deberá adquirir la resistencia mínima a la compresión indicada en los planos, a los 28 días. La selección de las proporciones de los materiales integrantes del concreto deberá permitir que se logre la trabajabilidad y consistencia que permitan que el concreto sea manejado fácilmente en los encofrados y alrededor del acero sin segregación o exudación excesiva.

La relación agua - cemento, o el contenido de cemento mínimo seleccionados, deberán ser aquellos que en la curva muestran que se ha de obtener la resistencia promedio requerida. El diseño de mezclas deberá indicar el tipo de consistencia que se utilizará. La consistencia del concreto se medirá por el Método del Asiento en el Cono de Abrahams, expresado en número entero de centímetros y el tipo de consistencia que se utilizará será el siguiente:

Tipo de consistencia	Medida en el Cono de Abrahams (cm)	Tolerancia (cm)
Seca	0-2	0
Plástica	3-5	±1
Blanda	6-9	±1
Fluida	10-5	±2
Líquida	>16	±3

- ✓ El mezclado del concreto deberá hacerse en una mezcladora del tipo apropiado, que pueda asegurar una distribución uniforme del material mezclado.



dosificación y no deberá exceder la capacidad y número de revoluciones por minutos regulados por el fabricante.

Tiempo de Mezclado, el tiempo mínimo de mezclado deberá ser de 1 ½ minuto. Durante el tiempo de mezclado, el tambor deberá girar a una velocidad periférica de aproximadamente 200 pies por minuto.

Los periodos de mezclado deberán controlarse desde el momento en que todos los materiales, incluso el agua, se encuentren efectivamente en el tambor de la mezcladora.

Todo el concreto que se obtenga será usado inmediatamente después de haber sido mezclado y el concreto que haya sido puesto en obra dentro de la media hora del mezclado, no será usado y será sacado inmediatamente fuera de ella.

Remezclado, el mezclado del concreto o mortero que haya endurecido parcialmente no será permitido.

- ✓ El transporte del concreto con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde va a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar las segregaciones y pérdidas de ingredientes.

El concreto deberá vaciarse en su posición tan cerca como sea posible, a fin de minimizar su manipuleo.

El equipo de transporte deberá ser capaz de proporcionar el abastecimiento de concreto al sitio de colocación sin segregación y sin interrupciones que originen la pérdida de plasticidad entre vaciados sucesivos.

El concreto no deberá ser transportado por medio de conductos o canales como método principal de construcción. Los conductos o canales podrán emplearse para transferir o verter el contenido de un método de transporte a otro.

Cuando el concreto sea vaciado después de ser conducido por conductos, el equipo deberá ser de tamaño y diseño apropiados como para asegurar el flujo continuo del mismo a través del canal.

- ✓ Antes de comenzar el vaciado del concreto, deberá eliminarse el concreto endurecido y cualquier otra materia extraña que se encuentre en las superficies internas del equipo mezclador y transportador.

Antes de vaciar el concreto deberán eliminarse los residuos que pudieran encontrarse en los espacios que van a ser ocupados por el concreto; si las formas están construidas de madera, estas deberán estar bien mojadas o aceitadas.

El refuerzo deberá estar firmemente asegurado en su posición y deberá contar con la aprobación del Supervisor





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Por ninguna circunstancia deberá usarse en el trabajo, concreto que se haya endurecido parcialmente.

El concreto, en lo posible, deberá ser vaciado en las formas en su posición final, a fin de evitar que sea manipulado.

El proceso de vaciado deberá efectuarse en forma continua o en capas de espesor tal, que el concreto no sea depositado sobre otro que ya ha endurecido lo suficiente como para causar la formación de juntas o planos de vaciado dentro de la sección. Si una sección no puede vaciarse continuamente, entonces deberán disponerse juntas de construcción que se harán de acuerdo a las estipulaciones que se citan más adelante.

Las formas o encofrados para paredes, columnas o secciones delgadas de considerable altura, deberán estar provistas de aberturas o registros u otros medios que permitan que el concreto sea vaciado de una manera que evite la segregación, así como la acumulación de concreto endurecido en las formas o en el refuerzo metálico que se encuentra sobre el nivel del concreto.

Antes de depositar o vaciar el concreto fresco en/o sobre concreto que se haya endurecido o fraguado, las formas deberán volverse a ajustar, al mismo tiempo que la superficie del concreto fraguado deberá picarse o rasparse con escobilla de alambre o tratarse como el Supervisor lo ordene. Deberá limpiarse bien, eliminando cualquier concreto inerte o materia extraña y/o exudada y luego proceder a saturarlo con agua.

El concreto que se vacie o ponga en contacto con el concreto fraguado, deberá contener un exceso de mortero para asegurar así el empuje o junta.

Para asegurar efectivamente la presencia de este exceso de mortero en la junta que se va a producir entre el concreto fresco y el fraguado, la superficie limpia y saturada del concreto deberá primeramente ser tratada con una mano de lechada de cemento puro sobre el que deberá vaciarse el cemento fresco cuidando de hacer esto antes de que la lechada haya iniciado su fraguado.

✓ La consolidación del concreto se efectuará mediante vibradores, los que deben funcionar con una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. No se permitirá la sobre vibración. La vibración será la suficiente para consolidar el concreto.

La velocidad de vaciado del concreto no será mayor que la velocidad de vibrado, para que el concreto sea colocado y consolidado correctamente.

El vibrado debe ser tal que se embeban en el concreto todas las barras de refuerzo, que llegue el concreto a todas las esquinas y se elimine todo el aire de manera que no queden cangrejeras ni vacíos tipo panal de abeja, ni planos débiles.

La distancia entre puntos de aplicación del vibrador será de 0.45 a 0.75 m. En cada punto se mantendrá alrededor de 15 segundos. La vibración en cualquier punto deberá ser de duración suficiente para lograr la consolidación, pero sin prolongarse al punto en que ocurra segregación.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Durante las operaciones de vaciado de concreto, se debe mantener vibradoras de reserva en la obra. Las vibradoras deberán ser de un tipo y diseño aprobados y no deberán ser usadas como medio de compactar el concreto.

✓ El curado de concreto deberá iniciarse tan pronto como sea posible. El concreto deberá ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivamente calientes o frías, esfuerzos mecánicos y deberá ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para asegurar la hidratación del cemento y el endurecimiento del concreto. Los materiales y métodos de cura deberán ser aprobados por el Inspector.

El concreto será curado por un periodo no menor de 7 días consecutivos, mediante un método aprobado o combinación de métodos aplicables a las condiciones locales.

El Contratista deberá tener todo el equipo necesario para el curado o protección del concreto, disponible y listo para su empleo antes de empezar el vaciado del concreto.

Durante el curado, el concreto será protegido de perturbaciones por daños mecánicos, tales como esfuerzos producidos por cargas, choques pesados y vibración excesiva. Todas las superficies de concreto ya terminadas deben ser protegidas de daños producidos por los equipos de construcción o materiales, con la aplicación de procedimientos de curado, por lluvia o agua corrida. Estructuras auto portantes no deben ser cargadas de modo tal, que estropeen el concreto.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M3).

02.03.01.	ZAPATAS
02.03.01.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/ZAPATAS
02.03.02.	DADO ARMADO
02.03.02.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/DADO ARMADO
02.03.03.	SOBRECIMIENTO ARMADO
02.03.03.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/SOBRECIMIENTO ARMADO
02.03.04.	COLUMNAS DE AMARRE
02.03.04.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/COLUMNAS DE AMARRE
02.03.05.	VIGAS DE AMARRE
02.03.05.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/VIGAS DE AMARRE
02.03.06.	LOSA MACIZA
02.03.06.02.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/LOSA MACIZA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, asegurando las propiedades físicas y mecánicas del concreto.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
INMEDIACIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MICHIGUAYAN HUANCAVAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El Inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la construcción, instalación, uso y desmontaje de encofrados en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Se utilizarán tableros de madera contrachapada de calidad estructural para la conformación del encofrado, de espesor adecuado según el diseño estructural y con superficies lisas y libres de defectos que puedan afectar la calidad del acabado del concreto.
- ✓ Los elementos de soporte del encofrado, como puntales, montantes, vigas de apuntalamiento, etc., serán de acero estructural resistente y estarán diseñados para soportar las cargas previstas sin deformaciones excesivas.
- ✓ Se utilizarán accesorios y sistemas de fijación de alta resistencia y calidad, como tornillos, abrazaderas, sistemas de anclaje, para garantizar la estabilidad y seguridad del encofrado.

Diseño del Encofrado

- ✓ El diseño del encofrado será realizado por el ingeniero jefe de servicio cualificado y se basará en los planos y especificaciones del proyecto.
- ✓ Se diseñarán sistemas de encofrado modulares que permitan una instalación rápida y eficiente, así como la adaptación a diferentes formas y dimensiones de los elementos estructurales.
- ✓ Se tendrán en cuenta las cargas actuantes, las presiones hidrostáticas, y cualquier otra consideración relevante para asegurar la estabilidad y resistencia del encofrado.

Instalación del Encofrado

- ✓ Se limpiará y preparará la superficie de apoyo del encofrado para garantizar una adecuada adherencia y nivelación.
- ✓ Se montarán y asegurarán los paneles de encofrado con la alineación y nivelación requeridas, utilizando sistemas de fijación apropiados para evitar movimientos no deseados durante el vertido del concreto.
- ✓ Se prestará especial atención a los detalles de encuentro entre los diferentes paneles de encofrado para evitar fugas de concreto y asegurar una superficie de acabado uniforme.

Control de Vertido del Concreto

- ✓ Se verificará la capacidad de soporte del encofrado antes del vertido del concreto, asegurando que esté correctamente instalado y apuntalado para resistir las presiones del concreto fresco.
- ✓ Se controlará la velocidad y la secuencia de vertido del concreto para minimizar la aparición de segregación y garantizar una adecuada compactación.
- ✓ Se tomarán medidas para evitar la formación de burbujas de aire y garantizar la distribución uniforme del concreto dentro del encofrado.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
INMEDIACIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MICHIGUAYAN HUANCAVAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Desencofrado

- ✓ El desencofrado se llevará a cabo después de que el concreto haya alcanzado la resistencia especificada en los planos del proyecto, generalmente después de un período de fraguado de al menos 24 horas.
- ✓ Se desmontarán cuidadosamente los paneles de encofrado, evitando dañar la superficie del concreto y dejando expuestas las superficies de acabado según lo requerido por el proyecto.
- ✓ Se inspeccionarán las superficies del concreto desencofrado para detectar posibles defectos, como fisuras, burbujas de aire o áreas mal compactadas, y se tomarán las medidas correctivas necesarias.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (M³).

ZAPATAS

- 02.03.07. ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm² P/ZAPATAS
- 02.03.08. DADO ARMADO
- 02.03.02.03. ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm² P/ DADO ARMADO
- 02.03.09. SOBRECIMIENTO ARMADO
- 02.03.03.03. ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm² P/SOBRECIMIENTO ARMADO
- 02.03.10. COLUMNAS DE AMARRE
- 02.03.04.03. ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm² P/COLUMNAS DE AMARRE
- 02.03.11. VIGAS DE AMARRE
- 02.03.05.03. ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm² P/VIGAS DE AMARRE
- 02.03.12. LOSA MACIZA
- 02.03.06.03. ACERO CORRUGADO fy = 4200 kg/cm² P/LOSA MACIZA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para la preparación, corte, doblado, colocación y fijación del acero de refuerzo en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, garantizando la integridad y resistencia adecuada de la estructura.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo la preparación, corte, doblado, colocación y fijación del acero de refuerzo en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con la preparación, corte, doblado, colocación y fijación del acero de refuerzo en elementos estructurales horizontales y verticales durante la ejecución de partidas civiles para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Se utilizará acero de refuerzo con fluencia de 4200 kg/cm² de calidad estructural y además deberá ceñirse a la norma ASTM-615





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Preparación del Acero

- ✓ Antes de la colocación, se realizará la habilitación del acero, que incluirá el corte, doblado y enderezado de las barras de acuerdo con las dimensiones y formas especificadas en los planos del proyecto.
- ✓ Se seguirán las tolerancias y dimensiones indicadas en los planos, asegurando la precisión y la uniformidad del acero de refuerzo preparado.
- ✓ Gancho Estándar

a. En barras longitudinales

- Doble de 180° más una extensión mínima de 4 db, pero no menor de 6.5 cm. al extremo libre de la barra.
- Doble de 90° más una extensión mínima de 12 db al extremo libre de la barra.

b. En Estribos

- Doble de 135° más una extensión mínima de 10 db al extremo libre de la barra. En elementos que no resisten acciones sísmicas, cuando los estribos no se requieran por confinamiento, el doblez podrá ser de 90° o 135° más una extensión de 6 db.

✓ Diámetros Mínimos de Doblado

a. En barras longitudinales

- El diámetro de doblez medido a la cara interior de la barra no deberá ser menor a:

Barras Φ 3/8" a Φ 1" 6 db

Barras Φ 1 1/8" a Φ 1 3/8" 8 db

b. En Estribos

- El diámetro de doblez medido a la cara interior de la barra no deberá ser menor a:

Estribos Φ 3/8" a Φ 5/8" 4 db

Estribos Φ 3/4" Φ mayores 6 db

✓ Doblado del Refuerzo

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embudo dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Projectista. No se permitirá el redoblado del refuerzo.

Colocación del Refuerzo

- ✓ El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles. La posición de las varillas de refuerzo, tanto longitudinal como transversal no deberá diferir en más de 1 cm respecto a lo indicado en planos.

Límites para el Espaciamiento del Refuerzo

- ✓ El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm ó 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso. En las columnas, la distancia libre entre barras longitudinales será mayor o igual a 1.5 su diámetro, 4 cm ó 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado. El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 45 cm.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Empalmes del Refuerzo

- ✓ Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.

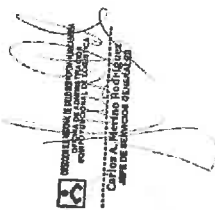
- ✓ Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Supervisor.

- ✓ Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión, no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm. La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes indicados en el capítulo 12 de la norma E-060 Concreto Armado, pero nunca menor a 30 cm.

- ✓ Los empalmes en zonas de esfuerzos altos deben preferentemente evitarse; sin embargo, si fuera estrictamente necesario y si se empalma menos o más de la mitad de las barras dentro de una longitud requerida de traslape, se deberá usar los empalmes indicados en la norma E-060 Concreto Armado. En general se debe respetar lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Unidad de medida

La unidad de medida será kilogramo (kg).





03.
03.01.
03.01.01.

ARQUITECTURA
MUROS Y TABIQUES
MURO DE LADRILLO DE SOGA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el asentado de ladrillos en disposición en sogá, asegurando una instalación adecuada y resistente de los elementos de albañilería.

Responsabilidades

- ✓ El contratista será responsable de llevar a cabo el asentado de muro de ladrillo de sogá, según las especificaciones establecidas.
- ✓ El inspector designado por la Entidad supervisará todas las actividades relacionadas con el asentado de ladrillo para garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad.

Materiales

- ✓ Ladrillos: dimensiones 9x13x24cm en promedio, resistencia mínima a la compresión de 130 kg/cm², debe tener una sección sólida o maciza con perforaciones máximas de hasta un 30%, tendrá una superficie homogénea de asiento rugoso y áspero.
- ✓ Mortero: Se empleará mortero de cemento, cal y arena, preparado con proporción de 1:1:4.
- ✓ Agua: El agua utilizada para la preparación del mortero deberá ser limpia y libre de impurezas.

Preparación del Mortero

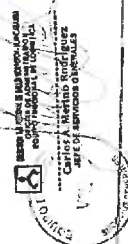
- ✓ Se preparará el mortero mezclando cemento, arena y agua en la proporción adecuada hasta obtener una consistencia homogénea y adecuada para el asentado de los ladrillos.
- ✓ Se utilizarán herramientas adecuadas, como una hormigonera o un recipiente de mezcla, para garantizar una mezcla uniforme y completa de los materiales.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se limpiará y humedecerá la superficie de apoyo donde se colocarán los ladrillos para mejorar la adherencia del mortero y evitar la absorción excesiva de agua del mortero fresco.
- ✓ Se verificará la nivelación y alineación de la superficie para garantizar un asentado uniforme y recto de los ladrillos.

Colocación de los Ladrillos

- ✓ Se aplicará una capa delgada de mortero en la base donde se asentarán los ladrillos, utilizando una llana o paleta dentada para distribuir uniformemente el mortero.
- ✓ Se colocarán los ladrillos en disposición en sogá sobre el mortero, presionándolos ligeramente y golpeándolos con un golpeador de madera para asegurar una buena adherencia.
- ✓ Se mantendrá una junta de mortero uniforme entre los ladrillos, evitando excans o faltantes que puedan afectar la resistencia y estética de la pared.



Nivelación y Alineación

- ✓ Se verificará constantemente la nivelación y alineación de los ladrillos durante el proceso de asentado, utilizando un nivel y una plomada para corregir cualquier desviación.
- ✓ Se ajustará la cantidad de mortero aplicada según sea necesario para garantizar una superficie plana y uniforme.

Control de Juntas

- ✓ Se mantendrá una junta de mortero uniforme entre los ladrillos, de aproximadamente 1 cm de ancho, para permitir la expansión y contracción del material y evitar la formación de grietas.
- ✓ Se utilizarán cuñas o espaciadores de plástico para mantener la distancia adecuada entre los ladrillos y asegurar la uniformidad de las juntas.

Acabado

- ✓ Se eliminará cualquier exceso de mortero o manchas de la superficie de los ladrillos utilizando una escoba de albañil o una esponja húmeda antes de que el mortero fragüe por completo.
- ✓ Se realizará un cepillado final de las juntas de mortero para dar un acabado uniforme y limpio a la pared.

Curado

- ✓ Se protegerá la pared recién construida del secado rápido y la exposición a condiciones climáticas extremas, utilizando técnicas de curado como la aplicación de agua o la colocación de lonas húmedas sobre la superficie.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

03.01.02.

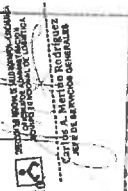
TABIQUE DE FIBROCEMENTO A UNA CARA DE PLANCHAS SUPERBOARD E= 6MM

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de tabiques de fibrocemento a una cara utilizando placas Superboard, de acuerdo a los planos, garantizando la calidad, resistencia y durabilidad del sistema constructivo.

Materiales

- ✓ Plancha de fibrocemento Superboard, tendrá las siguientes características:
 - ❖ Medidas: 1.22x2.44m
 - ❖ Espesor: 6mm
 - ❖ Peso: 24.50 kg/placa 6.28 kg/m²
 - ❖ Resistente a la humedad e intemperie.
 - ❖ Resistente a hongos y termitas.
 - ❖ Resistente al impacto.
 - ❖ Resistente al fuego.
- ✓ Perfiles metálicos (rieles y parantes), tendrán las siguientes características:
 - ❖ Los rieles metálicos tendrán las medidas de 90x38x0.9mm.
 - ❖ Los parantes metálicos tendrán las medidas de 89x38x0.9mm.
 - ❖ Ambos perfiles metálicos tendrán una variación de +/- 1mm.
 - ❖ Ambos perfiles metálicos serán de material de acero galvanizado.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ❖ Ambos perfiles metálicos tendrán una fluencia $f_y = 2300 \text{ kg/cm}^2$.
- ❖ Ambos perfiles metálicos estarán bajo las normas ASTM A466 y ASTM A653.
- ✓ Tornillos autorroscantes de acero galvanizado o zincado de longitud y diámetros adecuados para fijar los perfiles y placas de fibrocemento.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se verificará que la superficie donde se instalará el tabique esté limpia, nivelada y libre de humedad y contaminantes que puedan afectar la adherencia de las placas Superboard.
- ✓ Se realizarán tratamientos específicos según las condiciones del sustrato, como la aplicación de selladores o imprimaciones para mejorar la adherencia y evitar la formación de hongos o moho.

Instalación de la Estructura Metálica

- ✓ Se instalarán los perfiles metálicos verticales y horizontales de acuerdo con el diseño del tabique, asegurándolos firmemente a la estructura existente o mediante anclajes apropiados.
- ✓ Se verificará la alineación y nivelación de los perfiles metálicos utilizando herramientas de medición adecuadas, como alfileres de burbuja y plomadas.

Fijación de las Placas Superboard

- ✓ Se fijarán las placas Superboard a la estructura metálica utilizando tornillos autorroscantes, asegurándose de colocarlos en los puntos de fijación recomendados por el fabricante.
- ✓ Se dejarán juntas de dilatación adecuadas entre las placas y entre éstas y los elementos adyacentes, según las especificaciones del fabricante y las normativas aplicables.

Sellado y Acabado

- ✓ Se sellarán las juntas entre las placas Superboard con un sellador de calidad apropiado, asegurando una adecuada estanqueidad y resistencia al paso del aire y la humedad.
- ✓ Se realizarán acabados superficiales según las especificaciones del proyecto, como el enlucido, la aplicación de pintura u otros revestimientos decorativos.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.02.
03.02.01.
03.02.02.

REVOQUES Y REVESTIMIENTOS TARRAJE EN MUROS INTERIORES TARRAJE EN MUROS EXTERIORES

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para el tarrajeo de muros de adobe en interiores y exteriores utilizando mallas de gallinero como refuerzo, garantizando una superficie uniforme, resistente y duradera.

Materiales

- ✓ Mortero: Se utilizará una dosificación de 1:5 de cemento y arena.
- ✓ Malla Gallinero: Se empleará una malla de alambre de gallinero galvanizado de calidad adecuada, con un tamaño de malla de 0.90m y calibre 23.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Clavos o grapas: Se utilizarán clavos o grapas galvanizados para fijar la malla gallinero al muro de adobe.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se limpiará la superficie del muro de adobe, eliminando polvo, suciedad, grasa u otras impurezas que puedan afectar la adherencia del mortero.
- ✓ Se repararán y rellenarán las grietas, fisuras u otras irregularidades en la superficie del adobe utilizando un mortero de reparación adecuado.

Instalación de la Malla Gallinero

- ✓ Se cortará la malla gallinero en piezas del tamaño adecuado para cubrir las áreas a tarralear.
- ✓ Se fijará la malla gallinero al muro de adobe utilizando clavos o grapas galvanizados, asegurando que quede bien tensa y sin arrugas.
- ✓ Se superpondrán los extremos de las piezas de malla aproximadamente 10 cm y se fijarán entre sí con alambre galvanizado.

Aplicación del Mortero

- ✓ Se aplicará una capa de mortero de agarre sobre la malla gallinero, utilizando una llana o ruleta dentada para distribuir uniformemente el mortero.
- ✓ Se colocará el mortero en la superficie del muro de adobe con una llana, asegurando una cobertura completa y uniforme de toda la superficie.

Acabado

- ✓ Se realizará el acabado final del tarrajeo utilizando una llana metálica o plástica, dando el acabado deseado según las especificaciones del proyecto, como rugoso, liso, texturizado, etc.
- ✓ Se cuidará de mantener un espesor uniforme en toda la superficie y se evitarán irregularidades y desniveles en el acabado final.

Curado

- ✓ Después de aplicado el mortero, se protegerá el tarrajeo recién hecho del secado rápido y la exposición a condiciones climáticas extremas, utilizando técnicas de curado como la aplicación de agua o la colocación de lonas húmedas sobre la superficie.
- ✓ Se mantendrá la humedad del mortero durante al menos 7 días para permitir un curado adecuado y mejorar la resistencia del tarrajeo.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.03.
03.04.01.

CIELORRASO FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACUSTICAS INCLUYE ELEMENTO DE SUSPENSIÓN

Descripción

Estas especificaciones se aplican para el suministro e instalación de falso cielorraso con baldosas acústicas en interiores, incluyendo la instalación del sistema de suspensión necesario para su correcta colocación, asegurando un acabado estético, funcional y acústicamente eficiente.





Materiales

- ✓ Baldosas acústicas, presentan las siguientes características:
 - ❖ Material: panel de fibra moldeado al húmedo.
 - ❖ Clase de Material: ASTM E-1264.
 - ❖ Espesor: 15.9 mm. aprox.
 - ❖ Color: Blanco.
 - ❖ Reflexión luz: 83% aprox.
 - ❖ Atenuación Acústica: 35 dB.
 - ❖ Absorción Acústica: NRC: 0.60
 - ❖ Resistencia a la humedad: 90% RH.
 - ❖ Propagación de llamas: Clase A - ASTM E84.
 - ❖ Modulación: 0.61x1.22m
 - ❖ Peso: 4.5 kg/m²
- ✓ Angulo perimetral, presentan las siguientes características:
 - ❖ Medidas: 19.5x22x3050 mm.
- ✓ Material: Aluminio.
- ✓ Suspensión principal, presenta las siguientes características:
 - ❖ Medidas: 24x38x3660 mm.
- ✓ Material: Aluminio.
- ✓ Suspensión secundaria, presenta las siguientes características:
 - ❖ Medidas: 24x26x1220 mm.
- ✓ Material: Aluminio.
- ✓ Suspensión terciaria, presenta las siguientes características:
 - ❖ Medidas: 24x26x610 mm.
- ✓ Material: Aluminio.
- ✓ Elementos de fijación: Se utilizarán elementos de fijación adecuados, como tornillos, grapas o clips, para asegurar los perfiles de suspensión al techo existente de manera segura y estable.
- ✓ Alambre galvanizado n.º 12.

Diseño del Sistema de Suspensión

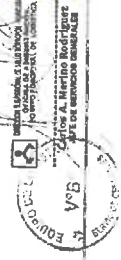
- ✓ Se diseñará el sistema de suspensión considerando las cargas aplicadas, las dimensiones de las baldosas acústicas y los requerimientos estéticos y funcionales del proyecto.
- ✓ Se determinará la ubicación y distribución de los perfiles de suspensión según el diseño del cielorraso y las especificaciones del fabricante de las baldosas acústicas.

Preparación del Área de Trabajo

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el falso cielorraso, eliminando polvo, suciedad y cualquier obstrucción que pueda interferir con la instalación del sistema de suspensión.
- ✓ Se verificará la nivelación y alineación del techo existente para garantizar una instalación adecuada y uniforme del cielorraso suspendido.

Instalación de los Perfiles de Suspensión

- ✓ Se fijarán los perfiles de suspensión al techo existente utilizando los elementos de fijación adecuados, siguiendo las especificaciones del fabricante y el diseño del sistema.
- ✓ Se verificará la alineación y nivelación de los perfiles de suspensión utilizando herramientas de medición adecuadas, como niveles láser o de burbujas.



Instalación de las Baldosas Acústicas

- ✓ Se colocarán las baldosas acústicas en los perfiles de suspensión, asegurándose de que encajen correctamente y estén correctamente alineadas.
- ✓ Se recomendarán las baldosas según sea necesario para ajustarse a las dimensiones del área de instalación, utilizando herramientas de corte adecuadas.

Ajuste y Detalles Finales

- ✓ Se verificará que todas las baldosas estén correctamente colocadas y encajadas en los perfiles de suspensión.
- ✓ Se realizarán los ajustes necesarios para asegurar un acabado uniforme y estéticamente atractivo del cielorraso suspendido.
- ✓ Se limpiarán y eliminarán los residuos de la instalación para dejar el área de trabajo en condiciones óptimas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

PISOS Y PAVIMENTOS

CONTRAPISO DE 2"

03.04.

03.04.01.

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de un contrapiso de 2" de espesor, proporcionando una base nivelada y resistente para la colocación de pisos acabados en una edificación.

Materiales

- ✓ Agregado fino o arena, deberá cumplir con la norma AASHTO M-6.
- ✓ Cemento portland de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 334 001, ASTM-C-150.
- ✓ Agua, usada para preparar concreto, no debe contener cantidades perjudiciales de cloruros.

Preparación de la Superficie

- ✓ Se limpiará y nivelará la superficie sobre la cual se colocará el contrapiso, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo, grasa u otros materiales que puedan afectar la adherencia del mortero.
- ✓ Se verificará la pendiente y la nivelación general del área para garantizar un contrapiso uniforme y con la caída adecuada hacia los desagües, según sea necesario.

Preparación del Mortero

- ✓ Se preparará el mortero mezclando cemento, agregado pétreo y agua en las proporciones adecuadas, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y las especificaciones del proyecto.
- ✓ Se emplearán herramientas y equipos adecuados, como hormigoneras o mezcladoras, para garantizar una mezcla homogénea y uniforme del mortero.

Colocación del Contrapiso

- ✓ Se distribuirá el mortero sobre la superficie preparada, extendiéndolo con una llana metálica o herramienta similar hasta obtener el espesor deseado de 2".





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MIOGRUPON HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Se compactará y nivelará el mortero utilizando reglas, niveladores u otras herramientas adecuadas para asegurar una superficie plana y uniforme en todo el contrapiso.

Juntas de Dilatación

- ✓ Se dejarán juntas de dilatación en el contrapiso cada cierta distancia, según las recomendaciones del ingeniero estructural y las normativas locales, para permitir la expansión y contracción del material sin generar grietas.

Curado

- ✓ Después de colocar el contrapiso, se protegerá de la desecación rápida y se garantizará un proceso de curado adecuado, manteniendo la superficie húmeda o cubriéndola con materiales de curado según las condiciones climáticas y las recomendaciones del fabricante.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.04.02.

PISO DE CEMENTO PULIDO E= 2"

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de un piso de cemento pulido con un espesor de 2", garantizando un acabado resistente, duradero y estéticamente atractivo.

Materiales

- ✓ Concreto: Se utilizará concreto mezclado in situ de una resistencia de 140 kg/cm², diseñado para resistir las cargas y condiciones de uso específicas del proyecto, con un contenido de cemento y agregados según las especificaciones del ingeniero jefe de servicio.
- ✓ Aditivos: Se podrán emplear aditivos tales como plastificantes, retardantes, o fibras de refuerzo.
- ✓ Acabado superficial: Se podrán emplear productos específicos para el acabado superficial del concreto, como endurecedores, selladores y abrillantadores, para lograr el aspecto deseado y mejorar la durabilidad del piso de cemento pulido.

Preparación del Área

- ✓ Se verificará la nivelación y alineación del suelo existente y se realizarán las correcciones necesarias para asegurar una base uniforme y estable para la construcción del piso de cemento pulido.
- ✓ Se limpiará el área de trabajo de cualquier suciedad, escombros u obstrucciones que puedan afectar la calidad del piso de concreto.

Colocación del Concreto

- ✓ Se verterá el concreto mezclado sobre el área preparada y se distribuirá de manera uniforme utilizando herramientas adecuadas, como reglas de aluminio y llanas, hasta alcanzar el espesor deseado de 2 pulgadas.
- ✓ Se compactará el concreto para eliminar las burbujas de aire y asegurar una densidad adecuada, utilizando vibradores de concreto si es necesario.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MIOGRUPON HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Acabado y Pulido

- ✓ Una vez que el concreto haya fraguado lo suficiente, se procederá al proceso de acabado y pulido.
- ✓ Se utilizarán herramientas de pulido de diamante para alisar la superficie del concreto y eliminar cualquier imperfección, comenzando con un abrasivo grueso y avanzando hacia abrasivos más finos para obtener un acabado suave y brillante.
- ✓ Se aplicarán endurecedores y selladores de concreto según las especificaciones del fabricante para mejorar la resistencia y durabilidad del piso de cemento pulido.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.04.03.

LOSA DE CONCRETO E= 20CM CON ACABADO PROTACHADO INC. UNAS DE ANCLAJE

03.04.05.

RAMPA DE CONCRETO E= 20CM CON ACABADO PROTACHADO INC. UNAS DE ANCLAJE

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de una losa de concreto de espesor de 20 cm incluídas las unidas de anclaje en el perímetro de la losa, garantizando una estructura resistente y duradera.

Materiales

- ✓ Concreto: Se utilizará concreto mezclado in situ de una resistencia de 140 kg/cm², diseñado para resistir las cargas y condiciones de uso específicas del proyecto, con un contenido de cemento y agregados según las especificaciones del ingeniero jefe de servicio.
- ✓ Aditivos: Se podrán emplear aditivos tales como plastificantes, retardantes, o fibras de refuerzo.
- ✓ Acabado superficial: Se podrán emplear productos específicos para el acabado superficial del concreto, como endurecedores, selladores y abrillantadores, para lograr el aspecto deseado y mejorar la durabilidad del piso de cemento pulido.

Preparación del Área

- ✓ Se verificará la nivelación y alineación del suelo existente y se realizarán las correcciones necesarias para asegurar una base uniforme y estable para la construcción del piso de cemento pulido.
- ✓ Se limpiará el área de trabajo de cualquier suciedad, escombros u obstrucciones que puedan afectar la calidad del piso de concreto.

Colocación del Concreto

- ✓ Se verterá el concreto mezclado sobre el área preparada y se distribuirá de manera uniforme utilizando herramientas adecuadas, como reglas de aluminio y llanas, hasta alcanzar el espesor deseado de 20 centímetros.
- ✓ Se compactará el concreto para eliminar las burbujas de aire y asegurar una densidad adecuada, utilizando vibradores de concreto si es necesario.

Acabado Protachado

- ✓ Una vez que el concreto haya fraguado lo suficiente, se procederá al proceso de acabado protachado.





- ✓ Se utilizarán herramientas de acabado, como llanas de acero o madera, para aplicar un movimiento de frotado en la superficie del concreto y lograr el acabado final deseado, que consista en una textura rugosa y antideslizante.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.04.04. PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60M CEMENTICIO CONCRETO GRIS

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un piso de porcelanato de 0.60x0.60m, garantizando un acabado resistente, duradero y estéticamente atractivo.

Materiales

- ✓ Porcelanato de 0.60x0.60m
- ✦ Dimensiones: 600x600x9.5mm
- ✦ Absorción de agua: Ev < 0.5%
- ✦ Resistencia a la rotura: Min. 35N/mm²
- ✦ Resistencia a la flexión: Min. 32N/mm²
- ✦ Tráfico: Alto
- ✦ Coeficiente de Fricción dinámico en seco: DCOF>0.42
- ✓ Pegamento para porcelanato
- ✦ Densidad: 1.80 kg/L
- ✦ Resistencia a la adherencia: > 1N/mm²
- ✦ Aspecto/Color: Polvo/Blanco grisáceo.
- ✓ Crucetas
- ✓ Fragua

Preparación del Área

- ✓ Se verificará la nivelación y la limpieza del sustrato sobre el cual se instalará el porcelanato, eliminando cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se corregirán las irregularidades del sustrato utilizando material nivelador si es necesario, asegurando una base uniforme y estable para la instalación del porcelanato.

Colocación del Porcelanato

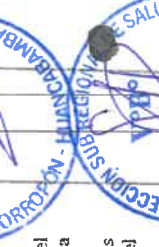
- ✓ Se aplicará el adhesivo para porcelanato en el sustrato utilizando una llana dentada, asegurando una cobertura completa y uniforme.
- ✓ Se colocarán las baldosas de porcelanato sobre el adhesivo, presionando firmemente para asegurar una buena adherencia y utilizando cuñas de separación para mantener juntas uniformes.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las baldosas de porcelanato utilizando una cortadora de azulejos, asegurando un ajuste preciso en bordes y esquinas.
- ✓ Se cuidará de mantener un espacio de dilatación adecuado entre el porcelanato y los elementos estructurales o las juntas de movimiento según las recomendaciones del fabricante.



Alcides BARRERA SANCHEZ
Ing. Civil
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Alcides BARRERA SANCHEZ
Ing. Civil
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Refundido

- ✓ Una vez que el adhesivo haya fraguado, se procederá al rejuntado de las juntas entre las baldosas de porcelanato.
- ✓ Se aplicará el material de rejunte utilizando una llana de goma, asegurando que todas las juntas estén completamente llenas y niveladas.
- ✓ Se limpiará el exceso de rejunte de la superficie de las baldosas utilizando una esponja húmeda, evitando dejar residuos que puedan manchar el porcelanato una vez seco.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la aplicación de selladores o protectores según las recomendaciones del fabricante y las condiciones de uso previstas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

**03.05. ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS
03.05.01. ZÓCALO DE PORCELANATO BLANCO 0.60x0.60M**

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un zócalo de porcelanato de 0.60x0.60m con una altura mínima de 1.50 metros o como lo especifiquen los planos o planilla de metrados, proporcionando un acabado estético, duradero que complemente el revestimiento del área.

Materiales

- ✓ Porcelanato de 0.60x0.60m
- ✦ Dimensiones: 600x600x9.5mm
- ✦ Absorción de agua: Ev < 0.5%
- ✦ Resistencia a la rotura: Min. 35N/mm²
- ✦ Resistencia a la flexión: Min. 32N/mm²
- ✦ Tráfico: Medio
- ✦ Coeficiente de Fricción dinámico en seco: DCOF>0.42
- ✓ Pegamento para porcelanato
- ✦ Densidad: 1.80 kg/L
- ✦ Resistencia a la adherencia: > 1N/mm²
- ✦ Aspecto/Color: Polvo/Blanco grisáceo.
- ✓ Crucetas
- ✓ Fragua

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalarán los zócalos de porcelanato, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocarán los zócalos, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.
- ✓ Se aplicará el adhesivo para porcelanato en el sustrato utilizando una llana dentada, asegurando una cobertura completa y uniforme.



Alcides BARRERA SANCHEZ
Ing. Civil
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



- ✓ Se colocarán las baldosas de porcelanato en posición vertical sobre la superficie preparada, presionándolas firmemente para asegurar una buena adherencia al sustrato.
- ✓ Se utilizarán niveladores de baldosas para garantizar una alineación uniforme y recta entre las baldosas, asegurando un acabado estético y profesional.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las baldosas de porcelanato utilizando una cortadora de azulejos, asegurando un ajuste preciso en bordes y esquinas.
- ✓ Se cuidará de mantener un espacio de dilatación adecuado entre el porcelanato y los elementos estructurales o las juntas de movimiento según las recomendaciones del fabricante.

Rejuntado

- ✓ Una vez que el adhesivo haya fraguado, se procederá al rejuntado de las juntas entre las baldosas de porcelanato.
- ✓ Se aplicará el material de rejunte utilizando una llana de goma, asegurando que todas las juntas estén completamente llenas y niveladas.
- ✓ Se limpiará el exceso de rejunte de la superficie de las baldosas utilizando una esponja húmeda, evitando dejar residuos que puedan manchar el porcelanato una vez seco.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la aplicación de selladores o protectores según las recomendaciones del fabricante y las condiciones de uso previstas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.05.02.

CONTRAZÓCALO SANITARIO DE PVC

Descripción

Estas especificaciones establecen los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un contrazócalo sanitario de PVC de riel, garantizando un acabado estético, duradero y resistente.

Materiales

- ✓ Zócalo sanitario con riel color blanco con medidas de 10cm x 3ml x 3cm.
- ✓ Esquinero interior y exterior color blanco de medida de 10 cm.
- ✓ Terminal color blanco de medida de 10cm.
- ✓ Tornillos de anclaje.
- ✓ Pegamentos o adhesivos.

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el contrazócalo de PVC, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocará el contrazócalo, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.



Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las piezas de contrazócalo de PVC para adaptarlos a las esquinas, bordes y cambios de dirección del área donde se instalarán, utilizando una sierra para PVC según sea necesario.
- ✓ Se limiarán los bordes de las piezas cortadas para asegurar un ajuste preciso y evitar grietas filosas.

Instalación

- ✓ Se aplicará el limpiador de PVC en los bordes de las piezas de contrazócalo y en las áreas de contacto con la superficie donde se instalarán, siguiendo las instrucciones del fabricante.
- ✓ Se aplicará el adhesivo solvente para PVC en las áreas preparadas y se ensamblarán las piezas de contrazócalo de PVC en su lugar, asegurándose de presionar firmemente para lograr una unión adecuada.
- ✓ Se mantendrá una presión constante durante el tiempo de fraguado recomendado por el fabricante para garantizar una unión sólida y duradera.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las piezas estén correctamente instaladas y alineadas.
- ✓ Se procederá a sellar cualquier espacio o junta entre las piezas de contrazócalo y la superficie donde se instalaron, utilizando un sellador de silicona sanitario según sea necesario.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.10M

Descripción

Esta especificación establece los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de contrazócalo de cemento pulido de H=0.10m, garantizando un acabado estético, duradero y resistente en áreas interiores.

Materiales

- ✓ Agregado fino o arena, deberá cumplir con la norma AASHTO M-6.
- ✓ Grava
- ✓ Cemento portland de una marca acreditada que conforme las especificaciones ITINTEC 134 001, ASTM-C-150.
- ✓ Agua, usada para preparar concreto, no debe contener cantidades perjudiciales de cloruros.

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se construirá el contrazócalo de cemento pulido, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia del mortero.
- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocará el contrazócalo, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.





Construcción del Contrazócalo

- ✓ Se preparará el mortero de cemento mezclando adecuadamente cemento, arena, grava y agua en las proporciones especificadas por ingeniero responsable del servicio.
- ✓ Se aplicará el mortero de cemento sobre la superficie preparada, utilizando una llana para extenderlo de manera uniforme y compactarlo adecuadamente.
- ✓ Se construirá el contrazócalo con una altura de 10 centímetros, asegurando bordes rectos y esquinas bien definidas utilizando herramientas apropiadas.
- ✓ Se alisará la superficie del contrazócalo utilizando una llana metálica, asegurando un acabado uniforme y sin irregularidades.

Curado y Secado

- ✓ Una vez construido el contrazócalo, se procederá al proceso de curado para asegurar su resistencia y durabilidad. Se recomienda mantener el contrazócalo húmedo durante al menos 7 días.
- ✓ Después del periodo de curado, se permitirá que el contrazócalo se seque completamente antes de proceder con los acabados finales.

Acabados Finales

- ✓ Una vez seco el contrazócalo, se procederá al pulido de la superficie utilizando herramientas abrasivas adecuadas para lograr el acabado deseado.
- ✓ Se limpiará la superficie del contrazócalo para eliminar cualquier residuo de polvo suciedad antes de aplicar el sellador (si se utiliza).

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

03.05.04.

CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M

Descripción

Esta especificación establece los procedimientos y requisitos técnicos para la construcción de contrazócalo de porcelanato de H=0.10m, garantizando un acabado estético, duradero y resistente en áreas interiores.

Materiales

- ✓ Porcelanato de 0.60x0.60m
- ✓ Dimensiones: 600x600x9.5mm
- ✓ Absorción de agua: $E_v < 0.5\%$
- ✓ Resistencia a la rotura: Min. 35N/mm²
- ✓ Resistencia a la flexión: Min. 32N/mm²
- ✓ Tráfico: Medio
- ✓ Coeficiente de Fricción dinámico en seco: $DCOF > 0.42$
- ✓ Pegamento para porcelanato
- ✓ Densidad: 1.80 kg/L
- ✓ Resistencia a la adherencia: $> 1N/mm^2$
- ✓ Aspecto/Color: Polvo/Blanco grisáceo.
- ✓ Cruceñas
- ✓ Fraguado



Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el contrazócalo de porcelanato, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o resíduo que pueda afectar la adherencia del adhesivo.
- ✓ Se verificará la nivelación y la alineación de la superficie donde se colocará el contrazócalo, corrigiendo cualquier irregularidad o desnivel si es necesario.

Colocación del Porcelanato

- ✓ Se aplicará el adhesivo para porcelanato en la parte posterior de cada baldosa de porcelanato utilizando una llana dentada, asegurando una cobertura completa y uniforme.
- ✓ Se colocarán las baldosas de porcelanato en posición vertical sobre la superficie preparada, presionándolas firmemente para asegurar una buena adherencia al sustrato.
- ✓ Se utilizarán niveladores de baldosas para garantizar una alineación uniforme y recta entre las baldosas, asegurando un acabado estético y profesional.

Corte y Ajuste

- ✓ Se realizarán los cortes necesarios en las baldosas de porcelanato para adaptarlas a las esquinas, bordes y cambios de dirección del contrazócalo, utilizando una cortadora de azulejos según sea necesario.
- ✓ Se cuidará de mantener un espacio de dilatación adecuado entre el porcelanato y los elementos estructurales o las juntas de movimiento según las recomendaciones del fabricante.

Rejuntado

- ✓ Una vez que el adhesivo haya fraguado correctamente, se procederá al rejuntado de las juntas entre las baldosas de porcelanato.
- ✓ Se aplicará el material de rejunte utilizando una espátula de goma, asegurando que todas las juntas estén completamente llenas y niveladas.
- ✓ Se limpiará el exceso de rejunte de la superficie de las baldosas utilizando una esponja húmeda, evitando dejar residuos que puedan manchar el porcelanato una vez seco.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las piezas estén correctamente instaladas y alineadas.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

COBERTURAS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CALAMINÓN TR4

Descripción

Esta especificación establece los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de calaminón TR4, incluyendo la preparación del área, la fijación de las láminas y los acabados finales necesarios para asegurar una instalación adecuada y satisfactoria, de acuerdo con los planos y especificaciones del servicio.

03.06.
03.06.01.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

INNOVACIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Material

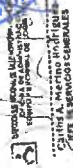
- ✓ Calaminón TR4
- ❖ 4 perfiles vigülos de alto perfil, que garanticen su estanqueidad y condiciones resistentes.
- ❖ Fabricado en Acero ZINC ALUM (55% de aluminio, 43.5% de zinc y 1.5% silicio resistente a la corrosión y la reflectividad del calor).
- ❖ Espesor de 0.45 - 0.50 mm.
- ❖ En el caso, si el calaminón fuese pre pintado debería cumplir con la calidad estructural GR37 o acero Pre pintado. La pintura tiene una capa de primer epóxica de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.
- ✓ Tornillos y fijaciones

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará el área donde se instalará el calaminón TR4, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia y el sellado.
- ✓ Se verificará la estructura de soporte y se realizarán los ajustes necesarios para garantizar una base adecuada y segura para la instalación del calaminón.
- ✓ Los pódicos o tijerales, y la estructura metálica o de madera en general, deben estar alineadas y apomadas antes de iniciar la instalación.
- ✓ Se debe verificar las pendientes recomendadas en los planos.

Instalación del Calaminón

- ✓ Debe tomarse como punto de arranque la esquina inferior izquierda o derecha del área a cubrir la cual servirá para escuadrar el trazo de la instalación.
- ✓ Para iniciar el montaje de los paneles, se recomienda usar cordeles guías de acuerdo al esquadre anterior verificado. Se deberá colocar el corbel en ambos extremos del paño a techar.
- ✓ El film protector que lleva el panel, deberá ser retirado en su totalidad antes de la fijación de cada plancha con el fin de proteger el acabado hasta antes de su instalación.
- ✓ La sujeción del panel metálico a la estructura de soporte se realizará con tornillos autopercutores según sea la cantidad de trapezoides; en el calaminón TR4 utilizaremos dos tornillos por trapezoides, de esta forma podremos determinar que el metro lineal se deberán usar 6 tornillos (considerando que los trapezoides de las laterales no tienen alas). En los traslapes transversales y longitudinales se deberá colocar cinta butyl y se reforzará la junta entre paneles con tornillos punta fina.
- ✓ Se debe usar las herramientas adecuadas para la fijación de los paneles. Se recomienda atornilladores eléctricos o inalámbricos con regulador en el mandril tipo percutor, tijera tipo aviadador para el corte de los paneles y accesorios, aplicador de sellos tipo sikaflex, cordeles, winchas, escuadras, tira línea, dados magnéticos, puntillas tipo estrella, mazo de goma.
- ✓ Jamás se deberá cortar el panel con cierre circular o disco de desgaste. Ello genera quemaduras en la pintura ocasionando corrosión en la cobertura.
- ✓ Además, se aplicarán los selladores adecuados en las uniones y los puntos de fijación del calaminón, asegurando la estanqueidad y resistencia a filtraciones de agua.
- ✓ A continuación, se presentan imágenes referenciales de la fijación e estructura traslape longitudinal:



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

INNOVACIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

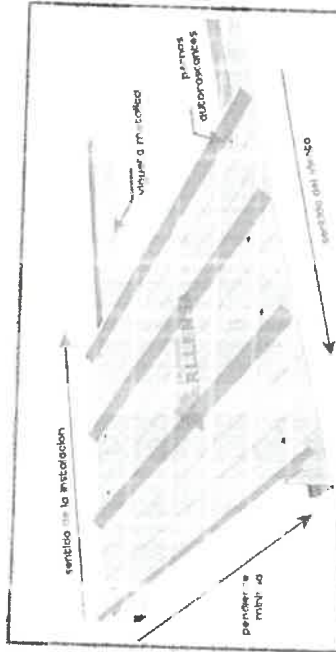


Imagen n.º 1: "Detalle de fijación de pernos de plancha de cobertura de TR4"

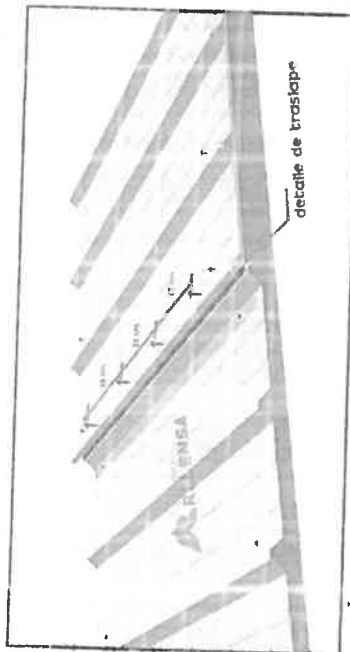


Imagen n.º 2: "Detalle de fijación de pernos en traslape longitudinal"

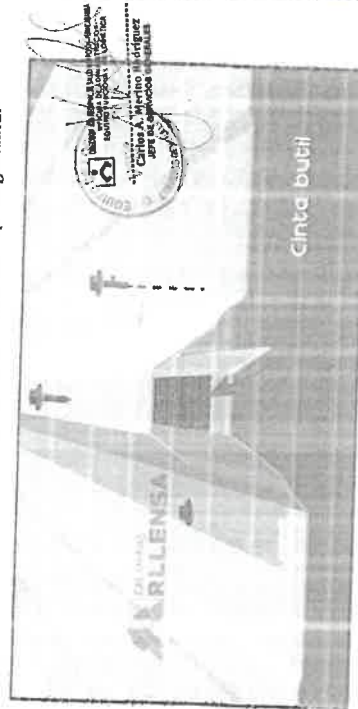




Imagen n.º 3: "Detalle de traslape longitudinal"

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que todas las láminas estén correctamente instaladas y selladas.
- ✓ Se procederá a la eliminación de cualquier residuo o material sobrante, dejando la cubierta en condiciones adecuadas y estéticamente satisfactorias.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.06.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CUMBRERA DE CALAMINÓN TR4

Descripción

Esta especificación establece los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de calaminón TR4, incluyendo la preparación del área, la fijación de las láminas y los acabados finales necesarios para asegurar una instalación adecuada y satisfactoria, de acuerdo con los planos y especificaciones del servicio.

Materiales

- ✓ Calaminón TR4
 - ❖ Fabricado en Acero ZINC-ALUM (55% de aluminio, 43.5% de zinc y 1.5% silicio resistente a la corrosión y la reflectividad del calor.
 - ❖ Espesor de 0.45 - 0.50 mm.
 - ❖ En el caso, si el calaminón fuese pre pintado debería cumplir con la calidad estructural GR37 o acero Pre pintado. La pintura tiene una capa de primer epóxica de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.
- ✓ Tornillos y fijaciones

Preparación del Área

- ✓ Se limpiará y preparará la parte superior de la cubierta donde se instalará la cumbrera, asegurándose de eliminar cualquier suciedad, polvo o residuo que pueda afectar la adherencia y el sellado.
- ✓ Se verificará la alineación y nivelación de la cubierta, corrigiendo cualquier irregularidad si es necesario para garantizar una base adecuada para la instalación de la cumbrera.

Instalación de la Cumbrera

- ✓ Se colocará la cumbrera de calaminón TR4 sobre la parte superior de la cubierta asegurando un solape adecuado con las láminas de calaminón adyacentes y una alineación uniforme a lo largo de la cumbrera.
- ✓ Se fijará la cumbrera utilizando los tornillos y fijaciones apropiados, asegurando una selección firme y segura en toda la longitud de la cumbrera.
- ✓ Se aplicará el sellador en las uniones entre la cumbrera y las láminas de calaminón adyacentes, así como en los puntos de fijación, para garantizar la estanqueidad y resistencia a filtraciones de agua.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los acabados finales necesarios, como la limpieza general del área y la verificación de que la cumbrera esté correctamente instalada y sellada.



- ✓ Se procederá a la eliminación de cualquier residuo o material sobrante, dejando la cumbrera en condiciones adecuadas y estéticamente satisfactorias.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

03.06.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAL DE MADERA TIPO 1

03.06.04.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TIJERAL DE MADERA TIPO 2

03.06.05.

Descripción

Se establecerá los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación de tijerales tipo tornillo, incluyendo el diseño estructural, dimensionamiento y métodos de fijación, asimismo de las correas de madera; garantizando su resistencia, durabilidad y funcionalidad como elemento estructural en la cubierta de la edificación.

Materiales

- ✓ Listón de madera tornillo de 3"x6"x10.5' p/tijeral 1
- ✓ Listón de madera tornillo de 3"x3"x10.5' p/tijeral 1
- ✓ Listón de madera tornillo de 2"x4"x10.5' p/tijeral 2
- ✓ Listón de madera tornillo de 2"x2"x10.5' p/tijeral 2
- ✓ Tornillos de fijación.
- ✓ Placas de refuerzo en uniones: cartelas de madera o metálicas.

Fabricación

- ✓ Las piezas de madera del tijeral se cortarán y ensamblarán de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, utilizando herramientas y técnicas apropiadas para garantizar la precisión y calidad de las uniones.
- ✓ Se verificará la alineación y la perpendicularidad de las piezas durante el montaje del tijeral, asegurándose de que todas las conexiones sean sólidas y seguras.

Montaje

- ✓ Se procederá al montaje del tijeral en su ubicación final de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, utilizando equipos de elevación y apoyo adecuados para garantizar un manejo seguro de las piezas.
- ✓ Se fijará el tijeral al resto de la estructura del techo mediante el uso de conectores metálicos y tornillos apropiados, asegurando una unión resistente y estable.

Acabados y Protección

- ✓ Se podrán aplicar tratamientos protectores a la madera del tijeral, como pinturas, barnices o selladores, para aumentar su resistencia a la intemperie y al deterioro causado por la humedad y los insectos.
- ✓ Se verificará que todas las conexiones y elementos de fijación estén protegidos contra la corrosión mediante el uso de materiales adecuados o tratamientos superficiales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

INICIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD EN LA COMUNIDAD
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.06.06.
03.06.07.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ACERO 50x100x3
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ACERO 50x50x3

Descripción

La especificación comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la fabricación y montaje de una estructura metálica compuesta por columnas, vigas y correas para un estacionamiento, asegurando su resistencia, durabilidad y funcionalidad.

Materiales

- ✓ Tubo rectangular LAC A500 x 3.00mm x 6m (2"x4").
- ✓ Tubo rectangular LAC A500 x 3.00mm x 6m (2"x2").
- ✓ Electrodo E-7018.
- ✓ Pernos.

Fabricación

- ✓ Las piezas de acero de la estructura serán fabricadas de acuerdo con los planos y especificaciones del proyecto, utilizando equipos de corte, doblado y perforación adecuados para el acero estructural.
- ✓ Se verificará la calidad de las piezas fabricadas mediante inspecciones visuales y pruebas de calidad, asegurando la conformidad con las dimensiones y tolerancias especificadas.

Montaje

- ✓ Se procederá al montaje de la estructura metálica en el lugar del servicio, siguiendo las indicaciones y secuencias establecidas en los planos de montaje.
- ✓ Se utilizarán equipos de elevación y apoyo adecuados para el manejo seguro de las piezas de acero durante el montaje, asegurando la alineación y nivelación correcta de las columnas, vigas y correas.
- ✓ Se realizarán las conexiones entre las piezas de acero mediante soldadura o pernos de alta resistencia, según lo especificado en los planos o las recomendaciones del ingeniero jefe de servicio.

Acabados y Protección

- ✓ Se aplicarán tratamientos superficiales de protección contra la corrosión a toda las piezas de acero, utilizando pinturas o recubrimientos adecuados para el ambiente exterior del estacionamiento.
- ✓ Se verificará que todas las conexiones y elementos de fijación estén protegidos contra la corrosión mediante el uso de materiales adecuados o tratamientos superficiales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

CARPINTERIA DE MADERA

1.20m x 1.80m

1.75m x 1.90m

0.80m x 1.85m

03.07.
03.07.01.

03.07.02.

03.07.03.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

INICIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD EN LA COMUNIDAD
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

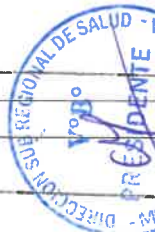
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
INSTITUCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MINKIMON - HUANABAMBA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.08.

03.08.01.

CARPINTERIA METÁLICA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO Y PUERTA DE MALLA COCADA

Descripción

Comprende establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la instalación de un cerco de malla galvanizada incluida la puerta, garantizando su resistencia, durabilidad y seguridad perimetral.

Materiales

- ✓ Malla olímpica galvanizada de 50x50.
- ✓ Tubo rectangular LAC A500 x 3.00mm x 6m (2"x2").
- ✓ Tubo rectangular LAC A500 x 3.00mm x 6m (1"x2").
- ✓ Electrodo E-7018.

Preparación del Terreno

- ✓ Se limpiará y nivelará el terreno donde se instalará el cerco de malla, eliminando cualquier obstrucción u obstáculo que pueda interferir con la instalación.
- ✓ Se marcarán los puntos de ubicación de los postes según el diseño y las dimensiones especificadas en los planos del servicio.

Instalación de Postes

- ✓ Se empotrá en la losa y sobrecimiento para la colocación de los postes, asegurando una profundidad y alineación adecuadas para garantizar la estabilidad del cerco.

Instalación de la Malla

- ✓ Se desplegará la malla olímpica a lo largo del perímetro del área a cercar, asegurando una tensión uniforme y una alineación adecuada con los postes.
- ✓ Se fijará la malla a los postes utilizando abrazaderas y elementos de fijación, asegurando una conexión firme y segura en cada punto de unión.

Acabados Finales

- ✓ Se realizarán los ajustes necesarios para garantizar un acabado estático y funcional del cerco de malla, asegurando que no haya bordes afilados o salientes que puedan representar un riesgo para la seguridad.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.09.

03.09.01.

CERRAJERIA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINO

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de bisagras aluminizadas capuchino en puertas de madera, garantizando su funcionamiento adecuado y durabilidad.

Materiales

- ✓ Bisagra aluminizada capuchina de 3"x3".
- ✓ Tornillos.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
INSTITUCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MINKIMON - HUANABAMBA
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Aplicación de la Pintura

- ✓ Imprimación: Se aplicará una capa de imprimación adecuada a las puertas preparadas, asegurando una mejor adherencia y durabilidad de la pintura.
- ✓ Aplicación: La pintura se aplicará en capas uniformes utilizando rodillos, brochas o pistolas de pintura, asegurando una cobertura completa y un acabado uniforme.
- ✓ Tiempo de Secado: Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación de la pintura, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya gotas, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).



Aplicación del Esmalte

- ✓ **Imprimación:** Se aplicará una capa de imprimación adecuada a las superficies preparadas, asegurando una mejor adherencia y durabilidad del esmalte.
- ✓ **Aplicación:** El esmalte acrílico se aplicará en capas uniformes utilizando rodillos, brochas o pistolas de pintura, asegurando una cobertura completa y un acabado uniforme.
- ✓ **Tiempo de Secado:** Se respetarán los tiempos de secado recomendados entre capas y antes de aplicar capas adicionales, así como antes de realizar cualquier otro tipo de acabado.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación del esmalte, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.11.03.

PINTURA EN PUERTAS DE MADERA

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la pintura de puertas de madera, garantizando un acabado de alta calidad y durabilidad.

Materiales

- ✓ Laca selladora.
- ✓ Lija para madera.
- ✓ Thinner.
- ✓ Barniz marino

Preparación de Superficies:

- ✓ **Limpieza:** Se limpiarán las puertas de madera para eliminar polvo, grasa y cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y el acabado de la pintura.
- ✓ **Lijado:** Se lijaron las superficies para eliminar irregularidades y promover la adherencia de la pintura, asegurando una superficie lisa y uniforme.
- ✓ **Reparación:** Se repararán todas las imperfecciones y daños en las puertas, como grietas, agujeros o descamaciones, utilizando masilla, selladores u otros materiales adecuados.

Selección de la Pintura

- ✓ Se seleccionará una pintura adecuada para puertas de madera, teniendo en cuenta factores como resistencia a la intemperie, durabilidad, acabado deseado y compatibilidad con la superficie.
- ✓ Se preferirá una pintura de esmalte satinado o semibrillante para puertas de madera, debido a su resistencia al desgaste y facilidad de limpieza.



- ✓ **Superficies con pintura en mal estado:** Humedecer con agua la superficie y retirar con espátula la suelta; dejarla libre de polvo, manchas de grasa, aceite, u otros contaminantes. Aplicar dos capas de imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ **Superficies alcalinas:** Realizar un lavado de la superficie con una solución de 01 volumen de ácido muriático con 08 volúmenes de agua, enjuagar con abundante agua y dejar secar con mínimo 15 días. Aplicar previamente dos capas de un imprimante para muros, dejar secar 24 horas entre capas. Aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ **Acabado liso (sólo interiores):** Aplicar con plancha metálica de tarraja, 2 a 3 capas delgadas de Pasta Mural. Dejar secar una hora entre capa y capa, lijar gradualmente con lijas al agua # 180 hasta # 320 y eliminar el polvo producido. Aplicar dos capas de imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.

Acabado y Retoques

- ✓ Se realizarán los retoques necesarios para corregir cualquier defecto o irregularidad en la aplicación de la pintura, asegurando un acabado uniforme y de alta calidad.
- ✓ Se verificará que no haya goteos, burbujas ni marcas de pinceladas visibles en la superficie pintada.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

03.11.02.

PINTURA EN EXTERIORES

Descripción

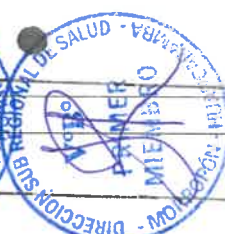
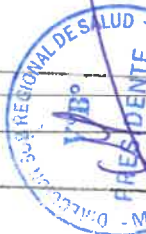
Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de esmalte acrílico en superficies exteriores, garantizando un acabado duradero, resistente y estéticamente atractivo.

Preparación de Superficies

- ✓ **Limpieza:** Se limpiarán las superficies exteriores para eliminar polvo, suciedad, grasa, moho y cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y el acabado del esmalte.
- ✓ **Reparación:** Se repararán todas las imperfecciones y daños en las superficies, como grietas, agujeros o descamaciones, utilizando masilla, selladores u otros materiales adecuados.
- ✓ **Lijado:** Se lijaron las superficies para eliminar irregularidades y promover la adherencia del esmalte, asegurando una superficie lisa y uniforme.

Selección y Preparación del Esmalte

- ✓ Se seleccionará un esmalte acrílico de calidad adecuada, diseñado específicamente para uso en exteriores y formulado para resistir la intemperie y los cambios climáticos.
- ✓ Se mezclará el esmalte según las recomendaciones del fabricante y se diluirá si es necesario para obtener la viscosidad adecuada para la aplicación.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"HAY QUE VIVIR SIN PREJUICIO, EN SU LIBERTAD, EN SU PAZ Y EN SU PROPIEDAD, Y DE LA MANERA MÁS HUMANITARIA Y MÁS JUSTA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMENORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNTA Y AYACUCHO"



Propiedades Visuales y Mecánicas

- ✓ Resistencia: El vidrio de 6 mm deberá tener una resistencia mecánica adecuada para soportar cargas de viento, impactos reiterados y otras solicitaciones propias de su aplicación.
- ✓ Seguridad: El vidrio deberá cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, garantizando que en caso de rotura los fragmentos permanezcan adheridos a la película intermedia, reduciendo así el riesgo de lesiones.

Tolerancias Dimensionales

- ✓ Las dimensiones del vidrio suministrado deberán estar dentro de las tolerancias especificadas en las normativas aplicables, generalmente ± 3 mm para longitudes y anchuras.

Embalaje y Transporte

- ✓ El vidrio deberá ser embalado de manera segura y adecuada para su transporte, utilizando materiales de protección que prevengan daños durante el manejo y la manipulación.
- ✓ Se deberán seguir las prácticas recomendadas de almacenamiento y transporte para evitar roturas, rayones o cualquier otro tipo de deterioro del material.

Marcado y Etiquetado

- ✓ Cada panel de vidrio suministrado deberá estar claramente marcado con la información relevante, incluyendo el tipo de vidrio, el espesor, el nombre del fabricante, la fecha de fabricación y cualquier otra información necesaria para su identificación y trazabilidad.

Unidad de Medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M²).

03.11.
03.11.01.

PINTURA PINTURA EN INTERIORES

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para la aplicación de pintura acrílica satinada en interiores, asegurando un acabado de alta calidad durabilidad.

Materiales

- ✓ Pintura látex acrílica satinada.
- ✓ Thinner
- ✓ Imprimante
- ✓ Pasta mural

Preparación de la superficie y aplicación de la pintura

- ✓ Superficies nuevas: Esperar 30 días después del tarrajeo, antes de pintar. Eliminar residuos del tarrajeo con lija al agua #80. Aplicar dos capas de imprimante Acrílico. Dejar secar 4 horas entre capas y aplicar dos capas de pintura satinada.
- ✓ Superficies con pintura en buen estado: Eliminar polvo, grasa, u otro contaminante. Molear la superficie usando lija al agua #120. Aplicar una o dos capas de imprimante. Dejar secar 4 horas entre capas. Aplicar dos capas de pintura satinada.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
"HAY QUE VIVIR SIN PREJUICIO, EN SU LIBERTAD, EN SU PAZ Y EN SU PROPIEDAD, Y DE LA MANERA MÁS HUMANITARIA Y MÁS JUSTA, EN LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA COMENORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNTA Y AYACUCHO"



- ✓ Se marcarán los puntos de ubicación de la cerradura en la puerta, asegurando una alineación adecuada con los componentes de la cerradura y otros elementos de la puerta, como el picaporte y el pestillo.
- ✓ Se realizarán las perforaciones necesarias en la puerta para la instalación de la cerradura, utilizando herramientas adecuadas para evitar daños en la madera.

Instalación de la Cerradura

- ✓ Se colocará la cerradura en la abertura preparada en la puerta, asegurando un ajuste preciso y una alineación adecuada con los componentes de la cerradura.
- ✓ Se fijará la cerradura a la puerta utilizando tornillos y elementos de fijación, apretando firmemente, pero sin deformar la madera ni los componentes de la cerradura.

Ajustes Finales

- ✓ Se realizarán los ajustes necesarios para garantizar un funcionamiento suave y correcto de la cerradura, verificando que los componentes se muevan libremente y que la cerradura se cierre y abra sin problemas.
- ✓ Se verificará que no haya holguras ni rozamientos excesivos en los componentes de la cerradura, y que la puerta quede bien ajustada en el marco en todas las posiciones.

Pruebas de Funcionamiento

- ✓ Se realizarán pruebas de funcionamiento para verificar que la cerradura se cierre y abra correctamente con todas las llaves suministradas, y que todos los componentes funcionen según lo previsto.
- ✓ Se verificará que la cerradura cumple con los requisitos de seguridad y fiabilidad especificados en las normativas y estándares aplicables.

Acabados y Protección

- ✓ Se aplicarán tratamientos de protección a las áreas de la puerta que hayan sido perforadas o modificadas durante la instalación de la cerradura, para evitar la infiltración de humedad o daños a la madera.
- ✓ Se verificará que todas las conexiones y elementos de fijación estén protegidos contra la corrosión mediante el uso de materiales adecuados o tratamientos superficiales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

03.10.
03.10.01.

VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES

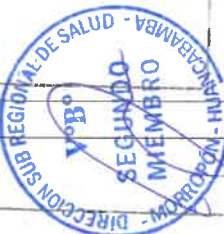
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO LAMINADO E= 6MM

Descripción

Comprende en establecer los requisitos técnicos para el suministro de vidrio laminado de espesor de 6mm, asegurando su calidad, seguridad y cumplimiento de las especificaciones requeridas.

Materiales

- ✓ Vidrio laminado 6mm.
- ✓ Silitona transparente.





- ✓ Material de sellado.

Preparación de la Puerta y el Marco

- ✓ Se marcarán los puntos de ubicación de las bisagras en la puerta y en el marco, asegurando una distribución equidistante y alineada de acuerdo con el diseño y las dimensiones especificadas.
- ✓ Se realizarán las perforaciones necesarias en la puerta y el marco para la instalación de las bisagras, utilizando herramientas adecuadas para evitar daños en la madera.

Instalación de las Bisagras

- ✓ Se colocarán las bisagras en las perforaciones correspondientes en la puerta y en el marco, asegurando una alineación adecuada y un funcionamiento suave.
- ✓ Se fijarán las bisagras al marco y a la puerta utilizando tornillos de fijación, apretando firmemente, pero sin deformar la madera ni las bisagras.

Ajustes Finales

- ✓ Se realizarán los ajustes necesarios para garantizar un funcionamiento suave y correcto de la puerta, verificando que las bisagras estén alineadas y que la puerta se cierre adecuadamente.
- ✓ Se verificará que no haya holguras ni rozamientos excesivos en las bisagras, y que la puerta quede bien ajustada al marco en todas las posiciones.

Adecuados y Protección

- ✓ Se aplicarán tratamientos de protección a las áreas de la puerta y el marco que hayan sido perforadas o modificadas durante la instalación de las bisagras, para evitar la infiltración de humedad o daños a la madera.
- ✓ Se verificará que todas las conexiones y elementos de fijación estén protegidos contra la corrosión mediante el uso de materiales adecuados o tratamientos superficiales.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

03.09.02.
03.09.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA DE 3 GOLPES SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERRADURA TIPO POMO

Descripción

Comprende en establecer los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de cerradura de tres golpes y tipo pomo, garantizando su funcionamiento seguro y eficaz.

Materiales

- ✓ Cerradura de 3 golpes.
- ✓ Cerradura tipo pomo.
- ✓ Tornillos

Preparación de la Puerta



04.
04.01.
04.01.01.

INSTALACIONES SANITARIAS APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de un inodoro one piece, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Inodoro tipo "one piece" con diseño moderno y contemporáneo, fabricado en cerámica de alta calidad y resistencia; y color blanco brillante.
- ✓ Juego de fijación de inodoro.
- ✓ Sellador de silicona.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Limpiar el área de instalación y asegurarse de que esté libre de residuos y suciedad.
- ✓ Colocar el anillo de cera o sellador de silicona en la brida del desagüe en el piso.
- ✓ Colocar el inodoro nuevo sobre la brida del desagüe, asegurándose de que esté nivelado y centrado.
- ✓ Conectar la tubería de suministro de agua al tanque del inodoro, utilizando cinta de teflón en las rosas para evitar fugas.
- ✓ Ajustar el asiento del inodoro según las instrucciones del fabricante.
- ✓ Aplicar sellador de silicona alrededor de la base del inodoro para garantizar una conexión hermética con el piso.
- ✓ Fijar el inodoro al piso utilizando el juego de fijación proporcionado, asegurándose de no apretar demasiado para evitar dañar la cerámica.
- ✓ Realizar una prueba de funcionamiento para asegurarse de que no haya fugas de agua y que el inodoro funcione correctamente.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVAMANOS

Descripción

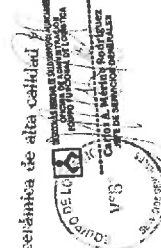
Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de un lavamanos, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Lavamanos de diseño contemporáneo, fabricado en cerámica de alta calidad y color blanco.
- ✓ Juego de fijación para lavamanos en pared.
- ✓ Sellador de silicona.
- ✓ Cinta teflón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Marcar la ubicación deseada para el lavamanos en la pared, asegurándose de que esté a una altura ergonómica y cómoda para los usuarios.





GOBIERNO REGIONAL PIURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

MEMORIA DE LA COMISIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA MEDICINA INTEGRAL Y DE LA COMPLEMENTACIÓN DE LAS SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD Y AYUDA



- ✓ Hacer los agujeros necesarios en la pared para montar el lavamanos, utilizando el taladro y la broca adecuada según el tipo de pared.
- ✓ Colocar el lavamanos en su lugar y fijarlo a la pared utilizando los tornillos y el juego de fijación correspondiente. Asegurarse de aliviarlo correctamente.
- ✓ Conectar las tuberías de agua al grifo del lavamanos, asegurándose de apretarlas correctamente para evitar fugas.
- ✓ Conectar el desagüe del lavamanos al sistema de desagüe de la pared, utilizando un sifón si es necesario.
- ✓ Sellado final: Aplicar sellador de silicona alrededor del perímetro del lavamanos donde se encuentra en contacto con la pared para asegurar un sellado hermético y evitar filtraciones de agua.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO INOXIDABLE DE DOS POZAS

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de un lavadero inoxidable de dos pozas, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Lavadero de acero inoxidable de dos pozas, diseñado para uso comercial o industrial de construcción robusta y duradera, resistente a la corrosión y al desgaste. Además, debe indicar que las pozas deben ser de tamaño estándar y deberá tener un espacio adicional para escurrir los utensilios.
- ✓ Sellador de silicona.
- ✓ Cinta teñón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Ubicar el lavadero inoxidable en el área designada y asegurarse de que esté nivelado.
- ✓ Marcar los puntos de montaje en el mesón, utilizando el lavadero como guía.
- ✓ Perforar los orificios en la pared utilizando el taladro y la broca adecuada.
- ✓ Instalar los anclajes en el mesón, asegurándose de que estén alineados con los orificios de montaje del lavadero.
- ✓ Colocar el lavadero en su posición y fijarlo al mesón utilizando los tornillos y anclajes correspondientes.
- ✓ Conectar las tuberías de agua a las llaves del lavadero, asegurándose de utilizar teñón o cinta de sellado en las roscas para evitar fugas.
- ✓ Conectar los desagües de las pozas al sistema de desagüe, asegurándose de que estén bien sellados para evitar fugas de agua.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).



GOBIERNO REGIONAL PIURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

MEMORIA DE LA COMISIÓN DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA MEDICINA INTEGRAL Y DE LA COMPLEMENTACIÓN DE LAS SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD Y AYUDA



04.01.04. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DE AGUA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de las llaves de agua, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Llave de agua para uso doméstico, de material bronce cromado resistente a la corrosión.
- ✓ Cinta teñón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Desconectar la alimentación de agua principal.
- ✓ Retirar la llave de agua existente, si la hubiera, utilizando una llave inglesa o de tuercas.
- ✓ Envolver las roscas de las conexiones de la tubería de agua con cinta de teñón para garantizar un sellado hermético.
- ✓ Instalar la nueva llave de agua monomando en el lavatorio, asegurándose de que esté alineada correctamente y apretada firmemente con la llave de tuercas.
- ✓ Conectar las tuberías de agua a la entrada correspondiente en la parte posterior de la llave de agua, utilizando teñón o cinta selladora en las roscas.
- ✓ Aplicar sellador de silicona alrededor de la base de la llave de agua para evitar filtraciones de agua.
- ✓ Restaurar la alimentación de agua principal y probar la llave para verificar su funcionamiento correcto.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.05.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO GANSO

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de la llave tipo ganso, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Llave tipo ganso para uso doméstico, de material bronce cromado resistente a la corrosión.
- ✓ Cinta teñón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Desconectar la alimentación de agua principal.
- ✓ Retirar la llave de agua existente, si la hubiera, utilizando una llave inglesa o de tuercas.
- ✓ Envolver las roscas de las conexiones de la tubería de agua con cinta de teñón para garantizar un sellado hermético.
- ✓ Instalar la nueva llave de agua monomando en el lavatorio, asegurándose de que esté alineada correctamente y apretada firmemente con la llave de tuercas.





- ✓ Conectar las tuberías de agua a la entrada correspondiente en la parte posterior de la llave de agua, utilizando teñón o chita selladora en las roscas.
- ✓ Aplicar sellador de silicona alrededor de la base de la llave de agua para evitar filtraciones de agua.
- ✓ Restaurar la alimentación de agua principal y probar la llave para verificar su funcionamiento correcto.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.01.06.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos para el suministro e instalación de ducha, asegurando una instalación adecuada y garantizando su correcto funcionamiento.

Materiales

- ✓ Juego de grifería y cabezal de ducha para uso doméstico, de material bronce cromado resistente a la corrosión.
- ✓ Cinta teñón.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Marcar la ubicación deseada para la ducha en la pared, asegurándose de que esté a una altura ergonómica y cómoda para los usuarios.
- ✓ Perforar los agujeros en la pared para montar la barra de la ducha y el soporte del cabezal, utilizando el taladro con broca para azulejos si es necesario.
- ✓ Instalar la barra de la ducha y el soporte del cabezal en la pared utilizando los tornillos y los anclajes correspondientes.
- ✓ Conectar las tuberías de agua caliente y fría al grifo de la ducha, utilizando chita de teñón o sellador de rosca en las roscas para evitar fugas.
- ✓ Conectar el cabezal de la ducha a la barra utilizando la conexión proporcionada, asegurándose de que está firmemente sujeto.
- ✓ Aplicar masilla impermeabilizante alrededor de los accesorios de la ducha para evitar filtraciones de agua.
- ✓ Probar la ducha para verificar que el flujo de agua sea suave y constante, y que no haya fugas en las conexiones.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.02.

04.02.01.

04.02.01.01.

SISTEMA DE AGUA FRÍA SALIDA DE AGUA FRÍA SALIDA DE AGUA FRÍA DE 1/2"

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación (trazo y replanteo, excavación, pruebas hidráulicas, relleno y compactación, y otros trabajos complementarios) de tubería con sus accesorios (tees, codos, etc.) de cada punto de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por



los muros que contiene ambiente (servicios higiénicos) y/o hasta el empalme con los alimentadores o red troncal.

Se instalará todas las salidas para alimentación de los aparatos previstos en los planos. Las tuberías del punto de agua será de PVC SAP, del tipo roscado Clase-10 para una presión de trabajo de 150 lb/plg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple o unión roscada. Las alturas en las salidas a los aparatos sanitarios son las siguientes:

- ✓ Lavatorio y lavaderos: 55 cm sobre NPT
- ✓ Inodoro: 20 cm sobre NPT
- ✓ Urinario: 120 cm sobre NPT
- ✓ Duchas: 200 cm sobre NPT

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar estos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibida la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Unidad de Medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

04.02.02.

04.02.02.01.

04.02.02.02.

REDES DE DISTRIBUCIÓN PICADO Y RESANE DE FALSO PISO Y/O VEREDA PICADO Y RESANE DE MUROS DE ADOBE

Descripción

Comprende los procedimientos y requisitos técnicos necesarios para el picado de falso piso y/o vereda o muro de adobe, garantizando la integridad de la estructura y la seguridad de los trabajadores y personal que labora en el puesto de salud.

Procedimientos

- ✓ Se realizará una inspección preliminar del área para identificar la ubicación de tuberías de agua o desagüe, eléctricas u otras instalaciones subterráneas que puedan verse afectadas durante el picado.
- ✓ Se procederá a delimitar el área de trabajo y a proteger adecuadamente las áreas adyacentes para evitar daños accidentales.
- ✓ Se utilizará martillos demolidores o martillos neumáticos para picar el piso existente hasta alcanzar la base firme, eliminando todo el revestimiento anterior y asegurando una superficie uniforme.
- ✓ Se prestará especial atención a la nivelación del piso para garantizar una base plana y uniforme para la instalación del nuevo revestimiento.
- ✓ Durante el picado, se verificará regularmente la profundidad alcanzada para evitar dañar las estructuras subyacentes o instalaciones ocultas.
- ✓ Se procederá a la remoción de los escombros generados durante el picado y se transportarán a un área designada para su disposición adecuada.
- ✓ Posteriormente de la instalación de las tuberías de agua o desagüe, eléctricas u otras instalaciones subterráneas, se realizará el resane la sección picada.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Puma y Ayacucho"



Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

04.02.02.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE 1/2"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de tuberías de Polietileno de Vitnilo (PVC), que tengan una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada incluido sus accesorios.

Las tuberías y accesorios en redes exteriores o interiores serán de PVC clase 10 con uniones, salvo en las tuberías expuestas que serán de hierro galvanizado donde los accesorios serán de hierro galvanizado.

La unión entre tubos y accesorios, será empleando como impermeabilizante la cinta teflón, no admitiéndose el uso de pintura en la unión, ni el uso de paño y ni el empleo de ningún tipo de pegamento.

Las tuberías y accesorios de PVC para las instalaciones sanitarias de abastecimiento de agua deberán cumplir las Normas Técnicas Nacionales vigentes.

La red general de agua potable se instalará de acuerdo a los trazos, diámetro y longitud indicados en los planos respectivos, e irá enterrada en el suelo a una profundidad media de 0.30 m., debiendo ser protegida en toda su longitud y protegida con relleno especial donde la tubería de plástico PVC, pueda sufrir daños (jardines) y las que van por el muro estarán completamente empotradas en ellas.

La tubería deberá colocarse en zanjas excavadas de dimensiones tales que permitan su fácil instalación, la profundidad de las zanjas no será en ningún caso menor de 0.20 m.

Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.

Las tuberías de agua deberán estar colocadas lo más lejos posible de las de desagüe, siendo las distancias libres mínimas (Reglamento Nacional de Edificaciones).

La Red interior de agua potable se instalará siguiendo las Indicaciones de los planos de detalle que se acompañan. Además, incluye el resane de las paredes si la instalación se hace después del acabado de los muros.

Los ramales en los baños y demás servicios irán empotrados en los muros y los pisos.

En el primer caso la tubería deberá instalarse dentro de una canaleta practicada en el muro en bruto, cuya profundidad deberá ser la estrictamente necesaria para que el tubo quede cubierto por el acabado.

Unidad de medida



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PIURA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Puma y Ayacucho"



La unidad de medida será metro lineal (M).

En el segundo caso la tubería irá dentro del falso piso. En ambos casos la tubería irá pintada con una mano de pintura anticorrosiva, si la tubería estuviera en contacto con el suelo deberá ser forrada con dos capas de yute alquitranado para proteger los tubos de Fº Gº, pero si la tubería es de PVC, no será necesario este requerimiento.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

04.02.03. ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRÍA 04.02.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 90° DE 1/2" 04.02.03.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE DE 1/2"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de los accesorios de la red de agua fría, cuyos accesorios son los siguientes: Tees, codos, reducciones, etc.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

VALVULAS

04.02.04.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA TIPO COMPUERTA DE 1/2"

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de válvulas de bronce tipo compuerta con sus uniones universales y cordos de ingreso y salida. Las válvulas son instaladas en nichos, dichos nichos serán revestidos con mayólica de medidas internas 15x15x30cm, instalado en muro donde sea pertinente y se indique por el ingeniero jefe de servicio.

Las válvulas de interrupción serán del tipo compuerta de bronce pesada, con uniones roscadas, de 150 lb/plg2 de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampadas en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula. Las roscas de las válvulas serán de acuerdo al BS21 (ISO 7) o ANSI B1.20.1.

En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los ambientes que cuente con aparatos sanitarios, de acuerdo con los planos y se abkarrá a 0.15 m sobre el nivel del piso terminado.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (UND).

OTROS

04.02.05.01. CONEXIÓN A RED DE AGUA

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de tuberías y accesorios para conectar la nueva red de distribución de agua potable con el tanque elevado y la fuente de agua.





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Unidad de Medida

La unidad de medida será Global (GLB).

SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
CANALETAS METÁLICAS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL METÁLICA

Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaléticas de plancha galvanizada para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, donde discurre el sentido de drenaje. Las canaléticas solo colectarán el flujo que discurre por las cubiertas. Canaleta de plancha galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema de evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducirías hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia.

Procedimiento de Instalación

- ✓ La fabricación de canaléticas será de plancha galvanizada.
- ✓ Las canaléticas serán de 0.20m alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- ✓ Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- ✓ Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- ✓ Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

04.03.01.02. BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL DE PVC D=4"

Descripción

Comprende el suministro e instalación de tuberías PVC DN 4" que forman parte de la conexión pluvial desde el techo hasta llegar a los colectores. Las tuberías serán de PVC pesado NTP 399.003 con uniones espiga campana, y se sellará con pegamento especial para PVC. Además, se proveerán sus respectivos accesorios (codos y abrazaderas) en cada extremo de esta.

Procedimiento de Instalación

- ✓ Se colocarán tuberías para las redes de desagüe en los lugares que se indiquen en los planos, para lo cual se emplearán tuberías de PVC, con uniones flexibles.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

CUNETETA DE DRENAJE PLUVIAL
EXCAVACIÓN MANUAL DE CUNETETA
IDEM 02.01.02

04.03.02.02. CONCRETO F'C= 140 KG/CM² P/CUNETETA
IDEM 02.02.01



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



04.03.02.03. ENCONFRADO Y DESENCOFRADO P/CUNETETA
IDEM 02.03.02.02.

04.03.02.04. ACERO Fy= 4200 KG/CM² P/CUNETETA
IDEM 02.03.02.03.

04.03.02.05. REJILLA METÁLICA P/CUNETETA

Descripción

La rejilla será fabricada con planchas de 1 1/4" x 1/4", para garantizar las disposiciones de carga a las cuales será sometida la rejilla durante su uso. Además, con ángulos de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/4". Las dimensiones de las rejillas serán las que se encuentran indicadas en los planos y/o definas por la interventoría para la correcta disposición de estos elementos en las estructuras donde serán instaladas.

Para la correcta colocación y soporte de carga de la rejilla, esta debe ser apoyada correctamente. La carga es soportada por los pasadores, los cuales deben ir en el sentido de la distancia entre apoyos que corresponde a la distancia entre los pasadores que sustentan la rejilla.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (m)

04.04.01.01. DESAGÜE Y VENTILACIÓN
OBRAS PRELIMINARES
PICADO Y RESANADO DE FALSO PISO Y/O VEREDA
IDEM 04.02.02.01

04.04.01.02. EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS P/TUBERÍA
IDEM 02.01.02.

04.04.01.03. CAMA DE ARENA P/TUBERÍA

Descripción

Se refiere al allanamiento horizontal en las zanjas a través de una cama de arena, para la posterior instalación de la tubería de las redes.

Luego de la respectiva excavación del suelo según las dimensiones indicadas, se procederá a nivelar la superficie a través de cama de arena, donde se apoyarán directamente las tuberías de las redes de acuerdo a las cotas señaladas en los planos, para el correcto funcionamiento del sistema.

De acuerdo al tipo de terreno, los materiales de la cama de apoyo que deberá colocarse en el fondo de zanja serán:

- ✓ En terrenos normales y semi rocosos

Será específicamente de arena gruesa o gravilla, que cumpla con las características exigidas como material selecto a excepción de su granulometría. Tendrá un espesor no menor de 0.1m debidamente compactada o acomodada (en caso de gravilla), medida desde la parte baja del cuerpo del tubo, siempre y cuando cumpla





GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



también con la condición de espaciamiento de 0.05m que debe existir entre la pared exterior de la unión del tubo y el fondo de la zanja excavada.

✓ En la zona de la zanja

Se será del mismo material y condición del inciso anterior, pero con un espesor no menor de 0.15m. El relleno se hará con el material extraído, libre de piedras, raíces y terrones grandes y apisonados hasta alcanzar una altura de 0.30m sobre la tubería (material selecto de excavación en capas de 0.1m). Se complementará el relleno vaciando el material de excavación seleccionado con capas sucesivas de 0.15m de espesor máximo, regadas, apisonadas y bien compactadas, hasta alcanzar como mínimo el 90% del Proctor Modificado.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²).

04.04.01.04. RELLENO CON MATERIAL PROPIO P/TUBERÍA

Descripción

Se refiere a la colocación de material sobre la tubería, el mismo que deberá tamizada utilizando malla metálica con abertura N°4. Después que haya sido aprobada la prueba hidráulica, se procederá al relleno final de zanjas. Previamente se anclarán los cruces, tapones y accesorios o tramos de tubería que el Inspector crea conveniente a fin de evitar el desplazamiento, para tal efecto debe usarse de concreto pobre.

El relleno de zanjas se debe realizar en tres capas de la siguiente forma:

- ✓ Relleno Lateral, se realiza en el espacio comprendido entre la tubería y las paredes o talud de la zanja, a ambos lados con material seleccionado, en capas sucesivas de 10 cm de espesor hasta llegar a la clave del tubo, lo cual se compacta con pisón de mano.
- ✓ Relleno Superior, se realiza con material seleccionado en capas de 10 a 15 cm, compactando con pisón de mano, desde la clave del tubo hasta 30 cm por su encima. Relleno Final, se realiza con material de la misma excavación, pero exento de piedras (zarcado). Se desarrolla en capas sucesivas de 20 cm de espesor empleando equipo mecánico o plancha compactadora o similar.

Unidad de medida

La unidad de medida será por metro cúbico (m³).

04.04.02. SALIDAS DE DESAGÜE
04.04.02.01. SALIDA DE DESAGÜE DE 2"
04.04.02.02. SALIDA DE DESAGÜE DE 4"

Descripción

Comprende el suministro y la instalación en el interior de los servicios higiénicos y ambientes que tengan lavamanos, las tuberías y los accesorios de cambio de dirección necesarios para que un aparato sanitario evacue las aguas grises a la red exterior de desagüe dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, etc.). Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada a la pared o piso.



GOBIERNO REGIONAL PIURA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.003 de INTEC y ETA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con pegamento para PVC según NTN - INTEC 399.090. No deberá presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

Unidad de medida

La unidad de medida es la unidad (UND).

04.04.03. REDES DE DERIVACIÓN
04.04.03.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE DESAGÜE DE 2"
04.04.03.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC DE DESAGÜE DE 4"

Descripción

Se refiere al tendido de tuberías para evacuación de desagües interiores y exteriores de la edificación. Atendiéndose los espacios libres dejados en la albañilería para la instalación de la red y sus posterior relleno y compactado.

Las tuberías para las redes de desagüe serán de ϕ 2" y ϕ 4" tal como se indica en los planos del servicio.

Se emplearán tuberías de polietileno de vinilo rígido; con uniones de espiga campana, fabricadas de acuerdo a las normas de INTEC - 399.003, de 3 mts. de largo y color gris. Las tuberías y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible.

Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

Antes de instalar la tubería de deberá colocar como mínimo una cama de arena de 0.05m.

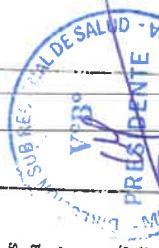
Los tubos que se encuentran defectuosos en obra serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad. Se deberá tomar todas las consideraciones necesarias para empalmar o unir las tuberías de PVC de desagüe.

La pendiente de los colectores será uniforme y no menor del 1% para tuberías de 4" de diámetro o mayores. La pendiente mínima para tuberías de 3" y menores, será del 1.5%.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (m)

04.04.04. ACCESORIOS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN
04.04.04.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 2"
04.04.04.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE 4"





GOBIERNO REGIONAL PIURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PÚBLICA - MORROPÓN - HUANCABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Juan y Ayacucho"



- 04.04.04.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE DE 4"x2"
- 04.04.04.04. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE DE 2"
- 04.04.04.05. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE YEE DE 4"

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de Tees, cruces, yees, codos, reducciones, uniones, entre otros; estos son complementos de toda instalación de tuberías de desagüe, estos accesorios deberán ser de marca reconocida, comprobándose la calidad de estos por parte del Inspector.

Unidad de medición

La unidad de medida es la unidad (UND).

04.04.05. CAJAS DE REGISTRO

04.04.05.01. CAJA DE DESAGÜE DE 12"x24" DE CONCRETO

Descripción

Las cajas de registro serán de 30x60 cm. (12"x24") o según indicación en los planos, se construirán en los lugares indicados en los planos, serán del tipo prefabricada con marco y tapa de concreto armado y/o con registro de 6".

En la ejecución de esta partida, se tomarán en cuenta todas las indicaciones, características, materiales, insumos y demás recomendaciones técnicas dadas por el fabricante

Unidad de medición

La unidad de medida es la unidad (UND).

04.04.05.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA DE GRASA DE ACERO INOXIDABLE

Descripción

Esta partida corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro, transporte e instalación de una trampa de grasa de acero inoxidable, señalados en el plano de intervención. Además, incluye todos los consumibles necesarios para su instalación.

Unidad de medición

La unidad de medida es la unidad (UND).

04.04.06. OTROS

04.04.06.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 1300L

04.04.06.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CÁMARA DE Lodos

04.04.06.03. CONSTRUCCIÓN DE LÍNEA DE PERCOLACIÓN

Descripción

Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro, transporte e instalación de un Biodigestor, Pozo percolador y Cámara de registro de lodos, señalados en el plano de intervención. Además, incluye todos los consumibles necesarios para su instalación.



GOBIERNO REGIONAL PIURA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD PÚBLICA - MORROPÓN - HUANCABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Juan y Ayacucho"



Procedimiento de instalación

- ✓ Tanque biodigestor Será prefabricado con polietileno en una sola pieza el proveedor deberá garantizar su impermeabilidad. La tapa deberá ser de cierre perfecto. Deberá ser autolimpiante.
- ✓ Plantilla de fondo: En el fondo de la excavación se deberá elaborar una plantilla de concreto de espesor de 0.10m con concreto c30-1:10
- ✓ Tarrajeo: Interno expuesto al agua y a la humedad: 1:3 e= 1.50cm + aditivo impermeabilizante. Exterior e interior sin exposición al agua: 1:5 e= 1.5cm
- ✓ Colocación del tanque: Antes de la colocación del tanque biodigestor se deberá evitar que queden piedras u otros objetos en la bolsa de fondo. El tanque deberá quedar centrado en la excavación.
- ✓ Relleno: Antes de realizar el relleno se deberá llenar el biodigestor con agua, el agua deberá permanecer en el biodigestor incluso después de la instalación. Se rellenará el espacio vacío con material propio de excavación teniendo en cuenta que este extento de piedras. Si el tipo de suelo es duro o rocoso se puede evitar relleno.

Unidad de medición

La unidad de medida es según la partida.





05.
05.01.
05.01.01.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS
ACOMETIDA PRINCIPAL
TUBERÍA DE PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 25MM. DIAMETRO X3M

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de tuberías necesarias para la instalación del conductor correspondiente al alimentador (Medidor al Tablero General - TG). El tendido de esta tubería irá por piso.

Materiales

- ✓ Pegamento para tubería PVC
- ✓ Unión PVC-P para instalaciones eléctricas 1" Ø
- ✓ Tubo PVC-P para instalaciones eléctricas 1" Ø
- ✓ Curva PVC-P para instalaciones eléctricas 1" Ø
- ✓ Conector PVC-P para instalaciones eléctricas 1" Ø

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

05.01.02.
05.01.03.

CONDUCTOR ELÉCTRICO 2-1x6MM² NH-80 ALIMENTADOR
CONDUCTOR ELÉCTRICO 4 MM² NH-80 AMARILLO/VERDE

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de los conductores alimentadores del sistema eléctrico de tableros, los cuales serán instalados en el piso, mediante conductor NH-80, ubicación indicará en Plano.

Los colores de los cables serán Azul (F), Blanco (N), Amarillo/Verde (T) para Monofásico.

Todos los sistemas de alambrado deberán satisfacer los requisitos básicos:

- ✓ Antes de proceder al alambrado, se limpiarán y secarán los ríños y se barnizarán las cajas.
- ✓ Los conductores serán continuos de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías.
- ✓ Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y eléctrica y mecánicamente seguros protegiéndose con cinta de gupapercha y cinta de jébe, hasta obtener como mínimo el mismo espesor de aislamiento del conductor.
- ✓ La acometida será ejecutada por los suministradores de los equipos o por el Contratista con supervigilancia de dichos suministradores.
- ✓ En todas las salidas para equipos se dejarán conductores enrollados adecuadamente en longitud suficiente para alimentar las máquinas, de por lo menos 1 m. de longitud de cada línea.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).



05.02.
05.02.01.
05.02.01.01.

CIRCUITOS DERIVADOS
SALIDA PARA CIRCUITOS DERIVADOS
05.02.01.01. SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de la salida para alumbrado en techo, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales

- ✓ Caja octogonal de fierro galvanizado SAP 100mm x 40 mm.
- ✓ Tapa chiga c/ hueco lnc. Pernos.
- ✓ Tubería Corrugada CONDUIT flexible de 1/2".
- ✓ Conector para derivación 12 - 10 AWG.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.02.01.02. SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA ADOSADA A LA PARED

Descripción

Se instalarán todos los tomacorrientes para luminarias de emergencia que se indican en los planos.

Materiales:

- ✓ Caja rectangular de fierro galvanizado SAP 100mm x 55mm x 50 mm.
- ✓ Tomacorriente dúplex 2P + T.
- ✓ Conector para derivación 12 - 10 AWG.
- ✓ 1m Cable vulcanizado 2x16 AWG.
- ✓ Encstufe giratorio plano 2P+T de 16 A.
- ✓ Empalme de derivación.

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.02.01.03.
05.02.01.04.

INTERRUPTOR SIMPLE
INTERRUPTOR DOBLE

Descripción

Se instalará una salida los interruptores de las luminarias, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales

- ✓ Caja rectangular de fierro galvanizado SAP 100mm x 55mm x 50 mm.
- ✓ Placa interruptora





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
INSTITUCIÓN SIN FRENTEAL: DR. SALIM MORRÓN PIURACABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.02.01.05. TOMACORRIENTE DOBLE C/LÍNEA PUESTA A TIERRA EN PARED

Descripción

Se instalarán todos los tomacorrientes que se indican en los planos, los que serán del tipo para empotrar.

Materiales

- ✓ Caja rectangular de fierro galvanizado SAP 100mm x 55mm x 50 mm
- ✓ Tomacorriente dúplex 2P + T color blanco.
- ✓ Empalmes de derivación.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.02.02. TUBERÍA PARA CIRCUITOS DERIVADOS 05.02.02.01. PICADO Y RESANE DE MUROS DE ADORS IDEM 04.02.02.02.

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de tuberías adosadas en el techo y empotradas en muros, necesarias para la instalación de conductores correspondientes a alumbrado, interruptores, luces de emergencia, tomacorrientes.

Materiales

- ✓ Pegamento para tubería PVC.
- ✓ Unión PVC-P para instalaciones eléctricas 3/4" Ø.
- ✓ Tubo PVC-P para instalaciones eléctricas 3/4" Ø.
- ✓ Curva PVC-P para instalaciones eléctricas 3/4" Ø.
- ✓ Clavos 1".
- ✓ Fumihante marrón.
- ✓ Conector a caja PVC-SAP 3/4".
- ✓ Abrazadera de fierro galvanizado 3/4".

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

05.02.03. CONDUCTOR PARA CIRCUITOS DERIVADOS 05.02.03.01. CONDUCTOR ELÉCTRICO 2.5MM² NH-80 05.02.03.02. CONDUCTOR ELÉCTRICO 4MM² NH-80 05.02.03.03. CONDUCTOR ELÉCTRICO 1.5MM² NH-80



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
INSTITUCIÓN SIN FRENTEAL: DR. SALIM MORRÓN PIURACABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Descripción

Se refiere al suministro e instalación de los conductores que se instalarán en las tuberías correspondientes a los circuitos derivado. Sus abstracciones se encuentran detalladas en los planos.

Materiales

- ✓ Cables eléctricos NH-80, ver características.
- ✓ Conectores, terminales, cinta aislante
- ✓ Herramientas manuales

Características técnicas

TABLA DE DATOS TÉCNICOS NH - 80

1.5	2.5	4	6	10	16	25	35	50	70	95	120	150	185	240	300	370	450	560	700	850	1050	1300	1600	2000	2500	3200	4000	5000	6300	8000	10000
0.52	0.66	0.86	1.06	1.30	1.60	2.00	2.44	2.98	3.64	4.41	5.28	6.36	7.76	9.50	11.60	14.16	17.28	21.00	25.44	30.60	36.48	43.20	50.88	59.52	69.12	79.68	91.20	103.68	117.12	131.52	146.88

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

05.03.
05.03.01.

TABLEROS ELÉCTRICOS TABLERO GENERAL TG

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico metálico de 24 polos con sus respectivas llaves termomagnéticas y diferenciales según se indique en plano. El tablero irá empotrado en pared a una altura de 1.8 metros hasta el extremo superior. Comprende el conexionado de cada circuito a sus llaves usando terminales y realizando un adecuado ordenado de cables, así como el rotulado de cada circuito. Aterrizar mandil y puerta.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UNID).

POZOS A PUESTA DE TIERRA EXCAVACIÓN MANUAL PARA POZO A PUESTA A TIERRA IDEM 04.03.02.01.

05.04.
05.04.02.

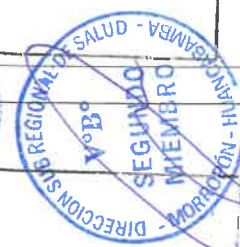
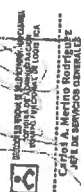
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA

Descripción

Comprende la colocación de un pozo a tierra de sección 1 m. de ancho y una profundidad total de 3 m.

Materiales

- ✓ Conductor, el conductor para unir el conductor neutro con tierra, será de cobre desnudo, cableado y resocado, de las siguientes características: 1x4mm² Cu.





- ✓ Electrodo de Cobre, el electrodo de puesta a tierra estará constituido por una varilla de cobre. Deberá ser fabricado con materiales y aplicando métodos que garanticen un buen comportamiento eléctrico, mecánico y resistencia a la corrosión. La capa de cobre se depositará sobre el acero mediante cualquiera de los siguientes procedimientos:
- ✓ En cualquier caso, deberá asegurarse la buena adherencia del cobre sobre el acero. El electrodo tendrá las siguientes dimensiones:

❖ Diámetro nominal : 19.05 mm

❖ Longitud : 2.40 m

- ✓ El diámetro del electrodo de puesta a tierra se medirá sobre la capa de cobre y se admitirá una tolerancia de ± 0.2 mm y ~ 0.1 mm. La longitud se medirá de acuerdo con lo indicado en los planos del proyecto y se admitirá una tolerancia de ± 5 mm y 0.0 mm.

- ✓ Conector para el Electrodo, el conector para la conexión entre el electrodo y el conductor de puesta a tierra será del tipo "AB" y deberá ser fabricado a base de aleaciones de cobre de alta resistencia mecánica, y deberá tener adecuadas características eléctricas, mecánicas y de resistencia a la corrosión necesarias para el buen funcionamiento de los electrodos de puesta a tierra.

- ✓ BENTONITA SÓDICA (Sales Electrolíticas no Corrosivas- Ecológicas), tratamiento químico que se utilizará para asegurar en todo momento, una baja resistencia al paso de cualquier corriente de falla, sin corroer los electrodos y demás elementos del sistema. La aplicación del Bentonita es de 1 a 3 dosis por m² según sea la resistividad del terreno y la resistencia final deseada.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

05.05.
05.05.01.

ARTEFACTOS ELÉCTRICOS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 600X600MM

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de panel led de 60x60cm en la ubicación que indique el plano. Comprende los trabajos de conexión.

Materiales

- ✓ Panel led de 60x60cm de potencia 40 W, ver características
- ✓ Herramientas manuales

Características técnicas

- ✓ Potencia: 40 W
- ✓ Flujo luminoso: 4000 lm
- ✓ Dimensiones: 60x60 cm
- ✓ Voltaje: 277 V
- ✓ Luz: fría
- ✓ Temperatura de calor: 6500 K
- ✓ Índice de protección: IP40

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (UND).

05.05.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE THERMA ELÉCTRICA

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de Therma eléctrica. Comprende los trabajos de conexión, es decir la alimentación debe estar empalmada.

Materiales

- ✓ Therma eléctrica de 50l, ver características.
- ✓ Herramientas manuales

Características técnicas

- ✓ Capacidad: 50L
- ✓ Dimensiones: 420x576mm.
- ✓ Potencia máxima: 1200W.
- ✓ Instalación: vertical.

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).



05.05.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUZ DE EMERGENCIA TIPO LED PARA ADOSAR

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de luces led de emergencia. Comprende los trabajos de conexión, es decir la alimentación debe estar empalmada.

Materiales

- ✓ Luminaria led de emergencia, ver características.
- ✓ Herramientas manuales

Características técnicas

- ✓ Potencia: 2.4 W
- ✓ Flujo luminoso: 220 lm
- ✓ Voltaje: 120-277 V
- ✓ Dirección de focos son ajustables
- ✓ Batería de Níquel y Cadmio
- ✓ Índice de protección: IP20

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

05.05.03.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE THERMA ELÉCTRICA

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de Therma eléctrica. Comprende los trabajos de conexión, es decir la alimentación debe estar empalmada.

Materiales

- ✓ Therma eléctrica de 50l, ver características.
- ✓ Herramientas manuales

Características técnicas

- ✓ Capacidad: 50L
- ✓ Dimensiones: 420x576mm.
- ✓ Potencia máxima: 1200W.
- ✓ Instalación: vertical.

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).



[illegible][illegible]

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA I-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
 FECHA : FEBRERO - 2024
 FORMULA : METRADOS
 ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP TECNICO
 DEPARTAMENTO : PIURA
 PROVINCIA : HUANCABAMBA
 DISTRITO : HUANCABAMBA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VECES	LONG	ANCHO	A. TURA	AREA	PARCIAL	TOTAL
03.03	CIELORRABOS	M2							
03.03.01	FALSO CIELORRABO CON BALDOSAS ACUSTICAS INC. ELEMENTOS DE SUSPENSION	M2	1.00				16.05	16.05	177.10
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS								
03.04.01	CONTRAPISO DE E=2"	M2	1.00				16.05	16.05	177.10
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00				11.15		
	Admisión		1.00				12.00		
	Farmacia		1.00				17.00		
	Medicina		1.00				11.50		
	S.H.		1.00				3.85		
	Sala de espera		1.00				34.70		
	Almacén		1.00				16.70		
	Cuarto 1		1.00				9.75		
	Cuarto 2		1.00				10.50		
	Sala y Cocina		1.00				20.10		
	Ente meta		1.00				16.05		
	Obra extra		1.00				13.80		
	Óptico		1.00			</			

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"									
FECHA : FEBRERO - 2024									
FORMULA : METRADOS									
ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP. TECNICO									
ITEM	DESCRIPCION				UNIDAD	N° DE VECES	LARGO	ANCHO	AREA
	TÓMCO					1.00	1.55	1.50	2.33
	SALA // COMEDOR					1.00	16.23	1.50	24.35
	MEDIDAS								
	PARCIAL								18.83
	TOTAL								24.35



PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"									
FECHA : FEBRERO - 2024									
FORMULA : METRADOS									
ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP. TECNICO									
ITEM	DESCRIPCION				UNIDAD	N° DE VECES	LARGO	ANCHO	AREA
	MEDIDAS								
	PARCIAL								18.83
	TOTAL								24.35

ITEM	DESCRIPCION				UNIDAD	N° DE VECES	LARGO	ANCHO	AREA	PARCIAL	TOTAL
03.05.02	CONTRAPALMILLO SANITARIO DE PVC				ML	1.00	16.10			16.10	106.38
	Enfile muros										
	Óptico					1.00	12.90			12.90	
	Adhesión					1.00	13.00			13.00	
	Farmacia					1.00	14.80			14.80	
	Hidráulica					1.00	13.20			13.20	
	Obstrucción					1.00	14.55			14.55	
	Salida de agua					1.00	21.71			21.71	
03.05.03	CONTRAPALMILLO DE CEMENTO PUJIO H=0.10M				ML						15.80
	Alfombrado					1.00	15.80			15.80	
03.05.04	CONTRAPALMILLO DE PORCELANATO H=0.10M				ML						25.20
	Cuatro 1 // Cuatro 2					1.00	25.20			25.20	
03.06	CC BERTURAS										
03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CALAMINON 1M				M2						381.17
	Puesto de salud					2.00	25.50	5.06		207.05	
	Refrigeración					1.00	10.45	9.06		94.57	
	Estacionamiento					1.00	10.50	7.00		73.50	
	Refrigeración					1.00	2.50	2.50		6.25	
03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBERA DE CALAMINON 1M				ML						20.50
	Puesto de salud					1.00	20.50			20.50	
03.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE MADERA TIPO 1				UNO						8.00
	Puesto de salud					8.00				8.00	

[Handwritten Signature]
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172965

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VECES	LARGO	ANCHO	A. TURRA	AREA	PARCIAL	TOTAL
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 0.8x1.8	UNO	1.00					1.00	
	Módulo								
03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.4x2.0	UNO	2.00					2.00	
	Ingreso de puerta de salud								
								2.00	

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
FECHA : FEBRERO - 2024
FORMULA : METRADOS
ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP. TECNICO
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : HUANCABAMBA



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VECES	LARGO	ANCHO	A. TURRA	AREA	PARCIAL	TOTAL
03.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA TPO 2	UNO	5.00					5.00	
	Revolución								
03.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS DE MADERA	ML	12.00	25.50	10.30		260.00	345.60	
	Paseo de salud								
03.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ACERO 50X100X3	ML	10.00						
	Revolución								
03.06.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ACERO 50X50X3	ML	8.00	10.50			84.00		
	Estacionamiento // C/rras								
03.06.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA DE ANCLAJE	UNO	8.00					8.00	
	Estacionamiento // Columnas								
03.07	CARPINTERIA DE MADERA								
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.2x1.8	UNO	1.00					1.00	
	Revolución								
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA DE 1.7x1.8	UNO	1.00					1.00	
	Almohada								
								1.00	

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
FECHA : FEBRERO - 2024
FORMULA : METRADOS
ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP. TECNICO
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : HUANCABAMBA

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
FECHA : FEBRERO - 2024
FORMULA : METRADOS
ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP. TECNICO
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : HUANCABAMBA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VECES	ANCHO	LARGO	AREA	PARCIAL	TOTAL
03.11.02	Puerta		-1.00	1.00		-1.00	-2.18	
	Ventana		-1.00	3.00		-3.00	-2.97	
	Farmacia		1.00	17.02		17.02	40.88	
	Ventana		-1.00	1.50		-1.50	-1.47	
	Medicina		1.00	13.42		13.42	32.07	
	Ventana		-1.00	0.79		-0.79	-1.46	
	Sala de espera		1.00	33.84		33.84	80.86	
	Puerta de mudanza		-1.00	0.79		-0.79	-1.46	
	Puerta de farmacia		-1.00	1.00		-1.00	-2.03	
	Puerta de aduana		-1.00	1.00		-1.00	-2.03	
	Puerta de topico		-1.00	1.00		-1.00	-1.99	
	Puerta de enfermeria		-1.00	1.02		-1.02	-1.95	
	Puerta de obstetrica		-1.00	1.02		-1.02	-1.91	
	Puerta principal		-2.00	1.10		-2.20	-4.80	
	Fronton, fondo y laterales		1.00	73.54		73.54	242.86	
	Ventana		-1.00	1.48		-1.48	-1.50	
	Ventana		-1.00	1.52		-1.52	-1.52	
	Ventana		-1.00	1.01		-1.01	-1.49	
	Ventana		-1.00	0.98		-0.98	-1.18	
	Ventana		-1.00	1.15		-1.15	-1.12	
03.11.03	Puerta		-2.00	1.10		-2.20	-4.80	
	Ventana		-1.00	1.50		-1.50	-2.98	
	Ventana		-1.00	1.49		-1.49	-1.47	
	Ventana		-1.00	0.98		-0.98	-1.48	
	Ventana		-1.00	1.52		-1.52	-1.52	
	PIRUA EN PUERTAS DE MADERA	M2	1.00	1.15		1.15	2.07	
	P-1		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-2		1.00	0.90		0.90	1.80	
	P-3		1.00	0.80		0.80	1.60	
	P-4		1.00	0.75		0.75	1.50	
03.11.04	Puerta		-2.00	1.10		-2.20	-4.80	
	Ventana		-1.00	1.50		-1.50	-2.98	
	Ventana		-1.00	1.49		-1.49	-1.47	
	Ventana		-1.00	0.98		-0.98	-1.48	
	Ventana		-1.00	1.52		-1.52	-1.52	
	PIRUA EN PUERTAS DE MADERA	M2	1.00	1.15		1.15	2.07	
	P-1		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-2		1.00	0.90		0.90	1.80	
	P-3		1.00	0.80		0.80	1.60	
	P-4		1.00	0.75		0.75	1.50	

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
FECHA : FEBRERO - 2024
FORMULA : METRADOS
ESPECIALIDAD : ARQUITECTURA - EXP. TECNICO
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : HUANCABAMBA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VECES	ANCHO	LARGO	AREA	PARCIAL	TOTAL
03.11.03	Puerta		-2.00	1.10		-2.20	-4.80	
	Ventana		-1.00	1.50		-1.50	-2.98	
	Ventana		-1.00	1.49		-1.49	-1.47	
	Ventana		-1.00	0.98		-0.98	-1.48	
	Ventana		-1.00	1.52		-1.52	-1.52	
	PIRUA EN PUERTAS DE MADERA	M2	1.00	1.15		1.15	2.07	
	P-1		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-2		1.00	0.90		0.90	1.80	
	P-3		1.00	0.80		0.80	1.60	
	P-4		1.00	0.75		0.75	1.50	
	P-5		1.00	1.05		1.05	1.90	
	P-6		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-7		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-8		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-9		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-10		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-11		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-12		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-13		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-14		1.00	1.00		1.00	1.80	
	P-15		1.00	1.00		1.00	1.80	

PROYECTO : MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE HUAYLA

FECHA : FEBRERO - 2024

FORMULA : METRADOS

ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS - EXP. TECNICO

DEPARTAMENTO : HUAYLA

PROVINCIA : HUANCABAMBA

DISTRITO : HUANCABAMBA

ITEM	DESCR PCION	UNIDAD	N° DE VICES	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA		
			1.00	3.00	0.50	0.50		
							2.00	



PROYECTO : MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO, CATEGORIA 1-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE HUAYLA

FECHA : FEBRERO - 2024

FORMULA : METRADOS

ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS - EXP. TECNICO

DEPARTAMENTO : HUAYLA

PROVINCIA : HUANCABAMBA

DISTRITO : HUANCABAMBA

ITEM	DESCR PCION	UNIDAD	N° DE VICES	LARGO	ANCHO	ALTURA	AREA	PARCIAL	TOTAL
04.01	INSTALACIONES SANITARIAS								
04.01.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS								
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODOROS ONE PIECE	UND	1.00						
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS	UND	1.00						
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAFRIGERADOR	UND	1.00						
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAFRIGERADOR	UND	1.00						
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHA	UND	1.00						
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA								
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA								
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE 1/2"	UND	8.00						
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION								
04.02.02.01	PICADO Y RESANE DE FALSO PISO Y/O VEREDA	M	1.00	0.75			0.75		
04.02.02.02	PICADO Y RESANE DE MUROS DE ADOSAR	M	1.00	0.30			0.30		
04.02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 1/2"	M	1.00	1.38			1.38		
04.02.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA								
04.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE 90° DE 1/2"	UND	9.00						
04.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE 1/2"	UND	7.00						
04.02.04	VALVULAS								
04.02.04.01	VALVULA TIPO COMPUERTA DE 1/2" PVC CATA	UND	6.00						
04.02.05	OTROS								

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO CATEGORIA I-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
FECHA : FEBRERO - 2024
FORMULA : METRADOS
ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS - EXP. TECNICO
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : HUANCABAMBA

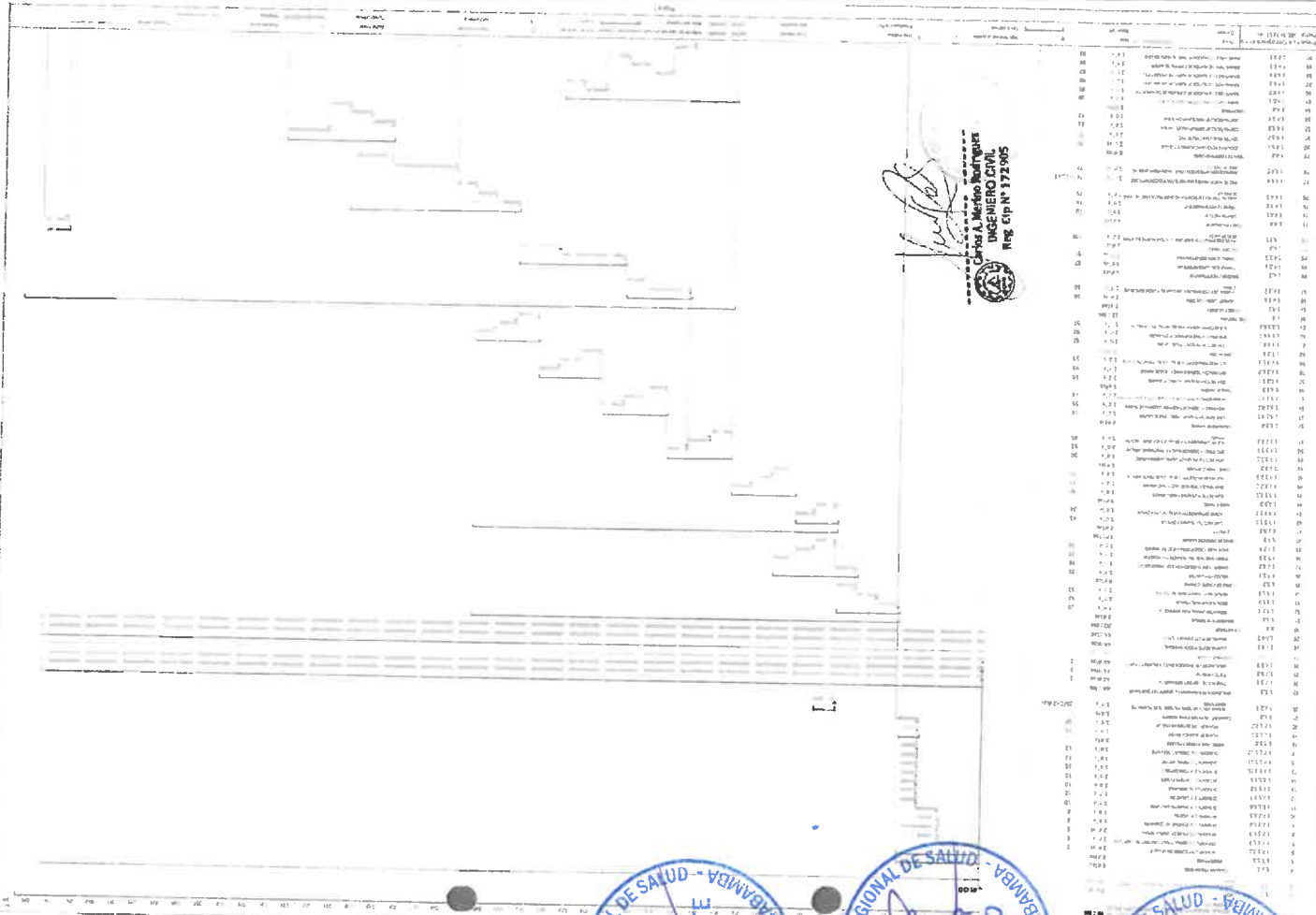
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VICES	LARGO	ANCHO	ALTURA	AREA	PARCIAL	TOTAL
04.04	DESAGUE Y VENTILACION								
04.04.01	OBRAS PRELIMINARES	ML							
04.04.01.01	PICADO Y RESANE DE PISO Y/O VEREDA								
04.04.01.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/TUBERIA	M3	1.00	56.00	0.40		8.96		
04.04.01.03	CIMA DE ARRENA P/TUBERIA	M2	1.00	56.00	0.40		22.40		
04.04.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO P/TUBERIA	M3	1.00	56.00	0.40	0.30	6.72		
04.04.02	SALIDAS DE DESAGUE								
04.04.02.01	SALIDA DE DESAGUE DE 2"	UND	1.00					7.00	
	Mecina		1.00						
	Tapico		1.00						
	S.H.		2.00						
	Baterias		1.00						
	Desocula		1.00						
	Cocina de residencia		1.00						
04.04.02.02	SALIDA DE DESAGUE DE 4"	S.H.	1.00						1.00

PROYECTO : "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCABAMBA BAJO CATEGORIA I-2, DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"
FECHA : FEBRERO - 2024
FORMULA : METRADOS
ESPECIALIDAD : INSTALACIONES SANITARIAS - EXP. TECNICO
DEPARTAMENTO : PIURA
PROVINCIA : HUANCABAMBA
DISTRITO : HUANCABAMBA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	N° DE VICES	LARGO	ANCHO	ALTURA	AREA	PARCIAL	TOTAL
04.04.03	REDES DE DERIVACION								
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 2"	ML	1.00	38.65			38.65		
	Red de desague								
04.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DE 4"	ML	1.00	19.20			19.20		
	Red de desague								
04.04.04	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION								
04.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 2"	UND	13.00					13.00	
04.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 4"	UND	3.00					3.00	
04.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE 4"x2"	UND	4.00					4.00	
04.04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE 2"	UND	1.00					1.00	
04.04.04.06	SUMINISTRO DE 2"	UND	2.00					2.00	
04.04.04.07	REGISTRO DE 4"	UND	1.00					1.00	
04.04.05	CAJAS DE REGISTRO								
04.04.05.01	CIMA DE DESAGUE DE 12"x24" DE CONCRETO	UND	2.00					2.00	
04.04.05.02	RAMPA DE GRASA DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00					1.00	
04.04.06	OTROS								
04.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIOMODULADOR DE 1300L	UND	1.00					1.00	
04.04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARA DE LODOS	UND	1.00					1.00	
04.04.06.03	CONSTRUCCION DE LINDA DE PERCOLACION	GLB	1.00					1.00	



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Nº DE VEGES	LARGO	ANCHO	ALTURA	AREA	PARCIAL	TOTAL
05.05	ARTERFACTO DE ILUMINACIÓN								
05.05.01	MINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO PANEL LRD DE 0.60x0.60M	UNID	4.00					4.00	
	Enfermería								
	S.H.								
	Óptico								
	Atención								
	Farmacia								
	Medicina								
	Salida Exterior								
	Alero Exterior								
	Cuarto 01								
	Cuarto 02								
	Cocina / Comedor								
05.05.02	MINISTRO E INSTALACION DE LUZ DE EMERGENCIA TIPO LED PARA ADOSAR	UNID	1.00					1.00	
	Enfermería								
	Óptico								
	Farmacia								
	Medicina								
	Salida Exterior								
	Alero Exterior								
	Cocina / Comedor								
	Alero Exterior								
	Cocina / Comedor								



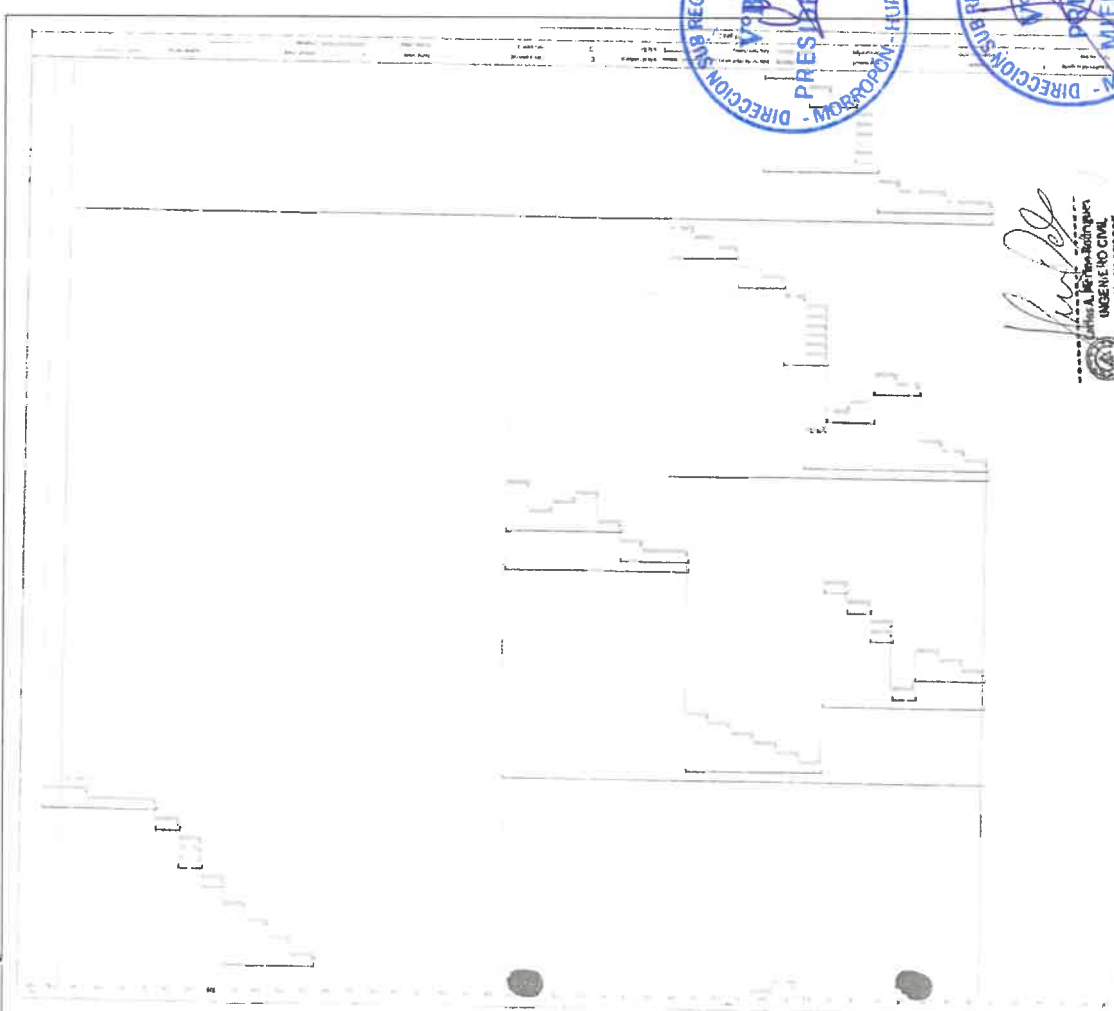
Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

[Signature]
INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 172905

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD - TAMBORA
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - TAMBORA
COORDINADOR

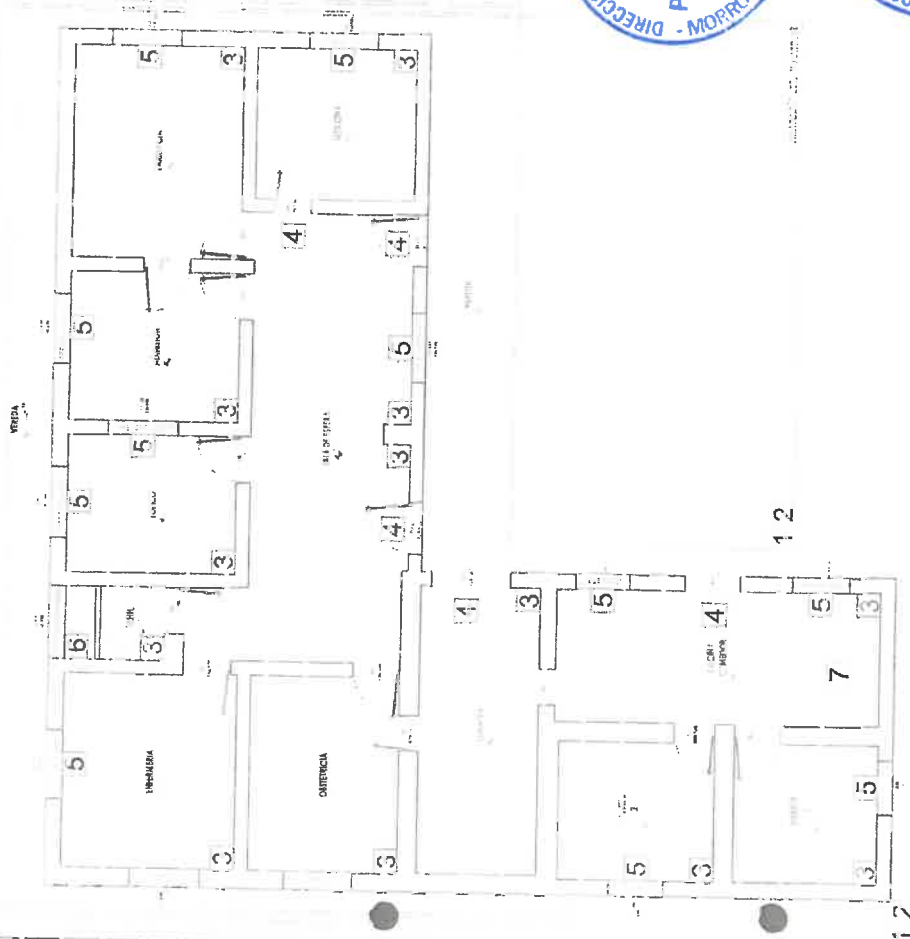
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD - TAMBORA
MIEMBRO



[Signature]
INGENIERO CIVIL
 Reg. CIP N° 172905

Item	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945

DIRECCION SUBREGIONAL DE PIURA - HUANCABAMBA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945

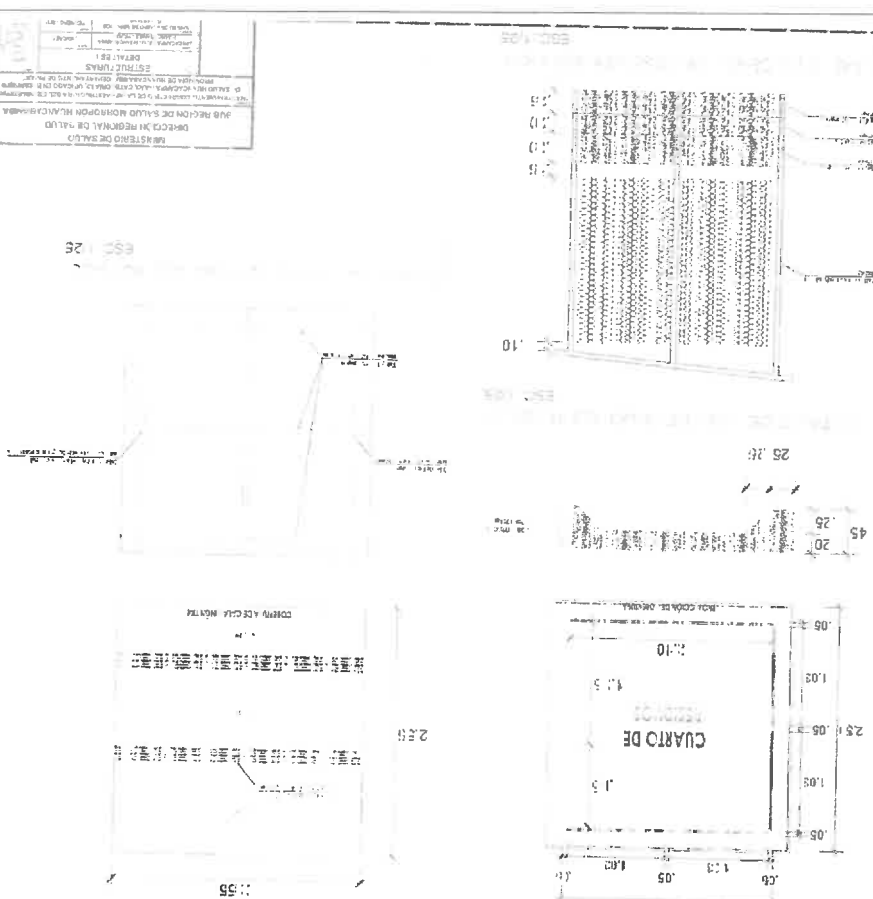
DIRECCION SUBREGIONAL DE PIURA - HUANCABAMBA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945

DIRECCION SUBREGIONAL DE PIURA - HUANCABAMBA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD HUANCACARPA BAJO, CATEGORÍA I-2, UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE PIURA
Ing. Carlos A. Martínez Rodríguez
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 172945



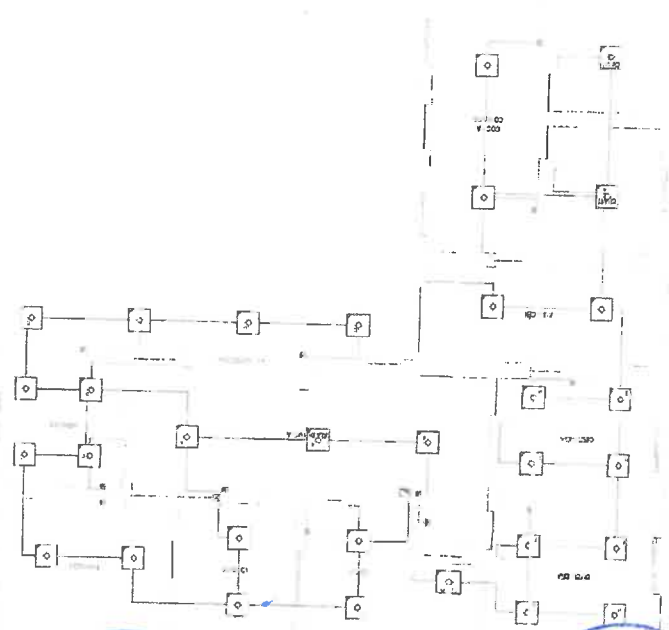
MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD HUANCACABANA BAJO CATEGORIA 1A,
UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA.
DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA.
A COMETIDA PRIVADA.
INSTALACIONES ELECTRICAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCION DE LA OBRA
6. METODOLOGIA
7. ORGANIGRAMA
8. PRESUPUESTO
9. CRONOGRAMA
10. ANEXOS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCION DE LA OBRA
6. METODOLOGIA
7. ORGANIGRAMA
8. PRESUPUESTO
9. CRONOGRAMA
10. ANEXOS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCION DE LA OBRA
6. METODOLOGIA
7. ORGANIGRAMA
8. PRESUPUESTO
9. CRONOGRAMA
10. ANEXOS



DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD - HUANCABAMBA
PRESIDENTE

DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD - HUANCABAMBA
PRIMER MIEMBRO

DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD - HUANCABAMBA
SEGUNDO MIEMBRO

Ing. Carlos A. Merino Rodríguez
Jefe de Servicio General

MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE
SALUD HUANCACABANA BAJO CATEGORIA 1A,
UBICADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA.
DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA.
A COMETIDA PRIVADA.
INSTALACIONES ELECTRICAS

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCION DE LA OBRA
6. METODOLOGIA
7. ORGANIGRAMA
8. PRESUPUESTO
9. CRONOGRAMA
10. ANEXOS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCION DE LA OBRA
6. METODOLOGIA
7. ORGANIGRAMA
8. PRESUPUESTO
9. CRONOGRAMA
10. ANEXOS

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. REFERENCIAS
4. DEFINICIONES
5. DESCRIPCION DE LA OBRA
6. METODOLOGIA
7. ORGANIGRAMA
8. PRESUPUESTO
9. CRONOGRAMA
10. ANEXOS

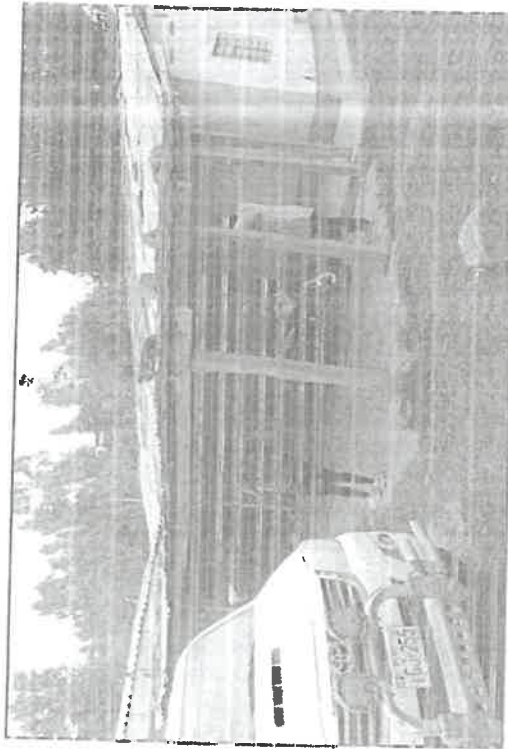


GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las hazañas heroicas de Junín y Ayacucho"

Vista fotográfica N° 1

"Techo: calamina en mal estado en su totalidad"



Dr. A. Hernán Rodríguez
BOGHEIRO CIVIL
Reg. Gp. N° 17745

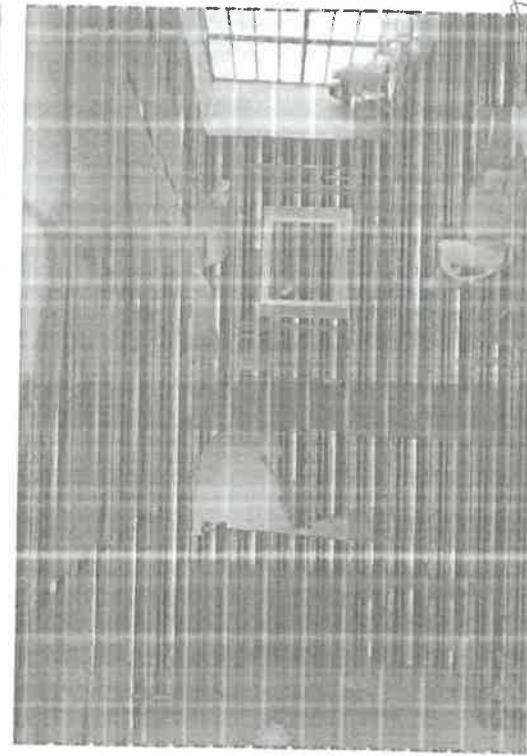


GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las hazañas heroicas de Junín y Ayacucho"

Vista fotográfica N° 2

"Falso ciclo raso de triplay en mal estado, con presencia de humedad y aberturas"



Dr. A. Hernán Rodríguez
BOGHEIRO CIVIL
Reg. Gp. N° 17745



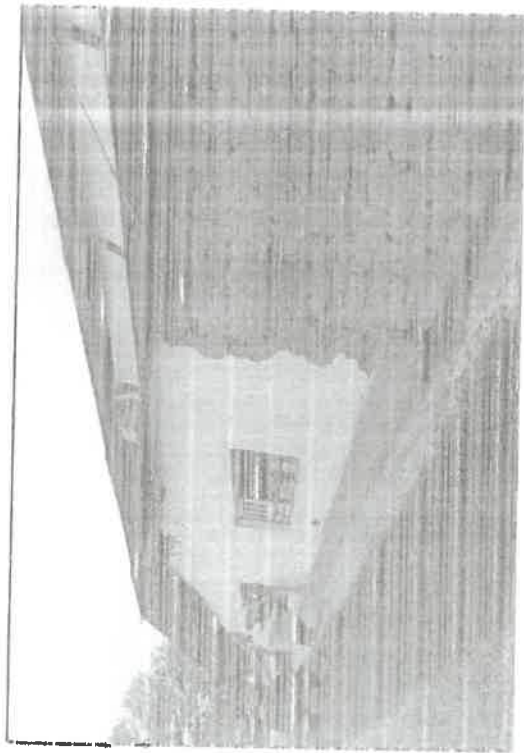


GOBIERNO REGIONAL PIURA
CERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SAN Y BIENESTAR HUANCABAMBA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
comunicación de las libertades sociales de salud y bienestar"

Vista fotográfica N° 3
"Muros que necesitan trabajo"



Ing. CIP N° 172905
INGENIERO CIVIL
Ing. CIP N° 172905

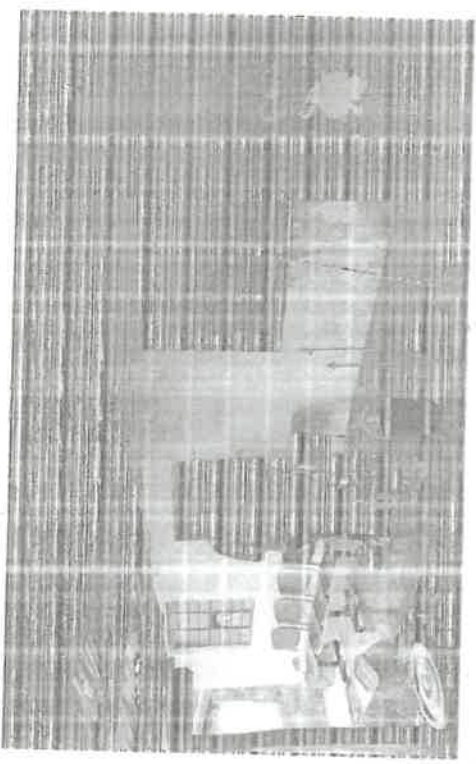


GOBIERNO REGIONAL PIURA
CERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SAN Y BIENESTAR HUANCABAMBA

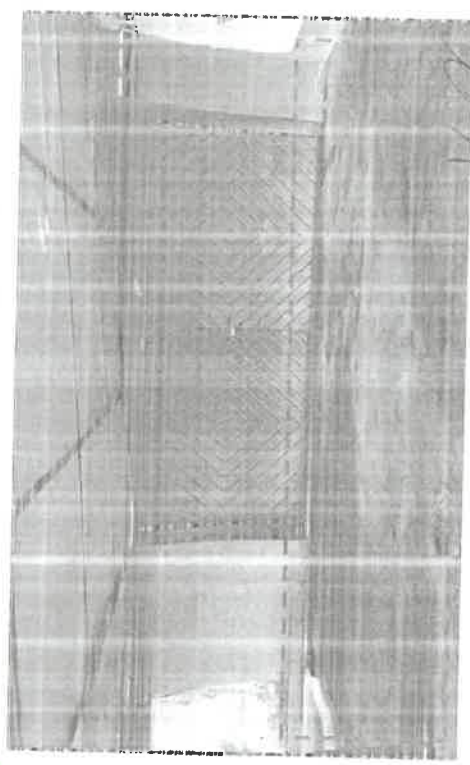


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
comunicación de las libertades sociales de salud y bienestar"

Vista fotográfica N° 4
"Muros exteriores necesitan mantenimiento, recado y pintura"



Vista fotográfica N° 5
"Virus deteriorados necesitan mantenimiento"



Ing. CIP N° 172905
INGENIERO CIVIL
Ing. CIP N° 172905



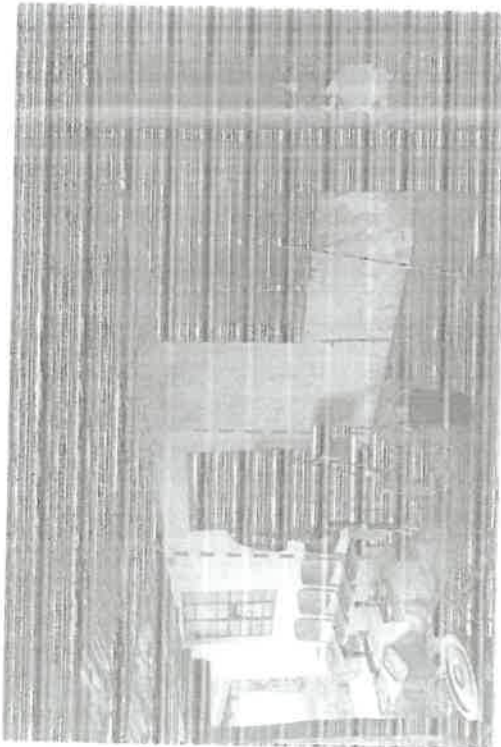
GOBIERNO REGIONAL PIURA
COMANDO EN JEFE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MARIÓPOLIS HUANCABAMBA

"Acto del 18 de noviembre de la construcción de la comunidad de viviendas independientes, y de la construcción de las viviendas sociales de salud y educación"



Vista fotográfica N° 6

"Puertas que necesitan ser remplazadas y algunas necesitan mantenimiento que comprende pintura y cambio de cerradura."



Vista fotográfica N° 7

"Ventanas necesitan pintura y alguna reposición de vidrios."



[Handwritten signature]
18/11/2015
Por: [illegible]



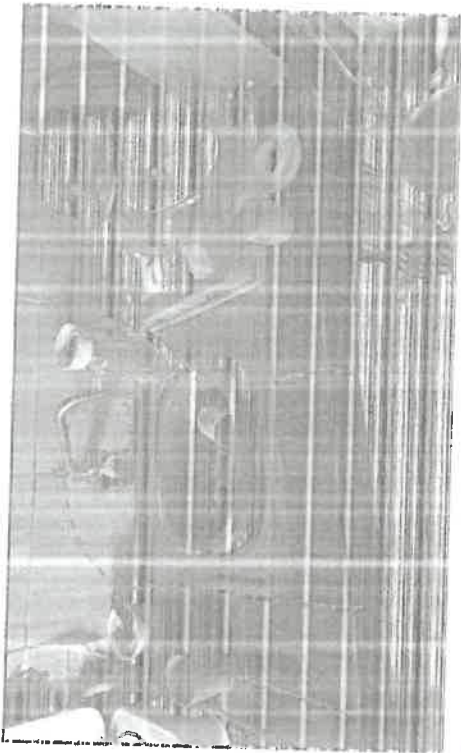
GOBIERNO REGIONAL PIURA
COMANDO EN JEFE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MARIÓPOLIS HUANCABAMBA

"Acto del 18 de noviembre de la construcción de la comunidad de viviendas independientes, y de la construcción de las viviendas sociales de salud y educación"



Vista fotográfica N° 8

"Llave de laboratorio deteriorada."



Vista fotográfica N° 9

"Inodoro necesita accesorios para su correcto funcionamiento."



[Handwritten signature]
18/11/2015
Por: [illegible]





Vista fotográfica N° 10

"Tanque elevado necesita limpieza y soporte necesita mantenimiento que comprende
cubierta y estructura del mismo"



Vista fotográfica N° 11

"Unidad de saneamiento de decantación deteriorada"

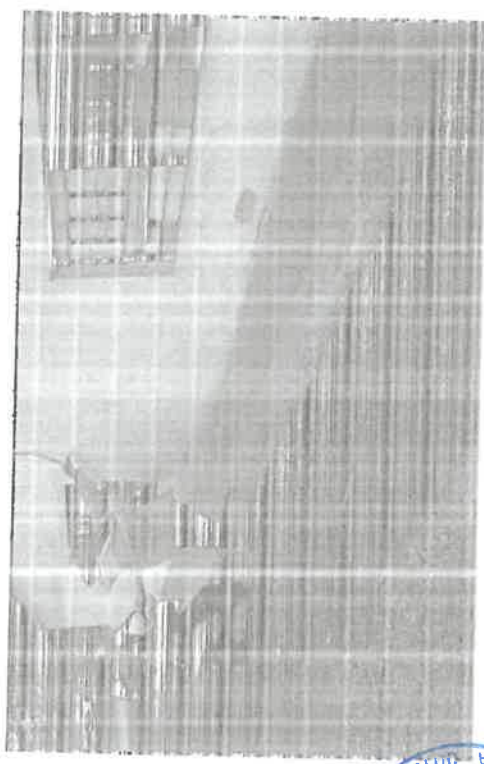


[Handwritten signature]
DIRECTOR SUR REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA



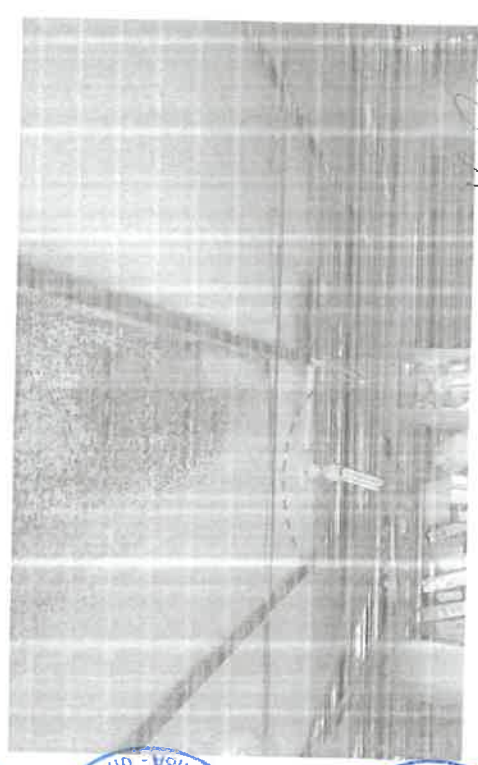
Vista fotográfica N° 12

"Cunetas de drenaje pluvial colonizadas, necesitan limpieza"



Vista fotográfica N° 13

"Sistema eléctrico en mal estado y luminarias deterioradas"

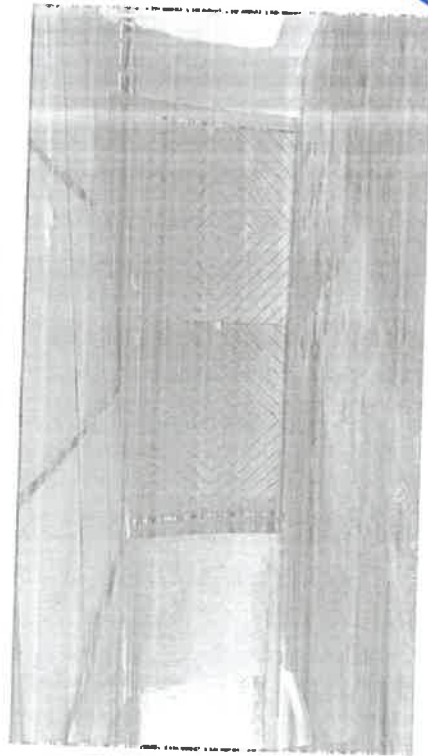


[Handwritten signature]
DIRECTOR SUR REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

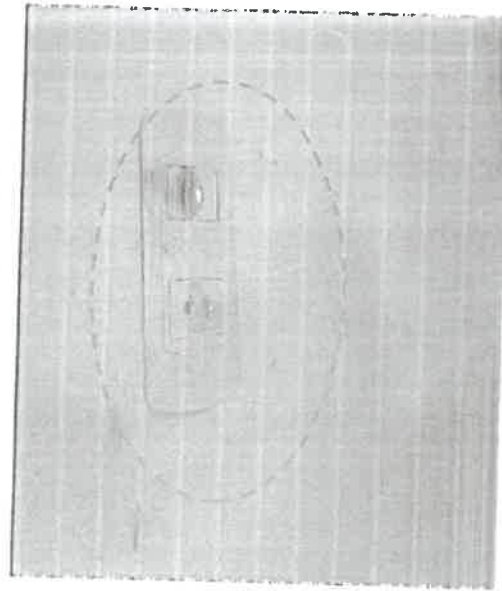


Vista fotográfica N° 14

"Asociación de luminarias exteriores"



Vista fotográfica N° 15
"Tomacorrientes deteriorados"



Vista fotográfica N° 17

"Se recolecta el suministro e instalación de tablero general con llaves térmicas e individualizadas de acuerdo a las necesidades de la comunidad"

