

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

**DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/7/24
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITIBILIDAD VEHICULAR DE LA VIA VECINAL DEL CASERIO DE ANGO AL CENTRO POBLADO DE PUJÚN DEL DISTRITO DE SAN MARCOS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2530707
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	360
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
		Documento que declaró la viabilidad
		2530707 INFORME N° 1923-2024-MDSM-SGEIP/SMCF

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>INFORME N° 1923-2024-MDSM-SGEIP/SMCF</b>	Fecha de recepción	<b>20/06/2024</b>
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	<b>X</b>
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE SERVICIO DE CONSULTORIA**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)**

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
<b>GASTOS GENERALES</b>						
<b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>						<b>288,650.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos financieros</b>						
<b>1.01 Control, pruebas y ensayos de materiales</b>						
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2	-	-	250	500
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	25	-	-	30	750
01.01.03	- Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantera)	4	-	-	150	600
01.01.04	- Ensayos de compactación de suelos	80	-	-	95	7600
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>9,450.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
<b>01.01 Sueldos y beneficios</b>						
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	8.00	100.00%	12,000.00	96,000.00
01.01.02	- Especialista en geotecnia y mecánica de suelos	1.00	8.00	50.00%	7,000.00	28,000.00
01.01.03	- Especialista en estructuras	1.00	8.00	50.00%	7,000.00	28,000.00
01.01.04	- Especialista en Seguridad en Obra	1.00	8.00	50.00%	7,000.00	28,000.00
01.01.04	- Ingeiero Asistente de Supervision	1.00	8.00	100.00%	7,000.00	56,000.00
<b>02. Materiales y otros</b>						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	8.00	100%	1150.00	9,200.00
02.02	Aquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	8.00	75%	5000.00	30,000.00
02.03	Aquiler de oficina	1.00	8.00	100%	500.00	4,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>279,200.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						<b>11,850.00</b>
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-	100%	600.00	600.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	750.00	750.00
01.03	Elaboracion de Documentacion de Liquidacion de Supervision	-	-	100%	4,500.00	4,500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>5,850.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
<b>01.01 Sueldos y beneficios</b>						
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	12,000.00	6,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>6,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>300,500.00</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>300,500.00</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>30,050.00</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION DE OBRA)</b>						<b>330,550.00</b>
<b>SUB TOTAL (PLAN COVID-19)</b>						<b>17,251.17</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISION)</b>						<b>347,801.17</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>62,604.21</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA</b>						<b>410,405.38</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	<b>S/ 410,405.38</b>				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>23/05/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>10/06/2024</b>
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

5.

**FIRMADO EN EL ORIGINAL**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.