

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS

JATD-0229-2022

**“SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
PELIGROSOS DE ESTACIONES DEL ONP”**

SETIEMBRE 2022

CONDICIONES TÉCNICAS

JATD-0229-2022

"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE ESTACIONES DEL ONP"

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE ESTACIONES DEL ONP"**

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El "Servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos peligrosos de estaciones del ONP", consiste en lo siguiente:

FASE 1. RECOLECCIÓN REENSACADO, EMBALAJE, ROTULADO Y PESADO

- El CONTRATISTA debe realizar la segregación y embalaje de los residuos en bolsas de polietileno de acuerdo a la naturaleza física, química y biológica, el rotulado y pesaje de los residuos peligrosos que se encuentran en los Almacenes Temporales de las Estaciones y Terminal Bayóvar, y/o progresiva por pasivo ambiental, así como la operación de carga a las unidades de transporte. Adicionalmente realizará el reensacado del 5% del total de los residuos peligrosos encontrados en cada Estación, para lo cual, el contratista de agenciará de los recursos y materiales a emplear para tal fin, tales como: balanzas, bolsas de polietileno, entre otros; toda vez que, la ejecución del servicio y todo lo requerido para efectos de su ejecución respectiva corre por cuenta del Contratista. Por cuanto, se considerará el 5% de cada instalación de acuerdo a las cantidades indicadas en la tabla N° 01 y Tabla N°02.

FASE 2. TRANSPORTE:

- El servicio de evacuación (transporte) de los residuos sólidos peligrosos de las Estaciones del ONP, podrá realizarlo mediante programación y ruteo por las Estaciones de Oriente y Occidente, de modo que, por ejemplo: en un ingreso pueda retirar los residuos de las Estaciones Occidente y en otro los residuos de Oriente, o todo en paralelo o en su defecto como mejor se adecue el servicio previa coordinación con el administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ. Es preciso mencionar que, las cantidades de residuos sólidos indicados en la Tabla N°01 y 02, se encuentran almacenados en el almacén temporal de residuos peligrosos de cada Estación y serán evacuados una vez se obtenga la Buena Pro del presente servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con la autorización para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligroso. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Los vehículos y unidades de carga que utilice EL CONTRATISTA en el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, deberán reunir los requisitos técnicos generales y requisitos específicos señalados en el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias. Asimismo, deben contar con el certificado de habilitación vehicular especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos.
- El CONTRATISTA debe transportar los residuos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada, en vehículos apropiados, **de color blanco**, propios o alquilados, tipo furgón o similar, que puedan

ser visualizados a distancia y de noche, que tenga el número de registro emitido por DIGESA en ambos lados de la parte de carga de los vehículos, nombre y teléfono de la EPS-RS en ambas puertas de la cabina de conducción. Asimismo, se deberá considerar lo indicado en el Art. 43° del D.S. N° 021-2008-MTC.

- Los conductores de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.
- El CONTRATISTA debe elaborar la guía de remisión- transportista conforme a las normas emitidas por SUNAT. Asimismo, debe asegurarse que la documentación exigida para el transporte, se encuentre a bordo en la cabina del vehículo.
- El CONTRATISTA deberá acondicionar los residuos de acuerdo a su naturaleza física, química y biológica, considerando sus características de peligrosidad, y su incompatibilidad con otros residuos.
- El CONTRATISTA deberá contar con extintores de incendio portátiles y con capacidad suficiente como para combatir un principio de incendio de motor o cualquier otra parte de la unidad de transporte y de la carga. Los agentes de extinción no deberán liberar gases tóxicos.
- El CONTRATISTA deberá contar con dispositivos que permitan el control y monitoreo permanente del vehículo en ruta y su comunicación permanente y efectiva con la base del transportista, de acuerdo a lo indicado en el Art. 66° del D.S. 021-2008-MTC.
- El personal que intervenga en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos deberá contar con una capacitación básica sobre el manejo de materiales y/o residuos peligrosos y aplicación del plan de contingencia para dicho transporte, la que será actualizada periódicamente y acreditada con la certificación correspondiente emitida por entidades de capacitación autorizadas e inscritas en el Registro de Entidades de Capacitación e instructores en el manejo de materiales y/o residuos peligrosos a cargo del órgano competente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- El CONTRATISTA deberá ceñirse a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- El CONTRATISTA deberá describir la cantidad y tipo de unidades a utilizar para el transporte de los residuos, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- El CONTRATISTA deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad de los vehículos a emplear en el Servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- El CONTRATISTA deberá asegurar los niveles de Seguridad y Salud en el área de influencia de la ruta del transporte.
- El CONTRATISTA deberá asegurar que su vehículo cuente con kit contra derrames y contraincendio, plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones y equipos de protección personal, entre otros que considere necesarios
- Todo vehículo de EL CONTRATSITA que se utiliza en la operación de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, desde la recepción de la carga hasta su entrega al destinatario debe contar con una póliza de seguros que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido durante dicha operación.
- Durante la carga y transporte de estos residuos peligrosos, el CONTRATISTA deberá evitar algún derrame o desprendimiento de los mismos, de ocurrir alguno de estos eventos, el CONTRATISTA deberá actuar de acuerdo a su Plan de Contingencia y corregir de inmediato estas deficiencias, bajo su propio costo y

responsabilidad. Antes de la firma del contrato deberá presentar a PETROPERÚ su Plan de Contingencias para Emergencias durante el Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos debidamente aprobado ante DGASA.

- Para garantizar el pesaje total exacto de los residuos sólidos peligrosos trasladados, el CONTRATISTA, deberá efectuar el pesaje de un tercero (aparte de la EO-RS y/o PETROPERÚ) presentando el Ticket de Pesaje generado por un tercero.

FASE 3. DISPOSICIÓN FINAL

- Los residuos peligrosos deben ser dispuestos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada únicamente en Rellenos de Seguridad, cuya empresa administradora cuente con la aprobación de DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).
- El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos peligrosos emitido por DIGESA.

La cantidad y tipo de residuos sólidos peligrosos contemplados para el presente servicio es el siguiente:

Tabla N° 01. Residuos Peligrosos
Occidente y Terminal Bayóvar

Estaciones	Total acumulado (Tn)
Estación 9	5.0
Estación 8	5.0
Estación 7	7.0
Estación 6	2.0
Terminal Bayóvar	42
Sub Total (a)	61

Tabla N°02 Residuos Peligrosos Oriente
Oriente

Estaciones	Total acumulado (TM)
Estación 5	7
Estación Morona	2
Estación Andoas	0.5
Estación 1	16
KM 408 (Estación 6)	5
Sub Total (b)	30.5

TOTAL, DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS = 91.5 TM

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO:

Para la ejecución del Servicio se debe tener en cuenta la normatividad y guías nacionales generales, y en particular a las guías ambientales y sociales. En ausencia de alguna de estas, se deberá emplear la normatividad y guías internacionales aplicables al Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la Industria. La normatividad se enuncia a continuación, la cual será tomada en cuenta por la Contratista en lo que corresponda.

- Ley General del Ambiente. Ley N° 28611 (15/10/2005).
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental – SINEFA. Ley N° 29325.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM: Aprueban el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos. Reglamento de gestión integral de residuos sólidos N°014-2017-MIANM.
- Decreto Supremo N° 01-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- Ley N° 28256 (19/06/2004): Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC (10/06/2008): Aprueban el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- Ley N° 29783 (26/07/2011): Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias Ley 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias D.S. N° 006-2016-TR.
- D.S N° 014-2006-MTC - Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- Ley 26221 Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- D.S. N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- R.M. N° 139-2020-MINSA, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- Normas aplicables al servicio.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- Procedimiento N° PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"
- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de ciento ochenta (180) días calendarios. El mismo que contemplará la ejecución del servicio hasta la entrega del informe final (entregable) del servicio. El inicio del servicio será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio por parte de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ S.A. cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ S.A. sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- b) Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- c) A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con el Contratista.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a **Precios Unitarios**. En este sistema el postor formula su propuesta ofertando precios, tarifas o porcentajes en función de las partidas o cantidades referenciales contenidas en las bases y que se valorizan en base a su ejecución real. Adjuntar el detalle de los costos en el **Apéndice N° 3**

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. El monto a ofertar será en soles y deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ubicación geográfica de los lugares involucrados para la ejecución del presente servicio comprende las Estaciones del ONP:

LUGAR	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	CASERÍO
ESTACION 1	LORETO	LORETO	URARINAS	SAN JOSÉ DE SARAMURO
ESTACION MORONA	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MORONA	FERNANDO ROSAS
ESTACION 5	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	MANSERICHE	FÉLIX FLORES
ESTACION ANDOAS	LORETO	DATEM DEL MARAÑON	ANDOAS	ANDOAS
ESTACION 6	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	IMAZA
ESTACION 7	AMAZONAS	UTCUBAMBA	EL MILAGRO	EL MILAGRO

ESTACION 8	CAJAMARCA	JAÉN	PUCARÁ	PUCARÁ
ESTACION 9	PIURA	HUANCABAMBA	HUARMACA	HUARMACA
TERMINAL BAYÓVAR	PIURA	SECHURA	SECHURA	SECHURA
KM 408 – TRAMO II	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	IMAZA
EXPOZA DE QUEMA- ESTACIÓN 6	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	IMAZA

Figura N° 1. Estaciones del ONP



8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. Del Postor:

- El Postor deberá acreditar que cuenta con registro vigente ante DIGESA como una Empresa Prestadora de Servicios- Residuos Sólidos (EPS-RS) y/o Empresa Operadora de Residuos (EO-RS) para transporte de residuos sólidos peligrosos.

A.1. De la empresa encargada de la disposición final:

- El POSTOR deberá presentar el certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos emitidos por DIGESA.

- Copia de la resolución vigente que aprueba el estudio ambiental de la infraestructura de disposición final.

A.2. Experiencia del Postor:

El POSTOR debe acreditar un monto estimado de S/ 1, 000,000.00 soles en servicios similares a la Recolección, Transporte y Disposición final de Residuos Peligrosos.

El postor deberá sustentar dicha experiencia mediante la presentación de copias simples de cualquiera de la siguiente documentación:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (actas de conformidad o acta de recepción que acredite la culminación de los trabajos).
Comprobantes de pago que acredite documental y fehacientemente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación. En tanto el postor deberá consolidar la información en el **Apéndice N° 4**.

B. Del personal:

- Debe contar como mínimo con un (01) ingeniero ambiental o Químico o Industrial o Sanitario, o Forestal o de otra profesión titulado con experiencia en gestión y manejo de Residuos Sólidos, o especialista calificado en Materiales peligrosos HAZMAT-HSEA para hacerse cargo de la dirección técnica, bajo responsabilidad, tal como lo dispone la Ley General de Residuos Sólidos. La experiencia del personal como mínimo debe ser de dos (02) años contados partir de su titulación.
- La experiencia se sustentará con copia simple de contratos de trabajo y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o Constancias y/o Certificado de trabajo y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto, la cual se indicará de acuerdo al **Apéndice N° 5**.
- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados y/o constancia de trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que puedan ser calificada en tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) el personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al postor ganador de la buena pro/ Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.
- Es preciso mencionar que, la documentación de sustento de la experiencia del personal, tales como: títulos profesionales/técnicos deberán ser remitidos durante el proceso de presentación de propuesta técnico/económica, dado que será considerada dentro de la evaluación de postores.
- Por otro lado, es precisar mencionar que, para los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria SUNEDU.

C. El postor deberá presentar:

- Registro vigente ante DIGESA como una Empresa Operadora de Residuos sólidos o EO-RS (antes EPS-RS) para transporte de residuos peligrosos.
- Autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos.(Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.

- Certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
- Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos, emitidos por DIGESA.
- Resolución vigente que aprueba el estudio ambiental de la infraestructura de disposición final.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplearse durante el servicio deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar la Carta Fianza Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo establecido en el numeral 10.

10. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá presentar una Carta Fianza Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato que deberá ser emitida por un importe equivalente al 10% del Monto Total del Contrato y debe tener una vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo del CONTRATISTA, es decir hasta la aprobación del Acta de Liquidación del Contrato. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al CONTRATISTA en la ejecución del Servicio, misma que será presentada para la suscripción del Contrato.

La garantía será de carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de exclusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ y será emitida por Entidades Bancarias o Entidades Financiera, autorizadas y acreditadas en el Perú por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS).

La garantía será devuelta una vez que la recepción de la prestación a cargo del Contratista cuente con la conformidad del área usuaria y esté aprobada por PETROPERU.

11. PÓLIZAS

Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil General Comprensiva, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal hasta por la suma asegurada de US\$ 500,000.00 y considerar a PETROPERÚ S.A., y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

Póliza de Seguro que cubra Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos, el contratista deberá presentar una póliza que deberá cubrir la afectación de terceros y del medio ambiente. Las coberturas de esta póliza no podrán ser menores a los montos que se establezcan mediante Resolución Ministerial en función al monto de transporte, flota, carga útil y producto transportado. Además, el vehículo debe contar con el seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT hasta por la suma Asegurada de US\$500,000.00.

Póliza de seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles hasta por una suma asegura de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

Seguro Complementario por Trabajado de Riesgo (SCTR). Para personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía de Seguros). Esta póliza será presentada al inicio del servicio, junto a la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

11.1. Disposiciones generales para las pólizas de seguros

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A., y a su personal como terceras personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurada, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes. Funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A., en caso fuera producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de las primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

Toda subcontratación que realice el Contratista no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, calculado con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

F = 0.167% para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.125% para plazos mayores a sesenta (60) días

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V. de acuerdo al cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

Adicionalmente PETROPERÚ podrá aplicar las penalidades evidenciadas, durante la ejecución del servicio al momento de la liquidación del CONTRATO, donde se aplicará el descuento respectivo en la factura final.

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador del Servicio de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida (contratista) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o

marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
3. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
4. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
5. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
6. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
7. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

PENALIDADES MÍNIMAS

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%

4

No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar. aprobado mínimo por nivel N4B.

DS 043-2007-EM Art. 17.1°
DS 005-2012-TR Art. 39°
RM 448-2020MINSA

Por evento

1%

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:
(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	0.3%

8. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- + Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- + Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- + Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA presentará valorizaciones por avance de servicio, teniendo en cuenta que por cada avance se considerará hasta la etapa final donde los residuos sólidos sean dispuestos adecuadamente en relleno de seguridad.

Valorizaciones Mensuales

- Para efectos de pago, estos se efectuarán a los sesenta (60) días de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los servicios prestados. Adjunto se deberá adjuntar los reportes diarios generados durante la ejecución del Servicio así como los manifiestos generados hasta el momento de la facturación.
- La facturación deberá presentarse vía mesa de partes virtual de PETROPERÚ S.A: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe.
- El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y el número de HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe.

Valorización final:

La facturación deberá presentarse al Administrador del Servicio, acompañada de:

- OTT original,
- Acta de conformidad del servicio prestado. Informe Final del Servicio prestado.
- Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración y conformidad del Contrato estará a cargo de la la Supervisión Ambiental Oleoducto. La Conformidad Final estará a cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución y se dará en un plazo máximo de 15 días calendarios de liquidado el servicio.

16. PERSONAL REQUERIDO

- El indicado en el numeral 8) de Requisitos Técnicos Mínimos para evaluación.
- Asimismo, personal conductor de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.
- Asimismo, El contratista deberá tener en consideración el procedimiento PROO1-390 "Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas en lo referente a cumplir con el profesional QHSSE de acuerdo al nivel de riesgo; el cual, para este Servicio ha sido calculado en ALTO.

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2

	-	X	X	1
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales

- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:
(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,
(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.
- En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,
- El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

17. CUADERNO DE SERVICIO

- El cuaderno de servicio será suministrado por el CONTRATISTA y representa el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual EL CONTRATISTA debe anotar diariamente las ocurrencias y avance del Servicio. El Administrador del Contrato, o Supervisor responsable de la Estación en representación de PETROPERÚ S.A., anotará las observaciones y los asuntos más importantes, tales como: fechas reales de inicio y término del Servicio, motivos de las demoras, reclamos, consultas y otras contingencias que se consideren conveniente incluir.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El personal encargado del transporte de los residuos sólidos peligrosos deberá contar con licencia especial que acredite su competencia, para ello presentará una copia simple de las licencias de conducir- categoría Especial A4 antes del inicio del Servicio.
- El personal a cargo de la dirección técnica del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
- La verificación de lo descrito en la Declaración Jurada de Salud será revisada o solicitada por el administrador del servicio, previo o durante la ejecución del servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual. La documentación será presentada antes del inicio del servicio.
- Si durante la carga, descarga o transporte ocurriera algún incidente, accidente o problema imputable al CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, accesorios o cualquier tipo de carga de PETROPERÚ, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA asumir todos los gastos inherentes a estos.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A., a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista, PETROPERÚ S.A., a su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto incida en el costo del servicio.
- EL CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal idóneo y calificado, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene relación laboral alguna.
- De otro lado se reitera al CONTRATISTA que bajo cualquier modalidad (tercerización, intermediación laboral, servicios y otros) está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños, adolescentes y Decreto Supremo N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- Permiso de operación vigente para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- El Personal de EL CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de PETROPERU debe contar con la debida Autorización de Ingreso y su DNI para su identificación en las Garitas de Vigilancia cuantas veces le sea solicitada por lo que deberá gestionarla ante la Jefatura QHSEE Oleoducto y E&P con una anterioridad mínima de 72 horas, adjuntando:
 - Carnet de Salud para Contratistas: Para obtener este carnet deberá presentar a Servicios Médicos de Sub Gerencia Operaciones ONP, copia de las vacunas anti amarilliza, antitetánica, influenza y hepatitis B, llenar una Declaración Jurada de Salud (Apéndice N° 1) y Hoja de Aptitud Médico Ocupacional (Apéndice N° 2).
 - Carnet de vacunación COVID (Hasta la tercera dosis)
 - Prueba molecular covid (72 hrs de vigilancia)
 - Copia de Antecedentes Policiales.
 - Declaración Jurada de No tener antecedentes penales ni judiciales.
 - Seguro Complementario de Alto Riesgo, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP).
- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Declaración jurada simple de no tener Antecedentes Penales.
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ SCTR Salud y Pensión.
- ✓ Declaración simple Jurada de Salud COVID para Contratista Apéndice N° 7
- ✓ Matrices IPERC, incluido su Plan de contingencia.
- ✓ Haber llevado curso de inducción (aprox. 8 horas) brindado por PETROPERÚ

- ✓ Haber llevado y aprobado curso de IPERC-ATS y Permisos de Trabajo (con antigüedad máxima de 2 años)
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad, consumibles, equipos y facilidades requeridos para este fin.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes, emergencias o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ S.A.
- Adicionalmente, el CONTRATISTA, en caso que el personal requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del servicio.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente, obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal de la Jefatura Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional Oleoducto - JASO (Administrador del Servicio).
- Es obligación del CONTRATISTA presentar, antes de iniciar la ejecución del servicio o contrato, copia de la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo–SCTR Pensión emitida por la ONP o una compañía de Seguros y copia de la ficha de afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo–SCTR Salud, emitida por ESSALUD o EPS.
- En caso de presentarse problemas laborales entre El CONTRATISTA y su trabajador, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, EL CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que las correcciones que deba hacer luego de la inspección que efectúe PETROPERÚ, sean mínimas.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tendrán ninguna relación laboral con PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA debe gestionar ante el Supervisor responsable siempre los “Permisos de Trabajo” antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del Servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERÚ lo solicite. EL CONTRATISTA asumirá totalmente las sanciones que pudieran imponerse en caso de infracciones.
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente durante el Plazo de Ejecución del Servicio.
- El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP ó SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso por cuestiones imprevistas, hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, PETROPERÚ no será responsable por el incumplimiento de obligaciones, o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, PETROPERÚ no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio

por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art.13;15 del Código Civil.

- Para fines de ejecución del presente servicio el CONTRATISTA deberá considerar para efectos de mano no calificada personal de la zona de cada instalación.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo a los formatos alcanzados por PETROPERÚ incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo alcanzará su plan de contingencia.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de bioseguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar dicho servicio. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados de inmediato. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- El Contratista se obliga a dar cumplimiento a la Políticas Sociales y Ambientales en contratos y otros.
- Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Servicio la respectiva evidencia del registro del "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo" en la plataforma SICOVID antes de iniciar la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, o en su defecto deberá contar con su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19" de acuerdo a la Resolución Ministerial RM N°- 448-2020- MINSA, derogatoria de la RM N° 239-2020 MINSA y nuevos lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19; y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

Es preciso mencionar que, mientras dure el estado de emergencia sanitaria y en aras de salvaguardar la seguridad, bienestar, salud y vida del personal en su conjunto. El personal Contratista que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ para la realización del monitoreo deberá realizar un periodo de cuarentena por 8 días, la misma que puede llevarse en Estaciones del ONP, Piura, Lima u otra ciudad, pero bajo la supervisión del médico ocupacional de la Empresa. ***Para ello, El contratista deberá remitir las pruebas rápidas de covid-19 a Petroperú en un plazo no mayor a 72 horas antes del ingreso a las instalaciones de Petroperú.***

Caso contrario si se realiza prueba molecular COVID-19, la prueba rápida COVID-19 es el día 0, luego entran al aislamiento y al tercer día se deben hacer la prueba molecular, se esperan resultados, acortándose el periodo de cuarentena. Para ello, es preciso mencionar que los gastos incurridos por pruebas rápidas y/o pruebas moleculares deben ser considerados dentro de su propuesta económica del Contratista.

Si la cuarentena se brinda en una de las Estaciones del ONP debe ser debitada al servicio. Es decir, el débito por concepto de alojamiento + alimentación se aplica siempre y cuando la cuarentena se realice en las instalaciones del PETROPERÚ, no siendo necesariamente así, pudiéndose ser también en las instalaciones del Contratista.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ no brindará facilidades de alimentación ni alojamiento. El CONTRATISTA debe asumir dentro de su propuesta, las facilidades de desplazamiento, alojamiento y alimentación durante el Servicio. Asimismo, PETROPERÚ tiene los siguientes derechos:

- a. PETROPERÚ S.A. por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, ***previo al ingreso del Contratista a las instalaciones de Petroperú, coordinará con el administrador de servicio la situación social en la zona de trabajo y aseguramiento del ingreso.***
- b. PETROPERÚ S.A. podrá postergar el inicio del servicio cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión por escrito al CONTRATISTA; PETROPERÚ S.A no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- c. PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier persona cuya cantidad y calidad de trabajo resulten inaceptables. EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo de inmediato, por otra persona que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
- d. En caso que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- e. Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente Contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante Carta Notarial.
- f. PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo y podrá supervisar con personal propio o contratado con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- g. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta

confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

20. CAUSALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO/ ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato de acuerdo al acápite 18.6 del Numeral 18. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado mediante acuerdo de Directorio N° 109-2018-PP del 21.11.2018 vigente a partir del 09.01.2019, que a la letra dice:

A. *El contrato podrá resolverse:*

- a.1.** *Por mutuo disenso.*
- a.2.** *Por terminación anticipada*
- a.3.** *Por caso fortuito o fuerza mayor.*

B. *PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:*

- b.1.** *El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o*
- b.2.** *El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases, o*
- b.3.** *Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o*
- b.4.** *Sin expresión de causa*

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

- El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas – M. SEGU-CO-PR.-2016.
- El CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. El CONTRATISTA debe asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión (SIG) y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, etc.
- El CONTRATISTA deberá gestionar su autorización de ingreso a la zona de trabajo, para lo cual presentará el examen médico (Apéndice N° 4), Declaración Jurada de Salud (Apéndice N° 3) y las vacunas antiamariílica, antitetánica y hepatitis B al personal bajo su cargo.
- El CONTRATISTA contratará para su personal el Seguro Complementario de Alto Riesgo y los seguros correspondientes a la labor que realizan.
- El CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo a las Normas de Seguridad aplicables en la zona de trabajo (uniforme, botas de trabajo, casco, guantes, lentes, entre otros que estime conveniente).

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá presentar la documentación referida al personal que ejecutará el servicio, seguros, SCTR, carta fianza, Declaración Jurada de Salud (Apéndice 1), Certificado de aptitud médico ocupacional (Apéndice 2), vacunas correspondientes, plan de trabajo (adjunto N°06) y copia de vacunas y Matrices IPERC.

- Certificado de Antecedentes Policiales.
- copia de vacunas (influenza, hepatitis B, antitetánica, antiinfluenza y antiamarilis).
- Declaración jurada simple de no tener Antecedentes Policiales ni Penales.
- Copia simple del DNI.
- SCTR Salud y Pensión.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (EMO).
- Plan de trabajo.
- Matriz IPERC y de Aspectos Ambientales de los trabajos a realizar incluyendo los riesgos de contagio de la COVID-19.
- Declaración Jurada de Salud COVID19 Para CONTRATISTAS (Apéndice N° 7)
- Evidencia del registro del "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo" en la plataforma SICOVID.
- Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control aplicar en el presente servicio.
- Plan de contingencia en caso de una emergencia (en relación a la ejecución del servicio).

Asimismo, deberá presentar los siguientes documentos referentes a los vehículos que ingresarán a transportar el material peligroso:

- Copia de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos peligrosos (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Copia del Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
- Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
- Copia del Plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y comunicaciones (MTC).
- Plan de Trabajo con Diagrama de Operaciones y un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato.
- Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad y otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- Permiso de operación vigente para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

23. ENTREGABLES

Al inicio del servicio el CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo precisado en Apéndice N° 6.

A. Manifiestos de Residuos Sólidos:

- El CONTRATISTA deberá realizar la entrega de los manifiestos de manejo de residuos sólidos peligrosos que corresponden a la Autoridad Competente, de acuerdo al formato del Decreto Legislativo N° 1278

Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278 correctamente llenado, firmado y sellado por la EPS-RS de transporte y disposición final que ha intervenido en la disposición final. Es responsabilidad del CONTRATISTA gestionar todas las firmas necesarias del documento.

- El plazo máximo para entregar los manifiestos debe realizarse dentro de la segunda semana del mes siguiente de la fecha de disposición final de cada manifiesto. El retraso y la presentación incorrecta con firmas incompletas de los mismos implicará la aplicación de penalidades en el servicio de 0.5 UIT para cada manifiesto incorrectamente presentado.
- De existir un manifiesto incorrectamente presentado y con las firmas faltantes, PETROPERÚ los devolverá a EL CONTRATISTA quien a su vez deberá remitirlas correctamente dentro de un plazo de 2 días hábiles. El levantamiento de esta inconformidad no libera a EL CONTRATISTA de la aplicación de la penalidad.

B. INFORME FINAL DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA presentará un informe final al finalizar el servicio, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

I. Datos generales del Contratista:

Nombre de la empresa siniestrada:

Razón Social: PETRÓLEOS DEL PERÚ- PETROPERÚ SA

RUC: 20100128218

REPRESENTANTE LEGAL:

De la materia Vertida o Material:

De la empresa de transporte:

Empresa Responsable: RUC:

Empresa Transportista: (De ser diferente) RUC: Registro:

II. Descripción del Servicio (Documentado)

Reporte de Gestión y Manejo de Residuos con los respectivos certificados y/o Constancias de Tratamiento y disposición final, cuadros resúmenes de los residuos retirados diferenciados de acuerdo al tipo de residuo y procedencia, Procedimientos, resultados y conclusiones.

En el mismo se deberá indicar los datos de los vehículos (matrícula, placa del vehículo, color del vehículo, número de ejes del vehículo, año de fabricación, capacidad en TM y m³, indicando además si el vehículo es propio o alquilado).

- Adjuntará copia de los manifiestos de manejo de residuos sólidos debidamente firmados.
- Adjuntará los certificados de disposición final de los residuos peligrosos.
- Adjuntará el registro de pesaje.
- Adjuntará guías de remisión del transportista y remitente.
- Adjuntará la siguiente información:
 - o Copia de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos peligrosos (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
 - o Copia del Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
 - o Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
 - o Copia del Plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y comunicaciones (MTC).
 - o Plan de Trabajo con Diagrama de Operaciones y un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato.
 - o Matrices IPERC de las actividades ejecutadas.

- Listado de personal que participó en el Servicio, copia de SCTR, vacunas, hoja de aptitud, y capacitaciones.
- Certificaciones de calibración de balanzas.
- Notas informativas del Supervisor sobre los Reportes de campo.
- Formato de Declaración Anual de Residuos con la información correspondiente al retiro (en físico y digital).

Se deberá incorporar los datos de la Empresa encargada de realizar la Disposición Final de los Residuos sólidos peligrosos:

- RUC
- Registro EPS-RS
- Fecha de vencimiento
- N° de Autorización Municipal
- N° de Autorización Sanitaria
- Ubicación
- Método
- Fotografías del servicio realizado

El informe deberá estar firmado por el personal profesional del servicio y habilitado conforme a ley, quien realizó el informe.

El informe deberá presentarse en CD digital y en forma impresa, en original y copia.

C. REPORTES DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá informar a la Jefatura Operativa y a la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional OLE de manera diaria, los avances de la parte operativa del Servicio de acuerdo al siguiente cuadro:

Cantidad de residuos recogidos:

FECHA	UNIDAD	CANTIDAD TM	AÑO FABRICACIÓN/ COLOR/ EJES	RESIDUO PELIGROSO	CANTIDAD DEPÓSITO	PESO BALANCE 3RO	PESO DF	MANIFIESTO	TICKET PESAJE	CERTIFICADO
PROCEDENCIA: ESTACIÓN "-----" DEL ONP										

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá comunicar diariamente mediante Notas Informativas, la situación y los avances del servicio mientras duren las labores de recolección, transporte y disposición final. Todas las Notas informativas generadas durante el servicio, deberán ser incluidas en el CD digital del Informe Final.

"PETROPERÚ" requiere que toda la información relacionada al transporte y disposición de los residuos sólidos a cargo de EL CONTRATISTA, incluida la Guías de Remisión y los Manifiestos de Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos. El CONTRATISTA deberá exportar al Módulo de Gestión de Residuos del Sistema Informático de Gestión y Desempeño Ambiental. Para ello, PETROPERÚ otorgará a EL CONTRATISTAS un usuario y clave de acceso, así como el correspondiente Manual de Uso de la herramienta informática.

24. VISITA OPCIONAL

No aplica

25. APÉNDICES

APÉNDICE N°1. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

APÉNDICE N°2. CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL

APÉNDICE N°3. DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

APÉNDICE N°4. EXPERIENCIA DEL POSTOR

APÉNDICE N°5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

APÉNDICE N°6. PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL POSTOR

APÉNDICE N°7. DECLARACIÓN JURADA COVID DE CONTRATISTA

APÉNDICE N°8. RUTAS DE INGRESO A INSTALACIONES DE PETROPERÚ.

APÉNDICE N° 9: PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL.

o Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamiento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"

o Procedimiento N° PA1-GCGS-002 (v2) "Contratación de servicios con mano de obra local no calificada en el ONP"

o Dichos Lineamientos, podrán descargarlos de:

APÉNDICE3:

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:f:/r/sites/APENDICESCONDICIONESTCNICAS/Documentos%20compartidos/APENDICE%203?csf=1&web=1&e=rlFHQT>

APÉNDICE N° 10: COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

APÉNDICE N° 11: PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 DE PETROPERÚ

APÉNDICE N° 12 MODELO DE DECLARACIONES JURADAS

(Se podrán descargar en el siguiente link:

<https://petroperuofp.sharepoint.com/:f:/r/sites/APENDICESCONDICIONESTCNICAS/Documentos%20compartidos/APENDICE%206?csf=1&web=1&e=G88onH>

- o Declaración jurada de Conflicto de Intereses de proveedores
- o Declaración jurada de cumplimiento del sistema de integridad
- o Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el Estado
- o Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual

APENDICE N° 1 DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

	REGISTRO	Código : SIG-RE-106
	DECLARACION JURADA DE SALUD	Revisión: 00 Fecha : 20-01-10

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD
<p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos</p>

DECLARACIÓN:

Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar.....		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc).Indicar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso ² (Talla)] mayor a 35.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.

Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.

Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.

Apellidos _____ Lugar de Trabajo (Estación) _____ D.N.I. _____	Nombres _____ Compañía _____ Fecha _____ / ____ / ____
--	--

FIRMA DEL INTERESADO

Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

APENDICE N° 2
CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL

Documento Técnico:
Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos
obligatorios por Actividad

Huella Digital y Firma del Paciente (con la cual declara que la información declarada es veraz)
Nombre, Firma y Sello de Médico Evaluador

Certificado de Aptitud Médico Ocupacional

LOGO DE QUIÉN CERTIFICA (EMPRESA, CLÍNICA, SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL)	CÓDIGO	
CERTIFICA que el Sr.(a):		
Nombre y Apellidos		
Documento de Identidad	Edad	años Género M F
Puesto al que postula (solo pre ocupacional)		
Ocupación actual o última Ocupación		
HISTORIA CLÍNICA		
Conclusiones		
APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)	Restricciones	
APTO CON RESTRICCIÓN (para el puesto en el que trabaja o postula)		
NO APTO (para el puesto en el que trabaja o postula)		
Recomendaciones		
		Nombre:
Fecha:		Sello y Firma de Médico que CERTIFICA

Fuente: CENSOPAS/INS

APÉNDICE N° 3

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2022

Referencia:

ESTACIONES DE OCCIDENTE Y TERMINAL BAYÓVAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIEMPO (*)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
Acondicionamiento y Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos						
1	OCCIDENTE Y TERMINAL BAYÓVAR		TM	61.0		
2	REENSACADO (5%)		TM	3.05		
Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos						
1	OCCIDENTE Y TERMINAL BAYÓVAR		TM	64.05		
Total Directo						
Gastos Generales (%)						
Utilidad (%)						
A) Sub Total sin IGV						

- Para el REENSACADO, considerar el (5%) de la cantidad total.

NOMBRE DEL RELLENO DE SEGURIDAD AUTORIZADO: -----

UBICACIÓN DEL RELLENO DE SEGURIDAD: -----

N° DE REGISTRO DIGESA: -----

(*) PRESENTAR CRONOGRAMAR PRELIMINAR DE TRABAJO.

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado
Sello de la empresa

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2022

Referencia: "Nombre del Servicio"

ESTACIONES DE ORIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIEMPO (*)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
Acondicionamiento y Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos						
1	ORIENTE		TM	30.5		
2	REENSACADO (5%)		TM	1.53		
Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos						
1	ORIENTE		TM	32.03		
Total Directo						
Gastos Generales (%)						
Utilidad (%)						
B) Sub Total sin IGV						

- Para el REENSACADO considerar el (5%) de la cantidad total.

NOMBRE DEL RELLENO DE SEGURIDAD AUTORIZADO: -----

UBICACIÓN DEL RELLENO DE SEGURIDAD: -----

N° DE REGISTRO DIGESA: -----

(*) PRESENTAR CRONOGRAMAR PRELIMINAR DE TRABAJO.

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado
Sello de la empresa

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA GENERAL

Lugar, de de 2020

Referencia: “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE ESTACIONES DEL ONP”

SUBTOTAL A)	
SUBTOTAL B)	
TOTAL, Sub Total sin IGV	
IGV	
TOTAL, CON IGV	

APÉNDICE 4
EXPERIENCIA DEL POSTOR
POR TRABAJOS SIMILARES
RELACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR EL POSTOR

Piura,de de 2020

Señores:
PETROPERÚ S.A
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO

Piura.-

**Referencia: “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS
SÓLIDOS PELIGROSOS DE ESTACIONES DEL ONP”**

POSTOR:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO DEL SERVICIO			FECHA TÉRMINO SERVICIO			NOMBRE DE LA EMPRESA	NÚMERO DEL DOCUMENTO (N° Factura, Contrato, OTT)	MONTO DEL SERVICIO EN NUEVOS SOLES (Inc. IGV)
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
MONTO TOTAL S/. (INCLUYE IGV)										

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado
Sello de la empresa

APENDICE N° 05:
EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Lugar, de de 2022

Señores:

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A

Referencia: “SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS DE ESTACIONES DEL ONP”

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

PUESTO: _____ **DNI:** _____

N°	EXPERIENCIA PERSONAL	DEL EMPRESA	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	FECHA DEL SERVICIO
1		Usuario: Persona: Telf:		
2		Usuario: Persona: Telf:		
3		Usuario: Persona: Telf:		
4		Usuario: Persona: Telf:		
5		Usuario: Persona: Telf:		

Nombre, firma y sello del Gerente o Funcionario autorizado
Sello de la empresa

APÉNDICE N° 6
PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL POSTOR

Indicar brevemente la planificación que llevaría a cabo para ejecutar el trabajo:

- Alcance del Servicio
- Organigrama, personal a cargo del Servicio/ Experiencia
 - o HSE
 - o Conductor del vehículo autorizado
 - o Jefe Planta/ Operación
 - o Datos principales de las personas de contacto

NOTA:

Deberá adjuntar el seguro complementario de trabajo de riesgo (salud y pensión) de los trabajadores encargados de la carga y acondicionamiento de los residuos, así como del personal que laboren en las unidades de transporte y constancia de capacitación básica en el manejo de residuos de materiales y/o residuos peligrosos de acuerdo a la R.D. N° 2613-2013-MTC/15.

- Infraestructura, bienes y equipos
 - o Camión (Es) para el servicio, indicar entre otros lo siguiente:

CARACTERÍSTICA	CAMIÓN N°	CAMIÓN N°
<i>Marca</i>		
<i>Placa</i>		
<i>Clase</i>		
<i>Año de fabricación</i>		
<i>Motor</i>		
<i>Serie</i>		
<i>Color</i>		
<i>N° de ejes</i>		
<i>Capacidad en TM</i>		
<i>Capacidad en m³</i>		
<i>Indicar si es propio o alquilado- Tarjeta de Propiedad</i>		

- Rutas de transporte y tiempo estimado
- Plan de Contingencia
- Procedimiento para la recolección, transporte y disposición final (Indicar el lugar de disposición final de los residuos)

Se deberá incorporar los datos de la empresa propietaria y encargada de realizar la Disposición final de los residuos sólidos peligrosos:

- o RUC
- o Registro EPS RS

- Fecha de Vencimiento
 - N° de autorización municipal
 - N° de autorización sanitaria
 - Ubicación
- Cronograma de ejecución del Servicio detallado, debe incluir las fechas de conclusión de cada recojo hasta la disposición, así como la entrega del informe con la documentación requerida.
 -

APÉNDICE N°07



DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de Identidad: _____ Celular: _____

FECHA:
HORA:

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral
☐ Entorno de salud ☐ Durante viaje
 Otros, especifique: _____ ☐ No tuve contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

APÉNDICE N°8

Rutas de ingreso a Instalaciones PETROPERÚ

Lugar	Dirección	Tiempos Referenciales y Vías
Terminal Bayóvar	Caleta Puerto Rico – Sechura – Piura	02 horas desde la ciudad de Piura, vía terrestre. Carretera Panamericana
Estación 9	Caserío San Felipe – Huarmaca – Huancabamba- Piura	04 horas desde la ciudad de Piura, vía terrestre. Carretera Interoceánica.
Estación 8	Caserío Playa Azul – Pucará – Jaén – Cajamarca	01 hora desde la Estación 9, vía terrestre. Carretera Interoceánica.
Estación 7 – Planta de Venta El Milagro	Caserío El Valor – El Milagro- Utcubamba – Amazonas.	1.5 horas desde la Estación 8, vía terrestre. Carretera Fernando Belaunde Terry. Estación 7 y Planta de Venta el Milagro se encuentran a 10 metros una de otra.
Estación 6	Caserío Kusú Grande – Imaza – Bagua – Amazonas	03 horas desde la Estación 7, vía terrestre. Carretera El Reposo – Saramiriza.
Estación 5	Caserío Félix Flores Manseriche- Datem del Marañón - Loreto	06 horas desde la Estación 6, vía terrestre. Carretera El Reposo – Saramiriza. (04 horas Trocha carrozable).
Estación 1	Iquitos- Nauta- Saramuro (Estación 1)	02 horas desde Iquitos Nauta (vía terrestre) 04 horas desde Nauta – Saramuro (vía fluvial)
Estación Morona	Estación 5- Saramisa- Estación Morona	30 minutos de Estación 5- a Saramirisa (vía terrestre). 5 horas Saramirisa – Estación Morona (vía fluvial).
Estación Andoas	Estación Morona- Estación Andoas	11 horas desde Estación Morona – Estación Andoas. (vía fluvial)