



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**INFORME N° 001-2023-MINEDU/VMGP/UE.118/CI039-2023-CE**

**PARA :** JULIO ALBERTO GUEVARA DÁVILA  
Responsable de la Unidad de Logística del PMESUT

**ASUNTO :** Resultado de Proceso de Selección: Consultoría Individual de un (01)  
**Analista en Control Patrimonial y Almacén II.**

**REFERENCIA :** a) Proceso N° 039-2023-UE.118-PMESUT-CI  
b) Certificación de Crédito Presupuestario 449-2023.  
c) Resolución Jefatural N° 18-2023-MINEDU-UE/MCEBS

**FECHA :** San Isidro, 24 de mayo de 2023

Tenemos a bien dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente e informarle que en el marco del proceso indicado en la referencia a), se ha realizado la selección de un Consultor Individual para la **Contratación de un (01) Analista en Control Patrimonial y Almacén II.**

En este sentido, y teniéndose en cuenta las disposiciones contenidas en las normas de contratación del BID<sup>1</sup>, se informa las siguientes acciones:

1. Se cursaron cartas de invitación a expresar interés, según el siguiente detalle:

CANDIDATOS	FECHA	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	CARTA N°
APARICIO RAMIREZ SILVIA ALEJANDRINA	23/05/2023	946556756	<a href="mailto:silviaar22@gmail.com">silviaar22@gmail.com</a>	001-2023- MINEDU/VMGP/UE.118- PMESUT-CI039/OGA/CE
PAUCAR PILARES CARMEN PAMELA	23/05/2023	956749697	<a href="mailto:carmenpamelapaucarpilares@gmail.com">carmenpamelapaucarpilares@gmail.com</a>	002-2023- MINEDU/VMGP/UE.118- PMESUT-CI039/OGA/CE
VEGA ORTEGA SIXTO MOISES	23/05/2023	977668854	<a href="mailto:sixto.vega.ortega@gmail.com">sixto.vega.ortega@gmail.com</a>	003-2023- MINEDU/VMGP/UE.118- PMESUT-CI039/OGA/CE

Se anexaron los siguientes documentos:

- Carta de invitación
- Términos de Referencia
- Modelo del documento de respuesta a la invitación (Expresión de interés) y
- Formato BID de CV.

Se verificó que los consultores remitieron su expresión de interés antes del plazo previsto el 23 de mayo de 2023 y no presentan impedimento de contratar con el Estado, en la base de datos de la CGR, SEACE, SERVIR, BID y RNSSC.

Asimismo, se deriva al comité para proceder con la revisión y evaluación requerida en el término de referencia a los consultores, los resultados obtenidos se encuentran en detalle en los cuadros de evaluación siendo en resumen lo siguiente:

<sup>1</sup> Documento GN-2350-15 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

## REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS CURRÍCULUM VITAE:

Habiéndose recibido los currículums vitae de tres (03) postulantes antes del plazo previsto, se procedió a verificar el cumplimiento del perfil mínimo requerido y realizar la evaluación curricular. Los criterios para esta evaluación se detallan en el siguiente cuadro:

Consultores Postulantes:		Puntaje Total	PAUCAR PILARES CARMEN PAMELA	VEGA ORTEGA SIXTO MOISES	APARICIO RAMIREZ SILVIA ALEJANDRINA
PERFIL DEL CONSULTOR					
a) Formación		15 Puntos	10.00	10.00	15.00
Profesional en las carreras de Administración, Contabilidad o carreras afines.		Si cumple/ No cumple	<b>Si cumple</b> Licenciado en Administración Universidad de Lima (Agosto 2018)  <b>CUMPLE</b>	<b>Si cumple</b> Licenciado en Turismo y Hotelería Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión (Agosto 2016)  <b>CUMPLE</b>	<b>Si cumple</b> Contadora Pública Universidad Nacional Mayor de San Marcos (Marzo 2019)  <b>CUMPLE</b>
Con estudios relacionados a bienes patrimoniales (cursos o diplomados), gestión pública y/o contrataciones del estado.		Máx. 15 Puntos	Curso Contrataciones del Estado	Curso de Gestión de la Propiedad de Bienes Estatales.	Curso "Gestión de Bienes muebles e inmuebles de Propiedad Estatal - Diplomado "Sistema Integrado de Administración Financiera" - Diplomado "Gestión y Aplicación de Instrumentos en la Administración Pública"
01 cursos	10				
>=02 cursos	15		10.00	10.00	15.00
b) Experiencia		80 Puntos	70.00	75.00	80.00
Experiencia laboral mínimo de cinco (05) años en el sector público y privado.		Si cumple/ No cumple	<b>Si cumple</b> 7 años y 2 meses de experiencia	<b>Si cumple</b> 9 años y 9 meses de experiencia	<b>Si cumple</b> 11 años y 10 meses de experiencia
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.					
>05 años y <07 años	25	Máx. 35 Puntos	30.00	35.00	35.00
>=07 años y < 09 años	30				
>=9 años	35				
Experiencia mínima de tres (03) años en labores relacionadas a control patrimonial y/ almacén en entidades públicas.		Si cumple/ No cumple	<b>Si cumple</b> 5 años y 3 meses de experiencia	<b>Si cumple</b> 6 años de experiencia	<b>Si cumple</b> 7 años y 5 meses de experiencia
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.					
>03 años y <05 años	35	Máx. 45 Puntos	40.00	40.00	45.00
>=05 años y <07 años	40				
>=7 años	45				
TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR		95 puntos	80.00	85.00	95.00

## ENTREVISTA:

Siendo que se obtuvo respuestas a las invitaciones antes del plazo previsto, las entrevistas telefónicas se reprogramaron para día el 24 de mayo de 2023, en el horario de 10:00 a 10:45 horas, en el cuadro siguiente se detalla las dos (02) preguntas formuladas en torno a la materia del servicio de consultoría:





PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONSULTORES	Hora de Entrevista	PREGUNTAS	
		¿Desde su experiencia, que entiende por sistema de Control de Ingresos y Salidas de almacén?	¿De acuerdo a la normatividad vigente, mencione 3 funciones principales que corresponden a la Oficina de Control Patrimonial?
PAUCAR PILARES CARMEN PAMELA	10:00 horas	El Sistema de Control de Ingresos y Salidas de Almacén es la encargada de reflejar los movimientos de bienes en el almacén, con lo cual se brinda un control de los bienes.	las principales funciones de la Oficina de Control Patrimonial son: i) Controlar y Administrar los bienes patrimoniales de la institución. ii) Supervisar el inventario. iii) supervisar el correcto funcionamiento de los bienes patrimoniales de la institución.
VEGA ORTEGA SIXTO MOISES	10:15 horas	El sistema de control de Ingresos y Salidas de Almacén es un sistema que permite controlar las entradas y despachos de bienes de almacén a los diferentes usuarios y así brindar una adecuada atención de los requerimientos.	Sob Funciones de la Oficina de Control Patrimonial: 1. Mantener actualizada la información de los bienes muebles patrimoniales. 2. Efectuar el inventario físico de bienes muebles. 3. Realizar los procedimientos administrativos de la institución.
APARICIO RAMIREZ SILVIA ALEJANDRINA	10:30 horas	Desde mi experiencia, el sistema de Control de Ingresos y Salidas de almacén es el proceso que tiene por finalidad detallar los movimientos valorizados de los ingresos, salidas y existencias de la totalidad de bienes muebles del almacén, con el propósito de optimizar la atención de requerimientos para así utilizar los recursos de manera eficiente con el propósito de cubrir las necesidades de los usuarios internos y externos de la institución.	De acuerdo a la normativa vigente, las tres principales funciones de la Oficina de Control Patrimonial es: 1. Administrar y controlar el Patrimonio de Bienes muebles e inmuebles de la institución en concordancia con las normas vigentes. 2. Coordinar y supervisar las acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional. 3. Fomentar y vigilar el correcto uso y aprovechamiento de los bienes muebles por parte de los usuarios internos y externos, actualizando de manera oportuna el estado que guardan dichos bienes.

El resultado de la entrevista se plasma en el siguiente cuadro:

CONSULTORES POSTULANTES:	PUNTAJE TOTAL	PAUCAR PILARES CARMEN PAMELA	VEGA ORTEGA SIXTO MOISES	APARICIO RAMIREZ SILVIA ALEJANDRINA
c) Entrevista personal				
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)	2	2	2	2
Domínio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)	3	3	3	3
<b>TOTAL ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>5 puntos</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>

### RESULTADO FINAL:

De acuerdo a la evaluación curricular y entrevista, se determinó la puntuación de los participantes del proceso con el siguiente resultado:

N°	Consultores	Puntaje Evaluación Curricular	Puntaje Entrevista	Puntaje Total	Resultado
1	APARICIO RAMIREZ SILVIA ALEJANDRINA	95	5	100	1°
2	VEGA ORTEGA SIXTO MOISES	85	5	90	
3	PAUCAR PILARES CARMEN PAMELA	80	5	85	



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Unidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO<sup>2</sup>**

Se recomienda la adjudicación del contrato para la Consultoría Individual **Contratación de un (01) Analista en Control Patrimonial y Almacén II.**

Finalmente, como parte del procedimiento, mucho agradeceremos se sirva remitir el presente informe a la Dirección Ejecutiva, recomendando su adjudicación y posterior a ello cumplir con comunicar el resultado del proceso de la referencia y suscribir del contrato.

Atentamente,

Comité de Evaluación

 Piero Paul Jara Vela	 Flor de María Modesto De La Cruz	 Michella Shirley Tucto Robles
Presidente Titular	Miembro Titular	Miembro Titular

<sup>2</sup> Elaborado durante el periodo de vigencia del DS. N° 044-2020-PCM



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaUnidad  
Ejecutora 118

PMESUT

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO 01**  
**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

Consultores Postulantes:		Puntaje Total
PERFIL DEL CONSULTOR		
a) Formación		15 Puntos
Profesional en las carreras de Administración, Contabilidad o carreras afines.		Si cumple/ No cumple
Con estudios relacionados a bienes patrimoniales (cursos o diplomados), gestión pública y/o contrataciones del estado.		Máx. 15 Puntos
01 cursos	10	
>=02 cursos	15	
b) Experiencia		80 Puntos
Experiencia laboral mínimo de cinco (05) años en el sector público y privado.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 35 Puntos
>05 años y <07 años	25	
>=07 años y < 09 años	30	
>=9 años	35	
Experiencia mínima de tres (03) años en labores relacionadas a control patrimonial y/ almacén en entidades públicas.		Si cumple/ No cumple
Se puntuará la experiencia superior al mínimo requerido.		Máx. 45 Puntos
>03 años y <05 años	35	
>=05 años y <07 años	40	
>=7 años	45	
TOTAL EVALUACIÓN CURRICULAR		95 puntos
c) Entrevista personal		
Presentación (formalidad, prolijidad) y Facilidad de Comunicación (facilidad de expresión oral, dicción adecuada)		Máx.2 Puntos
Dominio y experiencia de los temas relacionados a la consultoría (conocimiento de las funciones a desempeñar, logros alcanzados)		Máx. 3 Puntos
TOTAL ENTREVISTA PERSONAL		5 Puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos



