

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/02/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE DEFENSA Y ASESORÍA LEGAL A FAVOR DE LA SEÑORA NELLY PAREDES DEL CASTILLO, EN SU CALIDAD DE EX MINISTRA DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA		Gestión de los Sistemas Administrativos a su cargo					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		15					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	***				
			Documento que declaró la viabilidad	***				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 1867-2023-MIDAGRI-SG/OGA		Fecha de recepción	20/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N° 1867-2023-MIDAGRI-SG/OGA	****	1/12/2023	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		****		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	****	****		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	****	****		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la sexta versión	****	****		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la setima versión	****	****		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			***			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	x		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	x		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***	Fecha de inicio de vigencia	***	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	CORREO ELECTRONICO	27/11/2023	0		
	Respecto a os requisitos de calificacion - forma de acreditacion							
	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones*****								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	0	Memorando N° 1867-2023-MIDAGRI-SG/OGA	1/12/2023			
	Se realizaron precisiones y/o ajustes al requerimiento sobre aspectos normatvos relacionadas a la acreditacion de los requisitos de calificación							
	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se realizaron precisiones y/o ajustes al requerimiento sobre aspectos normativos relacionadas a la acreditación de los requisitos de calificación .							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	***	***							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	***	***							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	****	Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO	****							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
04.12.2023									
FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
16.01.2024									
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
SI									
NO									
X									
La presente contratación se encuentra en el supuesto señalado en la literal K) del numeral 27.1 del artículo 27 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se establece que (...) Para los servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afin para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores, ex servidores, y miembros o ex miembros de las fuerzas armadas y Policía Nacional del Perú, por actos funcionales, a los que se refieren las normas de la materia. Esta causal también es aplicable para la asesoría legal en la defensa de las Entidades en procesos arbitrales o judiciales (...)"									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)									
SI									
NO									
X									
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN									
SI									
NO									
X									
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN									
SI									
NO									
X									
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									