



## ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N°002-2025-SUTRAN/05.1**

CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PARA LA SEDE CENTRAL, ARCHIVOS Y DEPOSITO VEHICULAR DE SANTA ROSA DE LA SUTRAN

En el distrito de Jesús María, del día 11 de abril de 2025, el Órgano Encargado de las Contrataciones procedió a desarrollar los siguientes puntos de la agenda:

#### **AGENDA:**

Revisar la oferta recibida a través del correo electrónico [serv\\_ua05@sutran.gob.pe](mailto:serv_ua05@sutran.gob.pe) para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central, archivos y deposito vehicular de Santa Rosa de la SUTRAN.

#### **DESARROLLO DE LA AGENDA:**

Mediante Formato N°02 correlativo 006-2025-SUTRAN/05.1 de fecha 03 de abril de 2025, la Oficina de Administración aprobó el expediente de contratación de la Contratación Directa N°002-2025-SUTRAN/05.1 para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central, archivos y deposito vehicular de Santa Rosa de la SUTRAN.

Mediante Resolución de Gerencia General N°D000066-2025-SUTRAN-GG de fecha 11 de abril de 2025, se aprobó la Contratación Directa N°002-2025-SUTRAN/05.1 para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central, archivos y deposito vehicular de Santa Rosa de la SUTRAN.

Mediante Formato N°07 correlativo 009-2025-SUTRAN/05.1 de fecha 11 de abril de 2025, se aprobó las bases de la Contratación Directa N°002-2025-SUTRAN/05.1 para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central, archivos y deposito vehicular de Santa Rosa de la SUTRAN; en virtud a ello, con fecha 11/04/2025 se convocó el referido procedimiento de selección a través del SEACE.

Mediante correo electrónico de fecha 11 de abril de 2025, se invitó a OBSERVACION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.C. - OVYSEL S.A.C. a participar en la Contratación Directa N°002-2025-SUTRAN/05.1 para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento para la sede central, archivos y deposito vehicular de Santa Rosa de la SUTRAN. En atención a ello, mediante correo electrónico de la misma fecha, el referido postor remite su oferta.

#### **ETAPA DE ADMISIÓN:**

Acto seguido, se procedió a verificar que la oferta cumpla con la acreditación de la documentación solicitada en el numeral 2.4.1.1 del capítulo II de las bases del procedimiento de selección, según se muestra en el siguiente cuadro:

#### **CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTA**

PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		POSTOR 1
		OVYSEL S.A.C.
		CUMPLE / NO CUMPLE
1	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Cumple
2	Copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.	Cumple
3	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Cumple
4	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Cumple
5	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más	Cumple



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

de dos (2) decimales.	
ESTADO DE LA OFERTA	ADMITIDA

#### ETAPA DE CALIFICACIÓN:

PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		OVYSEL S.A.C.
		CUMPLE / NO CUMPLE
1	<b>HABILITACIÓN:</b> Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.	Cumple
2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:</b> Experiencia mínima de dos (2) años en labores de supervisor de limpieza de locales o en labores de servicio de mantenimiento en general del personal clave requerido como supervisor.  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	Cumple
3	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	Cumple
ESTADO DE LA OFERTA		CALIFICADA

#### ADJUDICACIÓN:

De la revisión efectuada, el órgano encargado de las contrataciones procede a ADJUDICAR al siguiente postor:

Nº	POSTOR	MONTO ADJUDICADO
1	OBSERVACION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD ELECTRONICA S.A.C.	S/406,929.56

Por lo que, se notifica a través del SEACE, la adjudicación de la presente contratación directa, firmándose la presente acta en señal de conformidad.

  
CHRISTIAN MARILUZ PIÑATELLI  
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
SUTRAN