





RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		9/08/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		DIRECCION DE EVALUACION DOCENTE (DIED)																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE IMPRESIÓN, MODULADO Y EMBALAJE DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA NACIONAL PARA EL CONCURSO DE ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL DE LOS PROFESORES DE EDUCACIÓN BÁSICA 2024, SOBRE LOS QUE SE REQUIERE GUARDAR RESERVA																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0119: EVALUACION PARA EL ASCENSO DE ESCALA MAGISTERIAL																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		92																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			----																				
		Documento que declaró la viabilidad			----																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorándum N° 01367-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED		Fecha de recepción		03/07/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		05/08/2024		De oficio		---		Con motivo de observaciones		X													
		Fecha de la tercera versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---													
		Fecha de la cuarta versión		---		De oficio		---		Con motivo de observaciones		---													
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) 		SI		X		NO																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		De acuerdo con el numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento que señala: "La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas."; y considerando que de la información del mercado, existe proveedores que están en la capacidad de atender la totalidad del requerimiento, corresponde convocar un procedimiento de selección por PAQUETE																					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td> UNICO</td><td>10</td><td>10</td><td>INFORME N° 00414-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC</td><td>31/07/2024</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	 UNICO	10	10	INFORME N° 00414-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	31/07/2024			
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
 UNICO	10	10	INFORME N° 00414-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	31/07/2024																					

**NUMERAL 6.1 – CARACTERISTICAS DEL SERVICIO, quinto párrafo:**

En el referido numeral se señala:

Para garantizar la adecuada ejecución de las actividades y medidas de seguridad requeridas para el servicio, la Dirección de Evaluación Docente (DIED) del Minedu, designará personal permanente de coordinación y supervisión, así como veedores que realizarán visitas inopinadas, en los turnos de trabajo que establezca el Contratista en las diferentes etapas del servicio; el personal del Minedu que desarrolle labores durante la ejecución del servicio para la coordinación y supervisión, en las áreas o ambientes de trabajo restringidos destinados para el servicio, contará con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). El personal del Minedu que acuda a eventos puntuales como actos notariales, aprobaciones de muestras entre otros actos administrativos, contará con seguro de salud.

Consulta: ¿el SCTR será asumido por el Contratista?. El seguro de salud también será asumido por el contratista?. El seguro de salud señalado en la parte final del párrafo deberá obedecer a algún Plan en particular?

**NUMERAL 6.2.1 – INICIO DEL SERVICIO:**

La DIED convocará, mediante correo electrónico, a una reunión presencial con el Contratista para dar inicio al servicio, reunión que se efectuará en las instalaciones donde se ejecutará el servicio.

Consulta: ¿hay fecha límite para convocar a esta reunión?. Como se señala en líneas siguientes de los TdR, esta reunión puede convocarse a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato

**NUMERAL 6.2.3.1 – Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos.**

Al día siguiente de suscrita el Acta Notarial de entrega de archivos digitales de los instrumentos de evaluación, los representantes del Contratista y del Minedu designados para este fin, ingresarán al ambiente seguro destinado para las actividades de pre-prensa, procediendo el Contratista a retirar de la caja y conectar el disco duro externo a fin de iniciar con el trabajo de ajuste de los archivos e impresión de las muestras o machotes de cada tipo de cuadernillo que serán entregadas a los especialistas de la DIED del Minedu, conforme a lo señalado en el numeral 11, Plazo de prestación del servicio.

Observación: El plazo de prestación del servicio es el numeral 10 de los Términos de Referencia.

**NUMERAL 6.2.3.1 – Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos – Literal b)**

En el literal citado; al final del segundo párrafo se señala: “y de un supervisor de la DIED del Minedu”; y al final del párrafo siguiente se indica: “los especialistas del Minedu designados para tal fin”. (subrayado propio).

Sugerencia: uniformizar las denominaciones con las cuales se señala al personal.

**NUMERAL 6.2.3.3 – APROBACION DE MUESTRAS DE DATA VARIABLE**

El texto señala:

La aprobación de las muestras de la data variable se imprimirá una muestra de 15 carátulas de los cuadernillos (...)

Sugerencia: revisar redacción

**NUMERAL 6.2.3.5 – PLANIFICACION**

En este numeral, en dos partes del texto se señala:

(..) Cualquier actualización a esta planificación deberá ser comunicada a los representantes de la DIED del MINEDU que se encuentren en las instalaciones del contratista e igualmente enviada mediante correo electrónico

(..) Asimismo, en el mismo plazo antes señalado, el Contratista remitirá por correo electrónico, el procedimiento para la destrucción (...)

Sugerencia: en ambos casos precisar a qué oficina, servidor o coordinador de la DIED se enviarán los correos electrónicos señalados

**10 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Observación: dado que hay días traslapados se solicita incluir un Diagrama de Gantt que permita, en aplicación del Principio de Transparencia que rigen las contrataciones públicas, entender de manera clara los plazos

**12. ENTREGABLE, párrafo final**

Plazo: EL CONTRATISTA presentará cada entregable en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, (...)

Se sugiere eliminar la palabra “cada”, dado que el entregable es único.

**OTRAS PENALIDADES**

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
17.4 Por la no subsanación dentro del plazo establecido, de las observaciones realizadas a la implementación de medidas de seguridad detalladas en el numeral 6.3 Condiciones de Seguridad, evidenciadas desde la verificación previa a la entrega de los archivos digitales señalada en el numeral 6.2.1.	2 UIT por cada 24 horas de retraso	Se verificará mediante acta de verificación del incumplimiento suscrita por el representante del Minedu y comunicada formalmente al Contratista

Sugerencia: Como está redactada la penalidad; ante una observación subsanada a las 47 horas, solo sería posible cobrarle penalidad por 24 horas. Se sugiere evaluar el cobro de penalidad proporcional por hora o fracción

**REQUISITOS DE CALIFICACION**


Se observa que el monto de la experiencia del postor a acreditar difiere en letras y números. Corregir

En los servicios similares hay un “etc”, que deberá ser retirado, efectuando las precisiones necesarias

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	UNICO	6	6	MEMORANDUM N° 01561-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIED	02/08/2024			
<b>NUMERAL 6.1 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO, quinto párrafo</b> En la absolución se precisa que, tanto el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), como el seguro de salud del personal del Minedu que intervenga en el servicio, NO será asumido por el Contratista.								
<b>NUMERAL 6.2.3.1 – Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos.</b> Se ha corregido el numeral que referencia al plazo de prestación del servicio								
<b>NUMERAL 6.2.3.3 – APROBACION DE MUESTRAS DE DATA VARIABLE</b> Se corrigió la redacción solicitada								
<b>NUMERAL 6.2.3.5 – PLANIFICACION</b> Se ha precisado el funcionario de la DIED a cargo de las actividades								
<b>10 PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO</b> Teniendo en consideración que hay actividades preclusivas, se ha precisado el plazo total del servicio y se ha incluido un diagrama de Gantt								
<b>REQUISITOS DE CALIFICACION</b> Se ha concordado el monto de la experiencia del postor en letras y números y se ha eliminado el término "etc" de los servicios similares								
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	UNICO	<b>NUMERAL 6.1 – CARACTERISTICAS DEL SERVICIO, quinto párrafo:</b> Para garantizar la adecuada ejecución de las actividades y medidas de seguridad requeridas para el servicio, la Dirección de Evaluación Docente (DIED) del Minedu, designará personal permanente de coordinación y supervisión, así como veedores que realizarán visitas inopinadas, en los turnos de trabajo que establezca el Contratista en las diferentes etapas del servicio; el personal del Minedu que desarrolle labores durante la ejecución del servicio para la coordinación y supervisión, en las áreas o ambientes de trabajo restringidos destinados para el servicio, contará con su propio Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), por lo que esto no será asumido por el Contratista. Del mismo modo, el personal del Minedu que acuda a eventos puntuales como actos notariales, aprobaciones de muestras entre otros actos administrativos, cuenta con seguro de salud, por lo que esto no será asumido por el Contratista. Con la finalidad que dicho personal permanezca en el local						
	UNICO	<b>NUMERAL 6.2.3.1 – Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos.</b> <b>6.2.3.1. Aprobación de muestras o machotes de los cuadernillos</b> Al día siguiente de suscrita el Acta Notarial de entrega de archivos digitales de los instrumentos de evaluación, los representantes del Contratista y del Minedu designados para este fin, ingresarán al ambiente seguro destinado para las actividades de pre-prensa, procediendo el Contratista a retirar de la caja y conectar el disco duro externo a fin de iniciar con el trabajo de ajuste de los archivos e impresión de las muestras o machotes de cada tipo de cuadernillo que serán entregadas a los especialistas de la DIED del Minedu, conforme a lo señalado en el numeral 10, Plazo de prestación del servicio.						
	UNICO	<b>NUMERAL 6.2.3.3 – APROBACION DE MUESTRAS DE DATA VARIABLE</b> <b>6.2.3.3. Aprobación de muestras de la data variable</b> Para la aprobación de las muestras de la data variable, se imprimirán <u>15 carátulas</u> de los cuadernillos, <u>todas diferentes</u> . Para ello, el Contratista diseñará y probará la						

UNICO	<p>NUMERAL 6.2.3.5 – PLANIFICACION</p> <p><b>6.2.3.5. Planificación</b></p> <p>Al día siguiente de suscrita el Acta de aprobación de las muestras o machotes de los cuadernillos, el Contratista deberá entregar a los representantes de la DIED del Minedu, la planificación establecida para los diversos procesos o etapas que demanden tener los cuadernillos impresos, modulados y embalados, la cual estará detallada por tipo de cuadernillo y agrupada por concurso y/o fecha de aplicación, donde se establecerán las fechas previstas en las que pasarán por los procesos requeridos hasta su entrega final. Cualquier actualización a esta planificación, deberá ser comunicada a los representantes de la DIED del Minedu que se encuentren en las instalaciones del Contratista e igualmente enviada mediante correo electrónico al personal de la DIED a cargo de la coordinación general. La</p> <p>Así mismo, en el mismo plazo antes señalado, el Contratista remitirá por correo electrónico al personal de la DIED a cargo de la coordinación general, el procedimiento para la destrucción de la merma y demasía, el cual establece la forma</p>												
UNICO	<p><b>10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b></p> <p>El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en el plazo siguiente:</p> <p><b>Plazo total: Veintitrés (23) días calendario.</b></p> <table><tr><th>Actividad</th><th>Días</th></tr><tr><td>Reunión de inicio del servicio</td><td></td></tr><tr><td>Entrega de muestra o machotes impresos</td><td>3</td></tr><tr><td>Aprobación de muestras o machotes</td><td></td></tr><tr><td>Impresión, modulado, embalaje y entrega de cajas</td><td>20</td></tr><tr><td>Modulado, embalaje y entrega de cajas con útiles</td><td>12</td></tr></table> <p><b>Entrega de muestras o machotes impresos, impresión, modulado, embalaje y entrega de cajas con cuadernillos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 3 días calendario para entrega de muestras o machotes impresos, partir del día siguiente de realizada la reunión de inicio del servicio, la cual se formaliza con la suscripción del Acta Notarial de Verificación de las Condiciones de Seguridad.</li><li>- 20 días calendario para la impresión, modulado, embalaje y entrega de las cajas embaladas conteniendo los instrumentos de evaluación, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de aprobación de todas las muestras o machotes de los cuadernillos y de la data variable de los instrumentos de evaluación, conforme a lo establecido en el numeral 6.2.3.</li></ul>	Actividad	Días	Reunión de inicio del servicio		Entrega de muestra o machotes impresos	3	Aprobación de muestras o machotes		Impresión, modulado, embalaje y entrega de cajas	20	Modulado, embalaje y entrega de cajas con útiles	12
Actividad	Días												
Reunión de inicio del servicio													
Entrega de muestra o machotes impresos	3												
Aprobación de muestras o machotes													
Impresión, modulado, embalaje y entrega de cajas	20												
Modulado, embalaje y entrega de cajas con útiles	12												
UNICO	<p>12. ENTREGABLE, párrafo final</p> <p><b>Plazo:</b> El Contratista presentará el entregable en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contado a partir del día siguiente de culminada la ejecución de la prestación del servicio.</p>												

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:
MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
									

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	05/07/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		09/08/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
<b>5.</b>					
		<b>ALEX DONALD TORRES ALVAREZ</b> Coordinador de Programación y Costos		<b>TERESA ZENaida QUIROZ SILVA</b> Jefa de la Oficina de Logística	
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					