



**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-UNS**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**

**“RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA  
ELECTRÓNICO DE APOYO PARA LA TOMA DE  
DECISIONES CLÍNICAS – UPTODATE 2023-2024”**

RESOLUCIÓN N° 511-2023-UNS-R



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
RUC N° : 20148309109  
Domicilio legal : AV. PACIFICO NRO. 508 URB. BUENOS AIRES ANCASH -  
SANTA - NUEVO CHIMBOTE — ANCASH  
Teléfono: : 043-310445  
Correo electrónico: : [abastecimiento@uns.edu.pe](mailto:abastecimiento@uns.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA ELECTRÓNICO DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES CLÍNICAS – UPTODATE 2023-2024".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 02988-2023-UNS-R del 05 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 Meses a partir de la firma del contrato y/o emisión de Orden de Servicio.

El plazo máximo de activación del servicio es hasta un (01) día hábil contados a partir del día siguiente de recepción de la orden de servicio o suscrito el contrato.



### 1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 20223.
- Ley Universitaria N° 30220
- Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano (SUNEDU)
- Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria (Resolución-N°175-2016-SINEACE-CDAH-P)
- Reglamento de Calificación y Registro de Investigadores en Ciencia y Tecnología del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica - SINACYT
- Estatuto de la UNS
- Reglamento General de la UNS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Etapas	Fecha
Invitación	12-08-2022
Presentación de Propuesta	13-08-2022
Adjudicación - SEACE	13-08-2022

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 3**)
- El precio de la oferta. (**Anexo N° 4**)
- Carta de Representación de Distribuidor y Representante, dirigida a la Universidad Nacional del Santa.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y/o correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

### 2.4. EVALUACION DE LAS OFERTAS

- La evaluación técnica de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo de las Bases
- La propuesta económica no debe exceder al valor estimado.

### 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- El otorgamiento de la Buena Pro se notificara a través del SEACE en la fecha establecida en el calendario del procesos.,

### 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.
- El contrato se deberá registrar en el SEACE en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles siguientes a su perfeccionamiento.

### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Información y Documentación emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
VICERRECTORADO ACADEMICO  
DIRECCIÓN DE INFORMACION Y DOCUMENTACION  
OFICINA DE SISTEMA DE BIBLIOTECAS

000010

16

#### PROYECTO

1. **TÍTULO**  
RENOVACIÓN DE SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA ELECTRONICO DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES CLINICAS – UPTODATE 2023-2024
2. **BASE LEGAL**
  - Constitución Política del Perú
  - Ley Universitaria N° 30220
  - Ley N° 30693, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
  - Ley N° 27506, Ley de Canon y sus modificatorias
  - Modelo de Licenciamiento y su Implementación en el Sistema Universitario Peruano (SUNEDU, noviembre 2015)
  - Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria (Resolución-N°175-2016-SINEACE-CDAH-P)
  - Reglamento de Calificación y Registro de Investigadores en Ciencia y Tecnología del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – SINACYT (Resolución de Presidencia N° 023-2017-COCYTEC-P)
  - Estatuto de la UNS
  - Reglamento General de la UNS
  - Política de financiamiento de la investigación en la UNS
  - Reglamento de financiamiento de los componentes de la política de financiamiento de la investigación en la UNS.
3. **REFERENCIA**
  - ✓ Oficio N° 301-2023-UNS-FC-EPMH/D
4. **ÁREAS RESPONSABLES**
  - Vicerrectorado Académico
  - Dirección de Información y Documentación
  - Oficina de Sistema de Bibliotecas
  - Oficina de Tecnologías y Comunicaciones (Encargada del soporte técnico informático)
5. **JUSTIFICACIÓN**

La Ley Universitaria define: "La universidad es una comunidad académica orientada a la investigación y a la docencia, que brinda una formación humanista, científica y"





000015 15



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
VICERRECTORADO ACADEMICO  
DIRECCIÓN DE INFORMACION Y DOCUMENTACION  
OFICINA DE SISTEMA DE BIBLIOTECAS

tecnológica", el Modelo de Acreditación de los Programas de Estudio de Educación Superior Universitaria en su estándar 22 reclama: "El programa de estudios gestiona, regula y asegura la calidad de la I+D+i realizada por docentes (...)", de igual forma el estándar 23 para los estudiantes reclama: "la rigurosidad, pertinencia y calidad de los trabajos de I+D+i de los estudiantes conducentes a la obtención del grado y título profesional", ante ello el Modelo de Licenciamiento de SUNEDU, en su condición VI requiere "Verificar los servicios educativos complementarios básicos (servicio médico, social, psicopedagógico, deportivo, entre otros)", para ello y en lo que nos concierne, evalúa el Acervo Bibliográfico con el indicador 50 que dice: "(...) El acervo bibliográfico puede ser en físico y/o virtual. Las bibliotecas virtuales deben estar suscritas", el medio de verificación 2 (MV2) que utilizan dice: "Contratos o convenios de uso del servicio de bibliotecas virtuales, por lo menos equivalentes a la que proporciona CONCYTEC"

Siendo pues una condición básica de calidad y visto las bases de datos bibliográficas que está proporcionando CONCYTEC, y contando con la solicitud y opinión favorable de las Decanaturas de la Facultad de Educación y Humanidades, Ciencias e Ingeniería las cuales se acreditan con los documentos de la referencia, numeral 3 del presente documento, es que se ha preparado la presente propuesta para la suscripción respectiva de acuerdo a ley.

6. **OBJETIVO GENERAL**

Mejorar la calidad de la Investigación, desarrollo e innovación tanto de los docentes y alumnos de la UNS que resulten en publicaciones en revistas de investigación indizadas.

7. **OBJETIVO ESPECÍFICO**

1. Suscripción a UPTODATE.
2. Capacitar a docentes y alumnos en el uso de dichas suscripciones.
3. Incrementar el número de artículos científicos para coadyuvar el ranking de la UNS con respecto a las universidades del país.

8. **BENEFICIARIOS**

Docentes y Estudiantes de la Escuela Profesional de Medicina Humana de la UNS

9. **CARACTERÍSTICAS y ESPECIFICACION TÉCNICAS DEL REQUERIMIENTO**



000012 / Y



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
VICERRECTORADO ACADEMICO  
DIRECCIÓN DE INFORMACION Y DOCUMENTACION  
OFICINA DE SISTEMA DE BIBLIOTECAS

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	<p><b>SISTEMA ELECTRONICO DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES CLINICAS – UPTODATE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso a todo el contenido UpToDate vigente durante el período de suscripción.</li><li>• Interface en español con motor de búsqueda que acepte palabras clave en español con filtros que segmenten la información para tratamiento en pacientes adultos y pediátricos.</li><li>• Licencia Institucional a nombre de la Universidad Nacional del Santa (UNS): Acceso electrónico por IP institucional para todo el personal de la UNS sin necesidad de usuario y contraseña, incluyendo la posibilidad de crear un perfil de usuario que permita la utilización desde cualquier lugar en que se encuentren, a través de la aplicación móvil (App) para iOS y Android. Asimismo, la posibilidad de descargar todo el contenido a un dispositivo móvil para su acceso sin conexión a internet.</li><li>• Acceso a través de la red cableada e inalámbrica de la institución, sin necesidad de usuario y contraseña, hardware adicional o instalación de software en máquinas locales.</li><li>• Incluye temas clínicos y por especialidades, sometidos mínimo a un triple proceso de revisión por pares en formato doble ciego, identificando claramente a los autores y revisores involucrados en el proceso editorial, y actualizados de manera sistemática, con monitoreo de las revistas con mayor índice de impacto para medicina, identificando claramente las fechas de última actualización.</li><li>• Incluye Gráficos (diagramas, cuadros sinópticos, microfotografías, estudios de imagen, videos, etc.) con uso ilimitado para prácticas docentes y de consulta en general.</li><li>• Información y recomendaciones de tratamiento basada en evidencias debidamente calificadas según el sistema Grading of Recommendations Assessment, Development and Evaluation (G.R.A.D.E.) Working Group.</li><li>• Incluye artículos de información para pacientes mínimo en dos grados de comprensión (primaria y secundaria), incluyendo temas en español, que se puedan imprimir y se puedan enviar por correo electrónico, con garantía de consistencia con las recomendaciones emitidas para profesionales de la salud.</li></ul>







UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA

VICERRECTORADO ACADEMICO

DIRECCIÓN DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

OFICINA DE SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- Acceso a información farmacológica de fármacos internacionales, naturales, para adultos y pediátricos, con monografías por separado para usos pediátricos y en adultos.
- Herramienta de interacción farmacológica que permite evaluar planes de tratamiento personalizados y sin límite en el número de fármacos por paciente, y analizarlos para evaluar posibles interacciones entre fármacos para adultos, pediátricos, herbolaria y alimentos.
- Incluye referencias con resúmenes de Medline vinculados a la Biblioteca Nacional de Medicina de los EEUU (PubMed).
- Incluye calculadoras clínicas interactivas con referencias bibliográficas y guía de interpretación.
- Permite la acumulación de horas de Educación Médica Continua al realizar sus búsquedas, generando certificados bajo demanda respaldados por instituciones científicas internacionales.
- Capacitación constante de manejo del Sistema Electrónico de Apoyo para la Toma Decisiones Clínicas para el personal de salud que decida la UNS y sin límite de charlas anuales. El capacitador deberá ser certificado por la casa matriz – dueña de dicho sistema electrónico UpToDate.
- Apoyo logístico para la difusión del servicio en la Institución (Triptico impreso e información digital)
- Apoyo técnico y tecnológico constante para las diferentes áreas usuarias del UNS, a cargo de la empresa representante en el Perú del Sistema Electrónico de Apoyo para la Toma de Decisiones Clínicas UpToDate, dicha empresa deberá estar acreditada mediante una carta de representación comercial, notariada y apostillada en el país de origen de dicho sistema electrónico.
- Envío mensual de Estadísticas de Uso del Sistema Electrónico de Apoyo para la Toma de Decisiones Clínicas UpToDate, que incluya número de Temas Consultados, Especialidades Médicas más consultadas, además de método de consulta y plataforma de uso.

10. PRESUPUESTO

En soles: 49,110.68 (Cuarenta y nueve mil ciento diez y 06/100 soles)

11. FINANCIAMIENTO

A cargo de la Universidad Nacional del Santa, con recursos directamente recaudados, a través del componente que corresponde al equipamiento y servicio para el fomento de la investigación, según el Reglamento de Financiamiento de los Componentes de Política de Investigación de la UNS.





## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-UNS**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>1</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-UNS**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-UNS**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-UNS  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 1 día por un periodo de vigencia de 365 días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-UNS**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





**ANEXO N° 06**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE  
AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2023-UNS**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

