

BASES DE CONTRATACION DIRECTA

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023
002-2023-HRDLM.CH/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA
INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UPPSS –
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS – UCI – DEL
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES”**



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES
RUC N° : 20437274518
Domicilio legal : AV. LUIS GONZALES NRO. 635 LAMBAYEQUE – CHICLAYO - CHICLAYO
Teléfono: : 074-237021 / 074-238232
Correo electrónico: : lasmercedeslogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UPPSS – UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS – UCI – DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES CHICLAYO".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°04 -21-2023.LAMB/GERESA/HRDLM.CH/DE del 20 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO DE COMPEACION REGIONAL - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios, al día siguiente de notificada la orden de servicio a favor del proveedor adjudicado, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.40 (seis con 40/100 soles) en el área de Recaudación del Hospital Regional Docente las Mercedes sito Av. Luis Gonzales N°635, y recabar la copia de las bases en la Unidad de Logística del Hospital.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal.
- Ley N° 32639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Decreto Legislativo N° 1440.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas del Osce.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Copia simple de certificado de habilidad de personal clave.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- m) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO del Hospital Regional Docente Las Mercedes ubicado en Av. Luis Gonzales N°635, Distrito y Provincia de Chiclayo, Departamento Lambayeque.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO al término del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Servicios Generales y mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en TRAMITE DOCUMENTARIO del Hospital Regional Docente Las Mercedes ubicado en Av. Luis Gonzales N°635, Distrito y Provincia de Chiclayo, Departamento Lambayeque



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UPSS UCI DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"
2. FINALIDAD PÚBLICA
Mediante el Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Ancash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
Lambayeque es una de las regiones más perjudicadas por la aparición del ciclón Yacu. Hasta el momento, el departamento ha sido inundado por las fuertes lluvias que han tenido una duración de hasta diez horas, asimismo teniendo en cuenta que el Hospital Regional Docente Las Mercedes es una infraestructura con una antigüedad mayor a 50 años y en su mayoría los ambientes son de material de adobe. Por lo consiguiente se encuentra en un riesgo latente de colapso.
El Hospital Las Mercedes siendo el único hospital de categoría 2-II del distrito de Chiclayo y atendiendo a una gran cantidad de pacientes de la Macrorregión del norte, debe ser priorizado en las intervenciones de mantenimiento de la infraestructura de manera inmediata para no interrumpir la continuidad a las atenciones.
3. BASE LEGAL
 - REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES.
 - NORMA TÉCNICA DE SALUD N°110-MINSA/DGIEM-V01 2014 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN".
 - LEY N° 31638 LEY QUE FORTALECE LOS INGRESOS Y LAS INVERSIONES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES A TRAVÉS DEL FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL (FONCOR).
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
La "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UPSS UCI DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO", permita mitigar y a la vez poder mejorar el impacto negativo sobre estas unidades productoras de servicios de salud que ha ocasionado las lluvias, permitiendo la continuidad de la atención, seguridad y el bienestar de los trabajadores y pacientes.
5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
Las especificaciones tienen carácter general y el servicio deberá estar enmarcado dentro de las mejores prácticas, a fin de asegurar una correcta ejecución.

Los metrados de las partidas deberán ser verificados por el contratista y los procedimientos de los términos de referencia, planos, fotografías se complementan entre sí y de existir alguna controversia esta será consultada a la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

El contratista, deberá plantear una propuesta económica para la ejecución de trabajos, donde se considere los costos de la mano de obra (incluidos beneficios sociales), materiales, equipos, herramientas, movilidad, gastos generales y otros que sean necesarios para su correcta ejecución y culminación del servicio.

5.1. Lugar y plazo de prestación del servicio
Hospital Regional Docente Las Mercedes ubicado en Av. Luis Gonzales 635 – Ciudad de Chiclayo, Departamento y Provincia de Chiclayo.

5.2. Descripción de actividades del servicio a contratar

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	DESMONTAJES Y REUBICACIONES		
01.01.01	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	8.00
01.01.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS, Inc. Reposición de enchufe	und	3.00
01.01.03	DESMONTAJE Y REUBICACIÓN PROVISIONAL DE EQUIPOS Y MUEBLES	und	1.00
01.01.04	DESMONTAJE DE CERRADURA EN PUERTAS	und	11.00
01.01.05	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	6.20
01.02	DEMOLICIONES		

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES - CHICLAYO

Dra. Geraldina Pejerrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
CIP. 65379 - RNE. 041191

ALFARO JUVENIL SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 246035

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES - CHICLAYO
Ing. Carlos La Serna
JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
CIP. 246035



01.02.01	REMOCION DE ZOCALO DE PORCELANATO, inc.eliminacion y tarrajeo	m2	49.88
01.02.02	DEMOLICION DE PISO DE PORCELANATO, inc.eliminacion	m2	2.07
01.02.03	DEMOLICION DE MUROS DE LAD.KK-SOGA MANUAL	m2	9.25
01.03	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		-
01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO CON HERRAMIENTAS MANUALES	m2	170.21
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		-
01.04.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
01.04.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.05	IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO		-
01.05.01	IMPLEMENTACION DE PLAN COVID - 19 EN OBRA	und	1.00
02	ARQUITECTURA		-
02.01	MUEBLES		-
02.01.01	MESADA DE CONCRETO ARMADO (2.26x0.50x0.12) Acabado recubierto de acero inoxidable	und	1.00
02.01.02	MUESLE TIPO M-A , inc. Inst.sanitaria y resane con porcelanato	und	1.00
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		-
02.02.01	CONTRAPISO DE 40mm, CA, 1:5	m2	1.00
02.02.02	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60 SIMILAR AL EXISTENTE	m2	2.07
02.02.03	PISO VINILICO EN ROLLO 2mm - ACCESORIOS	m2	66.33
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		-
02.03.01	ZOCALO VINILICO 2MM inc.ACCESORIOS ACC COVEFORMER PARA ZOCALO SANITARIO	m2	124.71
02.03.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE ALUMINIO	m	92.07
02.03.03	ZOCALO DE PORCELANATO similar al existente	m2	40.26
02.04	CARPINTERIA DE MADERA		-
02.04.01	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA, CON BARNIZ - 2 MANOS inclijado y resane	m2	63.42
02.05	CARPINTERIA METALICA		-
02.05.01	VENTANAS		-
02.05.01.01	V1 VENTANA DE ALUMINIO CICRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTANTE E INFERIOR FIJA 0.97x1.40m incl.vinil arenado según plano	und	3.00
02.05.01.02	V2 VENTANA DE ALUMINIO CICRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTANTE E INFERIOR FIJA 0.67x1.40m incl.vinil arenado según plano	und	1.00
02.05.01.03	V3 VENTANA DE ALUMINIO CICRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTANTE E INFERIOR FIJA 0.85x1.40m incl.vinil arenado según plano	und	1.00
02.05.02	PICAPORTES		-
02.05.02.01	PICAPORTES DE SUPERFICIE DE BRONCE 6"	und	4.00

Dra. Gerladine Fejerrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
CUIP. 693179- RNE. 001551

ALPIO JUNIOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
Página 2/40
Jorge Cabrera La Serna
JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES



ROSSAR
Gustavo A. J. Rosales Vargas
ARQUITECTO
CAP. 23091

02.05.03	CIERRAPUERTAS		-
02.05.03.01	CIERRAPUERTAS HIDRULICO DE PISO PARA PUERTAS DE HOJA BATIENTES	und	4.00
02.06	PINTURA		-
02.06.01	PINTURA DE CIELORRASOS, EMPASTADO C/IMPRIMANTE, ACABADO OLEO MATE (2 MANOS) inc.Lijado	m2	170.21
02.06.02	PINTURA DE MUROS INTERIORES, EMPASTADO C/IMPRIMANTE, ACABADO OLEO MATE (2 MANOS) inc.Lijado	m2	186.57
02.07	VARIOS		-
02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA	m2	170.20
02.07.02	TOPE DE PUERTA AL PISO SEMIESFERA ACABADO TIPO MATE	und	4.00
02.07.03	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES inc. vinil arenado	m2	23.44
02.07.04	PROTECTOR DE ESQUINA EN MUROS DE ACROVINILO (H=0.80m)	und	13.00
02.07.05	MANTENIMIENTO DE RIELES PARA CORTINAS	m	9.00
02.07.06	INSTALACIÓN DE CORTINAS SANITARIAS PARA UCI	m	9.00
02.07.07	IDENTIFICATIVO EN BANDERA 0.30x0.40m	und	9.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		-
03.01	SUMINISTRO E INST. DE INODORO BLANCO ONE PIECE	und	2.00
03.02	SUMINISTRO E INST. LLAVE MEZCLADORA DE LAVATORIO 4" CROMADO PESADO, SOLO AGUA FRIA inc.trampa sanitaria	und	2.00
03.03	SUMINISTRO E INST. LLAVE MEZCLADORA DE LAVADERO TIPO ALETA FLEXIBLE, CONTROL CODO MUÑECA. SOLO AGUA FRIA inc.trampa sanitaria	und	5.00
03.04	SUMINISTRO E INST. MEZCLADORA DE DUCHA CROMADA CON SALIDA ESPAÑOLA PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	und	2.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		-
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE PANEL LED SOBREPUESTO/ 40W, 800X600 MM, 6500K, 220V	und	11.00
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS SPOT DOWNLIGHT PANEL LED CIRCULAR SOBREPUESTO 18W, 1640 LM, LUZ BLANCA.	und	17.00
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLE EMP. G/HOSPITALARIO T/AISLADA 2X16A 220V BLANCO	und	4.00
04.04	UNIDAD MEDICA DE CABECERA DE PARED PARA CAMA UCI, (incluye desmontaje, suministro e instalacion)	und	5.00
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE 15A, 120/277V, COLOR BLANCO	und	17.00
04.06	INSTALACIÓN DE PUNTO DE CABLE PARA TV (INC. PICADO Y CABLEADO)	und	1.00
04.07	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED (INC. PICADO Y CABLEADO)	und	12.00

GOBIERNO REGIONAL TUMBAYESE
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD
HOSP. REG. DOC. LAS MERCEDES CHICLAYO
Dra. *[Firma]*
JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
C.M.P. 65375 - R.N.E. 041931

ALFARO JUAN CARLOS SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

GOBIERNO REGIONAL TUMBAYESE
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD
HOSP. REG. DOC. LAS MERCEDES CHICLAYO
Pia. *[Firma]* 5:10 PM La Sema
C.M.P. 65375 - R.N.E. 041931



[Firma]
Gustavo A. J. Rosales Vargas
ARQUITECTO
CAP. 23091

04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA DE 35W/30Leds (inc. Cableado, canalizado desde luminaria proxima hasta salida de luminaria de emergencia)	und	7.00
04.09	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE CERRADURA ELECTRICA INC.CANALIZADO Y ALIMENTADOR	und	1.00
04.10	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE INTERCOMUNICADOR	und	1.00
05	INSTALACIONES MECANICAS		-
05.01	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONANDO TIPO DUCTO CAPACIDAD 60,000BTU, MODELO YNSFX060BBH-FX, SERIE 316401020170800073, POTENCIA 7,900W, CORRIENTE 35 AMP, VOLTAJE 220-230V.a.c, FRECUENCIA 60Hz, REFRIGERANTE R410A, SISTEMA TRIFÁSICO (EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01) UNIDAD EVAPORADORA, (01) UNIDAD CONDENSADORA, DUCTOS METALICOS, SALIDAS DE AIRE Y/O REJILLA, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO)	und	1.00
05.02	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONANDO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 60,000 BTU, MODELO DP14CM8043AA, SERIE 1808131661, VOLTAJE 208/230 V.a.c, FRECUENCIA 60 Hz, CORRIENTE 40 AMP, REFRIGERANTE R410A, SISTEMA TRIFÁSICO (EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01) UNIDAD TIPO PAQUETE, (01) CAJA DE AIRE FORZADO (01) UNIDAD DE FILTRO, DUCTOS METALICOS, SALIDAS DE AIRE Y/O REJILLA, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO. - CORRECTIVO CRÍTICO: CAMBIO DE RAMAL DEL SERPENTIN DE ALUMINIO, FILTROS, FAJA.)	und	1.00
05.03	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE A-RE ACONDICIONANDO TIPO SPLIT DECORATIVO CAPACIDAD DE 18,000 BTU, VOLTAJE 208-230V, FRECUENCIA 60Hz, REFRIGERANTE R22, POTENCIA 2,150W, CORRIENTE 9.8A.(EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01)UNIDAD EVAPORADORA (01) UNIDAD CONDENSADORA, AISLAMIENTO TERMICO, DUCTOS DE COBRE, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO.)	und	2.00
05.04	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE EXTRACTORES DE AIRE (EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01)EXTRACTOR, DUCTOS METÁLICOS, SALIDAS Y/O REJILLAS, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO.)	und	2.00



[Signature]
Gustavo A. J. Rosales Vargas
ARQUITECTO
CNP. 23091

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSP. REG. DOC. LAS MERCEDES - CHICLAYO
[Signature]
Jorge Luis La Serna
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSP. REG. DOC. LAS MERCEDES - CHICLAYO
[Signature]
Dra. Geraldine Peñero Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS INTENSIVOS
CNP. 66319 - RNE. 041891

[Signature]
ALIPIO JUNIOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

5.3. Requisitos Técnico Mínimos

5.3.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Intervenciones relacionadas a mantenimiento, acondicionamiento y/o adecuación y/o obras y/o construcción de de infraestructura educativa y/o de salud y/o infraestructura vertical en el sector público y/o privado.

5.3.2. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

El contratista estará en la obligación de integrar su equipo mediante la incorporación del personal clave mínimo que será objeto de evaluación, el perfil solicitado es el siguiente:

Responsable técnico

Título profesional en Arquitectura y/o Ingeniero civil y habilitado por el colegio de su dependencia

Acreditara como experiencia Dos (02) años como mínimo en Servicios y/o Obras de infraestructura educativa y/o de salud y/o infraestructura vertical en el sector público y/o privado, como Responsable Técnico y/o Residente y/o supervisor y/o inspector de Obras o Servicios de:

- Acondicionamiento
- Mantenimiento
- Remodelación
- Adecuación
- Mejoramiento
- Ampliación
- Rehabilitación
- Construcción

5.3.3. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

El contratista para la ejecución del servicio, estará en la obligación de integrar su equipo mediante la incorporación del Personal NO Clave deberán estar debidamente acreditado por el Colegio de su dependencia profesional y tendrá el siguiente perfil:

Técnico

Técnico electricista

5.4. Resultados esperados

Con la ejecución del presente servicio, se logrará mejorar las condiciones de salubridad mediante una adecuada infraestructura para permitiendo el uso inmediato de los servicios implementados y así contar con ambientes adecuados y seguros para el desempeño laboral y el bienestar del personal.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y PERSONAL TECNICO DEL SERVICIO

6.1. Del CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación de EL SERVICIO y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación. EL CONTRATISTA asumirá y/o reparará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo, ya sea de los bienes o el inmueble de la Entidad, durante la prestación de EL SERVICIO.
- Al término de la prestación de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA dejará la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación de EL SERVICIO.
- LA ENTIDAD se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del Contratista que cometan faltas disciplinarias, previo informe de la Unidad de Servicios Generales. De darse el caso, el Contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el SERVICIO contratado.
- EL CONTRATISTA es el responsable del pago de las remuneraciones, -beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre la ENTIDAD y el personal del Contratista.

EL CONTRATISTA deberá designar a un Responsable Técnico de EL SERVICIO, el cual deberá contar con el título profesional de Ing. Civil y/o Arquitecto, el mismo que deberá estar presente, al menos una vez a la semana, durante la ejecución de EL SERVICIO y será quien coordine con el

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES CHICLAYO
Jorge Carlos La Serna
JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES CHICLAYO
Dra. Geraldine Berrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
CIP/66375 - RNE: 041951

ALFIO JUMINOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

Página 5 | 10



Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio, sobre el desarrollo y cumplimiento de todas las actividades descritas en el presente documento y sus anexos.

- EL CONTRATISTA designará personal debidamente calificado y entrenado que estará encargado de ejecutar las actividades de mantenimiento, quienes serán supervisados permanentemente por el Responsable Técnico, a fin de asegurar la calidad de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA entregará a la institución educativa los materiales producto de desmontajes que se encuentren en buen estado y que no fueron reutilizados en el SERVICIO.
- El incumplimiento de la entrega de cualquiera de los documentos incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, como se detalla en el numeral 12. Otras penalidades.
- EL CONTRATISTA deberá exhibir en lugar visible dentro de la sede institucional de la IE y cerca de la zona de intervención, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el SERVICIO.

6.2. Del personal clave: Responsable Técnico

- Coordinará la ejecución de EL SERVICIO directamente con el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio.
- Para efectos de establecer los horarios de la jornada laboral, estos deberán ser consensuados con el Jefe de Servicios Generales y constar por escrito en el Acta de Instalación.
- Programar las actividades con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos.
- Formular las consultas técnicas de EL SERVICIO al Especialista designado por Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio, para su absolución correspondiente.
- De ser necesario el cambio de personal clave, en la ejecución del SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá ingresar su solicitud a la Entidad a través de Mesa de Partes. De no hacerlo LA ENTIDAD aplicará la penalidad 4 del numeral 12.

6.3. Instalación del Servicio.

EL SERVICIO se instalará de manera inmediata una vez notificada la Orden de Servicio, suscribiéndose para tal efecto un Acta de Instalación, interviniendo en dicho acto EL CONTRATISTA, el Jefe de Servicios Generales o por el especialista designado por la jefatura.

Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá programar sus actividades, de forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr la culminación en forma ordenada y armónica en el plazo indicado en el numeral 7. Plazo de ejecución de EL SERVICIO.

El Plan de Trabajo y todos los documentos que se describen líneas arriba serán revisados por el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales para la supervisión del servicio. De existir demora en su presentación se incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA, descritas en el numeral Penalidades, por cada día de demora en que no se presente dicha documentación.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Se dará facilidades para el ingreso de materiales y herramientas durante el desarrollo del servicio. Para la ejecución del levantamiento de la información y cualquier otra actividad relacionada al presente servicio, la Institución brindará todas las facilidades y autorizaciones de ingreso correspondiente.

8. ENTREGABLES

Una vez firmado el contrato u orden de servicio, según corresponda, la planificación del trabajo y su ejecución deberán reflejarse en una serie de documentos entregables que EL CONTRATISTA presentará dentro de los plazos establecidos y mediante Mesa de Partes Virtual de la Entidad. Dichos documentos y plazos serán los siguientes:

N° Entregables	Plazo de Ejecución (Días calendarios)	Entregable
ÚNICO ENTREGABLE	El plazo de ejecución del servicio será de (30) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de instalación. (ANEXO 01)	- Informe Técnico del Servicio ejecutado al 100%, escaneado y adjuntado en un CD. - Copias del Acta de Instalación y del Acta Recepción.

8.1. Informe técnico del Servicio ejecutado al 100%

- Dicho informe deberá contener la descripción de los trabajos que se realizaron y culminaron al 100%, por cada una de las partidas junto a sus metrados firmado del Representante Legal y del Responsable Técnico designado por el CONTRATISTA.
- Fotos del ANTES de la intervención, es decir, de la situación en que se recibe la zona intervenida, por cada una de las partidas.
- Fotos del DESPUÉS de la intervención, por cada una de las partidas.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES CHICLAYO
Dr. Geraldine Paredes Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS INTENSIVOS
CNP. 68375 - RNE. 241331

ALIPLO JUAN NOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 143035

Página 6 | 10



9. VALIDEZ DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, PLANOS Y METRADOS.

- La omisión en los metrados parcial o total de una partida no exime al CONTRATISTA de su ejecución si está prevista en los planos y/o características técnicas.
- Las características técnicas se complementan con los planos y metrados respectivos en forma tal que las partidas y/o actividades deben ser ejecutadas en su totalidad.
- Todas las consultas relativas al SERVICIO serán efectuadas por el representante del contratista al Jefe de Servicios Generales, para la respuesta correspondiente. Ninguna consulta o acuerdo relacionado a temas técnicos deberá realizarse con otras áreas de la Entidad. De así suceder, esta no tendrá ninguna validez ante LA ENTIDAD.
- Cuando en los planos y/o características técnicas se indique "Igual o Similar", solo el Especialista designado por la Unidad de Servicios Generales, decidirá sobre la igualdad o semejanza.
- Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el contratista deberá hacer de conocimiento por escrito a la Entidad con atención a Servicios Generales, con la debida anticipación; y este deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

MATERIALES Y HERRAMIENTAS
El contratista, está obligado a emplear materiales de primera calidad, según lo estipulado en los planos, partidas y/o coordinación durante la visita técnica.

Para el caso del personal que realice las actividades de EL SERVICIO, deberán en todo momento contar con la indumentaria y equipo de protección personal, así como estar identificados como trabajadores de la empresa contratista, y a su vez contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Salud y Pensión (SCTR). Una copia del SCTR debe encontrarse en todo momento en el área de trabajo ante la ocurrencia de un accidente.


EN LLEVAR A CABO Y ACABADOS
En la ejecución de actividades, la mano de obra deberá realizarse por personal calificado, asegurando los detalles y acabados óptimos; el cual se mantendrá bajo constante supervisión por el personal designado de servicios generales.

De presentar observaciones o inconformidad por el área usuaria y/o servicios generales en detalles y acabados de las partidas consideradas en los términos de referencia, el contratista estará en la obligación de corregir de manera parcial y/o total la partida en cuestión, asumiendo los gastos en su totalidad.

El contratista deberá mantener una limpieza constante de los desechos y material excedente resultante, asegurando la operatividad y funcionamiento del área usuaria.

Para la finalización de los trabajos, se deberá considerar la eliminación del material excedente.

El acta de recepción (Anexo 02) y la conformidad de contrato (Anexo 03) no serán entregadas con su respectiva conformidad sin antes haber realizado la limpieza final del área de trabajo.

 **Gustavo A. J. Rossler Voigas**
ARQUITECTO
CAP. 23091

FORMA DE PAGO
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista será pagado mediante pago único una vez otorgada la conformidad del servicio por la Unidad de Servicios Generales.

GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO
El tiempo de garantía del servicio será de UN (01) año, durante este plazo se deberá corroborar que no existan imprevistos o vicios ocultos, las cuales de suscitarse serán entera responsabilidad del contratista, asumiendo los costos de reparación de ser el caso.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN
El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

GOBIERNO REGIONAL LAMAYUEQUE
MUNICIPIO DE SAN JOSE
MOSP. REG. DOU. LAS MERCEDES - 11000
GOBIERNO REGIONAL LAMAYUEQUE
MUNICIPIO DE SAN JOSE
MOSP. REG. DOU. LAS MERCEDES - 11000
Calle Cabrejos La Serna
Calle 12 de Octubre de Santiago General

ALIPIO JUNIOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

Página 7 | 10



64

El SERVICIO a contratar es, por tanto, a todo costo; es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, así como los aportes de mano de obra, materiales, suministros, máquinas, equipos y herramientas que se requiera para el cumplimiento de las actividades.

15. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 161 del Reglamento de la LCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El Contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo Acta firmada por ambas partes
2	El Contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP).	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca sustentada con fotografías.
3	Por retraso de la entrega del plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del Acta de Instalación	0.01 UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Responsable Técnico sin haber notificado a LA ENTIDAD	0.01 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio
5	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado)	0.01 UIT	Por cada ocurrencia informada por el Especialista Especialista designado por el Jefe de Servicios Generales
6	El Responsable Técnico del CONTRATISTA no realiza la visita de los trabajos del SERVICIO por lo menos una vez a la semana.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El Acta será firmada por el Especialista designado por Jefe de Servicios Generales, cada vez que realiza la visita la visita inopinada.

16. ANEXOS Y PLANOS

[Firma]
Jefe de Servicios Generales
Hospital Regional Docente Las Mercedes Chiclayo

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSP. R.D. LAS MERCEDES CHICLAYO
Dra. *[Firma]* *[Firma]*
Dra. *[Firma]* *[Firma]*
Jefa de Unidad de Ejecución de Obras
CIP. 85375 - RNE. 641931

ALPIO JUNIOR SANCHEZ ZANORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 248035

[Firma]
Gustavo A. J. Rosillo Vargas
Arquitecto
CIP. 23091





GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE "LAS MERCEDES"
RUC: 20437274518



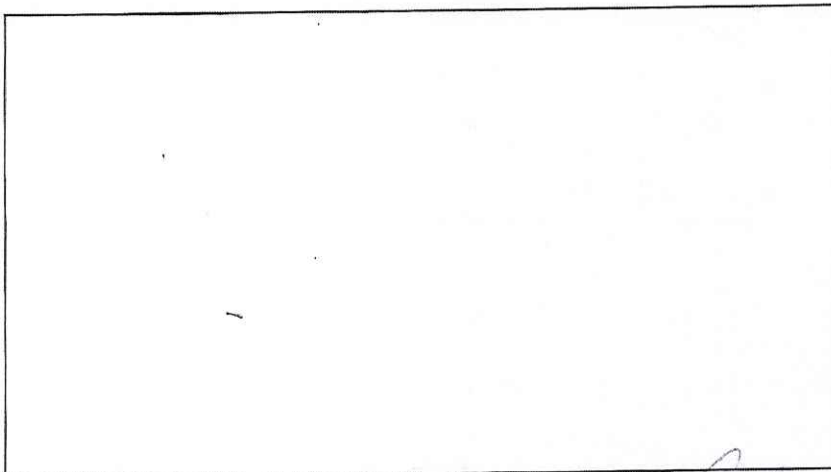
ANEXO N°01:

ACTA DE INSTALACION
(N° DE ACTA SEGUN CORRELATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES)
(CONSIGNAR NOMBRE DE SERVICIO)

Que, mediante O/S (CONSIGNAR N° DE ORDEN Y SIAF) con fecha (CONSIGNAR FECHA), se notificó al proveedor para la ejecución de servicio de (CONSIGNAR NOMBRE DEL SERVICIO).

Siendo el día (CONSIGNAR FECHA), se constituyeron en las instalaciones del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES – CHICLAYO el Jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital, (CONSIGNAR NOMBRE), el supervisor (CONSIGNAR NOMBRE), representante del Servicio/Departamento a intervenir (CONSIGNAR NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO/DPTO) y el proveedor (CONSIGNAR RAZON SOCIAL Y RUC); a fin de EFECTUAR la instalación del contratista para dar inicio a la ejecución del servicio (CONSIGNAR NOMBRE DE SERVICIO).

Observaciones:



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE "LAS MERCEDES" CHICLAYO
Dra. Gerolmina Belarrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE "LAS MERCEDES" CHICLAYO
Dra. Gerolmina Belarrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
CIP. 69379 - RNE. 047557

ALPIO JUMINOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP. 248035



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE "LAS MERCEDES"
RUC: 20437274518



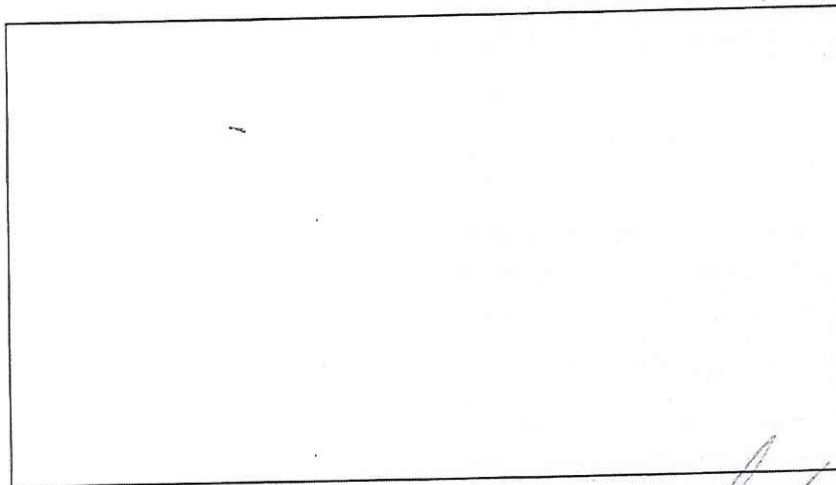
ANEXO N°02:

ACTA DE RECEPCION
(N° DE ACTA SEGUN CORRELATIVO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES)
(CONSIGNAR NOMBRE DE SERVICIO)

Que, mediante O/S (CONSIGNAR N° DE ORDEN Y SIAF) con fecha (CONSIGNAR FECHA), se notificó al proveedor para la ejecución de servicio (CONSIGNAR NOMBRE DEL SERVICIO).

Siendo el día (CONSIGNAR FECHA), se constituyeron en las instalaciones del HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES - CHICLAYO el Jefe de la Oficina de Servicios Generales del Hospital, (CONSIGNAR NOMBRE), el supervisor (CONSIGNAR NOMBRE), representante del Servicio/Departamento a intervenir (CONSIGNAR NOMBRE DEL JEFE DE SERVICIO/DPTO) y el proveedor (CONSIGNAR RAZON SOCIAL Y RUC), a fin de RECEPCIONAR el servicio: (CONSIGNAR NOMBRE DE SERVICIO)

Observaciones:



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
OFICINA DE SERVICIOS GENERALES
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE "LAS MERCEDES" - CHICLAYO
Dra. Geraldine Feitorrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
C.M.P. 85279 - R.N.E. 041991

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
OFICINA REGIONAL DE SALUD
HOSP. REG. DOC. LAS MERCEDES - CHICLAYO
Dra. Geraldine Feitorrey Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
C.M.P. 85279 - R.N.E. 041991

ALIPIO JUNIOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"					
METRADO CONSOLIDADO					
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	C.U	PARCIAL
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		-		-
01.01	DESMONTAJES Y REUBICACIONES		-		-
01.01.01	DESMONTAJE DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	8.00	10.84	86.75
01.01.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS, inc. Reposicion de enchape	und	3.00	32.53	97.59
01.01.03	DESMONTAJE Y REUBICACION PROVISIONAL DE EQUIPOS Y MUEBLES	und	1.00	425.00	425.00
01.01.04	DESMONTAJE DE CERRADURA EN PUERTAS	und	11.00	18.40	202.40
01.01.05	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	6.20	25.75	159.65
01.02	DEMOLICIONES		-		-
01.02.01	REMOCION DE ZOCALO DE PORCELANATO, inc.eliminacion y tarrajeo	m2	49.88	35.06	1,748.79
01.02.02	DEMOLICION DE PISO DE PORCELANATO, inc.eliminacion	m2	2.07	12.18	25.21
01.02.03	DEMOLICION DE MUROS DE LAD.KK-SOGA MANUAL	m2	9.25	12.18	112.67
01.03	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		-		-
01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO CON HERRAMIENTAS MANUALES	m2	170.21	3.08	524.25
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		-		-
01.04.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00	498.00	498.00
01.04.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00	869.24	869.24
01.05	IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO		-		-
01.05.01	IMPLEMENTACION DE PLAN COVID - 19 EN OBRA	und	1.00	825.62	825.62
02	ARQUITECTURA		-		-
02.01	MUEBLES		-		-
02.01.01	MESADA DE CONCRETO ARMADO (2.26x0.50x0.10) Acabado recubierta de acero inoxidable	und	1.00	1,555.67	1,555.67
02.01.02	MUEBLE TIPO M-A, inc. Inst.sanitaria y resane con porcelanato	und	1.00	2,647.27	2,647.27
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		-		-
02.02.01	CONTRAPISO DE 40mm, CA, 1:5	m2	1.00	27.21	27.21
02.02.02	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60 SIMILAR AL EXISTENTE	m2	2.07	75.40	155.08
02.02.03	PISO VINILICO EN ROLLO 2mm - ACCESORIOS	m2	68.33	97.00	6,628.01
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		-		-
02.03.01	ZOCALO VINILICO 2MM inc.ACCESORIOS ACC COVEFORMER PARA ZOCALO SANITARIO	m2	124.71	97.00	12,096.87
02.03.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE ALUMINIO	m	92.07	42.00	3,866.94
02.03.03	ZOCALO DE PORCELANATO similar al existente	m2	40.26	46.67	1,878.93
02.04	CARPINTERIA DE MADERA		-		-
02.04.01	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA, CON BARNIZ - 2 MANOS inc.lijado y resane	m2	68.42	20.97	1,434.77
02.05	CARPINTERIA METALICA		-		-
02.05.01	VENTANAS		-		-
02.05.01.01	V1 VENTANA DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTANTE E INFERIOR FIJA 0.97x1.40m incl.vinil arenado según plano	und	3.00	589.41	1,768.23
02.05.01.02	V2 VENTANA DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTANTE E INFERIOR FIJA 0.57x1.40m incl.vinil arenado según plano	und	1.00	407.12	407.12
02.05.01.03	V3 VENTANA DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTANTE E INFERIOR FIJA 0.85x1.40m incl.vinil arenado según plano	und	1.00	515.50	515.50
02.05.02	PICAPORTES		-		-



Castro A. J. Rosales Vargas
ARQUITECTO
CAP. 23091

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES CHICLAYO
Dra. Catalina Peñaranda Villar
JEFA DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
C.M.P. 69379 - R.N.E. 641951

ALPIO JUANHOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"					
METRADO CONSOLIDADO					
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	C.U	PARCIAL
02.05.02.01	PICAPORTES DE SUPERFICIE DE BRONCE 6"	und	4.00	31.46	125.84
02.05.03	CIERRAPUERTAS		-	-	-
02.05.03.01	CIERRAPUERTAS HIDRULICO DE PISO PARA PUERTAS DE HOJA BATIENTES	und	4.00	67.71	270.84
02.06	PINTURA		-	-	-
02.06.01	PINTURA DE CIELORRASOS, EMPASTADO C/IMPRIMANTE, ACABADO OLEO MATE (2 MANOS) Inc.Lijado	m2	170.21	26.03	4,430.57
02.06.02	PINTURA DE MUROS INTERIORES, EMPASTADO C/IMPRIMANTE, ACABADO OLEO MATE (2 MANOS) Inc.Lijado	m2	186.67	20.50	3,826.74
02.07	VARIOS		-	-	-
02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA	m2	170.20	9.04	1,536.61
02.07.02	TOPE DE PUERTA AL PISO SEMIESFERA ACABADO TIPO MATE	und	4.00	60.73	242.92
02.07.03	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES Inc. vinil arenado	m2	23.44	67.50	1,582.20
02.07.04	PROTECTOR DE ESQUINA EN MUROS DE ACROVINILO (H=0.80m)	und	13.00	22.12	287.56
02.07.05	MANTENIMIENTO DE RIELES PARA CORTINAS	m	9.00	45.00	405.00
02.07.06	INSTALACIÓN DE CORTINAS SANITARIAS PARA UCI	m	9.00	320.00	2,880.00
02.07.07	IDENTIFICATIVO EN BANDERA 0.30x0.40m	und	9.00	29.14	262.26
03	INSTALACIONES SANITARIAS		-	-	-
03.01	SUMINISTRO E INST. DE INODORO BLANCO ONE PIECE	und	2.00	472.56	945.12
03.02	SUMINISTRO E INST. LLAVE MEZCLADORA DE LAVATORIO 4" CROMADO PESADO, SOLO AGUA FRIA Inc.trampa sanitaria	und	2.00	152.70	305.40
03.03	SUMINISTRO E INST. LLAVE MEZCLADORA DE LAVADERO TIPO ALETA FLEXIBLE, CONTROL CODO MUÑECA, SOLO AGUA FRIA Inc.trampa sanitaria	und	5.00	203.21	1,016.05
03.04	SUMINISTRO E INST. MEZCLADORA DE DUCHA CROMADA CON SALIDA ESPAÑOLA PARA AGUA FRIA Y CALIENTE	und	2.00	341.20	682.40
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		-	-	-
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE PANEL LED SOBREPUESTO/ 40W, 600X600 MM, 6500K, 220V	und	11.00	200.00	2,200.00
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS SPOT DOWNLIGHT PANEL LED CIRCULAR SOBREPUESTO 18W, 1840 LM, LUZ BLANCA.	und	17.00	48.00	816.00
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLE EMP. G/HOSPITALARIO T/ALSLADA 2X16A 220V BLANCO	und	4.00	55.00	220.00
04.04	UNIDAD MEDICA DE CABECERA DE PARED PARA CAMA UCI, (incluye desmontaje, suministro e instalacion)	und	5.00	5,765.08	28,825.40
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE 15A, 120/277V, COLOR BLANCO	und	17.00	50.00	850.00
04.06	INSTALACIÓN DE PUNTO DE CABLE PARA TV (INC. PICADO Y CABLEADO)	und	1.00	115.00	115.00
04.07	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED (INC. PICADO Y CABLEADO)	und	12.00	220.00	2,640.00



GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSPITAL REGIONAL LAS MERCEDES-CHICLAYO
Unidad de Cuidados Intensivos
Jorge C. Rojas La Serna
COORDINADOR GENERAL

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSPITAL REGIONAL LAS MERCEDES-CHICLAYO
Unidad de Cuidados Intensivos
Luis C. Rojas La Serna
COORDINADOR GENERAL

ALFARO JUAN CARLOS ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSPITAL REGIONAL LAS MERCEDES-CHICLAYO
Unidad de Cuidados Intensivos
Guillermo A. J. Rosillo Vargas
Arquitecto
CAP. 23001

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"					
METRADO CONSOLIDADO					
ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	C.U	PARCIAL
04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA DE 35W/30Leds (inc. Cableado, canalizado desde luminaria proxima hasta salida de luminaria de emergencia)	und	7.00	400.00	2,800.00
04.09	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE CERRADURA ELECTRICA INC.CANALIZADO Y ALIMENTADOR	und	1.00	461.50	461.50
04.10	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE INTERCOMUNICADOR	und	1.00	426.44	426.44
05	INSTALACIONES MECANICAS				
05.01	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONANDO TIPO DUCTO CAPACIDAD 60,000BTU, MODELO YNSFX060BBH-FX, SERIE 316401020170800073, POTENCIA 7,900W, CORRIENTE 35 AMP, VOLTAJE 220-230V.a.c, FRECUENCIA 60Hz, REFRIGERANTE R410A, SISTEMA TRIFÁSICO (EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01) UNIDAD EVAPORADORA, (01) UNIDAD CONDENSADORA, DUCTOS METALICOS, SALIDAS DE AIRE Y/O REJILLA, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO)	und	1.00	550.00	550.00
05.02	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONANDO TIPO PAQUETE CAPACIDAD DE 60,000 BTU, MODELO DP14CM6043AA, SERIE 1808131651, VOLTAJE 208/230 V.a.c., FRECUENCIA 60 Hz, CORRIENTE 40 AMP, REFRIGERANTE R410A, SISTEMA TRIFÁSICO (EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01) UNIDAD TIPO PAQUETE, (01) CAJA DE AIRE FORZADO (01) UNIDAD DE FILTRO, DUCTOS METALICOS, SALIDAS DE AIRE Y/O REJILLA, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO. - CORRECTIVO CRÍTICO: CAMBIO DE RAMAL DEL SERPENTIN DE ALUMINIO, FILTROS, FAJA.)	und	1.00	3,500.00	3,500.00
05.03	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE A-RE ACONDICIONANDO TIPO SPLIT DECORATIVO CAPACIDAD DE 18,000 BTU, VOLTAJE 208-230V, FRECUENCIA 60Hz, REFRIGERANTE R22, POTENCIA 2,150W, CORRIENTE 9.8A.(EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01)UNIDAD EVAPORADORA (01) UNIDAD CONDENSADORA, AISLAMIENTO TERMICO, DUCTOS DE COBRE, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO.)	und	2.00	500.00	1,000.00
05.04	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE EXTRACTORES DE AIRE (EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REQUIERE ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVO CONSIDERANDO (01)EXTRACTOR, DUCTOS METÁLICOS, SALIDAS Y/O REJILLAS, DRENAJES DE DESAGUE HASTA LOGRAR LA OPERATIVIDAD EFICIENTE DEL EQUIPO.)	und	2.00	500.00	1,000.00
COSTO DIRECTO					102,764.62
UTILIDAD + GG (8.5%)					8,734.99
SUB-TOTAL					111,499.61
IGV (18%)					20,069.93
PRESUPUESTO TOTAL					131,569.54



[Signature]
Gustavo A. J. Robles Vargas
ARQUITECTO
CAP. 23071

[Signature]
GOBERNADOR REGIONAL
REGIONAL DE LAS MERCEDES
CHICLAYO

[Signature]
ALCALDE
MUNICIPIO DE LAS MERCEDES
CHICLAYO

[Signature]
ALFARO J. J. SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

6

17021

Hospital Regional Docente "Las Mercedes"
SERN. GENER.
Y MANT.
Chiclayo

HOJA DE METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"								
ITEM	DESCRIPCION	UND	N° ELEM.	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA		
01.05.01	IMPLEMENTACION DE PLAN COVID - 19 EN OBRA	und	1.00				1.00	1.00
02	ARQUITECTURA							
02.01	MUEBLES							
02.01.01	MESADA DE CONCRETO ARMADO (2.26x0.50x0.10) Acabado recubierto de acero Mesada en area de camillas	und	1.00				1.00	1.00
02.01.02	MUEBLE TIPO M-A, inc. Inst.sanitaria y resane con porcelanato Area de camillas	und	1.00				1.00	1.00
02.02	PISOS Y PAVIMENTOS							
02.02.01	CONTRAPISO DE 40mm, CA, 1:5 cuarto sucio	m2	1.00	1.00	1.00		1.00	1.00
02.02.02	PISO DE PORCELANATO 0.60x0.60 SIMILAR AL EXISTENTE vestidor mujeres	m2	2.07				2.07	2.07
02.02.03	PISO VINILICO EN ROLLO 2mm - ACCESORIOS ambiente de camillas y aislado	m2	68.33				68.33	68.33
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS							
02.03.01	ZOCALO VINILICO 2MM inc.ACCESORIOS ACC COVEFORMER PARA ZOCALO S/ ambiente de camillas y aislado	m2	1.00	41.57		3.00	124.71	124.71
02.03.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE ALUMINIO Ambiente de Pasillo+Vestidor hombre+Vestidor mujer+limpieza+residuos+cuarto sucio+topico	m	1.00	92.07			92.07	92.07
02.03.03	ZOCALO DE PORCELANATO similar al existente limpieza residuos sucio topico	m2	1.00	7.32		2.00	14.64	14.64
			1.00	7.32		1.00	7.32	7.32
			1.00	7.18		1.50	10.77	10.77
			1.00	5.02		1.50	7.53	7.53
02.04	CARPINTERIA DE MADERA							
02.04.01	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA, CON BARNIZ - 2 MANOS inc.lijado y resane jefatura pasillo vestidor hombre vestidor mujeres ambiente de limpieza residuos sucio topico estar medico ropa camillas + aislado	m2	2.00	0.90		2.40	4.32	4.32
			4.00	1.77		3.00	21.24	21.24
			2.00	0.90		2.40	4.32	4.32
			2.00	0.70		1.95	2.73	2.73
			2.00	0.90		2.40	4.32	4.32
			2.00	0.70		1.95	2.73	2.73
			2.00	0.70		1.95	2.73	2.73
			2.00	0.70		2.40	3.36	3.36
			2.00	1.00		2.40	4.80	4.80
			2.00	1.00		2.40	4.80	4.80
			2.00	0.80		2.40	3.64	3.64
			2.00	0.85		2.25	3.63	3.63
			2.00	1.15		2.35	5.41	5.41
02.05	CARPINTERIA METALICA							
02.05.01	VENTANAS							
02.05.01.01	V1 VENTANA DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTA vestidor hombres vestidor mujeres	und	2.00				2.00	3.00
			1.00				1.00	1.00
02.05.01.02	V2 VENTANA DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTA vestidor mujeres	und	1.00				1.00	1.00
02.05.01.03	V3 VENTANA DE ALUMINIO C/CRISTAL TEMPLADO DE 8mm, 1HOJA PROYECTA vestidor mujeres	und	1.00				1.00	1.00
02.05.02	PICAPORTES							
02.05.02.01	PICAPORTES DE SUPERFICIE DE BRONCE 6" pasillo P-01	und					4.00	4.00

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION
HOSPITAL REGIONAL LAS MERCEDES CHICLAYO

Jorge Caballero La Serna
JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
C.M.P. 55175 - R.N.E. 041921

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
SECRETARIA REGIONAL DE EDUCACION
HOSPITAL REGIONAL LAS MERCEDES CHICLAYO

Dra. Catalina Pizarro Villar
JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
C.M.P. 55175 - R.N.E. 041921

QUIRO JUANITO SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

Gustavo A. J. Róssiter Vargas
ARQUITECTO
CAP. 23091

HOJA DE METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"									
ITEM	DESCRIPCION	UND	N° ELEM.	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL	
				LARGO	ANCHO	ALTURA			
02.05.03	CIERRAPUERTAS						-	4.00	
02.05.03.01	CIERRAPUERTAS HIDRULICO DE PISO PARA PUERTAS DE HOJA BATIENTES pasillo P-01	und	4.00				4.00		
02.06	PINTURA						-	170.21	
02.06.01	PINTURA DE CIELORRASOS, EMPASTADO C/IMPRIMANTE, ACABADO OLEO MA	m2					-		
	jefatura		12.06				12.06		
	pasillo		22.84				22.84		
	vestidor hombres		8.86				8.86		
	vestidor mujeres		9.52				9.52		
	limpieza		3.20				3.20		
	estar medico		10.66				10.66		
	residuos		3.78				3.78		
	sucio		4.02				4.02		
	topico		24.67				24.67		
	camillas + aislado		68.37				68.37		
	ropa		2.23				2.23		
02.06.02	PINTURA DE MUROS INTERIORES, EMPASTADO C/IMPRIMANTE, ACABADO OLE	m2					-	186.67	
	jefatura		1.00	13.68		2.90	39.67		
	pasillo		1.00	23.47		1.50	35.21		
	vestidor hombres		1.00	10.15		2.90	29.44		
	vestidor mujeres		1.00	5.53		1.00	5.53		
			1.00	10.07		2.90	29.20		
			1.00	5.86		1.00	5.86		
	estar medico		1.00	13.76		1.00	13.76		
	topico		1.00	14.00		2.00	28.00		
02.07	VARIOS						-	170.20	
02.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL DE OBRA	m2	170.20				170.20		
	area total						-		
02.07.02	TOPE DE PUERTA AL PISO SEMIESFERA ACABADO TIPO MATE pasillo P-01	und	4.00				4.00		4.00
02.07.03	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES inc. vinil arenado	m2					-	23.44	
	jefatura		1.00	1.80		1.50	2.70		
	estar medico		1.00	1.80		1.20	2.16		
	topico		1.00	3.27		1.20	3.92		
	camillas + aislado		1.00	3.57		1.20	4.28		
			1.00	8.64		1.20	10.37		
02.07.04	PROTECTOR DE ESQUINA EN MUROS DE ACRUVINILO (H=0.80m) pasillo	und	13.00				13.00		13.00
02.07.05	MANTENIMIENTO DE RIELES PARA CORTINAS	m	1.00	9.00			9.00		9.00
02.07.06	INSTALACIÓN DE CORTINAS SANITARIAS PARA UCI	m	1.00	9.00			9.00		9.00
02.07.07	IDENTIFICATIVO EN BANDERA 0.30x0.40m	und	1.00				1.00		1.00
	jefatura		1.00				1.00		
	vestidor hombres		1.00				1.00		
	vestidor mujeres		1.00				1.00		
	limpieza		1.00				1.00		
	estar medico		1.00				1.00		
	residuos		1.00				1.00		
	sucio		1.00				1.00		
	topico		1.00				1.00		
	camillas		1.00				1.00		
03	INSTALACIONES SANITARIAS						-	2.00	
03.01	SUMINISTRO E INST. DE INODORO BLANCO ONE-PIECE	und	1.00				1.00		2.00
	vestidor hombres		1.00				1.00		
	vestidor mujeres						-		
03.02	SUMINISTRO E INST. LLAVE MEZCLADORA DE LAVATORIO 4" CROMADO PESA	und	1.00				1.00		2.00
	vestidor hombres		1.00				1.00		
	vestidor mujeres						-		

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE CULTURA
DIRECCION REGIONAL DE TURISMO
DIRECCION REGIONAL DE DEPORTES
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
DIRECCION REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCION REGIONAL DE GANADERIA
DIRECCION REGIONAL DE PESCA
DIRECCION REGIONAL DE MINERIA
DIRECCION REGIONAL DE INDUSTRIA
DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO
DIRECCION REGIONAL DE SERVICIOS
DIRECCION REGIONAL DE ASISTENCIA
DIRECCION REGIONAL DE FOMENTO
DIRECCION REGIONAL DE INVESTIGACION
DIRECCION REGIONAL DE INNOVACION
DIRECCION REGIONAL DE GESTION
DIRECCION REGIONAL DE PLANEACION
DIRECCION REGIONAL DE EVALUACION
DIRECCION REGIONAL DE MONITORIA
DIRECCION REGIONAL DE CONTROL
DIRECCION REGIONAL DE AUDITORIA
DIRECCION REGIONAL DE LEGAL
DIRECCION REGIONAL DE ASesorIA
DIRECCION REGIONAL DE RELACIONES
DIRECCION REGIONAL DE COMUNICACION
DIRECCION REGIONAL DE PRESUPUESTO
DIRECCION REGIONAL DE CONTABILIDAD
DIRECCION REGIONAL DE ARQUITECTURA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA CIVIL
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA ELECTRICISTA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA MECANICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA QUIMICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE MINAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PETROLIO
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE AGUAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE AMBIENTE
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SEGURIDAD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE ALIMENTOS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE TEXTILES
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PAPIEROS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE CERAMICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE VIDRIO
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PLASTICOS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE METALURGIA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE MINERIA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PETROLIO
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE AGUAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE AMBIENTE
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SEGURIDAD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE ALIMENTOS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE TEXTILES
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PAPIEROS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE CERAMICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE VIDRIO
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PLASTICOS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE METALURGIA

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE CULTURA
DIRECCION REGIONAL DE TURISMO
DIRECCION REGIONAL DE DEPORTES
DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA
DIRECCION REGIONAL DE OBRAS PUBLICAS
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES
DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCION REGIONAL DE GANADERIA
DIRECCION REGIONAL DE PESCA
DIRECCION REGIONAL DE MINERIA
DIRECCION REGIONAL DE INDUSTRIA
DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO
DIRECCION REGIONAL DE SERVICIOS
DIRECCION REGIONAL DE ASISTENCIA
DIRECCION REGIONAL DE FOMENTO
DIRECCION REGIONAL DE INVESTIGACION
DIRECCION REGIONAL DE INNOVACION
DIRECCION REGIONAL DE GESTION
DIRECCION REGIONAL DE PLANEACION
DIRECCION REGIONAL DE EVALUACION
DIRECCION REGIONAL DE MONITORIA
DIRECCION REGIONAL DE CONTROL
DIRECCION REGIONAL DE AUDITORIA
DIRECCION REGIONAL DE LEGAL
DIRECCION REGIONAL DE ASesorIA
DIRECCION REGIONAL DE RELACIONES
DIRECCION REGIONAL DE COMUNICACION
DIRECCION REGIONAL DE PRESUPUESTO
DIRECCION REGIONAL DE CONTABILIDAD
DIRECCION REGIONAL DE ARQUITECTURA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA CIVIL
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA ELECTRICISTA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA MECANICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA QUIMICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE TELECOMUNICACIONES
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE MINAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PETROLIO
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE AGUAS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE AMBIENTE
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SEGURIDAD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE ALIMENTOS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE TEXTILES
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PAPIEROS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE CERAMICA
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE VIDRIO
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE PLASTICOS
DIRECCION REGIONAL DE INGENIERIA DE METALURGIA

ALFARO JUAN CARLOS SANCHEZ ZANORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

Gustavo A. J. Rosales Varga
ARQUITECTO
CAP. 25091



HOJA DE METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EN AMBIENTES DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS DEL HOSPITAL LAS MERCEDES-CHICLAYO"								
ITEM	DESCRIPCION	UND	N° ELEM.	DIMENSIONES			PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTURA		
03.03	SUMINISTRO E INST. LLAVE MEZCLADORA DE LAVADERO TIPO ALETA FLEXIB	und					-	5.00
	limpieza		1.00				1.00	
	residuos		1.00				1.00	
	sucio		1.00				1.00	
	topico		2.00				2.00	
03.04	SUMINISTRO E INST. MEZCLADORA DE DUCHA CROMADA CON SALIDA ESPAÑ	und					-	2.00
	vestidor hombres		1.00				1.00	
	vestidor mujeres		1.00				1.00	
04	<u>INSTALACIONES ELECTRICAS</u>						-	11.00
04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS DE PANEL LED SOBREPUESTO/ 4	und	11.00				11.00	
04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARAS SPOT DOWNLIGHT PANEL LED CI	und	17.00				17.00	
04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLE EMP. G/HOSPITAL	und	4.00				4.00	
04.04	UNIDAD MEDICA DE CABECERA DE PARED PARA CAMA UCI. (incluye desmonta	und	5.00				5.00	
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE 15A, 120/277V, COLOR	und	17.00				17.00	
04.05	INSTALACIÓN DE PUNTO DE CABLE PARA TV (INC. PICADO Y CABLEADO)	und	1.00				1.00	
04.07	INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RED (INC. PICADO Y CABLEADO)	und	12.00				12.00	
04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA DE 35W/30Leds	und	7.00				7.00	
04.09	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE CERRADURA ELECTRICA INC.CANALIZA	und	1.00				1.00	
04.10	INSTALACION DE NUEVO SISTEMA DE INTERCOMUNICADOR	und	1.00				1.00	
05	<u>INSTALACIONES MECANICAS</u>						-	1.00
05.01	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONANDO TIPO DUCTOCAPACID/	und	1.00				1.00	
05.02	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONANDO TIPO PAQUETE CAPAC	und	1.00				1.00	
	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE A-RE ACONDICIONANDO TIPO SPLIT DECORATI	und	2.00				2.00	
05.04	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE EXTRACTORES DE AIRE (EL SERVICIO DE MA	und	2.00				2.00	

GOBIERNO REGIONAL LAS MERCEDES
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES CHICLAYO
Jorge Cabrejo Soria
Dra. Catalina Montero Villar
JEFA DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
C.M.R. 65379 - R.N.E. 021951

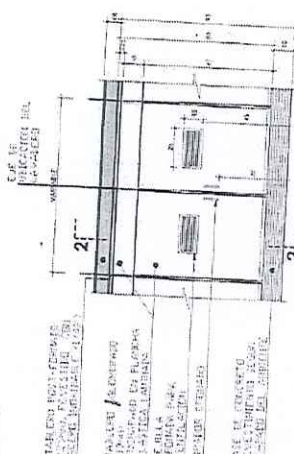
ALFONSO JOHANN SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035

Gustavo A. J. Rosier Vargas
ARQUITECTO
CAP. 23091

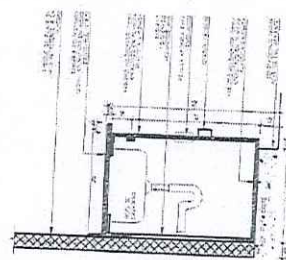
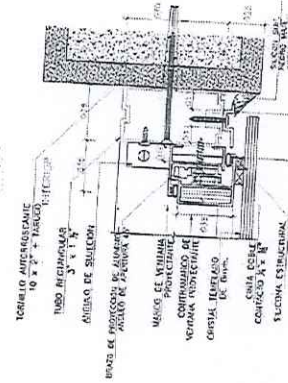






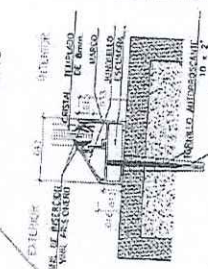


ELEVACIÓN
MOLDE FIJO PARA LAVAFRONTAL DE UNA PIZA
INSTALADO EN ACCESO INMEDIATO
A LA PUERTA DE LA CUBIERTA DE PLACA VENTILANTE A
LA CUBIERTA DE PLACA VENTILANTE A
LA CUBIERTA DE PLACA VENTILANTE A

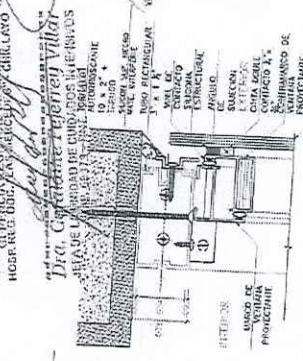
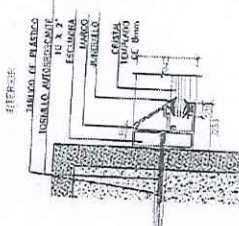
[illegible]SEC. 01
ESC. 1/2.5

SEC. 02

ALIPIO JUNIOR SANCHEZ ZAMORA
INGENIERO CIVIL
REG. CIP 248035



SEC.05

SEC.04
REV. 1/25

SEC.03
PLUTA

[illegible]

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹



¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no



procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: ~

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²²	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²² De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

24

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

25

Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

26

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

27

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

28

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29

Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	/			/				/		
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.