



Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO PARA EL PACRI MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SANTA MARÍA – SANTA TERESA- PUENTE HIDROELÉCTRICA MACHU PICCHU, REGIÓN CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

Objetivo permitir la Liberación, control de hallazgos fortuitos en el Derecho de Vía y en las áreas auxiliares que conforman parte del proceso de la Obra Mejoramiento de la Carretera Santa María - Santa Teresa – Puente Hidroeléctrica Machu Picchu y contribuir con la preservación y protección del Patrimonio Cultural que pueda existir en el ámbito de la obra, en el marco del decreto legislativo 1559, decreto legislativo que modifica el decreto legislativo N° 1192, decreto legislativo que aprueba la Ley marco de Adquisiciones y expropiaciones de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencia y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

POI 1441 2282760 Nemónico/Finalidad 0175 00001 0193375 PACRI MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SANTA MARIA - SANTA TERESA - PUENTE HIDROELECTRICA MACHU PICCHU REGION CUSCO.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Objetivo general:

El presente servicio tiene por objetivo garantizar la libre disponibilidad de las áreas necesarias para la ejecución del citado proyecto vial a través de la ejecución de un Plan de monitoreo Arqueológico y garantizar la preservación y protección del Patrimonio Cultural que pueda existir en el ámbito de la obra, conforme al marco legal vigente.

Objetivo específico:

Contratar una persona natural o jurídica que elabore, gestione su autorización y ejecute el Plan de Monitoreo Arqueológico para el PACRI Mejoramiento de la carretera Santa María – Santa Teresa- Puente Hidroeléctrica Machu Picchu, Región Cusco, a fin de implementar las medidas para evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos sobre evidencias arqueológicas que se encuentren de manera fortuita, así como los bienes inmuebles prehispánicos colindantes y/o próximos a la obra.

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Dirección de Derecho de Vía del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - PROVIAS NACIONAL.

5. ANTECEDENTES

- 5.1. Con el Oficio N° 402-2017-DDC-CUS/MC de fecha 25.04.2017 la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco mediante el Informe N° 069-2017-FHQ-RCI-PANM-DDC-CUS/MC e informe N° 209-2017-PANM-DDC-CUS/MC emite opinión concluyendo que es viable el proyecto de Mejoramiento de la Carretera Santa María – Santa Teresa – Puente Hidroeléctrica Machu Picchu siempre y cuando el componente de ingeniería y los trabajos en campo cumplan con los procedimientos técnicos y normativos establecido en la ley N° 28296 Ley general del Patrimonio Cultural de la Nación y las recomendaciones de la UNESCO. Además se indica que





en el Sector Ajo Ajo existe compromiso Arqueológico por lo que debe respetarse el talud actual de la carretera.

- 5.2. Con Memorándum N° 1048-2018 MTC/20.6, la Unidad Gerencial de Estudios de Proviás Nacional-MTC solicita a la Unidad gerencial de Derecho de Vía (ahora, Dirección de Derecho de Vía) la implementación de las acciones del PACRI Proyecto de Mejoramiento de la Carretera Santa María – Santa Teresa – Puente Hidroeléctrica Machu Picchu. Al respecto, mediante Memorándum N°1709-2018-MTC/20.6, la Unidad Gerencial de Estudios de PVNMT, remite la versión actualizada del Componente PACRI del Estudio del Proyecto de Mejoramiento de la Carretera Santa María - Santa Teresa - Puente Hidroeléctrica Machu Picchu a la vez solicita la continuación de la implementación de las acciones del PACRI.
- 5.3. Mediante la Resolución Directoral N° 3101-2019-MTC/20 de fecha 29.11.2019 se aprobó administrativamente el Estudio Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento de la Carretera Santa María - Santa Teresa – Puente Hidroeléctrica Machu Picchu – Ítem A. Mejoramiento de la Carretera a nivel de Carpeta Asfáltica", presentado por la empresa URCI Consultores SL Sucursal del Perú, en mérito al Contrato de Servicios de Consultoría de Obra N° 073-2016-MTC/20.
- 5.4. Mediante Resolución Directoral N° 000853-2021-DDC-CUS/MC del 08.08.2021 se autoriza la ejecución del "PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SANTA MARÍA – SANTA TERESA – PUENTE HIDROELÉCTRICA MACHU PICCHU FASE I-II-III, KM 000+19 AL 30+566.69", por un periodo de doce (12) meses; realizándose como medida de mitigación la señalización preventiva del camino prehispánico presente en las progresivas 5+800 y 9+200.
- 5.5. Mediante Resolución Directoral N° 001209-2022-DDC-CUS/MC de fecha 15.09.2022, se autoriza la renovación del periodo de ejecución del "PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SANTA MARÍA – SANTA TERESA – PUENTE HIDROELÉCTRICA MACHU PICCHU FASE I-II-III, KM 000+19 AL 30+566.69" por doce meses con vencimiento al 09 de agosto del 2023.
- 5.6. Mediante Oficio N° 5686-2023-MTC/20.11 de fecha 15.05.2023 la Dirección de Derecho de Vía remite a la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco el Sustento técnico de ingeniería sobre la necesidad de uso ineludible de los segmentos de Camino Prehispánico entre los km 5+800 y 9+200 para la obra: Mejoramiento de la Carretera Santa María –Santa Teresa - Puente Hidroeléctrica Machu Picchu – Ítem A. Mejoramiento de la Carretera a nivel de Carpeta Asfáltica, siendo una de las medidas de mitigación propuesta, la señalización permanente de los caminos prehispánicos ubicados en las progresivas 5+800 y 9+200.
- 5.7. Decreto Legislativo N°1559 publicado con fecha 25.05.2023, que modifica el Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del Estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327 - Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible.
- 5.8. Mediante el Oficio N° 000611-2023-AFPA/MC de fecha 10.07.2023 la Dirección Desconcentrada de Cultura de Cusco remite el Informe N° 001894-2023-CCIMC, el Informe Técnico N° 02641-2023-CC-DSQ/MC y el Acta Informatizada de Inspección N° 016-2023-DASQ-CC-DDC-CUS/MC de fecha 19.06.2023, en respuesta al sustento técnico presentado por la Dirección de Derecho de Vía.
- 5.9. Mediante la Resolución Directoral N° 001327-2023-DDC-CUS/MC de fecha 01.09.2023 se autoriza la ampliación del periodo de ejecución del PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA SANTA MARÍA – SANTA TERESA – PUENTE HIDROELÉCTRICA MACHU PICCHU FASE I-II-III, KM 000+19 AL 30+566.69", por un último periodo de 12 meses, vigencia que culmina el 09 de agosto de 2024.





6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Implementar y ejecutar el servicio de Plan de Monitoreo Arqueológico para el PACRI Mejoramiento de la carretera Santa María – Santa Teresa- Puente Hidroeléctrica Machu Picchu, Región Cusco.

6.1. ACTIVIDADES GENERALES

- 6.1.1. Revisar la documentación, elaborar, suscribir e implementar el Plan de Monitoreo Arqueológico de la obra Mejoramiento de la Carretera Santa María-Santa Teresa- Puente Hidroeléctrica Machu Picchu, que incluya los CIRAS del proyecto, derecho de vía y áreas auxiliares.
- 6.1.2. Implementar el Plan de Monitoreo Arqueológico conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2022-MC de fecha 23.11.2022 y acorde con las disposiciones que se encuentren vigentes.
- 6.1.3. Realizar el reconocimiento arqueológico en el área de ejecución de la obra Mejoramiento de la Carretera Santa María-Santa Teresa- Puente Hidroeléctrica Machu Picchu a fin de establecer las medidas de mitigación que correspondan.
- 6.1.4. Efectuar un control permanente de los trabajos de movimiento de tierra durante las actividades de ingeniería para la ejecución de la obra, a efectos de deslindar la presencia o no de evidencias arqueológicas subyacentes en el área de trabajo de la obra. En caso de encontrarlas, proceder a identificarlas, ubicarlas y preservarlas, lo que incluye su registro y de ser el caso, la recolección e intervención de las evidencias o restos arqueológicos fortuitos o descontextualizados, según el procedimiento establecido para ello en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- 6.1.5. Establecer mediante procesos de inducción y sensibilización arqueológica, una amplia participación del personal a cargo de las obras y actividades previstas que faciliten y garanticen la protección de las evidencias arqueológicas que se encuentren eventualmente.
- 6.1.6. Realizar el registro diario del monitoreo arqueológico a través del uso de la Ficha de Monitoreo Arqueológico aprobada mediante la Resolución Directoral N° 010-2017-DGPA-VMPCIC/MC de fecha 11.01.2017.
- 6.1.7. Realizar el registro arqueológico a través del uso de las fichas aprobadas con la Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA/VMPCIC/MC de fecha 19.12.2014.
- 6.1.8. Gestionar y/u obtener las autorizaciones del Ministerio de Cultura, de acuerdo a la normativa vigente, a fin de viabilizar la obra Mejoramiento de la Carretera Santa María-Santa Teresa-Puente Hidroeléctrica Machu Picchu.

6.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

DEL ARQUEÓLOGO DIRECTOR Y DEL ARQUEÓLOGO RESIDENTE

Las actividades del Arqueólogo Director y del Arqueólogo Residente son las siguientes:

- 6.2.1. Identificar y registrar los bienes inmuebles prehispánicos y/o elementos arqueológicos aislados que pudiesen ubicarse dentro o colindante del área del proyecto vial de la obra Mejoramiento de la carretera Santa María-Santa Teresa-Puente Hidroeléctrica Machu Picchu, áreas de uso auxiliar (campamento, canteras, depósitos de material excedente, planta chancadora, etc.) y su entorno, a fin de establecer las medidas de mitigación y de ser el caso, replantear el Plan de Monitoreo Arqueológico en áreas donde no se registre remoción de terreno por parte del Contratista.
- 6.2.2. Verificar la correspondencia entre las áreas de uso auxiliar del expediente técnico



aprobado de la obra con los CIRAS emitidos por el Ministerio de Cultura.

- 6.2.3. Comunicar al inspector del Ministerio de Cultura en caso de encontrarse bienes inmuebles prehispánicos dentro del área de la obra o colindantes a ella, a fin de consignarlas en acta y establecer las medidas de mitigación correspondientes.
- 6.2.4. Informar a la Supervisión de Obra y a PROVIAS NACIONAL sobre la existencia de restos arqueológicos y/o paleontológicos en el ámbito del proyecto vial y formular las recomendaciones correspondientes para su protección y conservación.
- 6.2.5. Requerir a la Supervisión de Obra y al contratista el cronograma en los frentes de trabajo que existiese colindancia y/o proximidad a los bienes inmuebles prehispánicos previamente identificados, a fin de programar e implementar de forma oportuna las medidas de mitigación que sean necesarias. Dichas medidas pueden incluir la señalización temporal de los límites permitidos para las labores de la obra, un diagnóstico general del estado de conservación de dichos bienes inmuebles prehispánicos, entre otras.
- 6.2.6. Gestionar y/o coordinar la obtención del CIRAS de nuevas áreas auxiliares que se generen por proceso constructivo con la Supervisión de Obra.
- 6.2.7. Incorporar las nuevas áreas auxiliares generadas por el proceso constructivo de la obra al Plan de Monitoreo Arqueológico autorizado.
- 6.2.8. Realizar el monitoreo arqueológico diario de los trabajos que impliquen remoción de suelos en todas sus fases y procesos constructivos, los mismos que pueden darse durante los trabajos de corte y explanación, construcción de muros de contención, excavación de alcantarillas, construcción de cunetas, extracción de material de canteras, etc. Para ello se aplicará la Ficha de Monitoreo Arqueológico aprobada mediante la Resolución Directoral N° 010-2017-DGPA-VMPCIC/MC de fecha 11.01.2017.
- 6.2.9. Realizar el monitoreo arqueológico de las áreas colindantes y/o próximas a bienes inmuebles prehispánicos poniendo especial atención a los perfiles expuestos y desmontes generados a fin de evitar, controlar, reducir y/o mitigar posibles impactos negativos en los vestigios arqueológicos y/o paleontológicos.
- 6.2.10. Realizar la revisión de perfiles y desmontes producto de los trabajos de ingeniería dentro del área de la obra, lo que incluye también la revisión en las áreas de uso auxiliar (campamento, canteras, depósitos de material excedente, planta chancadora, etc.) y, de ser necesario, su registro gráfico (dibujo de perfiles) deberá ser anexado a la Ficha de Monitoreo Arqueológico.
- 6.2.11. Implementar la capacitación o charlas de inducción a la Supervisión de la obra y a la empresa contratista, así como a todo el personal operativo involucrado en las labores de movimiento de suelos. Estas charlas de inducción deberán ser programadas, como mínimo una vez a la semana. Comprenderán el desarrollo de temas sobre (a) legislación sobre Patrimonio Cultural de la Nación, (b) antecedentes arqueológicos del área autorizada, (c) ¿Qué es un monitoreo arqueológico?, (d) áreas sensibles desde el punto de vista arqueológico, (e) procedimiento a seguir en caso de encontrar vestigios durante la ejecución de obras. Para ello, se podrá emplear material audiovisual o trípticos, folletos, etc. La asistencia será registrada en la Ficha de Asistencia a las Charlas de Inducción sobre Patrimonio Arqueológico aprobada mediante Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.12.2014, la cual deberá ser firmada por el Director (a) del Plan de Monitoreo Arqueológico y el Ingeniero Responsable o Jefe de Supervisión de la obra.
- 6.2.12. De producirse un hallazgo, realizar excavaciones arqueológicas de pozos o cateos de delimitación o de descarte de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 011-2022-MC de fecha





- 23.11.2022) y/o recomendación del inspector del Ministerio de Cultura. Estas excavaciones se deberán realizar por capas naturales y/o culturales, y se empleará las fichas señaladas en la Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA/VMPCIC/MC. Asimismo, se presentará el plano georreferenciado de su ubicación, los dibujos de planta y perfil estratigráfico (a escala) de cada unidad de excavación (en Corel o AutoCAD), de acuerdo a los requerimientos técnicos del Ministerio de Cultura. Una vez se realice la inspección ocular del Ministerio de Cultura, las unidades de excavación serán tapadas como corresponde.
- 6.2.13. Los materiales arqueológicos recuperados serán clasificados, inventariados, embalados y entregados de acuerdo con la guía denominada "Criterios básicos para la entrega de bienes culturales muebles procedentes de proyectos de intervención arqueológica al Ministerio de Cultura aprobada mediante la Resolución Viceministerial N° 000171-2020-VMPCIC/MC de fecha 22.10.2020.
- 6.2.14. Elaborar los documentos necesarios para la aplicación de la Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 1008.2017 que aprueba la Guía N° 001-2017-MC "Guía metodológica para la identificación de impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológico (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el reglamento de intervenciones arqueológicas", así como la Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC Directiva que establece los criterios de potencialidad de los bienes arqueológicos en el Marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
- 6.2.15. Ejecutar y mantener la señalización temporal de los bienes inmuebles prehispánicos que se ubiquen en la obra. Esta señalización se realizará en coordinación con el Ministerio de Cultura y el ing. de Seguridad Vial de la empresa Supervisora y constará de materiales perecibles siguiendo los parámetros de señalización de obra: cartelería, parantes, carteles, estacas, cintas de seguridad, mallas, etc., debiendo estar visibles en la zona de la obra y previamente coordinados con los especialistas de Seguridad Vial y Ambiental de la empresa supervisora.
- 6.2.16. De ser el caso, elaborar una propuesta del Plan de Manejo Arqueológico según lo establecido por el Ministerio de Cultura tomando en cuenta los sitios y paisajes arqueológicos colindantes a la obra.
- 6.2.17. El Arqueólogo Director deberá participar en todas las inspecciones oculares que establezca el Ministerio de Cultura en la Resolución Directoral. Estas deberán ser coordinadas previamente según lo establecido en la "Directiva N° 002-2015-MC Lineamientos para la inspección ocular de bienes arqueológicos prehispánicos" aprobado mediante Resolución Ministerial N° 272-2015-MC del 24 de agosto de 2015.
- 6.2.18. Las fichas de monitoreo arqueológico, de registro y fichas técnicas deberán ser procesadas y digitalizadas mensualmente.
- 6.2.19. Realizar la digitalización georreferenciada de la información contenida en los CIRAS otorgados.
- 6.2.20. Realizar la digitalización georreferenciada de la información de los bienes inmuebles prehispánicos en el ámbito del proyecto.
- 6.2.21. Integrar y consolidar en un solo Plan de Monitoreo Arqueológico los CIRAS que por proceso constructivo se van obteniendo.
- 6.2.22. Adjuntar las Actas Informatizadas de Inspección que se realicen al Plan de Monitoreo Arqueológico de la obra.
- 6.2.23. Los planos de avance de obra en los cortes, derecho de vía y áreas auxiliares deberán



presentarse procesados y digitalizados mensualmente, en tamaño máximo A3.

- 6.2.24. Elaborar un cuadro y/o diagrama de los tramos liberados del avance de obra en su totalidad, así como el cronograma de liberación por cada procedimiento arqueológico efectuado ante el Ministerio de Cultura (CIRAS, PEA y otros).
- 6.2.25. Demostrar las gestiones realizadas durante el servicio con documentación del periodo de monitoreo, adjuntando los documentos presentados al Ministerio de Cultura.
- 6.2.26. Elaborar los planos y editarlos de acuerdo a las actividades desarrolladas durante el Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 6.2.27. Elaborar el informe de resultados de acuerdo a lo establecido en el Artículo 29 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo Nº 011-2022-MC) o, de ser el caso, el informe de resultados parcial o informe preliminar, debiendo contener para todos los casos, la información indicada en los numerales 29.3 y 29.4 del citado reglamento.
- 6.2.28. Para las actividades de monitoreo arqueológico a desarrollarse en la zona del proyecto, se deberá contar con el apoyo de una movilidad por doscientos cuarenta (240) días efectivos, a un promedio de recorrido de 110 km/día, los cuales deberán ser usados cinco días a la semana por todo el tiempo que dure la ejecución del servicio y de acuerdo a las necesidades del proyecto, informando periódicamente al administrador del proyecto y remitiendo los partes diarios del conductor.
- 6.2.29. El Arqueólogo Director cursará comunicación escrita, vía correo electrónico y oficial a la empresa supervisora para que ésta sea comunicada al contratista, así como a la Entidad.
- 6.2.30. A solicitud del personal de la Dirección de Derecho de Vía, el Arqueólogo Director deberá asistir a las reuniones que sean convocadas por la Entidad, las que podrán ser realizadas de manera virtual a través de videoconferencias o video llamadas.
- 6.2.31. El descanso del personal no podrá ser simultáneo entre los profesionales y no deberá exceder de 7 días calendarios por mes a excepción del 1er y último mes del servicio. Para tal efecto, deberá remitir mediante carta dirigida a la Entidad la programación de descansos.
- 6.2.32. Deberá indicar, mediante carta simple, la dirección de los materiales requeridos para la ejecución del servicio (laptops, materiales de escritorio, materiales de señalización temporal, entre otros) a fin de que personal de la Entidad verifique su uso y disponibilidad para las labores del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- 6.2.33. El Arqueólogo Director y el Arqueólogo Residente no podrán hacer abandono del cargo. Para el retiro respectivo deberán presentar carta de renuncia y cargo del informe final presentado ante el Ministerio de Cultura, para la liberación de firma y compromiso.

DEL CADISTA

Las actividades del Cadista son las siguientes:

- 6.2.34. Elaborar y/o editar los planos de ubicación, plano perimétrico (eje, derecho de vía y áreas auxiliares) y de obras programadas del área del Plan de Monitoreo Arqueológico conforme a la normativa vigente del Ministerio de Cultura.
- 6.2.35. Realizar la digitalización georreferenciada de la información contenida en los CIRAS otorgados.
- 6.2.36. Realizar la digitalización georreferenciada de la información de los bienes inmuebles prehispánicos en el ámbito del proyecto.
- 6.2.37. Elaborar, procesar y digitalizar mensualmente los planos de avance de obra en los cortes, derecho de vía y áreas auxiliares.



**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Provías Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 6.2.38. Digitalizar el registro gráfico (dibujo de perfiles, cortes, dibujo de material cerámico, entre otros) de acuerdo a la necesidad del servicio.
- 6.2.39. Elaborar y editar planos de acuerdo a las actividades desarrolladas durante el Plan de Monitoreo Arqueológico y conforme a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura.
- 6.2.40. Apoyar con la elaboración y/o edición de planos en caso de requerirse expedientes técnicos de delimitación.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVÍAS NACIONAL dispondrá lo siguiente:

Información relacionada al PACRI Mejoramiento de la carretera Santa María – Santa Teresa-Puente Hidroeléctrica Machu Picchu, Región Cusco, la misma que será entregada por la entidad a través de la coordinadora en arqueología y/o administrador a cargo del proyecto, mediante un enlace.

8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- Seguro complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR (Salud y Pensión) del personal propuesto, este debe considerarse para el inicio efectivo del servicio siendo requerido por el área técnica, debiendo estar vigente por todo el tiempo que dure el servicio. (La póliza del SCTR debe estar a nombre del Contratista, el mismo que debe figurar como contratante de la póliza, para el pago de cada entregable deberá adjuntar la póliza y comprobante de pago correspondiente).
- Contar con servicios de tele comunicación (telefonía móvil con servicio básico de llamadas y mensajería e internet inalámbrico router con Wi-Fi) para el Arqueólogo Director y Residente.
- El personal propuesto debe contar con una computadora portátil - Laptop para la ejecución de sus actividades.
- Tres (03) equipos de implementos de seguridad para el personal del servicio el cual contentada cada uno (casco, chaleco, lentes y botas).
- Contar con Servicio de ploteo, impresiones y escaneos.
- Contar con Materiales de escritorio por todo el servicio, incluye material de registro, gabinete y embalaje: Diarios Tableros, Fichas de registro, Libretas de campo, papel milimetrado, marcadores, escaleras, jalones, plumones, cajas, bolsas, marcadores, tapers plásticos, etc.
- Contar con Materiales de señalización temporal de los bienes inmuebles prehispánicos (parantes, carteles, estacas, clavos, martillos, barretas, palanas, etc.).

PERSONAL NO CLAVE

- Contar con un (01) Cadista, durante noventa (90) días calendario, de iniciado el servicio; contando con los siguientes requisitos:

Formación Académica: Como mínimo Secundaria completa acreditado con certificado de estudios de haber culminado.

Experiencia: mínima de un (01) año, en uso de sistemas de Información Geográfica (GIS) y/o AutoCAD y/o elaboración de planos a escala y/o dibujo técnico y/o elaboración de planos de delimitación de bienes inmuebles prehispánicos, en el sector público o privado.



9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1.	DEL POSTOR: PERSONA NATURAL O JURIDICA
9.1.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO: <ul style="list-style-type: none">Camioneta Pick Up 4x4, doble cabina, con máximo de (05) años de antigüedad de fabricación del vehículo, a la fecha de presentación de la oferta. La cual deberá contar con el SOAT vigente, Antivuelco, revisión técnica (Si es mayor a 3 años de la fabricación), Seguro contra todo riesgo e implementos de seguridad (cinturones de seguridad delanteros posteriores, extintor operativo, botiquín, entre otros); y herramientas indispensables en el vehículo (triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto, entre otros)), con un mínimo de doscientos cuarenta (240) días efectivos.El vehículo deberá ser operado por un conductor, proporcionado por el contratista. La remuneración, viáticos, hospedaje y cualquier otro costo que requiera el conductor, será asumido por el contratista. El conductor debe contar con SCTR. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Para el inicio del Servicio:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de antecedentes penales del conductor- Tarjeta de propiedad del vehículo- SOAT vigente.- Seguro contra todo riesgo y SCTR del conductor- Licencias de Conducir A1 o A-IIa, de corresponder- El conductor no debe tener sanciones o multas registradas en la plataforma "Récord de conductor" del MTC.
9.1.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: (i) servicios de Planes de Monitoreo Arqueológico y/o (ii) Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o (iii) Proyectos de Rescate Arqueológico para infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p>



	EN CASO DE CONSORCIO <ul style="list-style-type: none">El número máximo de consorciados es de dos (02) empresas.El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 10%. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 50%.
9.2	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
9.2.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>❖ Arqueólogo Director: Experiencia mínima de tres (03) años a partir de la obtención del título de Licenciado, en el sector público y/o privado como Director y/o Residente y/o especialista y/o evaluador y/o supervisor, en intervenciones de arqueología preventiva como :</p> <ul style="list-style-type: none">Proyectos de Evaluación Arqueológica y/oProyectos de Rescate Arqueológico y/oPlanes de monitoreo Arqueológico y/oElaboración de Expedientes y/oTramites de CIRAS,En Proyectos productivos y/oEn Proyectos extractivos y/oEn Proyectos de Servicios y/oEn Proyectos de obras viales. <p>❖ Arqueólogo Residente: Experiencia mínima de un (01) año a partir de la obtención del título de Licenciado en el sector público y/o privado como Arqueólogo Especialista y/o especialista y/o evaluador y/o supervisor, en intervenciones de arqueología preventiva como:</p> <ul style="list-style-type: none">Proyectos de Evaluación Arqueológica y/oProyectos de Rescate Arqueológico y/oPlanes de monitoreo Arqueológico y/oElaboración de Expedientes y/oTramites de CIRAS,En Proyectos productivos y/oEn Proyectos extractivos y/oEn Proyectos de Servicios y/oEn Proyectos de obras viales. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo el tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva constancia o (iii) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectivo certificado.</p>
9.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
9.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos</p> <p>❖ Arqueólogo Director.</p> <p>Título profesional de Arqueólogo, con colegiatura y habilitación vigente.</p>



	<p>❖ Arqueólogo Residente Título Profesional de Arqueólogo, con colegiatura y habilitación vigente.</p> <p>Acreditación El título profesional será verificado por LOS EVALUADORES, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
9.2.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos</p> <p>❖ Arqueólogo Director.</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso o Capacitación o Diplomado en: Normativa del Patrimonio Arqueológico y/o Gestión del Patrimonio y/o Conservación y Restauración y/o Gestión Pública, con 120 horas lectivas acumuladas.• Curso o Capacitación en: AutoCAD y/o ArcGIS, con 90 horas lectivas acumuladas. <p>❖ Arqueólogo Residente</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso o Capacitación o Diplomado en: Normativa del Patrimonio Arqueológico y/o Gestión del Patrimonio y/o Conservación y Restauración y/o Gestión Pública, con 120 horas lectivas acumuladas.• Curso o Capacitación en AutoCAD y/o ArcGIS, con 90 horas lectivas acumuladas. <p>Acreditación Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/u otro documento que acredite por una Institución académica y/u órgano colegiado.</p>

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta (360) días calendario, que se inicia al día siguiente de suscrito el contrato, hasta la conformidad de la última prestación y pago.

11. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El lugar de prestación de servicio será en los distritos de Santa María y Santa Teresa, provincia La Convención, y distrito de Machu Picchu, provincia de Urubamba; departamento de Cusco.

12. RESULTADOS ESPERADOS

Primer Entregable	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>: Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una</p>
--------------------------	---





		<p>versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>Para la presentación del primer entregable se deberá adjuntar la copia de la resolución de autorización y/o cambio de director del PMAR, según sea el caso.</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	30 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Segundo Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	60 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Tercer Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	90 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Cuarto Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	120 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Quinto Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	150 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Sexto Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	180 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Séptimo Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	210 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Octavo Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	240 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Noveno Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	270 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Décimo Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	300 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Décimo Primer Entregable	:	<p>Informe detallado acreditando las actividades realizadas de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>De ser el caso, el Prestador adjuntará el cargo de presentación del Expediente (memoria descriptiva y planos) para solicitar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS) de las áreas que no se encuentren certificadas así como la respectiva resolución de incorporación de áreas.</p>
Plazo	:	330 días calendarios de iniciado el servicio como máximo.
Décimo Segundo Entregable	:	<p>Informe consolidado de la gestión y actividades realizadas durante el periodo total del servicio y de ser el caso, un anexo de las actividades pendientes que se deben ejecutar, de acuerdo a los numerales 6.1 y 6.2, el cual será redactado, cumpliendo como mínimo con el contenido del anexo 01 de Informe adjunto.</p> <p>Los informes deben ser presentados debidamente firmados por el Contratista del servicio (todo el informe) y los planos deberán estar debidamente georreferenciados en coordenadas UTM y Datum WGS 84 y cuadro de datos técnicos en versión Excel, de acuerdo a los formatos aprobados por el Ministerio de Cultura. Estos productos deberán ser presentados a PROVIAS NACIONAL, en una versión original a color en formato digital PDF y una versión editable que incluya los formatos de origen (Word, Excel, Auto CAD, etc.).</p> <p>Asimismo, deberá adjuntar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Informe de Resultados o de corresponder el Informe de Resultados Parcial o Informe Preliminar; elaborado conforme a lo señalado en el art. 29.3 y 29.4 del Reglamento de Intervenciones Arqueológicas, en una versión digital PDF y en una versión editable con los formatos de origen (Word, Excel y AutoCAD), así como el documento de recepción o N° de expediente que acredite su presentación ante el Ministerio de Cultura. - Copia de las Actas Informatizadas de Inspección emitidas durante el periodo total de ejecución del servicio, la última Acta con la conformidad final de los trabajos de campo o, de ser el caso, detalle del estado actual en que se deja las labores de monitoreo arqueológico.
Plazo	:	360 días calendario de iniciado el servicio como máximo.

El plazo antes indicado no contempla demoras que pudiesen presentarse en la ejecución de





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

trámites en otros organismos, tales como PROVIAS NACIONAL, Ministerio de Cultura, entre otros.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

14. ADELANTOS

No corresponde.

15. GARANTÍA DEL SERVICIO

Para el presente servicio la Garantía de Fiel Cumplimiento será mediante una Carta Fianza, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en doce (12) armadas, de acuerdo al siguiente detalle:

NRO	PORCENTAJE	DETALLE
01	(10%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 01
02	(10%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 02
03	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 03
04	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 04
05	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 05
06	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 06
07	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 07
08	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 08
09	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 09
10	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 10
11	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 11
12	(08%)	Del monto total del servicio vigente, dentro de los 15 días calendario siguientes de otorgada la conformidad del Producto N° 12

LA ENTIDAD realizará el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente de la conformidad dada por el área técnica, siempre se verifiquen las condiciones establecidas en el los Términos de Referencia.

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada en un plazo que no excederá los quince (15) días calendario de recibido el entregable, por parte Dirección de Derecho de Vía y la jefatura de Gestión de Liberación de Interferencia y Predios II, previa aprobación del administrador del proyecto a cargo y del Especialista de Arqueología.





18. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

19. PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

Si el Contratista incurre en un retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la ENTIDAD le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10 %) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente} (*)}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

(*) Para el caso de entregas parciales, el monto vigente se entenderá al monto del entregable o producto.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado, conforme a lo establecido en la Directiva N°008-2023-MTC/20 vigente.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad (10%), PROVÍAS NACIONAL podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

19.1. Otras penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora sea aplicará las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
"Cambio de Personal Clave"	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato	Por cambio del personal propuesto que no tenga origen en causas de Caso Fortuito o Fuerza Mayor* y **
"Ausencia del Personal Clave"	Se aplicará una penalidad por día del 0.2% del monto del contrato.	Por ausencia diaria del personal propuesto en la ejecución del servicio o en las reuniones que la entidad convoque, previo informe del administrador del contrato.
"Materiales"	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por no contar con los recursos requeridos o los tenga incompletos (numeral 7), previo informe del administrador del contrato.
"Implementos de Protección Personal"	Se aplicará una penalidad por día del 0.1% del monto del contrato.	Por la no dotar a su personal de los elementos de seguridad, previo informe del administrador del contrato.

- (*) Se considerará caso fortuito o fuerza mayor, a la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida que el profesional propuesto cumpla con su compromiso de participar en el servicio, o determine su participación parcial, tardía o defectuosa, tales como la muerte, enfermedad,



invalidez total invalidez parcial durante el periodo del servicio.

- (**) El Contratista debe comunicar a Provías Nacional en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles la necesidad de realizar un cambio de personal, presentando el Curriculum Vitae documentado del personal reemplazante para ser evaluado por Provías Nacional, el mismo que debe cumplir como mínimo con las calificaciones profesionales establecidas en las Bases integradas, a fin de obtener la aprobación correspondiente. Los cinco (05) días hábiles para solicitar el cambio de personal serán computados desde el día siguiente que se producen las circunstancias de fuerza mayor caso fortuito. Se aplicará la penalidad si el Contratista presenta dicha documentación fuera del plazo establecido.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año en el caso de contratación de servicios en general, los plazos se computan a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá cumplir con la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha Información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e informes compilados o recibidos por el contratista.

22. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23. NORMAS ANTISOBORNO

El Contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, El Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud.

Asimismo, El Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y así también adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

24. OTRAS CONSIDERACIONES

Para el presente servicio deberán cumplirse las siguientes consideraciones:

- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos resueltos con la Entidad, en los últimos 05 años antes de la presentación de ofertas.
- El Contratista no debe tener más de dos (02) contratos vigentes con la Entidad.
- El personal clave propuesto no tendrá más de un (01) contrato vigente con la entidad.

25. LEY DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PÚBLICO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

Lima, Junio de 2024.

Aprobación y conformidad, por:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FIRMADO DIGITALMENTE

FIRMADO DIGITALMENTE

ING. RICARDO BENITO COSCO ROSAS

Jefatura de Gestión de la Liberación de Predios
e Interferencias II (e)
Dirección de Derecho de Vía - PVN

ABG. BETZY ZAIDA YANQUI QUISPE

Directora de la Dirección de Derecho de Vía
PROVIAS NACIONAL
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

ANEXO 01 DE INFORME

Índice

Introducción

1. Descripción del área intervenida
 - 1.1 Descripción geográfica del área del proyecto: ubicación, clima y características generales.
 - 1.2 Descripción de la infraestructura a desarrollar en el área del proyecto.
 - 1.3 Vías de acceso.
2. Bienes inmuebles prehispánicos identificados.
 - 2.1 Ubicación
 - 2.2 Antecedentes
 - 2.3 Estado de conservación
 - 2.4 Descripción del sitio con respecto al proyecto vial
3. Equipo de investigadores y responsables dentro del proyecto
4. Plan de labores efectuadas.
 - 4.1 Cronograma del desarrollo de actividades de campo, gabinete, etc.
5. Métodos y técnicas de recuperación, capacitación y señalización preventiva, etc.
 - 5.1 Aspectos generales
 - 5.2 Metodología empleada
 - a. Fichas de registro
 - b. Fichas de inventario
 - c. Fichas de inducción
6. Resultados de los trabajos
 - 6.1 Áreas de intervención
 - 6.2 Información sobre las excavaciones realizadas (de ser el caso)
 - 6.3 Revisión de perfiles y desmontes
 - 6.4 Medidas de Mitigación
 - 6.5 Procedimientos realizados en la intervención de hallazgos, elementos arqueológicos aislados y/o bienes inmuebles prehispánicos (de ser el caso).
 - 6.6 Trabajos de gabinete (registro, análisis e interpretación de los materiales recuperados, de ser el caso)
 - 6.7 Trabajos de inducción
 - 6.8 Problemática de conservación y protección de los sitios.
7. Cuadro de resumen de las áreas intervenidas
8. Manejo y deposito actual de los materiales recuperados, de ser el caso.
9. Conclusiones y recomendaciones
10. Bibliografía
11. Anexos
 - a) Inventario de bienes muebles e inmuebles detallado, de ser el caso.
 - b) Delimitación del bien o los bienes inmuebles prehispánicos y expediente técnico, adjuntando fotografías de la señalización y demarcación física del bien o los bienes inmuebles prehispánicos, de ser el caso.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Fichas de inducción llenadas y firmadas por el director del plan y el ingeniero responsable de la obra, en formato digital.
- d) Fichas diarias de control del PMAR firmadas por el director en formato digital y, en caso de la presentación de hallazgos, las fichas respectivas.
- e) Actas Informatizadas de Inspección al PMAR

Planos

- Plano de ubicación general.
- Plano del eje y derecho de vía
- Plano de ubicación de los bienes inmuebles prehispánicos y señalización preventiva.
- Plano de áreas intervenidas (avance de la obra).

Láminas

- Láminas de dibujo de perfiles (de ser el caso).
- Láminas de dibujo de cerámica (de ser el caso).

Panel de fotos

- Bienes inmuebles prehispánicos colindantes y/o en el ámbito de la obra.
- Señalización temporal preventiva
- Materiales arqueológicos clasificados por su importancia y naturaleza (de ser el caso)

