



ACTA INTEGRAL DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE
BUENA PRO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDR-1

“SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LASER PARA LAS
DIFERENTES OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
RÍMAC”

En el distrito del Rímac, siendo las 09:00 horas del 14 de octubre de 2024, en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, ubicada en segundo piso de la Municipalidad Distrital del Rímac sito en la Plaza de Armas del Rímac S/N, Cercado del Rímac, se reunieron los miembros del Comité de Selección, designados mediante Resolución de Oficina General de Administración N°161-2024-OGA-MDR, encargado de la preparación, conducción y realización del Procedimiento de Selección, **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDR-1 para el “SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LASER PARA LAS DIFERENTES OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC”**, con la finalidad de realizar la evaluación para la admisión de las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y otorgar la buena pro del procedimiento de selección, estando presente los siguientes miembros:

TITULARES:

HENRY WILLIAM ZAVALAGA CUSICAHUA
ALBERTO ACHACA PAREDES
ERICK ORTIZ QUISPE

PRESIDENTE TITULAR
PRIMER MIEMBRO TITULAR
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Luego de verificado el quorum de ley, el presidente del Comité procede a llevar a cabo el desarrollo de las etapas del procedimiento de las ofertas electrónicas presentadas a través del SEACE, de acuerdo al registro de participantes inscritos en el SEACE.

1) REGISTRO DE PARTICIPANTES:

El registro de participantes electrónicos se llevó a cabo desde las 00:01 horas del 20/09/2024 hasta las 23:59 horas del día 09/10/2024, a través de la plataforma del SEACE, de los inscritos para participar en los lances para ofertar sus propuestas económicas, se tiene que, se inscribieron trece (13) participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	20100466709	COPIESERVICE E I R L	26/09/2024	Válido		26/09/2024	20100466709	
2	Proveedor con RUC	20314908717	GRUPO PALERMO S.R.L.	23/09/2024	Válido		23/09/2024	20314908717	
3	Proveedor con RUC	20505206844	SYNETCOM. EIRL	02/10/2024	Válido		02/10/2024	20505206844	
4	Proveedor con RUC	20508161418	CORPORACION LATINOAMERICANA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS S.A.C.	20/09/2024	Válido		20/09/2024	20508161418	
5	Proveedor con RUC	20511575592	REPRESENTACIONES GUTIERREZ & FIGUEROA S.R.L.	07/10/2024	Válido		07/10/2024	20511575592	
6	Proveedor con RUC	20524179025	XPRESS TECHNOLOGY SERVICES S.A.C. - XTS S.A.C.	20/09/2024	Válido		20/09/2024	20524179025	
7	Proveedor con RUC	20524881846	TRAINING AND CONSULTING MANAGEMENT S.A.C. - TRACOM S.A.C.	20/09/2024	Válido		20/09/2024	20524881846	
8	Proveedor con RUC	20536630954	F.P. TECNOLOGI Y SYSTEM S.A.C	30/09/2024	Válido		30/09/2024	20536630954	
9	Proveedor con RUC	20600097009	RJ 4S E.I.R.L.	23/09/2024	Válido		23/09/2024	20600097009	
10	Proveedor con RUC	20601533881	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	20/09/2024	Válido		20/09/2024	20601533881	

13 registros encontrados, mostrando 10 registro(s), de 1 a 10. Página 1 / 2

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de registro	Acciones
11	Proveedor con RUC	20607058602	INVERSIONES TECBEL PERU S.A.C.	23/09/2024	Válido		23/09/2024	20607058602	
12	Proveedor con RUC	20608345273	AXTIAL SERVICES S.A.C.	24/09/2024	Válido		24/09/2024	20608345273	
13	Proveedor con RUC	20612321672	JMC CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES E.I.R.L.	02/10/2024	Válido		02/10/2024	20612321672	

13 registros encontrados, mostrando 3 registro(s), de 11 a 13. Página 2 / 2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



2) PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

De conformidad con el cronograma establecido en la plataforma del SEACE, han presentado su oferta un (01) postor, de acuerdo al siguiente detalle:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Hora de registro	Usuario de registro	Fecha de presentación	Hora de presentación	Estado de la propuesta	Estado	Motivo	Acciones
1	20601533881	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	10/10/2024	19:16:55	20601533881	10/10/2024	19:26:25	Enviado	Valido		

1 registros encontrados, mostrando 1 registro(s) de 1 a 1. Página 1 / 1.

3) ADMISIÓN DE OFERTAS

Seguidamente, el Comité de Selección procedió a la apertura electrónica de las ofertas, a fin de verificar el cumplimiento de la presentación de la documentación obligatoria señalados en el numeral 2.2.1.1 Documentos para la Admisión de la Oferta del Capítulo II de la Sección Especifica de las Bases Integradas, de conformidad con el numeral 73.2 del Artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225.

LITERAL	DOCUMENTOS REQUERIDOS	FORMATO	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.
2.2.1	Documentación de presentación obligatoria		
2.2.1.1	Documentos para la admisión de la oferta		
a	Declaración jurada de datos del postor	Anexo N° 1	Cumple
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.		Cumple
c	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Anexo N° 2	Cumple
d	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Anexo N° 3	Cumple
e	Declaración jurada de confidencialidad, del personal propuesto y del mismo		Cumple



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



f	Declaración jurada indicando el modelo de la impresora(s) a entregar		Cumple
g	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Anexo N° 4	Cumple
h	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	Anexo N° 5	No corresponde
i	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	Anexo N° 6	Cumple
RESULTADO			Admitida

4) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

El comité de Selección procede a la fase de evaluación de las ofertas admitidas, en aplicación del Artículo 74° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225, determinando el puntaje, en base al factor de evaluación señalado en las Bases Integradas, determinándose la siguiente evaluación:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.	
A. PRECIO	80	PROPUESTA	PUNTAJE
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		S/ 210,672.00	80
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).			
La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:			
$Pi = Om \times PMP / Oi$			
i= Oferta			
Pi= Puntaje de la oferta a evaluar			
Oi=Precio i			
Om= Precio de la oferta más baja			
PMP=Puntaje máximo del precio			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



TOTAL		80.0
ORDEN DE PRELACION		1
TOTAL		80.0

OTROS FACTORES DE EVALUACION	20		
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20	PROPUESTA	PUNTAJE
<u>Evaluación:</u> Mejora 1: Equipo adicional de respaldo para contingencia.	MEJORA 1: Mas de 2 equipos de respaldo 10 puntos	Entregar 3 equipos de respaldo	10
Mejora 2: Plazo de entrega e instalación de los equipos contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	MEJORA 2: De 1 a 3 días calendario 10 puntos	3 días calendarios para la entrega e instalación de los equipos alquilados contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	10
<u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada del postor.			
TOTAL			20
ORDEN DE PRELACION			1
TOTAL			100.0
PUNTAJE ADICIONAL - SOLICITUD DE BONIFICACION DEL 5% (ANEXO 10)			5
TOTAL			105.0

5) CALIFICACIÓN DE OFERTAS

En cumplimiento con lo señalado en los Requisitos de Calificación del Capítulo III de las Bases Integradas, el Comité de Selección procede a verificar si las ofertas cumplen con la presentación de la documentación para la acreditación de los Requisitos de Calificación, dando como resultado el siguiente:

2.2.1.2	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



Requisitos:

TIPO 1	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA
FORMATO	A4
FUNCION	IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEAO, ENVIO RED, FAX
VELOCIDAD	52PPM a 57 PPM monocromas
PROCESADOR	800 MHz como mínimo
MEMORIA RAM	1.5 GB mínimo
DISCO DURO	320 GB MINIMO
CONECTIVIDAD LAN	Ethernet 10/100/1000 Gigabit /RJ45
CONECTIVIDAD USB	USB 2.0 3.0 de alta velocidad / IMPRESIÓN DESDE USB
CONECTIVIDAD INALAMBRICA	RED 1000 BASE-T/100BASE-TX/10EASE-T, WIRELES LAN IEEE C802.11B/G/N WI FI DIRECT CONECTION, BLUETOOTH OPCIONAL, USB
RESOLUCION DE IMPRESIÓN	1200 X 1200 ppp
RESOLUCION DE ESCANEAO	NORMAL 600 X 600, MINIMO 300 DPI
VELOCIDAD DE ESCANEAO/FORMATOS	60 pm JPG, PDF, TIFF
VOLUMEN RECOMENDADO	HASTA 40000 PAGINAS
DRIVER	ORIGINAL Y ACTUALIZADO A LA FECHA O GENERICO COMPATIBLE
FUENTE DE ALIMENTACION	VOLTAJE DE ENTRADA 110 A 127 VAC; 220 A 240 VAC.
BANDEJAS	MULTIBANDEJAS O PEDESTAL/ MINIMO 2 BANDEJAS
TONNER	CARGA MINIMA 20,000 PAG
SISTEMAS OPERATIVOS	COMPATIBILIDAD WINDOWS XP/ 7, WINDOWS 10, MAC, LINUX
ANTIGÜEDAD DE LA IMPRESORA	MAXIMO 3 AÑOS DE FABRICA

CUMPLE

TIPO 2	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICA
FORMATO	A3 / A4
FUNCION	IMPRESIÓN, COPIADO, ESCANEAO, ENVIO RED, FAX
VELOCIDAD	60 PPM monocromas
PROCESADOR	1.2 GHz como mínimo
MEMORIA RAM	7 GB MINIMO
CONECTIVIDAD LAN	Ethernet 10/100/1000 Gigabit RJ45
CONECTIVIDAD USB	USB 2.0 3.0 de alta velocidad / IMPRESIÓN DESDE USB
CONECTIVIDAD INALAMBRICA	RED 1000 BASE-T/100BASE-TX/10EASE-T, WIRELES LAN IEEE C802.11B/G/N WI FI DIRECT CONECTION, BLUETOOTH OPCIONAL, USB
RESOLUCION DE IMPRESIÓN	1200 X 1200 ppp
RESOLUCION DE ESCANEAO	NORMAL 600 X 600, MINIMO 300 DPI
VELOCIDAD DE ESCANEAO/FORMATOS	70 pm / JPG, PDF, TIFF
VOLUMEN RECOMENDADO	HASTA 100000 PAGINAS
DRIVER	ORIGINAL Y ACTUALIZADO A LA FECHA O GENERICO COMPATIBLE
FUENTE DE ALIMENTACION	VOLTAJE DE ENTRADA 110 A 127 VAC; 220 A 240 VAC.
BANDEJAS	MULTIBANDEJAS O PEDESTAL/ MINIMO 2 BANDEJAS
TONNER	CARGA MINIMA 20,500 PAG
SISTEMAS OPERATIVOS	COMPATIBILIDAD WINDOWS XP/ 7, WINDOWS 10, MAC, LINUX
ANTIGÜEDAD DE LA IMPRESORA	MAXIMO 3 AÑOS DE FABRICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



	Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.		
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	Requisitos: 01 ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN INGENIERO TITULADO EN SISTEMAS Y/O TELECOMUNICACIONES Y/O SOFTWARE Y/O CÓMPUTO		CUMPLE
	Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		CUMPLE
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	Requisitos: 01 ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN CAPACITACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS INFORMÁTICOS Y/O GERENCIA DE PROYECTOS CON UN MÍNIMO DE 80 HORAS 01 PERSONAL DE SERVICIO Y SOPORTE DE LA MARCA FORMACIÓN CERTIFICADA POR EL FABRICANTE EN EL MANEJO DE LOS EQUIPOS A SER ALQUILADOS, ACOMPAÑADA DE LA RESPECTIVA TRADUCCIÓN OFICIAL AL ESPAÑOL DEL CERTIFICADO Acreditación: Se acreditará con copia simple de [CONSIGNAR CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].		CUMPLE
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	Requisitos: 01 ESPECIALISTA EN IMPLEMENTACIÓN EXPERIENCIA DE TRES (3) AÑOS COMO MÍNIMO REALIZANDO IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE IMPRESIÓN O FOTOCOPIADO. 01 PERSONAL DE SERVICIO Y SOPORTE DE LA MARCA EXPERIENCIA MÍNIMA CINCO (5) AÑOS COMO MÍNIMO BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO DE IMPRESORAS O FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONALES. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto		CUMPLE
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		

A

Op

P



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 633,600.00 (seiscientos treinta y tres mil seiscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 42,240.00 (cuarenta y dos mil doscientos cuarenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de alquiler de impresoras multifuncionales y/o alquiler de fotocopadoras y/o equipos multifuncionales y/o arrendamiento de equipos de impresión y/o servicios de digitalización.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

CUMPLE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad		
RESULTADO		CALIFICADO

De la revisión de la propuesta presentada por el postor W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C., con RUC N° 20601533881, se advierte lo siguiente:

ANEXO N°6 PRECIO DE LA OFERTA

Al respecto, de la revisión del precio ofertado, el cual asciende a S/ 234,960.00 (Doscientos treinta y cuatro mil novecientos sesenta con 00/100 soles), esta supera el valor estimado, motivo por el cual amparados en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicitó la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N°6.

Cabe resaltar, que el comité de selección mediante el acta de reunión de comité de evaluación y calificación de ofertas, acordó elevar la CARTA N° 001-2024-CS-AS N°008-2024-CS/MDR de fecha 11 de octubre de 2024, al postor con el fin de solicitar al postor la reducción de su oferta económica, en concordancia con lo establecido en el numeral 68.3 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, brindándole el plazo de un (01) día hábil contado desde el día siguiente de notificada la solicitud.

Por consiguiente, el postor W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C. mediante Carta N°2024-01 de fecha 12 de octubre del 2024 decide aceptar reducir la oferta presentada que a continuación se detalla:

- En consecuencia, el postor habiendo realizado algunos ajustes presupuestales, decidió aceptar reducir su oferta por el monto de S/. 210.672.00 (doscientos diez mil seiscientos setenta y dos con 00/soles).

6) OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

De acuerdo a los resultados obtenidos, el Comité de Selección procede a otorgar por unanimidad la Buena Pro del Procedimiento de Selección denominado ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°008-2024-CS/MDR (Primera Convocatoria), para el "SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LASER PARA LAS DIFERENTES OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RÍMAC", al postor **W & D INGENIEROS ASESORES Y CONSULTORES S.A.C.** con número de RUC N° 20601533881, por el importe de S/. 210,672.00 (doscientos diez mil seiscientos setenta y dos con 00/100 soles)

No habiendo otro asunto que tratar se cierra la presente sesión, luego que fue leída y suscrita la presente Acta por los miembros titulares en señal de conformidad, a las **15:30** horas del mismo día.

HENRY WILLIAM ZAVALAGA CUSICAHUA
PRESIDENTE TITULAR

ALBERTO ACHACA PAREDES
PRIMER MIEMBRO TITULAR

ERICK ORTIZ QUISPE
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR