
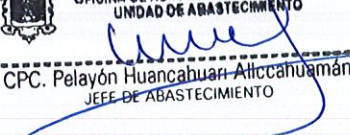


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 9 de Mayo de 2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: " CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL JR. CIRO ALEGRIA Y EL JR. SAN CRISTOBAL DEL BARRIO DE BELEN DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 0130 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	35					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	201449				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°628-2023-MPH/54	Fecha de recepción	08/05/203		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
		Fecha de la tercera versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
		Fecha de la quinta versión	NINGUNO	De oficio	NINGUNO	Con motivo de observaciones	NINGUNO
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEM(S)	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones							
	NINGUNA						
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NINGUNA						



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
NINGUNA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
NINGUNA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
SIN AJUSTES							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
SEGÚN VALOR REFERENCIAL							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 94,258.76						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		PRESUPUESTO DE OBRA		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO			
El valor referencial determinado en el presente proceso de selección ha sido determinado en concordancia con el artículo 34.2 inciso a) del Reglamento de Contrataciones del Estado "En la contratación para la ejecución de obras, corresponde al monto del presupuesto de obra establecido en el expediente técnico de obra aprobado por la Entidad. Para obtener dicho monto, la dependencia de la Entidad o el consultor de obra que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico realiza las indagaciones de mercado necesarias que le permitan contar con el análisis de precios unitarios actualizado por cada partida y subpartida, teniendo en cuenta los insumos requeridos, las cantidades, precios o tarifas; además de los gastos generales variables y fijos, así como la utilidad. El presupuesto de obra se encuentra suscrito por los consultores de obra y/o servidores públicos que participaron en su elaboración, evaluación y/o aprobación, según corresponda", en ese sentido se precisa que no existió interacción con el mercado respecto a la determinación del valor referencial.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	NO		X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANJA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  CPC. Pelayón Huancabuan Aliscanhuaman JEFE DE ABASTECIMIENTO							
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL JR. CIRO
ALEGRIA Y EL JR. SAN CRISTOBAL DEL BARRIO DE
BELEN DEL DISTRITO DE AYACUCHO. PROVINCIA DE



15

Como se detalla a continuación:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	120	Días	660.48967	79,258.76
Liquidación de obra				15,000.00
				S/ 94,258.76

Partida	DESCRIPCION	COEF.	UNID.	CANT.	P. UNIT.	PARCIAL	TOTAL
2.6.2.3.2.4	GASTOS POR LA CONTRATACION DE PERSONAL						50,060.00
	Supervisor de Obra	1.00	Mes	4.00	6,500.00	26,000.00	
	Especialista en Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	0.50	Mes	4.00	4,000.00	8,000.00	
	Asistente Técnico de Supervisor de Obra	1.00	Mes	4.00	4,000.00	16,000.00	
2.6.2.3.2.5	GASTOS POR LA COMPRA DE BIENES						
	VESTUARIO						1,530.00
	Zapatos de seguridad	1.00	Par	3.00	450.00	1,350.00	
	Casco de seguridad (color blanco)	1.00	Und	3.00	60.00	180.00	
	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES						5,763.47
	Petroleo D2	1.00	Glt	305.00	19.20	5,763.47	
	MATERIAL DE ESCRITORIO						770.00
	Papel bond A4 80 gr	1.00	Millar	4.00	27.00	108.00	
	Papel Carbón	1.00	Und	10.00	0.20	2.00	
	Folder Manila A4	1.00	Und	10.00	0.50	5.00	
	Libreta de Campo	1.00	Und	2.00	8.00	16.00	
	CD Rom de 700 mb	2.00	Und	100.00	1.20	240.00	
	Fastener	1.00	Und	5.00	0.20	1.00	
	Archivador de palanca	1.00	Und	2.00	7.00	14.00	
	Bolígrafo de tinta líquida color azul y rojo	1.00	Und	10.00	0.80	8.00	
	Lápiz tipo portaminas	1.00	Und	5.00	5.00	25.00	
	Cuadernos cuadriculados A4	1.00	Und	2.00	5.00	10.00	
	Resaltadores	2.00	Und	2.00	3.00	12.00	
	Corrector Líquido	2.00	Und	2.00	3.00	12.00	
	Tampón	1.00	Und	1.00	7.00	7.00	
	Tijera para impresora	1.00	Und	1.00	300.00	300.00	
	Chinchas	1.00	Cajas	1.00	10.00	10.00	
2.6.2.3.2.6	COSTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS						36,195.00
	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS						
	Fotocopias	1.00	Und	2,500.00	0.10	250.00	
	Elaboración de sellos	1.00	Und	3.00	15.00	45.00	
	Ensayos de control de calidad	1.00	Glt	3.00	300.00	900.00	
	Alquiler de camión 4x4	1.00	mes	4.00	5,000.00	20,000.00	
	Liquidación de obra	1.00	glt	1.00	15,000.00	15,000.00	
	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION S/						94,258.76

