

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022.

## **BASES ESTANDAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 004-2024-DRST-OEC-1**

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO  
DE SALUD CORRALES - NIVEL I-4, DISTRITO DE  
CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, REGIÓN TUMBES”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolució de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES  
RUC N° : 20171001065  
Domicilio legal : Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X – Lt. 1-10 – Urb. José Lishner Tudela.  
Teléfono: : 072-523989  
Correo electrónico: : [logistica@diresatumbes.gob.pe](mailto:logistica@diresatumbes.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES - NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES – REGIÓN TUMBES

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 03102-2024-  
GOB.REG.TUMBES-DRST-DEA**, el 08 de julio del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O Recursos Ordinarios – 01

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO SE DISTRIBUIRÁ LA BUENA PRO

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de Cuarenta (40) días calendarios, contabilizados desde el día de la suscripción del Acta de inicio de trabajos, para lo cual se deberá coordinar e informar a la Dirección de Proyectos de la Diresa Tumbes, acerca de la notificación de la Orden de Servicio.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.50** (cinco con 50/100 soles), en **CAJA DE LA ENTIDAD**, ubicado en **Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X – Lt. 1-10 – Urb. José Lishner Tudela – 1er Piso**.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias.
  - Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
  - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N°043-2003-PCM.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N°004-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio,

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N°6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

*N ° de Cuenta* : 04-691-012964

*Banco* : BANCO DE LA NACION

### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. De corresponder
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, ubicado en Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X – Lt. 1-10 – Urb. José Lishner Tudela – 2do. Piso.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, por el total del monto contratado, posterior al otorgamiento de la conformidad de servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio ejecutado de acuerdo a los Términos de Referencia y del expediente Técnico del servicio ejecutado, conteniendo la información requerida según el numeral 8.4.3 de los términos de referencia del servicio.

**Mesa de Partes de la Dirección de Logística de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, ubicado en Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X – Lt. 1-10 – Urb. José Lishner Tudela – 1er. Piso. De lunes a viernes de 08:00am a 13:00 y de 14.30 a 17:00pm horas.**

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

77

2024

# DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

*TERMINOS DE REFERENCIA DEL  
SERVICIO DE :*

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE  
LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD  
CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES,  
PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE  
TUMBES.”**



**TUMBES - PERU**

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244






76  
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"


**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA  
DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**



Fotografía de la fachada del Establecimiento de salud "CORRALES NIVEL I-4"

MARZO DEL 2024  
TUMBES / PERU

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.”



#### 1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES

#### 2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE  
CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.”

#### 3- FINALIDAD PUBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud de Corrales Nivel I-4, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

#### 4- ANTECEDENTES

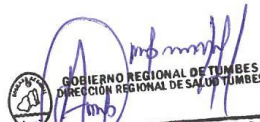
Existe una creciente demanda de servicios por parte de la población, los cuales exigen una respuesta inmediata de parte del sector que permita brindar atenciones con oportunidad y calidad y en condiciones adecuadas. Esta situación exige la necesidad de implementar acciones de gestión urgentes con propósito de resguardar la salud y la vida de los pacientes, personal de salud y de la población en general.

Un componente importante es garantizar la calidad de los servicios de salud siendo una de las acciones a implementar en los establecimientos de salud la adecuada gestión en mantenimiento de la infraestructura para garantizar su conservación y operatividad por ello mediante el decreto legislativo N°1155, se declara de interés público el Mantenimiento la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional.

La adecuada operación de los establecimientos de salud y la prestación de los servicios en condiciones de calidad, seguridad, higiene y confort a los pacientes, visitantes y personal requiere que los responsables de la gestión del establecimiento y el personal prioricen la implementación de estrategias y actividades, para el mantenimiento de la infraestructura física, instalaciones, equipo y mobiliario del establecimiento. Con la finalidad de facilitar la organización y ejecución del mantenimiento en los establecimientos del primer nivel de atención, se ha preparado la presente publicación titulada Mantenimiento de los establecimientos de salud.

Descrito el preámbulo, desde hace varios años el Establecimiento de Salud de Corrales Nivel I-4, viene presentando problemas en infraestructura, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo, lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades necesarias de suministro, instalación, reposición y mantenimiento en general de la infraestructura en los ambientes de la del EE.SS.



Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Mg. Gbeto. Manlio A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244





"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

## 5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**

### 5.1-Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Centro de Salud Corrales Nivel I-4.

### 5.2- Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Centro de Salud de Corrales Nivel I-4, en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- En cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del Centro De Salud Corrales Nivel I-4, Distrito De Corrales

## 6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**

la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

- A) Acciones de mantenimiento – Actividades provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud.
- B) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura.
- C) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Estructuras
- D) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias.

### 6.1.ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

*(Desmontaje de puertas, mantenimiento de puertas, suministro e instalación de puertas, pintado de protectores metálicos de puertas y ventanas, suministro e instalación de escalera de gato, desmontaje de luminarias, suministro e instalación de luminarias, desmontaje de tomacorrientes, suministro e instalación de tomacorrientes universales doble, rasqueteo, lijado y pintado de paredes, vigas, columnas y cielo raso, cambio de luminarias.)*

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en los Anexos de Estudios Técnicos, el **Anexo 1: Memoria descriptiva; anexo 2: Características técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Cronograma de ejecución; Anexo 6: Planos y Anexo 7: Panel Fotográfico.**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Qst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, En tal sentido el contenido de los Anexos del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las Instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Anexo N° 5).

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

## 6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

## 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N°186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Ficha Ruc</p> <p>Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p> <p>Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de</p>

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Obispo  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO REGIÓN DE CORRA  
COP. 27244





"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

persona jurídica.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b> PROFESIONAL INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, del personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio, EL CUAL DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO, COLEGIADO Y HABILITADO.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso CONSIGNAR EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO.</p> <p>CONSIGNAR UN (1) año DE EXPERIENCIA MÍNIMO, en Servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Ampliación de Infraestructura y/o Servicios de Mantenimiento en General, como Residente, Supervisor o Inspector o Asistente Técnico o Personal Técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Pistoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Mg. Dst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 160,000.00 SON: CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Ampliación de Infraestructura y/o Construcciones de Edificios y/o Servicios de Mantenimiento en General</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscaya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRA  
COP. 2724





“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### 6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD.

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

#### 6.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Mg. Obst. Mónica A. Martínez Ro  
JEFE DE LA MICRO RED DE COR  
COP. 27244





PERÚ Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



“AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”

69

- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIEM-V.01.

#### 6.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

#### 6.7. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRISA Tumbes o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### 6.8. VISITA TÉCNICA

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte del personal de la Dirección de Proyectos de la Diresa - Tumbes.

### 7- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Lugar  
PASAJE ALEJANDRO HENCKELL N° 104

- Plazo

El “SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES NIVEL I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.” se ejecutará en un plazo máximo de Cuarenta días calendarios (40 días).

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piacoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
COORDINADORA DE LA MICRO RED DE CORRALES  
27244



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE  
NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE  
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

Este plazo procederá a partir del día de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos, para la cual se deberá coordinar en informar a la Dirección de Proyectos de la Diresa acerca de la notificación de orden de servicio.

#### 8- RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión y/o Inspección.



#### 8.1- OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRESA TUMBES y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRESA TUMBES y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Así mismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Ane Anthony Piscoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
Mg. Oksst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
N° 27244



El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

### 8.2-CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

### 8.3-SUBCONTRATACIÓN

El proveedor no podrá sub contratar.

### 8.4- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

#### 8.4-1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la DIRESA TUMBES CON LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS, para la supervisión y recepción respectivamente.

#### 8.4-2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

- La supervisión o Inspección del servicio lo realizará un profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, de la Dirección de Proyectos de la DIRESA.
- Dicho personal supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponden al PROVEEDOR en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin (El supervisor o Inspector a cargo tendrá una participación del 0.5 del tiempo estimado del servicio en ejecución).
- La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.
- Toda comunicación, consulta o coordinación que requiere el PROVEEDOR deberá efectuarse a través del profesional u/o equipo responsable del mantenimiento del establecimiento de salud para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.
- El hecho que el profesional u/o equipo responsable omita alguna actividad de supervisión, no exime al PROVEEDOR el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

#### 8.4-3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

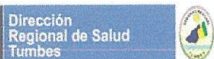
La conformidad de la prestación será emitida por el jefe del establecimiento de salud como área usuaria y/o Jefe/Dirección Inmediata superior, para lo cual suscribirá el Acta de Culminación correspondiente, junto a la firma del Director de Proyectos y el contratista.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mo. Obst. Mónica A. Noriega-Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRI  
COP. 27244



PERÚ Ministerio de Salud



Dirección Regional de Salud Tumbes

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

#### 8.5- VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

#### 8.6- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La de contratación será a SUMA ALZADA.

#### 8.7- ADELANTOS

No se realizarán adelantos para el presente servicio.

#### 8.8- FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

#### 8.9- PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

#### 8.10- OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%
2	No contar con SCTR del personal programado. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%
3	Por no cumplir con los EPPS de su personal en la ejecución del servicio.	1% por ocurrencia



Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECCIÓN DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

4	Por no contar con el personal ofertado. Será contabilizado por el número de personal técnico que falten y por cada día de inasistencia.	De 1% hasta el 5%
---	---	-------------------

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección

## 9-ANEXOS

### Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Características técnicas
- Anexo 3: Metrados
- Anexo 4: Presupuesto
- Anexo 5: Cronograma de ejecución
- Anexo 6: Planos
- Anexo 7: Panel fotográfico

### Documentos de apoyo

- Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación\*
- Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### SERVICIO

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Dra. Keyla Paola Martínez Torre  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



## ANEXO 1

## MEMORIA DESCRIPTIVA

Av. Fernando Belaunde Terry Mz.  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tud.  
Tumbes - Perú





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



63

## MEMORIA DESCRIPTIVA

SERVICIO : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

UBICACIÓN : REGION : TUMBES  
PROVINCIA : TUMBES  
DISTRITO : CORRALES

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

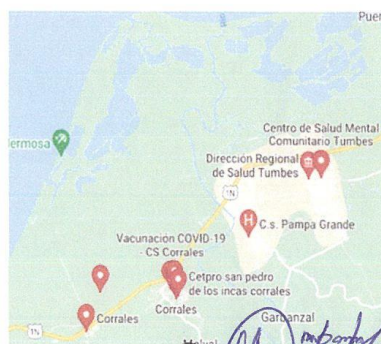
Dra. Keyla Paola Martínez Torre  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 46829693

### 1. NOMBRE DEL SERVICIO:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

### 2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

#### 2.1. UBICACIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Almo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

### COORDENADAS UTM

Este	557494
Norte	9602004

José Isaías Guray Arica  
ING. CIVIL  
CIP. N° 200127



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



Gráfico N° 01: Macro localización – Mapa de la Provincia  
de Tumbes y sus distritos



#### C.S CORRALES

La zona de intervención que corresponde al área en donde se ubica el Centro de Salud de Corrales tiene una altitud de 12 msnm, con una temperatura promedio anual entre 30°C a 34°C el cual oscila entre los meses de abril a diciembre y sus coordenadas UTM: **557494 E – 9602004 N**.

#### 2.2. DATOS GENERALES

Establecimiento : Corrales  
Clasificación : Centros de Salud con Camas de Internamiento  
Tipo : Con Internamiento  
Categoría : I-4  
Dirección : Pasaje Alejandro Henckell N° 104  
Tumbes - Tumbes - Corrales  
Horario : 24 horas  
DISA : Tumbes  
Red : Corrales  
Unidad ejecutora : Dirección Regional de Salud Tumbes

#### 2.3. ACCESIBILIDAD

El acceso al Centro de salud de Corrales desde Tumbes es mediante la Carretera Panamericana Norte en dirección hacia el Departamento de Piura, la distancia promedio es de 200 km.

Los medios de transporte interprovinciales es a través de microbuses. Los pobladores se desplazan de un sitio a otro mediante vehículos particulares.

#### 2.4. AMBIENTES A INTERVENIR

Dentro del servicio de mantenimiento de infraestructura del Centro de Salud Corrales, los ambientes a intervenir son los siguientes:

- Áreas exteriores del Centro de salud inclusión del Drenaje Pluvial por medio de Canaletas de Concreto para el Funcionamiento correcto de las evacuaciones de las aguas lluvias.

\*SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.\*  
MEMORIA DESCRIPTIVA



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693



Ing. Aldo Anthony Piscocya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Jiomica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaias G.  
ING. CIVIL  
C.R. N° 240117





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



### 3. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION

La situación de la infraestructura y del equipamiento de los establecimientos de salud en adelante, denominados también, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS en el país, durante décadas, no ha desarrollado con una política de conservación y mantenimiento adecuado, lo que ha generado en muchos casos la interrupción y paralización de los servicios, conllevando a una situación de insatisfacción e incluso riesgo en la atención de salud a la población.

Situación que ha generado preocupación del ejecutivo de manera que ha visto por necesario dictar disposiciones con el objeto de revertirla, concretándose con la promulgación del Decreto Legislativo N° 1155 que declara de interés público el mantenimiento de los establecimientos de salud, hoy IPRESS.

Para poder asegurar condiciones de funcionamiento optimas se requiere instaurar la cultura de mantenimiento en el sector salud considerando el factor humano como agente esencial de cambio en la implementación de la gestión del mantenimiento. Para ello es importante que existan en su organización un órgano de línea especializado y competente en la Gestión del Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento en Salud, responsables de identificar y priorizar las necesidades de mantenimiento en la infraestructura y equipamiento.

La implementación de la gestión del mantenimiento estará dirigida esencialmente a la mejora de los servicios de salud a favor de la población y por consiguiente lograr estándares de calidad en un franco proceso de mejora continua que permitan la certificación y acreditación de las entidades prestadoras de servicios de salud.

Mediante Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, se aprobó el Documento Técnico “Lineamientos para la Elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud”, de aplicación a los establecimientos de salud de los Organismos Públicos adscritos al Ministerio de Salud, establecimientos de salud de los Gobiernos Regionales, del Seguro Social de Salud (EsSALUD), la Sanidad de la Policía Nacional del Perú del Ministerio del Interior y las sanidades de las Fuerzas Armadas del Ministerio de Defensa.

De este modo, el Ministerio de Salud mediante Oficio múltiple N° 2226-2021-DGOS/MINSA, remite los lineamientos para la elaboración de los alcances y descripciones de servicio para contratación de servicios de mantenimiento, Anexo N° 01 Lineamientos para presentación de los anexos de los alcances y descripciones del servicio de mantenimiento de infraestructura.

La Dirección Regional de Salud Tumbes, cuenta con la asignación presupuestal del PIA-PIM 2022, Asignación presupuestal que no resultan (APNOP), en la meta presupuestal N° 133, Mantenimiento para Equipamiento e Infraestructura Hospitalaria, establecimientos de salud.

Asimismo, la Dirección Regional de Salud Tumbes, cuenta con la Directiva Administrativa N° 001.2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR “Lineamientos para el Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento de la Dirección Regional de Salud, aprobado mediante R.D. N° 506-2022/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR.

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.”  
MEMORIA DESCRIPTIVA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



Que la Dirección Regional de Salud Tumbes cuenta con el Plan Multianual de Mantenimiento de Equipamiento e Infraestructura, aprobado mediante RD N° 525-2022/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR, de fecha 21 de julio de 2022, en la cual, mediante el pedido de la necesidad de las IPRESS, se han incorporado y priorizado las acciones de mantenimiento.

#### 4. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Los objetivos que persigue el presente servicio de mantenimiento son los siguientes:

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Centro de Salud de Corrales.

##### 4.2. OBJETIVO GENERAL

Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del Centro de Salud de Corrales en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.

#### 5. METAS DE LA ACTIVIDAD:

Las metas físicas del presente servicio son los siguientes:

Partida	Especificaciones	Total	Unidad
<b>01</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>1.01</b>	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>		
01.01.01	Equipo de Protección Individual	1.00	GLB
01.01.02	Equipamientos de protección colectiva	1.00	GLB
01.01.03	Señalización Temporal de Seguridad	1.00	GLB
<b>1.02</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	Movilización y Desmovilización de Herramientas y Personal	1.00	GLB
01.02.02	Limpieza Final	1.00	GLB
<b>1.03</b>	<b>REMOCIONES</b>		
01.03.01	Desmontaje de Canaletas metakicas	87.70	M
01.03.02	Desmontaje de tubería de PVC de Drenaje Pluvial	44.85	M
01.03.03	Re Ubicación de Puesta a Tierra	3.00	UNID
<b>1.04</b>	<b>DEMOLICIONES</b>		
01.04.01	Corte y Demolicion de Vereda E=0.20m	17.11	M3
<b>1.05</b>	<b>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS</b>		
01.05.01	Trazo, Niveles y Replanteo Preliminar	151.42	M2
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>2.01</b>	<b>EXCAVACION</b>		
2.01.01	Excavación Manual de Zanjias para Sard, Cunetas y Tub. De Evacuacion Pluv. H=0.60m	37.26	M3
<b>2.02</b>	<b>RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO</b>		
2.02.01	Colocacion, compactacion y nivelacion de capa de Hormigon (con equipo liviano) e=0	107.46	M2
<b>2.03</b>	<b>ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE</b>		
2.03.01	Acarreo de Material Proveniente de Demoliciones y Excavaciones a 45 m de Distancia	70.68	M3
2.03.02	Eliminacion de Material Excedente a 5.00 km de distancia de la obra	70.68	M3
<b>2.04</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLES</b>		
2.04.01	Concreto f'c 175 kg/cm2 en Veredas y Rampas para Drenaje Pluvial	88.39	M2
<b>2.05</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO</b>		
2.05.01	Concreto f'c=175 Kg /cm2 para Ducto Cerrado y Cunetas Acabado Semi Pulido	17.77	M3
2.05.02	Acero fy=4,200 kg/cm2, para Ducto Cerrado y Cunetas	970.23	Kg
2.05.03	Encofrados y Desencofrado de Ducto Cerrado y Cunetas	142.73	M2
2.05.04	Curado de Estructuras	142.73	M2

\*SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.\*  
MEMORIA DESCRIPTIVA





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



03	ARQUITECTURA		
03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01	Contrapiso C.A Prop 1:4 e=2.5 cm	28.20	M2
03.01.02	Piso Cerámico 0.60 X 0.60 m antideslizante	28.20	M2
03.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.01	Columna Metálica con T <sup>º</sup> F <sup>º</sup> G <sup>º</sup> . 4"x4" e=3.00mm con plancha de Acero y pernos de Anclaje	116.61	M
03.02.02	Viga Metálica con T <sup>º</sup> F <sup>º</sup> G <sup>º</sup> . 2"x4" e=3.00mm Inc. Pintura	57.80	M
03.02.03	Correa Metálica con T <sup>º</sup> F <sup>º</sup> G <sup>º</sup> . 2"x2" e=1.5mm Inc. Pintura	35.97	M
03.02.04	Suministro e Instalación de Rejilla Para Cuneta Conf. Perfil de Fierro	4.00	UNID.
03.02.05	Suministro y colocación de Tapa Metálica con Perfil de Fierro	4.00	UNID.
03.02.06	Suministro e Instalación de Canaleta Pluvial Plancha F <sup>º</sup> Galvanizada D=6" INC. Accesorios	4.00	UNID.
03.03	COBERTURA		
03.03.01	Suministro y colocación de Cobertura liviana de Acero Aluminizado TR4	143.94	M2
03.04	VARIOS		
03.04.01	Juntas de dilatación		
03.04.01.01	Juntas de dilatación e=1"	58.72	ML
03.04.02	Sardinela de Vereda 0.20x0.40 F <sup>º</sup> C=175KG/CM2	8.35	ML
04	INSTALACIÓN SANITARIA Y DRENAJE PLUVIAL		
04.01	REDES DE DERIVACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	Suministro e Instalación de Tubería de Desague de 4" P/ Evacuación Pluvial. (Inc. accesorios)	68.77	M
05	OTROS		
5.01	Limpieza Final	1.00	GLB

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

### 6.1. ESTADO ACTUAL

De acuerdo a la evaluación realizada al establecimiento de salud en todas las áreas que conforman la infraestructura del Centro de salud, como son, sistema de drenaje Pluvial. Se han identificado que no tiene un sistema de drenaje Pluvial, ocasionando inundaciones en las áreas de intervención internas.

### 6.2. TRABAJOS A REALIZAR

Para recuperar la funcionalidad del Centro de salud en todas las áreas que conforman la infraestructura del Centro de salud, como son, sistema de drenaje Pluvial, es necesario realizar las siguientes intervenciones.

#### Arquitectura

- Pisos.
- Pisos de Cerámico.
- Contra piso.
- Cobertura
- Suministro y colocación de Cobertura liviana de Acero Aluminizado TR4

#### Instalaciones Sanitarias

- INSTALACIÓN SANITARIA Y DRENAJE PLUVIAL
- Suministro e Instalación de Tubería de Desague de 4" P/ Evacuación Pluvial. (Inc. accesorios y abrazaderas met.
- Cunetas de Revestimiento de concreto.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

MEMORIA DESCRIPTIVA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



58

- Conexiones con Tubería de Pvc de 4"
- **Estructuras**
- REMOCIONES
- DEMOLICIONES
- TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS
- EXCAVACIONES
- Excavación Manual de Zanjas para Sard, Cunetas y Tub. De Evacuación Pluv.  
H=0.60m
- RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO
- Colocación, compactación y nivelación de capa de Hormigón (con equipo liviano) e=0.20m
- ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE
- Acarreo de Material Proveniente de Demoliciones y Excavaciones a 45 m de Distancia
- Eliminación de Material Excedente a 5.00 km de distancia de la obra
- ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLES
- Concreto f'c 175 kg/cm<sup>2</sup> en Veredas y Rampas para Drenaje Pluvial
- ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO
- Concreto f'c=175 Kg /cm<sup>2</sup> para Ducto Cerrado y Cunetas Acabado Semi Pulido
- Acero fy=4,200 kg/cm<sup>2</sup>, para Ducto Cerrado y Cunetas
- Encofrados y Desencofrado de Ducto Cerrado y Cunetas
- Curado de Estructuras
- CARPINTERIA METALICA
- Columna Metálica con T°F°G°. 4"x4" e=3.00mm con plancha de Acero y pernos de Anclaje Inc. Pintura
- Viga Metálica con T°F°G°. 2"x4" e=3.00mm Inc. Pintura
- Correa Metálica con T°F°G°. 2"x2" e=1.5mm Inc. Pintura
- Suministro e Instalación de Rejilla Para Cuneta Conf. Perfil de Fierro
- Suministro y colocación de Tapa Metálica con Perfil de Fierro
- Suministro E Instalación de Canaleta Pluvial Plancha F° Galvanizada D=6" INC. Accesorios



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS. CORRALES  
DNI 45829693



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ma. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
SECRETARÍA DE ASesoría



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscayo Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

## 7. VALOR ESTIMADO:



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



#### 8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El financiamiento será por CANON.

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Será de **Cuarenta (40) DIAS CALENDARIO**, se entiende sin deducciones por días festivos, feriados comenzando a regir dicho plazo de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento de Adquisición y Contratación del Estado.

#### 10. DESCRIPCION DEL ESTADO SITUACIONAL

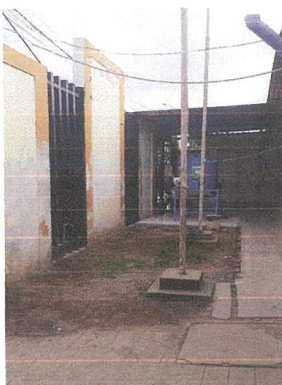
A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del puesto de salud.

Fotografía N° 1



Vista del estado situacional de la sistema de drenaje pluvial no existe

Fotografía N° 2



Vista de la situación actual del no tiene un drenaje lluvia

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscova Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Úst. Mónica A. Noriega  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaías Garay Arias  
ING. CIVIL  
C.R. N° 203127





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



56

Fotografía N° 3



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693



Vista de un desprendimiento de las bajantes de agua lluvia en mal estado.

Fotografía N° 4



Vista de las canaletas en mal estado con sus respectivas bajantes

Fotografía N° 5



Vista muros con filtraciones área de externas

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Píccoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

José Isaías Garay Arica  
ING. CIVIL  
C.R. N° 205117



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



55

Fotografía N°06



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
*Dra. Keyla Paola Martínez Torres*  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

Vista muros con filtraciones área de externas

Fotografía N°07



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
*Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez*  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
*Ing. Aldo Anthony Piscoy*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Vista muros con filtraciones área de externas

*José Isaías Garay Arias*  
ING. CIVIL  
C.I.R. N° 200117

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

MEMORIA DESCRIPTIVA



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SERVICIO:**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
**Dra. Keyla Paola Martínez Torres**  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
**Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez**  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

## ANEXO 2

# CARACTERISTICAS TÉCNICAS

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



53

## CARACTERISTICAS TECNICAS

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES.”**

### GENERALIDADES

El propósito de estas Especificaciones Técnicas es dar pautas a seguir en cuanto se refiere a detalles especiales, que puedan surgir como consecuencia del desarrollo del servicio de mantenimiento.

### DE LOS MATERIALES

El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según las actividades del servicio; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de estas, ó que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de éstos.

Todos los materiales a usarse serán de **PRIMERA CALIDAD** y de conformidad con las especificaciones particulares de éstas; los que se proveen en envases sellados, deberán mantenerse en esta forma hasta su uso.

El Ejecutor del servicio pondrá en consideración del representante de la Entidad y a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente los que previa aprobación podrán usarse en los trabajos de acondicionamiento.

### MATERIALES DEL DESMONTAJE

Todo el material producto del desmontaje y/o retiro deberá ser inventariado y entregado a la Administración del establecimiento de salud, para el control correspondiente, el mismo que deberá entregárselo al jefe de Establecimiento.

### LIMPIEZA

Luego de efectuado los trabajos de acondicionamiento el ejecutor o contratista deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación y funcionamiento.

### Condiciones de Suministro de Equipos

El alcance de los trabajos está en las especificaciones técnicas, sin embargo, el proveedor de equipos y materiales deberá proveer los elementos necesarios para el **correcto funcionamiento del sistema proyectado.**

Los proveedores de equipos deberán suministrar tres juegos de los documentos siguientes: Manual de operación y mantenimiento.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS/CORRALES  
DNI 45829693



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. José Luis Noriega Rodríguez  
DIRECCION REGIONAL DE CORRALES  
DNI 27244

Ing. Anzo Anthony P. Cocha Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL

José Isaias Guiray Arica  
ING. CIVIL  
DNI 27244



PERU

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Especificaciones técnicas de componentes, incluyendo esquemas de conexiones.**

Durante este lapso se comprometerá el ejecutor o contratista, sin costo alguno con el jefe de Establecimiento de Salud, a reparar y reponer las partes falladas de la brevedad posible y a ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo.

Los proveedores de equipo deberán describir el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo que están en actitud de ofrecer, indicando rutinas de mantenimiento y equipamiento para efectuar reparaciones.

Los planos de los acondicionamientos, objetos del presente proceso se entregarán en archivo digital, en la administración del Establecimiento de salud

**01. ACTIVIDADES PROVISIONALES. TRABAJOS PRELIMINARES. SEGURIDAD Y SALUD**

**01. 01. CONSTRUCCIONES PROVISIONALES.**

**01.01.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL**

**Descripción**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

**Materiales**

Equipos de protección individual

**Unidad de medida**

Unidad (GLB)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. A. Ma. Anthony Piscocya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Tori  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

José Isaias Garay Arias  
ING. CIVIL  
C.R.N. 205127



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 01. 01.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

##### Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

##### Materiales

Equipos de protección Colectiva

##### Unidad de medida

Unidad (Glb)

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



#### 01. 01.03. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

##### Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instalados dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

##### Materiales

Señalización temporal de seguridad

##### Unidad de medida

Unidad (Glb)

José Isaias Garay  
ING. CIVIL  
C.R.N. 215117

#### 01.02 TRABAJOS PRELIMINARES

#### 01.02.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PERSONAL

##### Descripción

Esta partida comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos. Así como el personal calificado para realizar los diferentes trabajos a ejecutar.

##### Materiales

3 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



50



PERU

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Flete terrestre

#### Equipos

Herramienta manual

#### Método de ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias al servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo.

El método será el escogido y propuesto por el proveedor encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

#### Unidad de medida

Global (Glb)

#### 01.02.02 LIMPIEZA FINAL

##### Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso del servicio eliminando especialmente desperdicios.

##### Materiales:

Herramientas manuales

##### Método de ejecución

El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de esta partida normal desarrollo de las labores propias del servicio.

##### Unidad de Medida:

La medición será por metro cuadrado (m2) de Limpieza final realizada

#### 01.03 REMOCIONES

##### 01.03.01 DESMONTAJE DE CANALETA METALICA

##### 01.03.02 DESMONTAJE DE TUBERIA DE PVC DE DRENAJE PLUVIAL

##### Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con la remoción de canaletas, retiro a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción, según se indica en planos.

Esta partida incluye: desmontaje canaleta metálica, retiro de tubería de PVC de Drenaje Pluvial existente, y la correspondiente limpieza de las superficies donde se va a efectuar la remoción.

##### Materiales

Herramientas manuales.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE/CLAS CORRALES  
DNI 45829693



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Mst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



Ing. Aldo Anthony Pascoza Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

José Isaias Garay Arias  
ING. CIVIL  
C.R. N° 255127

4

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

49

#### Unidad de medida

La unidad de medida será metros lineales (ML), según corresponda.

#### 01.03.03 REUBICACION DE PUESTA A TIERRA

##### Descripción:

Comprende los trabajos de retiro y re ubicación de puesta a tierra, que forman obstáculos o que interrumpen en la ejecución de trabajos proyectados, con la finalidad de dar mejor funcionamiento al centro de salud, y corregir los desperfectos en la edificación. Esta reubicación será decidida durante la ejecución de las metas proyectadas y será aprobada por el inspector y o supervisor del servicio, según se indica en planos.

##### Materiales

Herramientas manuales.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND), según corresponda.

#### 01.04 DEMOLICIONES

##### 01.04.01 CORTE Y DEMOLICIÓN EN VEREDA E=0.20CM.

##### Descripción:

Consiste en los trabajos de corte de concreto en pisos, por donde se colocará cunetas de concreto para evacuación pluvial, luego de este corte, se procederá al retiro de los bloques de concreto, para después ser demolidos.

##### Equipos

Herramientas manuales. Cortadora de concreto, agua, tira lineal.

##### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cubico (m3)

#### 01.05 TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO

##### Descripción:

Comprende el replanteo de los planos en el terreno y nivelado fijando los ejes de referencia y las estacas de nivelación, se marcará los ejes, estos ejes deberán ser aprobados por el Inspector y/o supervisor, antes que se inicie con las excavaciones.

##### Equipos

5 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. OUS. A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO REG. DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaías Gurvy Arias  
ING. CIVIL  
C.I.P. N° 205127

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo-Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

48



PERU

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Herramientas manuales.

#### Método de ejecución

El trazado y replanteo de ejes, así como la comprobación de los niveles serán efectuadas por el responsable del servicio de acuerdo con los planos. para este efecto se ubicará el BM y el punto de inicio de trazo, luego colocará balizas o vallas de madera para señalar los ejes principales, las que mantendrá hasta el emplantillado. Los niveles serán dados a través del teodolito y el nivel de ingeniero. El procedimiento que se utilizará en el trazo será el siguiente:

Se deberá mantener suficientes instrumentos para la nivelación y levantamientos topográficos, en o cerca del terreno durante los trabajos, para el trabajo de replanteo. Se deberá contar con personal especializado en trabajos de topografía.

Se deberá cuidar todos los puntos, estacas, señales de gradientes, hitos y puntos de nivel (BM) hechos o establecidos en la obra y se restablecerán si son estropeados y necesarios.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (m2)

### **02. ESTRUCTURAS**

#### **02.01 EXCAVACIÓN**

##### **02.01.01 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARD, CUNETAS Y TUB DE EVACUACION PLUV. H=0.60M**

#### Descripción:

Movimiento de tierras en volúmenes pequeños y a poca profundidad, para la ejecución de zapatas, vigas de amarre, vigas de rigidez, muros de contención y otros. Por regla general, se realizan donde no es posible realizarlo por medios mecánicos. Incluye el corte, carga y retiro de sobrantes.

#### Equipos

Herramientas manuales.

#### Método de ejecución

Corroborar la conveniencia de realizar la excavación por medios manuales.

Verificar niveles y dimensiones expresados en los Planos Estructurales.

Realizar cortes verticales para excavaciones a poca profundidad, sobre terrenos firmes o sobre materiales de relleno, evitando el uso de entibados.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

47

Depositar la tierra proveniente de las excavaciones mínimo a un metro del borde de la excavación. Determinar mediante autorización escrita del Ingeniero Interventor, las cotas finales de excavación

Verificar niveles inferiores de excavación y coordinar con niveles de cimentación. Cargar y retirar los sobrantes. Verificar niveles finales de cimentación.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro Cubico (m3)



### 02.02 RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO

#### 02.02.01 COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE HORMIGON (CON EQUIPO LIVIANO) E=0.20M

##### Descripción:

Movimiento de tierras en volúmenes pequeños y a poca profundidad, necesarios para la ejecución de zapatas, vigas de amarre, vigas de rigidez, muros de contención y otros. Por regla general, se realizan donde no es posible realizarlo por medios mecánicos. Incluye el corte, carga y retiro de sobrantes.

##### Equipos

Herramientas manuales.

##### Método de ejecución

Corroborar la conveniencia de realizar la excavación por medios manuales

Verificar niveles y dimensiones expresados en los Planos Estructurales.

Realizar cortes verticales para excavaciones a poca profundidad, sobre terrenos firmes o sobre materiales de relleno, evitando el uso de entibados.

Depositar la tierra proveniente de las excavaciones mínimo a un metro del borde de la excavación. Determinar mediante autorización escrita del Ingeniero Interventor, las cotas finales de excavación

Verificar niveles inferiores de excavación y coordinar con niveles de cimentación. Cargar y retirar los sobrantes. Verificar niveles finales de cimentación.

##### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro Cubico (m3)

### 02.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

#### 02.03.01 ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES Y EXCAVACIONES A 45 M DE DISTANCIA

##### Descripción

7 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-A, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Berioza P.  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaias Garay Ariz 1  
ING. CIVIL  
CIP. N° 205127

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16

Esta partida comprende el transporte vertical y horizontal de desmonte producto del retiro y remoción en cunetas y material proveniente del desbroce.

#### Equipos

Herramienta manual

#### Método de ejecución

La unidad de medida será metro cubico (m3), de acarreo ejecutado.

### 02.03.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 5.00 KM DE DISTANCIA DEL SERVICIO.

#### Descripción:

Comprende los trabajos de eliminación del material excedente proveniente del Retiro de tierra, de la excavación de zanjas para base de protección.

#### Equipos

-Herramientas manuales

-Furgoneta

#### Método de ejecución

La unidad de medida será metro cubico (m3), de acarreo ejecutado.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Monica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
COP. 27144

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Civil  
COP. 200007

### 02.04 ACTIVIDAD DE CONCRETO SIMPLE

#### 02.04.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS Y RAMPAS PARA DRENAJE PLUVIAL

#### Descripción

El Contratista suministrará los diferentes tipos de concreto compuesto por Cemento Portland que se indican de acuerdo con estas especificaciones, en sitios, formas, dimensiones y clases indicadas en los planos, o como lo indique, por escrito, la Supervisión.

Las clases de concreto a utilizar en las estructuras, deberán ser la indicada en los planos o las especificaciones, o la ordenada por la Supervisión.

Concreto f'c = 175 Kg/cm2

Las obras de concreto deberán cumplir con todas las exigencias indicadas en las especificaciones técnicas, tanto en su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado, protección y evaluación mediante pruebas de resistencia.

Para las rampas y veredas esta partida contempla el frotachado y Semi pulido, según indica en los planos. Con sus respectivos bruñido y junta de dilatación.

8

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piccay Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

45

Cabe indicar que el acabado final es una superficie fuera de los 10 cm de espesor de la vereda.

#### Equipos

Herramienta manual

#### Método de ejecución

La unidad de medida será metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de Concreto en veredas y rampas ejecutado.

### **02.05 ACTIVIDAD DE CONCRETO ARMADO**

#### **02.05.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM<sup>2</sup> PARA DUCTO CERRADO Y CUNETAS ACABADO SEMI PULIDO**

##### Descripción

El Contratista suministrará los diferentes tipos de concreto compuesto por Cemento Portland que se indican de acuerdo con estas especificaciones, en sitios, formas, dimensiones y clases indicadas en los planos, o como lo indique, por escrito, la Supervisión.

Las clases de concreto a utilizar en las estructuras, deberán ser la indicada en los planos o las especificaciones, o la ordenada por la Supervisión.

Concreto f'c = 175 Kg/cm<sup>2</sup>

Las obras de concreto deberán cumplir con todas las exigencias indicadas en las especificaciones técnicas, tanto en su producción, manipuleo, transporte, colocación, curado, protección y evaluación mediante pruebas de resistencia.

Para los ductos cerrados y cunetas esta partida contempla el frotachado y Semi pulido, según indica en los planos. Con sus respectivos bruñado y junta de dilatación.

##### Equipos

Herramienta manual

##### Método de ejecución

La unidad de medida será metro cubico (m<sup>3</sup>), de Concreto en ducto cerrado y cunetas ejecutado.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Pasco Jordonez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Mg. Obst. Mónica A. Ortega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
C.O.P. 2/244

Ing. Civil  
C.O.P. 2000 77





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 02.05.02 ACERO F<sup>y</sup>= 4200 KG/CM<sup>2</sup>, PARA DUCTO CERRADO Y CUNETAS

### Descripción

Materiales a utilizarse en todos los trabajos referentes a estas partidas.

### MATERIALES:

- Alambre negro N°16.
- Acero Corrugado F<sub>y</sub>=4200 kg/cm<sup>2</sup>.

El acero es un material obtenido de fundición de altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las normas ASTM A-615, ASTM A-616, ASTM A-617.

Se empleará acero corrugado de carga de fluencia f<sub>y</sub> = 4,200 Kg/cm<sup>2</sup>, carga de rotura mínima 5,900 Kg/cm<sup>2</sup> y elongación en 20 cm mínimo 8%.

### Varillas de refuerzo:

Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las normas ASTM A-15 (varillas de acero de lingote grado intermedio), tendrá corrugaciones para su adherencia con el concreto el que deberá ceñirse a lo especificado en la norma ASTM A-305.

Las varillas deben estar libres de defectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido en base a torsiones y otras formas de trabajo en frío.

### Doblado:

Las varillas de refuerzo se contarán y doblarán de acuerdo con lo indicado en los planos, el doblado debe hacerse en frío, y no se deberá doblar ninguna varilla parcialmente embebida en el concreto; Las varillas de 3/8", 1/2" y 5/8" de diámetro, se doblarán con un radio mínimo de 2 1/2 diámetros y las varillas de 3/4" y 1" con un radio de curvatura mínimo de 3 diámetros; no se permitirá el doblado ni enderezamiento de las varillas en forma tal que el material sea dañado.

### Colocación:

Para colocar el refuerzo en su posición definitiva será completamente limpiado de todas las escamas, óxidos, materiales sueltos y toda suciedad que pueda reducir su adherencia; y serán acomodados en las longitudes y posiciones exactas señaladas en los planos, respetando los espaciamientos, recubrimientos y traslapes indicados.

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm. o 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

En las columnas, la distancia libre entre barras longitudinales será mayor o igual a 1.5 su diámetro, 4 cm. ó 1.3 veces el tamaño máximo nominal del agregado.

10

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anzoruy Placoy - Jordán  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



43

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder 45 cm.

Las varillas se sujetarán y asegurarán firmemente al encofrado para impedir su desplazamiento durante el vaciado del concreto, todas estas seguridades se ejecutarán con alambre recocido No 18 como mínimo.

#### **Empalmes:**

La longitud de los empalmes para barras no será menor a 36 diámetros ni menor de 30 cm., para barras lisas será el doble del que se use para las corrugadas.

Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Supervisor. Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión, no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes, de acuerdo al numeral 8.11.1 NTE E-060 del RNC, pero nunca menor a 30 cm.

Los empalmes en zonas de esfuerzos altos deben preferentemente evitarse, sin embargo, si fuera estrictamente necesario y si se empalma menos o más de la mitad de las barras dentro de una longitud requerida de traslape se deberá usar los empalmes indicados en el punto 8.11.1 de la norma E-060 Concreto Armado del RNE.

En general se debe respetar lo especificado por el Reglamento Nacional de Construcciones.

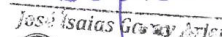
#### **Equipos**

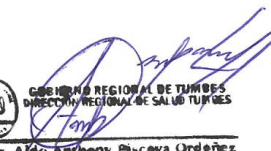
Herramienta manual

#### **Método de ejecución**

La unidad de medida será Kilogramo (Kg), de Acero de Refuerzo ejecutado.

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. MONTE  
JEFE DE LA MICRO REG. DE CORRALES  
COP. 27244

  
ING. CIVIL  
CIP. 19207107

  
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anselmo Placoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 02.05.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DUCTO CERRADO Y CUNETAS

### Descripción

Las formas deberán ser adecuadas para el trabajo a realizarse. Para todas las caras terminadas que hayan de quedar expuestas, las formas deberán construirse de madera machihembrada.

Las formas deberán construirse de tal manera, que cuando se quiten, el concreto quede con una superficie libre de rebabas, lomos u otros defectos que las desmejoren. Debe quedar lisa. Las formas deberán conformar exactamente con las dimensiones y perfiles que los planos muestran para los trabajos de concreto.

### DISEÑO E INSTALACION

El diseño e ingeniería del encofrado, así como su construcción será de responsabilidad del Contratista. El encofrado deberá tener una resistencia capaz de soportar con seguridad, las cargas impuestas por su peso propio, el peso o empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no menor de 200 kilos por metro cuadrado.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y deberán ser debidamente arriostradas o ligadas entre sí, de manera que se mantenga en la posición y forma deseada con seguridad.

El tamaño y distanciamiento o espaciado de los pies derechos y largueros deberá ser determinado por la naturaleza del trabajo y la altura del concreto a vaciarse, quedando a criterio del Contratista dichos tamaños y espaciamientos.

Los tirantes para las formas deberán ajustarse en longitud y deberán ser de tal tipo, como para no dejar metal a menos de 2 pulgadas de la superficie.

### DESENCOFRADO

Las formas deberán retirarse de manera que se asegure la completa indeformabilidad de la estructura. Inmediatamente después de quitar las formas, la superficie de concreto deberá ser examinada cuidadosamente y cualquier irregularidad deberá ser tratada como lo ordene el Supervisor.

Las porciones de concreto con cangrejeras, deberán picarse en la extensión que abarquen tales defectos y el espacio rellenado o resanado con concreto o mortero y terminado de tal manera que se obtenga una superficie de textura similar a la del concreto circundante. No se permitirá el resane burdo de tales defectos.

En general, las formas no deberán quitarse hasta que el concreto se haya endurecido suficientemente como para soportar con seguridad su propio peso y los pesos que puedan colocarse sobre él. Las formas no deberán quitarse sin el permiso del Supervisor y en cualquier caso deberán dejarse en su sitio, el mínimo espacio de tiempo desde la fecha del vaciado del concreto, tal como se especifica a continuación:

12

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-A,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscaya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Costado de zapatas.....	24 horas
Columnas y muros.....	24 horas
Costado de vigas.....	48 horas
Fondo de aligerados, losas y escaleras.....	14 días
Fondo de vigas.....	21 días

### TOLERANCIAS

El encofrado deberá ser construido de modo que las superficies del concreto estén de acuerdo a los límites de variación indicados en la siguiente relación de tolerancias admisibles:

- a- La variación en las dimensiones de la sección transversal de losas, columnas y estructuras similares, será de -6 mm a +12 mm
- b- La excentricidad o desplazamiento en las zapatas no será mayor del 2% del ancho de la zapata, en la dirección del desplazamiento, ni mayor a 5 cm.
- c- Las variaciones de la vertical en las superficies de columnas no serán mayores a:
  - Hasta una altura de 3 m..... 6 mm
  - Hasta una altura de 6 m..... 10 mm

### Equipos

Herramienta manual

### Método de ejecución

La unidad de medida será en Metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de Encofrado y Desencofrado ejecutado.

### 02.05.04 CURADO DE ESTRUCTURAS

#### Descripción

El curado se deberá iniciar poco después de la operación del vibrador. El concreto se mantendrá húmedo por lo menos durante los 7 primeros días después del vaciado, utilizando cualquier sistema que la práctica aconseja.

### Equipos

Herramienta manual



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Arcega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaias García Arica  
ING. CIVIL  
CORRALES

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Alejandro Piscaya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Método de ejecución

La unidad de medida será en Metro cuadrado (m<sup>2</sup>), de Curado de estructura ejecutado.

### 03.ARQUITECTURA

#### 03.01 PISOS Y PAVIMENTO

##### 03.01.01 CONTRAPISO C.A PROP 1:4 E=2.5 CM

#### DESCRIPCION

El contra piso es una capa formada por la mezcla de cemento con arena en proporción 1:4 y de un espesor mínimo de 25 MM. Que se aplicará sobre el falso piso, en los ambientes de la Edificación o sobre las losas o aligerados en los pisos superiores, su acabado debe ser tal que permita la adherencia de una capa de pegamento, para el asentado de los pisos. La ejecución debe efectuarse después de terminado los cielos rasos, colocados los marcos para las puertas, los tartajos debiendo quedar perfectamente planos, lisos y completamente limpios para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos, los cuales están indicados en el cuadro de acabados. Para la preparación del mortero solo se podrá usar agua potable o agua limpia de buena calidad libre de materia orgánica y otras impurezas que pueda dañar la mezcla. Así como la utilización de Cemento Portland Anti salitre MS.

#### Equipos

Herramientas manuales.

#### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado ( m<sup>2</sup>), de elemento a desmontar

##### 03.01.02 \_PISO CERAMICO 0.60 X 0.60 M ANTIDESLIZANTE

#### Descripción:

Se colocará cerámico de 0.60x0.60m, en los ambientes que se indica en los planos del proyecto, en el primer piso. Antes del colocado de los cerámicos se limpiará la superficie, los cerámicos se asentarán en el contrapiso con pegamento para cerámico, no deben quedar vacíos debajo de los cerámicos, para lograr un asiento completo en la capa de base y no se desprenda de su base con el uso. Para el asentado de cerámico se colocará crucetas para cerámico, con la finalidad de tener juntas uniformes.

14

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Alde Anthony Piscoya Urdunhe  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

39

No se aceptará la colocación de piezas rotas o rajadas, las juntas deben quedar perfectamente alineadas y no presentarán desniveles en sus bordes, en caso de usar cartabones, estos deben de cortarse a máquina y presentar aristas perfectamente definidas.

En el piso de Cerámico se fraguarán las juntas con fragua de Color, del color de los cerámicos, se recomienda no transitar por el piso hasta pasadas las 24 horas.

Para el color a utilizar, se debe coordinar con las autoridades educativas, teniendo en consideración lo siguiente:

- Para pisos de Salón Múltiple colores de tonos claros.
- Para Pisos de ambientes Administrativos color plomo.



### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado ( m2), de elemento a desmontar.



### 03.02 CARPINTERIA METALICA

03.02.01 COLUMNA METÁLICA CON T°F°G°. 4"X4" E=3.00MM CON PLANCHA DE ACERO Y PERNOS DE ANCLAJE INC. PINTURA

03.02.02 VIGA METÁLICA CON T°F°G°. 2"X4" E=3.00MM INC. PINTURA

03.02.03 CORREA METÁLICA CON T°F°G°. 2"X2" E=1.5MM INC. PINTURA

03.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA PARA CUNETA CONF. PERFIL DE FIERRO

### DESCRIPCIÓN

Corresponde a los perfiles estructurales metálicos utilizados para la construcción de tijerales, malla refuerzo. Es importante revisar los espesores mínimos y sus equivalencias en calibres descritos en planos.

### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se usará para las diferentes formas metálicas, los elementos y perfiles metálicos, indicados en los planos. Las uniones y empalmes podrán ser soldados o atornillados al ras y trabados de tal forma que la unión sea estable y trate de formar un monolitismo en la estructura, debiendo proporcionar al elemento la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado, ni cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni menos aún por su propio peso.

> Los elementos estructurales se realizarán por tramos de suministros y la colocación de los tijerales ya que por el peso y la maniobras en alturas se podrá manejar con las precauciones del caso en el área de alturas, previniendo accidentes imprevistos y utilizando las medidas de seguridad correspondiente.

15

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Mg. Aldo Anthony Piscoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos los trabajos en fierro se rasquetearán y lijearán cuidadosamente aplicando con brocha o pistola dos manos de imprimante anticorrosivo del tipo convencional que otorga protección a las superficies metálicas. Sobre este imprimante se aplicará dos manos de esmalte de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

Las piezas en un máximo de dos que alcancen la luz de separación de los Pórticos Y-Y se soldarán con Electrodo revestimiento de bajo contenido de hidrogeno y resistente a la humedad. su arco es suave y la pérdida de salpicadura es baja. Diseñado para trabajos donde se requiera de alta calidad en el metal depositado. Penetración media. Tipo de corriente para soldar DC. Para soldar metales de 2 a 4 mm. Remoción de escoria auto desprendible y acabado lisa y presentable. conformaran las correas. El empalme deberá ser soldado al ras de tal manera que la unión sea invisible del elemento conservando el alineamiento de ambas piezas, el producto así terminado y pintado se procederá a colocar sobre los pórticos y por debajo de los mismos; fijando con pernos en las cartelas soldadas y distribuidas en los pórticos de acuerdo a la longitud de apoyo de la cobertura y cielos rasos. Todas las correas estarán fijadas en los pórticos mediante do apoyos fijos y móviles preparado en las cartelas antes mencionadas al ser ensambladas las correas de esta manera disminuirá las fuerzas laterales a los pórticos evitando los pandeos de los mismos. Las correas deberán estar preparadas para soportar esfuerzos de flexión y soportar la carga de la cobertura y otras cargas de techo accidentales que no estuvieron previstas y que no sufra pandeos ni deformaciones transversales cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni menos aún por su propio peso.

#### Equipos

Herramientas manuales.

#### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

#### Unidad de medida

La unidad de medida será Metro Lineales (ML), de elemento a desmontar.

#### 03.02.05 SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA METALICA CON PERFIL DE FIERRO

##### DESCRIPCIÓN

Corresponde a los perfiles estructurales metálicos utilizados para la construcción de tijerales, malla refuerzo. Es importante revisar los espesores mínimos y sus equivalencias en calibres descritos en planos.

##### PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Se usará para las diferentes formas metálicas, los elementos y perfiles metálicos, indicados en los planos. Las uniones y empalmes podrán ser soldados o atornillados al ras y trabados de tal forma que la unión sea estable y trate de formar un monolitismo en la estructura, debiendo proporcionar al elemento la solidez necesaria para que no se deforme, al ser ensamblado, ni cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni menos aún por su propio peso.

16

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES J-4,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscosy Urdeñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

> Los elementos estructurales se realizarán por tramos de suministros y la colocación de los tijerales ya que por el peso y la maniobras en alturas se podrá manejar con las precauciones del caso en el área de alturas, previniendo accidentes imprevistos y utilizando las medidas de seguridad correspondiente.

Todos los trabajos en fierro se rasquetearán y liján cuidadosamente aplicando con brocha o pistola dos manos de imprimante anticorrosivo del tipo convencional que otorga protección a las superficies metálicas. Sobre este imprimante se aplicará dos manos de esmalte de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

Las piezas en un máximo de dos que alcancen la luz de separación de los Pórticos Y-Y se soldarán con Electrodo revestimiento de bajo contenido de hidrogeno y resistente a la humedad. su arco es suave y la pérdida de salpicadura es baja. Diseñado para trabajos donde se requiera de alta calidad en el metal depositado. Penetración media. Tipo de corriente para soldar DC. Para soldar metales de 2 a 4 mm. Remoción de escoria auto desprendible y acabado lisa y presentable. conformaran las correas. El empalme deberá ser soldado al ras de tal manera que la unión sea invisible del elemento conservando el alineamiento de ambas piezas, el producto así terminado y pintado se procederá a colocar sobre los pórticos y por debajo de los mismos; fijando con pernos en las cartelas soldadas y distribuidas en los pórticos de acuerdo a la longitud de apoyo de la cobertura y cielos rasos. Todas las correas estarán fijadas en los pórticos mediante do apoyos fijos y móviles preparado en las cartelas antes mencionadas al ser ensambladas las correas de esta manera disminuirá las fuerzas laterales a los pórticos evitando los pandeos de los mismos. Las correas deberán estar preparadas para soportar esfuerzos de flexión y soportar la carga de la cobertura y otras cargas de techo accidentales que no estuvieron previstas y que no sufra pandeos ni deformaciones transversales cuando sea sometido a los esfuerzos de trabajo ni menos aún por su propio peso.

### Equipos

Herramientas manuales.

### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND), de suministro y colocación de tapa metálica.

### 03.02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PLUVIAL PLANCHA F° GALVANIZADO D=6" INC. ACCESORIOS

#### DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere al suministro y adecuación de las canaletas colectoras de aguas lluvias para su drenaje. Deberá garantizar una pendiente longitudinal del 0.5 a 1 %, para facilidad de drenaje, ser sólida, resistente, de manera que ofrezca continuidad para evitar tropiezos y accidentes

### Equipos

Herramientas manuales.

17

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaías Gómez Arica

ING. CIVIL  
COT. Nº 200107



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

36



PERÚ Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### Unidad de medida

La unidad de medida sera en Metros lineales (m), de canaleta pluvial a ejecutar.

### 03.03 COBERTURA

#### 03.03.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA LIVIANA DE ACERO ALUMINIZADO TR4

#### Descripción:

Comprende el Suministro e Instalación de las planchas de Acero Aluminizado el cual se apoyará sobre Las Correas Metálicas de Perfil C, los cuales irán colocados sobre los Tijerales Metálicos. Que servirá de apoyo a los perfiles de acero aluminizado, que complementaran la unidad de la cobertura. Las vigas de Amarre, (según plano). Se apoyarán sobre los tijerales, tomando en cuenta las especificaciones técnicas propias del fabricante, Para la Cobertura, traslape longitudinal deberá ser como mínimo 20 cm, y el transversal de 10 cm o un canal como mínimo, se colocarán tirafones de 115 mm. O pemo con capucha de jebe, en los extremos y al centro de manera que esta quede sujeta completamente.



Espesor (mm)	Condición de apoyo	CAPACIDADES DE CARGA (KG/MF)												PESOS	
		DISTANCIA ENTRE APOYOS (m)												Kg/ml	kg/m²
0.35	Simple Doble Tres o más	1.00	1.25	1.50	1.75	2.00	2.25	2.50	2.75	3.00	3.25	3.50	3.75	3.18	3.03
		262.3	166.6	114.5	83.2	62.8	48.9	38.9	31.5	-	-	-	-		
		262.3	166.6	114.5	83.2	62.8	48.9	38.9	31.5	-	-	-	-		
0.40	Simple Doble Tres o más	328.8	209.1	144.4	104.9	79.4	62.0	49.5	40.3	33.3	-	-	-	3.61	3.44
		291.8	185.3	127.4	92.5	69.8	54.3	43.2	34.9	-	-	-	-		
		291.8	185.3	127.4	92.5	69.8	54.3	43.2	34.9	-	-	-	-		
0.50	Simple Doble Tres o más	365.9	232.6	160.3	116.6	88.3	68.9	55.0	44.7	36.9	30.8	-	-	4.40	4.19
		371.1	236.0	162.3	117.8	89.0	69.2	55.1	44.6	36.6	30.4	-	-		
		371.1	236.0	162.3	117.8	89.0	69.2	55.1	44.6	36.6	30.4	-	-		
0.60	Simple Doble Tres o más	466.0	296.3	204.2	148.6	112.6	87.8	70.1	57.1	47.1	39.4	33.2	-	5.66	5.39
		446.1	283.2	194.7	141.4	106.8	83.0	66.1	53.5	43.9	36.5	30.1	-		
		446.1	283.2	194.7	141.4	106.8	83.0	66.1	53.5	43.9	36.5	30.1	-		
0.60	Simple Doble Tres o más	559.2	355.6	245.0	178.3	135.1	105.4	84.2	68.5	56.5	47.2	39.8	33.9	5.66	5.39
		446.1	283.2	194.7	141.4	106.8	83.0	66.1	53.5	43.9	36.5	30.1	-		
		446.1	283.2	194.7	141.4	106.8	83.0	66.1	53.5	43.9	36.5	30.1	-		

Deflexión máxima permisible:  $a=L/120$  Sobrecarga mínima admisible: 30 kg/m² ml: metro lineal

### MATERIA PRIMA DE CALIDAD: Aluzinc AZ-200

CALAMINON se fabrica con Acero laminado en frío, recubierto con ALUZINC AZ-200 (55% AL, 43.4% ZN Y 1.6% SI), brinda mayor recubrimiento (33% más) y vida útil que el Aluzinc AZ-150; especial para ambientes de la costa.

El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en Aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional(\*).

\*Condiciones de la prueba a una humedad relativa de 100% por 60 °C.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Civil  
CIR. N° 2009-07  
Mg. Obst. Monica A. Noriega Rodriguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

18

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-A, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Pico y Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de SaludDirección  
Regional de Salud  
Tumbes

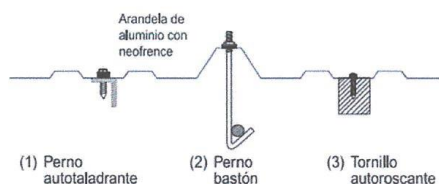
"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PRE-PINTADO

El color otorga un valor agregado y un excelente acabado estético de acuerdo a cada necesidad. La pintura proporciona una protección adicional a la que ofrece el Aluzinc Natural.

Se utiliza pintura PVDF para ambientes donde se requiere mayor protección a la corrosión y resistencia al calor.

## DETALLE DE FIJACIÓN



1. Sobre el metal mediante perno autotaladrante.
2. Sobre estructuras reticuladas con pernos de bastón.
3. Sobre madera mediante autoroscantes o tirafones.



## Equipos

Herramientas manuales.

## Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

## Unidad de medida

La unidad de medida será Metros cuadrados (M2), de elemento a desmontar.

### 03.04 VARIOS

#### 03.04.01 JUNTAS DE DILATACION

##### 03.04.01.01 JUNTAS DE DILATACION E=1"

### DESCRIPCION

Las juntas de dilatación tienen como finalidad disminuir los esfuerzos de compresión dejando un espacio entre paños de concreto, estas tendrán una separación de 1", cuya distancia variará de acuerdo a lo indicado.

Las juntas serán del tipo plano debilitado de espesor máximo de 1".

Las cuáles serán pre moldeadas con planchas de material expandible homologadas. Sobre la superficie no se tarrajeará, según el sistema constructivo y materiales de esta.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Jefe de la Oficina de Corrales  
COP. 27244  
Ing. Civil  
CIR. N° 205327

19

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES II,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Urdoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

39



PERU

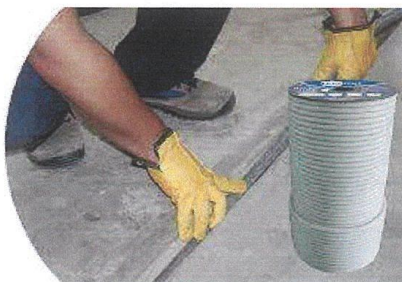
Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Al sellado de las juntas de dilatación. Corresponde a JUNTA CON ESPUMA PLASTICA con jebe de curado al frío para juntas de dilatación, sellado con sikaflex, que actúa como un sello hermético y elástico resistente al envejecimiento y a los diferentes cambios de temperatura y agentes agresivos.



### Equipos

Herramientas manuales.

### Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

### Unidad de medida

La unidad de medida será Metros Lineales (ML), de elemento a desmontar.

### 03.04.01.02 SARDINEL DE VEREDA 0.20X0.40 F'C=175KG/CM2

#### Descripción:

Los materiales cubiertos bajo este título son: cemento, arena, piedra partida, agua para el uso en las construcciones de concreto.

### CEMENTO

El cemento cumplirá con las especificaciones del cemento Portland Tipo MS.

#### 1. AGREGADOS

Los agregados para concreto deberán satisfacer con las "Especificaciones de Agregado para cemento" ASTM-C-33 teniendo en cuenta, sin embargo, que los agregados que han demostrado por ensayos o servicio actual que producen concreto de la resistencia al fuego y al intemperismo puede ser empleados previa autorización. Estos deberán ser de calidad y extraídos de canteras adecuadas. El agregado grueso, tendrá un espesor máximo de  $\varnothing 1/2$ " previa evaluación o autorización del Inspector.

Los agregados finos serán lavados, graduados y resistentes, no tendrán contenido de arcilla o limo mayor de 5% en volumen. El agregado fino será de granulación variable y cuando sea probada por medio de malla de laboratorio, satisfacer los requerimientos máximos siguientes:

20

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-A,  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Pineda Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

100% pasará una malla de 3/8"

de 95 a 100% pasará una malla N° 4

de 45 a 180% pasará una malla N° 16

de 10 a 30% pasará una malla N° 50

de 2 a 100% pasará una malla N° 100

Los agregados finos sujetos al análisis que contengan impurezas orgánicas y que produzcan un color más oscuro que el estándar, serán rechazados sin excepciones.

Los agregados serán mantenidos limpios y libres de todo otro material durante el transporte y manejo.

Se almacenarán separados de otros en el sitio hasta que sean medidos en cargas y colocados en la mezcladora.

Excepto lo permitido en la sección pertinente de la norma ACI 318, el tamaño máximo del agregado no será mayor de un quinto de la separación menor entre los lados de los encofrados del miembro en el cual se va a usar concreto, ni mayor que tres cuartas partes del espaciamiento libre mínimo entre varillas individuales o paquetes de varillas.

## 2. Agua

El agua usada en la mezcla debe ser limpia y libre de cantidades de ácido, álcalis, sales, grasas y materiales orgánicos u otras sustancias deletéreas que puedan ser dañinas para el concreto y acero

## 3. Aditivos

Solo se podrá emplear aditivos aprobado por el ingeniero supervisión, en cualquier caso, queda expresamente prohibido el uso de aditivos que contengan cloruros y/o nitratos.

## PREPARACIÓN

Los materiales disponibles serán aquellos con los cuales se obtenga un concreto que cumpla con el requisito de las especificaciones empleando un contenido mínimo de agua. El cemento, agregado fino y el agregado grueso deberán dosificarse separadamente por peso, el agua no podrá dosificar por volumen usando un equipo de medición preciso.

Se ofrecen recomendaciones detalladas para dosificación de mezclas de concreto en "Prácticas Recomendadas para dosificación de mezclas de concreto (ACI-613) y prácticas recomendadas para dosificación de mezclas de concreto estructurales ligero (ACI-613-A).

## MEZCLAS

La mezcla del concreto deberá hacerse en una mezcladora de tipo apropiado. No se podrá cargar más allá de la capacidad especificada para dicha mezcladora. El tiempo de batido será cuando menos de un minuto después de que todos los componentes de la mezcla están dentro del tambor.

El concreto deberá ser mezclado hasta que se logre una distribución uniforme de los materiales y la mezcladora deberá ser descargada íntegramente antes de volverla a llenar.

## TRANSPORTE

El transporte se hará por métodos que no permitan la pérdida del material ni de la lechada de concreto; el tiempo que dure el transporte se procurará que sea el menos posible. No se permitirá el llenado de concreto que haya endurecido, ni aun parcialmente.

21 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscóya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Obst. Mónica Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

32



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### COLOCACIÓN

El concreto deberá ser conducido para todo uso desde la mezcladora al lugar de vaciado por métodos que no produzca segregados de los materiales.

El concreto deberá ser depositado tan próximo como sea posible de su posición final.

El llenado deberá ser realizado en forma tal que el concreto esté en todo momento en estado plástico y fluya rápidamente en todos los rincones y ángulos de las formas.

El vaciado de concreto en la unión de viga y columna deberá ser monolítico y por ningún motivo deberá ser vaciado por separado.

El vaciado se podrá interrumpir solo por causas justificadas y en ningún caso en zona de cortante máximo, sino en aquel donde el cortante no influya en dicho vaciado.

### VIBRACIÓN

Todo el concreto será consolidado por medio de vibradores mecánicos internos aplicados directamente dentro del concreto en posición vertical (vibrador de aguja).

La intensidad y duración será suficiente para lograr que el concreto fluya, se compacte totalmente y embeba a las armaduras, tubos, conductos, manguitos y otra obra singular. Los vibradores; sin embargo, no deberán ser usados para mover el concreto, sino a una pequeña distancia horizontalmente. El aparato vibrador deberá penetrar en la capa colocada previamente para que las dos capas sean adecuadamente consolidadas juntas, pero no deberá penetrar en las capas más bajas que ya han obtenido la fragua inicial. La vibración será interrumpida inmediatamente cuando aparezca en la superficie. En caso de llenado simultáneo se deberá disponer de un número suficiente de vibradores para proporcionar la seguridad de que el concreto que llega pueda ser compactado adecuadamente dentro de los primeros quince minutos después de colocado. La vibración será suplementada si es necesario por un varillado a mano o a paleteo, sobre todo en las esquinas y ángulos de los encofrados, mientras el concreto se encuentra en el estado plástico y trabajable y siempre y cuando sea aprobado por el Inspector.

### CURADO

El curado se deberá iniciar poco después de la operación del vibrador. El concreto se mantendrá húmedo por lo menos durante los 7 primeros días después del vaciado, utilizando cualquier sistema que la práctica aconseja; en el caso de superficies verticales, columnas y muros, el curado se efectuará aplicando una membrana selladora.

Este Ítem Comprende la ejecución de, SARDINEL DE VEREDA 0.20X0.40 F'C=175KG/CM2 cuya ubicación y dimensiones se indican en los planos respectivos, esta se encontrará en el ingreso frontal al puesto de salud las mismas que no incluyen el espesor del sardinel. Las veredas llevarán concreto de una resistencia a la compresión de 175 Kg/cm2, acabado semi pulido y bruñado la cual se apoyará sobre la capa de hormigón de e=0.10 m debidamente compactada que será humedecida antes de verter el concreto, siendo el espesor de la losa de 0.10m, de los cuales 8.5cm corresponde a concreto y 1.5cm a pasta 1:2.

Para la preparación del concreto se utilizará cemento Portland Tipo MS y agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de materia orgánica y otras impurezas que puedan dañar el concreto.

### Unidad de medida:

La medición será por metro Lineal (ML) de Vereda ejecutada

22

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES 14, CIP. N° 205127  
DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordóñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Mg. Oscar Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaias Guey Arce

ING. CIVIL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de  
las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 04. INSTALACIÓN SANITARIA Y DRENAJE PLUVIAL

##### 04.01 REDES DE DERIVACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL

##### 04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE DESAGUE DE 4" P/ EVACUACIÓN PLUVIAL. (INC. ACCESORIOS Y ABRAZADERAS MET.)

###### Descripción:

Se colocarán los tubos en la posición indicada y con la pendiente mínima, como se indica en planos respectivos.

Las redes de desagüe comprenden las derivaciones, columnas o montantes y los colectores. Se usará tubería PVC –SAL DE Ø4". Esta tubería se colocará en el empalme de cuneta de evacuación pluvial y la caja de concreto por donde se drenará el agua pluvial del pesto de salud al exterior.

###### Unidad de Medida:

La medición será por Metro Lineal (m) de Tubería

#### 05. OTROS

##### 05.01 LIMPIEZA FINAL

###### Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso del servicio eliminando especialmente desperdicios.

###### Materiales:

Herramientas manuales

###### Método de ejecución

El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de esta, para el normal desarrollo de las labores propias del servicio.

###### Unidad de Medida:

La medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de Limpieza final realizada

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Jirdeñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Nolasco Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaias Garmy Ariles  
ING. CIVIL  
CIP. N° 205127

30



PERU

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SERVICIO:**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS/CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obar. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



ANEXO 3  
METRADOS

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú

29

PLANILLA DE METRADOS			
<div> <div>PERU</div> <div>Ministerio de Salud</div> <div>Dirección Regional de Salud Tumbes</div> </div>			
SERVICIO:	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."		
ESPECIALIDAD	ESTRUCTURAS - ARQUITECTURA - INST SANITARIAS		
ENTIDAD	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES		
LUGAR	CENTRO DE SALUD DE CORRALES		
Partida	Especificaciones	Total	Unidad
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01	Equipo de Protección Individual	1.00	GLB
01.01.02	Equipamientos de protección colectiva	1.00	GLB
01.01.03	Señalización Temporal de Seguridad	1.00	GLB
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	Movilización y Desmovilización de Herramientas y Personal	1.00	GLB
01.02.02	Limpieza Final	1.00	GLB
1.03	REMOCIONES		
01.03.01	Desmontaje de Canaletas metálicas	87.70	M
01.03.02	Desmontaje de tubería de PVC de Drenaje Pluvial	44.85	M
01.03.03	Re Ubicación de Puesta a Tierra	3.00	UNID
1.04	DEMOLICIONES		
01.04.01	Corte y Demolicion de Vereda E=0.20m	17.11	M3
1.05	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS		
01.05.01	Trazo, Niveles y Replanteo Preliminar	151.42	M2
02	ESTRUCTURAS		
2.01	EXCAVACION		
2.01.01	Excavacion Manual de Zanjas para Sard, Cunetas y Tub. De Evacuacion Pluv. H=0.60m	37.26	M3
2.02	RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO		
2.02.01	Colocación, compactación y nivelación de capa de Hormigon (con equipo liviano) e=0.20m	107.46	M2
2.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
2.03.01	Acareo de Material Proveniente de Demoliciones y Excavaciones a 45 m de Distancia	70.68	M3
2.03.02	Eliminación de Material Excedente a 5.00 km de distancia del servicio	70.68	M3
2.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLES		
2.04.01	Concreto f'c 175 kg/cm2 en Veredas y Rampas para Drenaje Pluvial	88.39	M2
2.05	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
2.05.01	Concreto f'c=175 Kg /cm2 para Ducto Cerrado y Cunetas Acabado Semi Pulido	17.77	M3
2.05.02	Acero fy=4,200 kg/cm2, para Ducto Cerrado y Cunetas	970.23	Kg
2.05.03	Encofrados y Desencofrado de Ducto Cerrado y Cunetas	142.73	M2
2.05.04	Curado de Estructuras	142.73	M2
03	ARQUITECTURA		
03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01	Contrapiso C.A Prop 1:4 e=2.5 cm	28.20	M2
03.01.02	Piso Cerámico 0.60 X 0.60 m antideslizante	28.20	M2
03.02	CARPINTERIA METALICA		
03.02.01	Columna Metálica con T°F°G°, 4"x4" e=3.00mm con plancha de Acero y pernos de Anclaje Inc	116.61	M
03.02.02	Viga Metálica con T°F°G°, 2"x4" e=3.00mm Inc. Pintura	57.80	M
03.02.03	Correa Metálica con T°F°G°, 2"x2" e=1.5mm Inc. Pintura	149.60	ML
03.02.04	Suministro e Instalación de Rejilla Para Cuneta Conf. Perfil de Fierro	35.97	M
03.02.05	Suministro y colocación de Tapa Metálica con Perfil de Fierro	4.00	UNID
03.02.06	Suministro E Instalación de Canaleta Pluvial Plancha F° Galvanizada D=6" INC. Accesorios	118.87	M
03.03	COBERTURA		
03.03.01	Suministro y colocación de Cobertura liviana de Acero Aluminizado TR4	143.94	M2


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. ANA Antonia Piscova Ordoñez  
DIRECTORA DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

Ing. Civil  
CIP. N° 20557





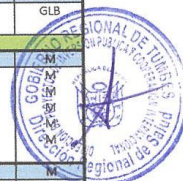
PLANILLA DE METRADOS			
<b>SERVICIO:</b> "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."			
<b>ESPECIALIDAD:</b> ESTRUCTURAS - ARQUITECTURA - INST SANITARIAS			
<b>ENTIDAD:</b> DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES			
<b>LUGAR:</b> CENTRO DE SALUD DE CORRALES			
Partida	Especificaciones	Total	Unidad
03.04	VARIOS		
03.04.01	Juntas de dilatacion		
03.04.01.01	Juntas de dilatacion e=1"	58.72	ML
03.04.02	Sardinela de Vereda 0.20x0.40 F'C=175KG/CM2	6.35	ML
04	INSTALACIÓN SANITARIA Y DRENAJE PLUVIAL		
04.01	REDES DE DERIVACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	Suministro e Instalación de Tubería de Desague de 4" P/ Evacuación Pluvial. (Inc. accesorios y	66.92	M
05	OTROS		
5.01	Limpieza Final	1.00	GLB

  
 Jose Luis Guevara  
 ING. CIVIL  
 CIP. N° 203127

  
 GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
 Mg. Aldo Anthony Piscopy Ordoñez  
 DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
 INVERSIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
 Mg. Obst. Monica A. Noriega Rodríguez  
 JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
 COP. 27244



PLANILLA DE METRADOS									
<div><div><b>PERU</b></div><div><b>Ministerio de Salud</b></div><div><b>Dirección Regional de Salud Tumbes</b></div><div></div></div>									
SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."									
ENTIDAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES									
LUGAR CENTRO DE SALUD DE CORRALES									
FECHA									
Partida	Especificaciones	Nº veces	Medidas			Parcial	Total	Unidad	
			Largo	Ancho	Altura				
01 ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD									
1.01 CONSTRUCCIONES PROVISIONALES									
01.01.01	Equipo de Protección Individual	1.00					1.00	GLB	
							1.00	GLB	
01.01.02	Equipamientos de protección colectiva	1.00					1.00	GLB	
							1.00	GLB	
01.01.03	Señalización Temporal de Seguridad	1.00					1.00	GLB	
							1.00	GLB	
1.02 TRABAJOS PRELIMINARES									
01.02.01	Movilización y Desmovilización de Herramientas y Personal	1.00					1.00	GLB	
							1.00	GLB	
01.02.02	Limpeza Final	1.00					1.00	GLB	
							1.00	GLB	
1.03 REMOCIONES									
01.03.01	Desmontaje de Canaletas metálicas						87.70	M	
	En Parte Posterior	1.00	24.20				24.20	M	
	En Jardín Central	1.00	12.40				12.40	M	
		1.00	8.60				8.60	M	
	En Pasadizo de Ingreso 2	1.00	10.60				10.60	M	
	En Área de Tendal	1.00	31.90				31.90	M	
01.03.02	Desmontaje de tubería de PVC de Drenaje Pluvial						44.85	M	
	En Parte Posterior	1.00	15.40				15.40	M	
	En Jardín Central	1.00	4.35				4.35	M	
		1.00	8.70				8.70	M	
	En Pasadizo de Ingreso 2	1.00	7.70				7.70	M	
	En Área de Tendal	1.00	8.70				8.70	M	
01.03.03	Re Ubicación de Puesta a Tierra						3.00	UNID	
	En Área Total	1.00	3.00				3.00	UNID	
1.04 DEMOLICIONES									
01.04.01	Corte y Demolicion de Vereda E=0.20m						17.11	M3	
	En Vereda de Pasadizo 2	1.00	24.70		0.15	3.71	3.71	M3	
		1.00	3.29		0.15	0.49	0.49	M3	
	En Rampa de Pasadizo 2	1.00	27.14		0.15	4.07	4.07	M3	
	En Parte Frontal Farmacia	1.00	10.20		0.15	1.53	1.53	M3	
	En exterior de Hospitalización	1.00	25.60		0.15	3.84	3.84	M3	
	En exterior de Auditorio	1.00	13.95		0.15	2.09	2.09	M3	
		1.00	3.18		0.15	0.48	0.48	M3	
	En Posterior de Hospitalización	1.00	5.10		0.15	0.77	0.77	M3	
	En Vereda exterior Fachada	1.00	0.90		0.15	0.14	0.14	M3	
1.05 TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEOS									
01.05.01	Trazo, Niveles y Replanteo Preliminar						151.42	M2	
	En Vereda de Pasadizo 2	1.00	24.70				24.70	M2	
		1.00	3.29				3.29	M2	
	En Rampa de Pasadizo 2	1.00	27.14				27.14	M2	
	En Parte Frontal Farmacia	1.00	10.20				10.20	M2	
	En exterior de Hospitalización	1.00	25.60				25.60	M2	
	En exterior de Auditorio	1.00	13.95				13.95	M2	
		1.00	3.18				3.18	M2	
	En Posterior de Hospitalización	1.00	5.10				5.10	M2	
	En Área de Tendal	1.00	21.06				21.06	M2	
	En Vereda exterior Fachada	1.00	0.90				0.90	M2	
	Para Cunetas								
	En Área de Tendal	1.00	16.30				16.30	M2	



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscocoy Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVESTIGACION Y COOPERACION INTERNACIONAL.

José Isaias Garay Arce  
ING. CIVIL  
C.O.P. N° 200117

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
C.O.P. 27244

26

PLANILLA DE METRADOS						
SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."						
ENTIDAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES						
LUGAR CENTRO DE SALUD DE CORRALES						
FECHA						
Partida	Especificaciones	Nº veces	Medidas			Unidad
			Largo	Ancho	Altura	
02	ESTRUCTURAS					
2.01	EXCAVACION					
2.01.01	Excavacion Manual de Zanjas para Sard, Cunetas y Tub. De Evacuacion Pluv. H=0.60m					37.26 M3
	En Ducto cerrado de Pasadizo 2	1.00	5.74		0.40	2.30 M3
		1.00	0.64		0.50	0.32 M3
		1.00	1.68		0.50	0.84 M3
		1.00	0.64		0.51	0.33 M3
		1.00	5.89		0.55	3.24 M3
		1.00	0.64		0.58	0.37 M3
		1.00	1.03		0.58	0.59 M3
		1.00	0.64		0.59	0.38 M3
		1.00	1.08		0.50	0.54 M3
		1.00	0.72		0.35	0.25 M3
	En Cunetas Exterior de Auditorio	1.00	0.85		0.47	0.40 M3
		1.00	1.83		0.48	0.88 M3
		1.00	0.64		0.49	0.31 M3
		1.00	3.20		0.51	1.63 M3
		1.00	1.28		0.53	0.68 M3
		1.00	0.75		0.53	0.40 M3
		1.00	3.23		0.43	1.39 M3
		1.00	0.64		0.45	0.29 M3
		1.00	1.23		0.48	0.59 M3
	En Cuneta de Area de Tendal	1.00	16.30		0.48	7.82 M3
	En exterior de Hospitalizacion	1.00	6.38		0.42	2.68 M3
	En Sard. De Vereda en Ingreso	2.00	3.65	0.20	0.50	0.37 M3
	En Mejoramiento Vereda En Ingreso	1.00	30.21		0.20	6.04 M3
	En Sard. De Vereda en Jardinera central	1.00	4.42	0.20	0.40	0.35 M3
	En Mejoramiento Vereda Jardinera Central	1.00	6.85		0.20	1.37 M3
	En Sard. De Rampa de Ingreso	1.00	5.49	0.20	0.40	0.44 M3
		1.00	3.69	0.20	0.40	0.30 M3
		1.00	4.80	0.20	0.60	0.58 M3
	En Mejoramiento Rampa de Ingreso	1.00	6.18		0.20	1.24 M3

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscceya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL

José Isaias Garay Arce  
ING. CIVIL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Patricia Martinez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Qbst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



25

PLANILLA DE METRADOS



SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES 1-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

ENTIDAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES

LUGAR CENTRO DE SALUD DE CORRALES

FECHA

Partida	Especificaciones	Nº veces	Largo	Ancho	Altura	Parcial	Total	Unidad
2.02 RELLENOS CON MATERIAL DE PRESTAMO								
2.02.01	Colocacion, compactacion y nivelacion de capa de Hormigon (con equipo liviano) e=0.20m						107.46	M2
	Para Ducto cerrado y Cunetas							
	En Vereda de Pasadizo 2	1.00	13.30				13.30	M2
		3.00	0.64				1.92	M2
	En Rampa de Pasadizo 2	1.00	2.97				2.97	M2
	En Parte Frontal Farmacia	1.00	1.35				1.35	M2
		1.00	1.03				1.03	M2
		3.00	0.64				1.92	M2
	En exterior de Hospitalizacion	1.00	5.83				5.83	M2
		2.00	0.64				1.28	M2
	En exterior de Auditorio	1.00	3.18				3.18	M2
		1.00	1.23				1.23	M2
		1.00	0.50				0.50	M2
		1.00	1.28				1.28	M2
	En Posterior de Hospitalizacion	1.00	1.01				1.01	M2
		1.00	5.36				5.36	M2
	En Area de Tendal	1.00	16.29				16.29	M2
	Para Mejoramiento de Veredas							
	En Rampa de Ingreso	1.00	5.80				5.80	M2
		1.00	6.18				6.18	M2
	En Vereda Jardinera Central	1.00	6.85				6.85	M2
	En Mejoramiento Vereda En Ingreso	1.00	30.21				30.21	M2
2.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE								
2.03.01	Acarreo de Material Proveniente de Demoliciones y Excavaciones a 45 m de Distancia						70.68	M3
	Material proveniente de excavaciones	1.00				37.26	48.43	M3
	Material proveniente de Demoliciones	1.00				17.11	22.24	M3
2.03.02	Eliminacion de Material Excedente a 5.00 km de distancia del servicio						70.68	M3
	Material proveniente de excavaciones	37.26		1.30	Esponj.		48.43	M3
	Material proveniente de Demoliciones	17.11		1.30	Esponj.		22.24	M3
2.04 ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLES								
2.04.01	Concreto f'c=175 kg/cm2 en Veredas y Rampas para Drenaje Pluvial						88.39	M2
	En Fachada de Ingreso - Farmacia	1.00	29.36				29.36	M2
	En Rampa de Ingreso 2	1.00	5.16				5.16	M2
		1.00	19.55				19.55	M2
	En Rampa de Ingreso 1	1.00	21.40				21.40	M2
	En Jardin Central	1.00	5.60				5.60	M2
	En Vereda exterior	1.00	2.75				2.75	M2
	En Graderia exterior de Lactario	1.00	4.57				4.57	M2
2.05 ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO								
2.05.01	Concreto f'c=175 Kg /cm2 para Ducto Cerrado y Cunetas Acabado Semi Pulido						17.77	M3
	En Rampa de Pasadizo 2	2.00	6.06		0.10	0.61	1.21	M3
		2.00	5.22		0.10	0.52	1.04	M3
	Caja	2.00	0.32		0.10	0.03	0.06	M3
		2.00	0.24		0.10	0.02	0.05	M3
		1.00	0.64		0.10	0.06	0.06	M3
	En Rampa de Pasadizo 2	2.00	1.32		0.10	0.13	0.26	M3
		2.00	0.99		0.10	0.10	0.20	M3
	Caja	2.00	0.33		0.10	0.03	0.07	M3
		2.00	0.25		0.10	0.02	0.05	M3
		1.00	0.64		0.10	0.06	0.06	M3
	En Rampa de Pasadizo 2	2.00	5.16		0.10	0.52	1.03	M3
		2.00	3.53		0.10	0.35	0.71	M3
	Caja	2.00	0.38		0.10	0.04	0.08	M3
		2.00	0.28		0.10	0.03	0.06	M3
		1.00	0.64		0.10	0.06	0.06	M3
	En Fachada Principal	2.00	0.98		0.10	0.10	0.20	M3
		2.00	0.62		0.10	0.06	0.12	M3


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Monica A. Variega Rodriguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

Ing. Civil  
Jorge Luis Araya Arica

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Arq. Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1

24

PLANILLA DE METRADOS								
<div><div><div><div><div><div></div><div>PERU</div></div></div><div><div><div>Ministerio de Salud</div><div>Regional de Salud Tumbes</div></div></div></div><div><div><div>GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES</div><div>GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES</div></div></div></div></div>								
SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."								
ENTIDAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES								
LUGAR CENTRO DE SALUD DE CORRALES								
FECHA								
			Medidas			Parcial	Total	Unidad
Partida	Especificaciones	Nº veces	Largo	Ancho	Altura			
	Caja	2.00	0.38		0.10	0.04	0.08	M3
		2.00	0.28		0.10	0.03	0.06	M3
		1.00	0.64		0.10	0.06	0.06	M3
	En exterior de Auditorio	2.00	2.10		0.10	0.21	0.42	M3
		1.00	1.89		0.10	0.19	0.19	M3
	Caja	2.00	0.28		0.10	0.03	0.06	M3
		2.00	0.21		0.10	0.02	0.04	M3
		1.00	0.36		0.10	0.04	0.04	M3
		2.00	0.64		0.10	0.06	0.13	M3
	En exterior de Auditorio	2.00	0.90		0.10	0.09	0.18	M3
		1.00	0.73		0.10	0.07	0.07	M3
		1.00	1.21		0.10	0.12	0.12	M3
	En exterior de Auditorio	2.00	0.61		0.10	0.06	0.12	M3
		1.00	0.18		0.10	0.02	0.02	M3
		1.00	0.80		0.10	0.08	0.08	M3
	Caja	2.00	0.32		0.10	0.03	0.06	M3
		2.00	0.24		0.10	0.02	0.05	M3
		2.00	0.64		0.10	0.06	0.13	M3
	En exterior de Auditorio	2.00	2.60		0.10	0.26	0.52	M3
		1.00	1.92		0.10	0.19	0.19	M3
	Caja	2.00	0.70		0.10	0.07	0.14	M3
		2.00	0.26		0.10	0.03	0.05	M3
		2.00	0.26		0.10	0.03	0.05	M3
		2.00	1.20		0.10	0.12	0.24	M3
	En Graderías	2.00	1.44		0.10	0.14	0.29	M3
		1.00	1.58		0.10	0.16	0.16	M3
		1.00	1.94		0.15	0.29	0.29	M3
	En exterior Lactario	2.00	4.00		0.10	0.40	0.80	M3
		2.00	5.36		0.10	0.54	1.07	M3
	Caja	2.00	0.33		0.10	0.03	0.07	M3
		2.00	0.25		0.10	0.02	0.05	M3
		2.00	0.64		0.10	0.06	0.13	M3
	Lateral de Lactario	2.00	3.12		0.10	0.31	0.62	M3
		2.00	0.26		0.10	0.03	0.05	M3
	Caja	2.00	0.32		0.10	0.03	0.06	M3
		2.00	0.26		0.10	0.03	0.05	M3
		1.00	0.59		0.10	0.06	0.06	M3
	Exterior de Hospitalizacion	2.00	0.51		0.10	0.05	0.10	M3
		1.00	0.07		0.10	0.01	0.01	M3
		1.00	0.86		0.10	0.09	0.09	M3
		2.00	1.40		0.10	0.14	0.28	M3
		1.00	0.12		0.10	0.01	0.01	M3
		1.00	0.18		0.10	0.02	0.02	M3
	Caja	2.00	4.50		0.10	0.45	0.90	M3
		2.00	1.01		0.10	0.10	0.20	M3
		2.00	3.05		0.10	0.31	0.61	M3
	Exterior de Tendal	2.00	7.81		0.10	0.78	1.56	M3
		2.00	0.16		0.10	0.02	0.03	M3
		2.00	0.08		0.10	0.01	0.02	M3
		1.00	16.29		0.10	1.63	1.63	M3
En Jardin Central	2.00	0.97		0.10	0.10	0.19	M3	
2.05.02	Acero fy=4,200 kg/cm2, para Ducto Cerrado y Cunetas	REP.	N° ELEM	LONG.	PESO		970.23	Kg



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Piscoya Ordoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL

José Isaias C. Ayari  
ING. CIVIL  
C.R. 1200127

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. María Piedad Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

## PLANILLA DE METRADOS



SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

ENTIDAD: DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES

LUGAR: CENTRO DE SALUD DE CORRALES

FECHA:

Partida	Especificaciones	Nº veces	Medidas			Parcial	Total	Unidad
			Largo	Ancho	Altura			
	DUCTO CERRADO	1.00	8.00	17.31	0.25	34.62	34.62	kg
	Pasadizo 2 T-1	1.00	99.00	1.45	0.56	80.39	80.39	kg
	Pasadizo 2 T-2	1.00	8.00	3.20	0.25	6.40	6.40	kg
	Pasadizo 2 T-3	1.00	19.00	1.45	0.56	15.43	15.43	kg
	En Fachada de Ingreso Principal	1.00	8.00	11.64	0.25	23.28	23.28	kg
		1.00	67.00	1.45	0.56	54.40	54.40	kg
		1.00	8.00	2.00	0.25	4.00	4.00	kg
		1.00	12.00	1.45	0.56	9.74	9.74	kg
		1.00	8.00	2.48	0.25	4.96	4.96	kg
		1.00	14.00	1.45	0.56	11.37	11.37	kg
	CAJA 1	4.00	5.00	0.41	0.56	1.15	4.59	kg
		2.00	10.00	0.41	0.56	2.30	4.59	kg
	CAJA 2	4.00	5.00	0.43	0.56	1.20	4.82	kg
		2.00	10.00	0.41	0.56	2.30	4.59	kg
	CAJA 3	4.00	5.00	0.48	0.56	1.34	5.38	kg
		2.00	10.00	0.41	0.56	2.30	4.59	kg
	CAJA 4	4.00	5.00	0.49	0.56	1.37	5.49	kg
		2.00	10.00	0.41	0.56	2.30	4.59	kg
	En Exterior de Hospitalización	1.00	5.00	2.38	0.25	2.98	2.98	kg
		1.00	14.00	0.89	0.56	6.98	6.98	kg
		1.00	5.00	1.72	0.25	2.15	2.15	kg
	CAJA 1	1.00	10.00	0.89	0.56	4.98	4.98	kg
		1.00	6.00	6.80	0.56	22.85	22.85	kg
	En Exterior de Auditorio	1.00	40.00	7.20	0.56	161.28	161.28	kg
		1.00	7.00	6.35	0.25	11.11	11.11	kg
		1.00	25.00	0.89	0.56	12.46	12.46	kg
		1.00	7.00	2.42	0.25	4.24	4.24	kg
		1.00	14.00	1.05	0.56	8.23	8.23	kg
		1.00	7.00	1.70	0.25	2.98	2.98	kg
		1.00	10.00	1.05	0.56	5.88	5.88	kg
		1.00	7.00	3.55	0.25	6.21	6.21	kg
		1.00	20.00	1.05	0.56	11.76	11.76	kg
		1.00	7.00	6.40	0.25	11.20	11.20	kg
		1.00	37.00	1.05	0.56	21.76	21.76	kg
		1.00	8.00	3.20	0.25	6.40	6.40	kg
		1.00	18.00	1.43	0.56	14.41	14.41	kg
	En Exterior de Lactorio	1.00	8.00	10.72	0.25	21.44	21.44	kg
		1.00	61.00	1.43	0.56	48.85	48.85	kg
	En Lateral de Lactorio	1.00	7.00	7.71	0.56	30.22	30.22	kg
		1.00	45.00	1.09	0.56	27.47	27.47	kg
	CAJA	1.00	8.00	0.80	0.56	3.58	3.58	kg
		1.00	5.00	1.40	0.56	3.92	3.92	kg
	CAJA	1.00	8.00	0.80	0.56	3.58	3.58	kg
		1.00	5.00	0.43	0.56	1.20	1.20	kg
	En Lateral de Lactorio	1.00	5.00	9.50	0.56	26.60	26.60	kg
		1.00	54.00	0.90	0.56	27.22	27.22	kg
	En Tendal	1.00	5.00	32.57	0.25	40.71	40.71	kg
		1.00	186.00	0.90	0.56	93.74	93.74	kg
	En Jardin Central	1.00	7.00	8.80	0.25	15.40	15.40	kg
		1.00	50.00	0.90	0.56	25.20	25.20	kg
2.05.03	Encofrados y Desencofrado de Ducto Cerrado y Cunetas						142.73	M2
	DUCTO CERRADO	2.00	6.06				12.12	M2
	Pasadizo 2 T-1	1.00	8.71				8.71	M2
	Pasadizo 2 T-2	2.00	1.32				2.64	M2
	Pasadizo 2 T-3	1.00	1.65				1.65	M2
		2.00	5.16				10.32	M2
	En Fachada de Ingreso Principal	1.00	5.87				5.87	M2
		2.00	0.98				1.96	M2
		1.00	1.02				1.02	M2
		2.00	1.37				2.74	M2
		2.00	0.50				1.00	M2
	CAJA	4.00	0.33				1.33	M2
		4.00	1.12				4.48	M2

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Ing. Aldo Anthony Placeya Urdoñez  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL

José Isaias Garay Aric  
ING. CIVIL  
C.R. Nº 205127

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martinez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244



PLANILLA DE METRADOS							
SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES." ENTIDAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES LUGAR CENTRO DE SALUD DE CORRALES FECHA							
Partida	Especificaciones	Nº veces	Medidas			Parcial	Total
			Largo	Ancho	Altura		Unidad
	En Exterior de Auditorio	1.00	2.30				2.30 M2
		2.00	2.08				4.16 M2
		2.00	0.90				1.80 M2
		1.00	1.20				1.20 M2
		4.00	0.62				2.48 M2
		2.00	1.34				2.68 M2
		2.00	2.60				5.20 M2
	Graderia	1.00	1.96				1.96 M2
		2.00	1.44				2.88 M2
	CAJA	8.00	0.31				2.48 M2
		1.00	0.64				0.64 M2
	CAJA	8.00	0.27				2.16 M2
		1.00	0.64				0.64 M2
	CAJA	4.00	0.68				2.72 M2
		4.00	0.34				1.38 M2
		1.00	1.28				1.28 M2
	En Exterior de Lactario	2.00	4.00				8.00 M2
		1.00	5.30				5.30 M2
	CAJA	8.00	0.32				2.56 M2
		1.00	0.64				0.64 M2
	En -lateral de Lactario	2.00	3.24				6.48 M2
	CAJA	8.00	0.32				2.56 M2
		1.00	0.64				0.64 M2
	En Tendal	2.00	10.74				21.48 M2
	En Jardin Central	2.00	2.64				5.28 M2
2.05.04	Curado de Estructuras						142.73 M2
	En Ducto Cerrado y Cunetas	1.00	142.73				142.73 M2
03	ARQUITECTURA						
03.01	PISOS Y PAVIMENTOS						
03.01.01	Contrapiso C.A Prop 1:4 e=2.5 cm						28.20 M2
	En Exterior de Hospitalizacion	1.00	area cad			28.20	28.20 m2
03.01.02	Piso Ceramico 0.60 X 0.60 m antideslizante						28.20 M2
	En Exterior de Hospitalizacion	1.00	area cad			28.20	28.20 m2
03.02	CARPINTERIA METALICA						
03.02.01	Columna Metálica con 1" F" G", 4"x4" e=3.00mm con plancha de Acero y pernos de Anclaje Inc. Pintura						116.61 M
	Sobre Losa de C" en Pasadizo 2	2.00	10.27				20.54 M
	En Pasadizo y Rampa de Ingreso 2	2.00	14.76				29.52 M
	En Fachada de Ingreso Principal	2.00	17.40				34.80 M
	En Sombra Hospitalizacion	3.00	3.83				11.49 M
		1.00	3.51				3.51 M
		2.00	0.30				0.60 M
	En Exterior de Auditorio	3.00	3.00				9.00 M
		3.00	0.15				0.45 M



Dr. Paola Martinez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693

Ing. Aldo Anthony Piscos  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE PROYECTOS DE  
INVERSION Y COOPERACION INTERNACIONAL

Mg. Obst. Mónica A. Noriega Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

José Isaias Cárdenas Arica  
ING. CIVIL  
C.R. 200127

## PLANILLA DE METRADOS



SERVICIO: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD CORRALES 1-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."

ENTIDAD DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES

LUGAR CENTRO DE SALUD DE CORRALES

FECHA

Partida	Especificaciones	Nº veces	Medidas			Parcial	Total	Unidad
			Largo	Ancho	Altura			
		2.00	3.35				6.70	M
03.02.02	Viga Metálica con 1" F" G. 2"x4" e=3.00mm Inc. Pintura						57.80	M
	Sobre Losa de C" en Pasadizo 2	2.00	6.00				12.00	M
	En Pasadizo y Rampa de Ingreso 2	2.00	8.55				17.10	M
	En Fachada de Ingreso Principal	3.00	4.30				12.90	M
	En Sombra Hospitalización	3.00	3.40				10.20	M
	En Exterior de Auditorio	4.00	1.40				5.60	M
03.02.03	Correa Metálica con 1" F" G. 2"x2" e=1.5mm Inc. Pintura						149.60	ML
	Sobre Losa de C" en Pasadizo 2	6.00	3.70				22.20	M
	En Pasadizo y Rampa de Ingreso 2	9.00	3.70				33.30	M
	En Fachada de Ingreso Principal	5.00	11.10				55.50	M
	En Sombra Hospitalización	2.00	6.80				13.60	M
	En Exterior de Auditorio	2.00	12.50				25.00	M
03.02.04	Suministro e Instalación de Rejilla Para Cuneta Conf. Perfil de Fierro						35.97	M
	En Sombra Hospitalización	1.00	6.52				6.52	M
	En Exterior de Auditorio	1.00	17.04				17.04	M
	En Exterior de Lactario	1.00	4.80				4.80	M
	En Lateral de Lactario	1.00	7.61				7.61	M
03.02.05	Suministro y colocación de Tapa Metálica con Perfil de Fierro						4.00	UNID
	En pasadizo 2	1.00				3.00	3.00	Unid
	En Fachada de ingreso Principal	1.00				1.00	1.00	Unid
03.02.06	Suministro e Instalación de Canaleta Pluvial Plancha F" Galvanizada D=6" INC. Accesorios						118.87	M
	En Jardin Central	1.00	12.25				12.25	M
	En Pasadizo y Rampa de Ingreso 2	1.00	6.15				6.15	M
	En Lateral de Farmacia	1.00	10.65				10.65	M
	En Fachada de ingreso Principal	1.00	15.00				15.00	M
	En Exterior de Auditorio	1.00	12.40				12.40	M
	En Sombra Hospitalización	1.00	6.90				6.90	M
	En lado Posterior de Lactario, Psicología y otros	1.00	24.50				24.50	M
	En Tendal	1.00	31.02				31.02	M
03.03	COBERTURA							
03.03.01	Suministro y colocación de Cobertura liviana de Acero Aluminizado TR4						143.94	M2
	En losa de Concreto	1.00	6.10	3.70		22.57	22.57	m2
	En Pasadizo y Rampa de Ingreso 2	1.00	8.65	3.70		32.01	32.01	m2
	En Fachada de ingreso Principal	1.00	4.40	11.00		48.40	48.40	m2
	En Sombra Hospitalización	1.00	3.40	6.90		23.46	23.46	m2
	En Exterior de Auditorio	1.00	1.40	12.50		17.50	17.50	m2
03.04	VARIOS							
03.04.01	Juntas de dilatación							
03.04.01.01	Juntas de dilatación e=1"						58.72	ML
	VEREDAS Y CUNETAS							
	En Fachada de Ingreso - Farmacia	4.00	3.60			3.60	14.40	ml
	En Rampa de Ingreso 2	2.00	3.70			3.70	7.40	ml
	En Vereda Exterior	1.00	1.80			1.80	1.80	ml
	En Jardin Central	2.00	1.45			1.45	2.90	ml
	En Cunetas de Jardin Central	1.00	3.32			3.32	3.32	ml
	En Cuneta de Tendal	6.00	1.50			1.50	9.00	ml
	En Cuneta Lateral de Lactario	11.00	1.40			1.40	15.40	ml
	En Cuneta Lateral de Lactario	3.00	1.50			1.50	4.50	ml
03.04.02	Sardinel de Vereda 0.20x0.40 F" C=175KG/CM2						6.35	ML
	En Vereda de Jardin Central	1.00				3.60	3.60	ml
	Vereda Exterior	1.00				2.75	2.75	ml
04	INSTALACIÓN SANITARIA Y DRENAJE PLUVIAL							
04.01	REDES DE DERIVACIÓN DE DRENAJE PLUVIAL							
04.01.01	Suministro e Instalación de Tubería de Desague de 4" P/ Evacuación Pluvial. (Inc. accesorios y abrazaderas met.)						66.92	M
	En Farmacia	2.00				3.30	6.60	m
	En Jardin Central	4.00				3.30	13.20	m
	En Exterior de Auditorio	2.00				3.30	6.60	m
	En Exterior de Hospitalización	1.00				1.51	1.51	m
	En Fachada de ingreso Principal	3.00				4.75	14.25	m
	En Posterior de Topico de Emergencia	2.00				1.25	2.50	m
	En Posterior de Topico de Emergencia	4.00				3.25	13.00	m
	En Vereda Exterior	2.00				1.98	3.96	m
05	OTROS							
5.01	Limpieza Final						1.00	GLB



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Dirección  
Regional de Salud  
Tumbes



"Año del Bicentenario, de la consolidación de  
nuestra Independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**SERVICIO:**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL  
CENTRO DE SALUD CORRALES I-4, DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA DE  
TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES."**



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Dra. Keyla Paola Martínez Torres  
GERENTE CLAS CORRALES  
DNI 45829693



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES  
Mg. Obstetricia A. Soriano Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED DE CORRALES  
COP. 27244

## ANEXO 5

## CRONOGRAMA DE

## EJECUCION

Av. Fernando Belaunde Terry Mz. X  
Lote 1-10 - Urb. José Lishner Tudela  
Tumbes - Perú





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>PROFESIONAL: Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, del personal clave requerido como responsable Técnico del Servicio, el cual debe acreditar este Requisito, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El ARQUITECTO o INGENIERO CIVIL responsable del servicio, deberá contar con una experiencia mínima de UN (01) AÑO, en Servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o reparación y/o Ampliación de infraestructura y/o servicios de Mantenimiento en general, como Residente, Supervisor o Inspector, o Asistente Técnico, o Personal Técnico.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (Ciento Sesenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Mejoramiento y/o Reparación y/o Ampliación de infraestructuras y/o Construcciones de Edificios y/o Servicios de Mantenimiento en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo Nº 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el jefe del establecimiento de salud de La Chozza en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. FERNANDO BELAÚNDE TERRY MZ. X LT. 1-10, URB. JOSÉ LISHNER TUDELA – TUMBES – TUMBES – TUMBES.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Tumbes al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

7. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
8. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

9. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
10. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
11. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO Nº 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-DRST-OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*