



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN: CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE FICHA TECNICA SIMPLIFICADA DENOMIDADA: “CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CIAM DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”

FEBRERO – 2024

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

TERMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR:

“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CIAM DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratar los Servicios para la Elaboración de la Ficha Técnica Estándar del Estudio de Inversión del Proyecto: **“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CIAM DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”**.

2. ANTECEDENTES

Dentro del marco de la lucha contra la extrema pobreza, del Gobierno a través de los diversos organismos del estado, viene implementando proyectos de Inversión, con el fin de elevar la calidad de vida de la población en las diversas zonas del país, para la ejecución de proyectos de infraestructura urbana que permita el desarrollo social y económico del Distrito de Vista Alegre.

La Municipalidad distrital de Vista Alegre, está realizando esfuerzos importantes para incrementar el capital físico público, incrementar la capacidad y mejorar las necesidades básicas de las comunidades, centros poblados y caseríos dentro de su jurisdicción, con la finalidad de integrar al distrito de Vista Alegre, reducir costos logísticos, reducir costos de transacción, promover la movilidad de bienes y personas, favorecer accesos a servicios públicos, oportunidades económicas y apoyar el desarrollo de actividades productivas, sociales y recreativas que redundaran en la creación y desarrollo de mercados.

Para concretar su realización, el presente proyecto se encuentra priorizado como parte de las políticas de Gestión de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre; así como en el programa de inversiones mediante Canon sobre Canon; la municipalidad distrital de Vista Alegre ha creído conveniente ejecutar la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Ficha técnica Estándar

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

del proyecto de inversión: “CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CIAM DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”. el cual es un nombre tentativo que podrá ser modificado de acuerdo con el estudio realizado.

Ante la necesidad de contar con los estudios de pre-inversión para conformar parte de la cartera de proyectos de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre y ser canalizados a través de los programas de Gobiernos o ser ejecutados con Recursos Propios para su pronta ejecución, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a dispuesto la formulación del estudio a nivel de ficha técnica Estándar por parte de un consultor Externo.

De acuerdo a la evaluación preliminar se describe en los presentes términos de referencia, las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un consultor o consultores especialistas en la elaboración de estudios de pre inversión mediante fichas técnicas, como se describe a continuación.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

3.1.-OBJETIVO PRINCIPAL

Los presentes de términos de referencia tienen como objeto establecer las condiciones técnicas y económicas, sobre las cuales se enmarcarán los servicios del CONSULTOR para el SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: “**CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CIAM DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA**”, debiendo elaborarse la **FICHA TECNICA ESTANDAR**, para lo cual deberá tomarse como referencia los datos obtenidos en campo.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

3.2.-OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Contratar a la Persona Natural o Jurídica, encargada de elaborar la Ficha Técnica Estándar, del proyecto de inversión denominado: **“CREACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN EL CIAM DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”** El objetivo de la Consultoría materia de los Términos de Referencia, es la obtención de la Ficha Técnica Estándar, el mismo que deberá sustentarse en los estudios básicos necesarios para este tipo de proyectos, para poder ser declarado viable y a las normatividades existentes sobre proyectos.

Considerándose en el estudio.

- El interés de la población es tener una adecuada Infraestructura para el fortalecimiento de las necesidades integrales de salud.

4. UBICACIÓN

La formación del estudio tendrá su área de trabajo en Jr. Prolongación Yahuar Huaca, frente al C.E. Fermin de Castillo Arias en el Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nasca, Departamento de Ica.

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SECTOR
ICA	NASCA	VISTA ALEGRE

5. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

El servicio de consultoría se llevará a cabo en el marco normativo del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) creado por el D.L. N° 1252, así como su Reglamento aprobado por D.S. N°027-2017-EF, sus modificatorias y la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.

Para el logro de los objetivos planteados, el servicio de consultoría contratado deberá desarrollar los siguientes aspectos:

- Definición del alineamiento de la intervención de una brecha priorizada por el Sector.
- Identificación, análisis, intervención y medición de la situación actual negativa que se busca con el proyecto.
- Definición del problema que afecta a la población, el objetivo que se persigue con el proyecto y el planeamiento de las alternativas de solución que permitan alcanzar dicho objetivo.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Definición del horizonte de evaluación y en base a este realizar el estudio de mercado del servicio público a intervenir.
- Análisis técnico de las alternativas de solución y estimación de los costos a precios de mercado, presentado la cadena de gastos respectiva por componentes.
- Evaluación social de las alternativas planteadas, definiendo los criterios para la decisión de la aprobación (o no) de la inversión.
- Análisis de sostenibilidad, de la gestión del proyecto, y estimación del impacto ambiental.
- Análisis de riesgo y elaboración de la matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada; definiendo el Operador del Servicio y el Encargado del mantenimiento del mismo.
- Definición de la modalidad de ejecución, así como la potencial fuente de financiamiento para el proyecto.

Para esto, consultor debe recopilar información de fuentes secundarias y primarias de ser los casos confiables, las cuales puedan ser sustentadas, tanto procedencia como su veracidad.

El servicio de consultoría a contratar debe garantizar la prestación de servicios profesionales altamente calificados, por lo que su realización requiere de una preparación especial en la formulación de esta tipología de proyectos, y la actualización constante del equipo técnico (profesionales de la firma consultora) en los procesos de la inversión pública, la normatividad actual del Sistema de inversiones, de los sistemas administrativos del Estado, entre otros, que permitan una evaluación adecuada de la inversión. La descripción de los alcances del servicio de consultoría no es limitativa, debiendo el Consultor, ampliar y profundizar en lo que considere necesario siempre que sea de utilidad para el servicio, de ser el caso.

6. DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

La elaboración de la Ficha Técnica Estándar de Proyectos de Inversión y su Sustento Técnico será responsabilidad del equipo técnico multidisciplinario propuesto por el Consultor, para lo cual se cumplieran las actividades siguientes:

a) Actividad 1: Elaboración del Plan de Trabajo

El consultor en un plazo de hasta diez (10) días calendario, posterior a la suscripción del contrato, presentará a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, Plan de Trabajo que contenga la información pertinente al desarrollo del Servicio.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

b) Actividad 2: Trabajo de Campo

Recopilación de la información Existente: El Consultor deberá recopilar, adicionalmente a la documentación alcanzada por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, toda la información existente que concierne el proyecto en estudio, siendo esta de carácter técnico, administrativo y legal, como los del saneamiento físico del terreno donde se pretende desarrollar el proyecto.

Reconocimiento del Terreno: El consultor deberá realizar un recorrido minucioso del lugar donde se propone el Proyecto.

Realización del Taller de Involucrados: Los responsables de la formulación del estudio realizarán un taller con los involucrados del proyecto promovido a través de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, como parte del diagnóstico, el que servirá de base para identificar; el problema central, sus causas y sus efectos. También se recabarán los acuerdos y compromisos de los involucrados con relación al proyecto de inversión.

Realización de los Estudios Básicos de Ingeniería: El consultor deberá elaborar como mínimo los siguientes estudios básicos:

- Estudio de Mecánica de Suelos (EMS), con fines de cimentación. Este EMS permitirá determinar las condiciones bajo las cuales se plantearán los prediseños de la cimentación y las estructuras de las edificaciones a proponer.
- Levantamiento topográfico, del área donde se desarrollará el proyecto, ubicando e indicando claramente toda la infraestructura existente, así como BIM referencial considerado para verificaciones posteriores. Los planos resultantes deben ser presentados a escala adecuada, referenciados con coordenadas UTM (wgs-84).

Recopilación de Datos y de Documentos para el Análisis de Riesgo: El consultor examinará el entorno donde se ubica la Unidad Productora de Servicios con el fin de determinar una probable exposición a algún tipo de riesgo (sea este natural o jurídico), así como recopilar información sobre antecedentes de su ocurrencia en el pasado reciente.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

c) Actividad 3: Trabajo en Oficina

Elaboración del Diagnostico Situacional de Cada Unidad Productora: Para esto, el consultor debe sistematizar toda la información recabada en el trabajo de campo, que le permita describir el área de estudio e influencia del proyecto, así como todo lo relacionado a los servicios a intervenir y analizar a profundidad a la población involucrada en el proyecto.

Además, debe identificar y caracterizar a la población demandante del servicio, que servirá de base para desarrollar en una etapa posterior el estudio de mercado (demanda y oferta).

En razón a esto, el Consultor deberá realizar:

- El diagnóstico de la situación actual.
- El análisis de los involucrados en el proyecto, identificado claramente los grupos a favor de este, los que se manifiestan en contra y los que muestran su disposición a cooperar el mismo.
- El análisis de los riesgos, peligrosos y vulnerabilidades que afectan a estas instrucciones.
- La definición del problema central que afecta a las instituciones, sus causas y sus efectos.
- Plantear el objetivo central que se persigue con el proyecto.
- Plantear las alternativas de solución al problema identificado.

Realizar la Formulación del Proyecto: En esta etapa, el Consultor debe:

- Definir el horizonte de evaluación del proyecto.
- Realizar el análisis de la demanda, el análisis de la oferta y el balance oferta-demanda, determinado con estos las brechas en todos los componentes del proyecto.
- Realizar el análisis Técnico de las alternativas señaladas en el diagnostico considerando en principio el Tamaño Óptimo para su dimensionamiento, su adecuada localización y la tecnología más apropiada a utilizar para componentes identificados.
- Identificar y plantear las medidas de reducción de riesgos de desastres aplicables al proyecto.
- Plantear las propuestas técnicas de solución al problema identificado definiendo las metas físicas de los activos que se pretenden intervenir con el proyecto.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Plantear los Anteproyectos Arquitectónicos en base a los planteamientos técnicos definidos, así como los estudios básicos de Ingeniería realizados.
- Estimar los costos de inversión del planteamiento técnico a precios de mercado, por cada componente definido y las actividades involucradas en los mismos, incluyendo de forma separada los costos referidos a expedientes técnico (o documentos equivalentes), supervisión (Expediente técnico y obras), liquidación y gestión del proyecto (de corresponder).
- Estimar los costos de operación y mantenimientos de la alternativa seleccionada dentro del horizonte de funcionamiento previsto, así como los costos incrementales de la misma.
- Estimar los costos de reposición, si los hubiera, y si programación dentro del horizonte de funcionamiento del proyecto.
- Elaborar los cronogramas de inversión de las metas financieras y físicas del proyecto.

Evaluar Socialmente el Proyecto: El consultor debe:

- Evaluar los beneficios sociales que generara el proyecto, luego de su ejecución, y la cantidad de beneficiarios de este.
- Determinar los costos sociales de la inversión, de reposición, de la operación y el mantenimiento del proyecto, de acuerdo con los Parámetros de Evaluación Social, establecidos en el Anexo N° 11 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01.
- Realizar la evaluación social de cada alternativa técnica planteada, en base el criterio de Costo/Eficiencia.
- Realizar el análisis de sensibilidad de las alternativas planteadas en base a escenarios de riesgo que podrían modificar los indicadores de rentabilidad.
- Seleccionar la Alternativa de solución a implementar con el Proyecto, como resultado de las evaluaciones previas realizadas.
- Efectuar el análisis de sostenibilidad del proyecto, definiendo el órgano de Entidad responsable de la Operación y Mantenimiento del mismo, y en consecuencia. La disponibilidad oportuna de recursos para realizar dichas acciones. Debe obtenerse un compromiso efectivo si la Entidad encargada de la O&M del proyecto no es la misma que la

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Unidad Ejecutora del mismo, lo cual deberá tramitar por medio de la Municipal Distrital de Vista Alegre, de forma oportuna enmarcado en el cumplimiento de sus plazos.

- Realizar un análisis integral de los riesgos asociados a la implementación del proyecto, proponiendo las medidas de mitigación que le correspondan a cada uno de los riesgos identificados.
- Realizar un análisis preliminar del impacto ambiental que genera el proyecto y las medidas de mitigación a implementar, y sus costos asociados.
- Elaborar el plan de implementación del proyecto, programado las principales actividades que se efectuaran durante la Fase de Ejecución de este.
- Proponer (en coordinación con la Municipalidad Distrital de Vista Alegre) la modalidad de ejecución tentativa del proyecto.
- Elaborar el marco lógico del proyecto.

d) Actividad 4: Presentación de la Ficha Técnica Estándar con su sustento técnico

El consultor presentará las versiones parciales o entregables del servicio y la versión final del mismo, de acuerdo con el contenido definido en este requerimiento, a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, para su revisión y posterior aprobación y/o Viabilidad.

7. METODOLOGIA

Para el desarrollo del servicio, el Consultor debe considerar los aspectos metodológicos aprobados por la Dirección General de Programación Multianual de Inversiones, conforme a los señalados en el literal g) del Reglamento de Decreto Legislativo, N°1252, y que se encuentran publicados en el Portal de Inversión Pública del Ministerio de Economía y Fianzas. La metodología de trabajo a desarrollar en este servicio será planteada por el Consultor en el Plan de Trabajo, sin embargo, se recomienda utilizar la ruta establecida en la Guía general para identificación, formulación y evolución social de proyectos de inversión pública, publicada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en el año 2015. Considerar para tal caso, el instructivo publicado en el portal de Inversión Pública para el correcto llenado de dicho formato.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Para efectos de la evaluación social del proyecto deben considerarse los Parámetros de Evaluación Social consignados en el Portal de Inversión Pública de MEF (Anexo N° 11 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01).

La recopilación de información, como ya se señaló previamente, será en base a fuentes secundarias.

- El equipo de especialistas de la Consultoría deberá mantener reuniones periódicas virtuales de coordinación, previa al inicio de las actividades del servicio, a la presentación de cada entregable y al término de la elaboración de la ficha, antes de la entrega final de la misma; para compatibilizar y sustentar los resultados de dicho trabajo.
- El equipo de especialistas de la Consultoría deberá asistir y participar en las reuniones de trabajo virtuales convocadas para el responsable de la UF.
- Cronograma de actividades.

8. PLAN DE TRABAJO

El consultor debe elaborar el Plan de trabajo que servirá para orientar el proceso de elaboración de la Ficha Técnica Estándar de Proyecto de Inversión y su Sustento Técnico, fijando los hitos de control de este para su verificación por parte de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

El plan de trabajo debe contener la relación secuencial de las actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos necesarios para su implementación, las dificultades que podrían presentarse durante el desarrollo del servicio, los sistemas de control a establecer para verificar el avance de acuerdo a los hitos fijados, así como el cronograma que establece estos hitos y los plazos para su cumplimiento y finalmente, la designación de los responsables del cumplimiento de las distintas etapas de desarrollo de la consultoría.

Este plan debe constituir una herramienta de planificación y gestión que permitirá programar de modo adecuado el trabajo durante el tiempo de ejecución de la consultoría.

El plan de trabajo deberá ser presentado por el Consultor en un plazo máximo de diez (10) días luego de suscrito el Contrato, el cual deberá contener la siguiente información:

- Antecedentes.
- Metas y objetivo que alcanzar.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Recursos necesarios.
- Metodología de las actividades de consultoría.
- Matriz de asignación de responsabilidades.
- Cronograma de Actividades.

9. RECURSOS PARA PROVEER POR EL CONSULTOR

El proveedor para la prestación del servicio de consultoría debe garantizar la provisión de:

- Equipo Técnico profesional encargado de la formulación del estudio:
 - **Personal Especialista en la elaboración de la FICHA TECNICA ESTANDAR**
 - Jefe de Proyecto.
 - Especialista en formulación de estudios de Pre-inversión.
 - Especialista en Arquitectura.
 - Especialista en Estructuras.
 - Especialista en Instalaciones Eléctricas.
 - Especialistas en Instalaciones Sanitarias.
- Equipo de cómputo necesario

10. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con motivo de la prestación del servicio, suministrará al Consultor la mayor información o documentación necesaria para la elaboración de la Ficha Técnica Estandar; el consultor puede recurrir a la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, que será la encargada de gestionar o coordinar lo requerido por el Consultor.

De requerirse por necesidad del servicio, la visita a otras Entidades, o la consulta de información que no es propiedad de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, este se compromete a solicitar los permisos y autorizaciones necesarios para tal fin.

11. REGLAMENTOS TECNICOS APLICABLES

El consultor debe considerar para el desarrollo de su planteamiento técnico, las normas contenidas en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobada por Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Debe tomarse en consideración también. Lo establecido en la Ley del SEIA y su reglamento, Ley N°27446.

Todo el proceso referido a la Consultoría deberá basarse en los alcances del D.L. N°1252 y su reglamento.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

12. NORMAS TECNICAS APLICABLES

- Norma Técnica "A.030" aprobada con R.V.M. N°005-2019-MVCS.

13. MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO

El consultor dentro de los alcances de su servicio deberá elaborar el informe en base a la información de campo, el cual debe mencionar cuales son las Medidas de Reducción de Riesgo (MRR) de los peligros identificados por la acción de Fenómenos Naturales.

14. PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL

No se prevé la ejecución de prestaciones accesorias, pero en caso resulten necesarias para el cumplimiento de la finalidad del servicio, se podrá considerar como prestación accesorio, la Capacitación y/o entrenamiento al personal de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre en la materia del proyecto, lo cual prevé que deba realizarse en un periodo posterior al término de la ejecución del servicio de consultoría. Con este fin deberá indicarse el tema específico, el número de personas a quienes estará dirigido, el momento y/o plazo en que se realizará, la duración mínima (horas), el lugar de realización, el perfil de expositor, el tipo de certificación que otorgará el consultor, entre otros.

15. PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL

- **PERFIL DEL CONSULTOR**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil y 00/100 soles), por la contratación de **servicios de consultoría iguales o similares al objetivo de la convocatoria**, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Definición de Servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria: Estudios de pre-inversión y/o fichas técnicas de inversión y/o elaboración de perfiles y/o elaboración de expedientes técnicos de instituciones públicas y/o privadas.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- El número máximo de consorciados es de 02 EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACION DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70% (EL PROCENTAJE MINIMO DE PARTICIPACION EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA).

16. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo establecido para la ejecución del servicio es de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato de servicio de consultoría.

Para ello deben tomarse en cuenta los plazos parciales fijados para la presentación de cada uno de los Entregables establecidos para la prestación del servicio, de acuerdo con la siguiente tabla.

ENTREGABLE	PLAZO DE PESENTACION
Plan de trabajo	A los 10 días calendario de la firma del contrato
Primer Entregable	Hasta los 40 días calendario de la firma del contrato
Segundo Entregable	Hasta los 40 días calendario de la aprobación del primer entregable
Tercer Entregable	A los 10 días calendario de la aprobación del segundo entregable

De existir observaciones luego de la revisión de los entregables presentados por el consultor, este tiene un plazo de 05 días calendario para su absolución, salvo que por la naturaleza o complejidad de los mismos se requiera un plazo mayor.

Las observaciones que se pudieran formular por parte de la Unidad Formuladora deben ser absueltas en el plazo señalado quedando claro que será la única oportunidad en que éstas serán realizadas.

Debe precisarse que la no aprobación del Plan de Trabajo del Consultor por parte de la Unidad Formuladora no condiciona la presentación del Primer Entregable, por lo que la demora en la presentación de este y los sucesivos entregables serán considerados como incumplimientos del servicio siendo pasible de las penalidades correspondientes.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

17. PARA LA ENTREGA EN INFORMES

El Consultor presentará los informes directamente por mesa de partes de la Municipalidad la misma será elevado a la División de Proyectos - Unidad Formuladora. Cada uno de los informes será presentado en original más una copia con su respectivo CD conteniendo los archivos correspondientes a los informes y estudios.

Todas las entregas de los productos serán presentadas en 02 ejemplares impresos (01 original y 01 copia), debidamente foliado.

Presentar el Estudio con carta en hoja membretada consignado los datos (Dirección física, teléfonos y correo electrónico) del CONSULTOR.

I. DE LA REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL

A) Revisión

El Evaluador (la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre revisará el estudio, en el plazo que estipula la directiva del SNIP y comunicará sus observaciones al Consultor de ser el caso, a través de la División de Proyectos - Unidad Formuladora.

El periodo que permanece el estudio de pre-inversión a nivel de perfil en la Oficina de Programación e Inversiones (OPI) de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, para su evaluación, aprobación y/o Viabilización no es materia de contabilización dentro de los plazos señalados para la ejecución del contrato.

Previamente a la revisión del evaluador el perfil deberá contar con la conformidad de la División de Proyectos - Unidad Formuladora.

B) Levantamiento de observaciones

Las observaciones que hiciera el personal de la División de Proyectos - Unidad Formuladora y/o Oficina de Programación e Inversiones, deberán ser levantadas máximo en 10 días calendarios después de recibirlas, plazo que no se computará dentro del plazo contractual.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al estudio de pre-inversión a nivel de perfil correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

C) Aprobación

La Municipalidad a través de la Oficina de Programación e Inversiones (OPI), revisará, aprobará y/o viabilizará el estudio de pre-inversión a nivel de Perfil, previa conformidad de la División de Proyectos - Unidad Formuladora.

18. ADELANTOS

Para la contratación de este servicio de consultoría la Municipalidad Distrital de Vista Alegre no otorgará adelanto alguno.

19. SUBCONTRATACION

No se permitirá la subcontratación de parte o el total de la prestación contratada con el Consultor. El consultor es el único responsable de la ejecución total del servicio frente a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre y las obligaciones y responsabilidades derivadas de una eventual subcontratación que pudiera realizar el Consultor son ajenas a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

20. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor está obligado a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso, que se encuentre relacionada con el servicio contratado, quedando por tanto prohibido de revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Consultor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de consultoría.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, y demás documentos e información compilados o recibidos por el Consultor.

21. PROPIEDAD INTELECTUAL

Se precisa que la Municipalidad Distrital de Vista Alegre posee todos los derechos de propiedad intelectual, sin limitación alguna sobre las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y/o marcas

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio de consultoría o que se hubiesen creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

22. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Para efectos del cumplimiento del servicio, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano podrá disponerla realización de visitas de supervisión inopinadas a la oficina del Consultor para verificar el avance del estudio.

Asimismo, se dispondrá la verificación en campo de los datos obtenidos por el Consultor.

También se verificará la participación efectiva de los profesionales que conforman el equipo técnico del Consultor, debiendo absolver las consultas que pudiera formular el personal técnico de la Unidad Formuladora, designados para tal fin.

Estas medidas tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos de la coordinación durante el desarrollo del estudio se tomará en cuenta:

1. Área que Coordinara con el Consultor

El área designada para la coordinación directa de las actividades referidas al servicio de consultoría a contratar es la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre. La Unidad Formuladora como área usuaria, deberá disponer o designar a los encargados de realizar las evaluaciones y coordinaciones con el Consultor acerca del avance y desarrollo del servicio.

2. Área Responsable de las Medidas de Control

La Unidad Formuladora, también será el área encargada de implementarlas medidas de control señaladas durante el desarrollo del servicio de consultoría, coordinando con el órgano de Control regional de ser necesario, en casos de incumplimiento por parte del Consultor, para las medidas respectivas del caso.

3. Área que Brindara la Conformidad

El responsable de la Unidad formuladora será el encargado de emitir la conformidad del servicio de consultoría.

23. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

El costo del servicio por la elaboración del Ficha Técnica Estándar será según al cuadro adjunto, donde los postores deberán considerar los componentes considerados en el punto Desarrollo del Proyecto, y a los costos actualizados en donde se incluirán Utilidades e IGV. Dicho monto, comprende: el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, equipos y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de EL CONSULTOR, imprevistos de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.

DESAGREGADO DE COSTOS			
SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION FICHA T			
CREACION DE LOS SERVICIOS CULTURALES PARA LA PARTICIPACION DE LA POBLACION EN LAS INDUSTRIAS CULTURALES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
01	PERSONAL PROFESIONAL		
01.01	JEFE DE PROYECTO ING. CIVIL O ARQUITECTO	MES	3
01.02	ARQUITECTO ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	MES	3
01.03	ECONOMISTA O ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE PRE INVERSION	MES	3
01.04	ING. CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	3
01.05	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	3
01.06	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	3
02	PERSONAL DE APOYO		
02.01	01 ASISTENTE DEL JEFE DE PROYECTO	MES	3
02.02	02 CADISTAS	MES	3
02.03	02 ESPECIALISTAS EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1
02.04	01 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1
03	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS		
03.01	ESTUDIO TOPOGRAFICO	UND	1
03.02	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	UND	1
03.03	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS	UND	1
03.05	PLAN DE MONITOREO DE RESTOS ARQUEOLOGICOS	UND	1
04	MATERIALES FUNGIBLES		
04.01	GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	EST	1
04.02	ELABORACION DE LA PROPUESTA	EST	1
05	ALQUILERES Y SERVICIOS		
05.01	ALQUILER DE OFICINAS	MES	3
05.02	ALQUILER COMPUTADORAS, PLOTTER, IMPRESORAS	EST.	1
05.03	ALQUILER DE VEHICULO CAMIONETA (INC. COMBUSTIBLE)	MES	3
05.04	ALQUILER DE EQUIPO ESTACION TOTAL	EST.	1
05.05	SERVICIO, LUZ, AGUA	MES	3
05.06	TELEFONIA, INTERNET	MES	3
	COSTO DIRECTO		
	UTILIDAD 10%		
	SUBTOTAL		
	IGV 18%		
	TOTAL		

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

24. FORMAS DE PAGO

El pago del servicio contratado se realizará en cuatro partes en concordancia con los entregables fijados para el mismo.

Cada pago parcial, será autorizado luego de la aprobación formal del Entregable correspondiente presentado por el Consultor, sin observaciones por parte de la Unidad Formuladora. Para esto, deberá otorgar la conformidad correspondiente.

ENTREGABLE	PAGO A EFECTUAR
Primer Entregable	Cuarenta por ciento (40%), a la conformidad del servicio del Primer Entregable.
Segundo Entregable	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Segundo Entregable.
Tercer Entregable	Treinta por ciento (30%), a la conformidad del servicio del Tercer Entregable.

25. LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de servicio la emitirá la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor es responsable por la calidad del producto presentado (Ficha Técnica Estándar de Proyecto de Inversión) y por los vicios ocultos del servicio prestado por un máximo de tres (03) años, contados a partir de la fecha de la otorgación de la conformidad al entregable final.

27. DECLARACION DE VIABILIDAD

La Declaración de Viabilidad de un proyecto es requisito previo para su ingreso a la fase de ejecución.

En el presente servicio, la declaración de viabilidad es una acción que compete a la Unidad Formuladora, en base a la Ficha Técnica Estándar de Proyecto de Inversión a ser presentada por el Consultor.

Al momento de la aprobación del entregable final y, por ende, la autorización del pago del mismo la Unidad Formuladora deberá tener en cuenta la normatividad establecida en el Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como su reglamento aprobado con D.S.027-2017-EF y sus modificatorias, bajo responsabilidad.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

***Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe***



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

28. PENALIDAD APLICABLE

El retraso injustificado en la ejecución del contrato se considera como mora, por lo cual la Entidad le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de retraso, cuyo calculo se hará de acuerdo con lo que se establece en el **Artículo 161º y 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

Monto	: es el monto de la ejecución del servicio
Plazo	: es el total de días calendario considerados en la ejecución del servicio
F es un factor que toma los siguientes valores:	
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en la ejecución del servicio F=0.40	
Para plazos mayores a sesenta (60) días para la ejecución del servicio F= 0.25	

- Otras penalidades a ser aplicables son las siguientes:

ITEM	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por no suscripción del entregable por el profesional clave acreditado	Según informe de la Unidad Formuladora
2	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	P = (0.15) UIT Por cada día de atraso	Según informe de la Unidad Formuladora

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Jefe de Proyecto Con experiencia mínima de 24 meses, como jefe de Proyectos, elaboración de expedientes, técnicos y/o estudio de pre-inversión y/o fichas técnicas de proyectos en instituciones Públicas y/o privadas.• Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico Con experiencia laboral general acumulada mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.• Un (01) Especialista en formulación de estudios de Pre-inversión Con experiencia laboral general acumulada mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas..• Un (01) Especialista en Estructuras Ingeniero Civil,. Con experiencia mínima de 18 meses como Especialista en estructuras, Projectista, Inspector y/o Evaluador en Estructuras y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.• Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas Con experiencia laboral general acumulada mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas.• Especialista en Sanitarias Con experiencia laboral general acumulada mínima de 18 meses en la profesión, en la elaboración o evaluación o supervisión de proyectos en Estudios de Preinversión o Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos y/o similares al objeto de la convocatoria como instituciones públicas y/o privadas. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p>

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- **Jefe de Proyecto**
 - Ser profesional con título en Economía y/o ingeniería civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado
 - Capacitación en: Especialización en Proyectos de Inversión Pública, Elaboración de Perfiles, Expedientes Técnicos, Valorizaciones y Liquidación de obras" (Cursos, Seminarios, Programas, Talleres, etc.)
- **Especialista en formulación de Estudios de pre-inversión**
 - Ser profesional con título en Economía y/o ingeniería civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Diseño Arquitectónico**
 - Ser profesional con título en Arquitectura
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Estructuras**
 - Ser profesional con título en Ingeniería Civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas**
 - Ser profesional con título como Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista
 - Ser Colegiado y estar habilitado
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias**
 - Ser profesional con título como Ingeniero sanitario y/o ingeniería civil
 - Ser Colegiado y estar habilitado

Acreditación:

El TÍTULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso **EL TÍTULO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Computadora o laptop con procesador core i5 o superior	02
Impresora multifuncional	01
Estación total y/o dron	01
Camioneta 4x4	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes ELABORACION Y/O FORMULACION Y/O EVALUACION: ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y/O FICHAS TECNICAS DE INVERSION Y/O ELABORACION DE PERFILES Y/O ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE PROYECTOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe



*Municipalidad **D**istrital de Vista Alegre*

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú
Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe