

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25/03/2024			
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL			
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CHAZCA DISTRITO DE CALAMARCA DE LA PROVINCIA DE JULCAN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CUI N° 2627949			
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código	2627949		
		Documento que declaró la viabilidad			

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 077-2024/PAAC/SGIAT-MDC		Fecha de recepción	31/03/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
	Fecha de la tercera versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
	Fecha de la cuarta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
	Fecha de la quinta versión	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	De oficio	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES	Con motivo de observaciones	NO SE REALIZARON MODIFICACIONES
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
---------	--------------------------

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---------------------------------------------------------	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--------------------------------------------------



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTO

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN LA LOCALIDAD DE CHAZCA DEL DISTRITO DE CALAMARCA DE LA PROVINCIA DE JULCÁN DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

Item	Descripción	Incidencia	Cant.	Honorarios	Tiempo Efectivo (mes)	Totales S/
						37,500.00
A	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					20,000.00
1	Jefe de Proyecto	1	1.00	8,000.00	2.50	6,250.00
2	Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.5	1.00	5,000.00	2.50	5,625.00
3	Especialista en Riesgos y Desastres	0.5	1.00	4,500.00	2.50	5,625.00
4	Especialista en Estructuras	0.5	1.00	4,500.00	2.50	11,250.00
B	PERSONAL TECNICO Y APOYO					5,000.00
1	Dibujante CAD- Cadista	1	1.00	2,000.00	2.50	2,500.00
2	Especialista en Trazo, Topografía (Topografo), (Gabinete)	0.5	1.00	2,000.00	2.50	3,750.00
3	Asistente en Metrados - Oficina	1	1.00	1,500.00	2.50	2,302.33
C	UTILES DE ESCRITORIO					300.00
1	Tintas para Impresora	Kit	2	150.00		200.00
2	Tintas para Ploter MATE BLAK	Und	1	200.00		200.00
3	Tintas para Ploter CYAN	Und	1	200.00		200.00
4	Tintas para Ploter MAGENTA	Und	1	200.00		200.00
5	Tintas para Ploter MATE WELLOW	Und	1	200.00		100.00
6	Papel Bond A4	Millar	5	20.00		812.00
7	Papel Planos - A1	Ciento	2	406.00		270.33
8	Archivadores	Und	30	9.01		20.00
9	Micas, CDs Etc.	Ciento	2	10.00		17,500.00
D	SERVICIOS Y/O PAGOS A TERCEROS					3,000.00
1	Tramites IGN Validacion de Puntos	Gib	1	3,000.00		4,000.00
2	Tramites de CIRA y PMA, Red de Agua y Saneamiento, Exp. CIRA y/O PMA pagos tasas, etc.	Gib	1	4,000.00		6,000.00
3	Analisis Fisico, Quimico y Bacteriologico (Laboratorio Acreditado)	Gib	1	6,000.00		2,500.00
4	Certificacion Ambiental y/o Ficha Tecnica Ambiental	Gib	1	2,500.00		500.00
5	Servicio de Ploteo de Planos A-1	Gib	1	500.00		500.00
6	Fotocopias, Entregables, etc	Gib	1	500.00		1,000.00
7	Reproduccion del Expediente Tecnico completo.	Gib	1	1,000.00		7,500.00
E	ESTUDIOS BASICO					7,500.00
1	Levantamiento Topografico con detalle (Validacion de Puntos Geodesicos IGN)					7,500.00
2	Terreno Localidad de Chazca	Gib	1	7,500.00		8,000.00
F	ESTUDIO DE SUELOS					8,000.00
1	Estudio de Mecanica de Suelos	Gib	1	8,000.00		84,052.33
	COSTO DIRECTO					13,439.97
	GASTOS GENERALES (% CD)			15.99%		4,202.62
	UTILIDAD (% CD)			5.00%		101,694.91
	SUB TOTAL (C.D.+GG+UTI)					18,305.08
	IGV (%)					120,000.00
	TOTAL PRESUPUESTO					120,000.00

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)			

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
-----	------------------------------------------------------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

*De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.*

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	----------------------------------------	----	--------------------------	----	-------------------------------------

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALAMARCA

[Handwritten Signature]

CPC. Yarit Gissola Jara Zavaleta
JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.