

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 13-2023-HNAL-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA BIOQUIMICA AUTOMATIZADA POR PAQUETE PARA 1096 DIAS

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
RUC N° : 20154996991
Domicilio legal : AV ALFONSO UGARTE N° 848 - LIMA
Teléfono: : (01) 614 - 4646
Correo electrónico: : programacionhnal14@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la Adquisición de Reactivos de Laboratorio para Bioquímica Automatizada por paquete para 1096 días.

PAQ.	ITEM N°	DESCRIPCION	UNID. MEDIDA	CANT.
1	1	ACIDO URICO	DET	36,000
	2	ALBUMINA	DET	144,000
	3	AMILASA CINETICA	DET	43,200
	4	BILIRRUBINA DIRECTA	DET	129,600
	5	BILIRRUBINA TOTAL	DET	129,600
	6	CALCIO AUTOMATIZADO	DET	32,400
	7	CREATINAKINASA CK TOTAL	DET	36,000
	8	COLESTEROL HDL	DET	72,000
	9	COLESTEROL LDL	DET	72,000
	10	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	78,000
	11	CREATINAKINASA CK-MB CINETICA	DET	28,800
	12	CREATININA CINETICA	DET	314,100
	13	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	81,000
	14	FOSFATASA ALCALINA	DET	111,600
	15	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	36,000
	16	GAMMAGLUTAMILTRANSPEPTIDASA	DET	43,200
	17	GLUCOSA ENZIMATICA	DET	280,800
	18	HIERRO SERICO	DET	25,200
	19	LIPASA	DET	5,880
	20	MAGNESIO	DET	27,000
	21	MICROALBUMINURIA	DET	19,800
	22	PROTEINA C REACTIVA (LATEX)	DET	180,000
	23	PROTEINA EN ORINA Y/O LCR	DET	21,600
	24	PROTEINAS TOTALES	DET	144,000
	25	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUINEOS	DET	288,000
	26	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA - TGO	DET	198,000
	27	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA - TGP	DET	162,000
	28	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	81,000
	29	UREA CINETICA	DET	270,000
	30	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	DET	54,000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 - Numero 056-2023-OEA-HNAL del 11 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIA

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se realizará de acuerdo al cronograma de entregas adjunto. La Primera Entrega se efectuará en el plazo máximo de treinta (30) días calendario para el ingreso de reactivos, consumibles y equipos instalados y en funcionamiento, computados desde el día siguiente de la suscripción de contrato, a partir de la segunda entrega, dentro de los primeros cinco (05) días de notificada la orden de compra del mes correspondiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
LICITACION PUBLICA N° 13-2023-HNAL-1 "ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA
BIOQUIMICA AUTOMATIZADA POR PAQUETE PARA 1096 DIAS"

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Primer Año:

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE

CRONOGRAMA DE ENTREGA AÑO 1 - BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD TOTAL	ENTREGA 1			ENTREGA 2			ENTREGA 3			ENTREGA 4			TOTAL AÑO 1
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
1	ACIDO URICO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	11,000
2	ALBUMINA	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
3	AMILASA CRITICA	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
4	BILIRUBINA DIRECTA	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
5	BILIRUBINA TOTAL	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
6	CALCIO AUTOMATIZADO	DET	32,400	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	10,800
7	CREATININEMIA CK TOTAL	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
8	COLESTEROL HDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
9	COLESTEROL LDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
10	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	78,000	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	26,000
11	CREATININEMIA CK-MB CRITICA	DET	28,800	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	9,600
12	CREATININA CRITICA AUTOMATIZADA	DET	314,100	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	104,700
13	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
14	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADO	DET	111,600	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	37,200
15	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
16	GAMMAGUTAMILTRANSFERRASA	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
17	GLUCOSA ENZIMATICA	DET	280,800	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	93,600
18	HIERRO SERICO	DET	25,200	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	8,400
19	LIPASA	DET	5,880	490	0	0	490	0	0	490	0	0	490	0	0	1,960
20	MAGNESIO	DET	27,000	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	9,000
21	MICROALBUMINURIA	DET	19,800	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	6,600
22	PROTEINA C REACTIVA (LATEX)	DET	18,000	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	60,000
23	PROTEINA EN ORINA YD LCR	DET	21,600	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	7,200
24	PROTEINAS TOTALES	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
25	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUINEOS	DET	288,000	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	96,000
26	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA - TGO	DET	198,000	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	66,000
27	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA - TGP	DET	162,000	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	54,000
28	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
29	UREA CRITICA	DET	270,000	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	90,000
30	UREOGLOBINA GLUCOSADA	DET	54,000	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	18,000

Segundo Año:

CRONOGRAMA DE ENTREGA AÑO 2 - BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA

ITEM	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD TOTAL	ENTREGA 5			ENTREGA 6			ENTREGA 7			ENTREGA 8			TOTAL AÑO 2
				MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	
1	ACIDO URICO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
2	ALBUMINA	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
3	AMILASA CRITICA	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
4	BILIRUBINA DIRECTA	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
5	BILIRUBINA TOTAL	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
6	CALCIO AUTOMATIZADO	DET	32,400	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	10,800
7	CREATININEMIA CK TOTAL	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
8	COLESTEROL HDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
9	COLESTEROL LDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
10	COLESTEROL TOTAL ENZIMATICO	DET	78,000	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	26,000
11	CREATININEMIA CK-MB CRITICA	DET	28,800	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	9,600
12	CREATININA CRITICA AUTOMATIZADO	DET	314,100	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	104,700
13	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
14	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADO	DET	111,600	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	37,200
15	FOSFORO AUTOMATIZADO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
16	GAMMAGUTAMILTRANSFERRASA	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
17	GLUCOSA ENZIMATICA	DET	280,800	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	93,600
18	HIERRO SERICO	DET	25,200	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	8,400
19	LIPASA	DET	5,880	490	0	0	490	0	0	490	0	0	490	0	0	1,960
20	MAGNESIO	DET	27,000	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	9,000
21	MICROALBUMINURIA	DET	19,800	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	6,600
22	PROTEINA C REACTIVA (LATEX)	DET	18,000	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	60,000
23	PROTEINA EN ORINA YD LCR	DET	21,600	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	7,200
24	PROTEINAS TOTALES	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
25	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUINEOS	DET	288,000	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	96,000
26	TRANSAMINASA GLUTAMICA OXALACETICA - TGO	DET	198,000	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	66,000
27	TRANSAMINASA GLUTAMICA PIRUVICA - TGP	DET	162,000	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	54,000
28	TRIGLICERIDOS ENZIMATICO	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
29	UREA CRITICA	DET	270,000	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	90,000
30	UREOGLOBINA GLUCOSADA	DET	54,000	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	18,000

Tercer Año:**CRONOGRAMA DE ENTREGA AÑO 3 - BIOQUIMICA AUTOMATIZADA**

PROB	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD TOTAL	ENTREGA 9			ENTREGA 10			ENTREGA 11			ENTREGA 12			TOTAL AÑO 3
				MES 25	MES 26	MES 27	MES 28	MES 29	MES 30	MES 31	MES 32	MES 33	MES 34	MES 35	MES 36	
1	ADICIONADO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
2	ALBUMINA	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
3	AMPLASIA CRITICA	DET	48,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
4	BILIRUBINA DIRECTA	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
5	BILIRUBINA TOTAL	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
6	CRACK AUTOMATIZADO	DET	92,400	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	10,800
7	CRISTALINIDAD CR TOTAL	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
8	COLESTEROL HDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
9	COLESTEROL LDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
10	COLESTEROL TOTAL BIOMATICO	DET	78,000	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	26,000
11	CRISTALINIDAD CRISTALIN CRITICA	DET	28,800	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	9,600
12	CRISTALINIDAD CRISTALIN CRITICA AUTOMATIZADO	DET	314,100	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	104,700
13	BILIRUBINEMIA LACTICA	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
14	POPAFIMA ALCOHOL AUTOMATIZADO	DET	111,000	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	37,200
15	POPAFIMA AUTOMATIZADO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
16	SIEMPRE ALIMENTACION BIOMATICA	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
17	SIEMPRE BIOMATICA	DET	288,800	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	93,600
18	SIEMPRE BIOMATICA	DET	25,200	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	8,400
19	SIEMPRE BIOMATICA	DET	5,880	490	0	0	490	0	0	490	0	0	490	0	0	1,960
20	SIEMPRE BIOMATICA	DET	27,600	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	9,000
21	SIEMPRE BIOMATICA	DET	19,800	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	6,600
22	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA)	DET	18,000	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	0	0	6,000
23	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA)	DET	21,600	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	7,200
24	SIEMPRE BIOMATICA	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
25	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA)	DET	288,000	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	96,000
26	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA) - TPO	DET	198,000	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	66,000
27	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA) - TPO	DET	162,000	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	54,000
28	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA)	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
29	SIEMPRE BIOMATICA	DET	270,000	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	90,000
30	SIEMPRE BIOMATICA (LACTICA)	DET	54,000	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	18,000

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 Soles, en Caja de la Entidad, recoger copia de las bases en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo Nº 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, vigente a la presentación de ofertas de corresponder, en caso no sea necesario dicho registro deberán presentar el listado web de DIGEMID de los productos que no están sujetos a la emisión de dicho registro.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto⁶

- i) **Copia simple del Certificado de Análisis o Protocolo de Análisis o el que haga sus veces**, emitido por el fabricante del dispositivo medico y/o producto farmacológico ofertado (no necesariamente del lote a internar).

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud de registro sanitario, según lo señalado en el Anexo 01 del Glosario de Términos y Definiciones del D.S. Nº 016-2011-SA. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.

La información relacionada a las especificaciones técnicas del dispositivo médico terminado, deben cumplir con los métodos utilizados y las Normas Técnicas Oficiales de Referencia a las cuales se acogen, de acuerdo a las condiciones esenciales de seguridad y eficacia. (Art. 129 del D.S. 016-2011-SA y modificatorias).

Para verificar la calidad del dispositivo médico, se podrá aplicar la metodología analítica validada del fabricante según lo establece el Decreto Supremo Nº 016-2011-SA y sus modificatorias vigentes, según fecha de inscripción o reinscripción.

- j) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**, vigente extendido por DIGEMID.

Con relación al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA, es preciso indicar que si bien la posibilidad de que se contrate el servicio de

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ De acuerdo con el numeral 3.1 del Pronunciamiento Nº 66-2023-DGR.

almacenamiento con un tercero no estaría impedida por la normativa de la materia, se debe tener en consideración que la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID ha indicado lo siguiente: "(...) en la Auditoría de Certificación, no solo se verifica el proceso de almacenamiento, sino además de ello se realiza la trazabilidad de cada producto, tanto en la empresa que presta, como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento, interrelacionándose en forma completa e integral, por lo que, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden."

En caso de participación de proveedores en consorcios, siendo que los miembros del consorcio pueden aportar actividades que no se encuentran vinculadas de manera directa con las prestaciones objeto de convocatoria, como, por ejemplo: recursos o financiamiento; en ese sentido, no sería necesario en dicho caso que el miembro del consorcio que no va a participar en la ejecución de las prestaciones objeto de la convocatoria cuente con el certificado de buenas prácticas de almacenamiento. Sin embargo, en el caso que el(los) integrante(s) del consorcio vayan(n) a ejecutar actividades que se vinculan directamente con las prestaciones objeto de convocatoria; es decir se comprometa(n) a realizar dicha prestación, necesariamente dicho(s) integrante(s) tendrá(n) que acreditar que tiene(n) el mencionado certificado.

- k) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**, del bien o bienes objeto de la convocatoria, emitido por la DIGEMID, vigente a la presentación de propuestas y también a la fecha de suscripción del contrato. Se aceptará como documento equivalente para acreditar el CBPM, la presentación del Certificado de Libre Venta o el Certificado CE de la comunidad europea o Certificado de Cumplimiento de la Norma ISO 13485 vigente o certificado expedido por la FDA o copia simple.

Se aceptarán también otros certificados equivalentes al CBPM diferentes a los antes descritos, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen o copia simple.

Para el caso de los productos ofertados que no requieran Registro Sanitario, no será obligatoria la presentación del CBPM, debiendo sustentarlo mediante documento emitido por entidad competente y/o consulta en página de consulta de registro sanitario.

- l) **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte** (de corresponder), acreditado con copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, emitido por DIGEMID y vigente a la fecha de presentación de oferta y a la fecha de suscripción de contrato. Cabe mencionar que el contratista deberá mantener vigente este certificado hasta que culmine el contrato.

De acuerdo a RESOLUCION Nº 0053-2019-TCE-S3, emitida por el OSCE, para el caso de consorcios, la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte emitido por DIGEMID debe ser presentado por la(s) parte(s) que se hubiera(n) comprometido a ejecutar las obligaciones directamente vinculadas con el bien, como son la fabricación y/o comercialización; así mismo; de conformidad con la DIRECTIVA Nº 006-2017-OSCE, los requisitos que disponga la Ley de la materia deben ser cumplidos por los integrantes que se hubieran comprometido a realizar dicha actividad.

- m) **Para acreditación del Analizador Automatizado**, se deberá acreditar las especificaciones técnicas del equipo, con guías rápidas de funcionamiento del equipo a ofertar (en español) y/o manuales de servicio o usuario del equipo a ofertar (en español), en caso de estar en idioma extranjero se aceptará traducción

simple.

- n) **Para acreditación de los Reactivos**, se deberá acreditar las especificaciones técnicas, con documentos que incluye del fabricante como parte de la información para el usuario, a través de manual del equipo y/o insertos y/o catálogos y/o folletos y/o cartas del fabricante y/o certificaciones del fabricante, originales, en español (en caso de estar en idioma extranjero se aceptará traducción simple).

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de Almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Bioquímica, de manera conjunta con el Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre y el Departamento de Farmacia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Orden de Compra en original o copia

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**
Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre del Hospital Nacional Arzobispo Loayza.
- FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN:**
La presente adquisición tiene por finalidad dar cumplimiento a los objetivos estratégicos del HNAL y del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre, mediante realización de pruebas diagnósticas de laboratorio para Bioquímica, para atención oportuna y eficaz del diagnóstico y manejo de las diferentes patologías que se atienden en nuestro Hospital, conllevando a la reducción de estancia hospitalaria de pacientes en las UPSS de Consulta Externa, Hospitalización, Emergencia y UCI y por ende preservarse el bien jurídico tutelado VIDA.
- DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**
Adquisición de reactivos e insumos para el Servicio de Bioquímica y Laboratorio de Emergencia del Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD TOTAL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
1	ÁCIDO ÚRICO	DET	36,000	12,000	12,000	12,000
2	ALBÚMINA	DET	144,000	48,000	48,000	48,000
3	AMILASA CINÉTICA	DET	43,200	14,400	14,400	14,400
4	BILIRUBINA DIRECTA	DET	129,600	43,200	43,200	43,200
5	BILIRUBINA TOTAL	DET	129,600	43,200	43,200	43,200
6	CALCIO AUTOMATIZADO	DET	32,400	10,800	10,800	10,800
7	CREATININASEA CK-TOTAL	DET	36,000	12,000	12,000	12,000
8	COLESTEROL HDL	DET	72,000	24,000	24,000	24,000
9	COLESTEROL LDL	DET	72,000	24,000	24,000	24,000
10	COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	DET	78,000	26,000	26,000	26,000
11	CREATININASEA CK-MB CINÉTICA	DET	28,800	9,600	9,600	9,600
12	CREATININA CINÉTICA	DET	314,100	104,700	104,700	104,700
13	DESHIDROGENASA LÁCTICA	DET	81,000	27,000	27,000	27,000
14	FOSFATASA ALCALINA	DET	111,600	37,200	37,200	37,200
15	FÓSFORO AUTOMATIZADO	DET	36,000	12,000	12,000	12,000
16	GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	DET	43,200	14,400	14,400	14,400
17	GLUCOSA ENZIMÁTICA	DET	288,800	96,267	96,267	96,266
18	HIERRO SÉRICO	DET	25,200	8,400	8,400	8,400
19	LIPASA	DET	5,880	1,960	1,960	1,960
20	MAGNESIO	DET	27,000	9,000	9,000	9,000
21	MICROALBUMINURIA	DET	19,800	6,600	6,600	6,600
22	PROTEÍNA C REACTIVA (LÁTEX)	DET	180,000	60,000	60,000	60,000
23	PROTEÍNA EN ORINA 1 Y/O LCR	DET	21,600	7,200	7,200	7,200
24	PROTEÍNAS TOTALES	DET	144,000	48,000	48,000	48,000
25	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUÍNEOS	DET	288,000	96,000	96,000	96,000
26	TRANSAMINASA GLUTÁMICA OXALACÉTICA - TGO	DET	198,000	66,000	66,000	66,000
27	TRANSAMINASA GLUTÁMICA PIRÚVICA - TGP	DET	162,000	54,000	54,000	54,000
28	TRIGLICÉRIDOS ENZIMÁTICO	DET	81,000	27,000	27,000	27,000
29	ÚREA CINÉTICA	DET	270,000	90,000	90,000	90,000
30	HEMOGLOBINA GLUCOSILADA	DET	54,000	18,000	18,000	18,000

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

Dr. Percy y Gerardo Ponce
Jefe del Servicio de Bioquímica

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

Dr. Percy y Gerardo Ponce
Jefe del Servicio de Patología Clínica y Banco de Sangre
C.M.P. 51880 (U.M.C. 2016)



PERU
Ministerio
de Salud

Vicerrectorado
de Prestación y
Aseguramiento de Salud

Hospital Nacional
Arzobispo Loayza

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD PARA MUJERES Y HOMRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

4. **PLAZO DE ENTREGA:** las entregas de los bienes materia de la presente convocatoria se hacen de acuerdo al cronograma adjunto, siendo la primera entrega en el plazo máximo de TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO para el ingreso de reactivos, consumibles y equipos instalados y en funcionamiento, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato; a partir de la segunda entrega, dentro de los primeros CINCO (05) días de notificada la orden de compra.
5. **LUGAR DE ENTREGA:** El ingreso de los productos será en Almacén Central del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, previa verificación por parte del Departamento de Farmacia y acompañado de los siguientes documentos:
 - Copia del Contrato con el Cronograma de Entrega
 - Copia de la Orden de Compra
 - Copia del Certificado de Registro Sanitario
 - Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento
 - Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
 - Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
6. **SOBRE LA VIGENCIA DE PRODUCTO:** la vigencia de todos los productos ofertados será de ocho (08) meses contabilizados a partir de la fecha de entrega. En caso de fecha de vencimiento sea menor a ocho (08) meses, se aceptará producto acompañado de Carta de Compromiso de Canje, sin gastos adicionales a la Entidad, de acuerdo a lo señalado en las especificaciones técnicas.
7. **SOBRE EL PLAZO PARA VICIOS OCULTOS:** el plazo de vicios ocultos será de treinta y seis (36) meses, en el cual el canje se efectuará con solo el requerimiento de la Entidad, en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados.
8. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO:** La conformidad del servicio la otorgará el Servicio de Bioquímica, de manera conjunta con el Departamento de Patología Clínica y Banco de Sangre y el Departamento de Farmacia.
9. **MODALIDAD DE PAGO:** El pago de los bienes adquiridos se realizará en PAGO MENSUAL según Cronograma, dentro de los diez (10) días calendario posterior a la entrega, previa conformidad del área usuaria.

10. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- + Protocolo y/o Certificado de Análisis (en idioma castellano), con sus anexos cuando corresponda.

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPi o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro sanitario.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPi), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité especial. Además, deben cumplirse como mínimo las especificaciones técnicas correspondientes a cada ítem que figuran en el Capítulo III.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
Dr. PERCY SERRANO VALLEJOS

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA



PERÚ

Ministerio
de SaludMinisterio
de Protección y
Seguridad SocialHospital Nacional
Arzobispo Loayza

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD PARA MUJERES Y HOMRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aceptará también los Protocolos y/o Certificados de análisis emitidos en el formato propio de cada fabricante en todos sus extremos, suscrito por el área correspondiente del fabricante de ser el caso y refrendado por el Químico Farmacéutico y/o Director Técnico de la empresa postora. En el caso de formato electrónico que no lleva firma deberá ser refrendado por el Químico Farmacéutico y/o Director Técnico de la empresa postora.

Acreditación: Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

- **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**, con sus anexos cuando corresponda.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que ofertan los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, podrá solicitarse el número de consulta y la clave correspondiente a efectos de verificar a través del aplicativo SISCONTEC la respuesta proporcionada por DIGEMID o también podrá presentarse la respuesta impresa. Se aceptará también la impresión del listado de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario emitido por DIGEMID.

Acreditación: Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor.
Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N° 16-2012-OSCE/CD.

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA

D.P. Percy G. Castañeda Velázquez
Ejecutivo de Ventas y Negocios
C.B.P.A. 1819

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
Dr. PERCY GONZALO CASTAÑEDA VELÁZQUEZ
Jefe del Servicio de Bioquímica
C.B.P.A. 1819 H.N.A.L. 2019

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
Dr. PERCY GONZALO CASTAÑEDA VELÁZQUEZ
Jefe del Dept. de Pregrado Clínica Química y Fisiología
C.B.P.A. 1819 H.N.A.L. 2019

 PERÚ	Ministerio de Salud Ministerio de Salud	Vicepresidencia del Consejo de Ministros y Registro Nacional de Identificación y Estado Civil Vicepresidencia del Consejo de Ministros y Registro Nacional de Identificación y Estado Civil	Hospital Nacional de Pediatría Cayetano Heredia Hospital Nacional de Pediatría Cayetano Heredia
---	---	---	---

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD PARA MUJERES Y HOMRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

A su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA.

Al respecto cabe señalar que la institución realizará visitas inopinadas, a fin de corroborar que los ítems se hallen almacenados correctamente en aplicación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento. Se solicitará facilidades de ingreso a través de los canales respectivos. En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional, se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

Acreditación: Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA.

• **Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano).**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.
Deberá estar a nombre del fabricante.
Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas.
Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM.

• **Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (CBPDYT), vigente a la**


D^R. PERCY GERARDO SALAS PONCE
 Jefe del Departamento de Asesoría Técnica
 C. RUC 20110101001


D^R. PERCY GERARDO SALAS PONCE
 Jefe del Departamento de Asesoría Técnica



PERÚ

Ministerio
de SaludMinisterio
de Protección y
Regulación SanitariaHospital Nacional
Arzobispo Loayza

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD PARA MUJERES Y HOMRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

fecha de presentación de la propuesta, expedido por DIGEMID a nombre del postor, donde se consigne que la empresa está certificada para la distribución y transporte de los productos según estándares de calidad.

Para el caso de postores que contraten el servicio de Distribución y Transporte de un tercero, presentará el CBPDyT vigente de la empresa que contrata, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

En caso los bienes ofertados no requieran CBPDYT: presentar documentación que acredite tal condición emitida por DIGEMID y/o Declaración Jurada del postor.

Acreditación: Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios – CBPDyT.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. CAPACIDAD LEGAL:

HABILITACIÓN:

Requisitos:

Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N°014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.

Acreditación:

Copia Simple Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N°014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.

En el caso que el establecimiento farmacéutico (laboratorio farmacéutico y droguería) cuente solo con Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico, debe presentar una Declaración Jurada emitida por el representante legal del establecimiento farmacéutico, que declare que ha cumplido con presentar su solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento en el caso que la ANM o ARM haya definido el cronograma respectivo y que a la fecha de presentación de la propuesta técnica no tiene opinión desfavorable de la ANM o ARM respecto de su solicitud, según corresponda.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR – FACTURACIÓN:

Requisitos:

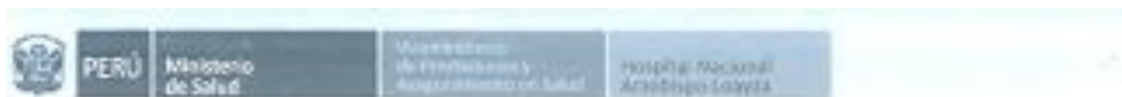
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menos de S/. 12'000,000.00 (DOCE MILLONES Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor de ocho (08) años a la fecha de la presentación de oferta.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

Dr. PERCY GERARDO SALAS PORCE
Jefe del Servicio de Operaciones
HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

Dr. PERCY GERARDO SALAS PORCE
Jefe del Servicio de Operaciones
HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDAD PARA MUJERES Y HOMRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Se consideran bienes similares a los siguientes: reactivos para laboratorio clínico en general.

Acreditación:

- Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en documento, entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio-venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor.

C/ 10011, Llamadas: 011-222-1111
 Ciudad: Lima, Perú
 1. 2023-10-01

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
 Dr. PERCY EDUARDO SALAS FOWCE
 Jefe del Servicio de Bioquímica
 C.M.P. 21880 R.N.E. 20181

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
 Dr. PERCELO HERNANDEZ FLORES
 Jefe del Servicio de Farmacia Clínica y Banco de Sangre
 C.M.P. 21881 R.N.E. 20181

LICITACION PUBLICA N° 13-2023-HNAL-1 "ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA BIOQUIMICA AUTOMATIZADA POR PAQUETE PARA 1096 DIAS"

N°	ITEM / PRODUCTO	CANTIDAD	U.M.	DESCRIPCIÓN
1	ÁCIDO ÚRICO	36,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de ácido úrico en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método espectrofotométrico - permixión s/n enzimático, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, se aceptará también el método colorimétrico enzimático. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA s/n urina.
2	ALBÚMINA	144,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de albúmina en empaque de 180 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método verde de bromocresol y/o párpura de bromocresol, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, se aceptará también el método colorimétrico. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
3	AMILASA ENZIMÁTICA	43,200	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de amilasa en empaque de 50 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método enzimático-colorimétrico ó clínico, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo ó método de la IFCC. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA s/n urina. Se aceptará también límite de linealidad mayor o igual a 1,600 mg/dL en suero y mayor o igual a 4,000 mg/dL en orina (opcional). Se aceptará también linealidad de 30 a 1100 U/L y las unidades de reporte de acuerdo a cada fabricante.
4	BILIRUBINA DIRECTA	129,600	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de bilirrubina directa en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método núcleo fásico ó método fásico modificado ó colorimétrico, metodología validada o validada, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o líquidos biológicos.
5	BILIRUBINA TOTAL	129,600	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de bilirrubina total en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método núcleo fásico ó método fásico modificado ó colorimétrico, metodología validada o validada, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero, plasma con heparina o EDTA y/o líquidos biológicos.
6	CRÉATININA AUTOMATIZADO	32,400	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de creatinina en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método azul de metileno ó aniónico ó equivalente ó colorimétrico enzimático (JCOPO), metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o urina. Se aceptará también estabilidad igual o mayor a 30 días (opcional). Se aceptará también estabilidad igual o mayor a 28 días.
7	CREATININASEA CK TOTAL	36,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de creatinina total en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método CK-MAC ó equivalente, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método de la IFCC. Se aceptará también el método cinético. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA. Se aceptará también límite de linealidad mayor o igual a 2,000 U/L (opcional). Se aceptará también límite de linealidad mayor o igual a 1,000 U/L. Se aceptará también límite de linealidad mayor o igual a 600 U/L.
8	COLESTEROL HDL	72,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de colesterol HDL en empaque de 300 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método enzimático y/o colorimétrico, directo (un solo paso) y/o homogéneo, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
9	COLESTEROL LDL	72,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de colesterol LDL en empaque de 300 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método enzimático y/o colorimétrico, directo (un solo paso) y/o homogéneo, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
10	COLESTEROL TOTAL AUTOMATIZADO	78,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de colesterol total en empaque de 300 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método CHOD-PAP (colorimétrico enzimático), metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método validado permixión CHOD-PAP. Se aceptará también el método CHOD-PAP. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.

Dr. PERCY DENARO CALABRINCE
Jefe de Sección de Bioquímica
CITE 5068 B y E 2001

Dr. PERRY GONZALEZ PONCE
1400 N. 10th St., Suite 100, San Jose, CA 95131
408/255-1000 FAX 408/255-1001

11	CREATININASA CE-MIL DÍVICA AUTOMATIZADA	28,800	del.	PRESENTACIÓN: Reactivo para detección cuantitativa de creatinina en empaque de 200 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método inmunoinhibición enzimática, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método de la IFCC. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA. Se aceptará también límite de linealidad mayor o igual a 2,000 U/L (opcional). Se aceptará también límite de linealidad mayor o igual a 500 U/L.
12	CREATININA CRÉATICA AUTOMATIZADA	314,100	del.	PRESENTACIÓN: Reactivo para detección cuantitativa de creatinina en empaque de 200 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método de Jaffe modificado, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. Se aceptará también el método enzimático. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
13	DESHIDROGENASA LÁCTICA	81,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivo para detección cuantitativa de deshidrogenasa láctica en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método enzimático y/o químico, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método de la IFCC. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
14	FOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADA	111,600	del.	PRESENTACIÓN: Reactivo para detección cuantitativa de fosfatasa alcalina en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método enzimático y/o químico, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método de la IFCC. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
15	FÓSFORO AUTOMATIZADO	36,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivo para detección cuantitativa de fósforo en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método fosfomolibdato y/o químico, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. Se aceptará también el método colorimétrico. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
16	GAMMA GLUTAMIL TRANSFERASA AUTOMATIZADA	43,200	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de gamma glutamil transferasa en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método enzimático y/o químico, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método de la IFCC. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
17	GLUCOSA ÉNIMÁTICA	280,800	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de glucosa en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método glucosa hexoquinasa, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó método de la IFCC. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
18	HIEMO (FERO)	25,200	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de hierro en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método de la IFCC, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
19	IRONIA	5,880	del.	PRESENTACIÓN: Reactivo para detección cuantitativa de hierro en empaque de 200 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método reacción enzimática, colorimétrico a 540 nm, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
20	MAGNESIO	27,000	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de magnesio en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método reacción de color de xilidil ó azul de metileno (colorimétrico) y/o enzimático, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o citra.
21	MICRO ALBUMINURIA	19,800	del.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de microalbuminuria en empaque de 80 ó más pruebas. MÉTODOLÓGICA: método inmunoradiométrico ó electroquímico, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. Se aceptará también el método turbidimétrico. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: orina. Se aceptará también estabilidad a bordo igual o mayor a 56 días (opcional). Se aceptará también estabilidad a bordo por menos de 30 días.

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERCY ORLANDO GALAS PONCE
Jefe del Servicio de Bioquímica
C.M.P. 2008 PLN g. 2019

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERCY ORLANDO GALAS PONCE
Jefe del Servicio de Bioquímica y Químico de Referencia
C.M.P. 2008 PLN g. 2019

22	PROTEÍNA C REACTIVA	180,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de proteína C reactiva en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método inmunoturbidimetría o nefelometría y/o inmunofluorescencia, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
23	PROTEÍNA EN ORINA Y/O LCR	21,600	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de proteínas en LCR y orina en empaque de 80 ó más pruebas. Se aceptará también presentación individual (por separado). MÉTODOLÓGIA: método inmunoturbidimetría o turbidimetría y/o nefelometría y/o colorimetría, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: orina y líquido cefalorraquídeo (LCR).
24	PROTEÍNAS TOTALES	144,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de proteínas totales en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método turbidimetría o colorimetría, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. Se aceptará también el método colorimétrico. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o orina.
25	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUÍNEOS	288,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de Na, K, Cl en empaque de 300 ó más pruebas. Na, K, Cl en suero y/o plasma heparinizado y para el caso de orina Na y K; se aceptará también la presentación de prueba individualizada (por separado) del reactivo para la medición de Na, K y Cl. MÉTODOLÓGIA: método de directo o indirecto y/o amperometría y/o conductividad y/o reflectancia fotoeléctrica y/o potenciométrica. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o orina y/o otros líquidos biológicos.
26	TRANSAMINASA GLÚTAMICA CORRELÁTICA (TGO)	198,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de transaminasa TGO-AST en empaque de 300 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método espectrofotométrico y/o cinético, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
27	TRANSAMINASA GLÚTAMICA PRÉVICA (TGP)	162,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de transaminasa TGP-ALT en empaque de 300 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método espectrofotométrico y/o cinético, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
28	TRIGLICÉRIDOS EN SÉRUMO	81,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de triglicéridos en empaque de 100 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método GPO-PAO con determinación de glicerol, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo, ó metodología GPO-PAP. Se aceptará también el método colorimétrico gravimétrico. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA.
29	ÚREA CINÉTICA O ÚREA SIN O ÚREA HÍPODENSADA	270,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivos para detección cuantitativa de urea en empaque de 300 ó más pruebas. MÉTODOLÓGIA: método enzimático ureasa cinético, metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: suero y/o plasma con heparina o EDTA y/o orina.
30	HEMOGLOBINA GLICADA	54,000	det.	PRESENTACIÓN: Reactivo en Determinaciones para el dosage de Hemoglobina glicada fracción A1C (HbA1C) en kit de 100 a más determinaciones. PARAMETROS: Hemoglobina glicada fracción A1C (HbA1C) MÉTODOLÓGIA: Turbidimetría, inmunoturbidimetría, nefelometría o metodología equivalente ó de acuerdo a la metodología del sistema del reactivo. Se aceptará también el método inmunoinhibición turbidimétrica. Coeficiente de Variación (%) menor o igual 4%. Linealidad de 3.6 a 15.0%. Se aceptará también linealidad de 4.0% a 15.0%. Se aceptará también linealidad de 4.0% a 15.0% de acuerdo a cada fabricante. Resultados expresados en (%) y/o mmol/mol y/o mmol/L. EQUIPO: totalmente automatizado de acuerdo a características solicitadas. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre total con EDTA.

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERDY-GENARO TALAH PONSE
Jefe del Servicio de Laboratorio
C.R.N. 10966 R.N.E. 20161

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERDY-GENARO TALAH PONSE
Jefe del Servicio de Laboratorio
C.R.N. 10966 R.N.E. 20161

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERDY-GENARO TALAH PONSE
Jefe del Servicio de Laboratorio
C.R.N. 10966 R.N.E. 20161

Para todos los reactivos que conforman el paquete:

- Las certificaciones de reactivos solicitadas en el cronograma de entrega constituyen pruebas fehacientes, es decir no incluye reactivo para calibraciones, controles, ni verificación de métodos o de linealidad.
- Tiempo de estabilidad mayor o igual a ocho (08) meses a partir de la fecha de entrega e ingreso al almacén. Se asegura reactivo con tiempo de expiración mínimo, acompañado de carta de cumplimiento de cargo, el mismo que deberá hacerse efectiva y válido del área usuaria y de manera automática por parte del proveedor a un costo alguno para la entidad, desde treinta (30) días hasta diez (10) días antes del vencimiento del producto.
- Lote de reactivos: conservar el mismo lote de reactivos ofertados por un tiempo mayor o igual a tres (03) meses.
- Acreditación: entrega de: calibradores incluyendo formato (inserta del calibrador y/o otro documento emitido por el fabricante) que asegure la trazabilidad del material de referencia; controles; consumibles y complementos necesarios en cantidad suficiente para el adecuado procesamiento de las muestras y controles de calidad. Éstos deben ingresar junto con la entrega de reactivos según cronograma.
- Los reactivos e insumos necesarios para las calibraciones, controles de calidad interno y externo (interlaboratorial y de tercera opinión) deben entregarse en cantidad suficiente y al inicio de cada mes, junto con la entrega de reactivos del cronograma de licitación (no constituyen parte de costo). En caso de que el lote anterior utilice mayor número de reactivos o insumos que la entregada con reactivos de control de calidad interno, control de calidad externo interlaboratorial y de tercera opinión y calibradores, éstos deben ser reemplazados cada fin de mes, así mismo los pedidos por fajas del equipo.
- Controles de calidad interno diario, en todos los niveles de control correspondientes para cada reactivo. Conservar el mismo lote de controles por un tiempo mayor o igual a 12 meses.
- Controles de calidad externo: interlaboratorial y de tercera opinión (Certificación manual, elegida por el área usuaria) debe contar con certificación internacional ISO 15488, y/o ISO 17043 desde el inicio del contrato hasta la finalización del mismo.
- Calificación de protocolos del QMS para verificación de métodos (EP15-A1), linealidad (EP06-A), la aplicación del protocolo EP15-A1 debe realizarse anualmente o en caso de cambios de protocolos o cuando existan dudas con los controles de calidad, y de acuerdo a la cantidad del Área de Calidad del Departamento de Análisis Clínico y Banco de Sangre. El protocolo de linealidad EP06-A se realizará sólo una vez. Debe proporcionarse todos los consumibles y materiales necesarios para su ejecución. No forman parte de los consumibles ni reactivos que deben entregarse de el cronograma propuesto. El proveedor debe contar con un personal capacitado para poder realizar estos protocolos.
- Debe entregarse los siguientes guías del QMS: APT15-A1 User Verification, al Freshness and Estimation of Bias - Third edition, el EP06-A Evaluation of the Linearity of Quantitative Measurement Procedures - 4. Statistical Approach, Approved Guidelines.
- Debe entregarse tres consumibles de reactivo de laboratorio en estado de uso, para la conservación de los reactivos adjudicados en caso requerieren, con capacidad de almacenamiento suficiente para stock de seis (06) meses, con referencia al cronograma de entrega.
- Debe entregarse una capacitación por persona en estado de uso para la conservación de los calibradores y controles, en curso de regulación.
- La estabilidad de los reactivos es suficiente a bordo no menor de 60 días.

Nota importante:

- Los reactivos, controles y calibradores a ofertar deberán ser todos de la misma marca o mismo fabricante y reconocidos por código de barras, a acreditar que los reactivos, controles y calibradores de diferentes marcas han sido validados y autorizados por el fabricante del equipo a ofertar, para su uso totalmente automatizado con código de barras. Se aclara que en el caso de controles y calibradores, el consumidor mediante código de barras en papel.
- Las personas deberán ofertar junto con los reactivos, equipos en estado de uso completamente automatizados, por lo cual los reactivos deben estar listos para su uso, sin requerir de personal o mano de obra adicional. Se aclara que el código de barras (PDF417), la programación previa a el ingreso de los reactivos antes de ingresar al laboratorio, por a realizar los resultados.
- Los análisis de bioquímica deben ser medidos directamente y no valores calculados, excepto en el caso de Hemoglobina Glucosilada.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

Dr. PERCY GERARDO SALAS PONCE
Jefe del Servicio de Bioquímica
C.M. 01000 10.06.2019

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

Dr. PERCY GERARDO SALAS PONCE
Jefe del Servicio de Análisis Clínico y Banco de Sangre
C.M. 51000 10.06.2019

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS A SUMINISTRAR EN CALIDAD DE CESIÓN EN USO
BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA**

DOS (02) EQUIPOS: UNO (01) PARA BIOQUÍMICA RUTINA (PRINCIPAL) Y UNO (01) PARA BIOQUÍMICA EMERGENCIA (BACK UP)	
1	Los equipos a instalarse deben formar parte de un sistema automatizado de laboratorio, el que debe constar de diversos módulos que optimicen los procesos de flujo del laboratorio y eliminen los pasos manuales, siendo los mínimos requeridos: módulo de ingreso de muestras, módulo destapador de tubos, módulo retapador de tubos, módulo de salida.
2	Acceso a redes, interfase bidireccional operativa y efectiva de transferencia de resultados al sistema informático del Hospital (HL7), incluye: equipos (08 - ocho unidades de cómputo completas - CPU i5 o superior - 01 servidor (rackeable o tipo torre, en coordinación con el área de Informática), software y cableado. El total del hardware y software requeridos deben de contar con sus licencias originales de Windows pro y Antivirus con la finalidad de proteger la información y transferencia de resultados al sistema informático del Hospital. Interfase al Sistema de Gestión del Laboratorio.
3	Acceso continuo, aleatorio y STAT (muestras urgentes).
4	Capacidad de procesar muestras pediátricas (Capacidad de aceptar tubos y/o contenedores de muestras que permitan el procesamiento de muestras pediátricas con volumen mínimo de 10 microlitros). Se aceptará también volumen mínimo de un (01) microlitro (opcional). Se aceptará también: capacidad de procesar muestras con volumen de hasta 11 microlitros.
5	Carga automática de muestras.
6	Presentación, cantidad por kit y consumo de reactivos de reacción: iguales para los dos equipos. Ello se refiere a que el rendimiento de los reactivos ofertados deben de ser iguales para los equipos de rutina y de emergencia, lo cual debe estar acreditado por los insertos de los reactivos a ofertar.
7	Certificado de representación y/o distribución del fabricante del país de origen: vigente.
8	Controles (normal y patológico, en los niveles que correspondan al sistema del analito), calibradores, reactivos (para calibraciones y controles) y consumibles diarios necesarios para operar en cantidad suficiente.
9	Control de Calidad Externo interlaboratorial y de tercera opinión (ambos) durante todo el periodo de contrato.
10	Dilución automática de muestras.
11	Equipo completamente automatizado. (el ingreso de los datos relacionados a las muestras, reactivos, calibradores y controles se realizan de manera totalmente automatizada, sin requerir el ingreso manual de datos).
12	Guías rápidas de funcionamiento del equipo a ofertar (en español) y/o Manuales de Servicio o Usuario del equipo a ofertar (en español), presentados con la oferta. En caso de estar en idioma extranjero, se aceptará traducción simple. La presentación puede ser en medio físico (impreso) y/o en medio magnético (USB y/o CD y/o DVD).
13	Tres (03) impresoras matriciales de papel común más cinta de acuerdo al modelo suministrado.
14	Protocolos y Manuales de los equipos ofertados, originales, en español (en caso de estar en idioma extranjero, se aceptará traducción simple), presentados y entregados al ingreso del equipo. La presentación puede ser en medio físico (impreso) y/o en medio magnético (USB y/o CD y/o DVD).
15	Inmediata reposición efectiva y operativa del equipo, si alguno de los autoanalizadores estuviese inoperativo por más de 48 horas.
16	Lector de códigos de barra para controles y calibradores o también dispositivos electrónicos que transfieran la información de valores de calibradores y controles.
17	Lector de códigos de barra para reactivos y muestras. Se aceptará también para la identificación de reactivos, controles y calibradores el uso de código de barras y/o radiofrecuencia (RFID).

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERCIBALDO SALAS PONCE
Jefe del Servicio de Bioquímica
C.M.P. 0000 R.N.S. 20101


HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. PERCIBALDO SALAS PONCE
Jefe del Comité de Purches Clínicos y Banco de Sangre
C.M.P. 0000 R.N.S. 20101

18	Máximo tiempo de instalación operativa y efectiva del equipo y reactivos: 30 días calendario.
19	Metodología: Espectrofotometría y/o Fotometría y/o Turbidimetría y/o Inmunoturbidimetría e ISE u equivalente para la realización de las pruebas en los analizadores de bioquímica automatizada.
20	Mínimo número de test a la hora para los equipos de Bioquímica rutina y back up: mínimo de 1,200 a más pruebas fotométricas, más ISE (500 a más pruebas).
21	<p>Antigüedad de los equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para los equipos de Bioquímica rutina y back up: no mayor de un (01) año de fabricación contabilizados a la fecha de presentación de propuestas. <p>La acreditación de la antigüedad del equipo, para efectos de evaluación y calificación de propuestas, será por medio de declaración jurada de cumplimiento.</p> <p>La verificación de la antigüedad del equipo al ingreso a la Entidad será con Certificado Único de Aduana y/o factura de fabricante que indique la fecha de fabricación y/o certificado de fabricación de los equipos otorgados por el fabricante.</p>
22	Programa efectivo de mantenimiento preventivo de acuerdo a cronograma (o sugerido por el fabricante), el cual debe ser incluido en la propuesta.
23	<p>Mantenimiento correctivo disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la vigencia del contrato. En caso de que uno de los equipos permanezca inoperativo más de 48 horas continuas debe ser reemplazado por otro con la finalidad de garantizar la continuidad de la atención.</p> <p>En caso los dos equipos estuviesen inoperativos por más de tres (03) horas, el postor ganador deberá realizar el procesamiento de las pruebas en otra institución, asumiendo el costo de las pruebas, traslado de muestras y emisión de resultados, garantizando la trazabilidad y calidad de los resultados.</p>
24	Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor de dos (02) horas de haberse emitido la comunicación, vía telefónica al ingeniero o representante de la empresa proveedora. Para ello la empresa debe proporcionar un teléfono móvil para la comunicación respectiva.
25	Disponibilidad de asesoría técnica permanente las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana durante la vigencia del contrato. La asesoría técnica podrá ser vía remota y/o presencial.
26	<p>Asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada. Se aclara que incluye la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada, lo que incluye la automatización de los procesos, donde los equipos a instalarse deben formar parte de un sistema automatizado de laboratorio, el que debe constar de diversos módulos que optimicen los procesos de flujo del laboratorio y eliminen los pasos manuales, siendo los mínimos requeridos: módulo de ingreso de muestras, módulo destapador de tubos, módulo retapador de tubos, módulo de salida. Debe garantizar las condiciones óptimas del ambiente donde funcione el equipo: Condiciones de humedad, aire acondicionado que mantenga la temperatura ambiental entre 18°C a 21°C (proporcionar un termohigrómetro ambiental para verificar dicha conservación de temperatura, mantenimiento preventivo semestral programado de equipo(s) de aire acondicionado, cambios de filtro y mantenimiento correctivo cuando sea necesario), electricidad, línea de tierra, agua, desagüe, calidad de agua y demás características requeridas para su buen funcionamiento según las especificaciones del fabricante del equipo. Ello en un tiempo no mayor a treinta (30) días calendario posteriores a la fecha de firma del contrato.</p>
27	Presentar, a la culminación de instalación del equipo, el Certificado de instalación y calibración del equipo.
28	Provisión directa y propia de agua blanda y/o tratada para el adecuado desempeño y buen funcionamiento de los equipos a suministrar en sesión en uso, a partir del agua de la red pública que pueda proveer la entidad.
29	Reactivos en rotor a temperatura y/o refrigerado.
30	Selección de pruebas por perfiles o individualmente.
31	Software de control de calidad con representación gráfica.
32	Trabajo de tubo primario y/o alícuota.


 HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
 Oficina General de Asesoría Jurídica
 Dr. Percy Gerardo Salas Ponce
 Jefe del Servicio de Asesoría Jurídica
 C.B.P. 11001


 HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
 Dr. PERCY GERARDO SALAS PONCE
 Jefe del Servicio de Asesoría Jurídica
 C.B.P. 11001


 HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
 Dr. PERCY GERARDO SALAS PONCE
 Jefe del Servicio de Asesoría Jurídica
 C.B.P. 11001

33	Acondicionamiento ambiental efectivo de aire climatizado, durante la vigencia del contrato, para el correcto desempeño de operatividad del equipo según indica manual y/o condición de infraestructura de la institución.
34	UPS apropiado para la culminación y desempeño eficaz del proceso de las pruebas en curso, con autonomía de 30 minutos o más.
35	Cuatro (04) impresoras térmicas para códigos de barra, con los rollos de etiquetas necesarios para la realización de las impresiones de los mismos.
36	Papel continuo en cantidad suficiente para la impresión del trabajo diario y registro de la fase analítica (carga de trabajo, controles y calibraciones).
37	<p>Brindar capacitación certificada en el manejo de los equipos autoanalizadores ofertados para todo el personal usuario que procesa las muestras en los equipos ofertados, teniendo a un máximo de doce (12) personas.</p> <p>La capacitación deberá ser dictada por asesor(es) reconocido(s) nacionalmente (capacitado en fábrica), acreditado mediante la presentación de documento donde conste las ponencias realizadas a nivel nacional en temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorio Clínico y Salud en general, - Control de calidad, - Temas de actualidad en diagnóstico por laboratorio (aquellos publicados en los últimos dos años en las diferente revistas internacionales indexadas), - Actualizaciones sobre versiones de protocolos de uso en el Laboratorio relacionadas a los equipos ofertados - Información sobre el manejo de los equipos ofertados en cuanto a perfiles y/o menú de pruebas que realiza, - Manejo, interpretación y/o utilidad clínica de los reactivos utilizados en los equipos ofertados.
38	Horas de capacitación: mínimo seis (06) horas diarias, durante dos (02) días, una vez al año, realizadas en la Entidad.
39	Para acreditar la capacitación del personal usuario en el manejo, uso adecuado y mantenimiento a nivel usuario de los equipos en cesión en uso deberá otorgarse una Constancia de Participación, válida solo para el personal que obtenga calificación aprobatoria en la evaluación post capacitación.
40	El requerimiento de capacitaciones para doce (12) personas será dividida en cuatro (04) grupos de tres (03) personas cada uno. La entidad propondrá los nombres de integrantes para cada grupo teniendo en cuenta la programación del personal y/o los turnos de atención.

Dr. PERCY BENJAMIN SALAS VINCE
 Jefe de Laboratorio Clínico y Salud en General
 Hospital Nacional Arzobispo Loayza

Dr. PERCY BENJAMIN SALAS VINCE
 Jefe de Laboratorio Clínico y Salud en General
 Hospital Nacional Arzobispo Loayza

Dr. PERCY BENJAMIN SALAS VINCE
 Jefe de Laboratorio Clínico y Salud en General
 Hospital Nacional Arzobispo Loayza

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE
CRONOGRAMA DE ENTREGA AÑO 1 - BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD TOTAL	ENTREGA 1			ENTREGA 2			ENTREGA 3			ENTREGA 4			TOTAL AÑO 1
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
1	ACTIVO DIRECTO	DET	36,000	3,000	0	0	5,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	13,000
2	ALBUMINAS	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
3	AMILASA CRÍTICA	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
4	SEBILUSINA DIRECTA	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
5	SEBILUSINA TOTAL	DET	129,600	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
6	GALACTO AUTOMATIZADO	DET	32,400	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	10,800
7	GLICOTRANSFERASA DE TOTAL	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
8	GLICOTRANSFERASA	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
9	COLESTEROL LDL	DET	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
10	COLESTEROL TOTAL ENIMÁTICO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
11	GLICOTRANSFERASA DE AMILASIS	DET	28,800	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	9,600
12	GLICOTRANSFERASA CRÍTICA AUTOMATIZADO	DET	314,100	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	104,700
13	DEHIDROGENASA LÁCTICA	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
14	TRISFOSFATASA ALCALINA AUTOMATIZADO	DET	311,600	25,933	0	0	25,933	0	0	25,933	0	0	25,933	0	0	97,799
15	ALBÚMINO AUTOMATIZADO	DET	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
16	GLUCOSIDASA AMILASIS AUTOMATIZADO	DET	43,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
17	ALBÚMINO ENIMÁTICO	DET	280,800	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	93,600
18	ALBÚMINO	DET	25,200	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	8,400
19	ALBÚMINO	DET	5,880	490	0	0	490	0	0	490	0	0	490	0	0	1,960
20	ALBÚMINO	DET	27,000	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	9,000
21	ALBÚMINO ENIMÁTICO	DET	19,800	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	6,600
22	PROTEÍNA C REACTIVA (PCT)	DET	18,000	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	0	0	6,000
23	PROTEÍNA EN GRAMA VOLTOL	DET	21,600	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	7,200
24	PROTEÍNA EN GRAMA VOLTOL	DET	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
25	ALBÚMINO PARA ELECTROLITOS AUTOMATIZADO	DET	288,000	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	96,000
26	TRANSAMINASA GLICOLITICA GLUCOLITICA - TGO	DET	198,000	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	66,000
27	TRANSAMINASA GLICOLITICA GLUCOLITICA - TGO	DET	162,000	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	54,000
28	TRIGLICÉRIDOS ENIMÁTICO	DET	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
29	GLICOLITICA	DET	270,000	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	90,000
30	TRANSAMINASA GLICOLITICA	DET	54,000	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	18,000

Las cantidades de cada una de las entregas de reactivo podrán ser modificadas de acuerdo a las presentaciones y/o rendimientos de los reactivos ofertados por el postor ganador, las modificaciones, cambios o modificaciones la cantidad total a adquirir por parte de la licitadora.

HOSPITAL NACIONAL "ARZOBISPO LOAYZA"

Dr. ALBERTO GONZALEZ SALAS PINO
 Director General de Laboratorio
 C.R.N. NÚMERO 14.000.000

Dr. ALBERTO GONZALEZ SALAS PINO
 Director General de Laboratorio
 C.R.N. NÚMERO 14.000.000

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE
CRONOGRAMA DE ENTREGA AÑO 2- BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA

ÍTEM	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD TOTAL	ENTREGA 5				ENTREGA 6				ENTREGA 7				ENTREGA 8				TOTAL BND
				MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	MES 25	MES 26	MES 27	
1	ACIDO URICO	DET	36,000	3,000	0	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
2	ALBUMINA	DET	144,000	12,000	0	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
3	AMILASA CRITICA	DET	43,200	3,600	0	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
4	BILIRUBINA DIRECTA	DET	129,600	10,800	0	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
5	BILIRUBINA TOTAL	DET	129,600	10,800	0	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	10,800	0	0	43,200
6	CALDOS AUTOMATIZADO	DET	32,400	2,700	0	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	10,800
7	CEPATINAMINAS DE TOTAL	DET	36,000	3,000	0	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
8	COLESTEROL HDL	DET	72,000	6,000	0	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
9	COLESTEROL LDL	DET	72,000	6,000	0	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	24,000
10	COLESTEROL TOTAL ENOLIMATICO	DET	78,000	6,500	0	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	26,000
11	CEPATINAMINASA CE-MB CRITICA	DET	78,000	2,400	0	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	9,600
12	CEPATINAMINASA CRITICA AUTOMATIZADO	DET	314,100	26,175	0	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	104,700
13	DESHIDROGENASA LACTICA	DET	81,000	6,750	0	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
14	DESHIDROGENASA ALCOHOLICA AUTOMATIZADO	DET	111,600	9,300	0	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	37,200
15	FOSFATO AUTOMATIZADO	DET	96,000	3,000	0	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	12,000
16	GAMMAGLOBULINA TRANSFERINASA	DET	43,200	3,600	0	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	14,400
17	GLUCOSA ENOLIMATICA	DET	280,800	23,400	0	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	93,600
18	HEPATOGRAMA	DET	25,200	2,100	0	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	8,400
19	LEPASA	DET	5,880	490	0	0	0	490	0	0	490	0	0	490	0	0	490	0	0	1,960
20	MAGNESIO	DET	27,000	2,250	0	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	9,000
21	MECHALAMBRINA	DET	19,800	1,650	0	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	6,600
22	PROTEINA C REACTIVA (LATO)	DET	18,000	15,000	0	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	15,000	0	0	60,000
23	PROTEINA EN ORINA YOLO	DET	21,600	1,800	0	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	7,200
24	PROTEINAS TOTALES	DET	144,000	12,000	0	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	48,000
25	REACTIVO PARA ELECTROLITOS SANGUINEOS	DET	288,000	24,000	0	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	96,000
26	TRANSAMINASA GLUTAMICA CATALITICA - TGO	DET	198,000	16,500	0	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	16,500	0	0	66,000
27	TRANSAMINASA GLUTAMICA PERIFERICA - TGP	DET	162,000	13,500	0	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	54,000
28	TRANSAMINASA TRANSAMINASEO	DET	81,000	6,750	0	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	27,000
29	UREA CRITICA	DET	279,000	23,250	0	0	0	23,250	0	0	23,250	0	0	23,250	0	0	23,250	0	0	93,000
30	HEMOGLOBINA QUOCUMULADA	DET	54,000	4,500	0	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	18,000

Las cantidades de cada uno de los entregables de reactivos podrán ser modificadas de acuerdo a las necesidades de funcionamiento de los reactores elaborados por el postor ganador, sin que afecte, cambie o modifique la cantidad total a adquirir por parte de la institución.

[Firma]
Dr. Percy Germán Salazar Ponce
 Jefe del Laboratorio de Bioquímica

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

[Firma]
Dr. Percy Germán Salazar Ponce
 Jefe del Laboratorio de Bioquímica

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

[Firma]
Dr. Percy Germán Salazar Ponce
 Jefe del Laboratorio de Bioquímica

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y BANCO DE SANGRE

CRONOGRAMA DE ENTREGA AÑO 3 - BIOQUÍMICA AUTOMATIZADA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD TOTAL	ENTREGA I				ENTREGA II				ENTREGA III				TOTAL AÑO 3		
				MES 15	MES 16	MES 17	MES 18	MES 19	MES 20	MES 21	MES 22	MES 23	MES 24	MES 25	MES 26			
1	ALBUMIN	GRM	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	32,000
2	ALBUMINA	GRM	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	48,000
3	ALBUMINA CRÍTICA	GRM	48,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	14,400
4	ALBUMINA CRÍTICA	GRM	125,600	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	43,200
5	ALBUMINA TOTAL	GRM	125,600	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	43,200
6	CAUCO AUTOMATIZADO	GRM	32,400	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	0	2,700	0	10,800
7	CRISTALINIDAD CR. TOTAL	GRM	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	12,000
8	CRISTALINIDAD CR.	GRM	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	24,000
9	CRISTALINIDAD CR.	GRM	72,000	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	0	6,000	0	24,000
10	CRISTALINIDAD CR. TOTAL	GRM	72,000	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	0	6,500	0	26,000
11	CRISTALINIDAD CR. TOTAL	GRM	28,800	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	0	2,400	0	9,000
12	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	314,100	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	0	26,175	0	104,700
13	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	27,000
14	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	111,600	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	0	9,300	0	37,200
15	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	36,000	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	12,000
16	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	41,200	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	0	3,600	0	14,400
17	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	280,800	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	0	23,400	0	91,600
18	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	25,200	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	0	2,100	0	8,400
19	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	5,400	450	0	0	450	0	0	450	0	0	450	0	0	450	0	1,950
20	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	27,600	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	0	2,250	0	9,000
21	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	19,400	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	0	1,650	0	6,000
22	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	38,800	3,300	0	0	3,300	0	0	3,300	0	0	3,300	0	0	3,300	0	14,000
23	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	21,600	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	0	1,800	0	7,200
24	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	144,000	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	0	12,000	0	48,000
25	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	288,000	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	0	24,000	0	96,000
26	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	196,000	16,300	0	0	16,300	0	0	16,300	0	0	16,300	0	0	16,300	0	66,000
27	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	162,000	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	0	13,500	0	54,000
28	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	81,000	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	0	6,750	0	27,000
29	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	270,000	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	0	22,500	0	90,000
30	CRISTALINIDAD CR. AUTOMATIZADO	GRM	54,000	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	0	4,500	0	18,000

Las cantidades de cada uno de los ítems de la entrega de reactivos podrán ser modificados de acuerdo a las presentaciones y/o formatos de reactivos utilizados por el poder judicial, en los casos en que existan diferencias con los ítems de la licitación.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1
MESTRIZO DE LA
LICITACION N° 13-2023-HNAL-1

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N°014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), como Autoridad Nacional de productos farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N°014-2011-SA y su primera disposición complementaria transitoria.</p> <p>En el caso que el establecimiento farmacéutico (laboratorio farmacéutico y droguería) cuente solo con Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico, debe presentar una Declaración Jurada emitida por el representante legal del establecimiento farmacéutico, que declare que ha cumplido con presentar su solicitud de autorización sanitaria de funcionamiento en el caso que la ANM o ARM haya definido el cronograma respectivo y que a la fecha de presentación de la propuesta técnica no tiene opinión desfavorable de la ANM o ARM respecto de su solicitud, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 12'000,000.00 (Doce Millones y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de reactivos para laboratorio clínico en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023-HNAL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023-HNAL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.