

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH
TERCERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES, (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL N.º 13 Y URIPA DE LOS DISTRITOS DE CHINCHEROS Y ANCOHUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS – REGIÓN APURÍMAC” CON CUI N.º. 2329289.

SETIEMBRE, 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SUB REGION CHINCHEROS
RUC N° : 20490338773
Domicilio legal : JR. COTAMBAMBAS N° 121 – CHINCHEROS - APURIMAC
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticasrch@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del [SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES, \(INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO\) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL N.º 13 Y URIPA DE LOS DISTRITOS DE CHINCHEROS Y ANCOHUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS – REGIÓN APURÍMAC” CON CUI N.º. 2329289.](#)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SERVICIO DE INSTALACIÓN Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES, (INCLUYE MATERIALES A TODO COSTO) PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL N.º 13 Y URIPA DE LOS DISTRITOS DE CHINCHEROS Y ANCOHUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS – REGIÓN APURÍMAC” CON CUI N.º. 2329289.		
01.01	SERVICIO DE INSTALACION CABLEADO Y CONECCION DE SENSORES	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N.º 02](#) el [06 de setiembre del 2024](#)

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[RECURSOS DETERMINADOS](#)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

[SUMA ALZADA](#)

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO CORRESPONDE](#)

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **25 DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto la entrega **será de manera gratuita y deberán apersonarse al JR. COTABAMBAS N.º 121 – CHINCHEROS – APURIMAC.**

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°30225 -Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, modificada mediante D.L N°1444.
- Ley N°29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N°350.2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante D.S N°344-2018-EF.
- Ley N°27444–Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento nacional de edificaciones
- El código nacional de electricidad, tomos suministro y utilización.
- Norma ANSI/EIA/TIA 569-B Acometida de telecomunicaciones y recorrido de cableado.
- Código nacional de electricidad, decreto ley N.º 25844 Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N.º 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁶
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 004-030-021-00
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁸ : 018-403-000403002100-62

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹¹.
- Estructura de costos¹².

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹³.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

comprenden la oferta.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en *mesa de partes de la Sub Región Chincheros JR. COTABAMBAS N.º 121 – CHINCHEROS – APURIMAC* o al correo electrónico *mesadepartessrch@gmail.com*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO A CUENTA**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **RESIDENTE DE OBRA Y SUPERVISOR DE OBRA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en *mesa de partes de la Sub Región Chincheros en el JR. COTABAMBAS N.º 121 – CHINCHEROS – APURIMAC*.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN SUMINISTRO E
INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES A TODO COSTO
PARA EL PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL N 13
Y URIPA DE LOS DISTRITOS DE CHINCHEROS Y ANCO HUALLO, PROVINCIA DE
CHINCHEROS, REGION APURIMAC" CODIGO CUI: 2329289**

SUB REGION CHINCHEROS



CHINCHEROS - SETIEMBRE - 2024

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL URIPA DEL DISTRITO ANCO HUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC"

2. FINALIDAD PÚBLICA

ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL URIPA DEL DISTRITO ANCO HUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC busca mejorar la calidad de los servicios educativos brindados a los estudiantes de educación especial en el CEBE Chincheros, con acceso a servicios de calidad, equipos de última generación e infraestructura adecuada, que coadyuve en su formación y desarrollo social.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo: ADQUISICIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES ESPECIALES A TODO COSTO, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL N°13 Y URIPA DE LOS DISTRITOS DE CHINCHEROS Y ANCO HUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC"- SUB PROYECTO CEBE URIPA.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- El proveedor deberá realizar el suministro e instalación de todo el equipamiento necesario referente a las instalaciones especiales para lo cual deberá realizar un informe situacional previo, para la correcta instalación de todos los equipos.
- El residente de obra y/o supervisor podrán solicitar cualquier información y/o documentación que vea por conveniente al proveedor.
- Las actividades contemplan la adquisición e instalación de bienes, materiales así como su instalación, puesta en funcionamiento y capacitación en lo siguiente:
 - o Suministro e instalación de cables en tuberías
 - o Suministro e instalación de equipos de video vigilancia
 - o Suministro e instalación de Detección y alarma contra incendios
 - o Suministro e instalación de Procesamiento Centralizado
 - o Suministro e instalación de Equipos de Conectividad y Seguridad informática
- El proveedor deberá realizar una evaluación previa de todos los lugares, así como de los elementos con los que ha de actuar y deberá realizarlo todo de acuerdo a la normativa vigente.
- El proveedor deberá realizar una evaluación previa de los planos y especificaciones técnicas de todos los equipos y materiales propuestos para su instalación.
- El proveedor deberá presentar un cronograma de actividades y programar su

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ejecución haciendo en todo momento del conocimiento del residente y supervisor de obra.

- Todos los equipos, accesorios, materiales deben ser compatibles para asegurar el correcto funcionamiento de la solución y es de entera responsabilidad del proveedor la puesta en funcionamiento de todos los bienes suministrados.
- El proveedor deberá presentar la certificación del cableado de red de datos CAT6A
- La certificación de los puntos de red se realizará en presencia del equipo técnico de la obra.
- El proveedor se encargará de elaborar un cuadro de asignación de direcciones IP, configuración de Switch, Etiquetado de red, nombres de red, contraseñas, etc. El mismo que deberá ser entregado al equipo técnico a través de un informe.
- Se realizará la verificación y el funcionamiento de todos los puntos de red, videovigilancia, incendio, seguridad informática, etc. Para lo cual el proveedor apoyara en todo momento el cumplimiento de estas con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento de todas las labores realizadas.
- En caso de que exista alguna observación pendiente de subsanación no se entregara conformidad alguna hasta que levante dichas observaciones.
- El proveedor se encargará de la capacitación al personal que el equipo técnico indique para el correcto uso y funcionamiento de estos.
- El proveedor deberá presentar los certificados de calidad sobre las pruebas de transmisión de los equipos terminales de datos (cámaras, incendio, datos, etc), así como un manual de usuario para el correcto uso.
- El proveedor deberá presentar un diagrama de topología, así como los planos de todas las

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS

ITEM	DESCRIPCION
01	INSTALACIONES ESPECIALES
1.1	CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES
1.1.1	CABLES EN TUBERIAS
1.1.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE UTP CAT6ALSZH COLOR
1.2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE UTP CAT6A LSZH TELEFONO IP
1.2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE MULTIMEDIA
1.2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE COAXIAL-TV
1.2.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE SONIDO Y AUDIO RCA
1.1.2	SALIDA DE TELECOMUNICACIONES
1.1.2.1	SALIDA DOBLE DE DATA
1.1.2.2	SALIDA DOBLE DE DATA (PISO)
1.1.2.3	SALIDA SIMPLE CCTV
1.1.2.4	SALIDA MULTIMEDIA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cidreip 20240
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.1.2.5	SALIDA PARA TELEFONO IP
1.1.2.6	SALIDA PARA AUDIO Y VOCEO
1.1.2.7	SALIDA DE MESA PARA CONTROL DE VOLUMEN A PARLANTES.
1.1.2.8	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE SONIDO GENERAL
1.1.2.9	SALIDA SIMPLE PARA TV
1.1.3	RACK/GABINETE DE TELECOMUNICACIONES
1.2.3.1	GABINETE DE COMUNICACIONES
1.1.4	PATCH PANEL
1.1.4.1	PATCH PANEL A/48 PUERTOS
1.1.4.2	PATCH PANEL B/48 PUERTOS
1.1.4.3	PATCH CORD 3M
1.1.4.4	PATCH CORD 0.90M
1.1.5	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO
1.1.5.1	SERVICIO DE CERTIFICACION DE PUNTO DE RED CAT6A
1.2	SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA
1.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARA TIPO BALA INTERIOR
1.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARA TIPO DOMO PTZ EXTERIOR
1.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE NVR
1.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONITOR DE ALTA RESOLUCION
1.2.5	SERVICIO DE INSTALACION DEL SISTEMA DE CCTV
1.3	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIOS
1.3.1	CABLES EN TUBERIAS
1.3.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE FPLR 2X18, LSZH
1.3.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE FPLR 2X14, LSZH
1.3.2	SALIDA PARA DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO
1.3.2.1	SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO INTELIGENTE
1.3.2.1	SALIDA PARA SIRENA CON ESTROBO 12/24V
1.3.2.2	SALIDA PARA ESTACION MANUAL INTELIGENTE DE SIMPLE ACCION
1.3.2.3	SALIDA PARA CENTRAL DE INCENDIO DIRECCIONABLE
1.3.3	SERVICIO DE INSTALACION DE ALARMA CONTRA INCENDIOS
1.3.3.1	SERVICIO DE INSTALACION DEL SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO
1.4	SISTEMA DE PROCESAMIENTO CENTRALIZADO
1.4.1	SERVIDOR DE APLICACIONES
1.5	SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMÁTICA
1.5.1	SUMINISTRO DE FIREWALL
1.5.2	SUMINISTRO DE SWITCH 48 PUERTOS POE
1.5.3	SUMINISTRO DE SWITCH 48 PUERTOS
1.5.4	SERVICIO DE INSTALACION Y PUESTA EN OPERACION DEL SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMATICA
1.5.5	SERVICIO DE INSTALACION Y PUESTA EN OPERACION DEL SISTEMA TELEFONIA IP
1.5.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE TELEFONO IP-USUARIO

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. César S. Baldeón Oré
CIP 21380
RESIDENTE DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS EN MEDIA TENSION

1.1. INSTALACIONES ESPECIALES

1.1.1. CABLEADO Y ESTRUCTURADO EN INTERIORES

1.1.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIONES DE CABLES UTP CAT 6A LSZH

Comprende la totalidad de los cables (UTP CAT 6A), para la canalización horizontal hacia todas las áreas de trabajo.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Cable Categoría 6A U/FTP: <ul style="list-style-type: none">El cable debe ser de cobre sólido U/FTP de 4 pares trenzados de 23 AWG, 100 Ohms, con diámetro del conductor de 0.56mm y diámetro externo de 7.0mm.El cable debe cumplir las especificaciones técnicas de la norma ANSI/TIA 568-C.2, e ISO/IEC 11801.El cable debe tener chaqueta LSZH (Low Smoke Zero Halogen) y cumplir con las normas IEC 60332-1-2(resistencia al fuego), ISO/IEC 60754(toxicidad), ISO/IEC 61034(gas ácido).El cable deberá tener una separación interna tipo cruz y un aislante de polietileno de alta densidad (HDPE) con diámetro de 1.3mmDebe contar con un cordón de hilo de nylon para corte de chaqueta y un alambre de tierraDeberá soportar una temperatura de operación de -20°C a +75°C.El cable deberá tener impreso en la chaqueta la marca e identificación secuencial de las longitudes y deberá ser de color blanco.Presentación en carrete de 305 metrosDebe soportar un voltaje de 80 VEl cable debe cumplir mínimo con un NVP del 65%-80%Debe de tener certificación Intertek/ETL de componente	Metros	5,461

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cordero S. Baldeon Ore
CIP. 241380
PRESIDENTE DE OBRA

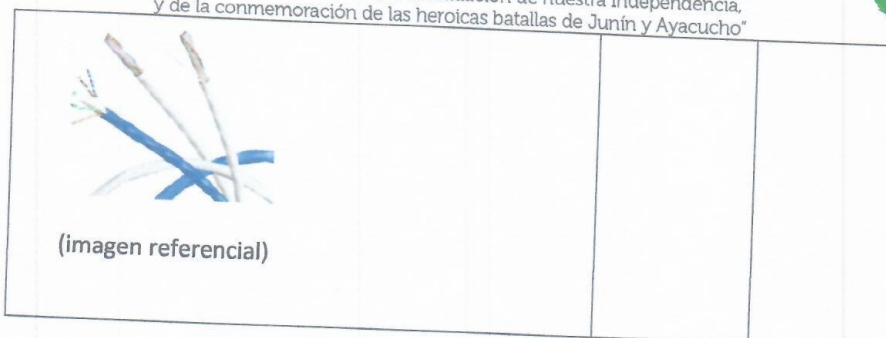
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.1.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE UTP CAT 6A LSZH TELEFONO IP

Comprende la totalidad de los cables (UTP CAT 6A), para la canalización horizontal hacia todas las áreas de trabajo, estas áreas de trabajo son:

- Salida doble para TELEFONIA IP.

Deberá ser un sistema de cableado que cumpla con los estándares del cableado estructurado, cable UTP categoría 6A (cuatro pares trenzados), por lo tanto, deberá cumplir con las revisiones de Normas de categoría 6A aprobadas al momento de ejecutar la instalación.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • El cable debe ser de cobre solido U/FTP de 4 pares trenzados de 23 AWG, 100 Ohms, con diámetro del conductor de 0.56mm y diámetro externo de 7.0mm. • El cable debe cumplir las especificaciones técnicas de la norma ANSI/TIA 568-C.2, e ISO/IEC 11801. • El cable debe tener chaqueta LSZH (Low Smoke Zero Halogen) y cumplir con las normas IEC 60332-1-2(resistencia al fuego), ISO/IEC 60754(toxicidad)), ISO/IEC 61034(gas acido). • El cable deberá tener una separación interna tipo cruz y un aislante de polietileno de alta densidad (HDPE) con diámetro de 1.3mm • Debe contar con un cordón de hilo de nylon para corte de chaqueta y un alambre de tierra • Deberá soportar una temperatura de operación de -20°C a +75°C. • El cable deberá tener impreso en la chaqueta la marca e identificación secuencial de las longitudes y deberá ser de color blanco. • Presentación en carrete de 305 metros 	Metros	2,306

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambae 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Debe soportar un voltaje de 80 V
- El cable debe cumplir mínimo con un NVP del 70%-90%
- Debe de tener certificación Intertek/ETL de componente



(imagen referencial)

1.1.1.3. SUMINISTRO DE INSTALACIÓN DE CABLE MULTIMEDIA

Cable HDMI rollo 100m más conectores

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Longitud: 100 metros. • Tipo de conector: Conector HDMI tipo A estándar. • Material: Conectores chapados en oro de 24 Kilates, resistencia al óxido, duradero para su uso. • Chaqueta TPE resistente al desgaste. • Fibra óptica de 4 núcleos: Transmisión estable y de alta velocidad. • Estructura del cable híbrido: Fibra de vidrio puro + cables de cobre libres de oxígeno. • Acabado de la carcasa de aleación de zinc: Firme, evita eficazmente el agrietamiento. • Soporta especificaciones Full HDMI 2.0a/b. • Compatible con HDR, ARC, CEC, EDID, 3D, HDCP2.2. • Resolución: 4K(3840x2160) @60Hz (compatibilidad con descendencia) Soporta ancho de banda de 18 Gbps y todos los formatos de 4K 60 Hz: 4K 60Hz 8 bits 4:4:4/ 4K 60Hz 12bit 4:2:2/ 4K 60Hz 16bit 4:2:0/ 4K 60Hz Visión doble/4K 60Hz HDR. • Soporta 32 canales de audio sin comprimir. • Plug and Play, no necesita energía adicional y sin pérdida de señal. • Transmite imágenes digitales y sonidos claros al instante. 	Metros	100

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



(Potencia extraída de fuente HDMI).

INLCUYE:

- Conectores HDMI
- Cable HDMI 1.5m (usuario)



referencial)

(imagen

1.1.1.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE COAXIAL – TV

Cable COAXIAL RG 6 DE 18 de AWG y 75 ohmios de impedancia

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • PARA LAS DERIBACIONES SE UTILIZARÁ Adaptador Splitter F Hembra A 2 Hembras • Dieléctrico: polietileno mina gas expandido diámetro sobre dieléctrico: 0.180" • Proteger: Cinta de aluminio laminado adherida al dieléctrico diámetro nominal sobre la cinta: 0.187" (4.75 mm) • Impedancia: 75 Ohms • Malla de Blindaje 90% • 100% malla aluminizada • Color: negro 	Metros	1,985
(imagen referencial)		

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Clider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

1.1.1.5. SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE SONIDO Y AUDIO RCA






GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Comprende el punto para alimentar la salida de sonido y audio, que figura en los planos. Estas comprenden los materiales: los electroductos, el conductor y la caja de salida.



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<p>Cable de audio del tipo no propagador del incendio, con baja emisión de humos y libre de halógenos y ácidos corrosivos.</p> <p>El cable poseerá una chaqueta externa flexible LSZH que cumpla con los siguientes estándares:</p> <ul style="list-style-type: none">• No propagante de incendio (IEC 60332-3)• NTP 370.252:2010; UL 62• Baja emisión de humos (IEC 61034)• Libre de halógenos y ácidos corrosivos (IEC 60754)• Tensión de Servicio: 300 Voltios.• Temperatura de Operación: hasta 80° C.• Calibre 2x16 AWG  <p>(imagen referencial)</p>	Metros	1,885

1.1.2. SALIDA DE TELECOMUNICACIONES

1.1.2.1. SALIDA DOBLE DE DATA

Comprende el uso de herramientas, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación de Jack hembra tipo RJ-45 (CAT 6A) en el faceplate.

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado las cajas cuadradas tipo pesada 10x10 más tapa tipo GANG, los cables UTP CAT 6A, deben estar instalados, posterior a ello, se instalarán a los Jack a los Cables previamente identificados e instalados; se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo con las recomendaciones de la marca de los componentes, para luego ser incrustados en el faceplate, listos para su certificación.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clides S. Saldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo




Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE JACK CAT6A: <ul style="list-style-type: none"> • Debe soportar cables de calibre 22 a 24AWG con IDC 110 • Debe soportar mínimo 750 ciclos de inserción/extracción y 200 terminaciones • Debe tener los 8 pines bañados en oro de 50um para evitar la oxidación • Debe ser diseñado con una terminación de 90° para el uso del terminador de la misma marca del Jack propuesto. • Debe de mostrar el código de Colores de la norma ANSI/TIA-T568A, T568B • Debe tener voltaje de rigidez dieléctrica de 1000V DC o AC. • La cubierta debe ser metálico, con los pines bañados en oro de 50um debe incluir un punto de conexión a tierra. • Debe de contar con una tapa cables dentro de la cubierta metálica • Debe contar con un identificador de color azul, rojo o negro. • Los jacks RJ45 que estén terminados en el patch panel y no se estén utilizando deben contar con una tapa protectora de polvo de plástico. • Debe cumplir con la norma ANSI/TIA 568-C.2 e ISO/IEC 11801 • Deben tener certificación Intertek/ETL de componente. (imagen referencial) 	Unidades	50

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP: 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FACEPLATE:

- Deben ser modulares
- Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.
- Para la instalación de salidas en las cuales se utilice un solo puerto, debe incluir una pata ciega.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
- Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45º hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.
- Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.
- Deben ser de color blanco.
- Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
- Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.
- Deben cumplir con UL94-HB.
- Deben permitir la instalación de conectores de audio, video, USB, HDMI, fibra óptica LC dúplex, a fin de preservar la inversión a futuro.



(imagen referencial)

Unidades

25

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros




GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.2.2. SALIDA DOBLE DE DATA (PISO)

Las características unidad y forma de pago serán similares al ÍTEM 1.1.2.1

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE JACK CAT6A: <ul style="list-style-type: none"> • Debe soportar cables de calibre 22 a 24AWG con IDC 110 • Debe soportar mínimo 750 ciclos de inserción/extracción y 200 terminaciones • Debe tener los 8 pines bañados en oro de 50um para evitar la oxidación • Debe ser diseñado con una terminación de 90° para el uso del terminador de la misma marca del Jack propuesto. • Debe de mostrar el código de Colores de la norma ANSI/TIA-T568A, T568B • Debe tener voltaje de rigidez dieléctrica de 1000V DC o AC. • La cubierta debe ser metálico, con los pines bañados en oro de 50um debe incluir un punto de conexión a tierra. • Debe de contar con una tapa cables dentro de la cubierta metálica • Debe contar con un identificador de color azul, rojo o negro. • Los jacks RJ45 que estén terminados en el patch panel y no se estén utilizando deben contar con una tapa protectora de polvo de plástico. • Debe cumplir con la norma ANSI/TIA 568-C.2 e ISO/IEC 11801 <p>Deben tener certificación Intertek/ETL de componente.</p>  <p>(imagen referencial)</p>	Unidades	12

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Glider S. Baldeon Oré
CIP: 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FACEPLATE:

- Deben ser modulares
- Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.
- Para la instalación de salidas en las cuales se utilice un solo puerto, debe incluir una pata ciega.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
- Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45º hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.
- Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.
- Deben ser de color blanco.
- Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
- Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.
- Deben cumplir con UL94-HB.
- Deben permitir la instalación de conectores de audio, video, USB, HDMI, fibra óptica LC dúplex, a fin de preservar la inversión a futuro.



(imagen referencial)

Unidades

6

1.1.1.2.3. SALIDA SIMPLE CCTV

Comprende el uso de herramientas, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación de placa de pared simple con Jack hembra tipo RJ-45 (CAT 6A).

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado las cajas cuadradas tipo pesada 10x10 más tapa tipo GANG, los cables UTP CAT 6A,



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cordero S. Baldeon Oré
CIP: 241380
RESIDENTE DE OBRA




GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

deben estar instalados, posterior a ello, se instalarán a los Jack a los Cables previamente identificados e instalados; se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo a las recomendaciones de la marca de los componentes, para luego ser incrustados en el faceplate, listos para su certificación y conexión a cámara IP.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE JACK CAT6A: <ul style="list-style-type: none"> • Debe soportar cables de calibre 22 a 24AWG con IDC 110 • Debe soportar mínimo 750 ciclos de inserción/extracción y 200 terminaciones • Debe tener los 8 pines bañados en oro de 50um para evitar la oxidación • Debe ser diseñado con una terminación de 90° para el uso del terminador de la misma marca del Jack propuesto. • Debe de mostrar el código de Colores de la norma ANSI/TIA-T568A, T568B • Debe tener voltaje de rigidez dieléctrica de 1000V DC o AC. • La cubierta debe ser metálico, con los pines bañados en oro de 50um debe incluir un punto de conexión a tierra. • Debe de contar con una tapa cables dentro de la cubierta metálica • Debe contar con un identificador de color azul, rojo o negro. • Los jacks RJ45 que estén terminados en el patch panel y no se estén utilizando deben contar con una tapa protectora de polvo de plástico. • Debe cumplir con la norma ANSI/TIA 568-C.2 e ISO/IEC 11801 <p>Deben tener certificación Intertek/ETL de componente. (imagen referencial)</p> 	Unidades	8

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 96191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FACEPLATE:

- Deben ser modulares
- Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.
- Para la instalación de salidas en las cuales se utilice un solo puerto, debe incluir una tapa ciega.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
- Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45º hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.
- Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.
- Deben ser de color blanco.
- Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
- Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.
- Deben cumplir con UL94-HB.
- Deben permitir la instalación de conectores de audio, video, USB, HDMI, fibra óptica LC dúplex, a fin de preservar la inversión a futuro.

(imagen referencial)



Unidades

8

1.1.2.4. SALIDA MULTIMEDIA

Comprende el uso de herramientas, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación de Jack hembra HDMI en el faceplate.

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado las cajas rectangulares y los cables HDMI, posterior a ello, se instalarán a los Jack HDMI hembra a los cables previamente identificados e instalados; para que al tener la toma lista se pueda conectar el cable

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clides S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HDMI usuario. Se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo a las recomendaciones de la marca de los componentes, para luego ser incrustados en el faceplate, listos para su certificación.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE Conector HDMI: <ul style="list-style-type: none">• Conector HDMI para soldar• Metálico• Reforzado• Ideal para reemplazar conector HDMI• Contiene pins separadores de cables• Debe cumplir con la norma ANSI/TIA 568-C.2 e ISO/IEC 11801• Deben tener certificación Intertek/ETL de componente.	Unidades	10
Faceplate: <ul style="list-style-type: none">• Debe ser modular• Deberán ser de 01 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.• Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.• Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida• Deben ser de color blanco.• Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.• Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.• Deben cumplir con UL94-HB.• Deben permitir la instalación de conectores de audio, video, USB, HDMI, fibra óptica LC dúplex, a fin de preservar la inversión a futuro.	Unidades	20

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cilder C. Bildeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 018 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



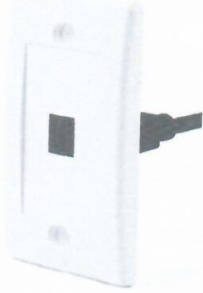
Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



 (imagen referencial)		
Cable HDMI usuario: <ul style="list-style-type: none"> • Cable conectores HDMI macho macho • Versión HDMI 2.0 • Ancho de banda: 18Gbps • Transmisión de datos 2K 30 fps • Largo cable: 1.5 metros • Cable permite transmisión de audio, video y datos (ethernet) • Compatible con equipos Ultra HD, 2K , 4K • Compatible con equipos con formato ultra panorámico: 21:9 	Unidades	20

1.1.2.5. SALIDA PARA TELÉFONO IP

Comprende el uso de herramientas, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación de Jack hembra tipo RJ-45 (CAT 6A) en el faceplate.

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado las cajas cuadradas tipo pesada 10x10 más tapa tipo GANG, los cables UTP CAT 6A, deben estar instalados, posterior a ello, se instalarán a los Jack a los Cables previamente identificados e instalados; se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo a las recomendaciones de la marca de los componentes, para luego ser incrustados en el faceplate, listos para su certificación.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cilder S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA






GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE JACK CAT6A: <ul style="list-style-type: none"> • Debe soportar cables de calibre 22 a 24AWG con IDC 110 • Debe soportar mínimo 750 ciclos de inserción/extracción y 200 terminaciones • Debe tener los 8 pines bañados en oro de 50um para evitar la oxidación • Debe ser diseñado con una terminación de 90° para el uso del terminador de la misma marca del Jack propuesto. • Debe de mostrar el código de Colores de la norma ANSI/TIA-T568A, T568B • Debe tener voltaje de rigidez dieléctrica de 1000V DC o AC. • La cubierta debe ser metálico, con los pines bañados en oro de 50um debe incluir un punto de conexión a tierra. • Debe de contar con una tapa cables dentro de la cubierta metálica • Debe contar con un identificador de color azul, rojo o negro. • Los jacks RJ45 que estén terminados en el patch panel y no se estén utilizando deben contar con una tapa protectora de polvo de plástico. • Debe cumplir con la norma ANSI/TIA 568-C.2 e ISO/IEC 11801 • Deben tener certificación Intertek/ETL de componente. (imagen referencial) 	Unidades	17

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Faceplate:

- Deben ser modulares
- Deberán ser de 02 puertos y contar con una tapa plástica transparente para la protección de las etiquetas a fin de que estas no sean expuestas al contacto directo.
- Para la instalación de salidas en las cuales se utilice un solo puerto, debe incluir una pata ciega.
- Deberá incluir tornillos de fijación a la caja plástica.
- Las salidas del faceplate se instalarán de forma horizontal y deberán tener un ángulo de inclinación de 45º hacia el piso para asegurar el radio de giro de los patch cords.
- Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos.
- Deben ser de color blanco.
- Los Faceplates deben permitir la instalación de los jacks ofertados.
- Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior.
- Deben cumplir con UL94-HB.
- Deben permitir la instalación de conectores de audio, video, USB, HDMI, fibra óptica LC dúplex, a fin de preservar la inversión a futuro.

Unidades

17

1.1.2.6. SALIDA PARA AUDIO Y VOCEO

Comprende el uso de herramientas, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación de conectores de audio en faceplate.

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado las cajas rectangulares y los cables de audio, posterior a ello, se instalarán a los conectores hembra a los Cables previamente identificados e instalados; se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo a las recomendaciones de la marca de los componentes, para luego ser incrustados en el faceplate, listos para su certificación.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Ordeir S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el progreso




Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<p>Accesorios para su montaje</p> <p>Placa de pared para audio y voz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser modular • Color blanco • Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior. • Deben contar con Certificación ISO 9001. • Incluye accesorios de montaje • Peso: 1.0 oz [27 g] • Debe contener 2 salidas RCA (R/W o R/B), con conectores metálicos <p>Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Placa de pared • Conectores  <p>(imagen referencial)</p>	Unidades	17

1.1.2.7. SALIDA DE MESA PARA CONTROL DE VOLUMEN A PARLANTES

Comprende los recursos necesarios para la instalación de un rack para equipos de sonido. Para la instalación de la partida, se debe tener instalado el sistema de audio y perifoneo. Se deberá respetar la ubicación en planos, funcionalidad y ergonomía.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Parte superior ecualizable con perillas de ajuste de inclinación 45º, 135º • Rodachines de goma con freno y giro de 360º • Compatible con dispositivos de audio 19" • Modular de 2 o más compartimientos • Material: acero inoxidable electrosoldado • Pintura de poliéster electrostático 	Unidades	01

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURIMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL N° 95181
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Oré
CIP: 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



(imagen referencial)

Incluye:

- Rack para equipos de sonido

1.1.2.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SONIDO GENERAL

Comprende la dotación de equipos, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación del sistema de sonido en general.

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado los cables de audio terminando en salida doble conectores hembra identificados e instalados. El sistema de sonido incluye a su vez dos sistemas independientes. Al primer sistema se conectarán parlantes ambientales, amplificador, mezcladora y micrófonos inalámbricos; para el segundo sistema se deben considerar parlantes pasivos, mezcladora, micrófonos y accesorios. Se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo a las recomendaciones de la marca de los componentes, además de los materiales necesarios para su instalación y funcionamiento.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Equipos incluidos: SISTEMA 1: 1. Amplificador <ul style="list-style-type: none"> • 2 x 2.000 vatios en 2 ohmios; 2 x 1,400 vatios en 4 ohmios; 4.000 vatios en 4 ohmios (modo puente). • Tecnología ATR (Respuesta Transitoria Acelerada) para un máximo impacto y claridad. • Los limitadores conmutables ofrecen un nivel de salida máximo con protección de sobrecarga confiable. • Controles de ganancia detectados para un ajuste preciso y una coincidencia de sensibilidad. • LED precisos de alimentación, señal y clip para controlar el rendimiento. • Conectores de entrada XLR y 1/4 "TRS para compatibilidad con cualquier fuente. 	Und.	01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Roder S. Baldeon Oré
CIP 241380
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Los conectores de altavoz profesionales y los postes de enlace "a prueba de contacto" son compatibles con la mayoría de los sistemas de cableado de altavoces.
- Los filtros seleccionables de baja frecuencia eliminan las dañinas frecuencias de infra-sonido.
- Protección de sobrecarga de CC y térmica independiente en cada canal protege automáticamente el amplificador y los altavoces.
- Transformador toroidal de alta corriente para una respuesta transitoria ultra alta y fiabilidad absoluta.
- Sistema de ventilación "back-to-front" que incluye filtro de aire para un funcionamiento confiable.

"Construido como un tanque", chasis de montaje en bastidor 2U totalmente de acero resistente a los impactos.

2. Mezcladora de sonidos de 6 canales

- Mezclador analógico de alto nivel de ruido ultra bajo y alto margen.
- 2 preamplificadores de micrófono XENYX de última generación, comparables a los preamplificadores de boutique independientes.
- Compresores de grado de estudio con funcionalidad "one-knob" súper fácil y LED de control para sonido vocal e instrumental profesional.
- Interfaz USB / Audio estéreo incorporada para conectarse directamente a su computadora. Software gratuito de grabación, edición y podcast de audio, más 150 plug-ins de instrumento / efecto descargables en behringer.com.
- Ecualizadores neo-clásicos "británicos" de 3 bandas para un sonido cálido y musical.
- 1 envío FX fader posterior por canal para dispositivos FX externos.
- 1 retorno auxiliar estéreo para aplicaciones FX o como entrada estéreo separada.
- Salidas de mezcla principal más sala de control separada, teléfonos y salidas de 2 pistas.
- Entradas de 2 pistas asignables a la mezcla principal o salidas de la mezcla principal a teléfonos

Und.

01

Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 018 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<p>3. Micrófono de mesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micrófono cuello de cisne (tabla Micrófono) • tallo flexible y anillo de luz • Tipo: condensador electret. • Directividad: Direccional • Patrón polar: Cardioide • Respuesta de frecuencia: 60 Hz - 18000 Hz • Impedancia de salida: 680 Ohm • Sensibilidad: -46 dB ± 2 dB • Interruptor: Empuje de control ON / OFF • Energía de la batería: 3V DC (AA1,5Vx2) • Cable: 5 mts 	Und.	02
<p>4. Parlantes ambientales pasivos Parlante de piso pasivos (mas componentes, mas micrófono)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de altavoz Pasivo con transformador • Transductor 1 altavoz de rango completo de 3" 1 altavoz de rango completo de 4" • SPL (1W/1m) 85dB (+/- 3dB) 90dB (+/- 3dB) • Potencia nominal 70 V: 1,25, 2,5, 5, 10 W 100 V: 2,5, 5, 10 W 70 V: 3,75, 7,5, 15, 30 W 100 V: 7,5, 15, 30 W • Respuesta de frecuencia 160 Hz ~ 20 kHz 76 Hz ~ 18 kHz • Impedancia nominal 70V: 4kΩ, 2kΩ, 1kΩ, 500Ω 100V: 4kΩ, 2kΩ, 1kΩ 70V: 1,3kΩ, 665Ω, 333Ω, 163Ω 100V: 1,3kΩ, 665Ω, 333Ω • conector Terminal de cableado • Controles externos Interruptor de selección de energía <p>NOTA: El sistema debe incluir un juego de micrófonos, cables para su conexión y rack.</p>	Und.	17
<p>SISTEMA 2:</p> <p>1. Parlante pasivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parlante pasivo de 15" • Driver de 1.90" • Iman 110 onzas • Crossover con protección para driver • Respuesta de frecuencia 45hz-20khz 	Und.	02

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP: 155191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cárdenas Baldeón Oré
CIP: 241380
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



44

- SPL 134dB
- Angulos de cobertura 90-45
- Potencia 2000 watts



Imagen referencial

2. Amplificador

- Amplificador 2u-3u
- Rango de potencia 2600 a 6900
- Amortiguación eficiente
- Sistema de protección avanzado
- Estructura de acero de alta resistencia
- Baja distorsión armónica (THD <0.05%) y respuesta de frecuencia perfecta (20-20Khz)
- Sistema de enfriamiento progresivo
- Ventiladores electrónicos (al menos 2)
- THD+N (80HM 1KHZ en 1/4 salida)
- Factor de amortiguación (8 Ohm 1K)
- Velocidad de subida >20V/us

Und.

01

3. Mezcladora de 12 canales

- Equipado por preamplificador de micrófono
- Ecualizador de al menos 3 bandas
- Control de pan
- Filtro de paso alto
- Circuito invertido
- alimentación 48V
- Conmutable
- Interruptores de atenuación de 26dB
- Salidas XLR y TRS

Und.

01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cilder S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Salida de auriculares de 1/4"
- 4 salidas auxiliares TRS con control de nivel de envío

Nota: El sistema debe incluir un juego de micrófonos, cables para su conexión y rack.

1.1.2.9. SALIDA SIMPLE PARA TV

Comprende el uso de herramientas, materiales, mano de obra y los recursos necesarios para la instalación de faceplate para TV por cable coaxial.

Para la instalación de la partida, previamente se habrá entubado e instalado las cajas rectangulares y el cable coaxial, posterior a ello, se instalarán a los conectores F hembra a los cables previamente identificados e instalados; para que al tener la toma lista se pueda conectar el cable coaxial de la TV. Se tomará la previsión de la reserva de cable de acuerdo con las recomendaciones de la marca de los componentes.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE Faceplate: <ul style="list-style-type: none"> • Placa de pared para TV • conexión de cable coaxial • 1 puerto • Plástico ABS, resistente a la corrosión • Conector tipo F • Medidas aproximadas 4.5-2.75 pulgadas • Accesorios de montaje incluidos • Deberán estar hechos de materiales ABS, PVC o superior. • Deben cumplir con UL94-HB. 	Und.	16
ACCESORIOS DE CONEXIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Conector F, splitters (según necesidad) 		

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

1.1.3. RACK/GABINETE DE TELECOMUNICACIONES

Los Gabinetes de telecomunicación son equipos que soportan una combinación de equipos de telecomunicaciones, almacenamiento de datos, red y equipos de seguridad.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. César S. Maldonado
CIP 243386
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El gabinete está configurado de manera que alojara a los equipos de proveedor de servicios, equipamiento activo de red, equipamiento pasivo, servidores, equipos de almacenamiento de datos, accesorios de administración térmica, accesorios de administración de energía entre otros equipos necesarios para la administración de servicios implementados para la solución planteada.

1.1.3.1. GABINETE DE COMUNICACIONES

Comprende los materiales necesarios, herramientas y mano de obra para el montaje del gabinete de telecomunicación, rackeo de bandejas para el subsistema de interconexión con el proveedor de internet, rackeo de bandeja para troncal de fibra óptica, rackeo de electrónica de red (Switches), rackeo de organizadores horizontales, verticales, rackeo de los PDU, rackeo de unidad de ventilación, rackeo de todos los equipo en el armario de servidores de 42 UR, se procederá con el conectorizado de los mismo, este paso consiste:

- Reservar de 6 UR para los equipos de suministro de servicio del proveedor de internet.
- Organizar todos los cables de red en los organizadores de cables.
- Dotar de suministro de energía a los equipos de telecomunicaciones.
- Cada equipo y conexión debe ser etiquetado para mantener el orden dentro del armario de telecomunicaciones.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE		
1. GABINETE DE PISO DE 42RU INC. ACCESORIOS PUESTA A TIERRA <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad (RU): 42RU. • Ancho: 0.60m. (Referencial). • Profundidad: 1m. (Referencial). • Altura: 2.06m. (Referencial). • Puerta Frontal de Vidrio Templado y Posterior Doble Microperforada. • Posee ruedas resistentes y topes ajustables para carga pesada. • Ingreso de cables por la cubierta superior y por paneles en la parte inferior. • Fabricación en acero laminado en frío SPCC. • Grosor: 2.00 mm de perfil de montaje, Ángulo de montaje 1.5mm. • Acabado superficial: Desengrasado, fosfórico, vitrificado, tratamiento de pintura en polvo. 	Und.	01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N.º 55191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeón Oré
CIP N.º 241380
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<ul style="list-style-type: none"> • Grado de Protección: IP20. • Carga Estática mínimo: 800 KG (con topes). • Color: Negro. <p>Nota: Incluye todos los accesorios (01 Bornera a tierra y Bandeja de 2RU-LAF, 19").</p>		
<p>UPS DE 208/230V 1.5KVA 1.35KW, 2U</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protege Equipos de Misión Crítica Instalados en el Rack • Proporciona salida de CA de onda sinusoidal completamente regulada para aplicaciones críticas de voz, datos, médicas y de TI. • Regulación de voltaje +/-2% en modos en línea y de batería • Voltaje de salida con selección de 200/208/220/230/240V • 6 tomacorrientes C13 • Entrada C14 • Valor nominal de supresión de sobretensiones de 936 joules. • AMBIENTALES • Rango de Temperatura de Operación 0 ° C a +40 ° C [+32 ° F a +104 ° F. • Humedad Relativa De 5% a 95%, sin condensación • Modo de CA BTU / Hr. (Plena carga) 330 • Modo Económico de CA BTU / Hr. (Plena carga) 142 • Modo de Batería BTU / Hr. (Plena Carga) 689 • Clasificación de eficiencia del modo de CA (100% de carga) >93% • Clasificación de eficiencia del modo económico de CA (100% de carga) >97% • Ruido Audible <45 dB a 1 m del lado frontal 	Und.	01
<p>ORDENADOR DE CABLES HORIZONTALES DE 2RU DE ALTA CAPACIDAD – CONDUCTO DE PEINE CON TAPA DE BISAGRA DOBLE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrador de Cables Horizontal de 2U de Alta Capacidad de 19 pulgadas - conducto de peine con tapa de bisagra doble • Ayuda a eliminar la tensión de los cables • Organiza los cables dentro de un gabinete o rack abierto 	Und.	02

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cifuentes S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA






GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



<ul style="list-style-type: none"> Incluye los accesorios de instalación necesarios Acero rolado en frío con acabado negro (imagen referencial) 		
<p>ORDENADOR DE CABLES VERTICALES, 1.83M, DOBLE DUCTO DE PEINE CON TAPA E INSTALACIÓN SIN HERRAMIENTAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ayuda a eliminar la tensión en los cables organizándolos dentro del gabinete o gabinete de Marco Abierto El sujetador vertical de cable (ducto de peine con tapa) tiene 1.83 mm [6 pies] de alto y se divide en dos secciones de 91 cm [3 pies] para permitir diversas opciones de instalación Ofrece instalación por botón sin herramientas <p>Especificaciones Técnicas</p> <p>GENERALIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de Accesorios: Accesorios de Administración de Cableado FÍSICAS Dimensiones de Envío (Al x An x Pr / cm) 6.50 x 14.00 x 87.25 Peso de Envío (kg) 2.06 Dimensiones de la Unidad (Al x An x Pr / cm) 86,69 x 10,31 x 5,18 Peso de la Unidad (kg) 1.81 	Und	01
<p>KIT DE VENTILADORES INSTALADOS EN EL TECHO, 6 VENTALDORES DE ALTO RENDIMIENTO DE 209/240V; 420CFM; ENTRADA C14.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ideal para incrementar la ventilación en todos los gabinetes para servidores Cuenta con (6) ventiladores de alto rendimiento de 208/240V instalados en un panel de techo Incluye los accesorios para instalación sin herramientas Orificios para acceso de cables integrados para la conducción de cables a través del panel del techo Permite alimentación de CA de 208-240V 50/60 Hz RoHS compliant 	Und.	01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL N.º 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

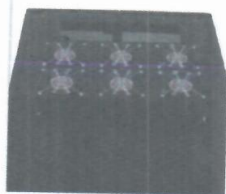
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Especificaciones Técnicas

GENERALIDADES

- Tipo de Accesorios Accesorios de Enfriamiento
- ENTRADA
- Descripción del Voltaje Nominal de Entrada: 208-240V CA 50/60 Hz
- Tipo de Conexión de Entrada: Llave electrónica de acceso IEC C14, incluye requiere cable de alimentación.



(Imagen referencial)

POWER RACK

Debe cumplir con la medida de 1RU y 19" según el estándar EIA/ECA 310, IEC 60297
Deberá ser fabricados con Acero Laminado al Frío (LAF), de 0.8mm
Disponibles en 6 tomas y 8 tomas
Deberá tener un circuito o interruptor protector de 15Amp para las altas descargar eléctrica.
Contiene un botón indicador de luz para la activación de las tomas de corriente
El cable debe estar fabricado con un calibre de 14AWG
El cable tiene una longitud de 2.74m
Debe tener un tipo de conector Nema 5-15 R(Hembra)
La tensión de salida 220 V Deberá ser de la misma marca del gabinete ofertado.
Deberá ser de la misma marca del gabinete ofertado.

Und.

01

2. GABINETE DE PARED DE 12RU

- Debe cumplir con las normas EIA – 310D de 19", DIN41494 parte 1 – 7, IEC60297 parte 1 – 2, JIS

Und.

02

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cilder S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



38

<p>G-3141-SPCC, ASTM A36 (Rieles tropicalizados), ASTM 1008 (Reemplaza a la norma ASTM A-366)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe ser fabricado al 100% con acero LAF de 1.2mm, con estructura de parantes verticales y horizontales post-conformado. • Las puertas frontales deben ser de acrílico negro de 3mm de espesor. • Debe tener 2 rieles movibles corredizas con perforaciones cuadradas para perno M5, con proceso de tropicalizado • El techo debe tener rejilla adecuado para el montaje en la pared • El acabado de la pintura debe ser en polvo electrostático con espesor de 60 a 80 micras de color negro micro-texturado • Debe tener marco posterior desmontable con bisagra de giro de 180°, 6 orificios de 3", con 4 perforaciones para anclaje de red. • Deberá tener 2 cerraduras con gancho giratorio de 90° puerta frontal y posterior. • La capacidad de carga máximo debe ser de 32.85Kg • El gabinete deberá poseer ranuras laterales para la ventilación y ranuras superior para la fijación de ventiladores. <p>ACCESORIOS NECESARIOS PARA GABINETE 12RU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja portacables superiores (02) • Bandeja metálica (02) • Ordenador horizontal (02) • Power rack de 8 tomas (02) 		
<p>01 UPS 1.0 Kva-230v</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voltaje de entrada principal: 230V. • Voltaje de salida principal: 230V. • Potencia Nominal: 700 Vatios. • Potencia Nominal: 1000VA. • Número de unidad de Rack: 2U. • Tipo de batería: Batería de plomo y ácido. • Tipo de montaje: Con montaje en bastidor. • Topología: Línea tecnología interactiva. • Tiempo típico de recarga: 3 horas. • Tipo de conexión de entrada: CEI 320 C14. <p>Nota: Incluye todos los accesorios (Rieles de soporte de montaje en rack).</p>	Und.	02

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Orde S. Baldeon Ore
CIP. 241380
PRESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

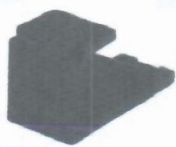
1.1.4. PATCH PANEL

Es un arreglo de conectores hembra RJ45 que se utiliza para realizar conexiones cruzadas entre los equipos activos y el cableado horizontal. Permite un gran manejo y administración de los servicios de la red, ya que cada punto de conexión del patch panel maneja el servicio de una salida de telecomunicaciones.

1.1.4.1. PATCH PANEL A/48 PUERTOS

Comprende los materiales, accesorios, herramientas y mano de obra, para la instalación del patch panel de cobre Cat 6A en los gabinetes de Datos.

Esta partida incluye los Patch Cord de 1 metros de largo CAT 6A de fábrica (esto garantiza la calidad del latiguillo), para la conexión con los equipos de cómputo que integran esta solución.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
ACCESORIOS PARA SU MONTAJE 1. 01 PLACA PARA ESPACIOS VACIOS PK X 10 <ul style="list-style-type: none"> De la misma marca del fabricante del patch panel.  (Imagen referencial)	UND	200
2. Jack RJ 45 CAT 6A <ul style="list-style-type: none"> Debe soportar cables de calibre 22 a 24AWG con IDC 110 Debe soportar mínimo 750 ciclos de inserción/extracción y 200 terminaciones Debe tener los 8 pines bañados en oro de 50um para evitar la oxidación Debe ser diseñado con una terminación de 90° para el uso del terminador de la misma marca del Jack propuesto. Debe de mostrar el código de Colores de la norma ANSI/TIA-T568A, T568B 	UND	45

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 55191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldrón Orta
CIP. 241310
PRESIDENTE DE OBRA






GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



36

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<ul style="list-style-type: none"> • Debe tener voltaje de rigidez dieléctrica de 1000V DC o AC. • La cubierta debe ser metálico, con los pines bañados en oro de 50um debe incluir un punto de conexión a tierra. • Debe de contar con una tapa cables dentro de la cubierta metálica • Debe contar con un identificador de color azul, rojo o negro. • Los jacks RJ45 que estén terminados en el patch panel y no se estén utilizando deben contar con una tapa protectora de polvo de plástico. • Debe cumplir con la norma ANSI/TIA 568-C.2 e ISO/IEC 11801 • Deben tener certificación Intertek/ETL de componente. 		
<p>3. CINTAS DE FIJACIÓN 22.9 M "VELCRO"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material seguro y confiable para aplicaciones de protección de cableado de alto desempeño contra sobre tensión • Amplia gana de Cintas de diseño durable y tamaños de acuerdo con la necesidad de cada aplicación. • Ajustable, des ajustable, y re-usable ideal para aplicaciones que requieran cambio frecuente. • Amplio rango de colores • Temperatura de operación -18° C a 104° C. <p>(Imagen referencial)</p> 	ROLLO	3
<p>4. PACTH CORD CAT 6A LSZH</p> <ul style="list-style-type: none"> • El patch cord deberá cumplir con el desempeño eléctrico de la norma ANSI/TIA-568-C.2 e ISO/IEC 11801. • El patch cord debe ser ensamblado e inyectado de fábrica y su construcción de tipo S/FTP para un desempeño apropiado a 500Mhz. • El patch cord suministrado para el área de trabajo deben ser tipo AWG 26, fabricados con cable multifilar. 	UND	45

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP Nº 65191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
César S. Baideon Oré
CIP Nº 241380
PRESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- El patch cord debe ser de tipo LSZH 60332 -1 (resistencia al fuego), IEC 60754 (toxicidad, IEC 61034 (gas ácido).
- Debe contar con conectores tipo plug RJ-45 con 8 pines bañado en oro de 50um.
- La longitud del patch cord debe ser 1 metro
- Deberán contar con una cruceta de aislamiento para garantizar la performance a 500Mhz.
- Debe ser preferiblemente en color azul.
- Debe de tener certificación Intertek/ETL de componente



(Imagen referencial)

PATCH PANEL MODULAR CON ETIQUETAS DE IDENTIFICACION JACKS 24/48 PUERTOS

Patch Panel Categoría 6A:

- Deberá tener el cuerpo completamente metálico con revestimiento de color negro mate
- Deberá tener 24 o 48 puertos RJ-45 de 1RU.
- Deberá soportar Ethernet de 10 Gigabit.
- Debe ser diseñado de 19" según la norma ANSI/TIA 568.-C.2
- Deberá ser descargado compatible con jacks RJ-45 blindados con terminación de 90° de la misma marca del patch panel.
- Debe tener conector chapado en oro de 50um
- Debe estar equipado con etiquetas en cada puerto para una mejor administración del cableado según la norma ANSI/TIA-606
- Debe cumplir con estándares ANSI/TIA 568-C.2, ISO/IEC 11801
- Deberá incluir un soporte para los cables que se instala en la parte posterior del patch panel.
- Debera soportar mínimo 750 ciclos de inserción
- Deberá tener un tornillo de aterramiento en la parte posterior
- Deberá incluir pernos M6 de anclaje.
- Debe tener certificación Intertek/ETL de componente.

UND

03

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA






GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



34

 (IMAGEN REFERENCIAL)		
---	--	--

1.1.4.2 PATCH PANEL B/48 PUERTOS

Las características unidad y forma de pago serán similares al ÍTEM 1.1.4.1

Podrán ser 02 patch panel de 24 puertos, a instalarse en gabinetes secundarios.

1.1.4.3. PATCH CORD 3M

Comprende los patch cord de la medida adecuada para ser colocados en patch panel, en los gabinetes de Datos y en lado usuario, estos Patch Cord deberán ser CAT 6A de fábrica (esto garantiza la calidad del latiguillo), para la conexión con los equipos de cómputo que integran esta solución.

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
PATCH CORD CAT 6A 3M <ul style="list-style-type: none"> El patch cord deberá cumplir con el desempeño eléctrico de la norma ANSI/TIA-568-C.2 e ISO/IEC 11801. El patch cord debe ser ensamblado e inyectado de fábrica y su construcción de tipo S/FTP para un desempeño apropiado a 500Mhz. El patch cord suministrado para el área de trabajo deben ser tipo AWG 26, fabricados con cable multifilar. El patch cord debe ser de tipo LSZH 60332 -1 (resistencia al fuego), IEC 60754 (toxicidad, IEC 61034 (gas ácido). Debe contar con conectores tipo plug RJ-45 con 8 pines bañado en oro de 50um. La longitud del patch cord debe ser 3 metros Deberán contar con una cruceta de aislamiento para garantizar la performance a 500Mhz. Debe ser preferiblemente en color azul. Debe de tener certificación Intertek/ETL de componente. 	Unidad	60

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CIP 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



--	--	--

1.1.4.4 PATCH CORD 1M

Comprende los patch cord de la medida adecuada para ser colocados en patch panel, en los gabinetes de Datos y en lado usuario, estos Patch Cord deberán ser CAT 6A de fábrica (esto garantiza la calidad del latiguillo), para la conexión con los equipos de cómputo que integran esta solución.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
PATCH CORD CAT 6A 1M <ul style="list-style-type: none"> El patch cord deberá cumplir con el desempeño eléctrico de la norma ANSI/TIA-568-C.2 e ISO/IEC 11801. El patch cord debe ser ensamblado e inyectado de fábrica y su construcción de tipo S/FTP para un desempeño apropiado a 500Mhz. El patch cord suministrado para el área de trabajo deben ser tipo AWG 26, fabricados con cable multifilar. El patch cord debe ser de tipo LSZH 60332 -1 (resistencia al fuego), IEC 60754 (toxicidad, IEC 61034 (gas ácido). Debe contar con conectores tipo plug RJ-45 con 8 pines bañado en oro de 50um. La longitud del patch cord debe ser 1 metro Deberán contar con una cruceta de aislamiento para garantizar la performance a 500Mhz. Debe ser preferiblemente en color azul. Debe de tener certificación Intertek/ETL de componente. 	Unidad	60

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clidey Saldeon Cré
CIP. 141380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 018 549 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Avanzando por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.1.5. SERVICIO DE CERTIFICACION DE PUNTOS DE RED CAT 6A

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<p>Esta partida comprende el servicio de certificación de punto de red Cat 6A</p> <p>Se debe considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> El proveedor deberá tener experiencia demostrada en implementación de soluciones de cableado estructurado empresarial en cobre para redes LAN, además deberá tener dentro de su staff un profesional con experiencia demostrada en implementación de cableado estructurado y certificación de puntos de red. Se debe incluir un informe impreso y electrónico de verificación por cada punto de los parámetros de performance según la EIA/TIA 568C.2-10 para Categoría 6A, esto se realizará con un equipo certificador de campo para medir estos parámetros de performance. Es importante que el proveedor disponga del equipo certificador sin restricciones, para lo cual deberá acreditar la propiedad del equipo certificador con calibración vigente. Todos los elementos del Sistema de Cableado Estructurado incluyendo: Cables, Faceplates, Jacks de Faceplate, Patch Panel, Jack de Patch Panel, Racks, Cuartos de Telecomunicaciones, Cuartos de Equipos, Data center y Vertical, deberán contar con una identificación única de acuerdo a lo indicado por la ANSI/TIA/EIA 606A. Todas las identificaciones deberán ser impresas con impresora etiquetadores, no se aceptarán impresiones en impresora de tinta, matricial o a mano. En Todos los casos la identificación deberá ser fácilmente visible y deberá estar basada en etiquetas adhesivas siendo necesaria que adicionalmente cuenten con alguna protección plástica que impida el contacto directo de las manos con la impresión. Las etiquetas para cables y tubos podrán ser auto laminables. Todos los cables deberán agruparse por zonas usando cintas Tak-Ties o cintas tipo velcro, los mismos que deberán incluso colocarse dentro de los Ordenadores de Cables Verticales antes del ingreso de cables a los Ordenadores Horizontales, no se permitirá el uso de cintillos plásticos para esta labor. 	GLB	1

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Bardeón Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.2. SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA

1.2.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARA TIPO BALA INTERIOR

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Resolución: 1920(H) x 1080(V) @ 30 fps o superior Lente Motorizado: 2.7-13.5 mm BLC, HLC, WDR Smart IR: 30 m o superior Iluminación: 0.1Lux@F2.1, Lux IR on o superior Compresión: H.264/MPEJ4 o superior Dual Stream Alimentación: DC12V, PoE (802.3af) Consumo: 7.5 W (IR on) aprox. TCP/IP: 10/100 Mbps Web Browser ONVIF MicroSD 64GB IP66 -10° C~+60° C  <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Patch cord cat 6A Tubo exterior, aptina 1/3" ICR, 2.0MP, 1080P, IR:60M, IP66, WDR, PoE 	Unidad	7

1.2.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMARA TIPO DOMO PTZ EXTERIOR

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> CMOS de exploración progresiva de 1/2,8" Imágenes de alta calidad con resolución de 4 MP (2560 x 1440). WDR, HLC, BLC, 3D DNR, antivaho, exposición regional, regional enfocar Vista nocturna expansiva con una distancia IR de hasta 100 m Admite compresión de video H.265+/H.265 Lente 4.8mm a 120mm Apertura max F1.6 Iluminación mínima: color 0.005 Lux @ (F1.6, AGC ON). Iluminación mínima: B/N 0.001 Lux @ (F1.6, AGC ON). 	Unidad	01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. César S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Día / Noche Real (filtro ICR).
- Distancia focal: 4.8 a 120 mm (25X zoom óptico / 16X zoom digital).
- Distancia de infrarrojo: 100 mts Smart IR.
- Funciones normales: HLC / ROI / WDR real 120dB / BLC / HLC / Defog / EIS / 3D-DNR.
- Funciones especiales: Intrusión de área / Cruce de línea / Objeto olvidado / Objeto removido.
- Compresión: H.265+ / H.265 / H.264+ / H.264.
- Alimentación: 12 Vcd / 18 W / PoE+ (802.3 at)
- Temperatura de operación: -30°C a 65°C / Humedad al 90% máximo.
- Uso en Exterior / IP66.



- Protección contra sobretensiones y protección contra voltajes transitorios.

INCLUYE:

- Patch cord cat 6A LSZH, 3 PIES, rojo
- Soporte pared DOMO

1.2.3. SUMINISTRO E INSTALACION DE NVR

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • NVR 16CH, 16 Ch PoE HASTA 8.0 MP, TASA BITS 200 MBPS, HDMI/VGA, 2 HDD, P2P, IVS • Soporta 16 ch IP • Resolución de Grabación: 8MP, -4K, 6MP, 5MP, 4MP, 3MP, 1080P, 720P, D1 • Reproduce 16 ch en 1080 p • Tasa Bits de Grabación: 200 Mbps • H.265/H.264 • Soporta 2 HDD SATA III hasta 12 TB, 1 USB 2.0 + 1 USB 3.0 • Salida: HDMI (4K) / VGA • 01 entrada de red 10/100/1000 Mbps 	Unidad	01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95181
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cilder S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



29

- Soporta conexión P2P (opcional)
- Perifoneo 1 In/1 out
- Alarma 4 In/2 out
- Visualización por smartphone. por APP iDMSS/gDMSS: iPhone, Android
- IVS
- Alimentación 12VDC x 4Amp
- Consumo <6.9 W
- Debe Incluir DISCO DURO 6TB – ESPECIAL PARA DVR/NVR

1.2.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE MONITOR DE ALTA RESOLUCION

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • Pantalla tamaño 32 pulg. Tipo fhd va • Curvatura 1500r, Proporción 16:9 • Resolución como mínimo 1920 x 1080 FHD • Características ópticas contraste 3 000:1 • Contraste dinámico mega, Brillo 300 cd/m2 • Angulo de visión 178°(h) / 178°(v) • Tiempo de respuesta 4 ms, Tasa de refresco (max) 75 hz • Inclinação / giro -2.0° (±2.0°) ~22.0° (±2.0°) • Montaje de pared: 75 x 75 mm a 90 x 90 mm • Entradas / salidas vga x 1, Hdmi x 1 • Voltaje de alimentacion 100 - 240vac (con adaptador externo) • Consumo de energia consumo de energia 48w-60w 	Unidad	2
 (Imagen referencial)	 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC SUB REGION CHINCHEROS Ing. Cilder S. Baldeon Oré CIP 241380 RESIDENTE DE OBRA	 GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC SUB REGION CHINCHEROS Ing. David Ortiz Hurtado INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191 SUPERVISOR DE OBRA
Incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte TV giratorio • Patch cord cat 6a LSZH, 3 metros, rojo 		





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.2.5. SERVICIO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE CCTV

El sistema de Video Vigilancia, es una tecnología visual diseñada y de seguridad para supervisar los pasadizos, ambientes internos y externo, para lo cual se proveerá la instalación completa, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación al personal designado con los manuales y folletos técnicos originales de los equipos que conforman las siguientes partidas:

- CÁMARA IP TUBO EXTERIOR
- CAMARA IP PTZ
- NVR

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<p>La configuración de la Red para el sistema de Video Vigilancia, deberá basarse en rutas estáticas, uso de VLAN y segmentación de redes por cámara y nodo de Concentración. Todo esto con la finalidad de asegurar el ancho de banda requeridos por cada cámara IP.</p> <p>La Computadora destinada a la verificación de los eventos será la del Director de estudios de la institución.</p> <p>Los protocolos de prueba para el sistema de Video Vigilancia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalar servidor FTP en el servidor• Activar cliente FTP en la cámara• Configurar cliente con datos del servidor FTP• Generar evento de alarma• Revisar servidor FTP por imágenes enviadas desde la cámara.• Evaluar resultado. <p>Realizar las pruebas de verificación del sistema y su correcto funcionamiento</p>	SERVICIO	1

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Clider S. Baldeón Oré
CIP. 241530
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Ootabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



27

1.3. SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIOS

1.3.1. CABLES EN TUBERIAS

1.3.1.1. SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES FPLR 2X18, LSZH

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
CABLE FPLR 2X18, LSZH <ul style="list-style-type: none">• Aplicación• Cable flexible basado en los estándares de la norma USA UL 1424, como cable de conexión para los circuitos de alarmas y detección de incendios.• Tipo FPLP (Plenum)• Tensión nominal 300 V• Tensión de ensayo 1500 V• Rango de temperatura -20° a +75° C• Radio de curvatura 5 veces el diámetro exterior del cable (mm.)• Construcción: Basado en la Norma UL 1424• Conductor: Cobre electrolítico pulido flexible• Aislamiento: Poliolefina (Z1), Código de colores: rojo-negro• Cableado: Conductores cableados, Paso: 50 mm.• Pantalla: Cinta de aluminio/poliéster• Cubierta exterior: Poliolefina (Z1), Color: rojo	METROS	1,020

1.3.1.2. SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE FPLR 2X14, LSZH

Las características unidad y forma de pago serán similares al ÍTEM 1.3.1.1

CANT: 1800M

1.3.2. SALIDA PARA DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO

1.3.2.1. SALIDA PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO INTELIGENTE

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DIRECCIONABLE INTELIGENTE <ul style="list-style-type: none">• Voltaje Operacional 16-28 VDC• Comunicación Clase A (Estilo D) o Clase B (Estilo B) Seleccionable• Humedad Relativa 0% to 95% (Sin condensación o escarcha)	UNIDAD	33

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
Ingeniero Civil CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Oré
CIP. 241340
PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



26

- Temperatura Operacional -20° C a +70° C
- Acabado Housing/Cobertura Policarbonato blanco
- Energía Standby 400 µA
- Energía LED Alarma 3.4 Ma



Imagen referencial

Incluir:

BASE PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO DIRECCIONABLE INTELIGENTE

- Diseño de bajo perfil
- Compatible con la serie inteligente dirección de dispositivo de detectores direccionables se almacena en la base del detector
- Direccionamiento automático con la tarjeta MIX-ADD
- Variedad de bases de montaje
- Facilidad de instalación
- Elegante diseño



Imagen referencial

1.3.2.2. SALIDA PARA SIRENA CON ESTROBO 12/24V

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
-------------	--------	----------

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Ing. Cristian Videon Oré
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 018 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Avanzando por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2.º

SIRENA CON ESTROBO 12/24V EXTERIOR

- Listada UL1638, UL1971, UL464, CAN-ULC S526
- 12 VCD con 15, 35 o 60 cd configurable
- 24 VCD con 15, 35, 60, 75, 95 o 110 cd configurable
- Aplicaciones de Interior y Exterior
- 6 diferentes valores de Intensidad (Candela)
- Visor indicador de Candela
- Conforme a 15/75 ADA en 60 cd
- 33 sonidos configurables
- Sonido de Sirena o Campana
- Placa de Pre-cableado
- Placa de montaje Universal (caja rectangular simple y doble, octagonal o cuadrada de 4")
- Un solo tornillo de montaje



Imagen referencial

UNIDAD

11

1.3.2.3. SALIDA PARA ESTACION MANUAL INTELIGENTE DE SIMPLE ACCION

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
ESTACIÓN MANUAL INTELIGENTE DIRECCIONABLE DE DOBLE ACCIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Acción dual • Llave de reseteo • Módulo direccionable inteligente integrado • Acabado de esmalte rojo • Cumple con ADA, 5lb. (2.26 kg.) máxima de fuerza manual • Montaje en caja simple. • Especificaciones • Switch Rating: 1 Amp @ 30 VDC, 0.1 Amp @ 125 VAC 	UNIDAD	11

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clides S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Dimensiones de la Estación Manual: 4.9" H x 3.5" W x 2.0" D



Imagen referencial

1.3.2.4. SALIDA CENTRAL DE INCENDIO DIRECCIONABLE

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
PANEL DE ALARMA DE INCENDIO INTELIGENTE <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un lazo inteligente SLC que soporta hasta 60 Dispositivos, que pueden ser una combinación de Detectores y Módulos. ✓ Soporta sensores Iónicos, Fotoeléctricos, Térmicos de temperatura configurable y Multisensor (Fotoeléctrico y Térmico) ✓ LCD de 2 líneas por 20 caracteres retro iluminado, teclado numérico y UDACT/Discador Digital integrado que se puede configurar como DACT o UDACT. ✓ Configuración del Panel desde su teclado y pantalla, mediante PC con software Configurador o bien en forma remota a través del modem incorporado. ✓ Los Sensores se pueden configurar como Alarma, Alarma Verificada, Supervisión con o sin Retención, Monitoreo, y Falla. ✓ Cuatro circuitos NAC Clase "B" (Estilo "B") que pueden ser configurados como Clase "A" (Estilo "Z") empleando modulo conversor de clase. ✓ Los circuitos NAC pueden ser configurados como Silenciarles o No Silenciarles tanto para Sirenas como Estrobos. ✓ Relés de: Alarma, Auxiliar/Alarma (desconectable), Supervisión, y Falla. ✓ Funciones Configurables de Inhibición de Silenciamiento, Auto Silenciamiento, "Walk Test", y PAS (Positive Alarma Sequence). ✓ Interfaz RS-485 para Anunciadores Remotos LED y LCD. Interfaz para RTI (Remote Trouble Indicator). 	UNIDAD	01

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Oré
CIP: 241380
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2

✓ Dos registros de históricos; de 200 eventos para alarmas y 200 eventos generales.



Imagen referencial

Incluir:

BATERIA 12 VOLTIOS 7 AMPERIOS

Características

- Tensión: 12 V (12 Voltios)
- Capacidad: 7 Ah (7 Amperios hora)
- Terminales: F1

Imagen referencial

1.3.3. SERVICIO DE INSTALACION DE ALARMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS

1.3.3.1. SERVICIO DE INSTALACION DEL SISTEMA DE DTECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<p>La instalación y puesta en operación del sistema de detección de incendios, comprende los insumos, configuraciones, capacitación al personal técnico y puesta en funcionamiento con la entrega de materiales y folletos técnicos originales de los equipos en mención:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO INTELIGENTE • BASE PARA DETECTOR DE HUMO FOTOELÉCTRICO INTELIGENTE • BASE PARA DETECTOR DE TEMPERATURA • DETECTOR DE TEMPERATURA • SIRENA CON ESTROBO 12/24V EXTERIOR 	SERVICIO	1

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 85151
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cidre S. Maldonado
CIP. 241380
RESUMEN DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ESTACIÓN MANUAL INTELIGENTE DIRECCIONABLE DE DOBLE ACCIÓN
- PANEL DE ALARMA DE INCENDIO INTELIGENTE
- BATERIA 12 VOLTIOS 7 AMPERIOS

Los sistemas estarán centralizados.

La instalación deberá ser de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y por personal técnico calificado.

El servicio se efectuará tomando en consideración de las recomendaciones de la norma NFPA 72.

La instalación se debe realizar de acuerdo a los planos propuestos

1.4. SISTEMA DE PROCESAMIENTO CENTRALIZADO

1.4.1. SERVIDOR DE APLICACIONES

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
SERVIDOR <ul style="list-style-type: none"> • Formato: Carcasa (4U) • Procesador: desde 4 Nucleos 65 W 3,1 GHz • Memoria: 16GB 3200MHz ECC UDIMM, admite hasta 64GB • Redes: 1x Puerto Ethernet RJ45 1GbE • Disco Duro: 3.5" 2TB 7.2K SATA 6Gb • Fuente de Alimentación: 1x Fuente de Alimentación Platinum 500W 1x Cable de Línea 2.8m • Puertos traseros 1 puerto serial, 4 Usb 3.1 gen1, 2 Displayport, 1 Rj45 • Puertos frontales 1 Usb 3.2 gen2 tipo c, 2 Usb 3.1 gen2, 2 Usb 3.1 gen1 • Entrada de micrófono 	GLB	1

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.5. SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMATICA

1.5.1. SUMINISTRO FIREWALL

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<p>Un firewall es un sistema de seguridad, que funciona como una serie de capas, componen una estrategia de defensa en sentido de profundidad, constituyendo un sistema de filtros que identifica y categoriza cada elemento de flujo de datos, con la finalidad de impedir el acceso a personas ajenas o no deseadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura 32 bits • recuento de núcleos de CPU 4 • Frecuencia nominal de la CPU automático (533 - 1900) MHz • Unidad Rack: 1 RU • RAM 1 GB • Tamaño de almacenamiento 512 MB • Tipo de almacenamiento NAND • MTBF 200.000 horas a 25 °C (promedio) • Temperatura de trabajo: -40°C a 70°C (ambiente) • Alimentación: Número de entradas CC : 2 (toma CC, entrada PoE). Entrada de conector CC : 12-57V • Consumo máximo de energía 33W-18W(no accesorios) • Refrigeración/enfriamiento: Pasivo • Puertos Ethernet 10/100/1000: 10 • Puertos SFP:1 como mínimo  <p>Imagen referencial</p>	UNIDAD	1

1.5.2. SUMINISTRO DE SWITCH 48 PUERTOS POE

Comprende la dotación de un sistema un switch de 48 puertos PoE, equipo, que deberá ser rackeable, ubicarse en el gabinete central, con conexión a energía con respaldo, al servidor de datos y a la red interna del CEBE.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Olier S. Gardeon Oré
CIP. 271380
RESIDENTE DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 010 540 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Avanzando por el progreso

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA
Sub
Región
Chincheros





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> • 48 puertos PoE+ Gigabit, 4 puertos (RJ-45 o SFP) • Incluye: Cable de corriente (1.8 m / 6 pies) • Kit para montaje en rack • Normas: IEEE 802.1d IEEE 802.1p IEEE 802.1Q IEEE 802.1s IEEE 802.1w IEEE 802.1X IEEE 802.1ab IEEE 802.3 IEEE 802.3u IEEE 802.3x IEEE 802.3z IEEE 802.3ab IEEE 802.3ad IEEE 802.3af IEEE 802.3at IEEE 802.3az Interfaz del dispositivo • Indicadores LED • Tasa de transferencia de datos • Ethernet: 10 Mbps (half duplex), 20 Mbps (full duplex), Fast Ethernet: 100 Mbps (half duplex), 200 Mbps (full duplex), Ethernet Gigabit: 2000 Mbps (full duplex) • conmutación: 104 Gbps, Búfer RAM: 12Mbits, Tabla de direcciones MAC: Entradas 16K • Tramas Jumbo: 10Kbytes, Prevención de bloqueo HOL • Tasa de reenvío: 77.4Mpps (tamaño de paquetes de 64 bytes) • Dirección multidifusión estática • Hasta 256 entradas multicast, Port Mirroring • RX, TX o ambos, De uno a uno • Monitorización DHCP (por VLAN) • PoE+ IPv6, Rackeable • Alimentación: 100 – 240 V AC y 50/60Hz • Consumo: 970W (máx.) • Potencia disponible: 740W • Nivel de ruido: 50 dB(A) (+-5 máx) MTBF, 338,601 horas • Temperatura de trabajo -4– 48°C (promedio) • Humedadde trabajo: Máx. 95% (no gotas de agua) • Dimensiones: 442 x 432 x 46 mm (+-2 aprox), 1U. • Certificaciones; CE , FCC , UK 	UNIDAD	1

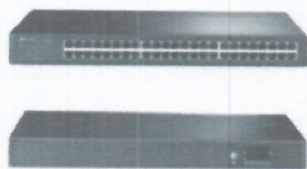


Imagen referencial

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Ore
CIP: 241380
RESIDENTE DE CASHA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 – Chincheros – Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



1.5.3. SUMINISTRO DE SWITCH 48 PUERTOS

Comprende la dotación de 01 switch de 48 puertos PoE o 02 unidades de switches de 24 puertos PoE, que deberán ser rackeable, ubicarse en los gabinetes secundarios, con conexión a energía con respaldo y a la red interna del CEBE.

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none">• PUERTOS 24 puertos Gigabit• CONEXION Ethernet (LAN)• COMPATIBILIDAD Windows• ESTANDARES: IEEE 802.1d IEEE 802.1p IEEE 802.1Q IEEE 802.1s IEEE 802.1w IEEE 802.1X IEEE 802.1ab IEEE 802.3 IEEE 802.3u. IEEE 802.3x IEEE 802.3z IEEE 802.3ab IEEE 802.3ad IEEE 802.3af IEEE 802.3at IEEE 802.3az• INTERFAZ: 24 puertos Gigabit PoE+ 4 puertos (RJ-45/SFP), Indicadores LED• TASA DE TRANSFERENCIA DE DATOS : Ethernet: 10 Mbps (half duplex), 20 Mbps (full duplex)• Fast Ethernet: 100 Mbps (half duplex), 200 Mbps (full duplex), Ethernet Gigabit: 2000 Mbps (full duplex),• FUNCIONAMIENTO• Estructura de conmutación: 56 Gbps• Búfer RAM: 4.1 Mbits• Tabla de direcciones MAC: Entradas 8 K• Tramas Jumbo: 10 Kbytes• Prevención de bloqueo HOL• Tasa de reenvío: 41.7 Mpps (tamaño de paquetes de 64 bytes)• GESTION• GUI basada en Internet de HTTP/HTTPS (SSL v2/3 TLS)• SNMP v1, v2c, v3 RMON v1• Dirección MAC estática Unicast• Habilitación/deshabilitación de ahorro de energía 802.3az. LLDP y LLDP-MED• Prueba virtual de diagnóstico de cables• IPv6: Detección de vecino IPv6 (IP de IPv6 estática y autoconfiguración)• ALIMENTACION• Entrada: Fuente de alimentación interna de 100 – 240 V AC y 50/60Hz• Consumo: 256W (máx.)• Potencia disponible: 185W	UNIDAD	2

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider & Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

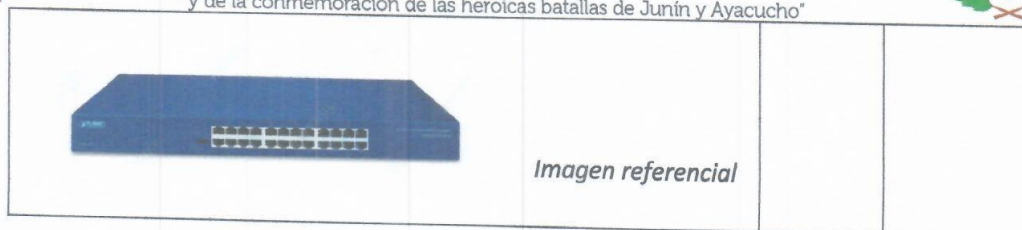


Imagen referencial

6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ESPECIALES

6.1 DE LA EJECUCIÓN

EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Toda la Obra objeto del Contrato será ejecutada de la manera prescrita en los documentos contractuales y en donde no sea prescrita, de acuerdo con sus directivas de la SUPERVISIÓN.

El Contratista no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en la extensión de la obra contratada sin expresa autorización escrita de la SUPERVISIÓN.

CAMBIOS Y MODIFICACIONES

La Supervisión tiene el derecho de ordenar, por escrito, al Contratista mediante una ORDEN DE CAMBIO la alteración, modificación, cambio, adición, deducción o cualquier otra forma de variación de una o más partes de la obra.

Se entiende por ORDEN DE CAMBIO la que se refiere a cambio o modificación que la SUPERVISIÓN considere técnicamente necesaria introducir.

El Contratista deberá llevar a cabo, las modificaciones ordenadas. La diferencia en precio derivada de las modificaciones será añadida o deducida del Precio del Contrato, según el caso. El monto de la diferencia será calculado de acuerdo con los precios del Metrado y Presupuesto del Contrato, donde sea aplicable; en todo caso, será determinado de común acuerdo, entre la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA.

RECHAZOS

Si en cualquier momento anterior a la Aceptación Provisional, la SUPERVISIÓN encontrase que, a su juicio, cualquier parte de la Obra, suministro o material empleado por el Contratista o por cualquier subcontratista, es o son defectuosos o están en desacuerdo con los documentos contractuales, avisará al Contratista para que éste disponga de la parte de la obra, del suministro o del material impugnado para su reemplazo o reparación.

El Contratista, en el más breve lapso y a su costo, deberá subsanar las deficiencias. Todas las piezas o partes de reemplazo deberán cumplir con las prescripciones de garantía y estar conformes con los documentos contractuales.

DAÑOS DE OBRA

El Contratista será responsable de los daños o pérdidas de cualquier naturaleza y que por cualquier causa pueda experimentar la Obra hasta su Aceptación Provisional, extendiéndose tal responsabilidad a los casos no imputables al Contratista.

En tal sentido, deberá asegurar la obra adecuadamente y en tiempo oportuno contra todo riesgo asegurable y sin perjuicio de lo estipulado en el Contrato sobre tal responsabilidad.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Cider S. Baldeon Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS

El Contratista será el único responsable de las reclamaciones de cualquier carácter a que hubiera lugar por los daños causados a las personas o propietarios por negligencia en el trabajo o cualquier causa que le sea imputable; deberá, en consecuencia, reparar a su costo el daño o perjuicio ocasionado.

PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista tomará medidas contra la afectación a elementos del medio ambiente, que cause su personal y contra los daños que produzcan los excesos o descuidos en las operaciones propias de su labor.

El Contratista estará obligado a restaurar, completamente a su costo, los daños a los elementos del medio ambiente, que su personal o equipo empleado en la Obra, hubiese destruido o dañado innecesariamente o por negligencia.

LIMPIEZA

El Contratista deberá mantener en todo momento, el área de la trabajo, incluyendo los locales de almacenamiento usados por él, libres de toda acumulación de desperdicios o basura. Antes de la aceptación de la Obra deberá retirar todas las herramientas, equipos, provisiones y materiales de su propiedad, de modo que deje la obra y el área de trabajo en condiciones de aspecto y limpieza satisfactorios.

En caso de que el Contratista no cumpla esta obligación, El Propietario podrá efectuar la limpieza a expensas del Contratista. Los gastos ocasionados los deducirá de cualquier saldo que adeude al Contratista.

6.2 DE LA SUPERVISIÓN

SUPERVISIÓN DE LA OBRA

La Obra se ejecutará bajo una permanente supervisión; es decir, estará constantemente sujeta a la inspección y fiscalización de ingenieros responsables a fin de asegurar el estricto cumplimiento de los documentos contractuales.

La labor de supervisión podrá ser hecha directamente por El Propietario, a través de un Cuerpo especialmente designado para tal fin, o bien por una empresa Consultora contratada para tal fin. En todo caso, El Propietario comunicará al Contratista el nombre de los ingenieros responsables de la Supervisión quienes estarán habilitados para resolver las cuestiones técnicas y administrativas relativas a la obra, a nombre del Propietario.

RESPONSABILIDAD DE LA OBRA

La presencia de la Supervisión en las operaciones del Contratista no releva a éste, en ningún caso ni en ningún modo, de su responsabilidad por la cabal y adecuada ejecución de las obras de acuerdo con los documentos contractuales.

Asimismo, la aprobación, por parte de la supervisión, de documentos técnicos para la ejecución de trabajos, no releva al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución y funcionamiento de las instalaciones del proyecto.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Olier S. Baldeón Oré
CIP 241310
PRESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

FACILIDADES DE INSPECCIÓN

La Supervisión tendrá acceso a la obra, en todo momento, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle todas las facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y supervigilancia de la obra.
- Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la inspección se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.

6.3 DE LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La entrega de los bienes será en presencia del equipo técnico del proyecto, residente e inspector, respaldado con un acta de entrega que generará el equipo técnico del proyecto para su respectiva firma y su conformidad de los bienes entregados. Los bienes serán recepcionados e internados por el responsable de almacén de obra, previa verificación por el especialista, residente y/o inspector de obra.

la conformidad será otorgada por el residente y/o inspector de obra.

PERÍODO DE GARANTÍA

La fecha de firma del Acta de Conformidad determina el inicio del cómputo del Período de Garantía, en el que los riesgos y responsabilidades de la obra o Sección de Obra, pasarán a cargo de El Propietario, salvo las garantías que correspondan al Contratista.

Durante el Período de Garantía, cuando lo requiera El Propietario, El Contratista deberá realizar los correspondientes trabajos de reparación, modificación o reemplazo de cualquier defecto de la obra o equipo que tenga un funcionamiento incorrecto o que no cumpla con las características técnicas garantizadas.

Todos estos trabajos serán efectuados por el Contratista a su costo, si los defectos de la obra estuvieran en desacuerdo con el Contrato, o por negligencia del Contratista en observar cualquier obligación expresa o implícita en el Contrato. Si los defectos se debieran a otras causas ajenas al Contratista, el trabajo será pagado como trabajo adicional.

6.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS TRABAJOS A REALIZAR POR EL PROVEEDOR

A. MONTAJE, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES

Descripción

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📌 Sub Región Chincheros 2023-2026

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Glider S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se realizará la instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de cableado estructurado (redes), tomando en cuenta las consideraciones necesarias para un correcto funcionamiento, así como las normas aplicables, incluye el cableado a través de las tuberías y ductos previamente instalados y el ponchado hasta el punto usuario.

El cableado estructurado soportará los siguientes sistemas:

- SISTEMA DE PUNTOS DE RED (EQUIPOS Y COMPONENTES DE REDES).
- SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA.
- SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS.
- SISTEMA PROCESAMIENTO CENTRALIZADO.
- SISTEMA DE TELEFONÍA IP
- SISTEMA DE SONIDO
- SISTEMA DE TV
- SISTEMA MULTIMEDIA

Seguidamente, se debe elaborar un esquema de codificación, que incluirá el nombre de los puntos de red, así como las claves de acceso en los puntos necesarios. Todos los puntos tendrán direcciones Ip asignadas, desde el servidor hasta cada uno de los puntos de red, que requieren tener Ip estática. Adicionalmente se debe considerar la codificación de los puntos de telefonía, cámaras de videovigilancia, sonido, multimedia y TV.

Seguidamente realizar las pruebas de conectividad y transferencia de datos en cada punto de verificando el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

Finalmente realizar un informe final de conformidad del trabajo, después de haber sido verificado con el visto bueno dado por el especialista, residente e inspector del proyecto, cumpliendo con los objetivos del proyecto sin ninguna observación de acuerdo a los planos de las instalaciones de comunicación.

B. CERTIFICACIÓN DE LOS PUNTOS DEL CABLEADO DE RED CAT 6A

Consiste en un proceso en el que se compara el rendimiento de transmisión de un sistema de cableado instalado con un estándar determinado, empleando un método definido por el estándar para medir dicho rendimiento.

Extensión del trabajo:

Habiendo culminado con el cableado estructurado de la red de datos tanto horizontal como vertical, se procederá a realizar la certificación en cada uno de los puntos de red instalados con un equipo certificador con calibración vigente y disponibilidad en obra hasta la conformidad del servicio.

La certificación se deberá realizar en la Categoría 6A, para lo cual el equipo de medición realizará las pruebas en base a los parámetros establecidos según normativa y con equipo de propiedad del proveedor y calibración vigente. Para su validación el proveedor deberá presentar el Certificado de Calibración.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Oré
CIP 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor deberá hacer entrega de un informe de trabajo adjuntando la certificación de cada uno de los puntos: CERTIFICADOS DE TODOS LOS PUNTOS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS CAT 6A, PUNTOS DE RED, TELEFONÍA Y CÁMARAS.

La certificación de los puntos de red se realizará en presencia del equipo ejecutor.

C. INSTALACIÓN DE SALIDA DE TELECOMUNICACIONES

Se realizará la instalación de las salidas de telecomunicaciones, con los siguientes puntos:

- Salida doble de data: 25 puntos
- Salida doble de datos (piso): 6 puntos
- Salida simple Cámaras: 8 puntos
- Salida multimedia: 10 puntos
- Salida para teléfono IP: 17 puntos
- Salida para audio y voice: 17
- Suministro e instalación del sistema de sonido en general : (C.1)
- Salida simple para TV: 16 puntos
- Salida para rack de equipos de sonido: 05 puntos

Se deben considerar que en cada punto se requieren de los conectores necesarios y los materiales y accesorios adicionales que den la correcta funcionalidad a la instalación.

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

C.1. MONTAJE, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE SONIDO GENERAL

Se realizará la instalación, configuración, puesta en marcha pruebas del sistema de audio tomando en cuenta las consideraciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema.

SISTEMA 1

- Parlante ambiental pasivo (inc. Rack): 17 unds
- Amplificador :01 und
- Mezcladora de 6 canales: 01 und
- Micrófono: 02 und

SISTEMA 2

- Parlante pasivo: 02 und
- Amplificador: 01 und
- Mezcladora de 12 canales: 01 und

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Cider S. Baldeon Ore
CIP. 244380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Juego de micrófonos: 01 und
- Racks: 02 und.

Se deben considerar que en cada punto se requieren de conectores y los materiales y accesorios adicionales que den la correcta funcionalidad al sistema de audio.

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

D. MONTAJE, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE DETECCIÓN Y ALARMA CONTRA INCENDIOS

Se realizará la instalación, configuración, puesta en marcha y las pruebas del sistema de detección y alarma contra incendios, tomando en cuenta las consideraciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema. Para la instalación de las salidas previamente se deberá contar con el cableado FPLR 2x18 y 2x14 LSZH, en las tuberías. Seguidamente se realizará las instalaciones de los puntos correspondientes:

- Salida para detector de humo fotoeléctrico inteligente (33 puntos)
- Base para detector de humo (33 puntos)
- Salida para sirena con estrobo 12/24v (11 puntos)
- Salida para estación manual inteligente de simple acción (11 puntos)
- Salida para central de incendio direccionable (1 punto)
- Batería seca (2 Unds.)

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

E. CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA

Se realizará la configuración, puesta en marcha y las pruebas del sistema de video vigilancia tomando en cuenta las consideraciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema.

- NVR
- Cámara tipo bala interior: (cantidad 07)
- Cámara tipo domo ptz : (cantidad 01)
- Monitor de alta resolución (cantidad 02)

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

F. CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE TELEFONÍA IP

Se realizará la instalación, configuración, puesta en marcha y las pruebas del sistema de telefonía IP tomando en cuenta las consideraciones necesarias para el correcto funcionamiento del sistema.

CENTRAL TELEFÓNICA: (CANTIDAD: 01).

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. César S. Baldeón Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



12

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 01 puerto FXS
- 01 puerto FXO
- 500 usuarios (Licencia Gratuita)
- Hasta 75 Llamadas simultaneas (G.711)
- CODECS: H.264 y Opus
- Pantalla LCD a color
- Fuente de Alimentación Universal (entrada: 100 ~ 240VAC, 50/60Hz)

TELÉFONO IP: (CANTIDAD: 10).

- Pantalla a Color 2.4"
- Resolución 320 x 240
- Mínimo 06 Botones DSS/BLF
- Mínimo 3 cuentas SIP
- Debe soportar PoE
- Mínimo 2 puertos de Red (Soporte IPv4, IPv6)
- Wifi Integrado, debe soportar modo AP
- Debe soportar RJ9
- CODECS: HD Voice, G.722 y Opus
- Conferencia: Mínimo 6 Vías
- AutoProvisión FTP, TFTP, HTTP
- Incluye Fuente o Adaptador de Poder

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

G. CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO CENTRALIZADO

Se realizará la configuración y puesta en marcha del sistema del equipamiento de procesamiento centralizado:

- Servidor de aplicaciones (01 Und)

Este servidor estará ubicado en el gabinete central de 42 RU.

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Bardeón Oré
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 010 567 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el progreso



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



H. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PATCH PANEL

Se realizará la instalación, configuración y puesta en marcha del patch panel, en los gabinetes de 42 RU y 12 RU previamente montados; que a su vez incluirá los Patch panel y Patchcord.

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

I. MONTAJE, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE RACK/GABINETE DE COMUNICACIONES

Consiste en el montaje del gabinete principal de 42 RU y dos gabinetes secundarios de 12 RU, para los que previamente se ha de haber tendido el cable de red. Esta partida incluye los siguientes componentes:

- Gabinete de pared de 42RU.
- Administrador de cables horizontal de 2RU.
- Ups de 1.5kva.
- Sujetador de cables vertical.
- Kit de ventiladores.
- Borneras.
- Bandeja metálica 2RU
- Power rack
- Gabinete de pared de 12RU
- Ordenador horizontal
- Bandeja metálica
- Ups de 1kva
- Power rack

J. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

Se realizará la instalación, configuración y puesta en marcha del sistema de conectividad y seguridad informática, que constará de los siguientes componentes:

- Suministro de firewall
- suministro de switch 48 puertos PoE
- suministro de switch 48 puertos

Este sistema estará ubicado en el gabinete principal de 42 RU así como en los gabinetes secundarios de 12 RU, además deberá estar dotado de todos los elementos necesarios para su conexión y correcto funcionamiento, incluyendo materiales o accesorios no considerados, para dar funcionalidad a esta partida.

Se verificará el correcto funcionamiento de todo lo instalado en presencia del personal técnico de la obra.

NOTA IMPORTANTE: En todo momento, el contratista, deberá observar la normativa, los protocolos y reglamentos técnicos aplicables para la implementación de instalaciones especiales, observando el correcto desempeño de su personal, cumpliendo además las normas de seguridad y normativa laboral vigente.

✉ mesadepartessrch@gmail.com

📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac

☎ 918 569 353

📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. Clider S. Baldeón Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191

SUPERVISOR DE OBRA
Sub
Región
Chincheros





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



7. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SCTR

Esta actividad se aplicará antes del inicio de Obra, implementando los equipos de protección personal y realizando los trámites de los SCTR para cada personal que intervendrá en la Obra.

Se realizarán charlas y cursos de capacitación en seguridad en el trabajo y riegos para todo el personal que va intervenir en la ejecución de la obra, esto estará a cargo de un Ingeniero de Seguridad.

Estas actividades serán coordinadas entre el Residente de Obra, Supervisor y el jefe de la Unidad Operativa, quienes serán responsables de la verificación diaria y permanente del uso de los implementos de seguridad personal por cada trabajador en la Obra, así como el uso de equipos y herramientas de manera correcta y segura.

8. ACTIVIDADES QUE LLEVARÁ A CABO EL CONTRATISTA

- ✓ Ejecutar los trabajos en forma correcta según los metrados, especificaciones técnicas, planos y término de referencia.
- ✓ Realizar los trámites y gestionar el suministro definitivo en las instancias correspondientes.
- ✓ Control de calidad de los materiales
- ✓ Pruebas de funcionamiento general de los sistemas.
- ✓ Instalaciones de los sistemas, comprende las actividades presentes en el detalle de la metas y puesta en operación y funcionamiento del equipamiento e instalaciones especiales.

9. DE LOS MATERIALES Y INSUMOS A SUMINISTRAR

- ✓ El contratista está obligado a utilizar los materiales que se indican en las especificaciones técnicas, planos y términos de referencia por cada meta en las cantidades que se especifiquen en el mismo garantizando su alta calidad
- ✓ La entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista si estos no concuerdan con lo estipulado en las especificaciones técnicas del servicio.
- ✓ El Contratista será responsable del traslado de los diferentes equipos y materiales que contemple la ejecución del servicio.
- ✓ Después de haber realizado las pruebas respectivas y durante el transporte de los equipos y materiales suministrados, de producirse daño alguno sobre los mismos, estos serán repuestos a costo del contratista, instalados en el lugar de ejecución del servicio
- ✓ La utilización de los materiales e insumos requeridos para la ejecución se sujetan a las siguientes precisiones:
 - Calidad de los materiales Deberá estar sujeto a las normas técnicas peruanas, así como a las Normas internacionales emanadas para tal efecto

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambae 121 – Chincheros – Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. Cidre S. Baldeon Oca
CIP 241380
RESIDENTE DE OBRA



Gobierno Regional
APURÍMAC
Uniendo por el pueblo



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGION CHINCHEROS

Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA
Región Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Control de calidad: El contratista deberá cumplir con la realización de las pruebas necesarias de control y calidad.

10. REGLAMENTO TÉCNICOS Y/O SANITARIAS NACIONALES

El proveedor debe cumplir durante el suministro y montaje lo siguiente:

- ✓ Reglamento nacional de edificaciones.
- ✓ El Código Nacional de Electricidad, Tomos Suministro y Utilización.
- ✓ Norma ANSI/EIA/TIA 569-B Acometida de Telecomunicaciones y Recorrido del Cableado.
- ✓ Norma ANSI/EIA/TIA 606 Estándares para Administrar Infraestructuras de Telecomunicaciones.
- ✓ Norma ANSI/EIA/TIA 942-A Estándares de Infraestructura de Telecomunicaciones para Data Centers.
- ✓ Código Nacional de Electricidad, Decreto Ley N° 25844 Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento.
- ✓ Entre otras normas para la buena ejecución del servicio.

11. TRANSPORTE

El proveedor es responsable del transporte de los materiales para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la entrega total a la obra.

12. REQUISITOS DE CALIFICACION

12.1 PERFIL DEL PROVEEDOR

- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores RNP-OSCE y RNP de bienes y servicios vigente durante la prestación.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 198,855.44 (Ciento noventa y ocho mil ochocientos cincuenta y cinco con 44/100 Soles, por la contratación de obra o similares al objeto de la convocatoria.
- El postor deberá acreditar su experiencia con una copia simple, (i) contratos y órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, notas de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero.
- El proveedor deberá mantener en absoluta reserva el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Cárdenas Oré
CIP. 244380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

✉ mesadepartessrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambas 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📅 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



8

12.2. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL:

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">TÍTULO PROFESIONAL del personal clave requerido como: UN (01) JEFE DE PROYECTO (INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INFORMÁTICA) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>
B.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">JEFE DE PROYECTO (INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INFORMATICA) <p>Contar con capacitación o curso de más 20 horas académicas en: Cableado estructurado, instalaciones especiales o similares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>
B.2.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Del Personal Clave requerido como JEFE DE PROYECTO <p>Con un tiempo de experiencia mínimo de seis (06) meses como jefe y/o supervisor y/o residente en ejecución de servicios similares a la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Cruz Hurtado
INGENIERO CIVIL CP. Nº 95191
SUPERVISOR DE OBRA
Ing. Clider S. Baldeon Oré
CP. Nº 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/198,855.44 (Ciento noventa y ocho mil ochocientos cincuenta y cinco con 44/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/49,713.86 (Cuarenta y nueve mil setecientos trece con 86/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **IMPLEMENTACION Y/O INSTALACION DE SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O REDES DE DATOS Y/O SISTEMAS DE VIDEO VIGILANCIA EN INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

2. LUGAR DE SUMINISTRO E INSTALACION

SUMINISTRO Y MONTAJE se realizará en las instalaciones del CEBE, donde se ejecuta el proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL N°13 Y URIPA DE LOS DISTRITOS DE CHINCHEROS Y ANCO HUALLO, PROVINCIA DE CHINCHEROS, REGIÓN APURÍMAC" SUB PROYECTO CEBE URIPA**. En coordinación con el residente y supervisor.

3. PLAZO DE SERVICIO

El plazo de la prestación del servicio será de 25 días calendarios a partir de la orden de compra y/o contrato.

4. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS.

El proveedor es responsable por la entrega satisfactoria del suministro y montaje, de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción.

El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno para el proyecto.

✉ mesadeparteesrch@gmail.com
📍 Jr. Cotabambae 121 - Chincheros - Apurímac
☎ 918 569 353
📱 Sub Región Chincheros 2023-2026



Gobierno Regional
APURÍMAC
Unidos por el pueblo



Sub
Región
Chincheros

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clider S. Baldeon Ore
CIP 241380
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Sub Región Chincheros

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del área usuaria.

6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO PREVIO INFORME DE CONFORMIDAD DE ENTREGA DEL RESIDENTE DE OBRA Y SUPERVISOR DE OBRA POR LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES ADQUIRIDOS, EN SOLES CON ABONO EN CCI.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en JR. COTABAMBAS N°121, CHINCHEROS.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El profesional es responsable por la calidad del servicio ofrecido y por los vicios ocultos de la prestación ofrecida por un plazo de (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, se le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto de la compra o servicio. La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en dias calendarios}}$$

En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que se deducirá de los pagos pendientes a favor del proveedor.

9. MODALIDAD DE EJECUCION

Suma alzada

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. Clicer S. Baldeon Ore
CIP. 241380
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
SUB REGIÓN CHINCHEROS
Ing. David Ortiz Hurtado
INGENIERO CIVIL CIP. N° 95191
SUPERVISOR DE OBRA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> NO CORRESPONDE.
	<div> Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> NO CORRESPONDE
	<div> Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <p>NO SE REQUIERE</p> <u>Acreditación:</u> <p>NO SE REQUIERE</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> Importante <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	NO CORRESPONDE
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTO (INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INFORMATICA)</p> <u>Acreditación:</u> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados,</p>

	<p>Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>20 horas lectivas, en CAPACITACION EN CABLEADO ESTRUCTURADO, INSTALACIONES ESPECIALES O SIMILARES del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO (INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INFORMATICA)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS Y OTROS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) JEFE DE PROYECTO (INGENIERO DE SISTEMAS Y/O INFORMATICA)</p> <p>06 MESES en EJECUSION DE SERVICIOS SIMILARES A LA CONVOCATORIA. del personal clave requerido como JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O RESIDENTE</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p>

<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.198,855.44 (Ciento noventa y ocho mil ochocientos cincuenta y cinco con 44/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.49,713.86 (Cuarenta y nueve mil setecientos trece con 86/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE IMPLEMENTACION Y/O INSTALACION DE SISTEMA DE INSTALACIONES ESPECIALES Y/O REDES DE DATOS Y/O SISTEEMA DE VIDEO DE VIGELANCIA EN INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>
--

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 015-2024-GRA-SRCH-3
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.