

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

1 mensaje

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

17 de junio de 2024,
12:43

Cco: "highbussinessolutions@gmail.com" <highbussinessolutions@gmail.com>, "ainhoaeirl@gmail.com" <ainhoaeirl@gmail.com>, "marisencastillo@gmail.com" <marisencastillo@gmail.com>

Estimado (a): **PROVEEDOR**

Mediante la presente, me dirijo a ustedes en nombre de la Municipalidad Provincial del Callao - Oficina de Logística, para pedirles su participación en la Indagación de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO"** Adjunto encontrará los **términos de referencia y/o especificaciones técnicas**, por lo que esperamos nos puedan enviar su propuesta técnico-económica a la brevedad posible.

Cabe resaltar que su propuesta técnica-económica deberá consignar las características siguientes:

1. Monto total de contratación y los subtotales deberá ser expresado en nuevos soles e incluir todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en sobre el costo final del bien/servicio.
2. Adjuntar formatos de cotización y declaración jurada debidamente firmadas y con sello.
3. Precisar si cumple con el plazo de ejecución o plazo de entrega indicado en los TDR/EE.TT.
4. La propuesta técnico-económica será recepcionada a más tardar el día **18 de junio de 2024, hasta las 4:00 pm** debiendo ser remitida por este medio.

****En tal sentido, agradeceré se sirva remitir su cotización por este medio (escaneada y debidamente firmada).**

****En caso de realizar alguna consulta u observación acerca de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, deberá remitirse por esta misma vía, en un plazo máximo de (01) día hábil.**


****En caso de NO PRESENTAR su propuesta económica para la presente contratación de servicio y/o adquisición del bien, favor de responder el presente correo señalando las razones que lo imposibilitan.**

****Si desea ampliación de tiempo para cotizar, favor de solicitarlo por este medio y de ser factible se le responderá la ampliación.**

Percy Velasquez

Especialista en Contrataciones
Municipalidad Provincial del Callao

3 adjuntos

 Anexo 2 Solicitud de Cotización.docx
23K

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.docx
22K

 Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.docx
22K



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

giannina otarola coba <ainhoaeirl@gmail.com>

18 de junio de 2024, 10:19

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>


Buenas tardes, adjunto lo solicitado.

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf
153K

 Anexo 2 Solicitud de Cotización.pdf
140K

 Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf
152K


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	17/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALTA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL			
		RUC	20610299033			
		Dirección	CALLE BLAS CARDENAS 2040 - LIMA			
		Teléfono(s)	993027551			
		Correo electrónico	ainhoaeirl@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GIANNINA AIMME OTAROLA COBA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	.....
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17/06/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	-----
2.3	Monto total cotizado	S/ 76,772.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL GIANNINA OTAROLA COBA GERENTE </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17/06/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 76,772.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  BIENES Y SERVICIOS AINHOA EIRL GIANNINA OTAROLA COBA GERENTE </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

maria castillo <marisencastillo@gmail.com>

18 de junio de 2024, 11:15

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días, adjunto la documentación requerida.

Saludos cordiales

ATTE

Maria Senen Castillo Pintado

El lun, 17 jun 2024 a las 12:44, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>) escribió:

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos



Anexo 2 Solicitud de Cotización.pdf

140K



Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf

151K



Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf

150K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	17/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO			
		RUC	10084711379			
		Dirección	CALLE HUALLANCA MZ N3 LOTE 4. URB. PARQUE NARANJAL - LOS OLIVOS			
		Teléfono(s)	974764728			
		Correo electrónico	marisencastillo@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	MARÍA SENEN CASTILLO PINTADO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	.....
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA MARISELA M. CACEDA CUYA SUB GERENTE</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17/06/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple -----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 75,828.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  MARIA SENEN CASTILLO PINTADO GERENTE </div> <div align="center"> <p>.....</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS: MARIA SENEN CASTILLO PINTADO DNI 08471137 RUC 10084711379</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17/06/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 75,828.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  MARIA SENEN CASTILLO PINTADO GERENTE </div> <div align="center"> <p>.....</p> <p>NOMBRE Y APELLIDOS: MARIA SENEN CASTILLO PINTADO DNI 08471137 RUC 10084711379</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Solicito Cotización 002 -ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

wellington Camacho Gomez <highbussinesolutions@gmail.com>

18 de junio de 2024, 12:02

Para: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO <logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>

Buenos días, envío los anexos . Saludos

El lun, 17 jun 2024 a las 12:44, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO (<logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com>) escribió:

[El texto citado está oculto]

3 adjuntos

 **Anexo 2 Solicitud de Cotización.pdf**
140K

 **Anexo 4 Declaración Jurada del Proveedor.lamparareflectora.pdf**
163K

 **Anexo 3 Cotización y Declaración Jurada.pdf**
165K

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC			
		Fecha	17/06/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		RUC	20131369558			
		Dirección	JR. PAZ SOLDAN 252			
		Teléfono(s)	(01) 5727991			
		Correo electrónico	logistica.cotizaciones.mpc03@gmail.com			
		Persona de contacto	PERCY VELASQUEZ ZAVALITA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	HIGH BUSINESS SOLUTIONS SAC			
		RUC	20609860457			
		Dirección	BL. 36 N 0 INT. 403 URB. LA CRUCETA - SANTIAGO DE SURCO			
		Teléfono(s)	931901530			
		Correo electrónico	highbussinesolutions@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	WELLINGTON CAMACHO GOMEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	.....
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA MARISELA M. CACEDA CUYA SUB GERENTE</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	17/06/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple X
			No cumple -----
	2.3	Monto total cotizado	S/ 77,166.60
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ GERENTE GENERAL </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	17/06/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 77,166.60
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROPUESTA TECNICA Y COTIZACIÓN
3	Declaración jurada del proveedor Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar. Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
4	<div align="center">  ***** WELLINGTON CAMACHO GÓMEZ GERENTE GENERAL </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			003-2024-CDP-OEC-OLG-OGAF/MPC	
		Fecha de informe			24/06/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	.....
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO			
3	Antecedentes El objetivo de la adquisición de materiales e insumos de limpieza para la Municipalidad Provincial del Callao, tiene a bien realizar las actividades de limpieza de la entidad y de los diferentes locales, que conservar en buen estado las estructuras e instalaciones de las diferentes dependencias.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	.....
	<i>Los materiales e insumos, no requieren adecuación alguna para su adquisición y son de entrega inmediata, cumple con el plazo de entrega que está dentro de los cinco (05) días</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	.....
	<i>Los postores que enviaron sus respectivas cotizaciones indicando el cumplimiento con la totalidad de las especificaciones técnicas.</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	.....
<i>Los bienes a adquirir, se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversas empresas.</i>						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones 					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones