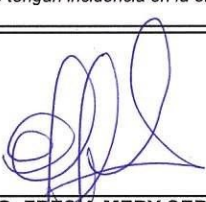


| FORMATO   |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 18/07/2023   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE MINIVAN Para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SENSIBILIZACION Y PREVENCION DE RIESGOS EN LA SALUD A TRAVES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA". |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 0110   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 66   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                       |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | PEDIDO DE COMPRA N° 1009                        |  | Fecha de recepción                   | 26/05/2023   |  |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   |                                      |  |  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|   | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   | -  | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 2px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las observaciones </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  | - | - | - | - | - | - | - |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 2px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 2px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">-</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones </div> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  | - | - | - | - | - | - | - |  | - | - | - | - | - | - | - |
|  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
|  | -  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 26/05/2023   |  |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             | 14/07/2023                                 |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. </div>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. </div>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. </div>   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. </div>  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>4</b>   | <div style="text-align: center;"> <br/> <b>ING. FRESIA MERY SERRANO TORRES</b><br/> SUB GERENTE DE LOGISTICA, GESTION PATRIMONIAL Y SERVICIOS AUXILIARES<br/> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div> |  |  |                                      |   |  |                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |