


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/04/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. AM-576 (JAHUANGA) - PANGAMITO, LONGITUD 7.450 KM, UBICADO EN EL DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.					
	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0066 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 209-2024-IVP-U/JO/AEG		Fecha de recepción	17/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		x	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		x	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	01	Sin Observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Consignar una síntesis de las observaciones						
--	---	--	--	--	--	--	--



2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
01	Sin Ajustes

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR																																																																																																																																				
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																			
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																				
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																			
	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ESTRUCTURA DE COSTOS </div> <p style="font-size: small; margin-bottom: 10px;">SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. AM-576 (JAHUANGA) - PANGAMITO, LONGITUD 7.450 KM, UBICADO EN EL DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEPARTAMENTO DE AMAZONAS</p> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 10px;">ADJUDICACION SIMPLIFICADA : N° 006-2024 - IVP-UTCUBAMBA - 1 Monto de oferta : Duración del servicio : 7 Meses N° de trabajadores : 2 Mínimo vital : 1,025.00</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> COSTO DIRECTO : </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND</th> <th>CANT</th> <th>COSTO PARCIAL</th> <th>MESES</th> <th>COSTO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>MANO DE OERA</td><td>PERSONAL DE CAMPO</td><td>Und</td><td>2.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>UNIFORMES (EPP)</td><td>UNIFORMES, CASCO, ZAPATOS, ETC.</td><td>Glb</td><td>2.0</td><td></td><td>2.0</td><td></td></tr> <tr><td>CARTEL DE SERVICIO</td><td>MEDIDAS 3.60M x 2.40M</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>1.0</td><td></td></tr> <tr><td>HERRAMIENTAS</td><td>HERRAMIENTAS MANUALES</td><td>%</td><td>1.0</td><td></td><td>1.5</td><td></td></tr> <tr><td>EQUIPO DE TRANSPORTE</td><td>VOQUETE TRANSPORTE DE AFIRMADO</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>EQUIPO MANUAL</td><td>ZARANDA MANUAL 1/2"</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>EQUIPO MANUAL</td><td>PLANCHA COMPACTADORA</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> GASTOS GENERALES : 0.00 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>INDICADOR</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UND</th> <th>CANT</th> <th>COSTO PARCIAL</th> <th>MESES</th> <th>COSTO TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ASESOR CONTABLE</td><td>CONTADOR</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>JEFE DE MANTENIMIENTO</td><td>INGENIERO y/o BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>GESTION Y VIÁTICOS</td><td>REUNIONES, PRESENTACION INFORMES</td><td>Gral</td><td>7.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>SEGUROS Y POLIZA</td><td>SCTR</td><td>Und</td><td>2.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>OFICINA</td><td>ALQUILER DE OFICINA</td><td>Und</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>OTROS GASTOS</td><td>IMPREVISTOS</td><td>Gral</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> <tr><td>GASTOS DE PARTICIPACION</td><td>ELABORACION PROPUESTA, OTROS</td><td>Glb</td><td>1.0</td><td></td><td>1.0</td><td></td></tr> <tr><td>UTILES DE OFICINA</td><td>PAPEL TINTA Y OTROS</td><td>Glb</td><td>1.0</td><td></td><td>7.0</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">RESUMEN DEL SERVICIO :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr><td>COSTO DIRECTO</td><td></td></tr> <tr><td>GASTOS GENERALES</td><td></td></tr> <tr><td>UTILIDADES (5%)</td><td></td></tr> <tr><td>SUB TOTAL</td><td></td></tr> <tr><td>IGV (18%)</td><td></td></tr> <tr><td>COSTO DEL SERVICIO</td><td></td></tr> </table>	INDICADOR	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO PARCIAL	MESES	COSTO TOTAL	MANO DE OERA	PERSONAL DE CAMPO	Und	2.0		7.0		UNIFORMES (EPP)	UNIFORMES, CASCO, ZAPATOS, ETC.	Glb	2.0		2.0		CARTEL DE SERVICIO	MEDIDAS 3.60M x 2.40M	Und	1.0		1.0		HERRAMIENTAS	HERRAMIENTAS MANUALES	%	1.0		1.5		EQUIPO DE TRANSPORTE	VOQUETE TRANSPORTE DE AFIRMADO	Und	1.0		7.0		EQUIPO MANUAL	ZARANDA MANUAL 1/2"	Und	1.0		7.0		EQUIPO MANUAL	PLANCHA COMPACTADORA	Und	1.0		7.0		INDICADOR	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO PARCIAL	MESES	COSTO TOTAL	ASESOR CONTABLE	CONTADOR	Und	1.0		7.0		JEFE DE MANTENIMIENTO	INGENIERO y/o BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL	Und	1.0		7.0		GESTION Y VIÁTICOS	REUNIONES, PRESENTACION INFORMES	Gral	7.0		7.0		SEGUROS Y POLIZA	SCTR	Und	2.0		7.0		OFICINA	ALQUILER DE OFICINA	Und	1.0		7.0		OTROS GASTOS	IMPREVISTOS	Gral	1.0		7.0		GASTOS DE PARTICIPACION	ELABORACION PROPUESTA, OTROS	Glb	1.0		1.0		UTILES DE OFICINA	PAPEL TINTA Y OTROS	Glb	1.0		7.0		COSTO DIRECTO		GASTOS GENERALES		UTILIDADES (5%)		SUB TOTAL		IGV (18%)		COSTO DEL SERVICIO	
INDICADOR	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO PARCIAL	MESES	COSTO TOTAL																																																																																																																														
MANO DE OERA	PERSONAL DE CAMPO	Und	2.0		7.0																																																																																																																															
UNIFORMES (EPP)	UNIFORMES, CASCO, ZAPATOS, ETC.	Glb	2.0		2.0																																																																																																																															
CARTEL DE SERVICIO	MEDIDAS 3.60M x 2.40M	Und	1.0		1.0																																																																																																																															
HERRAMIENTAS	HERRAMIENTAS MANUALES	%	1.0		1.5																																																																																																																															
EQUIPO DE TRANSPORTE	VOQUETE TRANSPORTE DE AFIRMADO	Und	1.0		7.0																																																																																																																															
EQUIPO MANUAL	ZARANDA MANUAL 1/2"	Und	1.0		7.0																																																																																																																															
EQUIPO MANUAL	PLANCHA COMPACTADORA	Und	1.0		7.0																																																																																																																															
INDICADOR	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO PARCIAL	MESES	COSTO TOTAL																																																																																																																														
ASESOR CONTABLE	CONTADOR	Und	1.0		7.0																																																																																																																															
JEFE DE MANTENIMIENTO	INGENIERO y/o BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL	Und	1.0		7.0																																																																																																																															
GESTION Y VIÁTICOS	REUNIONES, PRESENTACION INFORMES	Gral	7.0		7.0																																																																																																																															
SEGUROS Y POLIZA	SCTR	Und	2.0		7.0																																																																																																																															
OFICINA	ALQUILER DE OFICINA	Und	1.0		7.0																																																																																																																															
OTROS GASTOS	IMPREVISTOS	Gral	1.0		7.0																																																																																																																															
GASTOS DE PARTICIPACION	ELABORACION PROPUESTA, OTROS	Glb	1.0		1.0																																																																																																																															
UTILES DE OFICINA	PAPEL TINTA Y OTROS	Glb	1.0		7.0																																																																																																																															
COSTO DIRECTO																																																																																																																																				
GASTOS GENERALES																																																																																																																																				
UTILIDADES (5%)																																																																																																																																				
SUB TOTAL																																																																																																																																				
IGV (18%)																																																																																																																																				
COSTO DEL SERVICIO																																																																																																																																				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	44,328.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17.04.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.04.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OTCURAMBA BAGUA GRANDE</p> <p><i>Lic. Demetrio E. Coronel Montenegro</i></p> <p>JEFE DE ADMINISTRACIÓN INSTITUTO VICEPRESIDENCIAL</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							