

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE PANELES METÁLICOS Y VIGAS, PARA LA DIRECCIÓN DE ARCHIVO HISTÓRICO Y DIRECCIÓN DE ARCHIVO NOTARIAL, PARA EL NUEVO LOCAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**

#### **1. AREA USUARIA**

La Dirección de Archivo Histórico, y Dirección de Archivo Notarial.

#### **2. AREA TECNICA**

Unidad Funcional de Abastecimiento y Control Patrimonial

#### **3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de paneles metálicos y vigas, para la Dirección de Archivo Histórico y Dirección de Archivo Notarial, en el nuevo local del Archivo General de la Nación.

#### **4. FINALIDAD PÚBLICA**

La adquisición de paneles metálicos y vigas, para la Dirección de Archivo Histórico y Dirección de Archivo Notarial, para el nuevo local del Archivo General de la Nación se realiza en virtud del proyecto de reubicación y adecuación de sus instalaciones. Este proyecto responde a la necesidad de optimizar los espacios de almacenamiento y garantizar un ambiente adecuado para la preservación y acceso de documentos archivísticos. La finalidad primordial es asegurar la gestión eficiente y transparente de los recursos públicos, cumpliendo con los deberes del Estado en la preservación del patrimonio cultural y administrativo del país. Los paneles metálicos y vigas, como parte esencial de la infraestructura archivística, contribuyen a este propósito al proporcionar un almacenamiento adecuado que salvaguarda la memoria histórica y documental de la nación.

#### **5. ANTECEDENTES**

La necesidad de adquirir paneles metálicos y vigas, para la Dirección de Archivo Histórico y Dirección de Archivo Notarial, para el nuevo local del Archivo General de la Nación surge como resultado del proyecto de reubicación y adecuación de las instalaciones del archivo. Este proyecto se fundamenta en la búsqueda de optimizar los espacios de almacenamiento y organización de los documentos y materiales archivísticos, así como en garantizar un ambiente adecuado para su preservación y acceso. Considerando el crecimiento de los archivos y la importancia de su gestión eficiente, resulta imperativo contar con mobiliario especializado que permita maximizar la capacidad de almacenamiento y facilitar la organización y recuperación de los documentos.

#### **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**


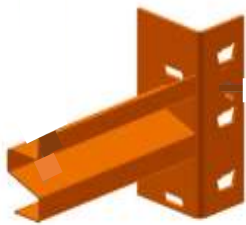
##### **5.1 Objetivo General**


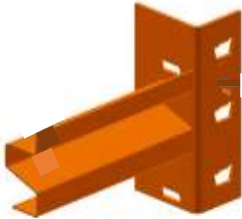
El objetivo general de la adquisición de paneles metálicos y vigas, para la Dirección de Archivo Histórico y Dirección de Archivo Notarial, para el nuevo local del Archivo General de la Nación es proporcionar un sistema eficiente y seguro de almacenamiento para los documentos y materiales archivísticos. Los paneles metálicos y vigas, permitirán aprovechar al máximo el espacio disponible en el nuevo local, garantizando una adecuada organización y acceso a los archivos. Además, contribuirán a preservar la integridad física de los documentos al proporcionar un soporte resistente y duradero. En consecuencia, se busca mejorar la gestión documental y facilitar la consulta y recuperación de la información, asegurando así la adecuada conservación del patrimonio documental de la nación.

## 7. CARACTERISTICA Y CONDICIONES DEL BIEN

Los paneles metálicos y vigas, deben ser fabricadas con materiales resistentes y duraderos. Deben contar con sistema de ajuste de altura para adaptarse a diferentes tipos de documentos y materiales.

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN PARA EL ITEM 1 e ITEM 2**

ITEM	Características técnicas	Imagen Referencial
1	<p><b><u>ITEM 1</u></b></p> <p><b>1.1. PANELES DE ACERO GALVANIZADO DE 8 mm:</b></p> <p><b>a) Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paneles de acero galvanizado</li> <li>- Peso por nicho +/- 250 kg.</li> <li>- Espesor: 0.8 mm.</li> <li>- Color: Galvanizado.</li> <li>- Los paneles deberán ser sobrepuestos con 4 pestañas.</li> </ul> <p><b>b) Cantidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consta en total de 2,587 paneles de 230 cm x 100 cm y 105 cm, por lo cual se está considerando en 4 piezas haciendo un total general de <b>10,348</b> paneles, de las dimensiones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>6,279 paneles de 600 mm x 1000 mm</b></li> <li>- <b>2,093 paneles de 500 mm x 1000 mm</b></li> <li>- <b>1,482 paneles de 600 mm x 1050 mm</b></li> <li>- <b>494 paneles de 500 mm x 1050 mm</b></li> </ul> </li> <li>- <b>Total Paneles ITEM 1: 10,348 Unidades</b></li> <li>- Se instalarán de 13 niveles, a cada 45 cm aproximadamente.</li> </ul> <p><b>1.2. Viga de acero ASTM 572 Tipo Z de 2300 mm x 2 mm - (3,582)</b></p> <p><b>a) Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acero: (ASTM 572 GRADOS A 50).</li> <li>- Largueros: 2300 mm</li> <li>- Tipo: Z</li> <li>- Espesor: 2 mm</li> <li>- Pintura: Exópica al horno 55 - 70 micras.</li> <li>- Color: Naranja (RAL – 2004).</li> <li>- Instalación: Se conectará mediante brazos con uñas de engrape y pernos.</li> </ul> <p><b>b) Cantidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Total, Vigas ITEM 1: 3,582 Unidades</b></li> </ul> <p><b>1.3. Servicio de montaje e instalación.</b>  Montaje e Instalación de vigas nuevas: <b>3,582 unidades</b>  <b>Viga de acero ASTM 572 Tipo Z de 2300 mm x 2 mm</b> color Naranja (RAL – 2004)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de paneles nuevos: 10,348 unidades de paneles de Acero Galvanizado.</li> <li>- Reubicación de vigas existentes de 3" x 2", haciende a un aproximado de 1,194 unidades.</li> </ul>	 

2	<p><b>ITEM 2</b></p> <p><b>2.1. PANELES DE ACERO GALVANIZADO DE 8 MM.</b></p> <p><b>a) Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paneles de acero galvanizado</li> <li>- Peso por nicho +/- 250 kg.</li> <li>- Espesor: 0.8 mm.</li> <li>- Color: Galvanizado.</li> <li>- Los paneles deberán ser sobrepuestos con 4 pestañas.</li> </ul> <p><b>b) Cantidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consta en total de 4,050 paneles de 230 cm x 105 cm, por lo cual se está considerando en 4 piezas haciendo un total de 16,200 paneles, de las diferentes dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>12,150 paneles de 600 mm x 1050 mm</u></b></li> <li>- <b><u>4,050 paneles de 500 mm x 1050 mm</u></b></li> </ul> </li> <li>- <b>Total, Paneles ITEM 2: 16,200 Unidades.</b></li> <li>- Se instalará de 11 y 12 niveles a cada 45 cm aproximadamente.</li> </ul> <p><b>2.2. Viga de acero ASTM 572 Tipo Z de 2300 mm x 2 mm - (4,552).</b></p> <p><b>a) Descripción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acero: (ASTM 572 GRADOS A 50).</li> <li>- Largueros: 2300 mm</li> <li>- Tipo: Z</li> <li>- Espesor: 2 mm</li> <li>- Pintura: Exopica al horno 55- 70 micras.</li> <li>- Color: Naranja (RAL – 2004).</li> <li>- Instalación: Se conectará mediante brazos con uñas de engrape y pernos.</li> </ul> <p><b>b) Cantidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Total, vigas ITEM 2: 4,552 unidades.</b></li> </ul> <p><b>2.3. Servicios de montaje e instalación</b></p> <p>Montaje e Instalación de vigas nuevas: <b>4,552 unidades de Vigas de acero ASTM 572 Tipo Z de 2300 mm x 2 mm, color Naranja (RAL – 2004)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de paneles de ACERO GALVANIZADO 16,200 unidades.</li> <li>- <b>Reubicación de vigas existentes de 3" x 2"</b>, haciende a un aproximado de 2,866.</li> </ul>	 
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### CONSIDERACIONES:

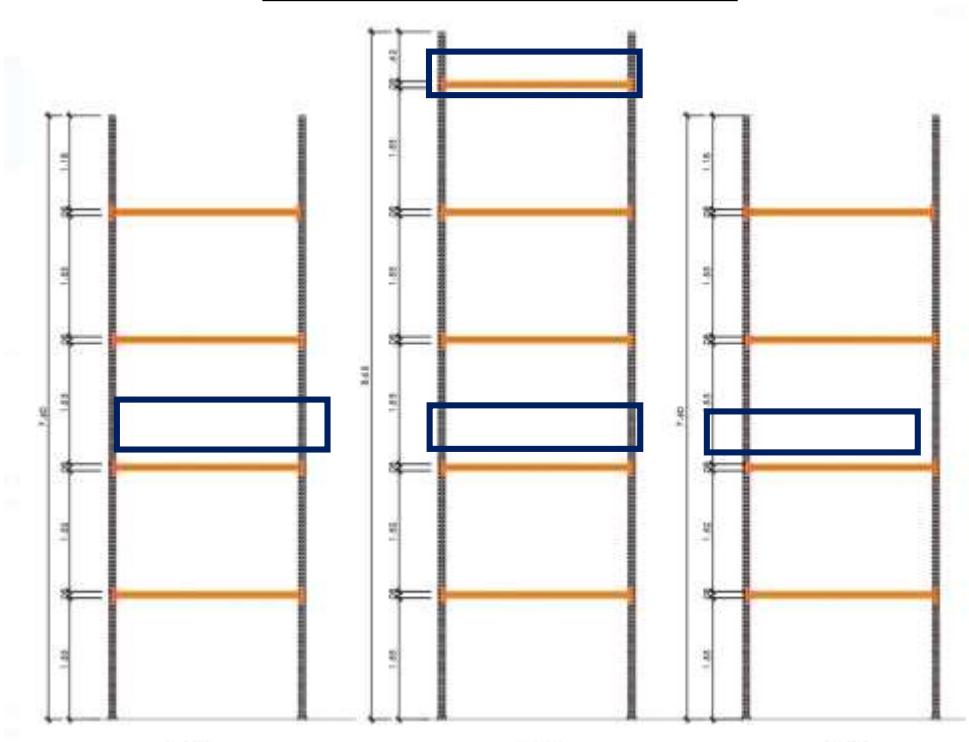
- Actualmente existe un sistema contraincendios ubicado entre dos filas de racks, el cual está sujeto por una plancha apoyada en dos vigas, las cuales no serán reubicadas. Asimismo, en la parte superior, en la primera viga, también se encuentra soldada un perfil de soporte de la tubería del sistema contraincendios; por lo tanto, esa viga tampoco se tendrá que reubicar. Se muestran imágenes referenciales:

**Imagen N° 01 y 02:** Se aprecia la última viga y la plancha, el cual se apoyan en las vigas



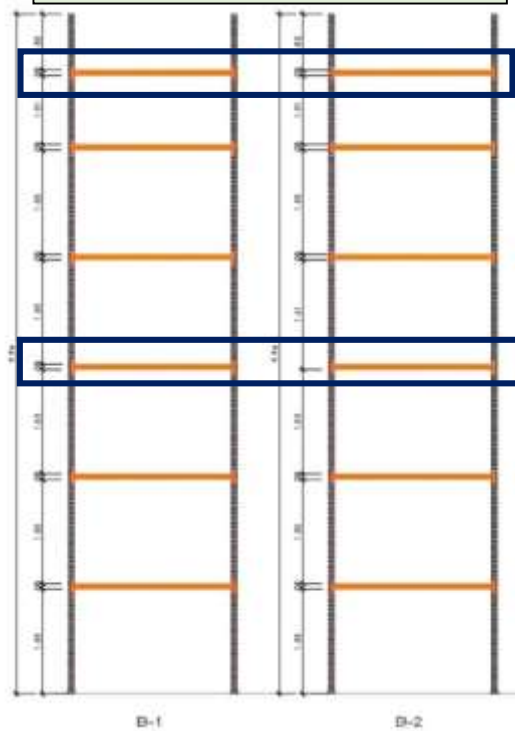
- Por otro lado, considerar que la distribución se realizará a partir de la viga central a cada 45cm, la cual no será reubicada, porque el sistema contraincendios se encuentra apoyada en ella. Cabe recalcar que una de las hileras tendrá una altura aproximada de 0.60m.
- Considerar que la última viga, donde se encuentra soldada el soporte de la tubería del sistema contraincendios, no serán reubicados.

## RACKS EXISTENTES DE LA NAVE 1



- Las vigas que se encuentran marcadas no serán reubicadas.

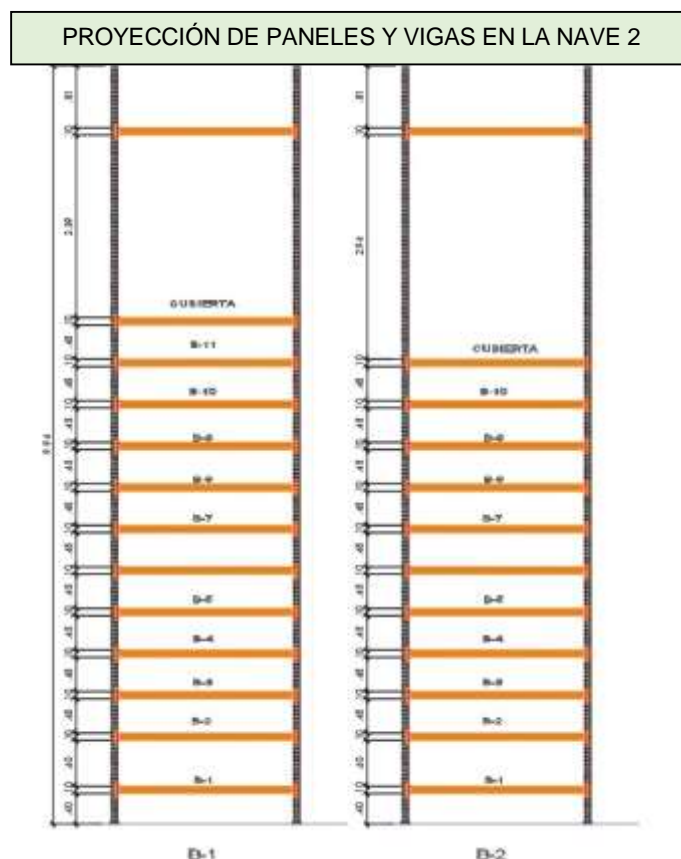
## RACKS EXISTENTES DE LA NAVE 2





**Cuadro N°3:** Cantidad de paneles que se requiere **para el ITEM 1.**

CANTIDAD DE PANELES EN EL ITEM 1		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	TOTAL, DE PANLES EN EL ITEM 1.	<b>10,348</b>



**Cuadro N°4:** Cantidad de paneles que se requiere **para el ITEM 2.**

CANTIDAD DE PANELES EN EL ITEM 2		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	TOTAL, DE PANELES EN EL ITEM 2.	<b>16,200</b>

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (ITEM 1 e ITEM 2)

- El contratista deberá dar cumplimiento a la normativa de seguridad industrial y suministrará el equipamiento necesario para su personal; así mismo, deberá implementar las señalizaciones de las zonas de trabajo en prevención a accidentes de los usuarios y de su personal. Debe verificar constantemente que su personal en todo momento use los equipos de seguridad (Chalecos, cascos, arnés, guantes, botas, de corresponder la situación), en caso de requerirlo, deberán utilizar otro tipo de protección adicional al cumplimiento a la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- El contratista deberá contar con seguro para el personal que efectuará los trabajos de riesgo, según lo estipula la Ley N°26790 y normas complementarias, debiendo presentar constancia de aseguramiento respectiva.
- El contratista al iniciar cada sesión de trabajo, debe asegurarse que el personal clave porte en todo momento su fotocheck y uniforme de trabajo que identifique a la empresa.
- El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de la instalación del bien, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Archivo General de la Nación inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- El contratista al finalizar cada sesión de trabajo, debe asegurarse de limpiar por completo el área de trabajo y los alrededores que se vieran afectados por escombros, desecho, manchas y/o sobrantes, incluyendo la generación de polvo.

- Los trabajadores del Contratista deben contar para la instalación del bien con Seguro Complementario de Riesgo (SCTR) pensión y salud, el cual debe ser acreditado al inicio de la instalación y ser renovado según corresponda. (el cual será presentado junto con el Plan de trabajo- punto 19.3)

### **3. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL (ITEM 1 e ITEM 2)**

#### **3.1 PERFIL DEL PERSONAL SUPERVISOR:**

Es importante contar con un personal especializado para la implementación de los trabajos a realizar, el cual deberá ser acreditado y/o sustentado.

##### **REQUISITOS**

###### **Perfil:**

Ingeniero Civil Titulado, acreditado con copia del título del profesional.

###### **Experiencia:**

Contar con dos (02) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o especialista en trabajos de: implementación y/o instalación y/o fabricación, en estantería con entepiso y/o estructuras metálicas, y/o racks selectivos, y/o trabajos en altura; en entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **3.2 PERFIL DEL PERSONAL ESPECIALISTA:**

##### **REQUISITOS**

###### **Perfil:**

Ingeniero o Arquitecto Titulado, acreditado con copia del título del profesional.

###### **Experiencia:**

Contar con dos (02) años de experiencia en la especialidad de gestión de seguridad y salud en el trabajo en entidades públicas y/o privadas.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **3.3 PERFIL DEL PERSONAL TECNICO:**

##### **REQUISITOS**

###### **OPERARIOS**

Cantidad de operarios: 06 mínimos.

###### **Experiencia:**

Dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación de estructuras metálicas tipo rack selectivos, y/o para realizar trabajos en altura.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii)



certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota:

La documentación antes descrita se presentará para la suscripción del contrato.

El contratista está obligado a entregar a su personal, los equipos de protección personal adecuados, material de seguridad y bioseguridad que resulten necesarios, así como cumplir con lo establecido en la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias legales aplicables y normas complementarias.

### 3.4 Equipos y herramientas:

- Contar con certificados de funcionamiento y operatividad de los equipos que se empleen en la implementación como mínimo dos equipos.
- Dos equipos plataformas de elevación eléctricas, o andamios o similares para la instalación de vigas y paneles o escaleras telescópicas según el criterio técnico del Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo e Ingeniero civil, los cuales establecerán en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) el uso del equipo o herramientas. Presentados al inicio de la ejecución efectiva de la contraprestación.

### 3.5 Documentos técnicos a presentar en la oferta.

- Deberá de presentar la ficha técnica de los materiales a ofertar, a fin de verificar las características técnicas de los bienes.

## 4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN (ITEM 1 e ITEM 2)

### 4.1. LUGAR

El bien será entregado e instalado en el nuevo local del Archivo General de la Nación, ubicado en Calle B N°263 Urb. Industrial Bocanegra, Callao, previa coordinación vía correo electrónico con el personal del Archivo General de la Nación, el cual será comunicado un (01) antes de la entrega e instalación.

### 4.2. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

El plazo de ejecución de la contraprestación (incluido el internamiento, el montaje e instalación), para el **ITEM 1** será de veinticinco (25) días calendarios; y para el **ITEM 2** será de treinta y cinco (35) días calendario, los cuales se contabilizarán a partir del día siguiente de la firma de contrato y/o el día de la firma de un acta de instalación.

#### DETALLE DE LA ENTREGA DEL ITEM 1:

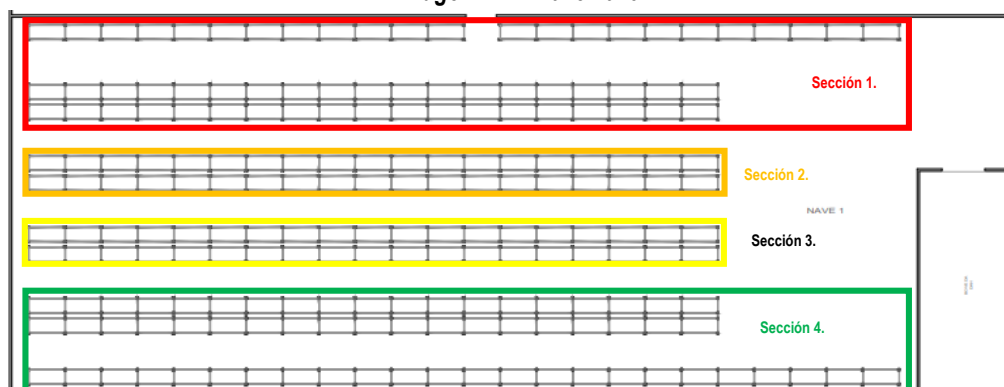
- Se entregará en un **plazo máximo de (25) veinticinco días calendarios** para la entrega e instalación, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato y/o el día de la firma de un acta de inicio.
- Las entregas se realizarán en secciones, las cuales se entregarán e instalarán en los días proyectados como se puede ver en el detalle:
- **La sección 1**, se realizará hasta 10 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 1,098 vigas y 3,172 paneles.
- **La sección 2**, se realizará hasta 15 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 684 vigas y 1,976 paneles.
- **La sección 3**, se realizará hasta 20 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 684 vigas y 1,976 paneles.

- **La sección 4**, se realizará hasta 25 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 1,116 vigas y 3,224 paneles.

**Cuadro N°6: ITEM 1.**

NAVE 1							
SECCIONES	DIAS	60 CM X 100 CM	50 CM X 100 CM	60 CM X 105 CM	50 CM X 105 CM	VIGAS	PANELES
1	10	897	299	-	-	414	1,196
		-	-	1482	494	684	1,976
TOTAL, EN LA SECCIÓN 1						1,098	3,172
2	5	1,482	494	-	-	684	1,976
TOTAL, EN LA SECCIÓN 2						684	1,976
3	5	1,482	494	-	-	684	1,976
TOTAL, EN LA SECCIÓN 3						684	1,976
4	5	1482	494	-	-	684	1,976
		936	312	-	-	432	1,248
TOTAL, EN LA SECCIÓN 4						1,116	3,224
TOTAL:	25	TOTAL:				3,582	10,348

**Imagen N°1: Plano nave 1.**



En la entrega de cada sección se firmará un acta de recepción de los bienes y al culminar el primer lote se firmará el acta de finalización.

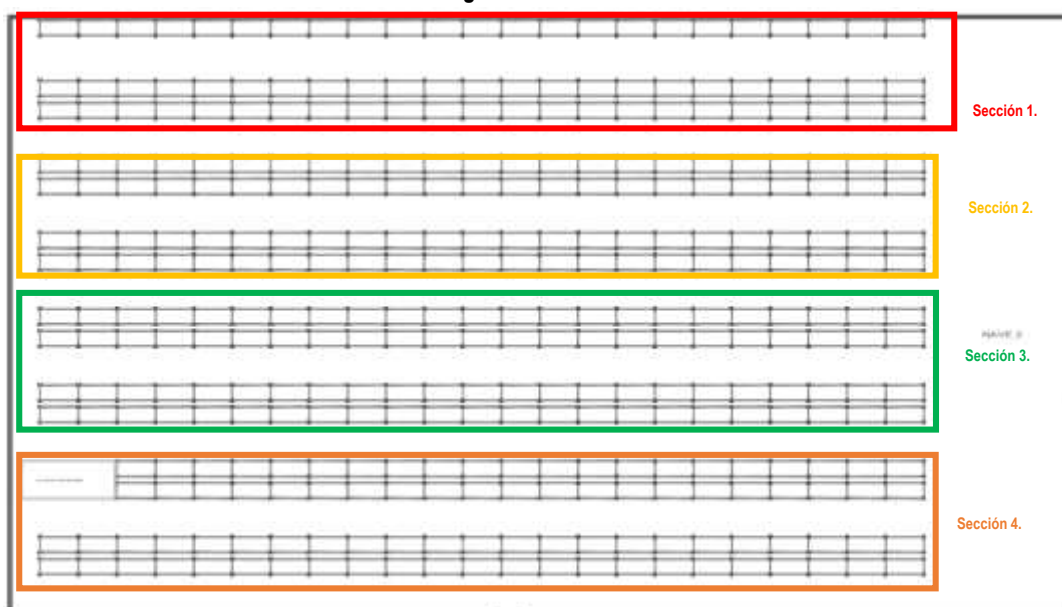
#### **DETALLE DE LA ENTREGA DEL ITEM 2:**

- Se entregará en un **plazo máximo de (35) treinta y cinco días calendarios** para la entrega e instalación, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la carta enviada por correo electrónico al proveedor para el inicio del segundo lote, donde se firmará un acta de inicio.
- Las entregas se realizarán en secciones, las cuales se entregarán e instalarán en los días proyectados como se puede ver en el detalle:
- **La sección 1**, se realizará hasta 15 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 828 vigas y 3,312 paneles.
- **La sección 2**, se realizará hasta 23 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 1,288 vigas y 4,416 paneles.
- **La sección 3**, se realizará hasta 29 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 1,288 vigas y 4,416 paneles.
- **La sección 4**, se realizará hasta 35 días calendario, las cuales se tiene que fabricar e instalar la cantidad de 1,148 vigas y 4,056 paneles.

**Cuadro N°7: ITEM 2.**

NAVE 2					
SECCIONES	DIAS	60 CM X 105 CM	50 CM X 105 CM	VIGAS	PANELES
1	15	2,484	828	828	3,312
TOTAL, EN LA SECCIÓN 1				828	3,312
2	8	3,312	1,104	1,288	4,416
TOTAL, EN LA SECCIÓN 2				1,288	4,416
3	6	3,312	1,104	1,288	4,416
TOTAL, EN LA SECCIÓN 3				1,288	4,416
4	6	3,042	1,014	1,148	4,056
TOTAL, EN LA SECCIÓN 4				1,148	4,056
TOTAL:	35	TOTAL:		4,552	16,200

**Imagen N°2: Plano nave 2.**



- En la entrega de cada sección se firmará un acta de recepción de los bienes y al culminar el segundo lote se firmará el acta de finalización.

## 5. ENTREGABLES / PRODUCTO

En el siguiente cuadro se detallan los entregables, así como su etapa y condiciones.

**Cuadro N°8: Entregable.**

ENTREGABLE/PRODUCTO			
ITEM	ENTREGABLE	PRODUCTO A ENTREGAR	PLAZO DE ENTREGA
1	UNICO	Informe técnico, el cual deberá contener fotografías de la fabricación e instalación de los bienes entregados e instalados en el ITEM 1 – Nave 1. El plazo máximo de su entregable es de cinco (05) días calendarios, contado desde el día siguiente de suscrito el acta de finalización.	A los 25 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato o el día de la firma de un acta de inicio.

2	UNICO	Informe técnico, el cual deberá contener fotografías de la fabricación e instalación de los bienes entregados e instalados en el ITEM 2 – Nave 2. El plazo máximo de su entregable es de cinco (05) días calendarios, contado desde el día siguiente de suscrito el acta de finalización.	A los 35 días calendarios a partir del día siguiente de la emisión de la carta enviada por correo electrónico al proveedor para el inicio del segundo tramo, donde se firmará un acta de inicio.
---	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El entregable deberá ser enviado por la mesa de parte virtual de la Entidad.

## 5 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 5.1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

Cuando el contratista culmine la instalación del ITEM 1 e ITEM 2, podrá solicitar la conformidad parcial de la prestación, para lo cual debe cumplir con el siguiente procedimiento.

- Comunicarlo a la entidad por medio de la Unidad Funcional de gestión documental y servicios al ciudadano (mesa de partes), presentando su informe Técnico en físico a través de la mesa de partes del Archivo General de la Nación en Jirón Camaná N°125 (Pasaje Piura S/N), cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 16:45 horas y en forma electrónica, a través de la Mesa de Partes Digital <https://mesadepartes.agn.gob.pe:8171/>
- Una vez recibido la comunicación, la conformidad de la adquisición de bienes estará a cargo Dirección de Archivo Histórico y la Dirección de Archivo Notarial de acuerdo a los lotes designados; previo informe técnico de la Unidad Funcional de Abastecimiento y Control Patrimonial, quien contará con el informe de recepción de bienes del área de control patrimonial, y del área de servicios generales; quienes deberán verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales y especificaciones técnicas, verificando el tipo de bien, la cantidad, correcto estado de los bienes.
- La entidad se reserva el derecho de efectuar una verificación de calidad, mediante un muestreo de los bienes de cada lote a internar a través de una entidad certificadora de calidad.

### 5.2 INFORME TÉCNICO DEL CONTRATISTA (ITEM 1 e ITEM 2)

El informe técnico deberá incluir como mínimo, la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva del proceso de instalación, con reporte fotográfico de las diferentes etapas y actividades en la fabricación e instalación.
- Fichas u hojas técnicas de los paneles y vigas instaladas.
- Certificado de calidad de los materiales utilizados.
- Certificado o carta de garantía, emitido por el contratista.
- Guía de Remisión firmada por el responsable de almacén
- Comprobante de pago

### 5.3 CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL INFORME TECNICO (ITEM 1 e ITEM 2)

Todos los folios de la documentación técnica deberán estar firmados y sellados por el representante del contratista.

El contratista proporcionará, de toda la documentación referida, en un (01) juego original y una (01) copia.

La presentación de estos documentos técnicos deberá estar rotulados y sellados.

## 6. FORMA DE PAGO (ITEM 1 e ITEM 2)

El pago se realizará en un **UNICO PAGO**. Siempre que se verifique las condiciones establecidas en el presente contrato, además de previa conformidad.

*Cuadro N°9: Forma de Pago.*

PAGO	PORCENTAJE A PAGAR	PRESTACION
UNICO	100%	ITEM 1
UNICO	100%	ITEM 2

Lo cual, deben presentar:

- Guía de Remisión firmada por el responsable de almacén
- Comprobante de pago
- Informe técnico.

Considerando que la modalidad de ejecución contractual será del tipo **LLAVE EN MANO**, por lo que corresponde que el pago se realice al **100%** a la puesta en operación de los bienes.

El contratista deberá presentar su informe Técnico en físico a través de la mesa de partes del Archivo General de la Nación en Jirón Camaná N°125 (Pasaje Piura S/N), cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 16:45 horas o en forma electrónica, a través de la Mesa de Partes Digital <https://mesadepartes.agn.gob.pe:8171/>.

## 7. GARANTIA (ITEM 1 e ITEM 2)

Garantía de tres (03) años, el contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada.

## 8. PENALIDADES APLICABLES (ITEM 1 e ITEM 2)

De acuerdo a lo previsto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del contrato.

En caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA CONTRALORIA le aplica automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.

Se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los valores siguientes:

F=0.40 para plazos menores o iguales a 60 días

F=0.25 para plazos mayores a 60 días

Monto= Monto de la orden de servicio o prestación parcial.

Plazo en días= Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual o plazo parcial.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, la entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista. Se seguirá el mismo trámite cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida.

## 9. OTRAS PENALIDADES (ITEM 1 e ITEM 2)

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia del servicio.

**Cuadro N° 10:** Otras penalidades.

<b>OTRAS PENALIDADES</b>			
<b>N°</b>	<b>INCUMPLIMIENTO</b>	<b>PENALIDAD</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
<b>1</b>	<b>INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LAS ENTREGAS.</b>		
1.1.	Retraso del contratista, en remitir el informe técnico en el tiempo de presentación.	Se aplicará la penalidad de 10% de la UIT, por día de retraso.	A través de un informe, con evidencia que no ha llegado el informe técnico.
1.2.	Retraso de los plazos establecidos para la entrega e instalación de las secciones que se encuentran en los lotes.	Se aplicará la penalidad de 30% de la UIT, por día de retraso.	A través de un informe, con evidencia que no ha llegado el informe técnico.
<b>2</b>	<b>INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD POR EL PERSONAL DEL CONTRATISTA</b>		
2.1.	Por no utilizar los implementos de seguridad apropiados y/o no cumplir las normas de seguridad (EPP) en el desarrollo del servicio, originando la paralización de los trabajos por parte de la entidad	10% de la UIT	A través de un informe, con evidencia que no se ha estado cumplimiento con las normas de seguridad.
2.2.	Por no mantener el orden y la limpieza en él o las áreas de trabajo, o por acumular desmontes, mayores de dos (02) días al interior de la nave donde se instalará los bienes. La penalidad se aplicará a partir del 3er día calendario.	5% de la UIT	A través de un informe adjuntando fotografía, donde se evidencia el incumplimiento del orden y limpieza.
2.3	Por no contar con SCTR vigente, por todo el plazo de ejecución.	15% de la UIT por trabajador	Se verifica el SCTR al ingreso de las instalaciones.

Para la aplicación de estas penalidades, la Unidad Funcional de Abastecimiento o el encargado de servicios generales se comunicará al contratista por medio de correo electrónico respecto de la falta cometida, la misma que será informada mediante documento a la oficina encargada o se consignará en el informe final de conformidad técnica de la prestación.

La penalidad será aplicada en el cada pago de los ITEM 1 e ITEM 2.

## 10. ADELANTOS (ITEM 1 e ITEM 2)

No corresponde.

#### **11. MODALIDAD DE CONTRATACION (ITEM 1 e ITEM 2)**

La Modalidad de ejecución será del tipo **LLAVE EN MANO**, toda vez que la oferta comprende la instalación y puesta en funcionamiento u operatividad de los bienes suministrados.

#### **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN (ITEM 1 e ITEM 2)**

El sistema de contratación **SUMA ALZADA**

#### **13. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD (ITEM 1 e ITEM 2)**

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### **14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (ITEM 1 e ITEM 2)**

La conformidad de la adquisición por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos por un plazo no menor de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto al numeral 40.2 del artículo 40 de la LCE y a las atribuciones del artículo 173 del RLCE.

#### **15. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN (ITEM 1 e ITEM 2)**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **16. CONTROL DE LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN (ITEM 1 e ITEM 2)**

Durante la etapa de fabricación e instalación, el área usuaria y área técnica, están facultadas para realizar inspecciones de forma inopinada en la fábrica del CONTRATISTA durante el proceso. Siendo que no existe un número máximo ni mínimo de inspecciones realizadas. Asimismo, en el lugar de la instalación de los paneles y vigas.

Las inspecciones se realizarán con el objeto de verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos en el proceso de fabricación y en la instalación.

## **17. SUBCONTRATACIÓN (ITEM 1 e ITEM 2)**

No está permitido la subcontratación.

## **18. OTRAS CONSIDERACIONES (ITEM 1 e ITEM 2)**

### **18.1. VISITAS PREVIAS**

El proveedor deberá realizar visitas a las instalaciones del local en el periodo de la fabricación para tomar medidas correspondientes. En tal sentido, podrá verificar las condiciones del lugar y el área donde se ejecutará la instalación, los accesos, condiciones del transporte de personal y materiales, manejo, almacenamiento, disposición, disponibilidad de mano de obra. En el Plan de Trabajo se debe considerar este punto y los días que abarcaran.

Las visitas previas podrán realizarse de lunes a viernes, en el horario de 9:00 am hasta 13:00 pm, previa solicitud a la Unidad Funcional de Abastecimiento y Control Patrimonial de la entidad, mediante correo electrónico; con dos (02) de antelación.

### **18.2. ESTRUCTURA DE COSTOS (ITEM 1 e ITEM 2)**

El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, una estructura de costos detallando el valor correspondiente para cada una de las actividades ejecutadas, así como de los bienes comprendidos en la ejecución de contrato.

### **18.3. PLAN DE TRABAJO (ITEM 1 e ITEM 2)**

El contratista, deberá presentar dentro de dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo con relación secuencial de actividades.

## **19. PRESENTACIÓN EN CONSORCIOS (ITEM 1 e ITEM 2)**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece las siguientes reglas:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.



## 20. REQUISITOS DE CALIFICACION (ITEM 1)

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares: Venta y/o suministro y/o implementación y/o fabricación y/o instalación de: racks, y/o estantería con entrepiso, y/o rack selectivo, y/o estructuras metálicas, y/o estanterías y/o adquisición de equipamiento y mobiliario para instituciones publicas y/o servicio de mantenimiento de infraestructura de instituciones públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Ingeniero Civil</li> <li>• Un (01) Ingeniero o Arquitecto</li> <li>• Seis (06) operarios</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional (ingeniero civil, ingeniero y/o arquitecto) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>Secundaria completa para los operarios, el cual deberá acreditarlo con CERTIJOVEN o CERTIADULTO.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Ingeniero Civil</li> </ul> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o especialista en trabajos de: implementación y/o instalación y/o fabricación, en estantería con entepiso y/o estructuras metálicas, y/o racks selectivos, y/o trabajos en altura; en entidades públicas y/o privadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Ingeniero o Arquitecto</li> </ul> <p>Contar con dos (02) años de experiencia en la especialidad de gestión de seguridad y salud en el trabajo en entidades públicas y/o privadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seis (06) operarios</li> </ul> <p>Dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación de estructuras metálicas tipo rack selectivos, y/o para realizar trabajos en altura.</p>

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 21. REQUISITOS DE CALIFICACION (ITEM 2)

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1,100,000.00 (un millón cien mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares: Venta y/o suministro y/o implementación y/o fabricación y/o instalación de: racks, y/o estantería con entrepiso, y/o rack selectivo, y/o estructuras metálicas, y/o estanterías y/o adquisición de equipamiento y mobiliario para instituciones públicas y/o servicio de mantenimiento de infraestructura de instituciones públicas o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p>

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.*

	<p>contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) Ingeniero Civil</li> <li>• Un (01) Ingeniero o Arquitecto</li> <li>• Seis (06) operarios</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional (ingeniero civil, ingeniero y/o arquitecto) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados,</p>

*Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>Secundaria completa para los operarios, el cual deberá acreditarlo con CERTIJOVEN o CERTIADULTO.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		
B.1.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) Ingeniero Civil</li></ul> <p>Contar con dos (02) años de experiencia como supervisor y/o coordinador y/o especialista en trabajos de: implementación y/o instalación y/o fabricación, en estantería con entrepiso y/o estructuras metálicas, y/o racks selectivos, y/o trabajos en altura; en entidades públicas y/o privadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) Ingeniero o Arquitecto</li></ul> <p>Contar con dos (02) años de experiencia en la especialidad de gestión de seguridad y salud en el trabajo en entidades públicas y/o privadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seis (06) operarios</li></ul> <p>Dos (02) años de experiencia en instalación y/o implementación de estructuras metálicas tipo rack selectivos, y/o para realizar trabajos en altura.</p> <p><u><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no</i></li></ul></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no</i></li></ul>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no</i></li></ul>			

	<i>coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------