

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE USO DEL
HÁBITAT, RANGO DE HOGAR, CONDUCTA SOCIAL,
ENFERMEDADES, EFECTO DE DEPREDADORES,
COMPONENTES DE LA DIETA Y CARGA PARASITARIA DE
LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN EL MARCO DEL
PROYECTO DE INVERSIÓN: “RECUPERACIÓN DE LAS
POBLACIONES DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA)
EN LAS REGIONES PUNO, MOQUEGUA Y TACNA, Y EN EL
ACR VILACOTA MAURE - DISTRITO DE TICACO -
PROVINCIA DE TARATA - REGIÓN TACNA”, CON CUI
2354347”**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio del Ambiente
RUC N° : 20492966658
Domicilio legal : Av. Antonio Miroquesada Nro. 425 Urb. San Felipe, Magdalena del Mar
Teléfono: : 611-6000
Correo electrónico: : oa18_temp@minam.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea Pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea Pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, con CUI 2354347.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 011-2024-MINAM/SG/OGA el 05 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.50 (Cinco con 50/100 soles) en la caja de la Entidad y recabar las

bases en el mismo lugar, sito en la Av. Antonio Miroquesada N° 425, Urb. San Felipe – Magdalena del Mar, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 26839. Ley sobre la Conservación y Aprovechamiento sostenible de la Diversidad Biológica.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG.
- Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- Decreto Supremo N° 009-2014-MINAM, que aprueba la Estrategia Nacional de Diversidad Biológica al 2021.
- Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- Resolución Ministerial N° 059-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Flora y Vegetación”.
- Resolución Ministerial N° 057-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Fauna Silvestre”.
- Resolución Ministerial N° 440-2018-MINAM, que aprueba el Mapa Nacional de Ecosistemas.
- Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
C₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
C₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C₁ = 0.80
C₂ = 0.20

Donde: C₁ + C₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁶.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- Documentación para acreditar el perfil del personal de apoyo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.1.2 de los términos de referencia.

⁶ En virtud a lo establecido en la Ley N° 32077 publicada el 2 de julio 2024 a través del Diario Oficial El Peruano, el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. La retención se efectúa durante la ejecución total del contrato y se realiza, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato. Siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor a sesenta días calendario; y,
- Se considere, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de la obra

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Documentación para acreditar Otro equipamiento, de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.2 de los términos de referencia.
- k) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

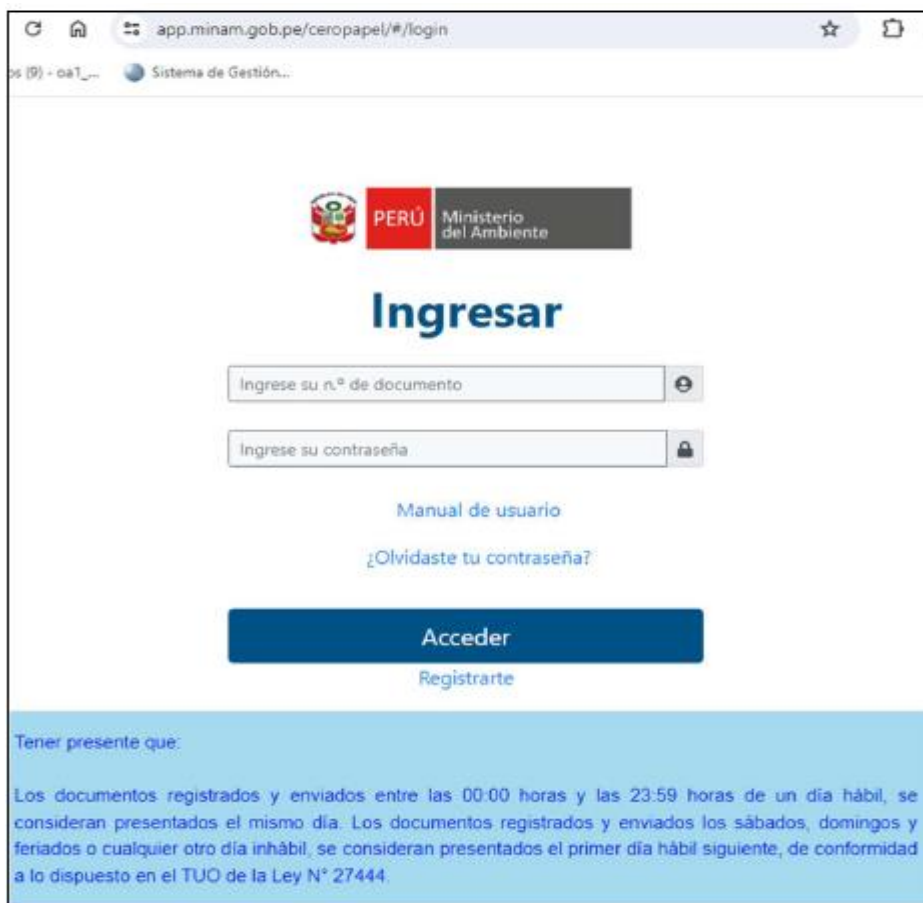
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Antonio Miroquesada N° 425 – Magdalena de Mar, en el horario de lunes a viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p. m. (Esta opción es indispensable si se presenta cartas fianzas, pólizas de seguros, contratos de consorcio de ser el caso, y demás documentación que deba presentarse en original),

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

de lo contrario podrán presentar la documentación mediante mesa de partes virtual a través del siguiente link: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login>, en cuyo caso, se debe tener en cuenta que los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil se consideran presentados el mismo día, siendo que, los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N°27444.



2.6. ADELANTOS¹¹

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- Primer pago
Equivalente al 10% del monto total de la consultoría, previa conformidad del primer entregable
- Segundo pago
Equivalente al 25% del monto total de la consultoría, previa conformidad del segundo entregable
- Tercer pago
Equivalente al 30% del monto total de la consultoría, previa conformidad del tercer entregable
- Cuarto pago
Equivalente al 25% del monto total de la consultoría, previa conformidad del cuarto entregable
- Quinto pago
Equivalente al 10% del monto total de la consultoría, previa conformidad del quinto entregable

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante designado de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago presentado por parte del contratista, a nombre del Ministerio del Ambiente.

Dicha documentación se debe presentarse de dos formas:

- Atención en mesa de partes presencial: Se realiza en Av. Antonio Miroquesada 425 - 4° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- Atención no presencial: A través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel>, el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ADJUNTAN FORMATO PDF, LOS MISMOS QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES BASES

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) jefe de equipo</u> Con experiencia no menor a cinco (5) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados al manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales.</p> <p><u>Un (1) especialista en Ecología I</u> Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad u ornitología.</p> <p><u>Un (1) especialista Botánico I</u> Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos vinculados a praderas andinas o ecología o manejo de fauna silvestre o botánica.</p> <p><u>Un (1) especialista Veterinario I</u> Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a manejo de fauna silvestre o estudio de enfermedades en animales silvestres.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></div>

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) jefe de Equipo Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología</p> <p>Un (1) especialista en Ecología I Profesional titulado en Biología o Medicina Veterinaria o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología</p> <p>Un (1) especialista Botánico I Profesional titulado en Biología o Ingeniería Forestal o Ecología</p> <p>Un (1) especialista Veterinario I Profesional titulado en Medicina Veterinaria o Medicina Veterinaria y Zootecnia</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>Camioneta 4x4 Pick Up</td><td>6</td></tr><tr><td>Cámaras fotográficas*</td><td>6</td></tr><tr><td>GPS</td><td>6</td></tr><tr><td>Collares de rastreo</td><td>10</td></tr><tr><td>Drones</td><td>3</td></tr></table> <p>* Características mínimas Sensor de imagen: 3 CMOS sensor de 1/3" a 1/2" Iluminación mínima: 0.0013lux a 0.15 lux Distancia focal mínima: 4.1 mm a 5.6 mm Relación de zoom optimo mínimo: 17x Estabilizador de imagen: óptico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>	Descripción	Cantidad	Camioneta 4x4 Pick Up	6	Cámaras fotográficas*	6	GPS	6	Collares de rastreo	10	Drones	3
Descripción	Cantidad												
Camioneta 4x4 Pick Up	6												
Cámaras fotográficas*	6												
GPS	6												
Collares de rastreo	10												
Drones	3												

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías o servicios o investigación o proyectos, vinculados a estudios en praderas andinas o estudios ornitológicos o inventarios de fauna silvestre o estudio de laboratorio de fauna silvestre o manejo en cautiverio de aves silvestres.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 11.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías o servicios o investigación o proyectos, vinculados a estudios en praderas andinas o estudios ornitológicos o inventarios de fauna silvestre o estudio de laboratorio de fauna silvestre o manejo en cautiverio de aves silvestres.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [S/1,000,000.00]¹⁵: [60] puntos</p> <p>M >= [S/750,000.00] y < [S/1,000,000.00]: [55] puntos</p> <p>M > [S/ 500,000.00]¹⁶ y < [S/750,000.00]: [50] puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁵ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁶ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/. 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[10] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Descripción del Plan de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detallar las actividades programadas • Especificar la Metodología a emplear en el servicio de consultoría • Presentar la Introducción • Presentar los Objetivos • Presentar la Organización • Presentar las Funciones respecto al control de cumplimiento de consultoría • Establecer procedimientos de control de calidad técnica de la consultoría <p>Cuadro de gestión de recursos (personal, materiales, equipos)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir en la etapa del desarrollo de la consultoría, al personal profesional clave y al personal de apoyo, así como los materiales y equipos a emplear. • Describir en la etapa final de la consultoría, al personal profesional clave y al personal de apoyo, así como los materiales y equipos a emplear <p>Relación de actividades generales (consideradas en los términos de referencia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detallar las actividades programadas para los trabajos de campo • Detallar las actividades programadas referentes a la culminación del servicio de consultoría, presentación del informe final y otros aspectos relevantes a la culminación de la consultoría <p>Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar una matriz en donde se asigne las responsabilidades del personal clave y no clave a lo largo de la consultoría; así como presentar un cronograma GANT o PERT CPM de actividades del Servicio <p>Programación de las actividades a desarrollar</p> <p>Presentar una programación de reuniones con la entidad y otras involucrados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [10] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[30] puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[30] puntos
	<p><u>Un (1) jefe de equipo</u></p> <p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados al manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales, computados desde el grado de bachiller.</p> <p>Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes consultorías o investigaciones o estudios de uso de hábitat de fauna silvestre o sanidad animal o parasitología o etología de fauna silvestre.</p>	<p>Más de [7] años: [15] puntos</p> <p>Más de [6] hasta [7] años: [10] puntos</p> <p>Más de [5] hasta [6] años: [5] puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Un (1) especialista en Ecología I</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad u ornitología, computados desde el grado de bachiller.</p> <p>Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: ecología de fauna silvestre o monitoreos de fauna silvestre o ecología de ecosistemas andinos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Un (1) especialista Botánico I</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos vinculados a praderas andinas o ecología o manejo de fauna silvestre o botánica, computados desde el grado de bachiller.</p> <p>Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: inventarios botánicos o curador en herbarios o expediciones botánicas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Un (1) especialista Veterinario I</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a manejo de fauna silvestre o estudio de enfermedades en animales silvestres, computados desde el grado de bachiller.</p> <p>Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: parasitología veterinaria o sanidad animal o laboratorios de vida silvestre.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>Más de [5] años: [5] puntos</p> <p>Más de [4] hasta [5] años: [3] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [2] puntos</p> <p>Más de [5] años: [5] puntos</p> <p>Más de [4] hasta [5] años: [3] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [2] puntos</p> <p>Más de [5] años: [5] puntos</p> <p>Más de [4] hasta [5] años: [3] puntos</p> <p>Más de [3] hasta [4] años: [2] puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea Pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea Pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, con CUI 2354347, que celebra de una parte el MINISTERIO DEL AMBIENTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20492966658, con domicilio legal en Av. Antonio Miroquesada Nro. 425 Urb. San Felipe, Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE USO DEL HÁBITAT, RANGO DE HOGAR, CONDUCTA SOCIAL, ENFERMEDADES, EFECTO DE DEPREDADORES, COMPONENTES DE LA DIETA Y CARGA PARASITARIA DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN LAS REGIONES PUNO, MOQUEGUA Y TACNA, Y EN EL ACR VILACOTA MAURE - DISTRITO DE TICACO - PROVINCIA DE TARATA - REGIÓN TACNA”**, con CUI 2354347, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE USO DEL HÁBITAT, RANGO DE HOGAR, CONDUCTA SOCIAL, ENFERMEDADES, EFECTO DE DEPREDADORES, COMPONENTES DE LA DIETA Y CARGA PARASITARIA DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN LAS REGIONES PUNO, MOQUEGUA Y TACNA, Y EN EL ACR VILACOTA MAURE - DISTRITO DE TICACO - PROVINCIA DE TARATA - REGIÓN TACNA”**, con CUI 2354347.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe(a) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5 UIT* por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades de campo.	Equivale a 0.05 UIT* por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.02 UIT* por ocurrencia	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 13.1 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT* por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado, según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso el contratista no cumpla con presentar la relación de los actores involucrados, según el plazo establecido en el literal B del numeral 6.2.2 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Antonio Miroquesada Nro. 425 Urb. San Felipe, Magdalena del Mar.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE USO DEL HÁBITAT, RANGO DE HOGAR, CONDUCTA SOCIAL, ENFERMEDADES, EFECTO DE DEPREDADORES, COMPONENTES DE LA DIETA Y CARGA PARASITARIA DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN LAS REGIONES PUNO, MOQUEGUA Y TACNA, Y EN EL ACR VILACOTA MAURE - DISTRITO DE TICACO - PROVINCIA DE TARATA - REGIÓN TACNA”, CON CUI 2354347**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

²⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE USO DEL HÁBITAT, RANGO DE HOGAR, CONDUCTA SOCIAL, ENFERMEDADES, EFECTO DE DEPREDADORES, COMPONENTES DE LA DIETA Y CARGA PARASITARIA DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "RECUPERACIÓN DE LAS POBLACIONES DE LA ESPECIE SURI (RHEA PENNATA) EN LAS REGIONES PUNO, MOQUEGUA Y TACNA, Y EN EL ACR VILACOTA MAURE - DISTRITO DE TICACO - PROVINCIA DE TARATA - REGIÓN TACNA", CON CUI 2354347	
TOTAL	

La oferta económica en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-MINAM/OGA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente



PERÚ

MINAM

Firmado digitalmente por:
CARRANZA UGARTE Maria Del
Rosario Francisca FAU 20402966658
hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 16/08/2024 18:58:18-0500

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo	OGA	Oficina General de Administración
Categoría	0144	Conservación y uso sostenible de ecosistemas para la provisión de servicios ecosistémicos
Actividad	2354347	Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (<i>Rhea Pennata</i>) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - Distrito de Ticaco - Provincia de Tarata - Región Tacna
Tarea	T1	Ejecución del proyecto de inversión
Acción	1.2	Implementar las actividades del proyecto de inversión
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0015	Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (<i>Rhea Pennata</i>) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - Distrito de Ticaco - Provincia de Tarata - Región Tacna

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, con CUI 2354347.

2. Finalidad Pública

El estudio de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea pennata*) tiene por finalidad actualizar el conocimiento biológico y ecológico de la referida especie para promover su recuperación y la de sus ecosistemas de manera compatible con su estado de conservación a nivel nacional. Ello se enmarca, en el proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure-distrito de Ticaco-provincia de Tacna-Región Tacna”, con CUI 2354347.

3. Base Legal

Dispositivos legales en los que está enmarcado en el servicio de consultoría a contratar son:

- Ley N° 26839. Ley sobre la Conservación y Aprovechamiento sostenible de la Diversidad Biológica.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG.
- Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- Decreto Supremo N° 009-2014-MINAM, que aprueba la Estrategia Nacional de Diversidad Biológica al 2021.
- Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- Resolución Ministerial N° 059-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Flora y Vegetación”.



Firmado digitalmente por:
BERAUN BACA Yuri FAU
20402966658 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 16/08/2024 14:18:50-0500



Firmado digitalmente por:
SAIRITUPAC ZAPATA Marcos
Reynaldo FAU 20402966658 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 16/08/2024 18:16:19-0500



Firmado digitalmente por:
ENCISO HOYOS Marco Alonso
FAU 20402966658 hard
Motivo: Por encargo
Fecha: 16/08/2024 17:53:11-0500

- i) Resolución Ministerial N° 057-2015, que aprueba la “Guía de Inventario de la Fauna Silvestre”.
- j) Resolución Ministerial N° 440-2018-MINAM, que aprueba el Mapa Nacional de Ecosistemas.
- k) Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.

4. Antecedentes

En 1975, el Perú aprobó la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES)¹, convirtiéndose así en Estado Parte comprometido a cumplir e implementar los preceptos de la Convención. En ese sentido, el Reglamento para la Implementación de la CITES en el Perú, aprobado en el 2005² y modificado en el 2008³, en su artículo 16° establece al Ministerio del Ambiente (MINAM) como la Autoridad Científica CITES - Perú, quien asesora a las Autoridades Administrativas CITES – Perú sobre las especies incluidas en los Apéndices I, II o III de la Convención.

En el año 2008, se creó el MINAM⁴, como organismo del Poder Ejecutivo cuyas funciones generales son las de diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional Ambiental⁵, asumiendo la rectoría con respecto a ella. Dicha política establece como uno de sus lineamientos del Objetivo Prioritario 1, mejorar los mecanismos de conservación de las especies y la diversidad genética.

Al igual que otros componentes de la diversidad biológica, las especies de fauna silvestre forman parte del patrimonio natural del mundo. Además de su relevancia ecológica en los ecosistemas donde ocurren, estas especies desempeñan una función especial como indicadores del estado y cambios ecológicos, entre otros servicios ambientales irremplazables para la humanidad (e.g. dispersión de semillas, polinización de las plantas, entre otros).

El Suri (*Rhea pennata*) es una especie endémica y representativa del Perú. Se encuentra protegida por la Convención CITES y categorizada como amenazada por la legislación nacional (En Peligro Crítico - CR)⁶, debido principalmente a la fragmentación de su hábitat ocasionadas por la construcción de infraestructuras (carreteras, presas, minería, entre otras), la caza furtiva, la captura ilegal de polluelos y recolección de huevos en épocas de reproducción; su hábitat se encuentra distribuido en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, con el 37%, 33% y 30%, respectivamente.

De otro lado, la Oficina General de Administración del Ministerio del Ambiente, en su condición de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), tiene a cargo el proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure-distrito de Ticaco - provincia de Tacna - Región Tacna”, con código único de inversiones (CUI) N° 2354347, el cual fue declarado viable el 29 de diciembre de 2017, según su formato N° 01 “Registro de proyecto de inversión” del Banco de Inversiones”, por lo que dicha inversión se encuentra en la fase de ejecución del ciclo de inversiones del INIVERTE.PE.

Asimismo, el proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de

¹ Decreto Ley N° 21080. Aprueban Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 22/01/1975.

² Decreto Supremo N° 030-2005-AG. Aprueban “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú”. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 10/07/2005.

³ Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 17/07/2008.

⁴ Decreto Legislativo N° 1013. Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 14/05/2008.

⁵ Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/07/2021.

⁶ Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI. Aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 08/04/2014.

Tacna - Región Tacna”, con CUI 2354347, contempla como parte de la Acción 1.1 del Componente 1 la realización de los estudios de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores y componentes de la dieta del suri en el Perú; y de la Acción 3.1 del Componente 3 la realización del estudio de carga parasitaria en poblaciones silvestres de dicha especie. Finalmente, es preciso señalar que la referida inversión se encuentra en el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2024-2026 del Sector Ambiente (aprobada mediante Resolución Ministerial N° 069-2023-MINAM).

Mediante el Informe N° 017-2017-MINAM/VMDERN/DGDB/JRM, de fecha 29 de diciembre 2017, el responsable de la Unidad Formuladora – DGDB, recomendó a la Dirección General de Diversidad Biológica que la UEI del MINAM elabore el Expediente Técnico o documento equivalente en base a los parámetros bajo los cuales fue elaborado el estudio de reinversión.

5. Objetivos de la consultoría

5.1 Objetivo general

- Caracterizar el uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, en el marco del proyecto de inversión CUI 2354347.

5.2 Objetivos específicos

- Determinar el uso del hábitat y rango de hogar del suri, así como la conducta social asociada.
- Caracterizar las enfermedades potenciales de la especie y los componentes de su dieta alimentaria.
- Evaluar el efecto de los depredadores en la especie y determinar la carga parasitaria en poblaciones silvestres del suri.

6. Alcances y descripción del servicio

6.1. Área de estudio del Suri (*Rhea pennata*)

Para el presente servicio se debe tomar como referencia el corredor geográfico comprendido entre los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, de acuerdo al siguiente detalle:

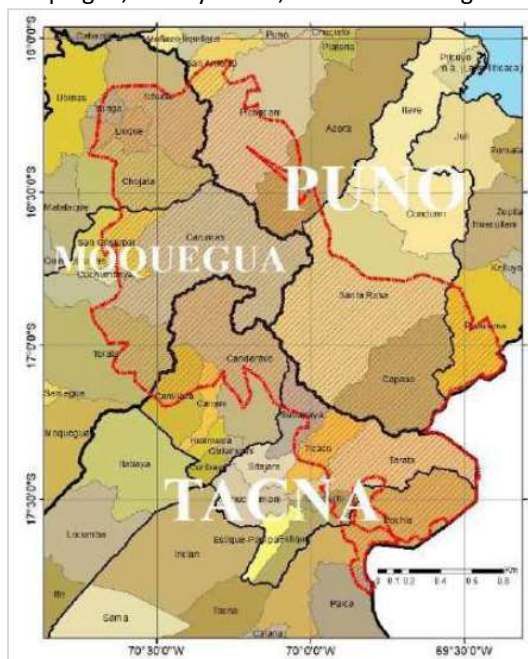


Figura 1: Área efectiva de intervención de la inversión donde la especie Suri se encuentra distribuida

Fuente: Estudio de Preinversión de la inversión con CUI 2354347.

6.2. Actividades

Las acciones para la ejecución de la presente consultoría involucran trabajo de gabinete y de campo, y comprende dos etapas:

6.2.1. Primera etapa: Planificación

Dentro de los quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista, a través de su Jefe de Equipo, mediante reunión virtual o presencial con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB), expondrá el plan de trabajo debidamente calendarizado (de forma semanal como mínimo) y organizado por tareas aplicando un diagrama de Gantt.

El plan de trabajo será presentado por conducto regular (atención en mesa de partes presencial o atención no presencial), dirigido al jefe (a) de la Oficina General de Administración (OGA) del MINAM, como máximo a los dos días calendario siguientes de la exposición del plan de trabajo.

El servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DCEE de la DGDB, contarán con cinco (05) días calendario en total para su revisión; y de no existir observaciones procederá a emitir en un plazo de 02 días calendario la aprobación del plan de trabajo.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, una vez subsanadas las observaciones el contratista debe presentar nuevamente el plan de trabajo conforme a lo señalado en el segundo párrafo del numeral 6.2.1.

El servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies de la Dirección General de Diversidad Biológica, evaluará el levantamiento de observaciones y de no existir observaciones procederá a emitir en un plazo de 02 días calendario la aprobación del plan de trabajo.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- A. Objetivos y metas: La propuesta permitirá cumplir con el desarrollo de los objetivos específicos y el cumplimiento del objetivo general.
- B. Recursos necesarios.
- C. Actividades y tareas para alcanzar las metas y objetivos.
- D. Responsable por actividad y tarea.
- E. Cronograma de actividades y tareas.
- F. Matriz de riesgos y medidas de control.
- G. Relación de actores involucrados para la ejecución de la consultoría.

La presentación del plan de trabajo, y su correspondiente revisión y/o subsanación de observaciones, de corresponder, no modifican el plazo de ejecución de la prestación, ni el plazo para la presentación de los productos.

6.2.2. Segunda etapa: Desarrollo del servicio de consultoría

A. Diagnóstico situacional

Realizar la revisión y análisis de la información disponible sobre los aspectos biológicos y ecológicos del suri, tales como: mapas georreferenciados existentes, artículos científicos, tesis, monografías, libros, memorias de congresos, diagnósticos, etc., referidos a:

- Uso del hábitat.

- Rango de hogar.
- Conducta social.
- Enfermedades confirmadas y potenciales.
- Efecto de los depredadores en las poblaciones silvestres de la especie.
- Componentes de la dieta (florísticos y faunísticos).
- Carga parasitaria y otros aspectos sanitarios de poblaciones manejadas y silvestres.

Como parte del análisis se debe considerar aspectos relevantes que retroalimentarán el establecimiento de las metodologías a emplear por cada estudio.

B. Presentación de las metodologías para los estudios

El contratista deberá realizar un taller presencial (previa coordinación con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DCEE de la DGDB), dentro de los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en la cual se presentarán las metodologías para el desarrollo de los estudios según el siguiente detalle:

- Metodología para la caracterización del uso del hábitat.
- Metodología para la estimación del rango de hogar.
- Metodología para la caracterización de la conducta social de las poblaciones silvestres.
- Metodología para la evaluación de enfermedades que afectan a la especie, incluyendo aquellas potenciales.
- Metodología para la estimación del efecto de los depredadores en las poblaciones silvestres.
- Metodología para la estimación de los componentes faunísticos y florísticos de la dieta.
- Metodología para la determinación de cargas parasitarias en poblaciones silvestres

Las propuestas metodológicas deben ser sustentadas técnicamente por el consultor, y deben estar acorde con las técnicas, modelos, herramientas, diseños, que contribuyan para asegurar la rigurosidad y calidad del estudio. Para tal fin, el consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en los Anexos del 1 al 7.

El taller deberá contar con la participación de los actores involucrados en la conservación de la especie en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna (e.g. GORES, comunidad académica, universidades, SERFOR, SERNANP, ONG), con el fin de socializar y recoger aportes para las metodologías.

La relación de los actores involucrados a los que se hace referencia será propuesta por el contratista, a través de su Jefe de Equipo mediante reunión virtual o presencial dentro de los cinco (05) días calendario computados a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo, el cual será validado mediante Acta por el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión y el representante de la DCEE de la DGDB. La relación de invitados (actores involucrados) al taller no puede ser menor a 40 personas.

La fecha, lugar (departamento, provincia, distrito y auditorio), hora y todo lo que implique su organización (incluye equipos) deberá ser coordinada con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión y el representante de la DCEE de la DGDB a fin de que participen como veedores.

Los gastos relacionados con la organización y desarrollo del taller serán cubiertos por el contratista. La exposición será realizada por el contratista, en coordinación con el Ministerio del Ambiente (MINAM).

Como evidencia del taller realizado, el contratista deberá presentar una ayuda memoria, las presentaciones realizadas (PPT), las listas de asistencia y los registros fotográficos u otros medios probatorios. Esta documentación deberá presentarse como parte del primer entregable.

Para el desarrollo de los estudios de uso del hábitat y rango de hogar, conducta social, efecto de los depredadores y componentes de la dieta del Suri (*Rhea pennata*), se debe prever las siguientes etapas reproductivas:

Ene o	Febrer o	Marz o	Abri l	May o	Juni o	Juli o	Agost o	Setiemb r e	Octubr e	Noviemb r e	Diciembr e
								Cortejo			
								Postura			
								Incubación (41 a 43 días)			

Figura 2: Principales aspectos biológicos del suri para el desarrollo del servicio de consultoría

Fuente: Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca – PEBLT (2022).

Asimismo, para el muestreo de especímenes asociados a la especie, se debe tener en cuenta las temporalidades en la zona de distribución (lluvias y heladas) según el siguiente detalle:

	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May	Jun.	Jul.	Agos.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
Lluvias												
Heladas												
Temp. Max	15.5	15.6	15.7	16.2	16	15.4	15.3	16.1	16.9	17.5	17.9	16.6
Temp. Min	0,5	0,4	-0,4	-4,8	-10,4	-13,4	-14,2	-12,6	-9,8	-7,8	-5,4	-1,9
Precipitación	138,4	118,6	87,4	24,8	5,3	2,0	1,9	7,8	7,3	15,8	32,3	76,6

Figura 3: Temporalidad del área de estudio del suri. Nótese que en las temporadas pico de lluvias (enero-febrero) y de heladas (junio-julio) se debe limitar los aspectos logísticos *in situ*

Fuente: Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú.

C. Realización del estudio de uso del hábitat, rango de hogar, y conducta social de la especie Suri (*Rhea pennata*)

C.1. Estudio de uso del hábitat y rango de hogar de la especie Suri (*Rhea pennata*)

- C.1.1. El estudio de hábitat y rango de hogar del suri en estado silvestre, se deberá realizar en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.
- C.1.2. El estudio de hábitat y rango de hogar se desarrollará a través de la vigilancia y monitoreo de los especímenes en sus hábitats, para lo cual se podrá emplear métodos de seguimiento como mínimo collares de rastreo y drones.
- C.1.3. Se deberá identificar y caracterizar los recursos, cantidad y hábitats⁷ empleados por el suri para su alimentación, reposo, dormideros, apareamiento, nidificación y zona de cuidado de las crías, según corresponda.
- C.1.4. Se debe analizar y determinar las características del ambiente que determinan en parte la presencia de las subpoblaciones regionales encontradas.
- C.1.5. Elaborar un mapa de uso de hábitat, conteniendo como mínimo, las zonas de alimentación, reposo, dormideros, apareamiento, nidificación y zona de cuidado de las crías.

⁷ Considerar el mapa nacional de ecosistemas y el inventario nacional de bofedales.

- C.1.6. Elaborar un mapa según el tipo de hábitat donde se registró actividad por parte del suri.
- C.1.7. Determinar el rango de hogar de la especie, así como la dispersión natural de los individuos.
- C.1.8. Elaborar un mapa del rango de hogar de la especie.
- C.1.9. El producto (entregable) como resultado del estudio de hábitat y rango de hogar de la especie debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

El consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 8.

C.2. Estudio de conducta social de la especie Suri (*Rhea pennata*)

- C.2.1. El estudio de conducta social del suri en estado silvestre, se deberá realizar en el área de distribución de dicha especie en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.
- C.2.2. El estudio de la conducta social del Suri (*Rhea pennata*) se desarrollará a través de la vigilancia y monitoreo de los especímenes en sus hábitats, para lo cual se deberá emplear métodos de seguimiento utilizando como mínimo collares de rastreo y drones.
- C.2.3. Se deberá evaluar la conducta social, como mínimo, durante la alimentación, cortejo - apareamiento, reposo, nidificación - postura y cuidado de las crías.
- C.2.4. El contratista deberá elaborar un manual para la identificación del sexo⁸ del suri por su comportamiento (mediante observación directa), contemplando las etapas señaladas en el literal D.3.3.
- C.2.5. El producto (entregable) como resultado del estudio de hábitat y rango de hogar de la especie debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

La elaboración de mapas se realizará haciendo uso de un sistema de información geográfica (SIG) de software libre. Los mapas elaborados y concluidos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff y *.pdf) deberán incluir información de metadata (leyenda) según las indicaciones del área usuaria del MINAM (descripción del mapa, tipo de coordenadas, escala del mapa, tipo de proyección, datum, zona). La escala de la representación cartográfica es de 1:1000000.

La información de georreferencia (latitud y longitud) deberá ser tomada e incluida en formato de coordenadas geográficas decimales y también en formato de coordenadas UTM y coordenadas geográficas, lo que implica la inclusión en todas las bases georeferenciadas de dos columnas para el primer formato y dos columnas para el segundo formato. Las bases de datos georreferenciadas deben ser incluidas en un Sistema de Información Geográfica (SIG) de preferencia en el software de acceso libre DIVA – GIS, con las capas temáticas generadas (archivos Shapefile y asociados) dentro del mismo en el formato de un Proyecto DIVA.

El consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 9.

D. Realización del estudio de las enfermedades, efecto de depredadores y componentes de la dieta del suri

D.1. Estudio de las enfermedades del suri

⁸ Identificación a través del comportamiento y/o características anatómicas.

- D.1.1. Se priorizarán especímenes silvestres de los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna. La cantidad de muestras a tomar por departamento debe garantizar la calidad y confiabilidad de los resultados del estudio.

El contratista debe realizar como mínimo las siguientes pruebas.

Tipo de prueba	Cantidad	Departamento
Sangre	2	Moquegua
	2	Puno
	2	Tacna
Plumas	7	Moquegua
	7	Puno
	7	Tacna
Fecas	7	Moquegua
	7	Puno
	7	Tacna

- D.1.2. Se desarrollará una investigación biológica - veterinaria de las enfermedades del suri, teniendo en cuenta las enfermedades documentadas; así como enfermedades potenciales según el contexto de interacción.
- D.1.3. El contratista deberá elaborar un mapa interactivo con la prevalencia de las enfermedades del suri, así como un mapa de la toma de muestras.
- D.1.4. El producto (entregable) como resultado del estudio de enfermedades debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

El consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 10.

D.2. Estudio de efecto de los depredadores en las poblaciones silvestres de suri

- D.2.1. Para este estudio se priorizarán especímenes de poblaciones silvestres que se encuentren en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna. La cantidad de avistamientos por departamento se establecerán en el taller presencial el cual debe garantizar los resultados del estudio.

El contratista para realizar el estudio deberá emplear métodos de seguimiento utilizando como mínimo drones o binoculares.

- D.2.2. El estudio de efectos de los depredadores del Suri (*Rhea pennata*) se desarrollará a través de la vigilancia en el hábitat por observación directa. En dicho estudio se deberá diferenciar su impacto en los adultos, jóvenes, polluelos y el posible impacto en el éxito de eclosión de los huevos, para lo cual se implantará en los Suris collares de rastreo (se podrá emplear cualquier otro dispositivo que cumpla con la finalidad de rastreo).

- D.2.3. El producto (entregable) como resultado del estudio de efecto de depredadores en las poblaciones silvestres del suri debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

El consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 11.

D.3. Estudio de componentes de la dieta

- D.3.1. El estudio de componentes de la dieta se desarrollará a través del análisis de fecas y observación directa en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.
- D.3.2. Se deberá evaluar los componentes nutricionales de los alimentos, como mínimo de los veinticinco (25) principales.
- D.3.3. Se debe contemplar un análisis por ciclo estacional, haciendo la diferenciación por departamentos y/o provincia y/o ecosistema y/o sector establecido, etc., ello a criterio del consultor, según la relevancia de la información; asimismo deberá elaborar un mapa que evidencie la ubicación de las muestras tomadas y mapas que acompañen el análisis realizado respecto a la dieta del suri (por estación y ciclo de vida del Suri, haciendo la diferenciación por departamentos y/o provincia y/o ecosistema⁹ y/o sector establecido, etc.).
- D.3.4. El producto (entregable) como resultado del estudio de componentes de la dieta debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

La elaboración de mapas se realizará haciendo uso de un sistema de información geográfica (SIG) de software libre. Los mapas elaborados y concluidos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff y *.pdf) deberán incluir información de metadata (leyenda) según las indicaciones del área usuaria del MINAM (descripción del mapa, tipo de coordenadas, escala del mapa, tipo de proyección, datum, zona). La escala de la representación cartográfica es de 1:1000000.

La información de georreferencia (latitud y longitud) deberá ser tomada e incluida en formato de coordenadas geográficas decimales y también en formato de coordenadas UTM y Coordenadas Geográficas, lo que implica la inclusión en todas las bases georeferenciadas de dos columnas para el primer formato y dos columnas para el segundo formato. Las bases de datos georeferenciadas deben ser incluidas en un Sistema de Información Geográfica (SIG) de preferencia en el software de acceso libre DIVA – GIS, con las capas temáticas generadas (archivos Shapefile y asociados) dentro del mismo en el formato de un Proyecto DIVA.

El consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 12.

E. Estudio de evaluación de carga parasitaria en poblaciones silvestres de suri

- E.1. Para el estudio de evaluación de carga parasitaria en poblaciones silvestres, este priorizará la toma de muestras fecales de especímenes de Moquegua, Puno y Tacna. La cantidad de muestras a tomar por departamento debe garantizar la calidad y confiabilidad de los resultados del estudio.

El contratista debe realizar como mínimo las siguientes pruebas.

Tipo de prueba	Cantidad	Departamento
Sangre	2	Moquegua
	2	Puno
	2	Tacna
Plumas	7	Moquegua
	7	Puno
	7	Tacna
Fecas	7	Moquegua

⁹ Resolución Ministerial N° 440-2018-MINAM, que aprueba el Mapa Nacional de Ecosistemas.

Tipo de prueba	Cantidad	Departamento
	7	Puno
	7	Tacna

E.2. Se desarrollará un análisis parasitológico, teniendo en cuenta la información obtenida del diagnóstico situacional; así como el diagnóstico de nuevos parásitos, para lo cual se realizará la colecta de heces frescas.

E.3. Además, se deberá realizar el muestreo aleatorio de animales domésticos que se encuentren cercanos al área de influencia del suri, a fin de realizar un análisis de carga parasitaria (endoparásitos y ectoparásitos). Esta actividad se debe realizar en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.

El contratista debe realizar como mínimo las siguientes pruebas.

Tipo de prueba	Cantidad	Departamento
Sangre	5	Moquegua
	5	Puno
	5	Tacna
Agua	5	Moquegua
	5	Puno
	5	Tacna
Fecas	5	Moquegua
	5	Puno
	5	Tacna

E.4. Adicionalmente, se realizará el muestreo de calidad de agua en los manantes ubicados en zonas de bofedales, u otros, en el hábitat del suri, para determinar los agentes potencialmente patógenos. La referida actividad se debe realizar en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.

El contratista debe realizar como mínimo las siguientes pruebas.

Tipo de prueba	Cantidad	Departamento
Microbiológicos	2	Moquegua
	2	Puno
	2	Tacna
Físico Químico	2	Moquegua
	2	Puno
	2	Tacna
Metales pesados	2	Moquegua
	2	Puno
	2	Tacna

E.5. El contratista deberá elaborar un parasitograma que contemple la identificación de agentes parasitarios en el suri, los animales domésticos en interacción con la especie, entre otras fuentes (e.g. agua) en el área de influencia.

E.6. El producto (entregable) como resultado del estudio de evaluación de carga parasitaria en poblaciones silvestres de suri debe contar con la estructura de un trabajo de investigación.

El consultor deberá presentar el desarrollo de las metodologías del estudio, conteniendo como mínimo la estructura descrita en el Anexo 13.

F. Equipos mínimos para el acondicionamiento y conservación de muestras

Descripción	Cantidad
Kits de Muestreo Biológico	50
Contenedores de Transporte Térmico	6

G. Laboratorio para la realización de pruebas

El contratista deberá realizar las pruebas en laboratorios de referencia: Laboratorios de Universidades o Laboratorios de Empresas Públicas o Privadas o Laboratorios de ONG o Laboratorios de Instituciones Públicas o Privadas. Las pruebas efectuadas en los laboratorios deben seguir los protocolos de bioseguridad, manipulación y procesamiento que garanticen la confiabilidad de los resultados.

Para este fin, luego de realizadas las pruebas, el contratista deberá presentar a la Entidad la documentación que acredite que el estudio fue realizado en los respectivos laboratorios de referencia (constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre que las pruebas fueron realizadas según los protocolos descritos en el párrafo anterior).

H. Traslado y conservación de las muestras

Se deberá garantizar la planificación temporal y espacial adecuada para estas actividades, así como el acondicionamiento y conservación de muestras, para asegurar la calidad de los resultados el contratista debe realizar mínimamente lo siguiente:

- Rotulado e identificación de las muestras
- Embalaje para proteger las muestras
- Tubos de ensayo para la muestra de sangre
- Frasco de boca ancha con tapa rosca para la muestra de agua o fecas

6.3. Procedimiento

El contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos metodológicos:

- Para el seguimiento del servicio el contratista deberá participar en todas las reuniones virtuales o presenciales que el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión convoque (o sea solicitada por el contratista al área usuaria) en relación con los objetivos del servicio, a fin de recoger aportes y observaciones a los documentos elaborados. Como resultado de ello, el contratista es responsable de subsanar las observaciones e incorporar los aportes que se efectúen. La fecha de las reuniones será definida previa coordinación entre el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies de la Dirección General de Diversidad Biológica, y el contratista. Como evidencia de estas reuniones el contratista deberá contar con los registros fotográficos de las reuniones sostenidas u otros medios probatorios.
- El contratista deberá tramitar y/o gestionar los permisos requeridos para la realización del presente servicio ante las entidades con competencia en el área de estudio.
- El contratista deberá contar con el equipamiento, así como realizar las coordinaciones y gestiones a fin de no verse afectado con normal desarrollo de la consultoría por las temperaturas, radiación, precipitaciones, accesibilidad al área, cercanía con comunidades campesinas.
- El contratista deberá sustentar técnicamente toda la información contenida en los informes y productos mediante fuentes primarias y secundarias (bibliográficas, la información de instituciones reconocidas a nivel nacional o internacional).

- E. Las ilustraciones, fotografías, mapas u otros insumos similares que se incorporen a los productos deben estar adjuntos en formato imagen (*.jpg o *.gif o *.tiff o *.pdf o shapefile) y deben incluir información sobre las autorías intelectuales; así como remitir los documentos editables de los softwares empleados para la generación.
- F. Los productos (entregable) de los estudios realizados tendrán la siguiente estructura mínima:
- Resumen
 - Introducción
 - Objetivos
 - Área de estudio
 - Materiales y métodos
 - Resultados
 - Discusión
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
 - Bibliografía
 - Anexos

7. Perfil del consultor

Para el desarrollo de la presente consultoría, se requiere de una persona natural o jurídica con las siguientes características y el siguiente equipo de trabajo propuesto (personal clave):

7.1. Perfil del personal propuesto

7.1.1 Personal clave

7.1.1.1 Jefe de equipo (1)

Formación académica

- Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología.

Experiencia

- Con experiencia no menor a cinco (5) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados al manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales.

Actividades a desarrollar

- Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia.

7.1.1.2 Especialista en Ecología I (1)

Formación académica

- Profesional titulado en Biología o Medicina Veterinaria o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología.

Experiencia

- Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad u ornitología.

Actividades a desarrollar

- Asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los literales C.1., C.2. y D.2 del numeral 6.2.2

7.1.1.3 Especialista Botánico I (1)**Formación académica**

- Profesional titulado en Biología o Ingeniería Forestal o Ecología.

Experiencia

- Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos vinculados a praderas andinas o ecología o manejo de fauna silvestre o botánica.

Actividades a desarrollar

- Asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los literales D.3 del numeral 6.2.2.

7.1.1.4 Especialista Veterinario I (1)**Formación académica**

- Profesional titulado en Medicina Veterinaria o Medicina Veterinaria y Zootecnia.

Experiencia

- Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a manejo de fauna silvestre o estudio de enfermedades en animales silvestres.

Actividades a desarrollar

- Asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los literales D.1. y E. del numeral 6.2.2.

7.1.2 Personal de apoyo**7.1.2.1 Especialista en Sistemas de Información Geográfica SIG (1)****Formación académica.**

- Grado académico de Bachiller en Ciencias Ambientales o Ciencias Geológicas o Humanidades o Ciencias Biológicas o Biología o Ingeniería Forestal o Zootecnista.

Experiencia

- Con experiencia no menor a dos (2) años computados desde el grado de bachiller, como Encargado o Supervisor o Coordinador o Especialista o Analista o Asistente, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados al sistema de información geográfica o biodiversidad.

Actividades a desarrollar

- Realizar el trabajo cartográfico asociado a las condiciones del servicio.

7.1.2.2 Asistente I (1)**Formación académica.**

- Grado académico de Bachiller en Biología o Ciencias Biológicas, o Ciencias Ambientales o Ciencias Forestales o Ecología o Ciencias Veterinarias.

Experiencia

- Con experiencia no menor a dos (2) años computados desde el grado de bachiller, como Encargado o Supervisor o Coordinador o Especialista o Analista o Asistente, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de

hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad u ornitología.

Actividades a desarrollar

- Apoyar en las actividades a realizar por el especialista en Ecología I.

7.1.2.3 Asistente II (1)**Formación académica.**

- Grado académico de Bachiller en Biología o Ciencias Biológicas, o Ciencias Ambientales o Ciencias Forestales o Ecología.

Experiencia

- Con experiencia no menor a dos (2) años computados desde el grado de bachiller, como Encargado o Supervisor o Coordinador o Especialista o Analista o Asistente, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a praderas andinas o ecología o evaluación o manejo de flora silvestre o manejo de biodiversidad o botánica.

Actividades a desarrollar

- Apoyar en las actividades a realizar por el especialista Botánico I.

7.1.2.4 Asistente III (1)**Formación académica.**

- Grado académico de Bachiller en Biología o Ciencias Biológicas o Ciencias Veterinarias o Zootecnia.

Experiencia

- Con experiencia no menor a dos (2) años computados desde el grado de bachiller, como Encargado o Supervisor o Coordinador o Especialista o Analista o Asistente, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a manejo de fauna silvestre o estudio de enfermedades en animales silvestres.

Actividades a desarrollar

- Apoyar en las actividades a realizar por el especialista Veterinario I.

El perfil del personal apoyo, se acreditará para la suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle:

Formación académica: El grado será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

8. Recursos a ser provistos por el consultor**8.1. Equipamiento estratégico**

Descripción	Cantidad
Camioneta 4x4 Pick Up*	6
Cámaras fotográficas**	6
GPS	6
Collares de rastreo	10
Drones***	3

Acreditación: Se acredita según lo establecido en los requisitos de calificación.

*Las camionetas 4x4 Pick Up, estarán cubiertas a todo costo por el contratista, incluyendo chofer, combustible, SOAT, certificado de Inspección Técnica, conforme a la normativa de transporte vigente.

**características mínimas

Sensor de imagen: 3 CMOS sensor de 1/3" a 1/2"

Iluminación mínima: 0.0013lux a 0.15 lux

Distancia focal mínima: 4.1 mm a 5.6 mm

Relación de zoom optimo mínimo: 17x

Estabilizador de imagen: óptico

***Es responsabilidad del contratista para operar y utilizar drones durante la ejecución del servicio cumplir con los requisitos normativos establecidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).

8.2. Otro equipamiento

Descripción	Cantidad
Binoculares	6

Acreditación: Se acredita para la suscripción del contrato, con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

9. Sistema de contratación

Suma alzada.

10. Adelantos

La Entidad otorgara un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las

garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

11. Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del 40% del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

12. Lugar y Plazo de Ejecución

Lugar

El presente servicio de consultoría se realizará en Moquegua, Puno y Tacna, donde se distribuye la especie, tomando como referencia el área de estudio señalado en el numeral 6.1.

Plazo de ejecución

La presente consultoría tendrá una duración de trescientos sesenta y cinco (365) días contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

13. Entregables. -

13.1. Plan de trabajo:

Hasta los diecisiete (17) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, deberá presentar el plan de trabajo, sin afecto a pago.

Plazos para la aprobación del plan de trabajo

Plan de trabajo					Observaciones	
Plazos para	Presentación	Revisión	Aprobación	Relación de actores	Subsanación de observaciones	Revisión / Aprobación
Responsables	Contratista	OGA / DCEE	OGA	Contratista	Consultor	OGA / DCEE
	Días calendario			Días Calendario	Días Calendario	Días Calendario
Plan de trabajo	17	05	02	05	05	02
Total, días calendario	17					

13.2. Primer entregable:

Hasta los sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

- Se presentará un informe anexando lo siguiente:
 - Documento de diagnóstico situacional conforme a los señalado en el literal A del numeral 6.2.2.
 - Documentos de sustento de la presentación de las metodologías conforme a lo señalado en el literal B. del numeral 6.2.2.
 - Ayuda memoria, las presentaciones realizadas (PPT), las listas de asistencia y los registros fotográficos u otros medios probatorios, sobre la realización del taller.

13.3. Segundo entregable:

Hasta los ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

- Se presentará un informe anexando lo siguiente:
 - Documento del estudio de enfermedades del Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal D.1. del numeral 6.2.2.

- Documento del estudio de evaluación de carga parasitaria en poblaciones silvestres de Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal E. del numeral 6.2.2.

13.4. Tercer entregable:

Hasta los doscientos setenta (270) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:

- Documento del estudio uso del hábitat y rango de hogar de la especie Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal C.1. del numeral 6.2.2.
Según la temporalidad lluvias y heladas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.
- Documento del estudio de la conducta social de la especie Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal C.2. del numeral 6.2.2.
Según la temporalidad lluvias y heladas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.
- Documento del estudio del efecto de depredadores del Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal D.2. del numeral 6.2.2.
Según la temporalidad lluvias y heladas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.
- Documento del estudio de componentes de la dieta del Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal D.3. del numeral 6.2.2.
Según la temporalidad lluvias y heladas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.

13.5. Cuarto entregable:

Hasta los trescientos cincuenta y cinco (355) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el mismo que debe contener lo siguiente:

a. Se presentará un informe anexando lo siguiente:

- Documento del estudio uso del hábitat y rango de hogar de la especie Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal C.1. del numeral 6.2.2.
Según etapas reproductivas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.
- Documento del estudio de la conducta social de la especie Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal C.2. del numeral 6.2.2.
Según etapas reproductivas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.
- Documento del estudio del efecto de depredadores del Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal D.2. del numeral 6.2.2.
Según etapas reproductivas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.
- Documento del estudio de componentes de la dieta del Suri (*Rhea pennata*), conforme a lo señalado en el literal D.3. del numeral 6.2.2.
Según etapas reproductivas, conforme a lo señalado en el literal B del numeral 6.2.2.

13.6. Quinto entregable:

Hasta los trescientos sesenta y cinco (365), el contratista deberá de presentar el estudio consolidado (Primer entregable, segundo entregable, tercer entregable y cuarto entregable) de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”.

Nota: Los informes a través del cual se presentará el entregable deberán contener mínimamente la siguiente información:

- Carátula
- Índice
- Antecedentes
- Análisis
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos

Otras consideraciones:

- Deberá tomar en cuenta lo indicado en el numeral 6 del presente término de referencia.
- Los productos deberán ser presentados en archivos digitalizados por mesa de partes en formatos *.pdf, *.doc, *.xls, *.shp, *.tiff, *.jpg, en forma ordenada, descriptiva, lógica.
- La consultoría se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del trabajo antes descrito.
- Todo producto deberá estar foliado y visado en todas sus páginas y estar dirigido con carta a la Oficina General de Administración.
- ✓ Atención en mesa de partes presencial: se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- ✓ Atención no presencial: a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

14. Conformidad del servicio de consultoría y forma de pago

14.1. Conformidad del servicio de consultoría

Previo a la realización del pago se deberá contar con la conformidad de acuerdo al siguiente detalle:

- Conformidad del jefe(a) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).

14.2. Forma de pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del jefe de la OGA, previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante designado de la DCEE de la DGDB.
- Comprobante de pago presentado por parte del contratista, a nombre del Ministerio del Ambiente.
- La documentación puede presentarse de dos formas:
 - ✓ Atención en mesa de partes presencial: Se realiza en Av. Antonio Miroquesada 425 – 4º Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

- ✓ Atención no presencial: A través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago**
Equivalente al 10% del monto total de la consultoría, previa conformidad del primer entregable
- **Segundo pago**
Equivalente al 25% del monto total de la consultoría, previa conformidad del segundo entregable
- **Tercer pago**
Equivalente al 30% del monto total de la consultoría, previa conformidad del tercer entregable
- **Cuarto pago**
Equivalente al 25% del monto total de la consultoría, previa conformidad del cuarto entregable
- **Quinto pago**
Equivalente al 10% del monto total de la consultoría, previa conformidad del quinto entregable

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario de producida la presentación de los productos de la contratación.

15. Penalidades

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. Otras Penalidades

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5 UIT* por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades de campo.	Equivale a 0.05 UIT* por cada día de ausencia del personal	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.02 UIT* por ocurrencia	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 13.1 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT* por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado, según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión
En caso el contratista no cumpla con presentar la relación de los actores involucrados, según el plazo establecido en el literal B del numeral 6.2.2 de los TDR.	Equivale a 0.02 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

18. Procedimiento de aplicación de penalidad

La Oficina General de Administración (OGA), presentara un informe del servidor civil a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 16 y 17, sustentando los incumplimientos respectivos.

La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

19. Reemplazo del personal

El contratista se compromete, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado, de producirse algún reemplazo por razones de caso fortuito o fuerza mayor, el contratista debe solicitar de manera justificada a la Entidad que le autorice la sustitución del personal acreditado.

Para que proceda la sustitución del personal acreditado, el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.

La solicitud de sustitución se efectúa por escrito a la Entidad como máximo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho, dentro de los ocho (8) días siguientes como máximo la Entidad emitirá su pronunciamiento respecto a la aprobación o rechazo de la sustitución del personal solicitado.

20. Confidencialidad

Toda información del MINAM a que tenga acceso el contratista, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El contratista y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio del Ambiente.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del MINISTERIO DEL AMBIENTE.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del MINISTERIO DEL AMBIENTE. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

21. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

22. Anticorrupción

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

23. Antisoborno

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MINAM.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINAM pueda accionar.

24. Seguros

Debido a que el servicio incluye trabajos en campo, es necesario que el/la contratista(a) sea responsable de contratar el seguro contra todo riesgo (SCTR) pertinente para el personal clave y el personal de apoyo, cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado, la misma que será requerida previo al inicio de la prestación. El contratante estará eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo de la consultoría.

25. Propiedad intelectual

El contratista no tendrá título alguno, patente u otros derechos de propiedad intelectual en ninguno de los productos. Tales derechos pasarán a ser propiedad del MINAM.

26. Coordinación y supervisión del servicio

- La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del/el profesional designado.
- La Oficina General de Administración (OGA) podrá supervisar el desarrollo del servicio, para lo cual el (la) contratista brindará las facilidades necesarias.

27. Otras Obligaciones

- El contratista, es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que el Ministerio del Ambiente no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- El contratista, se obliga a absolver y levantar las observaciones del área usuaria.
- El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista con su personal tomará todas las medidas de seguridad necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear.
- Vestimenta del personal: Considerando que el “Suri” Rhea pennata en vida silvestre es un ave extremadamente tímida y esquiva, el desplazamiento de los equipos debe realizarse con mucha cautela, con la finalidad de no ahuyentar a las aves. Los integrantes de los equipos deben utilizar ropa que se camufle al hábitat de la especie, pudiendo ser verde claro, beige, gris, plomo o cualquiera de sus combinaciones, no pudiendo ser de colores brillantes o llamativos. Asimismo, la vestimenta deberá consistir en un buen abrigo por las bajas temperaturas bajas que se presentan en la zona, además, debe considerarse un sombrero para protegerse de la radiación solar.
- El contratista deberá considerar el equipamiento necesario para el desarrollo de la consultoría, el cual incluye como mínimo:
 - Equipos de protección personal
 - Utilería (Tinta, Tóner, etc.)
 - Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, Libreta de campo etc.
 - Materiales y Equipo de Laboratorio
 - Taller presencial (previa coordinación con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DCEE de la DGDB), dentro de los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en la cual se presentarán las metodologías.
 - Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador 2.60 GHZ como mínimo

- Licencias de Software: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows.
 - Servicio de comunicaciones (Radio de alta frecuencia e Internet).
 - Equipos de campamento (carpas bolsas de dormir, colchonetas equipo de cocina etc).
- Comunicación entre equipos: La comunicación se llevará a cabo mediante equipos de radio de alta frecuencia, por ser el único medio aplicable para la zona altoandina. No son útiles los teléfonos celulares en varios lugares. En forma óptima, la comunicación debería llevarse a cabo de forma continua, con fines de coordinar su ubicación, así como, para comunicar aspectos de seguridad de los equipos.
- El equipamiento debe incluir todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y garantizar los resultados esperados.
- La consultoría se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del trabajo antes descrito.

28. Requisitos de calificación

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) jefe de equipo Con experiencia no menor a cinco (5) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados al manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales.</p> <p>Un (1) especialista en Ecología I Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a uso de hábitat o rango de hogar o conducta social de especies silvestres o manejo de fauna silvestre o manejo de biodiversidad u ornitología.</p> <p>Un (1) especialista Botánico I Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos vinculados a praderas andinas o ecología o manejo de fauna silvestre o botánica.</p> <p>Un (1) especialista Veterinario I Con experiencia no menor a tres (3) años computados desde el grado de bachiller, como Jefe o Encargado o Gerente o Supervisor o Coordinador o Especialista, en consultorías o servicios o investigación o evaluación de proyectos, vinculados a manejo de fauna silvestre o estudio de enfermedades en animales silvestres.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (1) jefe de Equipo Profesional titulado en Biología o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología</p> <p>Un (1) especialista en Ecología I Profesional titulado en Biología o Medicina Veterinaria o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Forestal o Ecología</p> <p>Un (1) especialista Botánico I Profesional titulado en Biología o Ingeniería Forestal o Ecología</p> <p>Un (1) especialista Veterinario I Profesional titulado en Medicina Veterinaria o Medicina Veterinaria y Zootecnia</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camioneta 4x4 Pick Up</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Cámaras fotográficas*</td><td>6</td></tr> <tr> <td>GPS</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Collares de rastreo</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Drones</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> <p>*características mínimas Sensor de imagen: 3 CMOS sensor de 1/3” a 1/2” Iluminación mínima: 0.0013lux a 0.15 lux Distancia focal mínima: 4.1 mm a 5.6 mm Relación de zoom optimo mínimo: 17x Estabilizador de imagen: óptico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Descripción	Cantidad	Camioneta 4x4 Pick Up	6	Cámaras fotográficas*	6	GPS	6	Collares de rastreo	10	Drones	3
Descripción	Cantidad												
Camioneta 4x4 Pick Up	6												
Cámaras fotográficas*	6												
GPS	6												
Collares de rastreo	10												
Drones	3												

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: consultorías o servicios o investigación o proyectos, vinculados a estudios en praderas andinas o estudios ornitológicos o inventarios de fauna silvestre o estudio de laboratorio de fauna silvestre o manejo en cautiverio de aves silvestres.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

ANEXOS

- Anexo 01: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la caracterización del uso del hábitat, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 02: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la estimación del rango de hogar, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 03: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la caracterización de la conducta social de las poblaciones silvestres, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 04: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la evaluación de enfermedades que afectan a la especie, incluyendo aquellas potenciales, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 05: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la estimación del efecto de los depredadores en las poblaciones silvestres, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 06: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la estimación de los componentes faunísticos y florísticos de la dieta, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 07: Estructura mínima para el desarrollo de la metodología para la determinación de cargas parasitarias en poblaciones silvestres, literal B del del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 08: Estructura mínima para el estudio de uso del hábitat y rango de hogar de la especie Suri (*Rhea pennata*), literal C.1 del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 09: Estructura mínima para el estudio de conducta social de la especie Suri, literal C.2 del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 10: Estructura mínima para el estudio de las enfermedades del Suri, literal D.1 del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 11: Estructura mínima para el estudio de efecto de los depredadores en las poblaciones silvestres de suri, literal D.2 del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 12: Estructura mínima para el estudio de componentes de la dieta, literal D.3 del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 13: Estructura mínima para el estudio de evaluación de carga parasitaria en poblaciones silvestres de Suri, literal E del numeral 6.2.2 de los TDR
- Anexo 14: Componentes o rubros.

ANEXO 01**ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA CARACTERIZACIÓN DEL USO DEL HÁBITAT, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR**

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia del estudio del uso del hábitat en la ecología y conservación del Suri.
 - Situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Evaluar y caracterizar el uso del hábitat del Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Determinar los tipos de hábitat utilizados por el Suri.
 - Analizar la variación estacional y geográfica en el uso del hábitat.
 - Identificar los factores ambientales y sociales que influyen en la selección del hábitat.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat que pueden influir en el uso del hábitat por el Suri.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Recolección de datos sobre uso del hábitat: Métodos utilizados para recolectar datos sobre la distribución espacial y selección del hábitat (observación directa, GPS tracking, análisis de vegetación).
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados (análisis de patrones espaciales, modelos de selección de hábitat).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción de los tipos de hábitat utilizados por el Suri.
 - Resultados del análisis estadístico sobre la variación estacional y geográfica en el uso del hábitat.
 - Factores asociados con la selección del hábitat en las diferentes áreas de estudio.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.
 - Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.
9. Recomendaciones



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Sugerencias prácticas basadas en los resultados:
 - Recomendaciones para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri en relación con su uso del hábitat.
 - Propuestas para futuras investigaciones y monitoreo continuo del uso del hábitat por el Suri.

10. Bibliografía

- Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.

11. Anexos

- Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 02

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DEL RANGO DE HOGAR, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia del estudio del rango de hogar en la ecología y conservación del Suri.
 - Situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Evaluar y caracterizar el rango de hogar del Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Determinar el tamaño y la configuración del rango de hogar del Suri.
 - Analizar la variación estacional y geográfica en el rango de hogar.
 - Identificar los factores ambientales y sociales que influyen en el rango de hogar.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat que pueden influir en el rango de hogar del Suri.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Recolección de datos sobre el rango de hogar: Métodos utilizados para recolectar datos sobre la distribución espacial y movimientos del Suri (telemetría GPS, radio tracking, observación directa).
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados (estimación del rango de hogar, análisis de patrones de movimiento).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción del tamaño y configuración del rango de hogar del Suri.
 - Resultados del análisis estadístico sobre la variación estacional y geográfica en el rango de hogar.
 - Factores asociados con el rango de hogar en las diferentes áreas de estudio.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.
 - Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. Recomendaciones

- Sugerencias prácticas basadas en los resultados:
 - Recomendaciones para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri en relación con su rango de hogar.
 - Propuestas para futuras investigaciones y monitoreo continuo del rango de hogar del Suri.

10. Bibliografía

- Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.

11. Anexos

- Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 03

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA CONDUCTA SOCIAL DE LAS POBLACIONES SILVESTRES, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia de la conducta social en la ecología y conservación del Suri.
 - Breve descripción de la situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Analizar y describir la conducta social del Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Identificar y caracterizar los comportamientos sociales del Suri en diferentes contextos.
 - Evaluar la influencia de factores ambientales y sociales en la conducta del Suri.
 - Comparar la conducta social en las diferentes regiones estudiadas.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Métodos de observación: Técnicas utilizadas para observar y registrar la conducta social (observación directa, cámaras trampa).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción de los comportamientos sociales observados.
 - Resultados del análisis estadístico.
 - Comparación de la conducta social en las diferentes áreas de estudio.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.
 - Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.
9. Recomendaciones
 - Sugerencias prácticas basadas en los resultados:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Recomendaciones para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri.
- Propuestas para futuras investigaciones.

10. Bibliografía

- Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.

11. Anexos

- Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 04

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN DE ENFERMEDADES QUE AFECTAN A LA ESPECIE, INCLUYENDO AQUELLAS POTENCIALES, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia de la salud y las enfermedades en la conservación del Suri.
 - Situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Evaluar y caracterizar las enfermedades presentes en las poblaciones de Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Identificar los tipos de enfermedades más comunes en las poblaciones de Suri.
 - Analizar la prevalencia y distribución de estas enfermedades.
 - Evaluar los factores ambientales y sociales que pueden influir en la incidencia de enfermedades.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat que pueden influir en la salud del Suri.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Recolección de muestras: Métodos para recolectar muestras biológicas (sangre, heces, plumas) para análisis.
 - Diagnóstico de enfermedades: Técnicas utilizadas para identificar y caracterizar enfermedades (análisis de laboratorio, necropsias).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción y caracterización de las enfermedades identificadas.
 - Resultados del análisis estadístico sobre la prevalencia y distribución de las enfermedades.
 - Factores asociados con la incidencia de enfermedades en las diferentes áreas de estudio.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.
 - Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.

9. Recomendaciones

- Sugerencias prácticas basadas en los resultados:
 - Recomendaciones para la gestión y mitigación de enfermedades en las poblaciones de Suri.
 - Propuestas para futuras investigaciones y monitoreo continuo de la salud del Suri.

10. Bibliografía

- Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.

11. Anexos

- Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 05

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DEL EFECTO DE LOS DEPREDADES EN LAS POBLACIONES SILVESTRES, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia del estudio del efecto de los depredadores en la ecología y conservación del Suri.
 - Situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Evaluar el efecto de los depredadores en las poblaciones de Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Identificar los principales depredadores del Suri en las áreas de estudio.
 - Analizar la frecuencia y patrones de depredación.
 - Evaluar las respuestas comportamentales y adaptativas del Suri ante la presencia de depredadores.
 - Determinar el impacto de la depredación en la dinámica poblacional del Suri.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat que pueden influir en la interacción entre depredadores y el Suri.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Identificación de depredadores: Métodos utilizados para identificar y registrar depredadores (cámaras trampa, observación directa, análisis de huellas y excrementos).
 - Recolección de datos sobre depredación: Métodos para recolectar datos sobre eventos de depredación (monitoreo de nidos, cadáveres, estudios de campo).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción de los depredadores identificados y su frecuencia de aparición.
 - Resultados del análisis estadístico sobre los patrones de depredación.
 - Respuestas comportamentales y adaptativas del Suri observadas.
 - Impacto de la depredación en la dinámica poblacional del Suri.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.

- Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
- 8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.
- 9. Recomendaciones
 - Sugerencias prácticas basadas en los resultados:
 - Recomendaciones para la gestión y mitigación del impacto de los depredadores en las poblaciones de Suri.
 - Propuestas para futuras investigaciones y monitoreo continuo de la interacción entre depredadores y el Suri.
- 10. Bibliografía
 - Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.
- 11. Anexos
 - Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 06**ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA ESTIMACIÓN DE LOS COMPONENTES FAUNÍSTICOS Y FLORÍSTICOS DE LA DIETA, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR**

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia del estudio de la dieta en la ecología y conservación del Suri.
 - Situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Identificar y analizar los componentes de la dieta del Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Determinar los principales componentes de la dieta del Suri.
 - Evaluar la variación estacional y geográfica de la dieta.
 - Analizar la relación entre la dieta y la disponibilidad de recursos en el hábitat.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat que pueden influir en la dieta del Suri.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Recolección de muestras de dieta: Métodos utilizados para recolectar muestras de alimentos consumidos (análisis de contenido estomacal, heces).
 - Identificación y análisis de componentes de la dieta: Técnicas de laboratorio para identificar y cuantificar los componentes de la dieta (análisis microhistológico, isotópico).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción y cuantificación de los componentes de la dieta.
 - Resultados del análisis estadístico sobre la variación estacional y geográfica de la dieta.
 - Relación entre la dieta y la disponibilidad de recursos en el hábitat.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.
 - Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.

- Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.

9. Recomendaciones

- Sugerencias prácticas basadas en los resultados:
 - Recomendaciones para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri en relación con su dieta.
 - Propuestas para futuras investigaciones y monitoreo continuo de la dieta del Suri.

10. Bibliografía

- Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.

11. Anexos

- Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 07**ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA DETERMINACIÓN DE CARGAS PARASITARIAS EN POBLACIONES SILVESTRES, LITERAL B DEL DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR**

1. Resumen
 - Breve resumen del proyecto, destacando los objetivos principales, el área de estudio, la metodología aplicada, los resultados más importantes y las conclusiones y recomendaciones clave.
2. Introducción
 - Contexto y justificación del estudio:
 - Importancia del estudio de la carga parasitaria en la salud y conservación del Suri.
 - Situación actual de las poblaciones de Suri en Puno, Moquegua y Tacna.
 - Relación con la Ley Nacional N° 30407 “Ley de Protección y Bienestar Animal en el Perú”.
3. Objetivos
 - Objetivos generales y específicos:
 - Objetivo general: Evaluar y caracterizar la carga parasitaria en las poblaciones de Suri (*Rhea pennata*) en las áreas de estudio.
 - Objetivos específicos:
 - Identificar los principales parásitos que afectan al Suri.
 - Analizar la prevalencia y carga parasitaria en diferentes regiones y estaciones.
 - Evaluar los factores ambientales y sociales que pueden influir en la carga parasitaria.
4. Área de estudio
 - Descripción detallada de las áreas de estudio:
 - Ubicación geográfica y características principales de las regiones de Puno, Moquegua y Tacna, así como del ACR Vilacota Maure.
 - Condiciones climáticas, vegetación, y otros aspectos relevantes del hábitat que pueden influir en la carga parasitaria del Suri.
5. Materiales y métodos
 - Diseño del estudio y métodos de recolección de datos:
 - Diseño del estudio: Enfoque metodológico y marco teórico.
 - Muestreo: Selección de sitios y criterios de muestreo.
 - Recolección de muestras: Métodos utilizados para recolectar muestras biológicas (heces, sangre, plumas) para análisis parasitológico.
 - Diagnóstico parasitológico: Técnicas utilizadas para identificar y cuantificar parásitos (flotación fecal, análisis microscópico, PCR).
 - Herramientas y equipos: Descripción de equipos y tecnologías utilizadas.
 - Análisis de datos: Métodos estadísticos y software utilizados para analizar los datos recolectados.
6. Resultados
 - Presentación de los resultados obtenidos:
 - Descripción y caracterización de los parásitos identificados.
 - Resultados del análisis estadístico sobre la prevalencia y carga parasitaria.
 - Factores asociados con la carga parasitaria en las diferentes áreas de estudio.
7. Discusión
 - Interpretación de los resultados:
 - Discusión sobre la importancia de los hallazgos.
 - Comparación con estudios previos y literatura existente.
 - Implicancias para la conservación del Suri y su hábitat.
 - Limitaciones del estudio y posibles fuentes de sesgo.
8. Conclusiones
 - Principales conclusiones derivadas del estudio:
 - Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia de los resultados en el contexto de la conservación del Suri.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

9. Recomendaciones

- Sugerencias prácticas basadas en los resultados:
 - Recomendaciones para la gestión y mitigación de la carga parasitaria en las poblaciones de Suri.
 - Propuestas para futuras investigaciones y monitoreo continuo de la carga parasitaria.

10. Bibliografía

- Referencias:
 - Citas y referencias de todas las fuentes utilizadas en el desarrollo del estudio, siguiendo un formato de citación académico.

11. Anexos

- Información adicional y datos complementarios:
 - Tablas, gráficos, y otros datos que apoyen los resultados presentados.
 - Protocolos de campo y otros documentos relevantes.

ANEXO 08

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL ESTUDIO DE USO DEL HÁBITAT Y RANGO DE HOGAR DE LA ESPECIE SURI (*RHEA PENNATA*), LITERAL C.1 DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - El resumen debe ofrecer una visión general del estudio, incluyendo el propósito, los métodos, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe ser conciso.
2. Introducción
 - Contexto y Justificación: Breve descripción de la importancia del Suri (*Rhea pennata*) en los ecosistemas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Revisión de la Literatura: Resumen de investigaciones previas sobre enfermedades que afectan a esta especie.
 - Problema de Investigación: Identificación de la brecha en el conocimiento actual y la necesidad de este estudio.
 - Hipótesis: Enunciado de la hipótesis de trabajo (si aplica).
3. Objetivos
 - Objetivo General: Investigar el uso del hábitat por parte del Suri (*Rhea pennata*) en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Objetivos Específicos:
 - Determinar el rango de hogar y la dispersión natural de los individuos de Suri en la región de estudio.
 - Identificar y caracterizar los recursos utilizados por el Suri para diferentes actividades, como alimentación, reposo, apareamiento, nidificación y cuidado de las crías.
 - Elaborar mapas de uso de hábitat y tipo de hábitat, así como del rango de hogar de la especie en la región de estudio.
4. Área de estudio
 - El estudio se llevará a cabo en los departamentos peruanos de Moquegua, Puno y Tacna, que presentan una diversidad de hábitats adecuados para el Suri. Estas regiones ofrecen una variedad de paisajes que incluyen montañas, valles, y áreas semiáridas, proporcionando un entorno rico y heterogéneo para la investigación.
5. Materiales y métodos
 - El estudio de hábitat y rango de hogar se desarrollará a través de la vigilancia y monitoreo de los especímenes en sus hábitats, para lo cual se podrá emplear métodos de seguimiento como mínimo collares de rastreo y drones.
 - Observación directa de las actividades del Suri en su entorno natural.
 - Análisis de datos geoespaciales para la elaboración de mapas de uso de hábitat y tipo de hábitat.
 - Uso de técnicas estadísticas para determinar el rango de hogar y la dispersión de la especie.
6. Resultados
 - Se presentarán los hallazgos obtenidos durante el estudio, incluyendo la identificación de los recursos utilizados por el Suri, los patrones de movimiento y distribución de la especie, así como los mapas generados que muestran el uso del hábitat y el rango de hogar.
7. Discusión
 - Se analizarán los resultados obtenidos en relación con la literatura existente y se discutirán las implicaciones de estos hallazgos para la conservación y manejo de la especie en la región de estudio. Se destacarán las limitaciones del estudio y las áreas que requieren investigación adicional.
8. Conclusiones
 - Se resumirán los principales hallazgos del estudio y se presentarán conclusiones sobre el uso del hábitat y el rango de hogar del Suri en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna. Se destacarán las contribuciones del estudio al conocimiento científico y a la conservación de la especie.
9. Recomendaciones



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se ofrecerán recomendaciones para futuras investigaciones en esta área, así como para la implementación de medidas de conservación y manejo que beneficien la población de Suri en la región de estudio.

10. Bibliografía

- Se listarán todas las fuentes bibliográficas citadas a lo largo del trabajo de investigación.

11. Anexos

- Se incluirán cualquier información adicional relevante, como datos crudos, imágenes de campo, mapas detallados, entre otros.

ANEXO 09**ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL ESTUDIO DE CONDUCTA SOCIAL DE LA ESPECIE SURI,
LITERAL C.2 DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR**

1. Resumen
 - El resumen debe ofrecer una visión general del estudio, incluyendo el propósito, los métodos, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe ser conciso.
2. Introducción
 - Contexto y Justificación: Breve descripción de la importancia del Suri (*Rhea pennata*) en los ecosistemas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Revisión de la Literatura: Resumen de investigaciones previas sobre enfermedades que afectan a esta especie.
 - Problema de Investigación: Identificación de la brecha en el conocimiento actual y la necesidad de este estudio.
 - Hipótesis: Enunciado de la hipótesis de trabajo (si aplica).
3. Objetivos
 - Objetivo General: Evaluar la conducta social del Suri durante diferentes actividades, como alimentación, cortejo, reposo, nidificación y cuidado de las crías.
 - Objetivos Específicos:
 - Identificar patrones de comportamiento social y relaciones jerárquicas dentro de grupos de Suris en el área de estudio.
 - Elaborar un manual para la identificación del sexo del Suri basado en su comportamiento durante las actividades mencionadas.
4. Área de estudio
 - El estudio se llevará a cabo en los departamentos peruanos de Moquegua, Puno y Tacna, que forman parte del área de distribución natural del Suri. Estas regiones ofrecen un entorno diverso y adecuado para la observación de la conducta social de la especie.
5. Materiales y métodos
 - El estudio de la conducta social del Suri (*Rhea pennata*) se desarrollará a través de la vigilancia y monitoreo de los especímenes en sus hábitats, para lo cual se deberá emplear métodos de seguimiento utilizando como mínimo collares de rastreo y drones.
 - Evaluación de la conducta social durante actividades específicas como alimentación, cortejo, reposo, nidificación y cuidado de las crías.
 - Análisis de datos para identificar patrones de comportamiento social y relaciones jerárquicas.
 - Elaboración de un manual para la identificación del sexo del Suri basado en su comportamiento.
6. Resultados
 - Se presentarán los resultados obtenidos durante la observación de la conducta social del Suri en el área de estudio, incluyendo patrones de comportamiento social, relaciones jerárquicas y la elaboración del manual para la identificación del sexo.
7. Discusión
 - Se discutirán los hallazgos en relación con la literatura existente sobre la conducta social de aves no voladoras, así como las implicaciones de estos hallazgos para la conservación y manejo de la especie en la región de estudio.
8. Conclusiones
 - Se resumirán los principales hallazgos del estudio y se presentarán conclusiones sobre la conducta social del Suri en los departamentos de Moquegua, Puno y Tacna, destacando la importancia de este conocimiento para la conservación de la especie.
9. Recomendaciones
 - Se ofrecerán recomendaciones para futuras investigaciones en esta área, así como para la implementación de medidas de conservación y manejo que benefician a la población de Suri en la región de estudio.
10. Bibliografía
 - Se listarán todas las fuentes bibliográficas citadas a lo largo del trabajo de investigación.
11. Anexos



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Se incluirán cualquier información adicional relevante, como datos crudos, imágenes de observación, diagramas de comportamiento, entre otros.

ANEXO 10
ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL ESTUDIO DE LAS ENFERMEDADES DEL SURI, LITERAL D.1 DEL
NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - El resumen debe ofrecer una visión general del estudio, incluyendo el propósito, los métodos, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe ser conciso.
2. Introducción
 - Contexto y Justificación: Breve descripción de la importancia del Suri (*Rhea pennata*) en los ecosistemas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Revisión de la Literatura: Resumen de investigaciones previas sobre enfermedades que afectan a esta especie.
 - Problema de Investigación: Identificación de la brecha en el conocimiento actual y la necesidad de este estudio.
 - Hipótesis: Enunciado de la hipótesis de trabajo (si aplica).
3. Objetivos
 - Objetivo General: Identificar y analizar las enfermedades que afectan al Suri (*Rhea pennata*) en Moquegua, Puno y Tacna.
 - Objetivos Específicos:
 - Documentar las enfermedades ya conocidas en la literatura.
 - Diagnosticar nuevas enfermedades emergentes.
 - Elaborar un mapa de enfermedades y un mapa de la toma de muestras en las áreas de estudio.
4. Área de Estudio
 - Descripción Geográfica: Detalle de las características geográficas y climáticas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Poblaciones de Suri: Información sobre la distribución y el tamaño de las poblaciones de Suri en estas regiones.
5. Materiales y Métodos
 - Muestreo:
 - Diseño del Muestreo: Número de muestras a recolectar en cada departamento para garantizar representatividad y confiabilidad.
 - Procedimiento de Muestreo: Métodos utilizados para capturar y tomar muestras de los Suris.
 - Análisis de Laboratorio:
 - Métodos Diagnósticos: Técnicas y herramientas utilizadas para identificar enfermedades, cultivos bacterianos, análisis.
 - Mapa de Enfermedades: Procedimiento para la elaboración del mapa de distribución de enfermedades.
 - Mapa de Toma de Muestras: Metodología para el diseño y creación del mapa de ubicación de las muestras recolectadas.
6. Resultados
 - Descripción de Enfermedades Documentadas: Presentación de datos y análisis de enfermedades previamente conocidas.
 - Nuevas Enfermedades Identificadas: Resultados del diagnóstico de enfermedades nuevas, incluyendo características clínicas y patológicas.
 - Mapas: Presentación y análisis de los mapas de enfermedades y de la toma de muestras.
7. Discusión
 - Interpretación de Resultados: Análisis y discusión de los hallazgos en el contexto de la literatura existente.
 - Limitaciones del Estudio: Identificación de posibles limitaciones metodológicas o de muestreo.
 - Implicaciones para la Conservación y Manejo: Discusión sobre cómo los resultados pueden influir en la conservación del Suri.
8. Conclusiones



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Síntesis de Resultados: Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia del Estudio: Impacto de los resultados en el conocimiento de las enfermedades del Suri y en su conservación.
9. Recomendaciones
- Para Investigación Futura: Sugerencias para futuros estudios que puedan expandir y profundizar en los hallazgos actuales.
 - Para Manejo y Conservación: Recomendaciones prácticas para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri basadas en los resultados del estudio.
10. Bibliografía
- Listado de todas las fuentes y referencias utilizadas a lo largo del trabajo, siguiendo un formato de citación estándar (p. ej., APA, MLA, Vancouver).
11. Anexos
- Datos Adicionales: Tablas, gráficos y cualquier otro material que respalde los resultados y conclusiones del estudio.

ANEXO 11

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL ESTUDIO DE EFECTO DE LOS DEPREDAADORES EN LAS POBLACIONES SILVESTRES DE SURI, LITERAL D.2 DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Proporcionar una visión general del estudio, incluyendo el propósito, los métodos utilizados, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe ser conciso.
2. Introducción
 - Contexto y Justificación: Descripción de la importancia del Suri (*Rhea pennata*) en los ecosistemas de Moquegua, Puno y Tacna y la relevancia del estudio de sus depredadores.
 - Revisión de la Literatura: Resumen de investigaciones previas sobre los depredadores del Suri y su impacto.
 - Problema de Investigación: Identificación de la brecha en el conocimiento actual y la necesidad de este estudio.
 - Hipótesis: Enunciado de la hipótesis de trabajo (si aplica).
3. Objetivos
 - Objetivo General: Evaluar el impacto de los depredadores del Suri (*Rhea pennata*) en Moquegua, Puno y Tacna.
 - Objetivos Específicos:
 - Identificar las especies de depredadores que afectan al Suri.
 - Determinar el impacto de los depredadores en diferentes etapas de vida del Suri: adultos, jóvenes, polluelos y éxito de eclosión de los huevos.
 - Monitorear el comportamiento y desplazamiento de los Suris mediante dispositivos de rastreo.
4. Área de Estudio
 - Descripción Geográfica: Detalle de las características geográficas y climáticas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Poblaciones de Suri: Información sobre la distribución y el tamaño de las poblaciones de Suri en estas regiones.
5. Materiales y Métodos
 - Muestreo:
 - Diseño del Muestreo: Número de Suris a rastrear en cada departamento para garantizar representatividad y confiabilidad.
 - Procedimiento de Muestreo: Métodos utilizados para capturar, marcar y liberar los Suris.
 - Dispositivos de Rastreo:
 - Collares de Rastreo: Uso y colocación de collares de rastreo (se podrá emplear cualquier otro dispositivo que cumpla con la finalidad de rastreo).
 - Vigilancia del Hábitat:
 - Observación Directa: Técnicas de observación directa para identificar la interacción entre los Suris y sus depredadores.
 - Monitoreo: Protocolo para el seguimiento de los Suris y recopilación de datos sobre ataques de depredadores.
 - Análisis de Datos: Métodos estadísticos para analizar la información recopilada y determinar el impacto de los depredadores.
6. Resultados
 - Identificación de Depredadores: Presentación de los depredadores identificados y su frecuencia de ataques.
 - Impacto en Diferentes Etapas de Vida: Análisis del impacto de los depredadores en adultos, jóvenes, polluelos y éxito de eclosión de los huevos.
 - Datos de Rastreo: Resultados del monitoreo de los Suris mediante los dispositivos de rastreo.
7. Discusión

- Interpretación de Resultados: Análisis y discusión de los hallazgos en el contexto de la literatura existente.
 - Limitaciones del Estudio: Identificación de posibles limitaciones metodológicas o de muestreo.
 - Implicaciones para la Conservación y Manejo: Discusión sobre cómo los resultados pueden influir en la conservación del Suri y en la gestión de sus depredadores.
8. Conclusiones
- Síntesis de Resultados: Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia del Estudio: Impacto de los resultados en el conocimiento de los depredadores del Suri y en su conservación.
9. Recomendaciones
- Para Investigación Futura: Sugerencias para futuros estudios que puedan expandir y profundizar en los hallazgos actuales.
 - Para Manejo y Conservación: Recomendaciones prácticas para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri y la mitigación del impacto de los depredadores.
10. Bibliografía
- Listado de todas las fuentes y referencias utilizadas a lo largo del trabajo, siguiendo un formato de citación estándar (p. ej., APA, MLA, Vancouver).
11. Anexos
- Datos Adicionales: Tablas, gráficos y cualquier otro material que respalde los resultados y conclusiones del estudio.

ANEXO 12

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL ESTUDIO DE COMPONENTES DE LA DIETA, LITERAL D.3 DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Ofrecer una visión general del estudio, incluyendo el propósito, los métodos, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe ser conciso.
2. Introducción
 - Contexto y Justificación: Descripción de la importancia del Suri (*Rhea pennata*) en los ecosistemas de Moquegua, Puno y Tacna y la relevancia del estudio de su dieta.
 - Revisión de la Literatura: Resumen de investigaciones previas sobre la dieta del Suri y su importancia nutricional.
 - Problema de Investigación: Identificación de la brecha en el conocimiento actual y la necesidad de este estudio.
 - Hipótesis: Enunciado de la hipótesis de trabajo (si aplica).
3. Objetivos
 - Objetivo General: Evaluar los componentes de la dieta del Suri (*Rhea pennata*) en Moquegua, Puno y Tacna.
 - Objetivos Específicos:
 - Identificar los 25 principales alimentos del Suri y sus componentes nutricionales.
 - Analizar la dieta del Suri por estación y ciclo de vida.
 - Elaborar mapas que evidencien la ubicación de las muestras y el análisis de la dieta.
4. Área de Estudio
 - Descripción Geográfica: Detalle de las características geográficas y climáticas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Poblaciones de Suri: Información sobre la distribución y el tamaño de las poblaciones de Suri en estas regiones.
5. Materiales y Métodos
 - Muestreo:
 - Diseño del Muestreo: Número de muestras a recolectar en cada departamento para garantizar representatividad y confiabilidad.
 - Procedimiento de Muestreo: Métodos utilizados para recolectar fecas y realizar observaciones directas.
 - Análisis de Fecas:
 - Métodos de Análisis: Técnicas para identificar y cuantificar los componentes dietéticos en las fecas.
 - Observación Directa:
 - Técnicas de Observación: Procedimientos para observar y registrar el comportamiento alimentario del Suri.
 - Análisis Nutricional:
 - Evaluación de Componentes Nutricionales: Métodos para analizar los valores nutricionales de los alimentos identificados.
 - Mapas:
 - Ubicación de Muestras: Metodología para la elaboración del mapa de ubicación de las muestras recolectadas.
 - Mapas de Análisis Dietético: Procedimiento para el diseño de mapas que representen el análisis dietético por estación y ciclo de vida.
6. Resultados
 - Componentes de la Dieta: Presentación de los 25 principales alimentos identificados y sus componentes nutricionales.
 - Análisis Estacional y por Ciclo de Vida: Resultados del análisis de la dieta del Suri diferenciados por estación y ciclo de vida.
 - Mapas: Presentación y análisis de los mapas de ubicación de muestras y del análisis dietético.
7. Discusión

- Interpretación de Resultados: Análisis y discusión de los hallazgos en el contexto de la literatura existente.
 - Limitaciones del Estudio: Identificación de posibles limitaciones metodológicas o de muestreo.
 - Implicaciones para la Conservación y Manejo: Discusión sobre cómo los resultados pueden influir en la conservación del Suri y en la gestión de su dieta.
8. Conclusiones
- Síntesis de Resultados: Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia del Estudio: Impacto de los resultados en el conocimiento de la dieta del Suri y en su conservación.
9. Recomendaciones
- Para Investigación Futura: Sugerencias para futuros estudios que puedan expandir y profundizar en los hallazgos actuales.
 - Para Manejo y Conservación: Recomendaciones prácticas para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri basadas en los resultados del estudio.
10. Bibliografía
- Listado de todas las fuentes y referencias utilizadas a lo largo del trabajo, siguiendo un formato de citación estándar (p. ej., APA, MLA, Vancouver).
11. Anexos
- Datos Adicionales: Tablas, gráficos y cualquier otro material que respalde los resultados y conclusiones del estudio.

ANEXO 13

ESTRUCTURA MÍNIMA PARA EL ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE CARGA PARASITARIA EN POBLACIONES SILVESTRES DE SURI, LITERAL E DEL NUMERAL 6.2.2 DE LOS TDR

1. Resumen
 - Ofrecer una visión general del estudio, incluyendo el propósito, los métodos, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe ser concisa.
2. Introducción
 - Contexto y Justificación: Descripción de la importancia del Suri (*Rhea pennata*) en los ecosistemas de Moquegua, Puno y Tacna y la relevancia del estudio de su carga parasitaria.
 - Revisión de la Literatura: Resumen de investigaciones previas sobre la carga parasitaria en Suris y otros animales silvestres.
 - Problema de Investigación: Identificación de la brecha en el conocimiento actual y la necesidad de este estudio.
 - Hipótesis: Enunciado de la hipótesis de trabajo (si aplica).
3. Objetivos
 - Objetivo General: Evaluar la carga parasitaria en las poblaciones silvestres de Suri (*Rhea pennata*) en Moquegua, Puno y Tacna.
 - Objetivos Específicos:
 - Diagnosticar la presencia de parásitos en las heces frescas de Suri.
 - Identificar y evaluar la carga parasitaria en animales domésticos cercanos a las áreas de influencia del Suri.
 - Analizar la calidad del agua en manantiales y bofedales del hábitat del Suri para determinar agentes patógenos.
 - Elaborar mapas de la carga parasitaria utilizando un sistema de información geográfica (SIG).
4. Área de Estudio
 - Descripción Geográfica: Detalle de las características geográficas y climáticas de Moquegua, Puno y Tacna.
 - Poblaciones de Suri: Información sobre la distribución y el tamaño de las poblaciones de Suri en estas regiones.
5. Materiales y Métodos
 - Muestreo:
 - Diseño del Muestreo: Número de muestras a recolectar en cada departamento para garantizar representatividad y confiabilidad.
 - Procedimiento de Muestreo: Métodos utilizados para recolectar sangre, plumas y fecas de Suri y muestras de animales domésticos.
 - Calidad del Agua: Procedimientos para la recolección y análisis de muestras de agua, microbiológica, físico químico y metales pesados.
 - Análisis Parasitológico:
 - Métodos de Análisis: Técnicas de laboratorio para identificar y cuantificar parásitos en las muestras.
 - Mapas:
 - Carga Parasitaria: Metodología para la elaboración de mapas de carga parasitaria en poblaciones de Suri y animales domésticos.
 - Agentes Patógenos en Agua: Procedimiento para el diseño de mapas que representen la distribución de agentes patógenos en el agua.
 - Sistema de Información Geográfica (SIG):
 - Uso de Software Libre: Herramientas y software utilizados para la creación de mapas.
 - Metadata de Mapas: Instrucciones para incluir leyenda, tipo de coordenadas, escala, tipo de proyección, datum, y zona.
6. Resultados
 - Diagnóstico de Parásitos en Suri: Presentación de los parásitos identificados en las muestras de fecas de Suri.

- Carga Parasitaria en Animales Domésticos: Resultados del análisis parasitológico en animales domésticos cercanos a las áreas de influencia del Suri.
 - Calidad del Agua: Resultados del análisis de calidad del agua en manantiales y bofedales.
 - Mapas: Presentación y análisis de los mapas de carga parasitaria y agentes patógenos en el agua.
7. Discusión
- Interpretación de Resultados: Análisis y discusión de los hallazgos en el contexto de la literatura existente.
 - Comparación con Estudios Previos: Comparación de los resultados con estudios similares en otras regiones o especies.
 - Limitaciones del Estudio: Identificación de posibles limitaciones metodológicas o de muestreo.
 - Implicaciones para la Conservación y Manejo: Discusión sobre cómo los resultados pueden influir en la conservación del Suri y la gestión de su salud.
8. Conclusiones
- Síntesis de Resultados: Resumen de los hallazgos más importantes.
 - Relevancia del Estudio: Impacto de los resultados en el conocimiento de la carga parasitaria del Suri y en su conservación.
9. Recomendaciones
- Para Investigación Futura: Sugerencias para futuros estudios que puedan expandir y profundizar en los hallazgos actuales.
 - Para Manejo y Conservación: Recomendaciones prácticas para la gestión y conservación de las poblaciones de Suri basadas en los resultados del estudio.
10. Bibliografía
- Listado de todas las fuentes y referencias utilizadas a lo largo del trabajo, siguiendo un formato de citación estándar (p. ej., APA, MLA, Vancouver).
11. Anexos
- Datos Adicionales: Tablas, gráficos y cualquier otro material que respalde los resultados y conclusiones del estudio.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ANEXO 14: COMPONENTES O RUBROS

Contratación del servicio de consultoría para la elaboración del estudio de uso del hábitat, rango de hogar, conducta social, enfermedades, efecto de depredadores, componentes de la dieta y carga parasitaria de la especie Suri (*Rhea pennata*) en el marco del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie Suri (*Rhea pennata*) en las regiones Puno, Moquegua y Tacna, y en el ACR Vilacota Maure - distrito de Ticaco - provincia de Tarata - región Tacna”, con CUI 2354347.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% DEDICACIÓN	Periodo	Valor Unitario (S/)	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
1.00	COSTO DIRECTO							0,00
1.01	PERSONAL PROFESIONAL - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS							0,00
1.01.01	Jefe del Equipo	Días	1	100%	365	0,00	0,00	
1.01.02	Especialista en Ecología I	Días	1	60%	365	0,00	0,00	
1.01.03	Especialista Botánico I	Días	1	60%	365	0,00	0,00	
1.01.04	Especialista Veterinario I	Días	1	70%	365	0,00	0,00	
1.02	PERSONAL TECNICO - INCLUYE BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS							0,00
1.02.01	Especialista en sistemas de información geográfica SIG	Días	1	50%	365	0,00	0,00	
1.02.02	Asistente I	Días	1	50%	365	0,00	0,00	
1.02.03	Asistente II	Días	1	50%	365	0,00	0,00	
1.02.04	Asistente III	Días	1	50%	365	0,00	0,00	
2.00	GASTOS GENERALES							0,00
2.01	GASTOS FIJOS							0,00
2.01.01	GASTOS FINANCIEROS							
2.01.01.01	Gastos de Licitación	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.01.02	Gastos Legales y notariales	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.02	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO							
2.01.02.01	Tasa Salud	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.02.02	Tasa Pensión	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.02.03	Vida Ley	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.03	COSTOS FINANCIEROS							
2.01.03.01	Carta fianza de fiel cumplimiento	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.01.03.02	Carta fianza de adelanto directo	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02	GASTOS VARIABLES							0,00
2.02.01	INSUMOS DE OFICINA Y EQUIPOS DE PROTECCION							
2.02.01.01	Equipos de protección personal	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.01.02	Utilería (Tinta, Tóner, etc.)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”****“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

2.02.01.03	Gastos de Edición, Papel, Archivadores, Espiralados, Libreta de campo etc.	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02	SERVICIOS							
2.02.02.01	Alquiler de Camioneta 4x4 Pick Up, estarán cubiertas a todo costo por el contratista, incluyendo chofer, combustible, SOAT, certificado de Inspección Técnica, conforme a la normativa de transporte vigente	Und	6	40%	365	0,00	0,00	
2.02.02.02	Alquiler Cámara fotográfica	Und	6	40%	365	0,00	0,00	
2.02.02.03	Alquiler de GPS	Und	6	40%	365	0,00	0,00	
2.02.02.04	Alquiler de collares de rastreo	Und	10	40%	365	0,00	0,00	
2.02.02.05	Alquiler Drones	Und	3	40%	365	0,00	0,00	
2.02.02.06	Alquiler de Binoculares	Und	6	40%	365	0,00	0,00	
2.02.02.07	Materiales y Equipo de Laboratorio	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.08	Taller presencial (previa coordinación con el servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DCEE de la DGDB), dentro de los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en la cual se presentarán las metodologías.	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.09	Alquiler de computadoras de escritorio o portátiles procesador 2.60 GHZ como mínimo	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.10	Licencias de Software: Software de Sistemas de Información Geográfica (SIG) o Software de Modelado y Análisis Estadístico o Software de Fotogrametría y Análisis de Imágenes o Software de Gestión de Datos o software DISTANCE versión libre para Windows.	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.11	Servicio de comunicaciones (Radio de alta frecuencia e Internet)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.02.12	Equipos de campamento (carpas bolsas de dormir, colchonetas equipo de cocina etc)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.03	PASAJES Y VIATICOS							
2.02.03.01	Pasajes aéreos (ida y vuelta)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.03.02	Pasajes terrestres (ida y vuelta)	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
2.02.03.03	Viáticos	Glb	1	-	-	0,00	0,00	
	COSTO TOTAL DIRECTO							0,00
	GASTOS GENERALES							0,00
	GASTOS FIJOS							0,00
	GASTOS VARIABLES							0,00



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	UTILIDAD							
	SUBTOTAL							0,00
	IGV	18,00%						0,00
	TOTAL PRESUPUESTO							0,00

* El equipamiento debe incluir todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y garantizar los resultados esperados.