

Zimbra:

abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Fwd: SIRVASE COTIZAR EQUIPOS DE PROTECCION

De : ROSA OLIVIA HOYOS URTECHO
<inversioneshoyoseirl@gmail.com>

lun, 18 de mar de 2024 18:57

📎 7 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: SIRVASE COTIZAR EQUIPOS DE PROTECCION

Para : abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Buenos días se adjunta lo solicitado.

El mar, 12 mar 2024 a las 16:01, <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente al **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"**.

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de **lunes a viernes**, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,150.00).

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	18.03.2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 57,300.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COT.HOYOS 002-0080 FICHA RUC HOYOS CCI HOYOS RNP HOYOS DDJJ HOYOS ANEXO 03	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p>INVERSIONES R&T HOYOS EIRL RUC 28609708903 ROSA OLIVIA HOYOS URTECHO DNI 10668282 REPRESENTANTE</p> </div> <div align="center"> <p>INVERSIONES R&T HOYOS EIRL</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p> </div>			

COTIZACION: 0080 - 2024

FECHA: 14/03/2024

SEÑORES: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
RUC 20131372427


ASUNTO: "ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

Tengo el agrado de saludarlo y a su vez enviarle la Cotizacion Solicitada.

CANTIDAD	UNIDAD	PRODUCTO	P. UNITARIO	P. TOTAL
60	UNIDAD	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 28" COLOR NARANJA	32.50	1950.00
50	UNIDAD	CINTA DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DE PLASTICO	54.00	2700.00
400	UNIDAD	ANTEOJOS GAFAS PROTECTIRAS TRANSPARENTE	42.00	16800.00
200	UNIDAD	LENTE DE SEGURIDAD DE PVC DE ALTA RESISTENCIA CON LUNA INTERCAMBIABLES	26.00	5200.00
16	DECENA	CARTUCHO DE REPUESTO DE MASCARILLA ANTIGASES	420.00	6720.00
4	UNIDAD	MASCARA PARA SOLDAR	45.00	180.00
200	UNIDAD	CASCO PROTECTOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (VERDE - AMARILLO)	35.00	7000.00
50	UNIDAD	LINEA DE VIDA DE 2 GANCHOS DE 1.80CM	185.00	9250.00
50	UNIDAD	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 3 ANILLOS	150.00	7500.00
SI CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS			TOTAL S/	57,300.00

CONDICIONES:

Tiempo de Entrega 05 días calendario
 Forma de Pago Según especificaciones técnicas
 Validez de Propuesta 30 días
 Precios Unitarios incluye el IGV
 Tiempo de Garantía 3 meses

INVERSIONES R&T HOYOS E.I.R.L.
 RUC 20609706903

ROSA OLIVIA HOYOS URTECHO
 DNI 10608282

Zimbra:

abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Fwd: SIRVASE COTIZAR LOS EQUIPOS DE PROTECCION

De : vanjack servicios
<vanjackservicios.generales@gmail.com>

lun, 18 de mar de 2024 18:43

📎 7 ficheros adjuntos

Asunto : Fwd: SIRVASE COTIZAR LOS EQUIPOS DE PROTECCION

Para : abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Buenas tardes se adjunta lo solicitado.

El mar, 12 mar 2024 a la(s) 3:27 p.m., <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente al **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"**.

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de **lunes a viernes**, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a **atender** en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	18.03.2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 59,680.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COT. 002-044 SMP FICHA RUC VANJACK SERVICIOS CCI RUC VANJACK SERVICIOS RNP RUC VANJACK SERVICIOS DDJJ RUC VANJACK SERVICIOS ANEXO 3 ANEXO 2	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center"> VANJACK SERVICIO GENERAL S.A. RUC 20808998346  Hilda Guevara Escobar Gerente General </div> <div align="center"> VANJACK SERVICIO GENERAL SAC Nombre, firma y sello del proveedor </div>			

COTIZACION	
002	44

SEÑORES:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
ATENCION:	UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
REF:	"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

N°	PRODUCTO O SERVICIO	CANTIDAD	MEDIDA	P.UNITARIO	TOTAL
001	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 28" SEGÚN EETT	60	UND	34.50	2070.00
002	CINTA DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DE PLASTICO SEGÚN EETT	50	UND	55.00	2750.00
003	ANTEOJOS GAFAS PROTECTIRAS TRANSPARENTE SEGÚN EETT	400	UND	44.00	17600.00
004	LENTE DE SEGURIDAD DE PVC DE ALTA RESISTENCIA CON LUNA INTERCAMBIABLE SEGÚN EETT	200	UND	28.00	5600.00
005	CARTUCHO DE REPUESTO DE MASCARILLA ANTIGASES SEGÚN EETT	16	DECENA	423.00	6768.00
006	MASCARA PARA SOLDAR SEGÚN EETT.	4	UND	48.00	192.00
007	CASCO PROTECTOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (VERDE - AMARILLO) SEGÚN EETT.	200	UND	38.00	7600.00
008	LINEA DE VIDA DE 2 GANCHOS DE 1.80CM SEGÚN EETT	50	UND	190.00	9500.00
009	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 3 ANILLOS SEGUN EETT.	50	UND	152.00	7600.00
					S/ 59,680.00

CONDICIONES

PRECIO EN SOLES
PRECIO UNITARIO INCLUYEN EL IGV
TIEMPO DE ENTREGA SEGÚN REQUERIMIENTO
GARANTIA 3 MESES
LUGAR DE ENTREGA EN SUS ALMACENES
VALIDEZ DE OFERTA 15 DIAS

VANJACK SERVICIO GENERAL S.A.
RUC 20608999346
Hilda Guevara Escobar
Gerente General

Zimbra:

abastecimiento@mdsmp.gob.pe

Fwd: SIRVASE COTIZAR EQUIPOS DE SEGURIDAD

De : Eduardo Garcia <ferricom2000@gmail.com>
Asunto : Fwd: SIRVASE COTIZAR EQUIPOS DE SEGURIDAD
Para : abastecimiento@mdsmp.gob.pe

lun, 18 de mar de 2024 18:54

7 ficheros adjuntos

Se adjunta lo solicitado.

El mar, 12 mar 2024 a la(s) 3:26 p.m., <abastecimiento@mdsmp.gob.pe> escribió:

Señor (es)

Por medio de la presente reciba un cordial saludo a nombre de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES y al mismo tiempo solicitarle se sirva presentar una cotización por este medio, referente al **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"**.

Asimismo; se indica que la cotización a presentar debe contener:

1. El precio de la oferta incluye todos los tributos, impuestos, transporte y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Cotizar en **SOLES**.
2. Modelo, Marca y Garantía, de corresponder.
3. Procedencia, de corresponder.
5. Plazo de Entrega: **SE CONSIDERARÁ EN DÍAS CALENDARIOS**.
7. Finalmente, indicar el cumplimiento de los Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas.
8. Asimismo; solicitamos, en caso corresponda nos remita los comentarios y/u opiniones respecto a los términos de referencia y/o especificaciones técnicas.

IMPORTANTE: Al emitir su cotización el proveedor acepta lo siguiente:

1. La cotización debe realizarse de acuerdo a lo solicitado (sin variar cantidades, unidad de medida u otros).
2. En la cotización debe indicar el correo electrónico al cual se remitirá la ORDEN DE SERVICIO/COMPRA, de lo contrario se notificará al correo al cual se solicita la cotización.
3. La entidad podrá realizar notificaciones de **lunes a viernes**, ante lo cual el proveedor se compromete a revisar su correo electrónico, puesto que los plazos se computan en días calendarios, esto es a partir del día siguiente de notificado mediante correo, sin perjuicio de que este día resulte ser feriado o no laborable.
4. Se precisa que, si el último día de entrega de los bienes resulta ser feriado o no laborable, este se trasladará automáticamente al día hábil siguiente o al día en que la entidad atienda con normalidad, no siendo sujeto de penalidad en este caso.
5. El proveedor debe cotizar de acuerdo a su rubro o actividad económica y se compromete a atender en su totalidad los bienes y/o servicios, que se indican en la orden de compra/servicio de lo contrario; es decir si no procede con la atención de determinados bienes que fueron cotizados, facturará lo equivalente a los atendidos, no obstante, se aplicará la penalidad correspondiente al 10% del monto total de la orden de compra, aun cuando la suma total de los bienes dejados de entregar resulte menor a ese 10% y no sean facturados.
6. No se consideran entregas parciales, siendo que, si el proveedor entrega los servicios en forma parcial, se considerará como fecha real de entrega el día en el que los servicios se entreguen en su totalidad. Esta última fecha servirá para efectos de la contabilización del plazo y aplicación de las penalidades, de ser el caso.
7. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.
- 8.- Adjuntar los documentos solicitados **RNP, FICHA RUC - CONSULTA RUC, CARTA DE CCI, DECLARACIÓN JURADA, No tener impedimento en trabajar con el Estado.**

Los formatos adjuntos y/o cotización deberán ser llenados sin enmendaduras, debidamente firmados por el Representante Legal, enviando escaneado por el mismo medio.

Considerar que las contrataciones que se realicen bajo el literal a) del artículo 5 de la Ley, les aplica la obligación de contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), salvo en aquellas contrataciones con montos iguales o menores a una UIT (S/. 5,150.00).

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor				
1	Fecha del documento	18.03.2024		
2	Cotización			
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES"	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
			No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/. 60,973.00	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION 002-040 SAN MARTIN DE PORRES FICHA RUC SMP CCI SMP RNP SMP DDJJ SMP ANEXO 3 SOLIC 2	
3	Declaración jurada del proveedor			
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p>FERRICOM S.R.L</p> </div> <p align="center">FERRICOM SRL</p> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>			

FERRICOM S.R.L.

SUMINISTROS Y SERVICIOS GENERALES

MINERIA - INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN

COTIZACIÓN 002-0040

EMPRESA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTIN DE PORRES
RUC: 20131372427
DIRECCION: AV. ALFREDO MENDIOLA 169, SAN MARTIN DE PORRES
REFERENCIA "ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA LA SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES".

CANTIDAD	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNID. (\$/)	TOTAL (\$/)
60	CONO DE SEGURIDAD REFLECTIVO DE 28" SEGÚN EETT	UND	34.00	2,040.00
50	CINTA DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD DE PLASTICO SEGÚN EETT	UND	56.50	2,825.00
400	ANTEOJOS GAFAS PROTECTIRAS TRANSPARENTE SEGÚN EETT	UND	45.00	18,000.00
200	LENTE DE SEGURIDAD DE PVC DE ALTA RESISTENCIA CON LUNA INTERCAMBIABLES SEGÚN EETT	UND	29.00	5,800.00
16	CARTUCHO DE REPUESTO DE MASCARILLA ANTIGASES SEGÚN EETT	DECENA	425.00	6,800.00
4	MASCARA PARA SOLDAR SEGÚN EETT.	UND	52.00	208.00
200	CASCO PROTECTOR DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD (VERDE - AMARILLO) SEGÚN EETT.	UND	41.00	8,200.00
50	LINEA DE VIDA DE 2 GANCHOS DE 1.80CM SEGÚN EETT	UND	187.00	9,350.00
50	ARNES DE SEGURIDAD DE POLIESTER DE 3 ANILLOS	UND	155.00	7,750.00
			TOTAL	S/. 60,973.00

PRECIO INCLUYE I.G.V / SOLES
ENTREGA 05 DIAS CALENDARIO
VALIDEZ DE LA OFERTA 5 DIAS CALENDARIO



EDUARDO GARCIA
FERRICOM S.R.L.
20422882171

TELÉFONO: 01 758 3916 / CEL. 981 563 661
ferricom2000@gmail.com

CTA. CTE. BCO. DE LA NACION
PAGO DETRACCION
CTA. 00-005-160138

CTA.CTE BANCO BBVA
M.N. 0011-0609-0100013666

FERRICOM S.R.L.

EDUARDO M. GARCIA CALDERIN
GERENTE GENERAL