

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPC I CONVOCATORIA



LEY 27767 ~~LEY~~ DEL PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

ADQUISICION DE:

ADQUISICIÓN TRIGO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA
RUC N° : 20191657447
Domicilio legal : JR. OCTAVIO ALVA N° 260 - CONTUMAZA
Teléfono/Fax: : 996902315
Correo electrónico: : munimpclogistica@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a los pequeños productores del ámbito de la provincia de Contumazá individuales u organizados, para la contratación de: 25,000 Kg. de Trigo Entero, para atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria - PCA Año 2023 - 2024 del ámbito de la provincia de Contumazá, las mismas que serán conforme a las especificaciones técnicas mínimas que se indican en la presente Base.

1.3. VALOR ESTIMADO¹

El valor estimado equivale a: S/ 65,000.00 (Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)	EN LETRAS
I	25,000	Kilogramo	Trigo Entero	2.6	65,000.00	Sesenta y Cinco Mil con 00/100Soles
VALOR ESTIMADO S/.					S/ 65,000.00	Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles

Si la propuesta económica excede al valor estimado, se tendrá por no válida.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°163-2023-GM/MPCTZA.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en

¹ El monto del valor estimado indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor estimado consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE SELECCION

- Mediante LEY 27767
- D.S. 002-2004-MIMDES

1.8. BASE LEGAL

- Constitución Política de Estado.
- Ley N° 27767 y D.S. N° 002-2004-MIMDES Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento.
- Ley N°31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31366 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF – Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado, mediante Decreto Supremo N.º 377-2019-EF y Decreto Supremo N.º 168-2020-EFy sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas y pronunciamientos del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N.º 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Protocolos o medidas sanitarios y demás disposiciones que emitan los sectores y autoridades
- competentes con relación al servicio objeto de la contratación.
- Decreto Supremo N.º 006-2017-JUS, TUO de la Ley N.º 27444 - Ley del Procedimiento
- Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- D.S. N° 088-2003-PCM Transferencia de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

1.9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO:

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL TRIGO ENTERO

1. DEFINICION:

Es el grano procedente de cualquier variedad de género "Triticum"

2. REQUISITOS GENERALES:

El lote de Trigo deberá estar libre de olores objétales y de residuos de material toxico.

3. REQUISITOS FISICOQUIMICOS:

Humedad : 14.5 % máx.

4. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO:

- a. Granos dañados por la Sanidad : 1.0 % máx.
- b. Materias Extrañas : 1.0 % máx.
- c. Total de granos dañados : 6.0 % máx.
- d. Granos Pequeños, chupados y partidos : 6.0 % máx.
- e. Libre de Granos Germinados.
- f. Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa, o adulto) o infectados (presencia de mohoso levaduras).

5. ENVASE:

Deberá comercializarse en sacos de polipropileno de 50 Kg. de capacidad, adecuados que permitan mantener sus características y su muestreo e inspección. Que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte, deberá ser de:

Estructura del Envase: Polipropileno tejido

Color: Transparente.

Tejido: Trama 10 cintas/pulgada

Urdimbre 10 cintas/pulgada

6. ROTULADO:

En el rotulado de los sacos de Trigo se deberá indicar lo siguiente:

- Logotipo de la Municipalidad Provincial de Contumazá.
- Distribución Gratuita y Prohibida su venta.
- Nombre del producto, indicando la clase o variedad.
- Peso Neto en kilogramos y Lote de Producción.
- Nombre o razón social del productor.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

- La frase “Producto Peruano”.
- Indicar el año y mes de envasado.
- Indicar condiciones de almacenamiento.

NOTA: se adjunta modelo de rotulado

7. PESO:

El peso Neto del producto por saco será de 50 Kg.

8. CONDICIONES DE SUMINISTROS:

- a. El producto a suministrarse deberá cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el CAPÍTULO III de las presentes Bases.
- b. El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas, con los requisitos establecidos en el CAPÍTULO III de las presentes bases.
- c. El producto a entregar debe constar con certificado de calidad emitido por la Agencia Agraria de la localidad, el mismo que se corroborará al momento de la firma del contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

1.10. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de 05 días a la perfección del contrato.

Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

PRODUCTO	A LOS 5 DÍAS FIRMA DE CONTRATO	TOTAL KILOGRAMOS	LUGAR DE ENTREGA
TRIGO ENTERO (KG.)	25,000 Kg.	25,000 Kg	Almacén de Alimentos Municipalidad Prov. de Contumazá

1.12. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

ES GRATUITO.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ²

Entre la convocatoria y la fecha de presentación de las propuestas existirá un plazo no menor de diez (09) días.

ETAPA	FECHA
CONVOCATORIA	25/10/2023
REGISTRO DE PARTICIPANTES	26/10/2023 AL 30/10/2023
FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	26/10/2023 AL 30/10/2023
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	31/10/2023
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	02/11/2023
OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	02/11/2023

2.2. CONVOCATORIA:

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 14° del Reglamento de la Ley 27767, aprobado por DS N° 002-2004-MIMDES, en la fecha señalada en el cronograma.

La convocatoria se realizará a través de paneles colocados en la sede de la Entidad y del Ministerio de Agricultura y en la página Web de la entidad u otro que sea posible la difusión entre los productores de la zona.

Adicionalmente se registrará en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE.

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se efectuará mediante el **Anexo N° 01**, desde el día siguiente de la convocatoria, según cronograma

El registro de los participantes se realizará en la Oficina de Logística de la Municipalidad Provincial de Contumazá, sito en Jr. Octavio Alva N° 260 primer piso - Contumazá, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 8:30. A 16:30 horas.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos, DNI (persona natural), razón social, número de RUC (persona jurídica), domicilio legal, teléfono, y obligatoriamente su E-mail.

En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción.

² La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma de la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en la ficha del proceso en el SEACE.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

2.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas a las Bases serán presentadas por un periodo de seis (06) días hábiles, contados desde el mismo día de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 16º del Reglamento de la Ley 27767, aprobado por DS N° 002-2004-MIMDES.

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Octavio Alva N° 260 primer piso- Contumazá, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 08:00 a 16:30 horas debiendo estar dirigidas al Presidente de la Comisión de Adquisición del Procedimiento de Selección para la: **“ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA- MEDIANTE REGIMEN ESPECIAL”**.

MUY IMPORTANTE, no se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

2.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS A LAS BASES

La Comisión de Adquisición absolverá las consultas al día siguiente del término del plazo para recepcionarlas, quedando obligada a entregarlas durante un mínimo de dos días contados a partir del día siguiente de recepcionadas. Dicha entrega se efectuará en las Oficinas de la Logística Municipal de la Municipalidad Provincial de Contumazá. Sito en Jr. Octavio Alva N° 260 – Primer Piso.

La Comisión de Adquisición comunicará al correo electrónico o teléfono celular de los participantes que hubieran proporcionado el mismo la absolución de las consultas, mediante un pliego absolutorio, debidamente fundamentado.

Las respuestas a las consultas se consideran como parte integrante de las Bases.

2.6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS³

Las propuestas se presentarán en sobre cerrado y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición del Proceso de Selección para la: **“ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA – TRIGO ENTERO - REGIMEN ESPECIAL”**, conforme al siguiente detalle:

³ De acuerdo a lo establecido por el artículo 17 del Reglamento, el acto de presentación de propuestas se realizara en acto publico

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte.: Comisión de Adquisición

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE REGIMEN ESPECIAL

N° 001-2023-MPC:

I CONVOCATORIA

**“ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA PCA - AÑO 2023.**

ITEM :

SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

SOBRE N° 2: Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte.: Comisión de Adquisición

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE REGIMEN ESPECIAL

N° 001-2023-MPC:

I CONVOCATORIA

**“ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA PCA - AÑO 2023.**

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA

ITEM :

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

La recepción y apertura de propuestas

- La recepción y apertura de propuestas, se realizará en Acto Público, en presencia de Juez de Paz, la Comisión de Adquisición, los postores y cualquier persona interesada.
- Las personas naturales concurren personalmente o a través de su representante debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición mediante carta poder simple. **(según modelo Anexo 02).**
- Las personas jurídicas lo hacen por medio de su representante legal o apoderado acreditado con carta poder simple, en ambos casos El representante legal acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente (con una antigüedad no mayor de 30 días) que consigne dicho cargo y, en el caso del apoderado, será acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que acredite la condición de éste. **(según modelo Anexo 02)**
- El acto se inicia cuando la Comisión de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la constancia de registro de participante.
- La Comisión de Adquisición en acto público procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.
- Es obligatoria la presentación de todos los documentos y cumplimiento de los requisitos requeridos, la Comisión de Adquisición comprobará que los documentos presentados por cada postor cumplan con lo solicitado por las Bases, de no ser así, la Comisión de Adquisición devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada.
- La Comisión de Adquisición levantará el acta respectiva, la cual deberá ser suscrita por todos sus miembros y los postores que lo deseen.

2.7. CARACTERÍSTICAS O REQUISITOS PARA SER POSTOR:

- a) Ser pequeño productor agrario individual u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la Provincia de Contumazá. ***(Para los alcances de las presentes bases se llama productor organizado, a aquel pequeño productor que***

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MEDIANTE REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPC I CONVOCATORIA



LEY 27767 ~~LEY~~ DEL PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA

ADQUISICION DE:

ADQUISICIÓN TRIGO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

forma parte de una organización, tales como Asociaciones, Comités, Empresas u otra forma de asociación prevista en la legislación vigente)

- b) No encontrarse en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado
- c) Tener inscripción vigente en el Capítulo de Bienes del Registro Nacional de Proveedores.
Para lo cual deberá adjuntar la copia del mismo en el sobre de la propuesta técnica.
- d) Las Agrupaciones de Pequeños Productores deberá estar integrada hasta por un máximo de cinco (05) agricultores, de ser el caso, incluido el representante de la agrupación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

- e) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Agrupación, Organización de Base o Empresa de Productores, siendo ésta excluyente.

2.7.1. Contenido de las Propuestas

Se presentarán en un (1) original y (02) copias

SOBRE Nº 1 - PROPUESTA TECNICA:

Documentación de presentación obligatoria:

PARA POSTORES INDIVIDUALES:

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC.
- c) Copia de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes.
- d) Declaración Jurada señalando el nombre o razón social del postor o de su representante legal, domicilio, inscripción en los Registros Públicos cuándo corresponda, e indicación del documento de identidad - **Anexo 03**
- e) Declaración Jurada simple del postor - **Anexo 04**.
- f) Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas Mínimas- **Anexo 05**.
- g) Declaración Jurada de cronograma de entregas y de disponibilidad de stock - **Anexo 06**.
- h) Certificado Original emitido por la Agencia Agraria correspondiente, que acredite la condición de pequeño agricultor local, cuya fecha de expedición no sea mayor a 60 días; así mismo deberá contener la siguiente información: Nombre, dirección, área productiva y volumen de producción del producto materia del ítem al que participa.

PARA AGRUPACION PEQUEÑOS AGRICULTORES

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC de cada uno de los integrantes.
- c) Copia de la Constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Bienes, de cada uno de los integrantes.
- d) Declaración Jurada señalando el nombre o razón social del postor o de su representante legal, domicilio, cuando corresponda e indicación del documento de identidad - **Anexo 03**
- e) Declaración Jurada simple del postor - **Anexo 04**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

- f) Declaración Jurada de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos
Anexo 05
- g) Declaración Jurada de cronograma de entregas y de disponibilidad de stock
Anexo 06
- h) Relación de integrantes de la organización, adjuntando copia de DNI - **Anexo 07**
- i) Copia de la Escritura de Constitución de la Organización inscrita en Registros Públicos.
- j) Copias de Contratos, facturas o Boletas de Venta que acrediten experiencia en la venta de cereales por un monto no menor a TRES veces (03) el valor referencial. La documentación requerida debe estar referida a contratos o ventas efectuadas durante los cinco (05) últimos años anteriores a la fecha de presentación de propuestas
Para el caso de acreditación de la experiencia con contratos se presentará copia del contrato más su respectiva constancia o certificación de cumplimiento de la prestación y para el caso de acreditación con facturas o Boletas de venta, se presentará copia del mismo debiendo acreditar su cancelación con copia de Boucher de depósito, copia de cheque, copia de estado de cuenta.
- k) Certificado en original o copia legalizada de ser pequeño productor agrario de la región de cada uno de los integrantes, indicando su área productiva y volumen de producción; el mismo que deberá ser emitido por la oficina local de la Agencia Agraria, cuya fecha de emisión deberá corresponder a los dos (02) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

PARA ORGANIZACIONES DE BASES, ASOCIACIONES O EMPRESAS DE PRODUCTORES

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC.
- c) Copia del Registro Nacional de Proveedores - Bienes
- d) Declaración Jurada señalando el nombre ó razón social del postor ó de su representante legal, domicilio, inscripción en los Registros Públicos, cuando corresponda e indicación del documento de identidad - **Anexo 03**
- e) Declaración Jurada simple del postor - **Anexo 04**
- f) Declaración Jurada de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos
Anexo 05
- g) Declaración Jurada de cronograma de entregas - **Anexo 06**
- h) Relación de integrantes de la organización, adjuntando copia de DNI - **Anexo 07**
- i) Copia de la Escritura de Constitución de la Organización debidamente inscrita en Registros Públicos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

- j) copia de Licencia de Funcionamiento
- k) copia literal o ficha registral Expedida por Oficina De Registros públicos, con una antigüedad no mayor a 30 días en que consigne los poderes otorgados a su representante legal.
- l) Copias de Contratos, facturas o Boletas de Venta que acrediten experiencia en la venta de cereales por un monto no menor a TRES veces (03) el valor referencial. La documentación requerida debe estar referida a contratos o ventas efectuadas durante los cinco (05) últimos años anteriores a la fecha de presentación de propuestas
Para el caso de acreditación de la experiencia con contratos, se presentará copia del contrato más su respectiva constancia o certificación de cumplimiento de la prestación y para el caso de acreditación con facturas o Boletas de venta, se presentará copia del mismo debiendo acreditar su cancelación con copia de Boucher de depósito, copia de cheque, copia de estado de cuenta.
- m) Certificado en original o copia legalizada de ser pequeño productor agrario de la región de cada uno de los integrantes, indicando su área productiva y volumen de producción; el mismo que deberá ser emitido por la oficina local de la Agencia Agraria, cuya fecha de emisión deberá corresponder a los dos (02) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA:

El Sobre N° 2 deberá contener el valor por ítem de la oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a adquirir. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. (**Anexo N° 08**).

El monto total de la propuesta económica deberán ser expresados hasta en dos decimales.

2.8 RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El acto Público de presentación y recepción de propuestas se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y de Juez de Paz, iniciándose a las 10:00 horas del día señalado en el cronograma, en el Auditorium de la Municipalidad Provincial de Contumazá, sito en el Jr. David León N° 399 - Contumazá.

2.8.1 Evaluación Técnica

La evaluación técnica se inicia con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario y artesanal de la región, emitidos por la oficina local del Ministerio de Agricultura, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con las especificaciones técnicas del producto ofertado y contenga toda la documentación solicitada como de carácter obligatorio establecido en las presentes bases, su incumplimiento será motivo de que el Comité declare como no presentada dicha propuesta.

2.8.2 Evaluación Económica y Otorgamiento de la Buena Pro:

Teniendo en cuenta el Artículo 18°, del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de la Asistencia Alimentaria:

El otorgamiento de la Buena Pro, se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La Comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y descalificará a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
2. Se clasificarán las ofertas económicas válidas de menor a mayor precio ofertado.
3. Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó, se precisa que se distribuirá la buena pro.
4. En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
5. De no ser posible adquirir la totalidad de los productos alimenticios materia del proceso de adquisición, las Comisiones de Adquisición deberán proceder a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

2.10 SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El contrato será suscrito por la Máxima Autoridad Administrativa de la Municipalidad o el funcionario designado por estos mediante resolución y por el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro o su(s) representante(s) debidamente acreditados y en el plazo de tres días hábiles después de haberse otorgado la buena pro.

En caso de haber sido favorecido como productor agropecuario organizado, se presentará la Declaración Jurada Simple de modo personal e individual.

CAPÍTULO III

INFORMACIÓN ADICIONAL

3.1. DE LOS CONTRATOS

El Plazo de los contratos se computa en días calendarios, en caso que el último día fuese inhábil, la prestación se computará el primer día hábil siguiente.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal.

El contrato será elaborado por la entidad que convoca y contendrá como mínimo los siguientes elementos:

- a) Identificación de las partes
- b) Objeto del Contrato
- c) Obligaciones de los contratantes:
 - Cumplimiento de los términos económicos y especificaciones técnicas de los productos
 - Plazo y lugar de entrega
 - Condiciones de entrega y/o suministro
 - Supervisión y control de calidad
- d) Forma de pago
- e) Penalidades
- f) Mecanismos de resolución del contrato
- g) Mecanismos de solución de controversias
- h) Jurisdicción aplicable

3.2. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la prestación y pago correspondiente.

3.3. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará, previa conformidad de recepción del responsable de Almacén e informe de conformidad emitida por el Responsable del Programa de Complementación Alimentaria.

La conformidad se otorgará en un plazo que no excederá los diez (10) días de la entrega de los productos y el pago se efectuará dentro del plazo de diez (10) días naturales computados desde la conformidad de la prestación.

Durante la vigencia del contrato el valor referencial de adjudicación no será sujeto a reajuste inflacionario.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

3.4. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En el supuesto que EL CONTRATISTA no cumpliera con entregar los bienes en el plazo establecido en el Contrato, la Municipalidad Provincial de Contumazá aplicará penalidades por cada día calendario de retraso, calculado de acuerdo a la fórmula establecida en el Art. 24° del D.S. 002-2004-MINDES, Reglamento de la ley 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso, del suministro de alimentos que debió efectuarse. la suma que resulta de la aplicación de esta penalidad será detraída del pago que se encuentre pendiente, o en la liquidación final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial de Contumazá podrá resolver el contrato por incumplimiento.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del Contrato})}{(F \times \text{Número en días del plazo})}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

3.5. DE LAS GARANTÍAS

El único medio de garantía que debe presentar el contratista es la carta fianza, la misma que deberá ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática a sólo requerimiento de la Entidad, siempre y cuando haya sido emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

3.6. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por D.S. N° 168-2020-EF.

3.7. DE LAS SANCIONES

La facultad de sancionar a postores y contratistas por infracción de las disposiciones contenidas en el presente reglamento, así como de las estipulaciones contractuales corresponderá al OSCE, a través del tribunal, tal como lo establece el artículo 30 de D.S. 002-2004-MIMDES

3.8. RESOLUCION DE CONTRATO

El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes cláusulas:

- Por incumplimiento de las Obligaciones de cualquiera de las partes, de los términos y condiciones estipulados en este contrato; previo requerimiento mediante Carta Notarial para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme a lo previsto a la legislación vigente.
- Por mutuo acuerdo entre las partes, por caso fortuito o fuerza mayor.

3.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

- Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja entre las partes, desde la suscripción del contrato, su ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia o invalidez, se resolverá mediante conciliaciones y arbitraje, de conformidad con lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso que la conciliación solucione la controversia en forma total, el acta que contiene el acuerdo en título de ejecución para todos los efectos. Si concluye con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes necesariamente deben someterse obligatoriamente a un proceso de arbitraje.
- Si la conciliación concluye con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes deberán someterse a un arbitraje las diferenciales no resueltas
- El arbitraje será de derecho.
- La designación de árbitro y de más aspectos de la composición del Tribunal Arbitral serán los regulados por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El laudo Arbitral es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes

3.10. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece el D.S. 002-2004-MIMDES, así como por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, (en lo que sea aplicable) de igual modo por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

MODELO ROTULADO

<p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL</p> <p><i>Contumaza</i></p> <p>PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - 2023</p>	
<div></div> <p>TRIGO ENTERO</p>  <p>PESO NETO: 50 KG</p> <p>DISTRIBUCIÓN GRATUITA</p> <p>PRODUCTO PERUANO</p> <p>PROHIBIDA SU VENTA</p> <p>NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PRODUCTOR</p> <p>AÑO Y MES DE ENVASADO: _____</p>	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

ANEXO 01

FICHA DE REGISTRO DE PARTICIPANTE

Contumazá,...de del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA AÑO 2020

De mi consideración:

El que suscribe, identificado con DNI N° en mi calidad de representante legal de la empresa con RUC N° y con domicilio legal en tengo a bien inscribirme como Participante del proceso de selección de la referencia, para lo cual hago de su conocimiento las principales referencias de mi representada:

1. Nombre o Razón Social del Postor:

2. Número de RUC:

3. Domicilio Legal

- Departamento:
- Provincia:
- Distrito:
- Dirección:
- Correo Electrónico:
- Teléfono:
- Fax:

4. Nombre del Representante de la Empresa:

5. Documento de Identidad:

Asimismo manifiesto estar.....(DE ACUERDO / EN DESACUERDO), en ser notificado electrónicamente al correo electrónico consignado, a efecto de las notificaciones que conforme a lo previsto en las bases administrativas deban realizarse.

Atentamente,

.....

Nombre, firma, documento de identidad

Del representante legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

ANEXO 02

CARTA PODER DE PRESENTACIÓN DEL REPRESENTANTE

Contumazá,.....de..... del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de..... Con DNI N°....., RUC N°....., tiene a bien presentar y acreditar ante vuestra representada, al Señor... .., identificado con DNI N°....., como nuestro representante al Acto de Presentación, Recepción y Apertura de Propuestas del Proceso de Selección para la: **ADQUISICION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA AÑO 2023 - 2023**

Mediante este documento se faculta a nuestro representante a efectuar y cumplir todas las acciones derivadas del antes referido proceso de selección.

Atentamente,

.....

Nombre, firma, documento de identidad

del representante legal

Nombre y sello de la empresa postora

Nota.- Esta carta de presentación será entregada a la Comisión de Adquisición al momento de presentar los Sobres N° 1 y N° 2 debiendo mostrar el representante su documento de identidad. Para el caso de personas jurídicas se adjuntara copia simple del documento registral que consigne la designación del representante legal (con una antigüedad no mayor de 30 días)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL POSTOR

Contumazá, de del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de Identificado con DNI N°, RUC N°, con poder inscrito en la localidad de, en la Ficha N° ... Asiento N°, DECLARA BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Nombre o Razón Social del Postor: ...

2. Número de RUC:

3. Domicilio Legal

➤ Departamento:

➤ Provincia:

➤ Distrito:

➤ Dirección:

➤ Correo Electrónico:

➤ Teléfono:

➤ Fax:

➤

4. Nombre del Representante Legal de la Empresa: ...

5. Documento de Identidad:

6. Inscripción en Registros Públicos si fuera el caso:

Atentamente,

.....
Nombre, firma y sello del Postor o su
Representante legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

ANEXO 04

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL POSTOR.

Contumazá,...de del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de....., RUC N° .., DECLARA BAJO JURAMENTO:

Que no tiene impedido para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

- 1) Que conoce, acepta y somete a las Bases Administrativas, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 2) Que es responsable de la veracidad de los documentos e información que se presenta para los efectos del proceso.
- 3) Que se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 4) Que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 5) Que mi representada desarrolla actividad económica relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

Atentamente,

.....

Nombre, firma y sello del Postor o su

Representante legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

ANEXO N° 05

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contumazá,de del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de..... Identificado con DNI N°RUC N°....., DECLARA BAJO JURAMENTO, que mi representada conoce y se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en las bases y tiene disponibilidad para ofertar lo siguiente:

ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD
1		
2		

Sin otro particular, quedo de ustedes.

Atentamente,

.....

Nombre, firma y sello del Postor o su

Representante legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA DE CRONOGRAMA DE ENTREGAS Y DE DISPONIBILIDAD DE STOCK

Contumazá, de del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de Identificado con DNI N°... RUC N°....., manifiesta que conoce y se compromete a cumplir con el Cronograma de Entregas previsto en las bases del proceso de selección y que tengo disponibilidad de stock para el cronograma de entrega, para ofertar lo siguiente:

PRODUCTO	A LOS 5 DÍAS DESPUES DE LA FIRMA DE CONTRATO	TOTAL KG.	LUGAR DE ENTREGA
TRIGO ENTERO (KG.)			Almacén de Alimentos Municipalidad Prov. de Contumazá

Nota: El postor deberá describir el o los ítems en los que participa e indicar las cantidades propuestas según cronograma.

Declaramos conocer que en caso de incumplimiento del plazo por razones imputables a nosotros estaremos sujetos a las penalidades establecidas en las presentes Bases.

Atentamente,

.....

Nombre, firma y sello del Postor o su

Representante legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA

ANEXO 07

RELACIÓN DE INTEGRANTES DE LA ORGANIZACIÓN

Contumazá, de del 2023

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ

Atte. : Comisión de Adquisición

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA

De nuestra consideración:

El que suscribe, Representante legal de, Identificado con DNI N° RUC N°... .., declara que hemos convenido en forma irrevocable presentar nuestra propuesta al proceso de selección de la referencia, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

La organización está conformada por los productores siguientes:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	AREA PRODUCTIVA (Ha)	VOLUMEN DE PRODUCCION (KG)	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTAL					

Se deberá adjuntar copia del DNI de cada uno de los integrantes de la organización

Nota: El área productiva y volumen de producción deberán ser coincidentes con lo señalado en el Certificado en original o copia legalizada de pequeño productor agrario emitido por la oficina local del Ministerio de Agricultura, cuya fecha de emisión deberá corresponder a los dos (02) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

Atentamente,

.....

Nombre, firma y sello del Postor o su

Representante legal

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

ANEXO N° 08

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Atte. : Comisión de Adquisición.

PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA

De nuestra consideración,

A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CANT. EN KG.	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir.

Contumazá,.....

.....

Firma y sello del representante legal

Nombre / Razón social del postor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA



ANEXO N° 09

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, el contrato de compra – venta de, que celebra de una parte la Municipalidad Provincial de Contumazá, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20191657447, con domicilio legal en Jr. Octavio Alva N° 260 - Contumazá, representada, identificado con DNI N°, y de otra parte, con RUC N° / DNI, con domicilio legal en, inscrita en la Ficha N° Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal,, con DNI N°, según poder inscrito en la Ficha N°, Asiento N° del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha, la Comisión de Adquisiciones adjudicó la Buena Pro del Proceso de Selección bajo la Ley 27767 para la adquisición de Kg. de Trigo entero **PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZÁ**, cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO

Adquisición de Kg. de Trigo entero, para los Programas de Complementación Alimentaria de la Provincia de Contumazá.

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/. a todo costo, incluido IGV. Este monto comprende el costo de los bienes, seguros e impuestos, traslados, gravámenes, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Nuevos Soles, luego de la recepción formal y completa del bien objeto de la adquisición y en el plazo establecido en el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos, a fin de permitir que el pago.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de firmado hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260
ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA



CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA SETIMA: GARANTIAS

Tratándose el presente contrato de suministro periódico de Bienes: **EL CONTRATISTA** optará que, como garantía de fiel cumplimiento, **LA ENTIDAD** retenga el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DE GARANTIAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato, cuando **EL CONTRATISTA** no cumpliera con renovarla(s).

CLAUSULA NOVENA: DEL SUMINISTRO DE LOS BIENES

EL CONTRATISTA suministrará los bienes contratados, en las cantidades y fechas indicadas, de acuerdo a la propuesta realizada y en las condiciones establecidas

PRODUCTO	A LOS 5 DÍAS DESPUES DE LA FIRMA DE CONTRATO	TOTAL KG.	LUGAR DE ENTREGA
TRIGO ENTERO (KG.)			Almacén de Alimentos Municipalidad Prov. de Contumazá

CLAUSULA DECIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en qué consisten éstas, dándole a **EL CONTRATISTA** un plazo prudente para su subsanación, según los plazos establecidos en el Reglamento.

Si después del plazo otorgado a **EL CONTRATISTA**, **LA ENTIDAD** considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA



CLAUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al CINCO por ciento (05%) del monto contractual, en concordancia con el artículo 24° del Reglamento de la Ley 27767 "Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria". La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = Factor y tendrá los siguientes valores

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la Garantía de Fiel Cumplimiento sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 36° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 145°, 164°, 165° y 166° del Reglamento; de darse el caso.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL CONTRATISTA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

En lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA: ARBITRAJE

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTUMAZA

Jr. Octavio Alva N° 260

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA - PCA



mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en tres ejemplares en señal de conformidad en la ciudad de Contumazá a los.....días del mes dedel 2023.

"LA ENTIDAD"

"EL PROVEEDOR"