

**PETROLEOS DEL PERÚ S.A - PETROPERU**  
**GERENCIA DPTO. OLEODUCTO**  
**JEFATURA INTEGRIDAD Y CONFIABILIDAD**

**CONDICIONES TÉCNICAS**  
**GDOL-1272-2024**



**SERVICIO DE PATRULLAJE AÉREO DEL TRAMO I DEL ONP Y EL ORN**

**ABRIL 2024**

ELABORADO POR:	APROBADO POR:

**CONDICIONES TÉCNICAS****N° GDOL-1272-2024****“SERVICIO DE PATRULLAJE AÉREO DEL TRAMO I DEL ONP Y EL ORN”****1. GENERALIDADES****1.1. OBJETO**

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa de servicios, en adelante EL CONTRATISTA, para la ejecución del “Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y el ORN” de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

**1.2. ÍTEMS**

Corresponde a 01 ítem.

**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

☐ Suma alzada

☒ Precios Unitarios

☐ Costos reembolsables

☐ Mixto

De acuerdo con el Formato de Propuesta Económica Detallada (ver Apéndice 2).

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial es RESERVADO, debe ser emitido en moneda extranjera (dólares americanos USD) y deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, suministro de materiales, equipos, insumos, herramientas, implementos de seguridad, movilización de recursos, utilidad, gastos generales y costos laborales que asume EL CONTRATISTA conforme a la ley vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio General

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA VS. ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)**

( ) Bajo

( x ) Medio

( ) Alto

( ) No Aplica

**1.7. SUBCONTRATACIÓN**

( X ) Si ( ) No

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

**1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del servicio estará a cargo del Analista Geoamenazas y la aprobación de la recepción y conformidad técnica del servicio será dada por Jefatura Integridad y Confiabilidad

La conformidad administrativa estará a cargo de la Jefatura Operativa Oleoducto.

El plazo para la conformidad de la prestación será de treinta (30) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

**1.9. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO**

El presente CONTRATO terminará de manera ordinaria por el vencimiento del término de su vigencia o de conformidad con lo indicado en el Artículo 76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, que indica:

a) El contrato podrá resolverse:

- i) Por mutuo disenso.
- ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

PETROPERÚ y El CONTRATISTA acordarán que no se cancelará lucro cesante en caso de terminación anticipada.

**1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

• ( ) Si ( X ) No

**2. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

Los Postores deberán acreditar los siguientes requisitos técnicos mínimos:

**2.1. POSTOR**

Experiencia en operaciones de trabajo aéreo (registro fotográfico, filmación, geofísica, captura de información geoespacial, entre otros) o transporte de personal o carga, por un monto facturado (sin IGV) no menor a S/ 500,000.00. Estos servicios deben haber sido realizados para proyectos relacionados con oleoductos o gasoductos o agrícolas u obras lineales (carreteras, ferroviarios, líneas eléctricas, entre otros), dentro del rubro de infraestructura de transportes o energía o petróleo o minería o agrícola. Se deberán presentar trabajos

ejecutados en los últimos 10 (diez) años a la fecha de presentación de propuestas, tanto en el Perú como en el extranjero, y se evaluará la experiencia específica en este tipo de proyectos, así como la capacidad demostrada para cumplir con los estándares de calidad y seguridad requeridos en el sector.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.
- En caso el postor acredite experiencia mediante comprobantes de pago, deberá presentar adicionalmente la documentación que dicho trabajo se concluyó

Todo documento debe ser legible e indicar: montos, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, cliente y descripción o memoria descriptiva del servicio prestado es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo.

EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas. Según el formato indicado en el Apéndice 4.

## **2.2. PERSONAL**

Para la evaluación del personal propuesto, el POSTOR acreditará experiencia con la presentación de copia simple de contratos de trabajo o constancias de trabajo o certificados o recibos por honorarios, según el formato indicado en el Apéndice 5.

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia del grado académico obtenido, así como los cursos de capacitación o especialización con certificados o constancias respectivas.

A continuación, se describen los perfiles profesionales y años de experiencia para la evaluación del personal propuesto:

### **2.2.1. OPERADOR DE VUELO**

01 profesional de ingeniería Geográfica o Aeronáutica o Aviación o Cartográfica o Geomática, acreditado mediante copia del título respectivo.

Experiencia mínima de tres (03) años en operaciones de trabajo aéreo (registro fotográfico, filmación, geofísica, captura de información geoespacial, entre otros).

### **2.2.2. ASISTENTE CASS**

Acreditar ser trabajador del empleador, tener dieciocho (18) años como mínimo. De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales<sup>3</sup>, sustentado mediante declaración jurada o constancias.

### 2.3. AERONAVES Y EQUIPOS DE FOTOGRAFÍA

Los requerimientos técnicos mínimos para la captura de imágenes aéreas durante el patrullaje aéreo se indican en el Apéndice 8, para lo cual deberán presentar las hojas de datos cada uno de los equipos que cubran los mencionados requerimientos; así como, la información técnica de las naves sobre las cuáles se instalarán los sensores para cumplir con las misiones de vuelo.

## 3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

### 3.1. GARANTÍAS

( ☒ ) Si ( ☐ ) No

#### 3.1.1. FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Postor Ganador de la Buena Pro, entregará una carta fianza por Fiel Cumplimiento previo a la suscripción del contrato. La carta fianza por fiel cumplimiento de contrato deberá ser emitida por la suma equivalente al 10% del monto total del contrato y debe tener una vigencia mínima equivalente a la del plazo del contrato más sesenta (60) días adicionales posteriores. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable a EL CONTRATISTA en la ejecución del servicio.

En caso de ejecución periódica de servicios que implique por lo menos dos valorizaciones, las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que PETROPERU retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley 28015 sus modificatorias y complementarias.

La Carta Fianza deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 3.2. SEGUROS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro:

**Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de cien mil con 00/100 dólares americanos (US\$100,000.00) en límite único y combinado, por evento y en límite agregado Vigencia, constituida por:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de cincuenta mil con 00/100 dólares americanos (US\$ 50,000.00 ) por cada evento y en límite agregado vigencia.
- Contratistas Independientes y/o subcontratistas.
- Transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

<sup>1</sup> Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cia. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

Los contratistas independientes y subcontratistas, si lo hubiera, deben de estar incluidos como asegurados adicionales en esta póliza.

**Póliza de Responsabilidad Civil vehicular<sup>2</sup>** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de cien mil con 00/100 dólares americanos (US\$ 100,000) por vehículo. Aplicable sólo en caso hagan uso de unidades vehiculares.

#### DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

#### 4. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

El Postor ganador de la Buena Pro, entregará los documentos solicitados en el numeral 3.1 antes de la emisión de la OTT.

Acreditación del perfil requerido del Supervisor CASS

La documentación requerida por Jefatura Técnica y Contrataciones Oleoducto

Asimismo, deberá acreditar con Declaración Jurada lo siguiente:

- Que no cuente con una clasificación negativa en alguna central de riesgo,
- Que los socios, gerente general, representantes legales, apoderados, u otros similares no tengan antecedentes judiciales, policiales.
- Que no exista sentencia condenatoria o resolución administrativa firme de cualquier índole jurídico contra la empresa, los socios, gerente general, representantes legales, apoderados, u otros similares.
- Que no tenga quejas y/o reclamos pendientes de resolución en las comunidades colindantes al ONP.
- Que no registre problemas de facturación por retenciones tributarias, laborales o judiciales con PETROPERU, que sean de su responsabilidad.
- Que cumpla con el personal requerido para el servicio según lo indicado en estas Condiciones Técnicas.
- Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

<sup>2</sup> Considerar ésta cláusula siempre que ingresen vehículos (terrestres o fluviales) a las instalaciones donde se prestará el servicio

## 5. DOCUMENTOS FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 5.1. ADELANTOS

(   ) Si ( X ) No

### 5.2. FACTURACIÓN

La valorización será aceptada y aprobada con la entrega y aprobación de los entregables de cada partida. Las valorizaciones se presentarán de manera mensual después de ejecutada la respectiva prestación correspondiente a las actividades descritas en el Apéndice 1.

El plazo para la revisión de los entregables, por parte de la Administración de PETROPERÚ, será de diez (10) días calendarios. Asimismo, El CONTRATISTA tendrá un plazo de diez (10) días para el levantamiento de observaciones, según corresponda.

estructura del Apéndice 3 - Esquema Referencial de Estructura de Costos Directos, con la finalidad de mejorar el control en la ejecución del Servicio.

PETROPERÚ cancelará el Servicio sobre la base de los Costos Unitarios indicados en su propuesta económica. Si la valorización no cuenta con la aprobación de PETROPERÚ, la factura no será tramitada.

Emitir factura a nombre de:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A.  
RUC : 20100128218  
Dirección: Av. Enrique Canaval y Moreyra N°150 - Lima

Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos indicando el número de HES (servicios) a través de Mesa de Partes Virtual <https://mesadeparteshvirtual.petroperu.com.pe>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato/OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT o el organismo de control tributario similar en el país de origen.

### 5.3. FORMA DE PAGO

Cada facturación, una vez aprobada por PETROPERÚ, se cancelará a los sesenta (60) días calendario de presentada correctamente la factura correspondiente, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para el caso de MYPE se cancelará a los treinta (30) días calendario de presentada correctamente la factura correspondiente, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios; para tal efecto, se deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la

Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150- 2007-EF y modificatorias.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## 6. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1. NORMATIVA TÉCNICA

El CONTRATISTA deberá ejecutar el presente servicio considerando los Estándares de Ingeniería y Normas Técnicas aplicables, de acuerdo con las directivas de PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA identificará claramente la codificación, edición actualizada o vigente de cada una de las normas aplicables.

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.
- D.S. N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en la actividad de Hidrocarburos"
- D.S. N° 081-2007-EM "Reglamento de Seguridad para el transporte de hidrocarburos por ductos"
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos"
- Ley N° 27314: Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 017-2004-PCM.
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 004-2014-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- D.S. N° 043-2006-AG, Aprueban Categorización de Especies Amenazadas de Flora Silvestre.
- Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas – código M.SEGU-CO-PR, del 09.12.2016 vigente
- Norma Técnica G.050 Seguridad durante la construcción.
- RM N°448-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Procedimiento de Petroperú PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19".
- ISO 19115-1:2014 - Información geográfica - Metadatos - Parte 1
- ASPRS Positional Accuracy Standards for Digital Geospatial Data - Parte 5
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 19115-1:2016 - Información geográfica. Metadatos. Parte 1 y 2.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 19113:2016 - Información geográfica. Calidad de datos.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 19123:2016 - Información geográfica.
- Especificación Técnica N° 139-2015-IGN/UCCN "Especificaciones técnicas para posicionamiento geodésico estático relativo con receptores del sistema satelital de navegación global."
- Especificación Técnica N° 057-2016-IGN/UCCN "Especificaciones técnicas para levantamientos geodésicos verticales"
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 9001:2015 - Sistemas de gestión de la calidad.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 19111:2016 - Información geográfica. Referencia espacial por coordenadas.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 19156:2016 - Información geográfica. Observaciones y medidas.
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 19158:2016 - Información geográfica. Calidad de los datos geoespaciales.



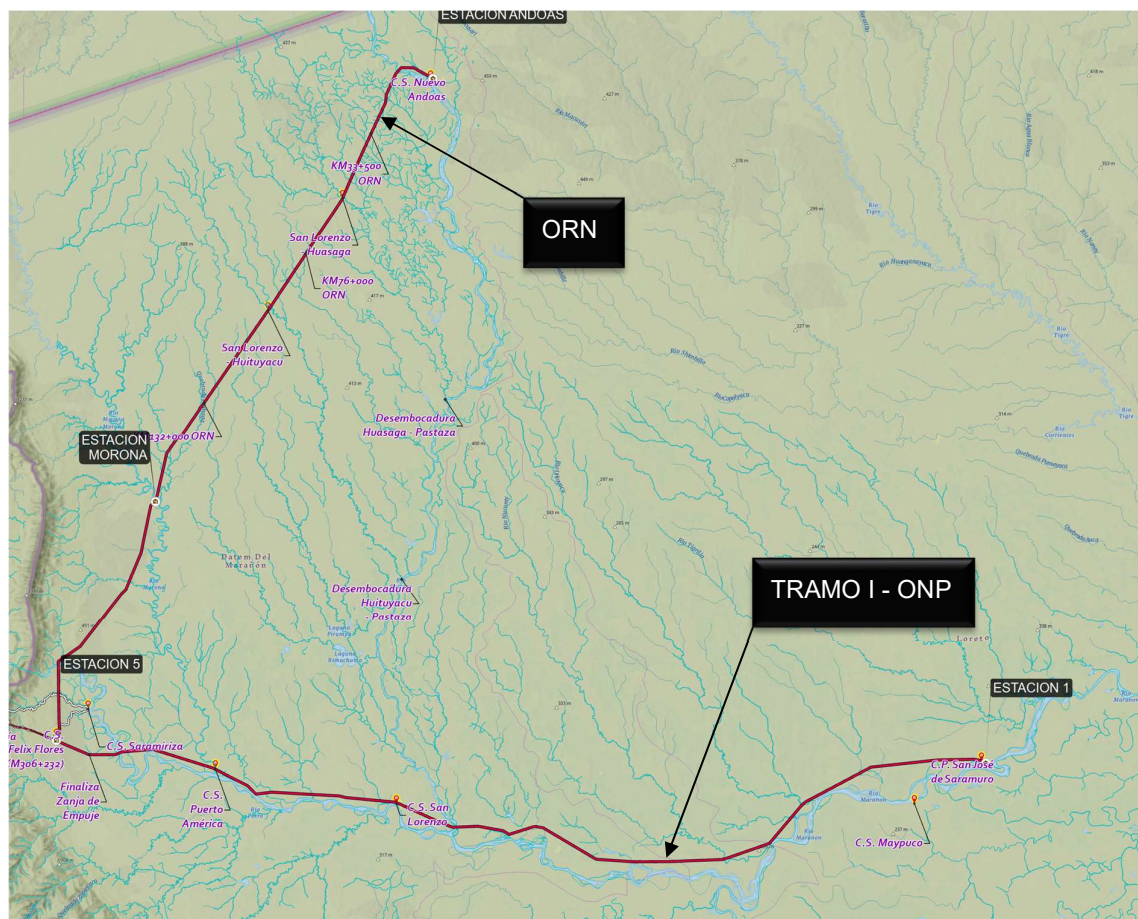
- Norma Técnica Peruana NTP-ISO 17123-1:2017 - Equipo topográfico
- R.S. N°797-2014-DE, “Norma Técnica Geodésica”
- Especificación Técnica N° 091-2011-IGN/JEF/OAJ Catálogo de objetos y símbolos para producción de cartografía física a escala 1:1000
- Estándar N° ISO/TS 19159-1:2014 “Geographic information — Calibration and validation
- Estándar N° ISO 19116 “Geographic information — Positioning services”
- Estándar N° ISO 19119:2016 “Geographic information — Services”
- Estándar N° ISO 19111:2019 “Geographic information — Referencing by coordinates”

## 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio materia de las presentes Condiciones Técnicas, será ejecutado entre la Estación 1, Estación 5, Estación Andoas, Estación Morona, Provincias de Loreto (distrito Urarinas), Alto Amazonas (distrito Lagunas) y Datem del Marañón (distritos Manseriche, Morona, Pastaza y Andoas).

La ubicación de cada uno de los sectores indicado en el Apéndice 6, siendo responsabilidad de EL CONTRATISTA la ubicación de las progresivas donde se realizarán los levantamientos topográficos

Figura N° 1 Ubicación del sector



## 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de ciento veinte (120) días calendario. El trabajo incluye los días de campo (ver Programación referencial del Apéndice 9), gabinete y la emisión de informes respectivos.

La fecha de inicio del Servicio será fijada en común acuerdo con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

En caso surjan motivos de fuerza mayor, podrá gestionarse la resolución del contrato antes del referido plazo, conforme a lo estipulado en el Art.76° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Servicio podría terminar cuando se cumpla el plazo de ejecución del Servicio, siempre que haya disponibilidad presupuestaria en el Contrato suscrito por ambas partes, PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA la ampliación del plazo contractual, a fin de cumplir con las necesidades de PETROPERÚ, sin que esto genere pagos adicionales al contratista.

#### **6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

El servicio consiste en realizar patrullaje aéreo capturando imágenes aéreas RGB-VIS (con coordenadas) del Derecho de Vía y la Zona de Reserva del Tramo I, desde la Estación 1 hasta la Estación 5 del Oleoducto Nor Peruano (306 Km) y el Oleoducto Ramal Norte (252 Km), mediante el uso de vehículos aéreos equipados con cámaras de alta resolución.

Estos levantamientos se llevarán a cabo con un traslape del 50%, asegurando una cobertura completa y una superposición adecuada entre las imágenes capturadas para garantizar una resolución espacial de 5 cm/píxel (GSD). Se establece que no se aceptarán imágenes con nubosidad, con el fin de asegurar la calidad y la integridad de los datos capturados. Los entregables incluirán las fotografías georreferenciadas, el reporte de vuelo y movilización principal, así como la partida del levantamiento, expresada en kilómetros lineales, todo ello conforme a los estándares de calidad y seguridad establecidos en el Apéndice 1.

Cabe mencionar que los trabajos descritos son enunciativos más no limitativos, por lo que EL CONTRATISTA deberá realizar todos los trabajos que estime convenientes para cumplir los objetivos materia de este servicio, sin costos directos y gastos generales adicionales para PETROPERU.

#### **6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA entregará las hojas de vida documentadas del personal propuesto que incluya copia simple de la Resolución de Reconocimiento Profesional en país de origen o Resolución de Revalidación u Homologación del grado Académico o Título Profesional Universitario extranjero o Nacional, antes del inicio del servicio, el cual será coordinado con el Administrador del Contrato.

Al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).

De acuerdo con la Ley peruana N° 28858, para ejercicio de la ingeniería en el Perú, se requiere que los profesionales de ingeniería se encuentren colegiados y habilitados. En consecuencia, EL CONTRATISTA presentará los documentos que acrediten la colegiatura profesional hábil del responsable del Proyecto, antes de la presentación de los entregables del Servicio.

##### **6.5.1. DOCUMENTOS**

El cronograma de ejecución en Gantt (Ms Project) que incluya la Estructura de Trabajo (EDT) y los costos asociados a cada partida bajo el enfoque PMI y en Ms Project, que permita realizar el seguimiento y control de las fechas, cronograma, actualización de costos del servicio.

Además, deberá contener la relación de entregables y la correspondiente distribución óptima de los recursos.

- Esquema Referencial de Estructura de Costos Directos conforme al formato del Apéndice 3.
- Plan de contingencias con el análisis IPER donde se deberán identificar todos los riesgos asociados al servicio.

- Registro de su Plan COVID, cuyo incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- EL CONTRATISTA deberá presentar los Currículos Vitae documentados del Personal indicado en el Numeral 2.2 y 6.8.1. con su respectiva acreditación antes del inicio del Servicio.
- Acreditación del perfil del Asistente CASS indicado numeral 2.2.5.
- Certificado de habilidad del Responsable del Proyecto.
- Listado de los Equipos, indicados en el Apéndice 8.
- SCTR del personal.
- Declaración Jurada Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Entregará los documentos solicitados en el numeral 3.2

Una vez verificado el cumplimiento de la documentación presentada, el CONTRATISTA debe gestionar con el Administrador del Contrato en un plazo de siete (07) días calendario el trámite para la aprobación del "FOTOCHECK DE CONTRATISTA" de su personal, para lo cual deberá presentar los documentos indicados a continuación:

- Copia simple del DNI.
- Antecedentes Policiales.
- Certificado de buena salud (Certificado de Aptitud médica).
- Declaración Jurada de no tener antecedentes Judiciales.
- Certificados de vacunas: hepatitis B, fiebre amarilla, antitetánica e influenza.
- Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo
- Examen Médico Ocupacional.
- Foto y pago de Fotocheck

Previo a la reunión de apertura del CONTRATISTA debe proveer en digital la siguiente información:

1. Mapa de Proceso del CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional DEL CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. 9. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores.
10. 10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.

11. 11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. 12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

Se realizará una reunión de apertura antes del desarrollo del servicio (Kick off Meeting), en la oficina de Petroperú en la ciudad de Piura o a través de plataformas digitales de videoconferencia (requiere registro videográfico). Para dicha reunión es necesario la presencia del personal propuesto por EL CONTRATISTA.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes del inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

#### **6.5.2. CUADERNO DE SERVICIO DIGITAL**

El CONTRATISTA deberá presentar el cuaderno de Servicio, el cual será digital y representará el principal instrumento de Administración y Control del Servicio, en el cual el CONTRATISTA y PETROPERÚ dejarán sentado con frecuencia diaria: las ocurrencias, órdenes de cambio, consultas y respuestas a las consultas del Servicio. Asimismo, se indicarán: las fechas de inicio y término de los trabajos, fecha de ingreso y salida del personal, así como actividades o hechos que pueden ocasionar impacto en las labores, en la seguridad y salud ocupacional del personal involucrado en el presente Servicio. Será en formato digital comenzará en la fecha de inicio del Servicio.

Los reportes diarios deben incorporarse como asientos del CONTRATISTA, el cual incluirá el espacio suficiente para digitar observaciones o requerimientos y quedará validado con el foliado (numerado en cada página) y con la firma/sello digital del representante del CONTRATISTA y del Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Ambas personas serán las únicas autorizadas para hacer anotaciones en el mismo. De darse un cambio en el mismo, EL CONTRATISTA presentará carta de solicitud formal. El cambio se hará efectivo al día siguiente de aprobación formal de la solicitud por PETROPERÚ. Los diversos asientos del Cuaderno de Servicio Digital serán almacenados en un repositorio virtual. PETROPERÚ deberá tener acceso a dicho repositorio virtual durante todo el plazo de ejecución del Servicio. La pérdida del Cuaderno de Servicio Digital por causas imputables al CONTRATISTA y de no existir copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ.

Al término del Servicio, el Cuaderno del Servicio permanecerá en custodia de PETROPERÚ.

#### **6.6. ENTREGABLES**

Los entregables se detallan en el Apéndice 1 "Descripción de las Actividades del Servicio"

El contenido de los Informes técnicos deberá cumplir como mínimo con la estructura del Apéndice 7, el cual tendrá que ser revisada y aprobada por el Administrador del contrato. Asimismo, los documentos deberán estar firmados mediante certificado digital por los responsables del servicio

#### **6.7. PENALIDADES**

##### **6.7.1. POR RETRASO INJUSTIFICADO**

En caso de atraso injustificado en cada una de las partidas del servicio (actividades), PETROPERÚ aplicará la penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del Monto de la Partida incluyendo aquellas partidas que fueron afectadas por dicho atraso. La penalidad se calculará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

Penalidad diaria:  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ ,

Las penalidades aplicadas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 6.7.2. POR INFRACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Se considerará como infracción (Ver Tabla 1) el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Servicio. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del Monto, tomando como referencia el monto contractual.

A la primera infracción cometida por el CONTRATISTA, el Administrador de Contrato notificará por carta la infracción cometida y se dará un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

En la Tabla 2 se detallan la lista de infracciones y sus correspondientes penalidades.

Tabla 1 Penalidades

ÍTEM	INFRACCIÓN	PENALIDAD
1	No renovar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (por evento detectado).	0.5 UIT
2	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a alguno de sus trabajadores por más de 5 días hábiles de la fecha pactada.	2 UIT
3	No cumplir con pagar oportunamente las aportaciones y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores.	2 UIT
4	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2UIT
5	No reponer un equipo o herramienta en forma oportuna que conlleve a la paralización del Servicio (por evento detectado).	0.5 UIT
6	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente que ocurra dentro de la instalación.	2 UIT
7	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	2 UIT
8	Por cambio de personal sin conocimiento de PETROPERU (por evento detectado).	50 y suspensión del servicio
9	Intento de ingresar o ingreso sin autorización, de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.5 UIT
10	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT
11	Incumplimiento por capacitación de personal para el uso de adecuado de los equipos de registro.	0.3 UIT
12	No presentar digitalmente los Informes de los trabajos realizados o no levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A, en el plazo establecido.	0.2 UIT

ÍTEM	INFRACCIÓN	PENALIDAD
13	No reportar eventos en campo que tengan impacto en las labores de la operación, por un periodo de dos (02) días consecutivos, al Administrador de Contrato vía email o Cuaderno de Servicio.	No se reconocerá a partir del tercer día
14	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ no reúna las condiciones técnicas para trabajos. Por día.	0.2 UIT
15	Retrasos en la entrega de implementos de seguridad EPP y para protección del COVID-19 (protector respiratorio, lentes, entre otros) en malas condiciones. Por evento detectado.	0.2 UIT
16	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte de EL CONTRATISTA. Por día de paralización.	0.2 UIT
17	Trabajador o personal del Contratista /Proveedor/ Concesionario / Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. iv	0.1 UIT por evento
18	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento	2 UIT por evento
19	No brindar capacitación actualizada al personal propio o subcontratado sobre aspectos ambientales asociados a sus actividades y responsabilidades.	0.1 UIT

### 6.7.3. POR INCUMPLIMIENTO DE CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
2. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

Tabla 2 Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

ÍTEM	INFRACCIÓN	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente.</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)</li> </ul> <p>.....</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad. Vigente)</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	5%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.	-	Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).	-	Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.	-	Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PRO01-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%

ÍTEM	INFRACCIÓN	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
15	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
17	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
18	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
19	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
20	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
21	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
22	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
23	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%
24	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.

Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable del cumplimiento de la normatividad vigente para el sector hidrocarburos, relacionado con la seguridad del personal, campamentos (sanidad, salubridad), SUNAFIL, aplicación de técnicas adecuadas para el patrullaje y cuidado del medio ambiente durante la ejecución del servicio contratado.

EL CONTRATISTA es el responsable de elaborar expediente de los permisos necesarios para la ejecución de los patrullajes. Debe estar habilitado y capacitado.

EL CONTRATISTA, deberá considerar los costos de los equipos que aseguren los requerimientos indicados.

EL CONTRATISTA, deberá considerar, el pago de los salarios, seguros, implementos de seguridad, beneficios sociales y de ley.

EL CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del servicio contratado, para lo cual deberá ejecutar todas las actividades necesarias para su fiel cumplimiento.

EL CONTRATISTA deberá contar con un personal de Seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental", para Contratistas de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", Procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo, que pueden ser descargados en el siguiente "[procedimientos](#)<sup>3</sup>":

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con los planes, políticas y procedimientos de Seguridad y Salud ocupacional en el Trabajo, autorizando a su personal para que paralice cualquier actividad o trabajo (STOP WORK) no controlado o si lo considera inseguro, comunicándolo al Telef. 01 614 5000 anexo 11301.

### 6.8.1. RESPECTO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro, de los sueldos, beneficios laborales como vacaciones, gratificaciones, compensación por tiempo de servicios, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de sus trabajadores, a efectos de cumplir con el objeto del contrato. A fin de aprobar las valorizaciones, es obligación de EL CONTRATISTA entregar las evidencias de entrega de boletas de pago y liquidaciones de beneficios sociales debidamente firmadas por cada uno de los trabajadores, a partir de la segunda valorización. Así como las constancias de pago realizados a ESSALUD y al AFP u ONP.

Se deberán adoptar todas las medidas necesarias para asegurar que el trabajador conozca y cumpla con los reglamentos, instrucciones y avisos relacionados con la prevención de accidentes.

Si durante la ejecución del trabajo, alguno de los trabajadores no demostrara capacidad para ejecutarlos satisfactoriamente o comete falta, ya sea de las Normas, Reglamento o a las Buenas Costumbres, PETROPERU comunicará al CONTRATISTA para que determine su reemplazo en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, cuyo perfil deberá ser similar o al superior al del profesional a reemplazar.

Asimismo, en caso que el trabajador o persona contratada por el CONTRATISTA para la prestación del Servicio, inicie un procedimiento administrativo, reclamo o demanda de cualquier naturaleza en contra de PETROPERU, el CONTRATISTA se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU de los efectos de dichas acciones y es responsable por cualquier situación adversa a PETROPERU, incluyendo los gastos y costas en que incurra por este motivo, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción

<sup>3</sup> [https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/q/personal/romsilva\\_petroperu\\_com\\_pe/Eiu210w2qr9NvMlt7NCh5FoB7PaS-MzFiZ\\_tPcHp0FzHQw?e=bnotrU](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/q/personal/romsilva_petroperu_com_pe/Eiu210w2qr9NvMlt7NCh5FoB7PaS-MzFiZ_tPcHp0FzHQw?e=bnotrU)

de PETROPERU y a restituirle cualquier suma abonada como consecuencia de tales procesos o reclamos.

El CONTRATISTA, para la movilización de su personal deberá contar con unidades propias o alquiladas, en número suficiente, que cumplan con los requisitos de seguridad establecidos en la normatividad nacional, el CONTRATISTA debe tener en cuenta que PETROPERU tiene estrictamente prohibido el transporte de personal en la parte posterior (tolva) de las unidades móviles que ingresan a sus instalaciones y no permitirá este uso en ninguna circunstancia.

El Personal de EL CONTRATISTA, en el caso de ingresar a las instalaciones de alguna de las Estaciones ONP, deberá contar con la debida "Autorización de Ingreso" o su "Fotocheck" y su D.N.I. para su identificación en las Garitas de Vigilancia, cuantas veces le sea solicitada.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ, así como proporcionar a todo su personal el "Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo" (SCTR Salud y Pensión).

El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.

EL CONTRATISTA se encargará de la alimentación y hospedaje de todo su personal en campo, así mismo, el transporte de su personal y equipamiento, desde su lugar de origen a la zona de trabajo y viceversa.

EL CONTRATISTA es responsable de configurar el régimen de trabajo de su personal, en cumplimiento con las normas labores vigentes.

EL CONTRATISTA debe respetar el procedimiento de PETROPERÚ (PA1-GCGS-002) para la contratación de la mano de obra no calificada de las comunas nativas adyacentes al Oleoducto.

Está terminantemente PROHIBIDA la inclusión de personal que a la fecha de inicio del servicio NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, convenio N° 182 de la OIT.

EL CONTRATISTA deberá asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" y cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la cantidad de personas a participar en el Servicio

#### PERSONAL REQUERIDO

El CONTRATISTA, deberá contar el siguiente personal:

En adición al personal mencionado en el numeral 2.2 se deberá contar el siguiente personal como mínimo, considerando que la formación académica será acreditada con copia simple de la constancia del grado académico obtenido, así como los cursos de capacitación o especialización con certificados o constancias respectivas:

##### **6.8.1.1. PILOTO**

01 piloto de aeronaves aprobado por la Autoridad Aeronáutica (DGAC).

Experiencia mínima de tres (03) años de vuelo de dos mil (2,000) horas como piloto de aeronaves (helicóptero o avioneta, entre otros), de los cuáles cien (100) horas deben corresponder al tipo y modelo de aeronave a utilizar. La experiencia en vuelo debe ser preferiblemente en el campo de la aviación comercial o en operaciones aéreas especializadas. Esto podría incluir experiencia en operaciones de trabajo aéreo (registro fotográfico, filmación, geofísica, captura de información geoespacial, entre otros) u operaciones de búsqueda y rescate o transporte de carga o pasajeros, o en el ámbito militar.

Capacitación en el trabajo de alto riesgo a ejecutar.

#### **6.8.1.2. TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE AERONAVES**

01 técnico especialista en mantenimiento de aeronaves, motores y sistemas, acreditado mediante copia del título o certificado respectivo.

Experiencia mínima de tres (03) años como mínimo en el puesto de técnico de mantenimiento de aeronaves y un (01) año en la aeronave contratada.

El profesional deberá acreditar licencia vigente emitida por la Autoridad Aeronáutica competente, con habilitación en la aeronave a ser utilizada en el servicio.

#### **6.8.1.3. SUPERVISOR CASS**

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.
- Experiencia de al menos tres (03) en proyectos del sector energético (gas, petróleo, otros).

Nota:

La colegiatura y habilitación del personal propuesto, se solicitará previo al inicio del servicio. Los profesionales deberán mantener su colegiatura habilitada durante el plazo de ejecución del servicio.

La AUSENCIA de los especialistas indicados en el Numeral 8.2 y 16, ocasionará que el Servicio se suspenda hasta su retorno o hasta la llegada de su reemplazo, lo cual no generará prórroga, ni costos directos por dicha paralización por tratarse de causas imputables al CONTRATISTA.

### **6.8.2. RESPECTO AL CONTROL DE CALIDAD**

El Contratista deberá presentar el Plan de Control de Calidad de las actividades de campo y los entregables, definiendo los indicadores de gestión que permitan gestionar adecuadamente el cumplimiento normativo. Por tanto, los trabajos deberán ser efectuados siguiendo las mejores prácticas de ingeniería para este tipo de actividades, cumpliendo con lo estipulado en las normas, procedimientos y estándares de ingeniería aplicables. Para tal fin, EL CONTRATISTA deberá contar con el respaldo de un Residente, quien firmará el Reporte en todas sus hojas.

EL CONTRATISTA debe efectuar continuamente el auto control de calidad de sus trabajos, de modo que luego de la inspección que eventualmente efectúe PETROPERÚ, las correcciones no se presenten o sean mínimas

El Administrador del Servicio de PETROPERÚ o quien sea designado en la zona de trabajo para ejercer su reemplazo, tendrá libre acceso en cualquier secuencia del servicio para fiscalizar que los trabajos se efectúen con calidad, sin que esto disminuya la responsabilidad de EL CONTRATISTA. Asimismo, deberá brindar al inspector de PETROPERÚ las facilidades que requiera para cumplir con esta labor.

Si se encontrara alguna deficiencia en el trabajo, que no esté de acuerdo con las disposiciones técnicas, será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA el

efectuar los trabajos que se requieran para completarlo de manera satisfactoria, no reconociendo PETROPERÚ, costo adicional alguno al establecido en la OTT.

PETROPERÚ se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.

### **6.8.3. RESPECTO A LAS PÓLIZAS DE SEGUROS**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas

### **6.8.4. RESPECTO A PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD CONTRA EL COVID-19**

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

#### **6.8.5. RESPECTO A LA PREVENCIÓN DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO**

El CONTRATISTA se compromete a ejecutar sus obligaciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, asociados, miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores” o personas vinculadas, siendo éstas toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación.

En ese sentido, declara y garantiza que ni él ni “sus socios, accionistas, participantes, asociados, miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores” o personas vinculadas, siendo éstas toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, han ofrecido, prometido, insinuado, negociado, entregado, autorizado, solicitado, efectuado o aceptado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o ventaja indebida, o incentivo ilegal, sean éstos económicos o de otro tipo, presentes o futuros, relacionados de algún modo a la celebración y ejecución del presente contrato, sea de manera directa o indirecta; Asimismo, se obliga y garantiza que, en la ejecución de las prestaciones que le corresponden en el marco del presente Contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo; no negociará o realizará acuerdos ilícitos con las contrapartes o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación, respecto de los procesos o procedimientos; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados por PETROPERÚ.

Asimismo, el CONTRATISTA declara lo siguiente:

- a) Que, ni él ni “sus socios, accionistas, participantes o asociados que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración y representantes legales están inmersos en delitos de corrupción”
- b) Que no tiene conocimiento que exista contra él y “sus socios, accionistas, participantes o asociados que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración y representantes legales están inmersos en delitos de corrupción”
- c) Que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con PETROPERÚ es veraz y exacta, estando éste facultado a efectuar las verificaciones que considere pertinentes

El CONTRATISTA se obliga a: i) Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta que tuviera conocimiento; ii) Prevenir el soborno por cuenta y beneficio del CONTRATISTA en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación adoptando medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de cualquier extremo del presente numeral por parte del CONTRATISTA, que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole en contra de PETROPERÚ, faculta a éste a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el presente contrato de pleno derecho; bastando para tal efecto que PETROPERÚ remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución; eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades

competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

Cuando en la evaluación de los riesgos de soborno relacionada con la celebración y ejecución del presente contrato, se evidencie que los riesgos de soborno no pueden ser gestionados con las medidas técnicas, organizativas y/o de personal que tienen adoptadas PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, y éstas no puedan o no deseen implementar controles antisoborno adicionales o reforzar los existentes contra estos actos ilegales o de corrupción; PETROPERÚ optará por terminar, interrumpir o suspender la relación comercial existente, y en el caso de que surja una nueva propuesta comercial, PETROPERÚ pospondrá o se negará a continuar las relaciones comerciales.

#### **6.8.6. RESPECTO A LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

En el marco de la legislación nacional vigente en materia de prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT), el CONTRATISTA declara:

- a) Que, los recursos usados por él y por su empresa en la ejecución del presente contrato, provienen de actividades lícitas directamente vinculadas a su giro de negocio y objeto social, y que la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales otorgadas, efectuada en favor de PETROPERÚ, provendrán de fondos lícitos.
- b) Que, brindará la información que PETROPERÚ considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo
- c) Que, sus accionistas o socios que directa o indirectamente tengan el diez por ciento (10%) o más del capital social, aporte o participación, miembros de Directorio, representantes legales, apoderados, trabajadores y cualquier otra persona vinculada; siendo ésta toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica, que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA, en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, no se encuentran investigados o procesados por el delito de lavado de activos o delitos precedentes, o el delito de financiamiento del terrorismo o sus delitos conexos (LA/FT).
- d) Que, las personas vinculadas al CONTRATISTA no han sido condenadas por violación o potencial violación a las normas LA/FT.
- e) Que, PETROPERÚ podrá consultar las Listas de la ONU (Organización de Naciones Unidas), Listas de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), entre otros medios de información pública nacional o internacional, a fin de verificar la información brindada por el CONTRATISTA.

El incumplimiento de algún extremo de la presente numeral por parte del CONTRATISTA, que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole a PETROPERÚ, faculta a ésta última a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el contrato de pleno derecho, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 20, eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables"

#### **6.8.7. OTRAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA**

Si se encontrara alguna deficiencia en el trabajo, que no esté de acuerdo con las disposiciones técnicas, será de exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA el efectuar los trabajos que se requieran para completarlo de manera satisfactoria, no reconociendo PETROPERÚ, costo adicional alguno al establecido en el Contrato.

EL CONTRATISTA tiene la obligación de levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ, de acuerdo con las especificaciones técnicas estipuladas, durante el desarrollo del servicio, ante su incumplimiento, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en las Condiciones Técnicas y la Ley.

El CONTRATISTA no podrá efectuar ningún cambio, modificación o reducción en el alcance del Servicio, sin expresa autorización escrita de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA realizará las gestiones que resulten necesarias para ejecutar las operaciones de patrullaje terrestre en el marco regulatorio vigente aplicable al servicio, listados en el numeral 3.

El CONTRATISTA deberá observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de PETROPERÚ, así como los lineamientos del Sistema de Integridad, publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.

Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a cumplir lo dispuesto en la política de Tolerancia Cero para el Acoso u Hostigamiento Sexual y Carta Compromiso, Prevención de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de soborno, en lo que sea aplicable a las obligaciones a su cargo. Para dichos efectos, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del Servicio la "Declaración Jurada de Cumplimiento del Sistema de Integridad de PETROPERÚ" debidamente llenada y firmada por todo el personal que participe en el Servicio: Responsable del Servicio, cada uno de los integrantes de grupo de trabajo y Representante Legal del CONTRATISTA; en diversas etapas: al inicio del Servicio y al cierre del Servicio. Podrá descargar las políticas y formatos en el siguiente link: [Procedimientos PETROPERÚ](#).

## 6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Para el inicio del Servicio, PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, la información pertinente relacionada con el objeto del Contrato. Asimismo, el archivo digital (.kmz) que contiene la información geoespacial de la tubería e infraestructura del sistema de transporte de hidrocarburos del ONP y ORN, entre otros; los mismos que deberán actualizarse durante la ejecución del servicio.

En caso de que el CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y los trabajos ejecutados. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.

PETROPERÚ no brindará ningún tipo de facilidades referentes a traslado de materiales, traslado de personal y/o custodia de herramientas ni alojamiento en las estaciones; por lo cual, es de entera responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los costos asociados durante la ejecución del servicio.

PETROPERÚ se reserva el derecho de detener, suspender, reducir y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las condiciones técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.

PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona propuesta cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del servicio en cuanto a rendimiento; para lo cual, el CONTRATISTA deberá Presentar su reemplazo en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios.

Excepcionalmente, en caso de emergencia ocurrida en Tramo I ONP y ORN debido a convulsión social PETROPERÚ podrá autorizar el uso del transporte aéreo para facilitar el transporte del personal CONTRATISTA. Para lo cual PETROPERÚ dará aviso por medio

escrito o verbal y con antelación, la fecha y hora en la que el personal de patrullaje deberá realizar el embarque.

En caso surgiera un contexto social adverso que afecte la regular ejecución del Servicio, PETROPERU podrá suspender la ejecución del Servicio y solicitar el reinicio de actividades una vez superadas las restricciones o limitaciones de dicho contexto social adverso.

## **7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Se ha establecido que el Sistema de Contratación es a Precios Unitarios. El CONTRATISTA deberá presentar su propuesta económica detallada al siguiente formato del Apéndice 2.

## **8. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Está terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuente de ignición como son: linternas, celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de instalaciones de PETROPERU. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones

Es de exclusiva responsabilidad del Contratista cuidar que el personal a su cargo cuente con el Equipo de Protección Personal adecuado para evitar lesiones o enfermedades serias que puedan resultar del contacto con los peligros químicos, radiológicos, físicos, eléctricos, mecánicos u otros la atención médica necesaria, en función del área geográfica en que se desenvuelven los trabajos.

Asimismo, el CONTRATISTA asumirá los gastos de equipos de protección de su personal y gastos hospitalarios e indemnización, si fuera el caso, por accidentes de trabajo.

EL CONTRATISTA está obligado a mantener la limpieza general de la zona de trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente, especialmente al término del servicio. Asimismo, está obligado a retirar todos los residuos sólidos que hubiese generado en el desarrollo del servicio. EL CONTRATISTA, además, será responsable de la segregación de los residuos que pueda generar durante las mediciones producto del alcance del presente trabajo.

El personal del CONTRATISTA tendrá presente toda la Legislación sobre protección Ambiental Ley N° 28245.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el D.S. 27314 sobre Residuos Sólidos, ello contribuirá a los objetivos y metas de la Empresa en reducir el 8% de generación de residuos sólidos Municipales.

La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor de Campo del Contratista y al Supervisor o encargado de Seguridad de PETROPERU S.A.

El personal deberá estar plenamente capacitado y habilitado para su ingreso a las operaciones del ONP Cursos de seguridad, Permisos de trabajo, Análisis de Riesgos, EMO, SCTR, etc.).

El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según Tabla 3 del Procedimiento PROOA1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas" es medio y la cantidad propuesta de trabajadores es de 05 personas.



## 9. APÉNDICES

APÉNDICE 1	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO
APÉNDICE 2	FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA
APÉNDICE 3	ESQUEMA REFERENCIAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS DIRECTOS.
APÉNDICE 4	EXPERIENCIA DEL POSTOR
APÉNDICE 5	EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO POR EL POSTOR
APÉNDICE 6	ÁREAS DE INTERÉS
APÉNDICE 7	ESTRUCTURA DEL INFORME TÉCNICO GENERAL"
APÉNDICE 8	CONFIGURACIÓN MÍNIMA DE EQUIPOS
APÉNDICE 9	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ESTIMADO
APÉNDICE 10	CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO
APÉNDICE 11	SISTEMA DE INTEGRIDAD
APÉNDICE 12	DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL
APÉNDICE 13	DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE
APÉNDICE 14	DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APÉNDICE 15	DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES
APÉNDICE 16	DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
APÉNDICE 17	INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO
APÉNDICE 18	DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL Y POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APÉNDICE 19	DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO
APÉNDICE 20	PROCEDIMIENTOS de PETROPERÚ
APÉNDICE 21	CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y DETERMINACION SUPERVISOR/ASISTENTE CASS

## **APÉNDICES**

**APÉNDICE 1**  
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO**

**1. MOVILIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EQUIPO**

Esta Partida comprende el traslado del Personal y los Equipos desde la ciudad de origen hacia los puntos desde donde se realizará el Servicio y viceversa (Movilización y Desmovilización). Así como, los traslados diarios que se requieran en la zona de trabajo.

El CONTRATISTA es el responsable de la planificación, ejecución y gestión de todas las actividades relacionadas con la movilización y logística necesarias para llevar a cabo la captura fotográfica con coordenadas en los Tramos designados del ONP y del ORN. Asimismo, deberá organizar y gestionar los recursos, asegurando una ejecución eficiente y efectiva de los trabajos de campo.

Esto incluye la adquisición y mantenimiento de vehículos apropiados, así como la planificación de rutas eficientes que maximicen la cobertura de los trabajos de levantamiento.

OLEODUCTO	CENTRO DE SUMINISTRO	OPCIONES	TIPO	ITINERARIO
ORN	Nuevo Andoas	1	Aérea	Lima - Iquitos
			Fluvial	Iquitos - Nauta - San Lorenzo - Nuevo Andoas
		2	Aérea	Lima - Iquitos
			Aérea	Iquitos - Nuevo Andoas
TRAMO I - ONP	Maypuco	1	Aérea	Lima - Iquitos
			Terrestre	Iquitos - Nauta
			Fluvial	Nauta - Maypuco
		2	Aérea	Lima - Tarapoto
			Terrestre	Tarapoto - Yuirimaguas
			Fluvial	Yurimaguas - Maypuco
	Lagunas	1	Fluvial	Yurimaguas - Lagunas
		2	Fluvial	Nauta - Lagunas
	San Lorenzo	1	Fluvial	Lima - Tarapoto
			Terrestre	Tarapoto - Yuirimaguas
			Fluvial	Yurimaguas - San Lorenzo
		2	Terrestre	Jaén - Saramiriza
			Fluvial	Saramiriza - San Lorenzo
	Puerto América	1	Fluvial	Saramiriza - Puerto América
		2	Fluvial	San Lorenzo - Puerto América
	Jaén	1	Terrestre	Lima - Jaén
		2	Terrestre	Piura - Jaén
		3	Aérea	Lima - Jaén
	Saramiriza	1	Terrestre	Jaén - Saramiriza

El CONTRATISTA asumirá el costo de transporte de su personal, equipos, vehículos, accesorios, herramientas y todo lo requerido desde sus instalaciones hasta donde se realizarán los levantamientos, durante la etapa de adquisición y viceversa (retorno hacia su base en general).

El CONTRATISTA debe asegurar el combustible para el desplazamiento vehicular y para el funcionamiento del suministro eléctrico autogenerado, que asegure el correcto y continuo funcionamiento de sus equipos; así como contar con equipamiento para la comunicación e internet satelital para la remisión de los reportes diarios. PETROPERU no brindará dichas facilidades.

Asimismo, el CONTRATISTA será responsable de cubrir todos los gastos asociados con la movilización del personal técnico, asegurando su desplazamiento oportuno y seguro desde los centros logísticos hacia y desde las áreas de interés. La correcta selección de vehículos y la planificación logística para optimizar tiempos y recursos también estarán bajo su supervisión.

En la gestión social con las comunidades, está prohibido el asistencialismo en cumplimiento del "Lineamiento de relacionamiento comunitario para contratistas que ejecuten servicios en el Oleoducto Nor Peruano" - Código N° LINO4-085 V.0

El almacenamiento seguro y la gestión eficiente de los datos recopilados durante el levantamiento serán responsabilidades críticas del CONTRATISTA. Esto incluye el establecimiento de puntos de almacenamiento estratégicos y la implementación de protocolos de respaldo y seguridad para garantizar la integridad de la información.

El CONTRATISTA deberá evaluar continuamente la eficiencia logística y proponer mejoras. Esto implica ser proactivo en la identificación de oportunidades de optimización y la implementación de acciones correctivas según sea necesario.

La unidad de la partida es GLOBAL

Entregable:

Reporte diario con fotografías georeferenciadas y geoetiquetadas.

**2. PATRULLAJE AÉREO CON CAPTURA DE IMÁGENES RGB-VIS CON COORDENADAS DEL TRAMO I - ONP (306 KM)**

Se deberá utilizar como mínimo un (01) sensor para la obtención de imágenes aéreas RGB-VIS con coordenadas de un total de 2,448.00 Km del Oleoducto Nor Peruano. Desde la Estación 1 hasta la Estación 5 del ONP.

Se establecerán 8 pasadas en total, con una frecuencia de 2 pasadas por mes por cada sector del tramo abarcando un ancho de 400 metros de ancho como mínimo 400 metros de ancho como mínimo para asegurar la cobertura completa y la superposición adecuada de las imágenes. Este enfoque permitirá obtener una cobertura completa del área de interés y capturar cualquier cambio o anomalía con el tiempo

De acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas, las fotografías deben cumplir con lo siguiente:

- No deberán presentar zonas de nubosidad, niebla, humo y/o polvo
- Deben tener una resolución suficiente alta para permitir la identificación de detalles y características relevantes del terreno.
- Deben estar georeferenciadas y corregidas con PPP (Precise Point Positioning) en UTM WGS84 (Modelo Geoidal EGM96 y EGM08).
- Toma de imagen deberán tener como mínimo una resolución de 5 cm / píxel.
- Las fotografías aéreas de presentación serán en formato JPG / TIF sin compresión, se entregaran en archivos digitales en formato \*.ecw, \*.geotiff y/o \*.tiff, entregados en discos aparte de las imágenes corregidas y en secuencia lógica que los relaciona con la posición de cada toma y su ubicación geográfica.

Entregable:

Ocho (08) reportes de patrullaje, que incluya fotografías del inicio de la operación, desarrollo y final de las actividades, planes de vuelo, datos del geoposicionamiento, entre otros. Teniendo como estructura básica del informe lo indicado en el Apéndice 7.

Fotografías georreferenciadas cargadas en un repositorio virtual (nube) con capacidad suficiente. Al finalizar el Servicio se entregarán en un disco externo de gran capacidad.

**3. PATRULLAJE AÉREO CON CAPTURA DE IMÁGENES RGB-VIS CON COORDENADAS DEL ORN (252 KM)**

Se deberá utilizar como mínimo un (01) sensor para la obtención de fotografías aéreas RGB-VIS (con coordenadas) de un total de 2,016.00 Km del Oleoducto Nor Peruano. Desde la Estación Andoas hasta la Estación 5 del ONP.

Se establecerán 8 pasadas en total, con una frecuencia de 2 pasadas por mes por cada sector del tramo abarcando un ancho de 400 metros de ancho como mínimo para asegurar la cobertura completa y la superposición adecuada de las imágenes. Este enfoque permitirá obtener una cobertura completa del área de interés y capturar cualquier cambio o anomalía con el tiempo

De acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas, las fotografías deben cumplir con lo siguiente:

- No deberán presentar zonas de nubosidad, niebla, humo y/o polvo
- Deben tener una resolución suficiente alta para permitir la identificación de detalles y características relevantes del terreno.
- Deben estar georeferenciadas y corregidas con PPP (Precise Point Positioning) en UTM WGS84 (Modelo Geoidal EGM96 y EGM08).
- Toma de imagen deberán tener como mínimo una resolución de 5 cm / píxel.
- Las fotografías aéreas de presentación serán en formato JPG / TIF sin compresión, se entregaran en archivos digitales en formato \*.ecw, \*.geotiff y/o \*.tiff, entregados en discos aparte de las imágenes corregidas y en secuencia lógica que los relaciona con la posición de cada toma y su ubicación geográfica.

Entregable:

Ocho (08) reportes de patrullaje, que incluya fotografías del inicio de la operación, desarrollo y final de las actividades, planes de vuelo, datos del geoposicionamiento, entre otros. Teniendo como estructura básica del informe lo indicado en el Apéndice 7.

Fotografías georreferenciadas cargadas en un repositorio virtual (nube) con capacidad suficiente. Al finalizar el Servicio se entregarán en un disco externo de gran capacidad.

#### **4. REPORTES DE VUELOS, GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**

Se elaborará un reporte que documente todos los aspectos relacionados con la planificación, ejecución y seguimiento de los vuelos de patrullaje aéreo. Este reporte incluirá información detallada sobre las rutas de vuelo, las condiciones meteorológicas, las coordenadas de vuelo, la duración de los vuelos y cualquier incidencia o irregularidad relevante. Asimismo, se proporcionará un registro completo de la movilización principal del personal y los equipos necesarios para llevar a cabo el servicio.

En el reporte debe precisarse hora de inicio con el Grupo de Trabajo puesto en progresiva y hora de finalización de la actividad, sustentado como reporte fotográfico con stampa de fecha, hora y geolocalización

El CONTRATISTA debe reportar de manera diaria las actividades tanto de campo como de gabinete, durante el tiempo de ejecución del Servicio. Asimismo, deberá adjuntar el cronograma en gant actualizado; así como, el avance económico en su reporte.

Indicadores de gestión del servicio (KPI):

El CONTRATISTA deberá presentar como parte del informe una visión general del estado y el progreso del proyecto de patrullaje aéreo. Estos informes abordarán aspectos clave como el cumplimiento de los plazos, el manejo de recursos, los avances alcanzados y cualquier desviación o riesgo identificado. Además, se destacarán las acciones correctivas tomadas para abordar cualquier problema surgido durante la ejecución del servicio

Estos indicadores deben utilizarse para la descripción de las observaciones generales, conclusiones y recomendaciones del Informe Mensual (independientemente de las conclusiones de cada Informe Técnico), que ayuden a identificar y documentar las principales causas que impactan en el Servicio, las acciones que se implementan para reducir dichos efectos, y el monitoreo para evidenciar que mejora se obtiene luego de implementar dichas acciones (comparativas entre mes actual y mes anterior). Presentando como mínimo los siguientes KPIs en Dashboard:

- Resolución: precisión de la medición en un punto específico de los levantamientos, se debe asegurar que las mediciones sean precisas y confiables, garantizando la calidad de los datos y la precisión de los resultados finales.
- Calidad de los datos: evaluar la calidad de los datos recopilados para asegurarse de que sean precisos, confiables y consistentes.
- Tiempo de entrega: tiempo que tarda el proveedor de servicios en entregar los resultados finales del levantamiento

- Exactitud altimétrica y planimétrica: se refiere a la capacidad del equipo de medición para medir alturas con precisión.
- Cobertura del área: se refiere a la cantidad de área que fue cubierta en el levantamiento topográfico
- Calidad de los datos: evaluar la calidad de los datos recopilados para asegurarse de que sean precisos, confiables y consistentes.

Asimismo, se debe presentar lo siguiente:

- Un plan de mantenimiento y calibración de los equipos suministrados por el Contratista. El Plan de Mantenimiento y calibración será entregado en el primer Informe. En los Informes sucesivos se incluirá solo a los equipos que les corresponde calibración. Los cambios que impacten en el Plan de Mantenimiento y calibración también deben documentarse según corresponda.
- Registro Fotográfico (Sólo comprende archivos digitales de imágenes sin editar). Los videos se incluirán dentro del grupo de archivos fuente generados en el mes.
- Organización, codificaciones, inventario de los entregables

Entregable:

Reportes de vuelo con imágenes georeferenciadas.

## 5. INFORME FINAL DE PATRULLAJE AÉREO

Esta actividad consiste en la compilación y presentación de un informe final detallado que resume los resultados y hallazgos obtenidos durante el patrullaje aéreo de los dos sectores del proyecto: el Tramo I del Oleoducto Nor Peruano (ONP) con una longitud de 306 km y el Oleoducto Ramal Norte (ORN) con una longitud de 252 km.

Este informe deberá incluir una descripción detallada de la metodología utilizada durante el patrullaje, los resultados obtenidos, los análisis realizados y las conclusiones alcanzadas para cada uno de los sectores. Se abordarán aspectos como la cobertura geográfica, la calidad de las imágenes capturadas, la identificación de posibles riesgos o anomalías, y cualquier otra información relevante derivada del proceso de patrullaje aéreo en ambos tramos. Además, se proporcionarán recomendaciones específicas para acciones futuras basadas en los hallazgos del levantamiento en cada sector.

Entregable:

Un (01) Informe Final (ver estructura del **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**péndice 7)

## 6. RESUMEN EJECUTIVO Y PRESENTACIÓN

Esta actividad consiste en la elaboración de un resumen ejecutivo de máximo 3 hojas, la preparación y realización de una sustentación detallada, y la creación de documentos escritos complementarios para respaldar el proceso de comunicación y toma de decisiones respecto a los resultados del patrullaje aéreo de los dos sectores del proyecto.

Se elaborará un resumen ejecutivo que condense de manera clara y concisa los resultados clave, las conclusiones y las recomendaciones derivadas del patrullaje aéreo en ambos sectores del proyecto.

Se realizará una sustentación detallada durante la cual se explicarán minuciosamente los métodos utilizados, los resultados obtenidos y las conclusiones del estudio. Además, se proporcionará una justificación sólida para las recomendaciones propuestas en el informe final del patrullaje aéreo. Esta sustentación brindará la oportunidad para que los participantes realicen preguntas, expresen inquietudes y fomenten la transparencia y la comprensión mutua.

La unidad de medida es UN

Entregable

Un (01) Resumen ejecutivo y una presentación

**APÉNDICE 2**  
**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA**

Item	Sub. Item	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	SUBTOTAL
1	1.1	MOVILIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EQUIPO	1	GLB	
	1.2	PATRULLAJE AÉREO CON CAPTURA DE IMÁGENES RGB-VIS CON COORDENADAS DEL TRAMO I - ONP (306 KM)	2,448.00	KM	
	1.3	PATRULLAJE AÉREO CON CAPTURA DE IMÁGENES RGB-VIS CON COORDENADAS DEL ORN (252 KM)	2,016.00	KM	
	1.4	REPORTES DE VUELOS, GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	8	UND	
	1.5	INFORME FINAL DE PTRULLAJE AÉREO	1	UN	
	1.6	RESUMEN EJECUTIVO Y PRESENTACIÓN	1	UN	
Costo directo (S/.)					
Gastos Generales ( __ %)					
Utilidad ( __ %)					
Subtotal (S/.)					
IGV (18%)					
Total (S/.)					

**APÉNDICE 3**  
**ESQUEMA REFERENCIAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS DIRECTOS.**

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3 (*)	NIVEL 4 (**)	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	COSTO PARTIDA
COSTO TOTAL DEL SERVICIO	1. PARTIDA 1	1.1. PERSONAL	1.1.1 Profesión 1.1				
			1.1.2 Profesión 1.2				
			1.1.3       .....				
			1.1.n Profesión 1.n				
		1.2. EQUIPOS	1.2.1 Equipo 1.1				
			1.2.2 Equipo 1.2				
			1.1.3.       .....				
			1.1.n Equipo 1.n				
		1.3. MATERIALES	1.3.1 material 1.1				
			1.3.2 material 1.2				
			1.3.3.       .....				
			1.3.n material 1.n				
	2. PARTIDA 2	2.1. PERSONAL	2.1.1 Profesión 2.1				
			2.1.2 Profesión 2.2				
			2.1.3       .....				
			2.1.n Profesión 2.n				
		2.2. EQUIPOS	2.2.1 Equipo 2.1				
			2.2.2 Equipo 2.2				
			2.2.       .....				
			2.2.n Equipo 2.n				
		2.3. MATERIALES	2.3.1 material 2.1				
			2.3.2 material 2.2				
			2.3.3       .....				
			2.3.n material 2.n				
	3.       .....	3.1       .....	3.1.1.     ....				
	N. PARTIDA "N"	N.1 PERSONAL	N.1.1 Profesión "N".1				
			N.1.2 Profesión "N".2				
			N.1.3       .....				
			N.1.n Profesión "N".n				
		N.2 EQUIPOS	N.2.1 Equipo "N".1				
			N.2.2 Equipo "N".2				
			N.2.3       .....				
			N.2.n Equipo "N".n				
		N.3 MATERIALES	N.3.1 material "N".1				
			N.3.2 material "N".2				
			N.3.3       .....				
			N.3.4 material "N".n				
				TOTAL COSTO DIRECTO			



APÉNDICE 4  
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Lugar,        de        de 2024  
Señores  
JEFATURA CONTRATACIONES  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	DOCUMENTO	FECHA DE EJECUCION		MONTO TOTAL EN SOLES (INCL. IGV)
				INICIO	TÉRMINO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
MONTO TOTAL FACTURADO DE SERVICIOS S/ (Con IGV)						

(Nombre/ Razón Social) POSTOR  
Ruc / DNI  
Firma del Representante Legal

APÉNDICE 5  
EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO POR EL POSTOR

Lugar,        de        de 2024

Señores  
JEFATURA CONTRATACIONES  
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.  
Presente. -

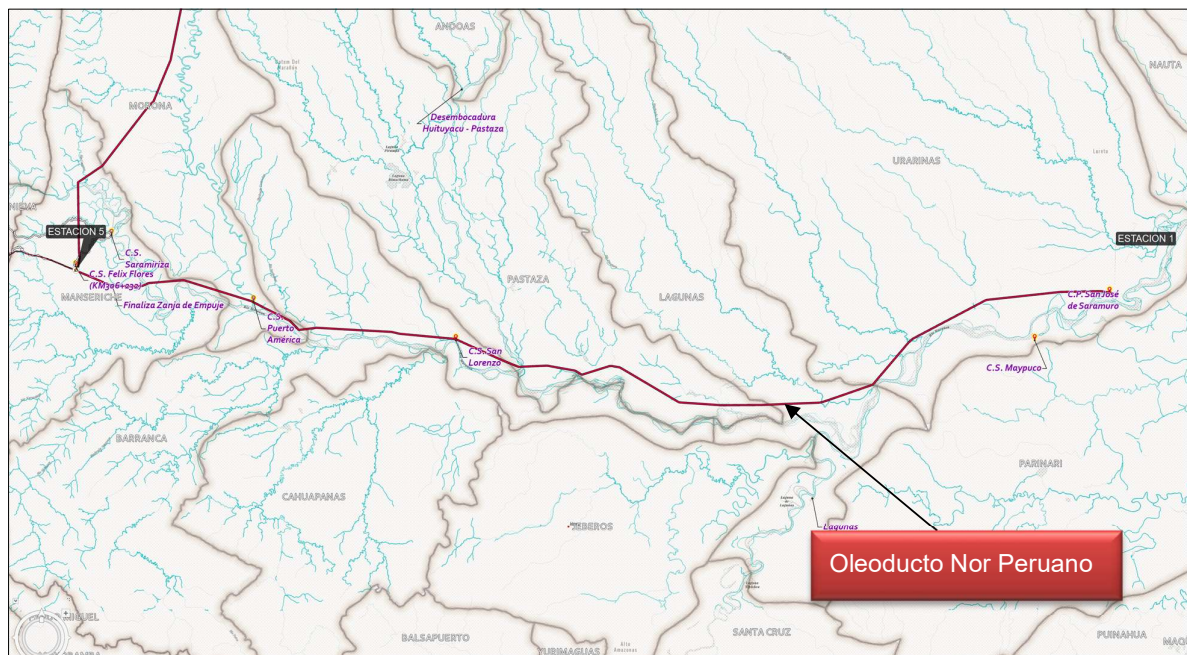
NOMBRE DEL PROFESIONAL	ESPECIALIDAD	NOMBRE DE LA EMPRESA	CARGO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE EXPERIENCIA EN MESES
				TOTAL MESES	
				TOTAL AÑOS	

(Nombre/ Razón Social) POSTOR  
Ruc / DNI  
Firma del Representante Legal

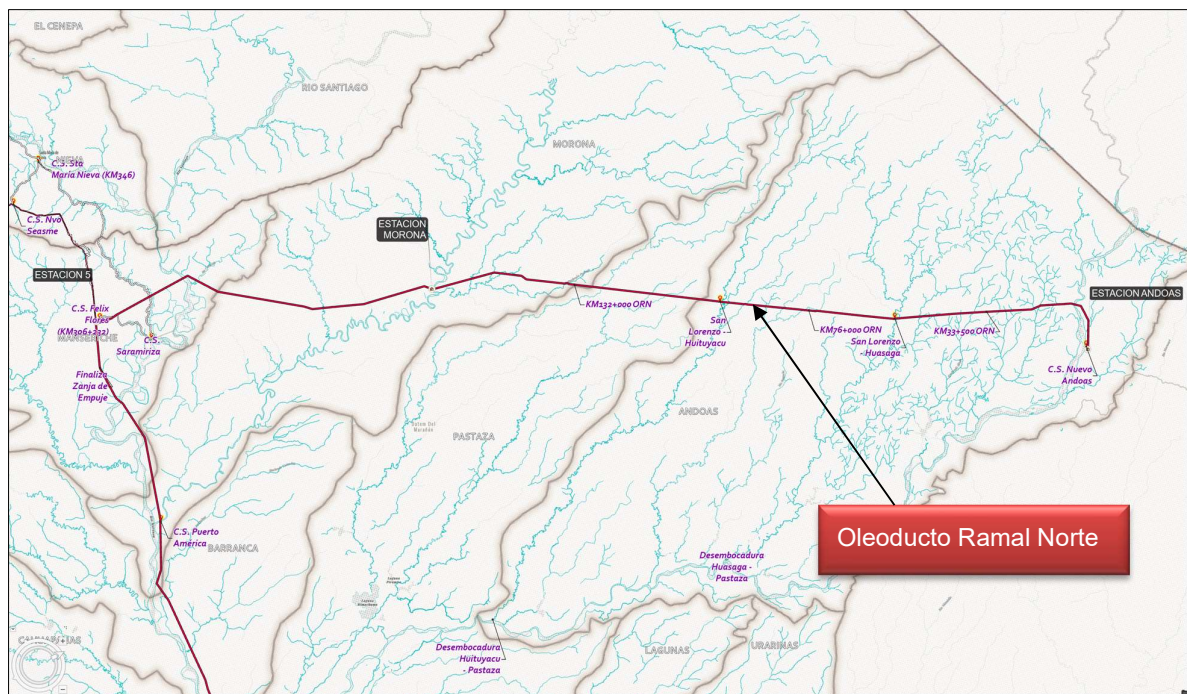
**Nota 1:** El POSTOR deberá presentar este formato por cada personal propuesto, de acuerdo al numeral 8.2.  
**Nota 2:** El POSTOR deberá convertir el tiempo de experiencia contabilizado en meses a años.

## APÉNDICE 6 ÁREAS DE INTERÉS

### A. UBICACIÓN DEL TRAMO I DEL ONP



### B. UBICACIÓN DEL OLEODUCTO RAMAL NORTE



*APÉNDICE 7*  
*ESTRUCTURA DEL INFORME TÉCNICO GENERAL"*

CARÁTULA: Con la Codificación, versión y Nombre del Documento

Estructura de Informe Técnico General

1. Portada:
  - a. Título del informe.
  - b. Nombre de la empresa u organización.
  - c. Fecha.
  - d. Nombre del autor o autores.
2. Índice:
  - a. Enumeración de las secciones y subsecciones del informe, junto con sus correspondientes páginas.
3. Resumen Ejecutivo:
  - a. Breve descripción del contenido del informe.
  - b. Principales hallazgos y conclusiones.
  - c. Recomendaciones clave.
4. Introducción:
  - a. Objetivos del informe.
  - b. Contexto y antecedentes del proyecto o estudio.
  - c. Alcance y metodología utilizada.
5. Descripción del Proyecto o Estudio:
  - a. Detalles sobre el proyecto o estudio en cuestión.
  - b. Objetivos específicos y metas.
6. Metodología:
  - a. Descripción de los métodos y técnicas empleadas en la realización del proyecto o estudio.
  - b. Detalles sobre la recolección y análisis de datos.
7. Resultados:
  - a. Presentación de los hallazgos obtenidos durante el proyecto o estudio.
  - b. Análisis y discusión de los resultados.
8. Conclusiones:
  - a. Resumen de los principales resultados.
  - b. Interpretación de los hallazgos en relación con los objetivos del proyecto o estudio.
  - c. Implicaciones y posibles áreas de mejora.
9. Recomendaciones:
  - a. Propuestas para acciones futuras basadas en los hallazgos y conclusiones del informe.
  - b. Estrategias para abordar los problemas identificados.
  - c. Posibles áreas de investigación adicional.
10. Anexos:
  - a. Documentos adicionales que respalden o complementen la información presentada en el informe (p. ej., datos brutos, cálculos detallados, gráficos, mapas).

**APÉNDICE 8**  
**CONFIGURACIÓN MÍNIMA DE EQUIPOS**

RESOLUCIÓN TÍPICA DE DATOS	
CÁMARA RGB VIS	
Tamaño mínimo del CCD	10,320 x 7,752 píxeles (60MP)
Tamaño máximo del píxel	5.2 $\mu\text{m}$
Resolución mínima A/D converter	14 bits
Canal de datos mínimo	16 bits comprimidos sin pérdida
Velocidad máxima de fotogramas	1.25 segundos
Compensación de movimiento	Mecánica, bidireccional
Rango espectral	RGB - VIS R: 570 - 650 nm G: 500 - 580 nm B: 440 - 520 nm
Ángulo de visión (captura)	Nadir
Montura de lente	Conexión de bayoneta precisa, conexión eléctrica automatizada, mecánica de conexión estabilizada

AERONAVE	
Sistemas de navegación y posicionamiento	GPS/GLONASS/Galileo/BeiDou/QZSS/SBAS/INS para una precisión de posición submétrica
Resistencia a condiciones ambientales	Capacidad para operar en una amplia gama de temperaturas y condiciones climáticas
Sistema de telemetría y control	Equipada con sistemas de telemetría y control remoto para monitoreo y ajuste durante el vuelo
Espacio y configuración de montaje	Suficiente espacio y opciones de montaje para la cámara fotogramétrica
Capacidad de almacenamiento de datos	Suficiente capacidad de almacenamiento a bordo para capturar y almacenar los datos recopilados

APÉNDICE 9  
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ESTIMADO



APÉNDICE 10  
CLAUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL  
TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1.Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.

2.No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

3.No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5.Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.

6.Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitarla información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7.Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables





## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

---

Representante Legal del postor / Postor  
Razón Social o DNI



APÉNDICE 11  
SISTEMA DE INTEGRIDAD

Ref. Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y ORN

Lugar,....., de..... de 202\*

Estimados señores:

Razón Social del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., e-mail....., debidamente representada por ....., identificado con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que cumpliremos con las Condiciones de la contratación o adquisición del presente proceso y con el Sistema de Integridad de Petróleos del Perú S.A., en lo que sea aplicable.

Nombre y firma del Representante Legal

DNI N°

## CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo. El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

Representante Legal del postor / Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE 12  
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO  
SEXUAL

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.**

**Presente. –**

Ref. Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y ORN

(nombre de la empresa), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono ....., e-mail ....., debidamente representada por ....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

.....

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del  
postor o Representante legal,  
según corresponda**

APÉNDICE 13  
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar,....., de..... de 2024

Ref. Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y ORN

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 14  
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN  
EL TRABAJO

Lima, .... de ..... de 2023

Yo ..... identificado con DNI N° ....., Gerente General / Representante Legal de la empresa ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en .....; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE 15  
DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Lugar, .... de ..... de 2024

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica ....., con RUC N° ....., debidamente representada por ....., con DNI ....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses: .....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

**Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor**

**Razón Social o Razón Social o DNI**

APÉNDICE 16  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Lugar, ..... de ..... de 2024.

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente. –

Ref. "SERVICIO DE PATRULLAJE AÉREO DEL TRAMO I DEL ONP Y EL ORN"

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en .....,  
teléfono. , correo  
electrónico....., debidamente representada por su Sr....., identificado con  
D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas declaramos  
bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS.  
Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

\_\_\_\_\_  
Gerente General



**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS**

Fecha:

DATOS DE LA(S) EMPRESA(S) CONTRATISTA(S)		
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
DATOS DEL SERVICIO		
Título		Condiciones Técnicas:
Lugar:		
DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre:		DNI:
Cargo		Otro:
DOCUMENTOS		He leído
Condiciones técnicas del Servicio:		SI NO
Numeral I.3 referente al sistema de contratación		SI NO
Numeral II referente a los requerimientos técnicos mínimos		SI NO
Numeral VI.26 referente a penalidades		SI NO
Numeral VI.27 referente a obligaciones y responsabilidades del contratista		SI NO
Formato de Propuesta Económica		SI NO
Yo, _____, DECLARO, CONOCER, COMPRENDER Y ACEPTAR el contenido de los documentos listados, establecidas por PETROPERU S.A., por lo cual firmo la presente. Comunicado/ Recibido		
..... Nombre Empresa Contratista		
Este formato es individual y deberá presentarse con la propuesta del POSTOR		

.....  
Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

APÉNDICE 17  
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Ref. Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y ORN

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....  
Firma del trabajador

.....  
Responsable de la Contratista



*APÉNDICE 18*  
*DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE*  
*GESTIÓN SOCIAL Y POLITICA DE GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y*  
*SALUD EN EL TRABAJO*

Ref. Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y ORN

....., con R.U.C. N° ....., con domicilio legal  
en.....- .....- ..... - Lima, teléfono  
....., e-mail ....., debidamente representada por  
....., con D.N.I N° ....., declaramos bajo juramento que nos  
comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión  
Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, Anexos N° 7 y 8 de las Bases.

Nombre y firma del Representante Legal

DNI N°

APÉNDICE 19  
DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Ref. Servicio de Patrullaje Aéreo del Tramo I del ONP y ORN

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en .....,  
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr.  
....., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro  
de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de  
contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

*Razón Social o DNI*

APÉNDICE 20  
PROCEDIMIENTOS de PETROPERÚ

Cumplimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.  
<https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/4985.pdf>
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.  
<http://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/2520.pdf>
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.  
<https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/ENormasProcedimientos/archivos/1884.pdf>
- FORA1-689 v.0 “Check List de Reunión de Apertura”:  
[https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/Formulario/archivos\\_intranet/1074.pdf](https://intranet.petroperu.com.pe/Aplicativos/Formulario/archivos_intranet/1074.pdf)

APÉNDICE 21  
CLASIFICACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS Y DETERMINACION  
SUPERVISOR/ASISTENTE CASS

**A. En cumplimiento al procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas, para el “SERVICIO DE PATRULLAJE AÉREO DEL TRAMO I DEL ONP Y EL ORN” se ha determinado un Riesgo Medio, por el siguiente análisis:**

La Tabla 03 “Nivel de riesgo de la empresa CONTRATISTA”, es una tabla de doble entrada que depende directamente de la evaluación inicial de:

- ✓ “Clasificación del riesgo por el tipo de actividad”:
  - **Medio (Supervisión / Inspección.)**. Según Tabla 01 del numeral 6.2 del acápite VI. Del procedimiento PROO1-390.
- ✓ “Clasificación por el Área donde se ejecute el trabajo”:
  - **Medio (Zona aérea Oleoducto – Patrullaje aéreo)**. Según Tabla 02 del numeral 6.2 del acápite VI. Del procedimiento PROO1-390

**Tabla 03**  
“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (c)	Medio (e)	Alto (a)
ACTIVIDAD	Bajo (b)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (d)	Medio	Medio	Alto
	Alto (f)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

La intercepción de los parámetros de área vs actividad determina un riesgo Alto para el presente servicio.

**B. Cantidad de trabajadores del servicio: 05 personas-Aplica designar Asistente CASS**

Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”: Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS).