

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, es un organismo público autónomo por mandato constitucional y técnico, creado por la necesidad de administrar y dirigir el Sistema Registral de los peruanos; además, es el encargado de la identificación y otorgamiento del Documento Nacional de Identidad – DNI a la población, así como del registro de civiles (nacimientos, matrimonios, defunciones, divorcios y otros que modifican el estado civil). Las políticas y esfuerzos institucionales están orientados a la siguiente misión:

- Registrar la identidad, los hechos vitales y los cambios de estado civil de las personas.
- Promover el uso de la identificación y certificación digital, con inclusión social y enfoque intercultural.
- Participar del sistema electoral.

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado “Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”<sup>1</sup>, mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de “Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI”.

La ejecución del Proyecto es de 4 años siendo su horizonte de beneficios alrededor de 10 años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener aquellos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

**Componente 1:** Adecuada cobertura de los servicios presenciales

**Componente 2:** Mayor prestación de servicios a población vulnerable

**Componente 3:** Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

**Administración del Proyecto, evaluación, auditorías y estudio**

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE y la cláusula 4.01 del Anexo Único del referido contrato, el RENIEC es el Organismo Ejecutor – OE del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP, encargada de la adecuada administración y coordinación del Proyecto, con los contratistas y proveedores de acuerdo al bien o

---

<sup>1</sup> En adelante “El Proyecto”

servicio brindado, así como con los supervisores; a fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los componentes, subcomponentes e intervenciones a su cargo.

## **II. OBJETO DE LA CONSULTORÍA**

### **Objetivo General:**

El objetivo de la consultoría es contratar un especialista en Sistemas Informáticos Administrativos, que garantice el ingreso de la información de la UE a los sistemas SIGA, SEACE y SIAF de la Unidad Ejecutora 002: Mejora de la Calidad de los Servicios Registrales – RENIEC.

### **Objetivos Específicos**

- a) Garantizar la operatividad de los módulos del SIGA en la UE, los mismo que tienen instalados los módulos: CTI, Adquisiciones y Patrimonio.
- b) Cierre del Plan de Adquisiciones en el SEACE.
- c) Apoyo en la fase de compromiso del SIAF

## **III. FUNCIONES**

El consultor deberá realizar las siguientes actividades:

- a. Administrar el acceso al SIGA MEF en las computadoras de los usuarios clientes para las áreas usuarias que realizaran registro de información en el SIGA MEF.
- b. Realizar el registro de la información en el SIGA.
- c. Realizar las coordinaciones con el sectorista para el registro de la información en el SIGA.
- d. Reportar las incidencias que presente el SIGA durante el registro de la información.
- e. Coordinar con el área de presupuesto, a fin de obtener la información sobre metas presupuestal asociadas a actividades operativas por área.
- f. Enviar formatos de solicitud del MEF para habilitación de módulos que son necesarios para la gestión logística y tesorería para siga de escritorio y web.
- g. Registrar los procesos de selección incluidos en el Plan de Adquisiciones del Proyecto el módulo SEACE.
- h. Realizar las actualizaciones al Plan de Adquisiciones, en el módulo del SEACE.
- i. Apoyar en la fase de compromiso en el módulo del SIAF-MEF.
- j. Realizar las coordinaciones con el sectorista designado, en el caso de incidencias con el módulo SIAF-MEF.

## **IV. PRODUCTOS ESPERADOS**

**Informe mensual:** Se presentará un (01) informe que incluya las acciones realizadas por el consultor, de acuerdo a lo establecido en el numeral III “Funciones”, de los Términos de Referencia.

**Informe final:** Para el Informe final se presentará un consolidado de todas las actividades realizadas durante el periodo que incluya conclusiones y recomendaciones.

## **V. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD**

La coordinación, supervisión y conformidad será responsabilidad de la Coordinadora de Administración.

## **VI. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA:**

La consultoría tendrá una duración total de dos (02) meses, contados a partir del día siguiente de la firma de contrato, plazo que podrá ser ampliado en base al desempeño del consultor.

## **VII. PERFIL DEL CONSULTOR**

### **Requisitos mínimos**

1. Bachiller en Ingeniería, Contabilidad, Administración, Economía, Derecho o afines.
2. Experiencia laboral general no menor de seis (06) años en entidades públicas o privadas.
3. Experiencia específica no menor de tres (03) años en la manejo y/o operatividad del SIGA, SIAF y SEACE.
4. Certificación OSCE vigente

### **Requisitos complementarios**

5. Estudios de Maestría en Gestión Pública o afines.
6. Diplomado o Cursos de Especialización en Contrataciones del Estado.

## **VIII. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

El pago será de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales serán a la presentación del informe mensual respectivo y el comprobante de pago. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación de Administración.

## **IX. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo y en las políticas para la contratación de consultores, y políticas para la contratación de bienes, obras y servicios distintos de consultoría, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los productos respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

## **X. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

La persona que realice el servicio deberá declarar y garantiza el no haber, directa e indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa e indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

## **XI. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La Unidad Ejecutora 002 tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución el servicio.

## **XII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Toda información del RENIEC a que tenga acceso el **CONSULTOR** es estrictamente confidencial, por lo que debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del RENIEC.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial.

### **XIII. DISPOSICIONES GENERALES**

El servicio no implica pago adicional alguno a los contenidos en el presente TDR, debiendo el postor asumir todos los costos a generarse para la obtención de los productos.

En concordancia con el Decreto Legislativo N° 1458 que establece infracciones y sanciona el incumplimiento de las disposiciones emitidas durante la Emergencia Sanitaria a nivel nacional y demás normas emitidas para proteger la vida y la salud de la población por el contagio del COVID-19, el consultor asume responsablemente el costo de las pruebas serológicas el cual deberá realizarse al inicio de la prestación de labores y/o cuando se requiera, así como el uso de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad, tales como mascarillas, guantes, alcohol en gel, entre otros, que permitan encontrarse debidamente protegidos en función a la actividad que desarrollen.