

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
TERCERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE  
LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL  
PODER JUDICIAL**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores, [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

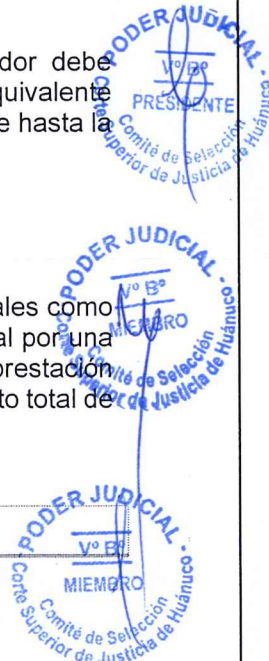
##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

PODER JUDICIAL  
V° BA  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO  
RUC N° : 20573016786  
Domicilio legal : JR. Dos de Mayo N° 1191 – Huánuco – Huánuco - Huánuco  
Teléfono: : 062-591030  
Correo electrónico: : msalinasa@pj.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL”**

N°	DEPENDENCIA	UBICACIÓN EN PROVINCIA O DISTRITO	CANTIDAD DE MOTOCICLETAS
1	COMPLEJO JUDICIAL	HUANUCO (Av. Pillco Marca 443)	13
2	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE LA SEDE CISAJ	CASTILLO GRANDE (Sector Caracol Lt. 1)	5
3	JUZGADO DE AUCAYACU	AUCAYACU (Jirón Lamas Mz. 20 Lote 14)	2
4	JUZGADO DE MONZON	MONZON (JR. CENTENARIO S/N - PLAZA DE ARMAS)	1
5	JUZGADO HUACRACHUCO	MARAÑÓN (Intersección entre el Jr. Bolognesi y Jr. Ancash S/N)	1
6	JUZGADO DE AMBO	AMBO (Jr. Constitución y Cerro de Pasco S/N Ambo)	2
7	JUZGADO DE PACHITEA	PANAO (Jr. Espinar Con Pachitea S/N Panao)	1
8	JUZGADO DE YAROWILCA	CHAVINILLO (Jr. San Juan 317 Centro Cívico del Chavinillo)	1
9	JUZGADO DE DOS DE MAYO	LA UNION (Jr. Comercio Cuadra 1 - La Unión)	1
10	JUZGADO DE LAURICOCHA	JESUS (Jr. Leoncio Prado S/N)	1
11	JUZGADO DE HUAMALIES	LLATA (Jr. San Miguel N° 108 Pueblo Joven Menor LLata)	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 320-2024-CSJHN-PJ el 08 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses y/o hasta agotar el monto contratado y/o agotar el kilometraje contratado de acuerdo al Anexo N° 2, lo que ocurra primero; contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio respectiva.

Cada mantenimiento se realizará en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, contados desde el día siguiente de ingresada la motocicleta al taller del contratista.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito, debiendo solicitar al Comité de Selección del presente procedimiento, en la Coordinación de Logística, sito en el Jr 2 de Mayo N° 1191 ubicado en el segundo piso en el horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 horas.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR Código Civil.

Directivas y Opiniones del OSCE. Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Copia de documentos que sustenten la propiedad o la posesión legal del taller de mecánica
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- d) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00481-0955875  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : .....

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos<sup>10</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.
- Ubicación del taller, teléfonos y correo electrónico de contacto.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Área de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, ubicada en el segundo piso del Local Central, sito en el Jr. Dos de Mayo N° 1191 - Plaza de Armas, en horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, en función a la ejecución de los servicios efectuados.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de los funcionarios responsable de las áreas: Servicio Unificado de Notificaciones (SUN), la Administración del Nuevo Código Procesal Penal y el Área de Transportes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Área de Trámite Documentario de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, ubicada en el segundo piso del Local Central, sito en el Jr. Dos de Mayo N° 1191 - Plaza de Armas, en horario de 08:00 a 13:30 y de 14:30 a 17:00 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco



## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL

#### 1. AREA SOLICITANTE

Servicio Unificado de Notificaciones de la Unidad de Servicios Judiciales (SUN)  
Administración del Nuevo Código Procesal Penal (NCP)  
El Área de Transportes

#### 2. OBJETO DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación, tiene como finalidad contar con unidades vehiculares que operen en condiciones óptimas y cumpliendo los parámetros de seguridad, el cual permitirá cumplir de manera oportuna y eficaz las diligencias de las cedulas de notificaciones y por ende al cumplimiento de las actividades programadas para la consecución de las metas de la entidad.

#### 4. DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 4.1. Actividades y Procedimientos

- Se efectuarán seis (06) mantenimientos por cada motocicleta para Veintinueve (29) motocicletas de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, detallados en **Anexo N°2**.
- Mantenimiento preventivo a todo costo (Incluye repuestos, suministros y mano de obra) de acuerdo a la necesidad de las motocicletas, descritas en el numeral **Anexo N° 1: Detalle de los servicios a ejecutar**.
- El servicio de mantenimiento preventivo a todo costo incluye repuestos nuevos y de primer uso.
- No se deberán de realizar adaptaciones de repuestos ni piezas que afecten el buen funcionamiento de la unidad
- Los servicios adicionales que la unidad requiera y se detecten en la ejecución del servicio, deberán ser comunicados por el contratista mediante Informe, en el cual se detallaran las piezas y costos estimados de los servicios a realizar, así como la gravedad y prioridad para el cambio, el cual será remitido al responsable de la motocicleta asignada y/o administrativo y/o jurisdiccional del SUN, NCPP y/o Área de Transportes de la CSJHN o la Coordinación de Logística por Correo electrónico y/o en físico,
- De presentarse deficiencias por mano de obra o repuestos el contratista reemplazara por otro repuesto nuevo de las mismas características o superiores sin costo alguno para la entidad.
- Las operaciones básicas del servicio de mantenimiento son las siguientes:
  - Limpieza e inspección (Bujía, carburador y filtros)
  - Afinamiento y ajustes (motor)
  - Lubricación y engrase de piezas y partes componentes
  - Reparación y remplazo de piezas y componentes del sistema mecánico y sistema eléctrico de la unidad de transporte, según los servicios contratados.
- Al término de los servicios efectuados**, el proveedor remitirá un informe detallado por motocicleta, donde constarán los trabajos realizados y observaciones a los servicios.
- Otros:** Se realizará el mantenimiento mediante inspecciones periódicas de acuerdo al kilometraje recorrido por cada motocicleta
- El mantenimiento preventivo se requerirá cuando la unidad alcance los 1,500 km de recorrido con un margen operativo de +/-300 km.
- El número de motocicletas a atender pueden aumentar o disminuir de acuerdo a la necesidad y/o nuevas asignaciones o devoluciones de motocicletas a los trabajadores y cuyos cambios se informarán mediante carta cursada al contratista por el Responsable del SUN de la Unidad de Servicios Judiciales, NCPP o la Coordinación de Logística o Responsable Administrativo de las Unidades o Sub sedes.

Firma Digital

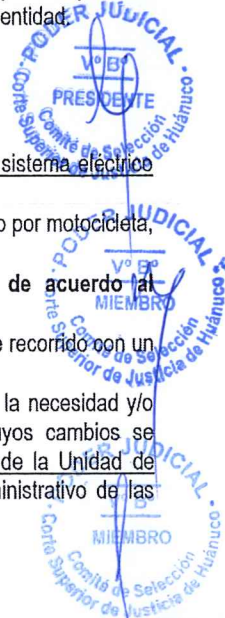
Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUCA Silvia Josefa FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:27:13 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Maria De Los Angeles FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:13:10 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Narvi FAU 20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:09:04 -05:00







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

- Los trabajos se realizarán en estricto cumplimiento a lo definido en el **Anexo 1**.
- El Servicio es a todo costo, incluye materiales, mano de obra, transporte, gastos generales, utilidad e impuesto IGV, costos directos e indirectos, que influyan en el objeto de la contratación.

#### 4.2. Descripción General del Servicio

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL

#### 4.3. Procedimiento por parte del Contratista

- ✓ Se efectuará seis (06) mantenimientos preventivos a cada una de las veintinueve (29) motocicletas de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, totalizando 174 servicios:

TIPOS DE SERVICIO (Según Kilometraje)	KILOMETRAJE	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS
		(Según Kilometraje)		
A	1500 Km.	93	174	174
B	6000 Km.	43		
C	7500 Km.	33		
D	30000 Km.	5		

- ✓ Los tipos de servicios por unidad vehicular se detallan por placa en el **Anexo N° 1**: Detalle de los servicios a ejecutar y la relación de unidades y kilometrajes se detalla en el **Anexo N°2**.
- ✓ El servicio debe realizarse de lunes a Domingo, debiendo brindar atención preferencial, a fin de reducir al mínimo los tiempos de espera.
- ✓ La entrega y recojo de la unidad está a cargo de personal asignado a la unidad de transporte, el cual verificará que las condiciones en las cuales se entrega y recibe la unidad, conforme al **Anexo N° 3**: Formato de entrega de unidades.
- ✓ El contratista es responsable de todo daño material que su personal pudiera ocasionar al vehículo durante el proceso de mantenimiento y estadía en el taller.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: CRUZ  
PICON Maria De Los Angeles FAU  
20573018788 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:14:26 -05:00

#### 4.4. Medidas de Seguridad

No Corresponde

#### 4.5. Subcontratación

El presente servicio no podrá ser subcontratado, debiendo el contratista asegurarse de contar con el taller en la zona donde se ejecutará el servicio según lo estipulado en el numeral 8.0 del presente documento.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por: JACOBO  
ARAUJO Silvia Josefa FAU  
20573018788 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:27:21 -05:00

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios

#### 6. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR

##### 6.1. Perfil Mínimo

- Persona natural o jurídica cuya actividad económica guarde relación con el objeto de la contratación, según el Registro Único de Contribuyente-RUC.
- Esté inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) excepto para las prestaciones menores a (01) UIT.
- No se encuentre inhabilitado, ni impedido de contratar con el Estado.
- Acreditar un (01) año de experiencia en el rubro del servicio a contratar, se considerará servicios similares o del rubro, a los siguientes: reparación y/o mantenimientos correctivos y/o mantenimientos preventivos de vehículos menores



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por:  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Narvi FAU 20573018788 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:00:17 -05:00

##### 6.2. Documentos que debe Presentar En Su Oferta:

- La experiencia del proveedor se acreditará con copia simple (i) contratos u órdenes de servicio, o constancias de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Mana De Los Angeles FAU  
20572016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:14:35 -05:00

fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero, o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia requerida

- Deberá presentar de manera adicional a los anexos exigidos una estructura de los precios según el **anexo 1** - Tipo de mantenimiento según kilometraje en el que deben considerar el costo de los repuestos, suministros, materiales, mano de obra, transporte, gastos generales, utilidad e impuesto (IGV)

#### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios se prestarán en el plazo de 12 meses y/o hasta agotar el monto contratado y/o agotar el kilometraje contratado de acuerdo al **Anexo N° 2**, lo que ocurra primero; contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de servicio respectiva.

Cada mantenimiento se realizará en un plazo máximo de **tres (03) días calendarios**, contados desde el día siguiente de ingresada la motocicleta al taller del contratista.

#### 8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en el Taller del Contratista adjudicado (colindante o cercano a no más de 6km de cualquiera de las direcciones mostradas en el cuadro) y/o en las Instalaciones de la Dependencias de Corte Superior de Justicia Huánuco, ubicado en las distintas sedes detallados a continuación:

N°	DEPENDENCIA	UBICACIÓN EN PROVINCIA O DISTRITO	CANTIDAD DE MOTOCICLETAS
1	COMPLEJO JUDICIAL	HUANUCO (Av. Pillco Marca 443)	13
2	CENTRAL DE NOTIFICACIONES DE LA SEDE CISAJ	CASTILLO GRANDE (Sector Caracol Lt. 1)	5
3	JUZGADO DE AUCAYACU	AUCAYACU (Jirón Lamas Mz. 20 Lote 14)	2
4	JUZGADO DE MONZON	MONZON (JR. CENTENARIO S/N - PLAZA DE ARMAS)	1
5	JUZGADO HUACRACHUCO	MARAÑON (Intersección entre el Jr. Bolognesi y Jr. Ancash S/N)	1
6	JUZGADO DE AMBO	AMBO (Jr. Constitución y Cerro de Pasco S/N Ambo)	2
7	JUZGADO DE PACHITEA	PANAO (Jr. Espinar Con Pachitea S/N Panao)	1
8	JUZGADO DE YAROWILCA	CHAVINILLO (Jr. San Juan 317 Centro Cívico del Chavinillo)	1
9	JUZGADO DE DOS DE MAYO	LA UNION (Jr. Comercio Cuadra 1 - La Unión)	1
10	JUZGADO DE LAURICOCHA	JESUS (Jr. Leoncio Prado S/N)	1
11	JUZGADO DE HUAMALIES	LLATA (Jr. San Miguel N° 108 Pueblo Joven Menor LLata)	1

#### 9. ENTREGABLES:

El contratista elaborará un informe técnico y los costos de los trabajos realizados por cada motocicleta entregada, adjuntando evidencias del trabajo realizado (entrega de repuestos usados y fotos), el cual deberá de estar firmado por el personal asignado a la unidad en señal de conformidad de los servicios

#### 10. GARANTÍA MINIMA DEL SERVICIO

La garantía mínima por cada servicio, se contabiliza a partir del día calendario siguiente de otorgada la conformidad, de acuerdo al siguiente detalle:

- TIPO SERVICIO A: No menor a 02 meses
- TIPO SERVICIO B, C Y D: No menor a 06 meses



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Nani FAU 20572016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:00:26 -05:00

#### 11. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO.

La verificación técnica y la supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo del personal asignado la motocicleta (Notificador) y/o responsable administrativo y/ jurisdiccional de las unidades y subse-  
pudiendo el SUN, la Administración del Nuevo Código Procesal Penal (NCPP) y/o Área de Transportes  
realizar visitas inopinadas al taller para verificar los trabajos, a fin de garantizar la ejecución del servicio.



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por JACCOBO  
ARAUCA Silvia Josefa FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:27:48 -05:00







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

**12. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La Conformidad del servicio estará a cargo del SUN, la Administración del Nuevo Código Procesal penal y el Área de Transportes, previo suscripción del acta de conformidad de los responsables de la motocicleta asignada y/o administrativa y/o jurisdiccional de las Sub Sedes de la CSJHN este último emitirá conformidad según modelo indicado en el Anexo 4.

**13. FORMA DE PAGO:**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos en función a la ejecución de los servicios efectuados.

**14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir del día siguiente de emitida la conformidad

**15. PENALIDADES:**

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al diez (10%) del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Compra o Servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con el detalle siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$ .



Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Maria De Los Angeles FAU  
20573016768 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:14:50 -05:00

**16. OTRAS PENALIDADES**

Conforme lo establece la normativa de contrataciones públicas, la entidad aplicará otras penalidades en el marco de lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Incumplimiento	Penalidad (% de la UIT)	Procedimiento para verificar el supuesto
1	Por retraso en el plazo de ejecución de cada servicio de mantenimiento por vehículo (6.2)	0.5 % de la UIT por ocurrencia	Sustento mediante Informe del Responsable de la subselección y/o notificador asignado que detecte el incidente, el cual deberá adjuntar evidencias fotográficas del hecho detectado.
2	Cuando los repuestos y/o suministros utilizados en los servicios no sean de primer uso o nuevos.	2 % de la UIT	Sustento mediante Informe del Responsable de la subselección y/o notificador asignado que detecte el incidente, el cual deberá adjuntar evidencias fotográficas del hecho detectado.
2	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación de cualquiera de los servicios y/o por daños ocasionados a los vehículos; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, choques, etc	5 % de la UIT por ocurrencia	Sustento mediante Informe del Responsable de la subselección y/o notificador asignado que detecte el incidente, el cual deberá adjuntar evidencias fotográficas del hecho detectado.



Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUCO Silvia Josefa FAU  
20573016768 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:28:02 -05:00

Procedimiento para la aplicación de la penalidad

- El servidor que tiene asignada el vehículo, dentro de sus responsabilidades y durante la ejecución contractual del servicio, al detectar uno más de los incumplimientos, detallados en el cuadro precedente, deberá comunicar el o los incumplimientos, a la Coordinación de Logística o el que haga sus veces para la aplicación de la o las penalidades que correspondan, adjuntando la evidencia que considere necesario para tal fin.



Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Nari FAU 20573016768 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:00:33 -05:00



- La Coordinación de Logística o el que haga sus veces a través de los profesionales a su cargo efectuará el cálculo de la penalidad a aplicar.
- El contratista será notificado mediante Carta, respecto a los incumplimientos incurridos, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan

#### **17. RESOLUCION DE CONTRATO**

Ante el incumplimiento de las obligaciones y reglas contractuales, la Entidad se encuentra facultada para resolver el contrato. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 7.9 de la Directiva "Contrataciones de Bienes y Servicios por Importes Iguales o Inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en el Poder Judicial". Pudiendo aplicarse supletoriamente lo establecido en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **18. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### **19. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato y/o Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

Huánuco, junio de 2024

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Nani FAU 20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:00:44 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por CRUZ  
PICCN Maria De Los Angeles FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:14:59 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUJO Silvia Josefa FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:28:27 -05:00







ANEXO N° 1: DETALLE DE LOS SERVICIOS A EJECUTAR

RELACION DE TRABAJOS A REALIZAR	TIPOS DE MANTENIMIENTO			
	A	B	C	D
	1,500 Km.	6,000 Km.	7500 Km.	30,000 Km.
MANO DE OBRA				
SERVICIO MANTENIMIENTO GENERAL MOTOR *	C	C	C	C
CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	C	C	C	C
CAMBIO DE FILTRO DE AIRE			C	C
CAMBIO DE BUJIA			C	C
CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE			C	C
CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE			C	C
CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO		C		C
CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO		C		C
CAMBIO DE SISTEMA DE ARRASTRE		C		C
REVISION Y/O CAMBIO DEL CABLE DE EMBRAGUE, VELOCIMETRO		I		I
REVISION Y/O CALIBRACION DE BALANCINES		I		I
REVISION DE LUCES EN GENERAL		I		I
REVISAR SISTEMA DE EMBRAGUE		I		I
REPUESTOS Y LUBRICANTES				
ACEITE DE MOTOR	C	C	C	C
FILTRO DE AIRE			C	C
BUJIA			C	C
FILTRO DE ACEITE MOTOR			C	C
FILTRO DE COMBUSTIBLE			C	C
JUEGO DE ZAPATAS DE FRENO (POST.)		C		C
JUEGO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO		C		C
SISTEMA DE ARRASTRE (CADENA, CATALINA, PIÑON)		C		C
CABLE DE EMBRAGUE		I		I
CABLE DE VELOCIMETRO		I		I
JUEGO DE DISCOS DE EMBRAGUE		I		I
EMPAQUE DE TAPA DE DISCO DE EMBRAGUE		I		I
LUCES EN GENERAL		I		I

LEYENDA
CAMBIAR
INSPECCIONAR

OBSERVACION: (\*)  
SERVICIO GENERAL MANTENIMIENTO MOTOR  
Incluye las siguientes tareas:  
- Limpieza e inspección (bujía, carburador y filtros).  
- Afinamiento de Motor.  
- Lubricación y engrase de Piezas y partes componentes.

Firma Digital  
Firmado digitalmente por VELASQUEZ PIMENTEL, Anay  
Nari FAU 20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2024 12:00:59 -05:00

Anexo N° 3: FORMATO DE ENTREGA DE UNIDAD

Firma Digital  
Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Maria De Los Angeles FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:16:14 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUJO Silvia Josefa FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:28:55 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3



FORMATO DE ENTREGA - RECEPCION DE MOTOCICLETAS									
SEDE			ASIGNADO A:				FECHA		
DETALLE DEL VEHICULO Y DOCUMENTACION ENTREGADA									
DESCRIPCION			DESCRIPCION				DESCRIPCION		
MARCA			N° DE MOTOR				MODELO		
PLACA			TIPO				KILOMETRAJE		
DOCUMENTACION ENTREGADA									
DESCRIPCION	SI	NO	OBS	DESCRIPCION	SI	NO	OBS		
TARJETA DE PROPIEDAD				REVISION TECNICA					
SOAT/POLIZA DE SEGURO				OTROS					
ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS									
DESCRIPCION	ESTADO			DESCRIPCION	ESTADO				
	BUENO	REGULAR	MALO		BUENO	REGULAR	MALO		
ESPEJO DERECHO				TAPA RADIADOR					
ESPEJO IZQUIERDO				TAPA ACEITE					
CLAXON				BATERIA					
PLACA TRASERA				CAJA DE HERRAMIENTAS					
FAROS DIRECCIONALES				SOPORTE LATERAL					
AROS Y RAYOS				TAPABARROS DELANTERO					
MOLDADURAS/ENCAREDADO				TAPABARROS POSTERIOR					
TAPA DE COMBUSTIBLE				ASIENTO					
TACMETRO				TELESCOPICA					
CARROCERIA				MONOSHOCK					
CARROCERIA INTERIORES									
DESCRIPCION	BUENO	REGULAR	MALO	OBSERVACIONES					
LLANTA DELANTERA									
LLANTA POSTERIOR									
OBSERVACIONES									
FIRMAS DE AUTORIZACION									
ENTREGA EL VEHICULO					RECIBE EL VEHICULO				
NOMBRE:					NOMBRE:				
DNI:					DNI:				



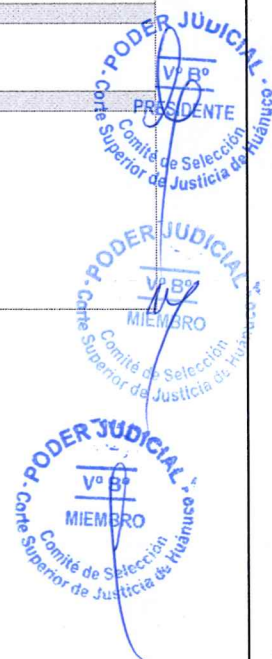
Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anahy  
Narvi FAU 20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2024 12:01:13 -05:00



Firmado digitalmente por CRUZ  
PICONI Maria De Los Angeles FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2024 12:15:59 -05:00



Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUCO Silvia Josefa FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.03.2024 12:29:22 -05:00







Anexo 04

ACTA DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETA

DATOS GENERALES:

Entidad:.....

Sede: .....

Persona o Empresa Prestadora del Servicio: .....

Referencia:.....

Datos de la Unidad:

Tipo de Vehículo: ..... Placa: .....

Fecha de Ingreso:..... Kilometraje: .....

Fecha de salida:..... Kilometraje: .....

Conductor/Chofer: .....

DETALLE DEL SERVICIO REALIZADO:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RECOMENDACIÓN U OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Narvi FAU 20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:01:32 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Maria De Los Angeles FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:15:46 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUCO Silvia Josefa FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:29:36 -05:00



N°	Descripcion	Cantidad	Unid. de Medida	Precio Unitario	Precio Total
	Total General				

Se da conformidad del servicio de mantenimiento de la motocicleta de placa de rodaje N° ....., en el cual se realizó las actividades y cambio de repuestos según lo indicado el detalle del presente informe.

Firma del responsable de la motocicleta  
asignada y/o administrativo y/o jurisdiccional  
Nombres: .....

DNI: .....

Cargo: .....

Corte Superior de Justicia de Huánuco Sub Sede.....



**Firma  
Digital**

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Narvi FAU 20573016786 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.08.2024 12:01:47 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Maria De Los Angeles FAU  
20573016786 soft  
Motivo: Day V<sup>o</sup> B<sup>a</sup>  
Fecha: 19.08.2024 12:15:37 -05:00

Firma del Proveedor del Servicio:

Nombres: .....

DNI: .....

Cargo: .....

Empresa: .....



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por JACOBO  
ARAUCO Silvia Josefa FAU  
20573018786 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 19.08.2024 12:29:46 -05:00







ANEXO 02 Plan de Mantenimiento

N°	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO/FAB	SEDE	FRECUENCIA DE MTOS	KM ACTUAL	4500	6000	7500	9000	10500	12000	13500	15000	17000	28500	30000	31500	33000	34500	36000	37500	TOTAL SERVICIOS ESTIMADOS
1	MOTOCICLETA	W6-4939	WANXIN	WX110-L	2011	HCO	1500 KM	27000											X	X	X	X	X	X	6
2	MOTOCICLETA	0286-DW	CROSS	AT-200	2013	HCO	1500 KM	4000	X		X	X	X	X											6
3	MOTOCICLETA	6611-DW	HONDA	XR-150L	2019	HCO	1500 KM	25800									X		X	X	X	X	X	X	6
4	MOTOCICLETA	6612-DW	HONDA	XR-150L	2019	HCO	1500 KM	30076											X	X	X	X	X	X	6
5	MOTOCICLETA	5547-DW	WANXIN	WX150-7H	2019	HCO	1500 KM	26740									X		X	X	X	X			6
6	MOTOCICLETA	EX-4632	HONDA	XR190L	2024	HCO	1500 KM	2892			X	X	X	X	X	X									6
7	MOTOCICLETA	EX-4633	HONDA	XR190L	2024	HCO	1500 KM	6802			X	X	X	X	X	X									6
8	MOTOCICLETA	EX-5147	HERO	XPULSE 200	2023	HCO	1500 KM	1525	X	X	X	X	X	X	X										6
9	MOTOCICLETA	EX-5194	HERO	XPULSE 200	2023	HCO	1500 KM	4228	X	X	X	X	X	X	X										6
10	MOTOCICLETA	EX-5284	HERO	XPULSE 200	2023	HCO	1500 KM	969	X	X	X	X	X	X	X										6
11	MOTOCICLETA	EX-5285	HERO	XPULSE 200	2023	HCO	1500 KM	2271	X	X	X	X	X	X	X										6
12	MOTOCICLETA	EX-5290	HERO	XPULSE 200	2023	HCO	1500 KM	1909	X	X	X	X	X	X	X										6
13	MOTOCICLETA	EX-5292	HERO	XPULSE 200	2023	HCO	1500 KM	1418	X	X	X	X	X	X	X										6
							CANT DE SERVICIOS		7	7	9	9	9	9	2	2	2	2	4	4	4	4	2	2	78
							TIPO DE SERVICIO		A	B	C	A	A	A	B	A	C	A	D	A	A	A	B	C	

TIPOS DE SERVICIO (Según kilometraje)	KILOMETRAJE	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS (Según kilometraje)	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	CANTIDAD DE SERVICIOS
A	1500 Km.	43		
B	6000 Km.	18		
C	7500 Km.	13		
D	30000 Km.	4		
			78	78

Firma Digital  
Firmado digitalmente por CRUZ PICON MORALES DA LOS ANGELES FAU  
Código: 2057301078V-81  
Fecha: 19.08.2024 12:15:27 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por VILLASCOZ PRINCEPIEL ANALY NAVI FAU  
Código: 20572018786-807  
Fecha: 19.08.2024 12:02:31 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por JACOBO ARALUCCI SILVA JOSEFA FAU  
Código: 2057301078V-81  
Fecha: 19.08.2024 12:30:04 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3



N°	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO FAB	SEDE- DEPENDENCIA	FRECUENCIA DE INTOS	KM ACTUAL	4500	6000	7500	9000	10500	12000	13500	15000	24000	25500	27000	28500	30000	31500	42000	43500	45000	46500	48000	49500	51000	52500	54000	55500	TOTAL SERVICIOS ESTIMADOS
1	MOTOCICLETA	6610-DW	HONDA	XR-150L	2019	CASTILLO GRANDE	1500 KM	47987																			X	X	X	X	X	X	6
2	MOTOCICLETA	6613-DW	HONDA	XR-150L	2019	CASTILLO GRANDE	1500 KM	41742														X	X		X	X							6
3	MOTOCICLETA	EX-5175	HERO	XPULSE 200	2023	CASTILLO GRANDE	1500 KM	3687	X	X	X	X	X	X																			6
4	MOTOCICLETA	EX-5183	HERO	XPULSE 200	2023	CASTILLO GRANDE	1500 KM	4344		X	X	X	X	X	X																		6
5	MOTOCICLETA	EX-5281	HERO	XPULSE 200	2023	CASTILLO GRANDE	1500 KM	1955	X	X	X	X	X	X																			6
6	MOTOCICLETA	EW-8424	HONDA	GL125	2021	AUCAYACU	1500 KM	22955									X	X	X	X	X												6
7	MOTOCICLETA	EX-5196	HERO	XPULSE 200	2023	AUCAYACU	1500 KM	2654	X	X	X	X	X	X																			6
8	MOTOCICLETA	EX-2081	HONDA	XR190L	2022	MONZON	1500 KM	6809			X	X	X	X	X	X																	6
						CANTIDAD DE SERVICIOS			3	4	5	5	5	5	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	48
						TIPO DE SERVICIO			A	B	C	A	A	B	A	C	B	A	A	A	D	A	B	A	C	A	B	A	C	B	A	A	

TIPOS DE SERVICIO (Según Kilometraje)	KILOMETRAJE	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS (Según Kilometraje)	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS
A	1500 Km.	25	48
B	6000 Km.	14	48
C	7500 Km.	8	48
D	30000 Km.	1	48

Firma Digital  
Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON ALBERTO DE LOS ANGELES FAU  
20573016798 soft  
Fecha: 19.08.2024 12:15:19 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por VELAQUEZ PIMENTEL Anely  
Nari FAU 20573016798 soft  
Fecha: 19.08.2024 12:02:15 -05:00

Firma Digital  
Firmado digitalmente por VELAQUEZ PIMENTEL Anely  
Nari FAU 20573016798 soft  
Fecha: 19.08.2024 12:02:15 -05:00

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
MIEMBRO





N°	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	ANO.FAB	SEDE-DEPENDENCIA	FRECUENCIA DE MTOS	KM ACTUAL	4500	6000	7500	9000	10500	12000	13500	15000	TOTAL SERVICIOS ESTIMADOS
1	MOTOCICLETA	EX-4634	HONDA	XR190L	2024	AMBO	1500 KM	3436			X	X	X	X	X	X	6
2	MOTOCICLETA	EX-4635	HONDA	XR190L	2024	AMBO	1500 KM	10			X	X	X	X	X	X	6
3	MOTOCICLETA	EX-4623	HONDA	XR190L	2024	PACHITEA	1500 KM	1960			X	X	X	X	X	X	6
4	MOTOCICLETA	EX-4636	HONDA	XR190L	2024	YAROWILCA	1500 KM	5455			X	X	X	X	X	X	6
5	MOTOCICLETA	EX-5138	HERO	XPULSE 200	2023	DOS DE MAYO	1500 KM	997	X	X	X	X	X	X			6
6	MOTOCICLETA	EX-5146	HERO	XPULSE 200	2023	LAURICOCHA	1500 KM	2880	X	X	X	X	X	X			6
7	MOTOCICLETA	EX-5197	HERO	XPULSE 200	2023	HUAMALIES	1500 KM	997	X	X	X	X	X	X			6
						CANTIDAD DE SERVICIOS			3	3	7	7	7	7	4	4	42
						TIPO DE SERVICIO			A	B	C	A	A	B	A	C	

TIPOS DE SERVICIO (Según Kilometraje)	KILOMETRAJE	CANTIDAD DE SERVICIOS ESTIMADA DE SERVICIOS (Según Kilometraje)	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	CANTIDAD DE SERVICIOS
A	1500 Km.	21		
B	6000 Km.	10		
C	7500 Km.	11		
D	30000 Km.	0		
			42	42



Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON Maita De Los Angeles FAU  
Módulo: Doy V B  
Fecha: 19.08.2024 12:15:12 -05:00





N°	CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO.FAB	SEDE-DEPENDENCIA	FRECUENCIA DE INTOS	KM ACTUAL	1500	3000	4500	6000	7500	9000	10500	12000	TOTAL SERVICIOS ESTIMADOS
1	MOTOCICLETA	EX-5181	HERO	XPULSE 200	2023	HUACRACHUCO	1500 KM	115	X	X	X	X	X	X			6
						CANTIDAD DE SERVICIOS			1	1	1	1	1	1	1	1	6
						TIPO DE SERVICIO			A	A	A	B	C	A	A	B	6

TIPOS DE SERVICIO (Según Kilometraje)	KILOMETRAJE	CANTIDAD DE SERVICIOS (Según Kilometraje)	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS	CANTIDAD ESTIMADA DE SERVICIOS
A	1500 Km.	4		
B	6000 Km.	1		
C	7500 Km.	1		
D	30000 Km.	0		

PODER JUDICIAL  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
PODER JUDICIAL  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO  
PODER JUDICIAL  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO



Firmado digitalmente por JACOBO  
ARCE ROSALES FAU  
20573016786 soft  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 19.06.2024 12:31:15 -05:00



Firmado digitalmente por CRUZ  
PICON MORA DE LOS ANGELES FAU  
20573016786 soft  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 19.06.2024 12:15:05 -05:00



Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ PIMENTEL Anely  
Narvi FAU 20573016786 soft  
Módulo: Doy V° B°  
Fecha: 19.06.2024 12:02:44 -05:00



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 12,000.00 (Doce Mil Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa:</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: reparación y/o mantenimientos correctivos y/o mantenimientos preventivos de vehículos menores</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[De 50 a 100] puntos</b>
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA] en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco  
PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco  
PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huánuco



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ SE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

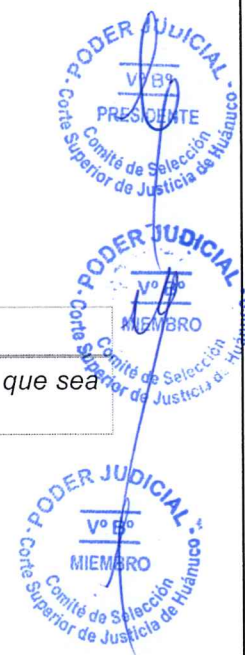
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ SE SELECCIÓN

Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
**Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar la moneda establecida en las bases

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA HUANUCO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-CSJHN/PJ-3

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:





ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ SE SELECCIÓN**  
Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

PODER JUDICIAL  
V° B°  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco

PODER JUDICIAL  
V° B°  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de Huanuco



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

**COMITÉ SE SELECCIÓN**

Adjudicación Simplificada N° 05-2024-CS-CSJHN/PJ-3

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N° 08  
ACTA PARA DISPONER LA CONVOCATORIA

1	NÚMERO DE ACTA	001																							
2	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> EEn, la Ciudad de Huánuco, a los 27 días del mes de septiembre del año 2024, en el Oficina de la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, a las 10:20 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Resolución Administrativa N° 320-2024-P-CSJHN-PJ, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3 cuyo objeto de convocatoria es la TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL, a fin de acordar la fecha de convocatoria en el SEACE.																								
3	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:																								
	<table><tr><td rowspan="2">Presidente</td><td rowspan="2">CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL</td><td>Titular</td><td>x</td><td rowspan="2">Dependencia:</td><td rowspan="2">JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</td></tr><tr><td>Suplente</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Primer Miembro</td><td rowspan="2">MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO</td><td>Titular</td><td>x</td><td rowspan="2">Dependencia:</td><td rowspan="2">COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA</td></tr><tr><td>Suplente</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">Segundo Miembro</td><td rowspan="2">MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON</td><td>Titular</td><td>x</td><td rowspan="2">Dependencia:</td><td rowspan="2">JEFE POOL DE CHOFERES</td></tr><tr><td>Suplente</td><td></td></tr></table>	Presidente	CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL	Titular	x	Dependencia:	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Suplente		Primer Miembro	MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO	Titular	x	Dependencia:	COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Suplente		Segundo Miembro	MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON	Titular	x	Dependencia:	JEFE POOL DE CHOFERES	Suplente	
Presidente	CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL			Titular	x			Dependencia:	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																
		Suplente																							
Primer Miembro	MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO	Titular	x	Dependencia:	COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA																				
		Suplente																							
Segundo Miembro	MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON	Titular	x	Dependencia:	JEFE POOL DE CHOFERES																				
		Suplente																							
4	<b>SOBRE LA APROBACIÓN DE BASES</b> Los miembros del comité de selección declaran expresamente que han tenido a la vista el documento, cuya numeración es la Resolución Administrativa N° 320-2024-P-CSJHN-PJ, mediante el cual el funcionario competente de la Entidad aprueba las Bases del ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3 para la TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL, del presente procedimiento de selección.																								
5	<b>SOBRE EL ACUERDO DE CONVOCATORIA</b> El comité de selección, por unanimidad , acuerda efectuar la convocatoria del presente procedimiento de selección mediante publicación en el SEACE las Bases del ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3																								
6	<b>OBSERVACIONES</b>																								
7	<div><div></div><div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</div></div> <div><div></div><div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</div></div> <div><div></div><div></div><div>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</div></div>																								






FORMATO N° 07				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS				
SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS				
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001	
		Fecha	27.09.2024	
2 DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD		PRESIDENTE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO		
3 ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS		Comité de selección	X	
		Organo encargado de las contrataciones		
4 DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		Número	Resolución Administrativa N° 320-2024-P-CSJHN-PJ	
		Fecha	13.08.2024	
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	Resolución Administrativa N° 320-2024-P-CSJHN-PJ	
		Fecha	13.08.2024	
6 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
6.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		Licitación Pública		Contratación Directa
		Concurso Público		Selección de Consultores Individuales
		Adjudicación Simplificada	X	
		N°	005-2024-CSJHN-PJ	N° de convocatoria 3
6.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA		Bienes		Consultoría de obra
		Servicios en general	X	
		Consultoría en general		Ejecución de obra
6.3 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL		
6.4 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL		73 DIAS		
7 SOBRE EL PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, SEGÚN CORRESPONDA				
Número del Acta		001	Fecha del Acta	27.09.2024
8 DECLARACIÓN				
El proyecto de las bases está visado en todas sus páginas por todos los Miembros del Comité de Selección.				
El proyecto de las bases incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria.				
El proyecto de las bases tiene el contenido mínimo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.				
9 SOLICITUD				
Por el presente, se solicita la aprobación de las Bases de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3, cuyo objeto de convocatoria es la TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL, por un valor de S/ 51,030.50 cuyos actuados se adjuntan al presente.				
10				
<div><div><p>PRESIDENTE DEL COMITÉ</p></div><div><p>PRIMER MIEMBRO</p></div><div><p>SEGUNDO MIEMBRO</p></div></div>				



**FORMATO N° 06**

**ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS**

<b>1</b>	<b>NÚMERO DE ACTA</b>	001																								
<b>2</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL</b> <p>En, la Ciudad de Huánuco, a los 27 días del mes de septiembre del año 2024, en el Oficina de la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, a las 10:20 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Resolución Administrativa N° 320-2024-P-CSJHN-PJ, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3 cuyo objeto de convocatoria es la TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL, reunidos con la finalidad de elaborar las bases administrativas del procedimiento de selección en referencia.</p>																									
<b>3</b>	<b>SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN</b> <p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width:15%;">Presidente</td> <td rowspan="2" style="width:30%;">CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL</td> <td style="width:10%;">Titular</td> <td style="width:5%; text-align: center;">x</td> <td rowspan="2" style="width:15%;">Dependencia:</td> <td rowspan="2" style="width:35%;">JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Primer Miembro</td> <td rowspan="2">MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Segundo Miembro</td> <td rowspan="2">MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON</td> <td>Titular</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td rowspan="2">Dependencia:</td> <td rowspan="2">JEFE POOL DE CHOFERES</td> </tr> <tr> <td>Suplente</td> <td></td> </tr> </table>		Presidente	CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL	Titular	x	Dependencia:	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Suplente		Primer Miembro	MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO	Titular	x	Dependencia:	COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Suplente		Segundo Miembro	MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON	Titular	x	Dependencia:	JEFE POOL DE CHOFERES	Suplente	
Presidente	CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL	Titular			x	Dependencia:			JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS																	
		Suplente																								
Primer Miembro	MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO	Titular	x	Dependencia:	COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA																					
		Suplente																								
Segundo Miembro	MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON	Titular	x	Dependencia:	JEFE POOL DE CHOFERES																					
		Suplente																								
<b>4</b>	<b>SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN</b> <p>Los miembros del Comité de Selección proceden a elaborar el proyecto de las Bases Administrativas del ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3 cuyo objeto de convocatoria es la TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL,, la cual después de deliberado y consensuado por unanimidad se acuerda, aprobar el proyecto de las Bases Administrativa del Procedimiento de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3, a fin de que sea elevado al funcionario competente para su aprobación final y con ello poder convocar el procedimiento de selección.</p>																									
<b>5</b>	<b>OBSERVACIONES</b>																									
<b>6</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</b></p> </div> </div>																									



## ACTA INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

1

En, la Ciudad de Huánuco, a los 27 días del mes de septiembre del año 2024, en el Oficina de la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Huánuco, a las 10:20 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Resolución Administrativa N° 320-2024-P-CSJHN-PJ, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2024-CSJHN-PJ-3 cuyo objeto de convocatoria es la TERCERA CONVOCATORIA - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LAS MOTOCICLETAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE HUÁNUCO DEL PODER JUDICIAL.

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:

Presidente	CLAUDIA MARIA ELENA TRUJILLO BERNAL	Titular	x	Dependencia:	JEFA DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
		Suplente			
Primer Miembro	MELISSA KETTY SALINAS ALEJANDRO	Titular	x	Dependencia:	COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
		Suplente			
Segundo Miembro	MARIA DE LOS ANGELES CRUZ PICON	Titular	x	Dependencia:	JEFE POOL DE CHOFERES
		Suplente			

Los miembros del comité de selección dejan constancia que la Entidad notificó debidamente la designación de los miembros que se encuentran presentes, así como el órgano encargado de las contrataciones entregó al Presidente el expediente de contratación aprobado. Asimismo, se deja constancia que el mencionado expediente con la información técnica y económica ha sido revisado por los miembros del comité de selección encontrándolo conforme, por lo que este quedará en custodia del Presidente.

Los presentes manifiestan expresamente que no se encuentran incursos en los impedimentos para integrar un comité de selección previstos en el artículo 45 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, se ha verificado la conformación obligatoria establecida en la Ley.

Los miembros del comité de selección, por unanimidad , acuerdan la instalación del colegiado y declaran que en la próxima sesión que será notificada por el Presidente con la debida anticipación, se discutirá el proyecto de las bases.

Artículo 44, numeral 44.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El órgano encargado de las contrataciones entrega al presidente del comité de selección el expediente de contratación, para que dicho comité se instale y elabore los documentos del procedimiento de selección y realice la convocatoria (...)")

En la presente reunión se cuenta con los miembros titulares y suplentes, por lo cual el Comité de Selección queda instalado con los miembros titulares, sin embargo se declara en sesión permanente a todos los miembros para su actuación de acuerdo a Ley ante cualquier eventualidad.

PODER JUDICIAL - Corte Superior de Huánuco -  
Vº Bº  
PRESIDENTE  
Comité de Selección  
de Justicia de Huánuco

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



NOMBRE Y FIRMA PRIMER MIEMBRO

~~1 de 1~~

PODER JUDICIAL  
Vº Bº  
MIEMBRO  
Comité de Selección  
Corte Superior de Justicia de

NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO